

東華三院徐展堂學校
2015/16 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：於 2015 年月日，第八次校務會議上向全體教職員進行諮詢。

開辦班級數目：20

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.	減輕教師非教學性工作，以提高教師之教學效能	聘請 1 名助理學校文書主任	1. 協助教師處理非教學之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作	1/9/2015-31/8/2016	\$12,310x1.05x4=\$51,702.00 \$13,120x1.05x8=\$110,208.00	1. 文書工作準確 2. 班務處理準確 3. 教材教具的質與量 4. 學生的秩序得到輔導	文書主任的工作評核	校務組副組長
		聘請 1 名學校服務助理	2. 協助教師維持學生秩序，處理課堂協教，減低教師照顧學生的壓力	1/9/2015-31/8/2016	\$10,260x1.05x12=\$129,276.00			
		聘請 1 名技術支援人員	3. 協助教師處理電子平台，使教師能有更多時間預備教學工作	1/9/2015-31/8/2016	\$13,970x1.05x12=\$176,022.00		技術支援人員的工作評核	校務主任
		聘請 1 名文憑教育提供英語小組及訓練	4. 協助教育提供小組活動，減輕教師籌備小組的工作	1/9/2015-31/8/2016	\$26,785x1.05x12-\$150,000=\$187,491.00			
2.	外聘職業治療服務	外聘職業治療服務	5.	17/9/2015-8/7/2016	\$3,000x2x33=\$198,000.00			

2014/15 學年帶來的累積盈餘：	\$0.00	
2015/16 學年 撥款額：	\$702,130.00	
預計總支出：	\$852,699.00	
預計盈餘/不敷之數：	(\$150,569.00)	(由擴大營運開支整筆津貼餘額支付)
2015/16 學年預計的累積盈餘/不敷：	(\$150,569.00)	(由擴大營運開支整筆津貼餘額支付)