

東華三院徐展堂學校
2015/16 學年
「學校發展津貼」報告

諮詢教師的方法：於 2016 年 7 月 19 日，第八次校務會議上向全體教職員進行諮詢。

開辦班級數目：20

項目	關注重點	策略／工作	時間	支出	檢討
1.	減輕教師非教學性工作，以提高教師之教學效能	聘請 1 名助理學校文書主任	1/9/2015-15/8/2016	\$12,310*1.05*4+\$13,120*1.05*4+\$13,735*1.05*3+\$9,845.96=\$159,917.21	1. 由於本年度學校正開展及使用電子資訊平台、學生考勤、午膳及校車管理系統，聘用助理文書主任及技術支援人員，讓文書工作、學生事務及班務處理更為準確，並讓教師能有更多時間預備教學工作。 2. 聘請代課老師，加強課堂協作教學，並能協助維持學生秩序，減低編制內教師照顧學生的壓力。
		聘請 1 名技術支援人員	1/9/2015-31/8/2016	\$13,970*1.05*7+\$14,625*1.05*5=\$179,460.75	
		聘請代課老師	1/2/2016-31/8/2016	\$65,861.28	
		支付東華三院特殊學校英語加強計劃津貼 聘請教師不足之數	1/9/2015-31/3/2016	\$46,869.75	
2	購買教育心理服務一年		1/9/2015-30/6/2016	\$180,000.00	1. 外聘教育心理服務一年

2014/15 學年帶來的累積盈餘：	\$0.00	
2015/16 學年 撥款額：	\$711,134.06	
總支出：	\$632,108.99	
盈餘/不敷之數：	\$79,025.07	
2015/16 學年的累積盈餘/不敷：	\$79,025.07	(留待下年使用)