

東華三院徐展堂學校
2023/24 學年「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.	減輕教師非教學性工作，以提高教師之教學效能	聘請 2 名教育助理	協助校務處處理學校之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作。	01/09/2023-31/08/2024	\$24,380X12X1.05X2 =\$614,376.00	1. 文書工作 2. 每日校務處日常事務 3. 減輕老師行政工作及壓力 4. 集中處理文件整齊有序	學校行政主任的工作評核	學校行政主任
2.	減輕教師非教學性工作，以提高教師之教學效能	聘請 1 名高級學校助理	協助校務處處理學校之文書工作，使教師能有更多時間預備教學工作。	01/09/2023-31/08/2024	\$16,695X12X1.05 =\$210,357.00	1. 文書工作 2. 每日校務處日常事務 3. 減輕老師行政工作及壓力 4. 集中處理文件整齊有序	學校行政主任的工作評核	學校行政主任
3.	減輕副校長處理宿舍行政及維修的行政工作	聘請 1 名助理學校文書主任	協助宿舍管理工友、各項維修、跟進工程進度等工作。	01/09/2023-31/08/2024	\$14,600X12X1.05 =\$183,960.00	5. 輔助老師處理學校維修工作	副校長的工作評核	副校長

2022/23 學年帶來的累積盈餘：	\$0.00	
2023/24 學年 撥款額：	\$732,338.00	
預計總支出：	\$1,022,112.00	
預計盈餘/不敷之數：	(\$289,774.00)	(由擴大營辦津貼整筆支付)
2023/24 學年預計的累積盈餘/不敷：	(\$289,774.00)	(由擴大營辦津貼整筆支付)