

**東華三院徐展堂學校**  
**2021/22 學年「學校發展津貼」計劃書**

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.	協助校務處	聘請 3 名助理學校文書主任	1. 2 名協助校務處處理學校之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作。 2. 1 名協助宿舍管理工友、各項維修、跟進工程進度等工作。	01/09/2021-31/08/2022	\$12,915X12X1.05 =\$162,729.00 \$17,675X12X1.05 =\$222,705.00 \$12,915X4+\$13,735 X8 = \$161,540.00	1. 文書工作 2. 每日校務處日常事務 3. 減輕老師行政工作及壓力 4. 集中處理文件整齊有序	學校行政主任的工作評核	學校行政主任
2.	協助校務處	聘請 1 名助理學校發展助理	3. 協助校務處處理學生事務	01/09/2021-31/08/2022	\$14,015X12X1.05 =\$176,589.00	1. 按時處理財務文件	學校行政主任的工作評核	學校行政主任
3.	協助學校維修	聘請 1 名學校維修支援服務員	4. 協助處理學校維修工作	01/09/2021-31/08/2022	\$17,675X12X1.05 =\$222,705.00	2. 輔助老師處理學校維修工作	副校長的工作評核	副校長

2020/21 學年帶來的累積盈餘：	\$0.00	
2021/22 學年 撥款額：	\$745,933.00	
預計總支出：	\$946,268.00	
預計盈餘/不敷之數：	(\$200,335.00)	(由擴大營辦開支整筆支付)
2021/22 學年預計的累積盈餘/不敷：	(\$200,335.00)	(由擴大營辦開支整筆支付)