



東華三院徐展堂學校

學校周年計劃
2016/2017學年

東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校

學校周年計劃

二零一六/二零一七年度

學校部 關注事項：

1. 加強團隊協作
2. 提昇學生行為支援成效
3. 優化校本課程

宿舍部 關注事項：

1. 資訊科技發展 - 學生零用金及派藥記錄平台
2. 提昇宿生住宿及照顧質素
3. 加強家長與宿舍的溝通合作

學校部

1. 關注事項：加強團隊協作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 加強對新入職同事的支援	1.1.1 「師友計劃」發展啟導老師的功能 1.1.2 透過「說課活動」加強對新教師的教學支援 1.1.3 透過檢視及修訂新入職教師的支援計劃內容，減少新入職教師的適應壓力	<ul style="list-style-type: none">啟導老師能在工作及個人成長上有效支援新入職同事適應及發展新入職同事表示學校能有效幫助他們適應及清楚個人教育事業發展方向	<ul style="list-style-type: none">檢討會議問卷調查	全年	范	/

1.2 改善溝通	<p>1.2.1 運用知識管理策略改善內聯網上檔案組織及存取</p> <p>1.2.2 加強使用電子平台發布及存取資訊，確保職員掌握學校資訊及有關公務的訊息</p> <p>1.2.3 改善放學集會的機制，減省長時間的宣佈及聆聽，為教職員釋放空間，鼓勵教師使用其他更有效的溝通渠道</p> <p>1.2.4 中層培訓，改善中層人員與同事間的溝通協作</p> <p>1.2.5 透過宿舍學校會議和內聯網加強宿舍與學校溝通</p> <p>1.2.6 重整生活組職能，改善同事凝聚力及工作氣氛</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教師表示檔案系統較以往容易組織及存取資料 • 中層人員表示與教師溝通有改善及增加了默契 • 宿舍與學校均清晰雙方運作模式及要求，減少了不必要的誤會 • 同事主動參與學校活動及提供意見 	<ul style="list-style-type: none"> • 團隊問卷調查 • 會議檢討 • 持份者問卷調查 • 觀察 	全年	范、曹	/
----------	--	--	---	----	-----	---

2. 關注事項：提昇學生行為支援成效

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 加強學生行為管理及支援	<p>2.1.1 針對校內情緒行為問題較多的學生以跨專業形式作出個案支援，並製訂預防及介入措施以處理學生情緒行為問題。</p> <p>2.1.2 推行統一課室佈置，令學生更易適應到不同課室上課。</p> <p>2.1.3. 推行流程訓練，讓學生熟適每天上課流程。</p> <p>2.1.4 推行獎勵計劃本計劃目的是透過正面獎勵，提升學生做好行為的動機，增加學生的正面行為，減少負面</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 有 80%學生行為問題有老師／訓輔組同事跟進，並嘗試尋求解決方法。 • 全校有 80%班別能夠守秩序排隊去廁所。 • 全校有 90%老師於課堂中有使用獎勵計劃鼓勵學生好行為。 	<ul style="list-style-type: none"> • 根據 Office 365 內的學生行為護理家庭記錄表內的學生跟進資料數據 • 觀察及記錄 • 每班獎勵計劃記錄表 	全年	龐及各組員	

	<p>行為的出現。</p> <p>2.1.5 制定課室支援三級制，每位訓輔組員依支援班別作出支援，加強每班學生的關顧。</p>					
2.2 加強學生情緒行為輔導，培養學生自管能力及建立自信	<p>2.2.1 學期初與教育心理學家及社工，針對全校學生不同的情緒行為問題及社交需要而作出初步篩選，並就問題緩急作出優次序列，訂定輔導目標。</p> <p>2.2.2 與社工及教育心理學家協作，針對學生不同的情緒社交困難，開設不同的小組，進行輔導工作，從而加強校本輔導的效能，並提升學生之自管能力和自信心。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70% 接受輔導的學生於情緒或行為有所改善，自管能力有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導紀錄 	全年	龐及各組員	

3. 關注事項：優化校本課程

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 整合校本課程	3.1.1 完善校本性教育課程 3.1.2 修繕生活技能科課程及評估	<ul style="list-style-type: none"> 完成校本性教育課程的評估策略及進行試教 最少完成本年度修訂的第四層課程框架 	<ul style="list-style-type: none"> 試教後的課程檢討 已審批的課程框架 	全年	慈、章 (教務組)	/
3.2 建構評估項目	3.2.1 為全校新同事舉辦工作坊，進一步加強同事清晰評估項目撰寫方法 3.2.2 各科按照擬定科本編寫評估項目的要求及原則實施 3.2.3 選取先導科目試行使用三校的 STAR 學習進度平台	<ul style="list-style-type: none"> 在審閱各科的成績表時，評估內容及項目編寫符合各科的評估項目編寫參考指引要求，能於成績滙報中清楚顯示學生達到預期目標的程度 先導科目本年度能順暢運用 STAR 學習進度平台輸入評估項目及作出成績表編印 	<ul style="list-style-type: none"> 學習目標和評估內容 會議檢討 先導科目的使用檢討 	全年	范、江 (教務組)	三校平台系統
3.3 提升學生的閱讀興趣	3.3.1 增加閱讀時間，設立閱讀獎勵計劃，增購多感官圖書	<ul style="list-style-type: none"> 學生普遍較去年增加了閱讀的機會以及多接觸不同的閱讀材料 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	全年	康(圖書館組長)	/

宿舍部

1. 關注事項：資訊科技發展 - 學生零用金及派藥記錄平台

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 省減專責職員處理學生記錄程序，提昇相關記錄的準確度	1.1.1 建立學生零用現金電子平台 1.1.2 建立護理派藥記錄電子平台	<ul style="list-style-type: none"> 只需一次資料數據輸入 文員反映用於核對零用金結算的時間能大幅度減少 8成社工職系職員認同系統能提昇準確度 4名護士及中層管理人員認同系統能提昇準確度及容易使用 不會出現嚴重藥物事故 	職員意見 - 網上問卷調查 兩項平台的問題事故數字	12/2016	資訊科技組 宿舍及學生事務組	周植先生捐款
1.2 提昇行政事務效率，省卻重覆記錄及核對程序	1.2.1 鋪設光纖 1.2.2 建立門禁拍咭系統 1.2.3 建立電子化考勤系統 1.2.4 建立雲端表單，加快部分行政事項的申請程序及加強透明度，計劃推行網上超時補時申請、網上課程申請及網上申請物品購買程序 1.2.5 培訓 IT 領袖生，協助處理簡單文件輸入，計劃協助輸入宿生每日留舍記錄及人數（點名表）	<ul style="list-style-type: none"> 上網速度能維持平穩運作，因連線出現的問題次數每月不多於一次 於搜集及核對目標事項的行政程序所需要的時間省減 能維持每週一次專責人員定時上傳文件及輸入資料，以確保穩定性、準確度加快批核程序 八成職員專責人員 	職員意見 - 網上問卷調查 專責職員日常觀察	4/2017 4/2017 4/2017 9/2016 9/2016	資訊科技組 宿舍及學生事務組	1.2.1 董事局撥款 1.2.2 及 1.2.3 周植先生捐款

<p>1.2.6 聘請學校發展助理及時薪學校服務助理協助處理資料輸入工作</p> <p>1.2.7 加強對專責職員的培訓</p>	<p>同意於內聯網使用的認識及應用有提昇</p>			<p>9/2016</p> <p>4/2017</p>		
--	--------------------------	--	--	-----------------------------	--	--

2. 關注事項：提昇宿生住宿及照顧質素

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 優化宿舍環境設備	2.1.1 改裝廚房，更換新式煤氣設備 2.1.2 將現時手動按鈕開門更改為電子拍咭開門 2.1.3 於辦公室對出位置加建電閘及閉路電視鏡頭，啓動掣、對講設備及電視螢幕設於辦公室及當值室，職員上下班以拍咭自行開啓電閘（正常情況下早上七時至晚上十時，升降機保持開啓狀態） 2.1.4 修葺走廊：16/17 大型維修已批更換走廊膠地板及兩邊防火板連扶手。同步計劃將十個睡房房門及兩個活動房間的木門更換，以柔和及營造親切的感覺作方向籌劃。長遠目標期望走廊也可作為活動空間及提供牆上訓練元素予宿生使用 2.1.5 修葺遊戲室（感統天地），除作為悠閒用途	<ul style="list-style-type: none"> 透過新裝廚房，在提供宿生膳食上的質素得以提昇，包括食物溫度、食物儲存系統、烹調食物種類層面均能維持理想指數，八成職員同意新裝廚房在上列三個範疇的評分均為滿意分列內 通過流程內省減由人手處理的程序，避免了流程崗位失衡，提昇照顧宿生每時刻的穩定性 改善現時出入口設備系統的漏洞，確保宿生於職員陪同下方能使用升降機 透過職員進出房間的快捷度，加強協助執行宿生各項事宜的處理時間，尤其於緊急事故時候 完成修葺走廊及感統天地，八成職員同意修葺項目環境及設備理想，同時對宿生發展有所得益 冷氣設備及浴室大修工程能獲批核 	職員意見 - 網上問卷調查 家長意見	10/2016 10/2016 4/2017 4/2017 12/2016	2.1.1 膳食組 2.1.2 及 2.1.3 資訊科技組 2.1.4 物資管理 維修組	2.1.1 董事局撥款 2.1.2 教育局大型維修 2.1.3 及 2.1.4 周植先生捐款 2.1.5

	<p>外，計劃將房間改裝為有感統訓練元素的房間</p> <p>2.1.6 申請更換宿生睡房及活動房間冷氣設備</p> <p>2.1.7 申請更換宿生睡房、飯堂洗手間、男女公用洗手間、職員洗手間的地磚及坐廁設備，修葺漏水問題</p>			<p>9/2017</p> <p>8/2017</p>	<p>活動組</p> <p>2.1.6 及 2.1.7</p> <p>物資管理維修組</p>	<p>優質教育基金</p> <p>2.1.6 申請 17/18 董事局撥款</p> <p>2.1.7 申請 17/18 大型維修</p>
2.2 提昇專責人員服務質素	2.2.1 為社工職系員工舉辦與感覺統合、社交技巧故事、個案管理相關的工作坊	<ul style="list-style-type: none"> 八成職員滿意培訓內容及同意培訓內容有助於專業發展及技巧提昇 培訓後，各專責人員直屬主管認為職員能將培訓技巧應用於工作上 	<p>培訓評估表</p> <p>主管觀察</p>	11/2016	專業發展組	教育局經費
2.3 日常流程重整以提昇宿生對宿舍歸屬感、充實宿生閒暇時間以助減少衍生負面行為的機會及	<p>2.3.1 設定宿舍年度目標主題，各專責人員及宿生發展組重點提昇宿生秩序及紀律性</p> <p>2.3.2 推行最少兩項小組，予宿生選擇權利及參與與自己相關的宿舍事務</p> <p>2.3.3 提昇宿生自我照顧能</p>	<ul style="list-style-type: none"> 七成宿生的行為表現有所改善 宿生到飯堂用餐前可有秩序列隊到飯堂及用餐後能分組離開飯堂，主管評分為滿意分列內 被記錄宿生自行走往辦公室方向的次數明顯減少 	<p>主管評分</p> <p>個別訓練報告</p>	全年	<p>2.3.1 宿生發展組</p> <p>2.3.2 活動組</p> <p>2.3.3</p>	<p>2.3.6 16/17 董事局撥款</p> <p>教育</p>

<p>不安全情況</p>	<p>力，設定宿生個人目標，以自理訓練為優先考慮</p> <p>2.3.4 增加結構班組活動，提供多元化學習機會之餘，亦期望能提昇宿生的紀律性及充實宿生閒暇時間</p> <p>2.3.5 外購電子學習 APPS，提供多元化有趣味性的學習工具</p> <p>2.3.6 豐富學習，於學生假期，除繼續聘請專業治療服務及興趣小組導師提供外外，擬計劃在家居生活及職業訓練層面，以小班形式以助提昇宿生技能及生活體驗</p> <p>2.3.7 為配合宿舍 20 周年慶典，讓宿生參與籌備過程，美化自己的居住環境及提昇宿生對宿舍的歸屬感，同時透過興趣小組導師及宿舍家長提供練習，於慶典當日公開表演</p>	<ul style="list-style-type: none"> 於日常流程，編定活動項目予宿生選擇，舍監及副舍監同意流程安排能充實宿生休閒時間及能減少宿生行為情緒問題 每名宿生均曾參與一項連續性的假日小組 每名宿生均曾參與自決小組最少三次 	<p>行為季結</p> <p>辦公室職員意見</p> <p>小組參與率</p>		<p>宿生發展組</p> <p>2.3.4 宿生發展組活動組</p> <p>2.3.5 資訊科技組</p> <p>2.3.6 活動組</p> <p>2.3.7 宿生發展組</p>	<p>局經費</p>
--------------	---	---	---	--	---	------------

3. 關注事項：加強家長與宿舍的溝通合作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 提供職員與家長的溝通技巧訓練	3.1.1 舉辦工作坊，提供與家長的溝通技巧訓練	七成宿舍家長與家長溝通的技巧有提昇	主管評價 培訓成效表	11/2016	專業發展組	教育局經費
3.2 增加家長與宿舍連繫的機會	3.2.1 於學年開始發放通告，先予家長知悉親子活動日期，預留時間出席活動 3.2.2 週六外出活動，每組別最少兩次邀請家長參與 3.2.3 家長義工計劃，鼓勵家長參與宿舍事務，如推行興報小組、外出活動、家居維修、車縫衣物、房間佈置等 3.2.4 舉辦最少一次家長聚會 3.2.5 家長點算衣物計劃	家長參與宿舍活動、家長聚餐、擔任義工全學年有 100 人次 25 位宿生家長曾參與宿舍籌辦的活動 / 聚會 / 點算衣物	活動記錄	9/2016 全年 4/2017 10/2016 4/2017	3.2.1 宿舍及學生事務組 活動組 3.2.2 宿生發展組 3.2.3 活動組 宿生發展組 3.2.4 及	16/17 董事局撥款 教育局經費

					3.2.5 宿舍及 學生事 務組	
3.3 家長對子女於宿舍成長學習有進一步了解	3.3.1 每學期完結向家長發放成績表現報告 3.3.2 每學年一次將宿生成長相簿/錄像呈交家長，鼓勵家長到宿舍實際了解宿生生活流程、訓練	每宿生家長 / 監護人 每學年能透過表現報告、相冊得悉子女於宿舍的訓練表現	宿舍家長向家屬了解，於年度社工報告內匯報	2/2017 7/2017	宿生發展組 宿舍及學生事務組	教育局經費