

東華三院徐展堂學校
2017/18 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：於 2017 年 6 月 23 日，第八次校務會議上向全體教職員進行諮詢。

開辦班級數目：19

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.	減輕教師非教學性工作，以提高教師之教學效能	聘請 1 名助理學校文書主任	1. 協助教師處理非教學之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作	1/9/2017-31/8/2018	\$11,735*1.05+ \$12,480*1.05*11= \$156,465.75	1. 文書工作準備 2. 班務處理準備 3. 教材教具的質與量 4. 學生的秩序得到輔導	文書主任的工作評核	校務組副組長
		聘請 1 名助理學校文書主任	2. 協助教師處理非教學之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作	1/9/2017-31/8/2018	\$17,080*1.05*2+ \$18,205*1.05*10= \$227,020.50			
		聘請 1 名技術支援人員	3. 協助教師處理電子平台，使教師能有更多時間預備教學工作	1/9/2017-31/8/2018	\$17,080x1.05x12= \$215,208.00		技術支援人員的工作評核	校務主任
2.	職工培訓	聘請導師進行 4 次如脫身法及工作坊等培訓	4. 提升職員所需技能	1/9/2017-31/8/2018	\$140,000			

2016/17 學年帶來的累積盈餘：	\$214,435.57	
2017/18 學年 撥款額：	\$732,652.00	
預計總支出：	\$738,694.25	
預計盈餘/不敷之數：	(\$6,042.25)	(由上年盈餘支付)
2017/18 學年預計的累積盈餘/不敷：	\$208,393.32	(留待下年使用)