

東華三院徐展堂學校  
周年校務報告



二零一九至二零年度

# 目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作檢討	
校務組	1
課程組	8
教務組	16
學生支援組—訓輔組	24
學生支援組—活動組	45
社工部	48
言語治療部	50
護理部	57
心理服務部	62
職業治療部	66

聯校畢業禮工作小組	69
聯校運動會工作小組	70
聯校藝術教育計劃	71
資源中心	81

### 學科組別工作檢討

輕度組常識科	83
中度組常識科	87
輕度組語文科	91
中度組語文科	95
輕度組數學科	97
中度組數學科	100
輕度組通識教育科	102
中度組通識科	105
生活技能科	109
科技與生活科	112
資訊及通訊科技科	114
體育科	116
視覺藝術科	120

音樂科	124
圖書科	126
普通話科	129
Practical English	131
德育科	133
資源教學科	135
工作體驗科	138
拔尖補底科	140
遊戲輔導科	142

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展檢討 144

行政組別財務報告	附件
學科組別財務報告	附件

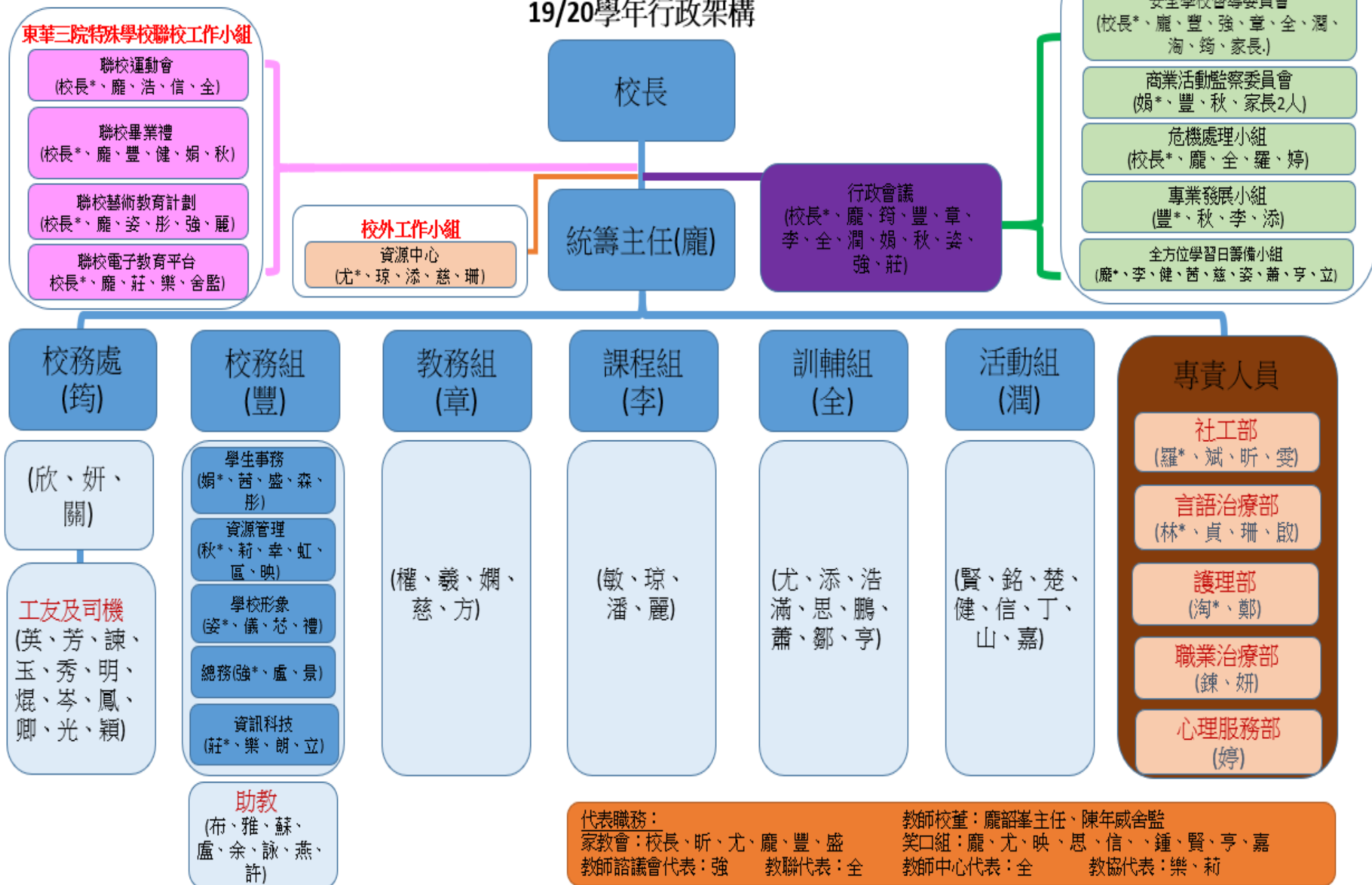
## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

# 東華三院徐展堂學校 19/20學年行政架構



## 校務組

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 提升教職員對工作的滿足感 1.1 優化個人層面的自評機制	1.1.1 進行全校 T 標準培訓，讓教職員明白 T 標準的理念及對訂定個人發展目標的關係，以為教職員訂立個人目標作準備 1.1.2 所有教職員完成 T 標準的問卷調查，根據問卷調查結果分析訂定個人發展目標，並顯示在考績表內	➤ 本校在本學年度就教師個人層面的自評機制進行改善的工作，特別是引入 T 標準。本年度於 2019 年 9 月 30 日進行全校 T 標準培訓，讓教師明白 T 標準的理念，所有教師完成「自我檢視工具」，讓教師得悉其今年的個人標屬於哪一個範圍，並與直屬主管商討後共同訂定教師個人目標，在本學年內實踐出來，並將其個人目標顯示在考績內，讓教師除工作表現外，亦將其實踐個人發展目標具體地反映在考績內，從而讓教師清晰自己的發展方向，同時將自己發展方向與工作表現掛鉤，藉此提升教職員對工作的滿足感。透過自評問卷調查所得，超過八成教師同意「T—標準」能啟發教師的反思，超過九成教師同意學校的教師自評機制清晰，以及超過九成教師同意教師自評能促進我的個人成長。



全學年	1.2 加強專業發展效能，製作自學資源套	1.2.1 將各科組提供的資料性和技術性的工作坊拍攝短片，將短片和所需的教材輯錄成自學資源套並上載平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 因應疫情關係，本年度已安排的大部份培訓都被迫取消，然而停課期間的在家工作措施下，一些較資料性及技術性工作坊，如批改學生網上功課指引等的工作坊，總共將 20 套涉及教師培訓的短片，上載至 Office 365 stream 徐展堂頻道內，讓教師任何時間都能瀏覽短片。透過自評問卷調查所得，超過九成教師同意學校舉辦一系列的教師培訓能幫助我處理日常工作，此外亦超過九成教師同意學校舉辦一系列的教師培訓能針對其需要</li> </ul>
全學年	<p>2. 善用網上平台系統化管理行政措施</p> <p>2.1 推行 eClass 系統改善行政管理</p>	<p>2.1.1 持續推行行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等；並繼續使用教師 App 及推廣家長 App 的使用</p> <p>2.1.2 試用新圖書館模組 Library Plus 管理及借還圖書；運用新學生學習概模組 iPortfolio 紀錄學生各類活動、得獎及成就</p> <p>2.1.3 持續發展特殊學校的院本中央電子教育平台，開發月報表模組</p> <p>2.1.4 推廣、支援及應用培訓</p> <p>2.1.5 支援宿舍開發學生考勤模組，並進行測試試用。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 推行代課編排系統，可減省及簡化老師繁複的行政工作，更容易掌握老師缺席課堂時間及代課人手。人手計算的各類代課結餘及紀錄在電子化後，各部門及老師更易掌握各樣數據，減少人手輸入及計算的錯誤，提升工作效率及透明度。以 Office 365 Teams 推播訊息通知相關教職員最新代課安排，減省早上安排人手簽代課紙的時間及人手，老師事後也可在手機查看代課時間，列印各項數據更快捷。透過自評問卷調查所得，超過九成教職員同意 eClass 方便易用和能提升行政效率，超過八成教職員同意 eClass 能減省重覆核對的時間。</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 推行家教會校友通訊應用程式，學校可按校本需要設定會籍表格內容，收集校友資料。校方可按年份等方式設定校友組別，方便管理。校方可安排專人負責會籍審批，並更新會費繳付等紀錄。管理員可按時更新校友會籍，快捷方便。支援校方轉移應屆畢業生名單，輕鬆持續拓展舊生網絡，畢業生資料無縫過渡。系統可向校友發放邀請電郵，並附有登記 QR Code，助校友輕鬆申請會籍。系統支援以文字、附件、圖片及超連結向校友發佈資訊，方便校方發放校友刊物或通訊等，即時推播訊息 (Push Message)，與校友時刻保持聯繫。支援列印校友郵寄地址，方便校方向校友郵寄資訊。校方可用 eAlumni App 放佈活動資訊，並設定表格，供校友報名。系統支援匯出報名者及相關資料，以便存檔。透過電子系統簡化家教會繁複的聯絡及紀錄工序。提升整體透明度，校友對學校的資訊在手機一目了然</li> <li>➤ 本學年全面運用 eLibrary Plus，館藏整理、盤點比以往有效率，學生能自行查閱記錄和閱讀電子圖書，令學生借還記錄清晰。而圖書館老師能有效率地整理閱讀數據，改善閱讀推廣策略，總體而言 eLibrary Plus 大大改善了圖書館的行政管理效率，透過自評問卷調查所得，超過九成教職員同意 Library Plus 系統<b>方便易用</b>和能提升行政效率</li> </ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 本學年於 6/1/2020 東華三院何玉清教育心理服務中心就系統的開發進行聯校第四次工作小組會議。本校就特殊學校的院本中央電子教育平台標書提出及修繕校本月報表模組的要求，已提交友校跟進相關的招標工作。</li><li>➤ 本校於上學期進行了教職員培訓工作坊，包括全校教職員參與的 eclass iPortfolio 電子學習檔案 27/8/2020 和新教師培訓的 eClass 電子通告應用工作坊 27/8/2020，目的是讓教職員學習使用 eClass 電子平台，透過問卷調查所得，超過九成教職員同意工作坊有助他們了解及掌握運用相關電子平台的技巧</li><li>➤ 完成宿舍點名系統客制化部份的開發，透過第三階段的 UAT 測試，開發 kiosk 系統同時顯示和記錄職員和學生進入及離開紀錄，方便職員和學生的考勤。開發「學生在宿舍/不在宿舍名單」和職員在校/不在校名單，方便學校和宿舍的行政管理。開發「檢視宿舍點名情況」、「留宿學生名單」、「留宿人數統計」、「學生留宿紀錄」的報告，方便職員統計宿生的考勤。</li></ul>
--	--	--	--

全學年	2.2 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	<p>2.2.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表、OLE 報告及上載 SLP</p> <p>2.2.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試</p> <p>2.2.3 建立基礎數據分析</p> <p>2.2.4 測試及修正模組及管理功能</p> <p>2.2.5 推廣、支援及應用培訓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本學年現已完成建構及運用「學生學習概覽」SLP、「其他學習經歷」OLE、「學習進程架構」LPF、學習重點、教案及成績表模組。教職員已為學生的 SLP 資料載入平台中，並加入 OLE 的學習內容。下學期更新增了 OT 的評語於成績表內，讓本年度的成績表在評用平台方面更完善。</li> <li>➤ 本學年教師除將學生 LPF 資料輸入 STAR 平台外，亦透過運用系統的數據分析功能，利用數據顯示出學生實際的學習情況</li> <li>➤ 而測試試用教案及評估模組後，全校各科的上、下學期教案、各單元評估均已輸入系統，以產出學生評估及成績表</li> <li>➤ 由於本校教職員已有一定程度運用 STAR 平台的經驗，因此本校於上學期進行了一系列新教師培訓工作坊，包括「STAR 應用培訓」(教案及成績表)：27/8/2020、「STAR 應用培訓」(成績表評分)：28/10/2020，以讓新教師了解系統的運作</li> <li>➤ 本年度所有教師會運用系統撰寫一份教案，既滿足提升教師學與教技巧的需要外，亦利用系統的功能減省教師的行政工作。</li> </ul>
-----	-------------------------	--	---

全學年	2.3 舉辦多元化的電子書培訓工作坊及進行錄影，推廣相關平台應用，提升教學質素	2.3.1 為教師舉辦校內培訓應用工作坊及進行錄影，讓老師 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 熟習電子書平台的使用，</li> <li>➤ 製作、修改適合課堂運用的電子書。</li> <li>➤ 透過錄影片段隨時重溫有關技巧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 由於本校教職員已有一定程度運用 RAINBOW STAR 電子書的經驗，因此本校於上學期進行了新入職教職員培訓，包括 RainbowStar 應用工作坊基礎班：28/8/2019、RainbowStar 應用工作坊進階班：3/10/2019，讓新教師了解系統的運作；此外，培訓過程中亦進行錄影，影片上載至 STEAM 徐展堂頻道上，讓教師得以重溫，根據問卷調查結果，超過九成的教師同意培訓有助他們學會使用電子書。</li> </ul>
全學年	2.4 培訓家長輔助子女在家學習的技巧	2.4.1 舉辦家長學堂工作坊，提供戶口，培訓家長應用網上電子書 RainbowStar 平台，輔助子女在家學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成「家長學堂」工作坊，主題為「資訊科技學習資源分享」，目的是讓家長除了運用電子書 RainbowStar 平台，輔助子女在家學習外，亦向家長介紹現時流行的教學軟件，豐富學生學習元素，促進親子學習；根據問卷調查結果顯示，超過八成家長認為是次工作坊能讓他們認識電子教學軟件，提升子女在家學習的技巧</li> </ul>
全學年	2.5 省減財務處理程序	2.5.1 配合 eClass 模組，除繳費靈外，介紹支付寶的運用，進一步倡導家長使用 ePayment 繳交學校費用。處理行政同事同步產出相關的財務報表。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度學校全面使用 ePayment 繳交學校費用，除繳費靈外，亦提供支付寶方式的繳用，既方便家長使用，亦能減省財務處理程序</li> <li>➤ 電子繳費模式推行至宿舍，減省宿舍文員收款點算及存款時間。收款及欠款名單一目了然，主管更容易掌握宿生財務數據</li> </ul>

			<p>➤ 根據自評問卷調查結果顯示，超過八成教職員同意eClass 繳費系統<b>方便易用</b>，能提升<b>行政效率</b>，資料<b>準確度高</b>； 超過八成教職員同意eClass 繳費系統減省重覆核對和文件處理的時間，超過七成教職員加快了收妥費用的時間；而家長方面，超過七成家長同意eClass 繳費系統能<b>讓其更方便有效處理學校通告及繳費</b></p>
--	--	--	--

## 課程組

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
	<p>提升學與教成效</p> <p>1.發展生涯規劃</p>	<p>1.1 訂立各學階生涯規劃目標及發展框架</p> <p>1.2 於中輕度高中班試行「生涯規劃老師計劃」</p> <p>1.3 為中輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」</p> <p>1.4 為工作體驗課學生推行「優秀員工獎勵計劃」</p> <p>1.5 為學生、家長及教職員提供參觀職業機構的機會(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.6 為家長提供生涯規劃講座(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.7 為工作體驗科學生提供實習支援(穿梭體驗展才能計劃)</p> <p>1.8 為社企小組課程提供意見及支援(穿梭體驗展才能計劃)</p>	<p>部份達標。</p> <p>1.1 本年度生涯規劃具體發展方案為由高中為試點，然後按初小、高小、初中及高中訂立各學階的生涯規劃總目標。</p> <p>1.2 生涯規劃老師共 21 人，每位生涯規劃老師全年負責 2 位學生，每月共 4 節，試行學生共 38 人(A 組及 B 組各 19 人)。</p> <p>100%老師認為「生涯規劃老師計劃」能協助學生訂立與職業或生活相關的目標。</p> <p>成效：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●在收回的個案當中，部分的老師能為學生訂立適切的目標，本年度大部份輕度老師定立的目標也與就業相關，而中度的同學則以個人生活目標為主線。</li> </ul> <p>1.3 已完成第一及第二次「職業進階課題」活動，第三及第四次因疫情停課，改為公開課形式進行。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>99%教職員表示「職業準備進階課題」能提升學生掌握職前預備的相關知識及技巧</p> <p>100%學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備</p> <p>成效:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 社工及言語治療師加入，有助課題的內容更加適切，及加強了老師與專業同工的合作。</li> </ul> <p>1.4 100%教職員表示「優秀員工獎勵計劃」能讓學生實踐良好的工作態度，並掌握工作的一般流程</p> <p>成效:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 老師指出學生於每次課堂後，按學生表現給予合適數量的印章，學生明白能通過努力工作換取合適的報酬。</li> </ul> <p>1.5 已 11 月 25、27 日為教職舉行兩次參觀活動，參觀人數共 19 人；於 12 月 11 日學生一次參觀活動，參觀人數共 18 人、家長參觀因疫情取消。</p>



時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>成效：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●教職員完成參觀後，均表示能提升他們對學生出路的認識。也從中學學習到一些學生工作的技能。</li> </ul> <p>1.6 已於 12 月 11 日舉辦家長講座，參與人數共 14 人。80%家長表示「生涯規劃講座」有助提升他們對子女出路的認識</p> <p>1.7 因疫情取消</p> <p>1.8 已完成</p>
	2.發展 STEM 教育	<p>2.1 規劃 STEM 整體發展進程</p> <p>2.2 規劃各科 STEM 元素</p> <p>2.3 於上學期舉辦以視藝、常識及數學為元素的 STEAM 活動</p> <p>2.4 於下學期舉辦以 ICT 為元素的 STEM 活動</p>	<p>部份達標</p> <p>2.1-2.2 本年度 STEM 具體發展方案為先由課程入手，讓學生在日常課程中有系統接觸 STEM 的元素。</p> <p>已在常識科課程大綱表中，列出科學探究的元素，在輕常的十二年循環課程中，本組在其中十一個單元中建構了科學探究或 STEM 元素；在中常的十二年循環課程中，本組在其中十個單元中建構了科學探究或 STEM 元素，並附有相關的教案，供同事參考。</p> <p>在上述的常識科學探究活動中，亦已融入相關的 S、T、E、A、M 的元素。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>2.3 已完成活動，於活動中設計了不同能力的實驗手冊，老師能依據實驗手冊進行活動，學生能實驗手冊紀錄相關成果。95%以上教職員表示上學期的 STEAM 活動，能提升學生於紮染活動中實驗探究的能力及提升學生課堂的參與度</p> <p>2.4 原定於下學期以 ICT 為元素的 STEM 活動，因疫情而取消。已初步與機構聯絡，相關資料已存於 SERVER 內，留待下年再舉辦時，可作參考。</p>
	<p>優化校本課程</p> <p>1.英語課程</p> <p>2.資訊與通訊科技課程</p> <p>3.感知課程</p>	<p>1.1 以新的校本課程框架編寫初小至初中英語課程</p> <p>2.1 以新的校本課程框架編寫初小至高中資訊與通訊科技課程內容</p> <p>3.1 把感知課程內容與各科融合</p>	<p>部份達標</p> <p>1.1 已按教育局建議建構了英語課程框架，已通知科主任可分階段設計各學階內容，惟科主任未能按時完成，已通知科主任盡快繳交，本組會繼續跟進。</p> <p>2.1 已與科主任進行會議，惟因資訊與通訊科技課程一直沒有三年課程內容，需執整的項目也很多，待科主任與科任執整整個課程後，本組會於繼續跟進。</p> <p>3.1 已完成，已按感知科的學習內容，已建議各項目融入的科目、範疇及評估項目，並於 6 月 16 日與各科主任進行會議，商討有關的課程修訂項目。</p>
	<p>學習進程架構與評估</p> <p>1.發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統</p>	<p>1.1 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試</p> <p>1.2 建立基礎數據分析</p>	<p>全部達標</p> <p>1.1 各主科已試行匯入資料，並進行測試。</p> <p>1.2 已把各主科的基礎學習進程架構資料匯入 STAR 系統內，可於本年度測試相關的數據分析。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>成效:</p> <p>在上學期尾整理各科 LPF 數據時，發現科主任/科任都對 LPF 存在一定問題，所以於下學期舉辦了 LPF 工作坊，99%老師認為工作坊能提升他們對學習進程架構的認識。另於工作坊後，本組更新了學習進程架構參考指引，並已存於內聯網上供同事參考。本組會派組員列席學習進程架構協調會，支援各科更準確地搜證，以及運用 STAR 系統輸入資料，另外亦會列席科會，支援各科運用學習進程架構分析結果，檢討課程與教學。中輕度科主任會互相列席學習進程架構會議，以減少評級上的差異。</p>

### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
1. 優化課程	1. 於上下學期檢視各科會議記錄檢討課程的部份，跟進與課程相關的問題，並檢視各科有否按科本課程建議作出相關的課程修訂	上下學期科會後	李、敏、潘、麗、琮	1.上學期科會後，因疫情未能檢視上學期的內容，所以本年度會一次過於學期尾進行各科科會後的課程檢視工作。
2. 學習進程架構	1. 優化 LPF 發展方向 2. 表格更新及追收各科搜證文件 3. 總結性評估數據收集及分析	全學年	敏、麗	1.已就基礎課程更新評級協調會議紀錄表格。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
	4. 研究如何透過數據改善各科的學與教 5. 檢視評級協調會議記錄			2.各科已把 LPF 搜證檔案上載至 STAR SLP。 3. 大部分科目已如期召開評級協調會議，現待各科遞交有關文件，本組會檢視有關文件及記錄。 4. 本組已發佈總結性評估數據收集表，請各組填寫搜證與判斷學生的 LPF 評級。 5.上年度本組已完成 LPF 校本分析指引，已請各科科主任按總結性評估數據收集表進行校本分析，配合 STAR 數據，檢討與改善各科的學與教。
3. 高中事務	1. 高中選修編排 2. 籌辦高中選修家長會 3. 籌備惜別會及畢業旅行 4. 學生實習安排 5. 應用學習(主要由社工負責) 6. 應用學習學生提名及獲獎跟進工作	全學年	潘、琮	1、2 高中選修家長會改以網上形式進行，共 13 位家長已交回選修科回條，並已完成編配學生的選修科工作。 3 畢業旅行因疫情而取消。惜別會改以班本形式於 26/6 舉行。

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	成效
				<p>4 本年度實習因疫情而取消，原訂本年度實習的學生延至來年進行實習。</p> <p>5、6 本年度應用學習學生得獎者為譚廣新，惟因疫情頒獎禮取消，社工已協助處理跟進獲獎工作。</p>

## (二)總結及建議

總結本年度工作成果滿意，各目標的大部份關注內容都能達標，表現能夠達到預期成果及要求。(除了一些目標，因 2019 新型冠狀病毒病的疫情，受到停課影響而未能完成)

發展生涯規劃方面，本年度生涯規劃具體發展方案為由高中為試點，本組推行了「生涯規劃老師計劃」、「職業準備進階課題」、及「優秀員工獎勵計劃」。在上述三項工作方面得到大部份老師的正面回饋。生涯規劃老師計劃因老師對生涯規劃概念尚淺，與學生訂立生涯目標方面仍有優化空間。在推行「職業準備進階課題」時，加入社工及言語治療師的協助，有助課題的內容更加適切，並加強了老師與專業同工的合作。在「優秀員工獎勵計劃」方面，學生明白通過努力工作便能換取合適的報酬，為進一步建立學生良好的工作態度，設計了「優秀員工獎勵狀」並於校園電視台中頒發；建議引入各工作組別的「升職制度」及「升職典禮」，以提升學生對工作的成功感。另穿梭體驗展材能計劃，建議家長講座方面，可嘗試邀請相關工作機構的負責人協助講部份主題，可更具實戰性。而整個計劃為家長、教師及學生也提供了多元化的服務，建議來年可繼續申請撥款，以優化整體生涯規劃的發展。

發展 STEM 教育方面，本年度 STEM 具體發展方案為先由課程入手，讓學生在日常課程中有系統接觸 STEM 的元素。在輕常的十二年循環課程中，本組在其中十一個單元中建構了科學探究或 STEM 元素；在中常的十二年循環課程中，本組在其中十個單元中建構了科學探究或 STEM 元素，並附有相關的教案，供同事參考。上學期舉辦的 STEAM 的活動，於活動中設計了不同能力的實驗手冊，老師及學生能依據實驗手冊進行活動，學生能實驗手冊紀錄相關成果，成效顯著。建議未來舉辦的 STEM 的活動，也可考慮設計相關的實驗手冊以提升學生的參與度。

在優化校本課程方面，本年度主要整合感知科內容及執整英語科及 ICT 科課程，在英語科方面，本組已按教育局建議建構了英語課程框架，但因科主任未能如期遞交需完成的課程文件而影響進度。在 ICT 課程方面，因資訊與通訊科技課程一直沒有三年課程內容，需執整的項目很多，工序較多，本組會繼續跟進。

發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統方面，本年度校長為同事舉辦了一次 LPF 的培訓，成效顯著，現各科會嘗試把 LPF 搜證檔案上載至 STAR 平台。為了對課程作一完整的檢視，建議各科科主任仍需按總結性評估數據並配合 STAR 數據進行分析，以檢討及提升各科的學與教效能。

## 教務組

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	<p>(提升學與教效能)</p> <p>1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動</p>	<p>1.1 於小學階段增加資訊與通訊科技科，訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</p> <p>1.2 主要於常識科及通識科重點試行使用電子書內的小組功能(派頁、討論功能等)進行教學</p> <p>1.3 輕度組學生在午間小息時段開放使用平板電腦，讓學生自己使用電子書</p> <p>1.4 在輕度組語文、數學、常識及通識科試行自行校本編輯，增加課前預習、上網搜尋資訊及家課功能</p>	<p>本關注事項大部份達標。</p> <p>1.1 本年度於上學期科主任會後，本組工作計劃的策劃行動及評估準則，因應中期檢討有以下修改：</p> <p>1.1.1 加強初小學生自行操作電子書能力，資訊與通訊科技科加入有關學習內容</p> <p>1.1.2 擴闊使用電子書的功能及應用情況，包括輕度組派頁進行課堂討論、分享電子書家課功能等；中度組各科選取篇章於課堂使用電子書教學</p> <p>1.1.3 在輕度組語文、數學、常識及通識科試行自行校本編輯，增加課前預習、上網搜尋資訊、編寫簡單遊戲及家課練習題目</p> <p>1.1.4 輕度組學生在午間小息時段開放使用平板電腦，讓學生自己使用電子書，以增加運用時間，促進學習</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>1.2 超過90%老師認為學生能自行操作電子書；當中約80%學生能自行自行使用電子書基本功能(連線、拖拉、選擇、圈答案、配對)；約30%學生能自行使用電子書進深功能(錄音、錄影、自行書寫答案、投票)。</p> <p>1.3 超過70%老師同意曾擴闊使用電子書的功能及應用情況，包括輕度組派頁進行課堂討論、分享電子書家課功能等；中度組各科選取篇章於課堂使用電子書教學</p> <p>1.4 超過90%曾編輯電子書的老師，有增加了課前預習、上網搜尋資料、編寫簡單遊戲及編輯不同類型的家課練習題目。</p> <p>1.5 在午間小息時段，有80%以上輕度組學生使用電子書。學生較喜歡使用的電子書是語文及常識/通識，其次是數學。有98%老師認為學生在運用電子書學習後，能夠提升學生的學習興趣。</p>



時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>1.6 70%教師同意使用電子書能提升以下三方面的學習成效，包括有助鞏固知識、作課前預習了解課堂內容、增加回應及表達意見</p> <p>1.7 90%教師表示 B 組學生在小息時段有使用電子書，促進主動學習。</p> <p>1.8 A 組使用電子書的困難大多是登入的時要輸入的密碼、未有足夠平板電腦、部份題型未能適合 A 組學生，如連線、選項太多的題目等。</p>
全學年	(提升學與教效能) 2.提升教師的提問與回饋技巧	<p>2.1 參與校本支援計劃，以中度組語文科初中為試點，提升教師課堂的提問技巧</p> <p>2.2 舉辦說課會及分享會，於校內推行培訓</p> <p>2.3 繼續以同儕觀課及互相支援的模式推行教學策略試行的活動</p>	<p>部份達標</p> <p>2.1 本年度中度語文科初中組參加了校本支援計劃：「加強中國語文校本課程的整體規劃，並運用多樣的教學策略提升中度智障學生學習中國語文的學習效能」，組員表示在運用繪本說故事的過程中，除了增加了提問及溝通的機會，還嘗試用不同的方法，協助學生回應，效果良好。</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>2.2 100%老師同意學校提供的培訓(「先管、後教、動不得?」學與教工作坊)有助教師提升課室管理及提升學生參與度的技巧。</p> <p>2.3 由於2019新型冠狀病毒病的疫情,受到停課影響,本年度未能完成同儕觀課活動。</p>
全學年	(提升學與教效能) 3.提升學生於課堂的參與度	<p>3.1 提供互動策略的培訓,各科在課堂內使用相關策略</p> <p>3.2 推動 A 班/能力稍遜學生,在課堂內運用學習套/答題板</p>	<p>本關注事項全部達標。</p> <p>3.1 100%老師表示同意學校提供互動策略的培訓,各科在課堂內使用相關策略,有助提升學生於課堂的參與度。</p> <p>3.2 100%老師表示曾運用答題板/學習套及互動策略於教學上</p> <p>3.3 超過90%老師同意運用以上策略能誘導 A 班/能力稍遜學生作出回應,並能夠提升學生在課堂的參與度。</p> <p>3.4 最多同事採用的策略及最有效的策略為學習套/答題板、電子書及小組討論</p>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 4.優化個別學習計劃	4.1 個別學習計劃將改以初中 B 組學生為對象  4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標	本關注事項全部達標。 4.1 於本年度，本校已為初中組5位學生設立個別學習計劃，並有83%老師表示學生能夠達到計劃的預期目標。而且一致認為黃治威的個案最為成功。  4.2 100%老師表示個別學習計劃有助學生的成長發展。  4.3 設立評分篩選機制識別有需要學生加以練，有效達到識別有需要的學生，集中加強訓練。  4.4 通過跨專業協作的定期會議，不斷修訂目標及策略，提高個案的成功率。  4.5 通過家校合作，班主任得以了解學生各方面的特質，建立持續可跟進的訓練計劃  4.6 教務組來年可為班主任舉辦相關培訓/分享會，以預備將計劃推展至其他班別

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 5.發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	5.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP  5.2 科主任負責上載及更新本科課程內容於 STAR 平台上  5.3 每位科任老師自選一科，以 STAR 平台撰寫一份教學計劃	本關注事項全部達標。  5.1 本年度的上下學期成績表均以 STAR 平台製作，並加入 OLE 的學習內容。下學期更新增了 OT 的評語於成績表內，讓本年度的成績表更完善。  5.2 上學期已於第一次科主任會議中教授了各科主任如何完成上載更新的科本課程於 STAR 平台上，下學期更拍攝了影片，讓有需要的科任，可以隨時重溫技巧，達到傳承相關工作技巧。  5.3 本組已統籌每位老師以 STAR 平台完成一份教案，讓每位老師初步掌握使用平台撰寫教案的技巧。  5.4 為了讓各科主任了解同事撰寫 STAR 平台教案的意向，本組在3月向各老師發出撰寫教案的紀錄表，建議來年可提早在學年初發出有關紀錄表，以讓科主任及早知悉科任的意向及有更充分的時間支援新入職同事。

(一)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 督導校本課程的實施	1.1. 統籌個別化學習計劃 1.2. 審閱各科教學活動 1.3. 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4. 統籌學生學習概覽 1.5. 抽檢各科的工作紙 1.6. 抽檢各科教師已批改工作紙	1.1 全年已完成 8B 的 5 個個別化學習計劃及檢討。 1.2 截至 12/6，全學年共有 92 份單元教學活動計劃，現已有 49 份單元教學活動計劃已封存，有 4 項單元教學活動因受新型冠狀病毒的疫情停課影響，改為公開課。 1.3 教務支援人員及主任已審閱各科四個單元的學習大綱及評估項目。 1.4 已統籌全年學生學習概覽名單，將於本月完成上學期學生學習概覽的抽檢。 1.5 已完成抽檢上學期各科的工作紙，因停課關係，未能進行下學期各科工作紙抽檢。 1.6 已完成抽檢上學期各科教師已批改的工作紙，因停課關係，未能進行下學期各科工作紙抽檢。
2. 性教育課程	1.1. 學制六的問卷調查 1.2. 聯絡專業同工進行會議及召開小組 1.3. 專業同工評估 1.4. 德育科性教育評估	已於 2019 年 10 月收齊所有學制六學生的問卷調查，完成問卷分析，並於 11 月時聯絡專業同工進行會議，商討召開小組的內容，計劃於下學期進行小組。但受新型冠狀病毒病的疫情，受到停課及復課後半天上課的影響，本年度未能完成各小組及相關評估，已安排於明年度上學期繼續進行。至於德育科性教育評估方面，各德育科組員已完成。

關注事項	策劃/行動	成效
3. 校本支援計劃	1.1. 為中度及嚴重智障學生而調適的體育課程及學與教策略學習圈	由於 2019 新型冠狀病毒病的疫情，受到停課影響，本年度未能完成
4. 學習進度評核	1.1. 籌備學習進度會議 1.2. 分班會及學生學習表現會	分班會已於 11/6/2020 完成，結果可詳見會議紀錄
5. 其他行政工作	1.1. 接待參觀	本組參與了 2019 年 7 月 9 日的「開學日家長座談會」、2019 年 10 月 28 日「新生家長迎生日」。分別介紹了 2019/20 年度的學校在課程、課堂及教學上的新安排。

## (二) 總結及建議

總結本年度工作成果滿意，各目標的大部份關注內容都能達標，表現能夠達到預期成果及要求。提升學與教效能方面，在運用電子書提升學生學習成效裏，大部分 B 組學生已能自行操作電子書，提升了課堂參與度及學習興趣，而任教 A 組的老師亦在課堂中循序漸進，讓 A 組學生一步一步接觸電子書，提升了學生運用電子書的技巧及學習參與度。來年將 B 組主科四個單元也會使用電子書，而 A 組主科亦會在單元二及四試用電子書進行教學。本組也並會於未來推展學生運用電子書時的進深能力。

提升學與教效能方面，在提升學生於課堂的參與度方面，100%老師表示運用策略，例如：答題板/學習套，能誘導學生作出回應，能夠提升學生在課堂的參與度，而同事對學校舉行的專業支援培訓均有正面的評價，並表示會繼續於課堂中使用不同的教策略，加強師生互動。於下年度，會繼續鼓勵同事使用答題板/學習套，尤其是應用在 A 班及能力稍遜的同學上。

提升學與教效能方面，在 優化個別學習計劃 方面，於本年度，本校已為初中組 5 位學生設立個別學習計劃，並有 83%老師表示學生能夠達到計劃的預期目標，而所有老師均表示計劃有助學生的成長發展。再者，參與計劃的老師表示藉著計劃，學生能夠在獨立生活、社交情緒及學習能力方面有所得著。

## 學生支援組—訓輔組

### (一)訓輔組周年工作計劃檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 提升學生自律、自信及自主的能力。	<p>1.1 自律(小學階段)：</p> <p>1.1.1 自律守紀講座：於上下學期舉辦自律守紀講座，讓學生認識不同方面的自律行為。</p> <p>1.1.2 弟子規訓練：透過每星期一次班主任課，透過背誦、理解弟子規意義及弟子規操培養學生自律精神。</p> <p>1.1.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p> <p>1.2 自信(高小階段)：</p> <p>1.2.1 寫我自傳：透過簡單自我撰寫，讓學生檢視自己人生，從而反思自己人生有那些成功經驗。</p> <p>1.2.2 名人經驗分享：透過教職員分享自己崇拜名人的故事，鼓勵大家向名人學習。</p> <p>1.2.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p>	<p>本關注事項部分達標</p> <p>1.1.1 自律守紀講座方面，原定於上下學期各舉辦一次，由於上學期未及籌備，擬於下學期舉辦兩次，但其後下學期疫情停課關係，本年度未能完成。</p> <p>1.1.2 功夫弟子規方面，由9月開始，B組逢星期二及A組逢星期四的早上練習。B組大部份學生能跟從老師指示練習及朗讀句子；而A組也能夠跟從指示練習其動作，兩組學生也表現投入。而為了能夠讓學生有更多機會聆聽弟子規，已在每一班課室內張貼弟子規背誦短片路徑 QR-Code，讓學生在小息時利用平板電腦溫習。</p> <p>1.1.3 直播小記者方面，除了言語治療師一直有訓練學生採訪技巧外，亦於校內活動「『徐』『李』喜歡過聖誕」及農曆新年訪問活動作直播小記者訪問及拍攝，學生表現雀躍亦勝任工作，但只有高中學生參與。未來採訪會安排其他階段學生擔當不同崗位作協助。</p>

			<p>1.2.1 寫我自傳方面，因 11 月停課關係，擬於下學期舉辦，但因下學期停課關係未及籌備，本年度未能完成。</p> <p>1.2.2 名人經驗分享方面，已於 11 月 4 日校園直播內由陳潤華主任作首次分享，效果良好。</p>
時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年		<p>1.3 自主(初高中階段)：</p> <p>1.3.1 學生領袖：透過有效訓練風紀及各團隊領袖，讓學生自組一個學校活動提昇學生自主力。</p> <p>1.3.2 小天使計劃，讓高年級學生照顧低年級學生，並於校園直播訪問一些成功經驗，提升學生關愛及自主能力。</p> <p>1.3.3 直播小記者：透過訓練於學校活動進行訪問及拍攝，以提升學生的自信。</p> <p>1.4 輔導技巧培訓(12 月份舉辦講座/工作坊)</p>	<p>1.3.1 今年度學生領袖挑選名單來自風紀隊及公益少年團為主，進行了 3 次小組訓練，以提升領袖生之個人信心及能力，增加學生的解決及面對困難能力，學生於領袖訓練表現投入。</p> <p>1.3.2 小天使計劃方面，擔當小天使的學生總共有 5 位，但因 11 月停課關係，訪問前的片段拍攝需要到 1 月才完成，第一次校園直播訪問已於 1 月 21 日完成。校園直播室播放了 2 位高年級學生照顧低年級學生的影片，並邀請其他在場的學生分享感受，表示見到同學幫助別人，自己也想試下，激發善心。</p> <p>1.4 輔導技巧培訓方面，因為在處理家長問題時發現班主任輔導技巧不足及未能有效與家長溝通，經組員商討後，建議邀請社工作經驗分享及培訓，從而加強輔導技巧及改善處理問題的應對方法。由於 12 月未及籌備，擬於下學期舉辦，但下學期因疫情停課關係，本年度未能完成。</p> <p>成效：由於上學期籌備不足，關注事項一中的一些活動</p>



			<p>未能舉辦，如自律守紀講座、寫我自傳和輔導技巧培訓，而下學期又礙於新型肺炎疫情停課，未能補辦，因此影響了本關注事項的成效。另外，大部分學生於參與過的活動中，如弟子規、直播小記者、領袖訓練及小天使計劃等，均見到學生在三自的能力有所提升。</p>
--	--	--	---

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	2. 加強價值觀教育	2.1 全年以一個主題價值觀貫穿：關愛。 2.2 從五個層面認識及實踐關愛－i.個人及家人、ii.同學及教職員、iii.環境、iv.社區，以及 v.國家及香港。 2.2.1 個人及家人層面：健康飲食，如：開心「果」月等。 2.2.2 同學及教職員層面：全校服務隊伍等。 2.2.3 環境層面：環境教育，如：一人一花計劃等。 2.2.4 社區層面：賣旗日活動、義工服務。	本關注事項部分達標  2.2 從個人的服務隊伍顯出學生們的關愛精神，一人一花計劃對環境的關愛，賣旗活動對社區的關愛，以致慶祝國慶回歸日及 7.1 回歸日對國家的關愛。 2.2.1 於六月至七月份舉行了「開心果月」活動，全校的師生及家長均有參與活動。包括班際水果龍虎榜、水果摺紙活動、水果填色比賽等，並向家長派發相關的資料，鼓勵學生在家多吃水果，加強學生及家長明白吃水果對身體健康的重要性，並培養成良好的習慣。 2.2.2 本年度設有課室服務隊、風紀隊、午膳服務隊、膳後清潔隊、圖書館助理員、玩具圖書館助理員、晨光服務隊一隊及二隊，全校約有 360 學生人次參與不同的服務隊伍。運作順暢，學生能跟從老師指示依時到指定的課室做服務及清潔等。體現學生之間的關愛。 2.2.3 環保教育方面，已完成本年度「一人一花」的活動，每位學生皆有一盆「洋鳳仙」。透過活動，培養學生對種植的興趣及提升對環保的意識。 2.2.4 本年度的東華賣旗活動會改由 8 月 26 日舉行。學生亦可學習對社區的關愛。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年		2.2.5 國家及香港層面：國民教育。	<p>2.2.5 十月一日國慶日期間，教導同學升旗禮的禮儀，並透過不同的活動去了解中國，如介紹國歌、書寫國慶祝福卡或書信，以及為國旗填色等，讓同學認識中國的文化及加深愛護祖國的情誼。另外，又於七月一日舉辦「2020 香港特別行政區成立紀念日」活動，教導學生認識香港回歸前後的差異及回歸後與內地各方面的交流，以鞏固學生對香港回歸祖國的認識及認同。本年度合共完成了六次的升旗禮，以培養學生參與升旗禮時正確態度，並讓學生學習尊重國家，增強對國家的歸屬感。此外，於大型活動及本院聯校活動中、每月月會、國慶日、回歸紀念日等均舉行升國旗儀式，而升旗禮後均有不同主題國旗下的講話，包括關愛、國民身份、堅毅、誠信、迎新年及責任感，以培養學生正面價值觀。</p>

			<p>成效：全校 100%的學生均能參與每個層面最少一次活動。而根據問卷資料顯示有約 80%教職員認為個人及家人職面的活動，能提升學生對關愛的認識，以及能提供實踐關愛的機會予學生；有超過 80%教職員認為同學及教職員層面的活動，能提升學生對關愛的認識，以及能提供實踐關愛的機會予學生；有 20%-40%教職員認為環境層面、社區層面和國家及香港層面，能提升學生對關愛的認識，以及能提供實踐關愛的機會予學生。</p>
--	--	--	--

#### 訓輔組恆常工作檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協調教職員當值</li> <li>● 統籌放學安排及管理校車秩序(車上/乘車安排)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於 6 月 8 日復課前，已更新了復課後早上的當值表。安排了多兩位同事於消毒區協助學生消毒工作。並根據學生洗手的安排，更新了當值同事的站崗崗位。</li> <li>➢ 如有其他特別的活動或安排，會再按需要作更新。</li> </ul>
全學年	2. 修定不同訓輔組的行政指引	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 定期檢視及修訂訓輔組的行政指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於 11 月份編寫了「訓輔組員處理及了解學生受傷問題原則」及「教師發現學生受傷問題的處理」內容待修訂；於 1 月頭與校護合作完成修訂了「派發定時及需要時服藥物指引」。按需要不定時更新或修訂訓輔組的行政指引。</li> </ul>

全學年	3. 制訂教職員當值需知	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 6 月 8 日復課前，更新了早上當值、小息當值及放學當值的需知。如有其他特別的活動或安排，會再按需要作更新。</li> </ul>
全學年	4. 學生自行放學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 編排及記錄需檢查學生的名單</li> <li>➤ 檢測學生是否能依要求安全回家</li> <li>➤ 記錄及存檔</li> <li>➤ 學生請假及缺課跟進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度共收到 5 位家長的申請學生自行返放學申請書，包括周家謙、吳允晞、劉依棋、羅希聖及謝霜渝的自行返放學的申請，已安排組員進行測試，其中 4 位通過測試，不通過者已轉介給 IEP 進行訓練。</li> <li>➤ 學生自行放學(華富邨隊)方面，申請自行放學隊的學生先由訓輔組評估學生能力，再決定與否需要交予 IEP 跟進外，訓輔組亦會邀請根據能力較高的學生申請自行放學，目的讓學生提高自信及加強自主能力。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	5. 校車管理(包括編排學生座位及跟車名單)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助及處理校車學生秩序</li> <li>➤ 指導教職員跟車注意事項</li> <li>➤ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序。</li> <li>➤ 早上的同事需自行前往宿舍上車。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已於10月頭完成學生各線校車去程及回程座位及操場住位編排。由9月開始，訓輔同事早上宿舍跟車安排</li> <li>➤ 管理校車秩序及教教導保母知識</li> <li>➤ 檢討方面，會持續觀察有行為問題的學生，以改善座位及跟車的安排。</li> </ul>
全學年	6. 物資管理(包括：午間閒餘玩具、午息操場物資)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作紀錄表</li> <li>➤ 登記及儲存物資</li> <li>➤ 購置午間閒餘玩具</li> <li>➤ 統籌午息操場物資</li> <li>➤ 分派人各班</li> <li>➤ 指示同學及老師使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 午間閒餘玩具方面，於8月28日把合適學生的閒餘玩具放置入班供學生玩樂，於11月29日遞交本年度將會加添的閒餘玩具清單交給資源組進行報價，現等待玩具公司回覆。而兒童遊樂場提示鐘於12月6日安裝及放在跑道旁，用作午息時提醒學生返回禮堂操場之用，成效顯著。但因為此是金屬製鐘架，請避免學生攀爬而導致翻側，構成危險。</li> <li>➤ 5月28日完成了課室玩具的檢查及更換，另外又更換了玩具箱面的圖卡。</li> <li>➤ 下學年建議增加1000至2000的財政預算，以購買課室玩具及午息操場物資等；另外，下學年建議更新物資紀錄表，以方便管理及借還本組的物資。</li> </ul>

全學年	7. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定及執行校服規格</li> <li>➤ 制定及執行校規</li> <li>➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄)</li> <li>➤ 跟進(定期檢查)學生校服的規格</li> <li>➤ 整齊校服比賽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於各樓層的洗手間外張貼了校服的式樣，以指示學生如廁後須整理自己的儀容。</li> <li>➤ 不定時檢查學生的校服規格。</li> <li>➤ 下學年建議定時抽檢學生穿著校服的情況。</li> </ul>
-----	-----------------	--	---

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	8. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 跟進檔案存檔</li> <li>➤ 校本輔導計劃</li> <li>➤ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度的校本輔導計劃，共有 11 名學生參與，進行了 37 次面談，主要以個別及小組形式進行輔導。當中揀選了有潛在機會及正存在問題的學生給予支援輔導，期望做到防患於未然及提供適切的輔導援助計劃，目的是加強改善他們在社交表達、朋輩相處、青春期成長、師生關係、兩性相處、情緒管理、自我管理及人生規劃等，從而培養他們有良好的品德，建立校園的關愛文化。</li> <li>➤ 如遇突發事件，特別與家長有關的事情，輔導組老師會與社工合作，跟進和處理學生和家長的不同事項，暫沒有重大事故出現。</li> </ul>

全學年	9. 推廣儀容整潔	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 加入校服檢查於流程訓練中</li> <li>➤ 於洗手間附近張貼標準校服圖示</li> <li>➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服</li> <li>➤ 不定時抽查及檢查校服</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 每個月都有安排組員上校園直播推廣，及表揚做得好的同學。</li> </ul>
全學年	10. 教職員培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 新老師培訓</li> <li>➤ 舉辦脫身法工作坊(新老師培訓)</li> <li>➤ 恆常訓練(脫身法)</li> <li>➤ 模擬學生支援演習</li> <li>➤ 校車跟車培訓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 9月、10月分別舉辦了個案管理員、校車跟車和脫身法培訓，教職員在問卷調查中都對相關培訓感到滿意或非常滿意。脫身法培訓由於原先希望獲得較多機構報價，如青山精神健康學院、理大護理學院報價，所以將預算提昇至三萬元，但由於以價低者得為中標原則，所以只用了預算的一半。日後舉辦脫身法培訓，建議預算可下調至二萬元。</li> <li>➤ 下學年建議重新統籌及整合本組的教職員培訓，以有效傳遞本組處理學生行為問題及輔導技巧的資訊。詳見下年度本組計劃的關注事項。</li> </ul>



時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	11. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各班全年有 200 元預算</li> <li>➤ 各班自行訂定獎勵計劃</li> <li>➤ 收集各班支出收據</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 獎勵計劃方面，11 月 29 日已在校園直播室進行每月之星獎勵計劃的簡介，並將「獎勵榜」及「每日至叻星」統計表格派發至各班。12 月 5 日進行第一次每月之星檢查，少部分班別並未張貼「獎勵榜」及「每日至叻星」統計表，部分班別未進行「每日至叻星」統計，需提醒班主任積極填寫「每日至叻星」記錄表。</li> <li>➤ 由於停課的影響，12 月及 1 月收集的「每日至叻星」統計表延至 6 月 18 日於月會進行頒獎。下學期就只能做 6 月份的「每日至叻星」統計，然後於 7 月份進行頒獎。</li> <li>➤ 下學年建議繼續推行班本的獎勵計劃，而為減省科任老師的統計工作，故建議每班每月在月尾由正副班主任選出一位每月最佳表現的學生。</li> </ul>

全學年	12. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 編訂及製作課室佈置</li> <li>➤ 協助製作學生貼於台上的個人資料</li> <li>➤ 監察課室佈置</li> <li>➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 課室檢查方面，已於 10 月 23 日完成課室檢查，所有班別已完成課室佈置。因學生資料表及課室佈置更新，11 月 25 日進行了全校課室佈置檢查，各班別亦已全部完成，同時亦就個別學生經常破壞學生資料表等向班主任提供相對應辦法，例如同時使用透明膠墊及地圖膠等。生活剪影水松板已於 9 月及 11 月完成檢查，各班亦已全部完成。</li> <li>➤ 於 5 月 22 日完成了復課後的課室檢查，又於 6 月 15 日及 22 日完成了檢查中學組及小學組課室外水松板的「生活剪影」檢查。</li> </ul>
-----	----------	---	---

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	13. 流程訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作全日流程訓練指引</li> <li>➤ 推行課室流程訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 推行每天上課流程，讓老師根據指定流程訓練學生，當中包括小息排隊如廁、午膳後小息會進行自理及清潔課室訓練，學生已漸養成排隊等待及膳後清潔的習慣。復課後，又推行了復課上課安排的流程，當中包括早上回校洗手消毒量體溫、小息輪流排隊等待如廁及放學保持距離排隊，學生的防疫意識已漸提高。</li> </ul>
全學年	14. 樓層路線指示及設計	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作樓層路線</li> <li>➤ 與學校形象組合作製作上/下樓梯口號(圖示卡)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已在 2019 年 9 月完成，來年有機會需要進行修護的工程。</li> </ul>

全學年	15. 籌組及協調全校服務隊伍	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 統籌及收集服務隊伍計劃書，有課室服務隊、圖書館助理員、玩具圖書館助理員、晨光服務 1 隊及 2 隊</li> <li>➤ 定期評估服務生的工作表現，並於月會內頒獎予表現出色的服務。</li> <li>➤ 定期檢視服務隊表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 「午膳服務隊」及「膳後清潔隊」於 9 月 9 日正式開始，運作順暢，學生能跟從老師指示依時到指定的課室做服務及清潔。而「晨光服務 1 隊」於 9 月 16 日開始進行早上的訓練及服務，如用掃把清掃地下及用毛巾抹東西等。由於之前一些早到校(約 8 時)的學生不太願意做服務工作，故延遲到約 8 時半才準時回校上課，做服務的人數由原先的 7 人減至 3-4 人。而依時 8 時回校的學生能盡心盡力完成老師派予的工作，表現良好。另外，「課室服務隊」、「圖書館助理員」、「玩具圖書館助理員」及「晨光服務 2 隊」於 10 月 14 日正式開始進行服務，運作順暢。晨光服務隊物資方面，因所需要的清潔用具比預期多，令實際支出高於預算。建議明年預算提高至一千二百元。下學期因疫情關係，避免學生在公眾地方聚集或逗留，暫停所有服務隊伍及風紀隊當值。下學年建議詳情寫出服務隊伍的計劃書及統籌，內容包括服務隊伍的目的，如何達到此目的，如何訓練學生等。</li> </ul>
-----	-----------------	---	--

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	16. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題</li> <li>➤ 記錄學生行為問題(整理)</li> <li>➤ 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄</li> <li>➤ 社工部聯繫及安排輔導</li> <li>➤ 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援</li> <li>➤ 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 如遇突發事件，特別與家長有關的事情，輔導組老師會與社工合作，跟進和處理學生和家長的不同事項</li> </ul>
全學年	17. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 召開個案會議</li> <li>➤ 記錄及資料存檔</li> <li>➤ 個案管理及跟進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本學年所有個案已召開了 3 次或以上的個案會議，並依會議訂定的策略跟進學生的行為問題。輔訓支援老師可多加到各班留意策略的實行情況，以及與班主任了解其策略的成效，從而再作檢討。於 2020 年 1 月份新增 10A 曾睿朗為個案學生，故現有 11 位學生個案。下學年將有 1 位將離校，有 3 位將畢業。輔訓支援老師可多加到各班留意支援個案學生的物資是否妥當，以及其施行策略的實行情況，以及與班主任了解其策略的成效，從而再作檢討。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	18. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」</li> <li>➤ 把 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料</li> <li>➤ 檢視各班學生問題及跟進方法</li> <li>➤ 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法</li> <li>➤ 整合資料給校長審閱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度舉行了四次的行為會議，而 11 月 27 日的行為會議由於受停課的影響改為補回第 3 次校務會議。有關籌備行為會議方面，由於會議上須向同事分享有效處理學生行為的方法，故會上各班分享的學生案例，須要有效的支援策略或方法，訓輔支援老師應多加主動與各班主任協作處理出現行為問題的學生，以及提醒班主任積極填寫 365 的各班學生記錄表，以及做跟進工作。</li> </ul>
全學年	19. 風紀隊及公益少年團	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 編排風紀名單及當值崗位</li> <li>➤ 訓練風紀隊長</li> <li>➤ 訓練風紀</li> <li>➤ 制定風紀隊獎勵方法</li> <li>➤ 與社工合作定時進行公益少年團訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度風紀隊學生人為 58 人，於 9 月 20 日進行學生培訓並開始進行風紀隊伍當值，學生出席當值時表現大致良好，本年度改善把點名簿放於五樓的位置，令風紀隊隊長能清晰並統一拿取點名簿。經上年度收集學生的意見後，本年加設大隊長的角色，讓初中學生能透過大隊長的帶領來擔任隊長，並培養學生如何成為風紀隊長。於下學期初進行檢討並按生上學期的表現調動相關的崗位。</li> </ul>

全學年	20. 推行全校的價值教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動</li> <li>➤ 本年度以「關愛」為主題，安排四個單元的活動</li> <li>➤ 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。</li> <li>➤ 舉行至少一次賣旗活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 在環保回收方面，已於 19 年 12 月 24 日訂了新的大的四個環保回收箱，已聯絡相關機構收回舊的回收箱。本年度因疫情，回收箱於下學年才可送到。另外，本年度申請了「2019/20 年度學生環境保護大使計劃」，已申請了 20 本「學生環境保護大使」紀錄冊及襟章，亦於 12 月 11 日收到。因停課關係，環保小天使計劃，會延至下學年進行。</li> <li>➤ 在「走塑」午膳先導計劃，於 19 年 12 月 3 日已申請校內添置洗碗機及消毒機，局方亦於 12 月 10 日電郵表示收到校方的意向通知書。</li> <li>➤ 於六月至七月份舉行了「開心果月」活動，全校的師生及家長均有參與活動。包括班際水果龍虎榜、水果摺紙活動、水果填色比賽等，並向家長派發相關的資料，鼓勵學生在家多吃水果，加強學生及家長明白吃水果對身體健康的重要性，並培養成良好的飲食習慣。</li> </ul>
-----	---------------	--	--

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	21. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 上學期的國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對國慶日的認識。</li> <li>➤ 下學期的國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對回歸紀念日的認識。</li> <li>➤ 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 上學期已進行了5次升旗禮，包括9月3日、10月2日、11月1日、12月2日及1月2日。安排為每月第一天為升旗禮，會通知負責各崗位的老師安排升旗禮的進行。</li> <li>➤ 於19年9月26日至10月11日已進行十一國慶回歸活動，分了小學組AB組及中學組AB組的活動供同學參與，學生投入活動。</li> <li>➤ 已舉行了兩次國民教育的活動。一次為10.1國慶活動。另一次為7.1回歸活動。</li> <li>➤ 上學期已進行了五次的升旗禮儀式(包括19年9月、10月、11月、12月、20年1月)。下學期因停課的關係，只可以進行到20年7月一次的升旗禮儀式。</li> </ul>
全學年	22. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。</li> <li>➤ 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。</li> <li>➤ 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告</li> <li>➤ 籌備玻璃樽回收活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 一人一花計劃已於19年12月19日完成第一階段，已進行班級評分。因花盤支出比預期高，令實際支出高於預算。建議明年預算提高至一千元。第二階段為籌備花盤將如何裝飾校舍，令一人一花有延續的部分</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	23. 境外交流活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 境外交流團(日本沖繩)</li> <li>➤ 姊妹學校交流(東莞市)</li> <li>➤ 增加彼此對對方學校及學習的認識、溝通及交流。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 由12月3日到12月6日，為期4日3夜的「東華三院徐展堂學校沖繩遊學團」已順利完成。行程當中，除了參觀了沖繩當地具有文化及標誌性的景點，更參加了當地兩所特殊學校及智障人士工作場所，認識及了解當地智障人士的就業出路。於到訪大平支援學校時，有當地三間電視台到來進行拍攝，學生表現雀躍。</li> <li>➤ 預定在3月11日至13日的「東華三院徐展堂學校東莞交流團」亦已開始籌備工作，包括12月已向教育處申請舉辦交流團，報價工作已於1月6日開始。因疫情關係取消。</li> </ul>
全學年	24. 班主任課	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 好學生約章</li> <li>➤ 班口號</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學期初已把好學生約章及班口號表格派發到各班，而各班主任已於9月中完成並張貼於課室的壁報。</li> </ul>
下學期	25. 少年警訊	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 組織本校少年警訊活動</li> <li>➤ 帶領及訓練本校少年警訊活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 少年警訊方面，於10月14日開始少年警訊課後活動，成員有8名學生，有3名為上年度的成員，其餘5名學生中有4位學生已簽妥申請少年警訊成員的申請表，並已郵寄到少年警訊總部。上學期主要認識如何防止罪案發生及如何面對罪案，學生對於偷竊案件大感興趣，並進行不同形式的模擬示範。</li> </ul>



全學年	26.功夫弟子規及護眼操	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作校本功夫弟子規</li> <li>➤ 指導及帶領功夫弟子規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 功夫弟子規方面，由9月開始，B組逢星期二及A組逢星期四的早上練習。B組大部份學生能跟從老師指示練習及朗讀句子；而A組也能夠跟從指示練習其動作，兩組學生也表現投入。而為了能夠讓學生有更多機會聆聽弟子規，已在每一班課室內張貼弟子規背誦短片路徑QR-Code，讓學生在小息時利用平板電腦溫習。</li> <li>➤ 護眼操已於10月31日開始儲存在班房電腦桌面供小息當值老師播放，反應良好。</li> </ul>
-----	--------------	---	--

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	27.校園直播室及月會	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資</li> <li>➤ 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看</li> <li>➤ 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生的班主任</li> <li>➤ 當學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎</li> <li>➤ 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備</li> <li>➤ 需有同事負責接收各科的獎項</li> <li>➤ 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已於 19 年 9 月 16 日開始錄影校園直播的節目，同事亦可於以下位置找到：\\photo_station\multimedia\19-20video\校園直播的文件夾內，重溫有關節目。</li> <li>➤ 校園直播方面，由 9 月開始，一直進行中。已完成 19 年 9 月至 20 年 1 月的節目時間表。且事亦可於以下位置找到：\\10.182.32.25\定期備份資料夾\01 行政組別\03 學生支援組 D3\11 訓輔組\43 校園直播室\節目表。</li> <li>➤ 本年度上學期，「校園直播室」的直播日子共有七十次。逢星期一至五班主任課時段播放，節目多元化，包括介紹生活資訊、時事常識及各科目的有趣知識等。在停課期間，也無間斷地逢星期一、三、五上載校園直播錄影片段於徐展堂頻道，共有五十七次，讓學生持續於網上學習。</li> <li>➤ 本年度部分科目分開了 A 組及 B 組同學觀看，包括數學及中文，所以以上科目每月會安排兩次。</li> <li>➤ 本年度舉行了六次頒獎月會，以表揚學生在校內或校外取得卓越的表現。下學期因疫情的關係，月會改為透過 ZOOM 會議形式進行，在每班設有一部 iPad 並作投影，老師於視像中宣讀得獎同學名單，班主任在鏡頭前把獎品頒給各位得獎同學，其他班別同學，可透過班房內的投影機觀看並與得獎同學分享喜悅。</li> </ul>

#### (四) 總結

本學年的工作部分完成，而由於上學期籌備不足，關注事項一中的一些活動未能舉辦，如自律守紀講座、寫我自傳和輔導技巧培訓，而下學期又礙於新型肺炎疫情停課，未能補辦。建議下學年於活動籌備工作方面應盡早預備，避免出現延誤。另外，建議下學年重新統籌及整合本組的教職員培訓，以有效傳遞本組處理學生行為問題及輔導技巧的資訊。價值教育方面，關注事項二的工作雖已順利完成，但因策劃及活動的內容較為分散，未能帶出主題，而中期檢討雖已調整了預期目標及策略，但下學期又因新型肺炎疫情停課未能舉辦相關活動，故建議下學年以「感恩、珍惜」為主題，加強學生感恩和珍惜的價值觀教育。

## 學生支援組一活動組

活動組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
1. 提升學生於課外活動中的參與度	<p>1.1 於本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會，包括場地設置、帶領遊戲及作活動小司儀等；</p> <p>1.2 增加本組舉辦課外活動的類型，以提升學生參與不同課外活動之涉獵面；</p> <p>1.3 舉辦校內培訓，與教職員分享如何於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%活動組教師認為本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會</li> <li>• 本年度本組舉辦課外活動的類型較去年增加</li> <li>• 80%教職員認同培訓能有助他們於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 問卷調查</li> <li>• 數據分析</li> <li>• 問卷調查</li> </ul>	潤	<p>1.1 於活動組舉辦的三項大型活動中加入學生參與的角色，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 秋季親子旅行：活動策劃及遊戲帶領大使(10名學生)；</li> <li>➢ 「徐」、「李」喜歡過聖誕：本年度與東華三院李潤田中學協作舉辦是次活動，友校共有120名學生義工到校協助活動進行；而本校學生主要擔任學生義工，包括進行舞蹈表演及禮物大使。</li> <li>➢ 新春喜慶迎鼠年：學生參與籌辦活動包括：「醒獅採青迎好運」舞獅表演(7名學生)、「公益少年團」慈善花卉義賣及徐展堂花市帶領遊戲(12名學生)。</li> <li>➢ 因此，100%活動組教師認為本組舉辦之活動中增加學生參與策劃活動的機會。</li> </ul> <p>1.2 比較去年舉辦項目的類型，本年度舉辦課外活動的類型較去年增加，當中包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 體藝項目：木球、跳繩、閃避球、A組舞蹈班、體育基礎活動班；</li> <li>➢ 音樂項目：音樂律動、音樂探索；</li> <li>➢ 視藝發展：藝舍、水墨畫班；</li> <li>➢ 科學探索：機械車小組、航拍體驗；</li> <li>➢ 感覺統合：大小肌小組、伸展運動班</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 社交溝通：主播訓練；</li> <li>➤ 語言發展：童話英語班、韓文班；</li> <li>➤ 健康關注：活力減肥小先鋒；</li> </ul> <p>1.3 根據校內問卷調查結果分析：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大部分教職員認同培訓能有助他們於活動籌備及設計的過程中提升學生的參與度。(見附件二)</li> </ul>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	終期檢討及建議
2. 整合各項課外活動項目的安排，以聚焦學生於興趣培育及才藝展現之成效	<p>2.1 重新整合多元智能及才藝訓練小組之安排（包括檢討開辦之小組的主題及學生分組安排），以能更聚焦地協助學生提升參與課外活動的動機及成功感；</p> <p>2.2 訓練及選拔項目統一於課後時段中進行，以擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能；</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80%或以上多元智能課及才藝訓練課之負責老師認為有關重整安排能有效聚焦及提升不同能力學生的興趣培育之成效；</li> <li>• 80%或以上訓練及選拔項目負責老師認為有關重整安排能有助擴闊各項目安排訓練時間之靈活性，提升學生才藝展現之效能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 問卷調查</li> <li>• 問卷調查</li> </ul>	潤	<p>2.1/2.2 根據校內問卷調查結果分析：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 大部分教職員認為有關重整安排能有效聚焦及提升不同能力</li> </ul>

## 社工部

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	家長學堂計劃~ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓</li> </ul> 新生家長日及新生迎新日~ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習</li> </ul> 家長義工計劃~ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 鼓勵家長成為義工，透過參與學校活動，建立對學校之歸屬感</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 推行全年「家長學堂」獎勵計劃，內容分四大範疇包括子女學習、自我增值、義工服務及健康護理。全校 193 名家長參加，16 人獲銅獎，7 人獲銀獎，1 人獲金獎及 2 人獲白金獎。另外 3 人獲選積極家長，7 人獲選活力家長及 1 位獲選傑出家長義工。本年度由於 COVID-19 疫情關係，以致下學年之活動均需要取消，所以社工部亦調整了獲獎時數的百分比，以肯定家長們的努力及付出。</li> <li>• 新生家長日-「校園生活知多少」，共有 5 位新生家長出席。是次活動讓新生家長了解更多子女的學習情況及校園生活及增加他們對學校的認識及歸屬感。</li> <li>• 新生迎新日，共有 6 位新生、14 位家長、14 位教師、7 位專業同工及 1 位助教出席。讓新生及家長在開學前認識學校的日常運作，使他們入學後能更快適應校園生活。</li> <li>• 本年度共有 33 名家長登記成為家長義工，協助推行不同校內和校外的活動，讓他們有機會參與不同的學校活動，增加彼此聯繫感和對學校的歸屬感。</li> </ul>

全學年	建構學生之生涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂立各學階生涯規劃目標及發展框架</li> <li>• 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」</li> <li>• 為同事舉辦生涯規劃(學生出路安排)講座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與課程組同事共同合作，為學生生涯規劃目標及發展框架。</li> <li>• 為高中學生進行了有關「認識自己」、「工作態度」及「升學及就業」的課題，惟因 COVID-19 疫情關係，以致下學年之課堂活動均需要取消。</li> <li>• 為全校教師舉行了學生出路安排工作坊，讓教師對學生的出路有進一步的了解，在對學生之生涯規劃上更清晰。</li> </ul>
-----	-----------	---	---

## (二) 總結

本年度由於社會運動及 COVID-19 疫情關係，大部分的計劃均受到影響而需要取消或延期舉行，其中包括學生小組、高中實習、職業評估、公益少年團及穿梭體驗展才能部分活動。幸好部分家長學堂計劃及家長義工的活動於上半年相繼進行，令家長仍有機會參與其，獲益良多。另外，由於社工部資源比較緊張，故期望下學年能成功申請校外撥款，舉辦更多元化之活動，豐富家長及學生的體驗。



## 言語治療部

關注事項	策劃/行動	檢討
<p>1. 提升學與教效能</p> <p>-提升學生於課堂的參與度</p> <p>-提升教師的提問與回饋技巧</p>	<p>1.1 加強非口語及低口語能力學生的溝通能力</p> <p>1.1.1 言語治療師(ST)與資源教學科老師(RT)合作，為非口語或低口語能力學生制定共同訓練的溝通模式</p> <p>1.1.2 言語治療師與資源教學科老師協作個別課</p> <p>1.1.3 言語治療師與資源教學科老師合作上小組課</p> <p>1.1.4 修繕「我想」溝通板</p> <p>1.1.5 言語治療師與正副班主任設立「班本溝通板/簿」，加強日常溝通</p> <p>1.2 舉辦「語言誘發技巧講座」予老師</p>	<p>1.1.1+1.1.2年度目標是完成全校 38 位學生共同訓練的溝通目標。 RT 老師與 ST 共同制訂學生的溝通目標，並與 ST 共同上一節個別 RT 課。上學期共制訂了 19 位學生的目標，下學期因停課關係未能完成其餘 19 位學生。</p> <p>1.1.3 上下學期各有 1 個 5 人學生小組，並由兩位 RT 老師及兩位 ST 負責，每星期 2 節。下學期因停課關係未能完成下學期小組。</p> <p>1.1.4 學期初派發了修定版的「我想」溝通板，並請同事張貼，ST 在同事張貼後檢查了所貼的位置是否合適。</p> <p>1.1.5 與全校各班正副班主任討論後，共有 13 班設立「班本溝通板/簿」。</p> <p>1.2 已於 2019 年 10 月 16 日順利完成「語言誘發技巧講座」</p> <p>大部分教職員表示非常同意或同意透過以上行動，能提升學生於課堂的參與度和教師的提問與回饋技巧。</p>

<p>2. 加強家長親職教育</p>	<p>2.1 配合電子平台及社工「家長學堂」獎勵計劃，推行「學生溝通訓練」家長培訓活動</p> <p>2.1.1 使用「應用程式溝通」講座</p> <p>2.1.2 進深「應用程式溝通」培訓計劃</p>	<p>已於 2019 年 12 月 11 日完成「GO TALK NOW 應用程式工作坊」，共有 20 位家長參加。進深「應用程式溝通」培訓計劃因疫情取消。</p> <p>根據活動回應問卷調查，100% (24/24)的家長均表示同意或很同意「是次工作坊的內容適合自己的需要」。另外，92% (22/24)的家長均表示同意或很同意「即場的練習有幫助」。96% (23/24) 的家長均表示同意或很同意「將會試用工作坊介紹的 GO TALK NOW 和有關使用輔助溝通的建議」。綜合以上數據反映，活動目標已達成，工作坊能增加溝通平台引發子女在家溝通。</p>
--------------------	---	--

<p>3. 加強跨部門交流和合作</p>	<p>3.1 手語溝通推廣</p> <p>3.1.1 拍攝及製作「手語挑戰站」於校園直播室時段播放</p> <p>3.1.2 製作手語海報，並在全校張貼</p> <p>3.1.3 舉辦「手語培訓」予全校老師</p> <p>3.2 與宿舍部合作</p> <p>3.2.1 有關學生進食安全</p> <p>3.2.1.1 於9-10月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引</p> <p>3.2.1.2 為宿舍職員提供有關進食安全的培訓</p> <p>3.2.1.3 與宿舍部定期會議跟進學生進食及溝通情況</p> <p>3.2.2 課後宿生口肌小組</p>	<p>3.1.1 「手語挑戰站」進行了4次，透過校園直播室時段播放同學上「手語挑戰站」的錄影片段。</p> <p>3.1.2 每月更新手語海報，每次推廣2個舊手語及1個新手語，一共發佈了5次。</p> <p>大部分教職員表示非常同意或同意透過以上的手語溝通推廣行動，能提升專業間的交流及提升教學成效。</p> <p>3.1.3 下學期因停課關係未能舉辦「手語培訓」予老師。</p> <p>3.2.1 10月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引。10月向宿舍部發佈宿生進食安全名單。為配合宿舍的安排，宿舍部的培訓和合作取消。</p> <p>3.2.2 課後宿生口肌小組因停課取消。</p>
----------------------	--	---

<p>4.改善學生鑑別機制</p>	<p>4.1 語言及溝通評估：</p> <p>4.1.1 上學期 9-10 月份每位學生均會接受評估；</p> <p>4.1.1.1 舊生的評估安排：</p> <p>4.1.1.1.1 補充性評估 若由同一位言語治療師負責接續，將進行補充性評估以調整上學年度的治療目標。</p> <p>4.1.1.1.2 非標準化評估 若由另一位言語治療師負責接續，將進行非標準化評估以幫助治療師全面掌握學生溝通能力及其他需要。</p> <p>4.1.1.2 新生入學評估 新生將進行非標準化評估，若有需要亦會進行標準化評估。</p> <p>4.1.2 下學期階段性評估 下學期 5 月份，言語治療師會為部份學生進行階段性評估，此評估為 3 年 1 次的標準化評估。 原則上每位學生均於初小、高小、初中及高中各階段也會接受至少一次標準化評估。</p>	<p>上學期按時為全校每位學生完成評估。 下學期階段性評估因疫情順延，已於 7 月初完成。</p>
-------------------	---	---

	<p>4.2 口肌及進食安全評估</p> <p>4.2.1 上學期 9-10 月份每位學生均會接受進食篩查，以識別有吞嚥困難學生，並進行進一步吞嚥及口肌評估。</p> <p>評估後，治療師將與有吞嚥困難學生家長、宿舍負責同事、護士及班主任跟進。</p>	
5.與語文科重整聽說課合作模式	<p>5.1 每班均恆常進行聽說課，如：每星期一節或每兩星期兩節（連續兩堂）。</p> <p>5.2 不同學階的聽說課會有不同重點，但亦需視乎該班學生需要而作調適。</p>	上學期能每星期一節或每兩星期兩節(連續兩堂)進行聽說課，與老師協作大致順利。下學期因停課關係暫停聽說課的合作。

#### 恆常工作

關注事項	策劃/行動	檢討
1. 學生鑑別 - 語言、溝通能力及進食安全	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	
	<p>1.2 審視整體學生的語言能力、溝通模式及進食安全，以安排非正規服務</p> <p>1.2.1 於 9-10 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式</p> <p>1.2.2 於 9-10 月按學生的評估表現分組，如：高中低組、口語或非口語等</p>	<p>1.2.1 於 10 月已訂明每組學生的語言能力及溝通模式</p> <p>1.2.2 於 10 月完成評估表現分組</p>

關注事項	策劃/行動	檢討
2. 服務 – 支援	<p>2.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療</p> <p>2.1.1 提供正規治療服務(個別、小組和聽說課)</p> <p>2.1.2 提供非正規的治療服務：</p> <p>2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深化演說技巧（如：鼓勵及培訓學生參加校外故事演說比賽）以增強自信</p> <p>2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會（如：培訓學生當校園直播室直播員）以增強自信</p> <p>2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式</p> <p>2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區應用溝通技巧。</p> <p>2.1.5 非口語學生自攜溝通簿計劃</p>	<p>2.1.1 在 10 月開始進行個別、小組和聽說課的治療服務。</p> <p>2.1.2 「金牌小司儀」在 10 月開始，每星期二的午間小息進行訓練，上學期共有六位同學參加。並於星期五擔任校園直播室的主持。下學期「金牌小司儀」和校外故事演說比賽因疫情取消。</p> <p>啟聾學校老師於 7 月 6 日完成探訪，本學年共三次，為聽障學生 4A 許玉怡提供個別支援服務。</p> <p>2.1.3 10 月中已派發「學生溝通能力表」給各班張貼於課室。</p> <p>2.1.4 於全方位學習日向全校各班派發輔助溝通工具，內容包括大家樂和麥當勞的點餐牌。有少部分學生有信心自己使用點餐牌買食物，大部分同學需要老師提示點餐。除點餐外，亦有在購買船票時，運用輔助溝通工具。</p> <p>2.1.5 一共有 26 位學生使用溝通簿，當中有 11 位學生使用自攜溝通簿。</p>
	<p>2.2 支援家長，加強家長有關語言誘發的知識及技巧</p> <p>2.2.1 給全校家長發出邀請，到校參與治療課</p> <p>2.2.2 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧</p>	<p>2.2.1 21/10 起邀請家長觀課，參與子女的治療堂。</p> <p>2.2.2 資料小冊子於 7 月 2 日派發給家長。</p>
	<p>2.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難</p> <p>2.3.1 按老師需要提供支援（新入職培訓、諮詢、教學資源建議）</p>	<p>2.3.1 新入職培訓於 8 月 19 日順利完成。</p> <p>2.3.2 部門的壁報板內容是配合「語言誘發技巧講座」關於如何與子女溝通的技巧。</p>

關注事項	策劃/行動	檢討
	2.3.2 在內聯網-發佈消息或部門資訊板提供資訊 2.3.3 為中語科製作單元手語短片教材	2.3.3 已完成四個單元的手語短片，單元四的手語短片已上載到 stream 平台。
	2.4 為宿舍職員提供有關學生溝通及進食安全培訓	2.4 因停課取消。
3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略	3.1 與語文科老師每星期共同上聽說課。
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.1.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.1.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。 3.3 定期組內專業交流	於7月完成。
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 協助學生拍卡 4.3 協助管理學生放學秩序 4.4 負責督導校外言語治療學生 4.5 負責資源中心工作	4.2 製作了溝通板協助學生表達，如：無卡，去廁所，要膠布等。 4.4 3/10 -14/11(7次)，香港理工大學中文及雙語學系碩士生黃姑娘到校實習，由李宛珊姑娘負責督導。有6位學生參與此計劃。因停課關係，已於7/11/2019提早完成。

#### 小組成員

組長：李宛珊

組員：李宛珊、黃啟儀、李梓謙

## 護理部

關注事項	策劃/行動	時間	檢討	負責人
1. 學生體重控制	1.1 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。 1.2 向學生派發通告，讓家長得悉體重問題需要被關注。 1.3 舉辦講座教育走讀生的家長遵從衛生署建議的健康飲食餐單。 1.4 與體育科老師合作，邀請符合資格的學生於課後參加減重活動，包括增加學生每星期運動量。 1.5 向超重和肥胖的學生派發通告，邀請參加減餐運動，鼓勵學生多進食蔬菜，少食高脂食物，減少添飯，期望控制學生進食的份量。	全學年	1.1 於學期初，向體育科老師獲取全校學生的身高及體重數據計算其 BMI。並於學期尾向學生派發通告，讓家長了解其子女的身體狀況及教育健康飲食的重要性。建議於上學期收集學生資料，並於上學期派發通告，讓家長適時了解學生的健康。 1.2 於學期尾，收到衛生署分析本校參加學童健康服務的學生，有關超重及肥胖數據。派發通告有關學生超重的問題，讓家長關注和建議健康膳食，促進學生身體發展。 1.3 今年因疫情關係學生停課，取消健康飲食的家長講座。 1.4 護理部與課後活動小組合作，派發通告邀請超重和肥胖的學生參加活力小先峰的減重活動。鼓勵學生在學校多做運動，達到減重的目標。活動名額只有 8 位，今年報名參加活力小先峰的學生人數比預期踴躍，需要抽籤決定入選的學生名單。建議下年繼續舉辦相關活動。因活力小先峰活動暫停，未能監測學生的體重轉變。因此未能有效分析學生的成效。學生課堂上積極參與活動，提供途徑給學生消耗體力，特別是羅孔宏和吳家浚。 1.5 因學生停課關係，未能於今年舉辦減餐運動，建議下年嘗試舉辦活動。	鄭曾



關注事項	策劃/行動	時間	檢討	負責人
2. 推動校園健康飲食	2.1 配合至營學校認證委員會推廣活動、改善學生的飲食習慣、讓他們得以健康成長。 2.2 參與相關政策、例如：監察學校午膳質素等。	全學年	2.1 監察學校午膳質素，為每月訂購午餐的學生提出篩選和提建議。避免一日兩個餐單都是同一種類的食品，讓學生避開進食敏感的食物。 2.2 學校能維持至營飲食優質的認證。	鄭曾
3. 優化現階段的藥物管理措施	3.1 與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 3.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，並助家長對藥物應用知識的提升。	全學年	3.1 持續與宿舍電話聯繫，以文件形式來往更新在宿學生的覆診紀錄和藥物份量。因學校和宿舍的學生資料系統不一致，以致學生有藥物更新時未能即時獲知。 3.2 校護按需要主動聯絡家長查詢學生的服藥情況，例如曾睿朗(小朗)、陳昊祈、黃澤豐、黃治威、郭思行、伍柏文、張柏禧，並按需要提供正確的藥物知識。 3.3 本年度由校護派發的藥物，準確給予學生服食，並無出錯。 3.4 更新了派發定時及需要時服食藥物，讓教職員可了解學生最新的藥物資訊，及當學生有情緒需要支援時，如何可有效準確派發藥物給學生。	鄭曾
4. 減低學生及教職員受傷次數	4.1 配合校務組工作確保校舍安全。 4.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 4.3 提供教職員一個安全健康的環境下工作。	全學年	4.1 參與安全學校認證計劃，與各部門合作執行措施如推廣職安健以減少員工及學生受傷。本年度因陳劭言受傷的老師有 2 個個案，對比上年度陳劭言襲擊教職員及學生的個案有減少。 4.2 每月校務會議時、報告學生及教職員受傷次數。本年度教職員共有 5 個案需要報工傷。相比上年度的 22 個案工傷大幅減少。	鄭曾

關注事項	策劃/行動	時間	檢討	負責人
5. 健康教育	<p>5.1 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。</p> <p>5.2 以不同方式推廣健康資訊例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長。期望提升學生及家長的健康知識。</p>	全學年	<p>5.1 每月護理部有健康資訊單張，以提供健康知識給家長。可有效提升學生及家長的健康知識。另外，以校園直播教育學生洗手和帶口罩的資訊，教導學生處理疫情的應對方法。建議下年亦可進行推廣抗疫活動。</p> <p>5.2 為校工安排每年一次的學生健康疾病訓練，培訓校工處理學生護理如腹瀉，便秘等常見的兒童疾病。</p> <p>5.3 參加了蒲公英護齒行動，為 6 位學生提供刷牙和用牙線技巧指導。建議下年可向家長舉辦工作坊。</p> <p>5.4 舉辦個人、食物及環境衛生講座，共 32 位學生參加。</p> <p>5.5 於教師發展日舉辦思覺失調講座給全校教職員。</p>	鄭曾

恒常工作	策劃/行動	時間	檢討	負責人
1. 疾病感染控制	<p>1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。學校感染爆發次數維持不變(零爆發率)。</p> <p>1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔。</p> <p>1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。</p> <p>1.4 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。</p> <p>1.5 每天上學時為到校的學生用梘液或酒精消毒液洗手。</p>	全學年	<p>1.1 本年度學校沒有傳染病爆發。學校有向家長和學生派發冠狀病毒病的關注通告，提高家長對防疫的意識。每天紀錄缺席學生名單，了解學生缺席的原因，留意學生間的疾病傳播。</p> <p>1.2 早上為全校學生進行潔手和探熱程序。要求學生在校園範圍內配帶口罩。以面對背方式上課，減少學生不必要的身體接觸。課室和特別室放置了口罩及酒精搓手液，建議下學年可繼續進行抗疫措施。</p> <p>1.3 學生和教職員進入校園時量度體溫及消毒雙手，有效防止疾病傳播，建議下年繼續措施。記錄每日缺席的學生名單，了解學生的請假原因。</p> <p>1.4 本年度沒有感染傳染病個案，記錄有傳染病徵狀的職員及學生名單，可方便追蹤患病的人數和情況。</p> <p>1.5 為學生安排流感疫苗注射及衛生署疫苗注射。本年度因停課關係，學生只接種了上學期的白喉，破傷風，無細胞型百日咳及滅活小兒麻痺，共 14 位學生。下學期的麻疹、流行性腮腺炎、德國麻疹及水痘混合疫苗則在 8/9/2020 進行。</p> <p>1.6 季節性流感疫苗接種，共有 80 位學生參加。</p> <p>1.7 香港聖約翰救護機構義務牙科保健服務，共有 30 位學生參加。</p> <p>1.8 學生健康服務共 173 位學生參加，學童牙科保健服務共 139 位學生參加。</p>	鄭曾

2. 提升家長的健康知識	<p>2.1 為家長提供不定期的醫療相關講座或活動。</p> <p>2.2 按需要主動聯絡家長以了解學生健康及服藥情況，並提供健康相關資訊。</p> <p>2.3 於傳染病高峰期派發相關的疾病資訊，讓家長掌握最新資訊。</p>	全學年	<p>2.1 取消本年度兩次的家長講座。</p> <p>2.2 學校護士會主動聯絡家長了解學生覆診的情況及更改藥物的紀錄。</p> <p>2.3 於傳染病爆發時，例如 2019 冠狀病毒病以通告形式教導家長應對疾病的方法及做好保護措施。</p>	鄭曾
3 醫療情況複雜走讀生及走讀生兼寄宿生額外支援津貼	3.1 為符合資格的宿生及走讀生申請醫療津貼。	全學年	3.1 本年度共有 8 位學生申請資助。	鄭曾

部門負責人: 鄭美婷，曾穎曦

財政預算: HK\$24300

## 心理服務部

### (一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 支援校內個別學習計劃 (徐展堂和群芳)	<p>徐展堂：</p> <p>1.1 與教務主任合作修改 IEP 觀察表，和檢討 IEP 計劃運作</p> <p>1.2 觀課後，除了恆常與教務組同事和班主任召開的年初會議，加插了中期檢討會議</p> <p>群芳：</p> <p>1.3 觀課和個別面見後，已為新生撰寫認知能力現況報告</p> <p>1.4 與 2 位 IEP 負責老師討論修改 IEP 表，因 EP 認為現行的 IEP 表格包含的範疇未夠全面，於是加插了數個範疇。也與負責老師討論了訂立目標的方法</p>	<p>徐展堂：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● EP 和教務主任認為加入中期會議有助大家檢討計劃的成效，也是一個有效的平台供大家討論教導學生時遇到的困難</li> <li>● 相比起以往為所有新生撰寫 IEP，只針對 5 位有需要的輕度組同學有助我們更深入和訂立個別化的目標和介入方法</li> <li>● 有待商榷下年度怎樣把 IEP 計劃推展至其他同事及學生</li> </ul> <p>群芳：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 負責老師表示老師對訂立目標感到困難。EP 解釋了定目標的四大原則，也提供了不同範疇、因應學生不同發展階段的目標例子，協助老師訂立目標</li> <li>● 負責老師表示因同事工作繁重，建議下學年才推行新 IEP 模式</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	2. 支援校本生涯規劃課程 (群芳)	群芳： 2.1 與老師合作修改評估表，包括增添「休涯」項目內容。及後在高能力和低能力學生身上進行了前測和整理數據 2.2 設定生涯規劃在各學階的相應目標 2.3 EP 建議學校可以列印簡單圖表給家長了解學生的職業能力	群芳： • 整理評估數據後，EP 發現新版的評估比舊版更適合本校學生的能力，因此會繼續採用新版評估 • 各組員同意在下學期把評估結果以簡單圖表形式加入成績表，讓家長可以針對學生強弱項在家中訓練。暫未知成效
全學年	3. 支援自閉症資源教學組，建立校本評估及教學模式(才俊)	才俊： 3.1 參考教育局問卷和協康會資源套，與 2 位 RT 負責老師合作撰寫校本評估表	才俊： • 已完成自理、大肌肉、小肌肉、認知、語言、社交特殊行為情緒範疇，將在本年或下學年進行前測。暫未知成效

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 協助學校處理危機事件	徐展堂： 1.1 已完成 1 次行政組長培訓，包括個案分享和角色扮演 1.2 危機事件發生後，已參與 1 次危機小組會議，和為受影響教職員提供情緒輔導熱線  群芳： 1.3 危機事件發生後，已參與 1 次危機小組會議、1 次教職員會議，以及為受影響學生製作教材	徐展堂： • 培訓加深了同事對危機處理程序和原則的印象  才俊： • 關於全校危機處理演習，問卷調查發現（共 25 人填寫）： - 所有教職員享受培訓中的活動 - 所有教職員認為培訓能令他們明白

關注事項	策劃/行動	成效
	才俊： 1.4 危機事件發生後，為有需要教職員進行輔導和心理教育 1.5 已完成 1 次全校危機處理演習	危機介入的原則 - 96%的教職員認為培訓令他們明白危機介入的程序 - 96%的教職員認為培訓能夠增加他們對召開班主任課和解說小組的流程和技巧 - 96%的教職員認為萬一危機發生，他們會更有信心運用所學的技巧來應對
2. 為學生提供評估、介入、轉介	徐展堂： 2.1 已完成 6 位學生的評估（包括學生評估、家長評估、觀課、老師面談、撰寫報告）  群芳： 2.2 已完成 6 位學生的評估（包括學生評估、家長評估、觀課、老師面談、撰寫報告），以及為 1 位學生作轉介  才俊： 2.3 已完成 3 位學生的評估（包括學生評估、家長評估、觀課、老師面談、撰寫報告），以及為 1 位學生作轉介	//

關注事項	策劃/行動	成效
3. 支援教職員處理嚴重行為和情緒問題的學生	<p>徐展堂：</p> <p>3.1 已參與 22 次個案會議和 2 次行為會議</p> <p>3.2 已完成 1 次個案管理員培訓</p> <p>3.3 教職員諮詢和學生觀課全年進行</p> <p>群芳：</p> <p>1.1. 已參與 4 次個案會議</p> <p>1.2. 教職員諮詢和學生觀課全年進行</p> <p>才俊：</p> <p>1.3. 已參與 2 次個案會議</p> <p>1.4. 教職員諮詢和學生觀課全年進行</p>	<p>徐展堂：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 關於個案管理員培訓，訓輔組派發的問卷調查發現（共 12 人填寫）： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 所有教職員認為培訓加深了他們對個案管理工作的認識</li> <li>- 91.6%的教職員增強了處理個案學生的信心</li> <li>- 91.6%的教職員會嘗試採用培訓中提及的技巧</li> <li>- 91.6%的教職員對培訓感到滿意</li> </ul> </li> </ul>
4. 為有需要家長提供諮詢及支援	<p>徐展堂：</p> <p>4.1 已完成 1 次靜觀家長講座</p> <p>4.2 家長面談和輔導全年進行</p> <p>群芳：</p> <p>4.3 已完成 1 次性教育家長講座</p> <p>4.4 家長面談和輔導全年進行（共 13 位家長）</p> <p>4.5 家師日跟 9 位家長面談</p> <p>才俊：</p> <p>4.6 家長面談和輔導全年進行（共 5 位家長）</p> <p>4.7 家長日跟 3 位家長面談</p>	<p>徐展堂：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 家長們在講座中反應積極，社工表示其中一位家長希望學校舉辦靜觀工作坊</li> </ul> <p>群芳：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 社工表示家長們在講座反應積極，部分家長建議在《我和社工有個約會》活動中加入 EP 處理行為問題和角色扮演環節。EP 和社工贊成，正在相討舉辦形式</li> </ul>



## 職業治療部

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 為學生提供職業治療服務	<p>1.1 招聘職業治療師/採購合適職業治療服務；聘任職業治療服務助理</p> <p>1.2 為新生進行評估，釐定服務需要、訂定學生名單及治療目標。</p> <p>1.3 每星期提供約 4 或 5 天治療服務。</p> <p>1.4 撰寫評估報告及成績表。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 職業治療部本學年經投標報價程序採購了服務機構每星期 2-3 天的職業治療服務，全年提供約 67 天職業治療服務予約 96 名學生接受職業治療服務。</li> <li>➤ 於學期初亦已為新生進行評估，釐定服務需要、訂定學生名單及治療目標。</li> <li>➤ 但因疫情，本學年暫時已服務 41 位學生，其中 38 位已出成績表評語。</li> </ul>
全年	2. 把服康訓練融入學校流程	<p>改善學生坐姿：透過校園直播推廣及於校園內張貼海報以提示學生正確坐姿。</p> <p>推廣手指操：職業治療服務助理於第一及第三小息入班向學生提供訓練。</p> <p>行樓梯訓練：每日於午間選 2 名學生進行訓練，每名學生八節後進行檢討。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 因疫情下學校停課，已拍攝兩套短片，可在徐展堂頻道收看，一套是教導正確坐姿，讓學生能注意正確坐姿及保護自己脊柱。另一套是教導伸展手指操短片，讓學生在家也能多訓練自己的手指肌能。</li> <li>➤ 另外職業治療部設計了正確坐姿海報，已將海報張貼於各班，提醒學生坐姿的重要性。</li> <li>➤ 手指操訓練計劃在十月開始，小息時間職業治療助理入班進行手指操訓練，接受訓練的學生共 26 位，學生提升手指靈活度，手指肌力活動有所提升。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 樓梯訓練計劃在十月開始，大小息 12:25-13:05 時間，進行上落樓梯訓練，接受學生共七位，已完成八節課堂訓練，學生身體協調和肌能伸展有所提升。</li> </ul>

### 恆常工作

工作範疇	工作內容	時間	負責人	成效
整理及記錄職業治療學生文件	負責整理全校學生職業治療文件	全年	潘百鍊/鍾慧妍	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 已完成整理全校學生職業治療文件，並把過往文件已作整理並存放於四樓的職業治療室內的文件櫃內。</li> </ul>
整理、記錄及盤點職業治療教具	負責記錄、註銷職業治療教具	全年	潘百鍊/鍾慧妍	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 今年已進行註銷部門陳舊及破損的教具，有關註銷記錄已提交 D1，待 IMC 及總部正式批出文件後，就可以依註銷記錄棄掉有關教具。</li> <li>➤ 而新購的物資亦依程序進行校產記錄及部門記錄。</li> </ul>
購置職業治療教具	負責購買適合學生的職業治療教具	全年	潘百鍊/鍾慧妍	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本學年經詳細書面報價程序購買職業治療物品一批，例如：練力膠、震動筆和健身球，幫助學生訓練小手肌、大肌肉和感統的物品。</li> </ul>

## (二) 總結及建議

總結本年度工作成果效果滿意。各目標的的關注內容都能達標，為學生提供職業治療服務上，部們能依投標書計劃內展開職業治療給全校學生。雖然受疫情影響，上學期的學生都未完成整段十堂訓練，雖下學期復課後補堂。但整體安排學生上職業治療運作暢順。建議下學年的服務可參照今年安排推行。而個別訓練為主，務求學生能享獨立治療服務。

復課後，職業治療部製作訓練袋分發至各班，內容包括：工作紙、觸感板和戴口罩社交故事小冊子，讓學生空閒時能多訓練感覺記憶、邏輯思考和社交情緒。此計劃是復課後臨時加入，雖於短短復課時間未見學生使用成效，但這些教材有助給學生於課堂以外都能作職業治療的簡單訓練，在家中亦能使用。建議下學年持續發展，並有系統存放及把工作紙分階段，持續發展後可統合為簡單教材套。

而教材購置，今學年亦順利完成，建議今個學年先編定系統存放安排及記錄，把不同教具註明訓練用途及類別。

## 聯校畢業禮工作小組

### (一)檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 租賃場地 1.2. 進行最少兩次籌備會議 1.3. 製作場刊 1.4. 訓練畢業生作演講 1.5. 因疫情影響因需取消聯校畢業禮。	部份工作達標

### (二) 總結：

因於聯校畢業禮受疫情影響需取消，因此未能就正式舉辦聯校畢業禮。但有關前準工作，有助組員了解前備工作。

## 聯校運動會工作小組

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 籌辦聯校運動會	因活動受社事會事件影響而取消聯校運動會	因活動取消未能評估成效。

### (二) 總結：

因活動受社事會事件影響而取消聯校運動會，但早前籌備的工作都有助新組員了解聯校運動會的初部運作。對下學年籌備有一定的幫助。

## 聯校藝術教育計劃

### (一) 發展及推廣不同的藝術媒介

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全 年 度	1. 發展水墨畫項目	1.1 邀請水墨畫藝術家協助規劃水墨畫班的課程內容。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已於 10 月開始聘請水墨畫導師於才藝訓練時間開設水墨畫班，教授學生有關水墨畫的知識和技巧。</li> <li>- 與藝術家共同規劃校本的水墨畫課程，並加入書法藝術的課程，循序漸進，由淺入深，有助學生學習不同的水墨技法。</li> </ul>
	2. 發展布藝項目	2.1 與生活與科技科老師進行跨科協活動。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在才藝訓練課堂中加入 2 組布藝小組，由生活與科技科及視藝科老師共同協作規劃課程，教導學生在生活中的布藝品進行藝術創作，設計出一系列生活中常用的物品，如布鞋、布帽、布袋等等。</li> <li>- 已於 2019 年 12 月 13 日舉辦一次全校紮染藝術日，全校師生一同學習及體驗紮染藝術的樂趣。每位學生最少創作了一件紮染作品。</li> </ul>
		2.2 與藝術家協作，舉辦與布藝相關的校內/校外工作坊，增加學生在布藝創作的體驗。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已於 12 月舉辦了校內的布藝工作坊，邀請了藝術家到校教授學生有關植物染的知識，指導學生植物染的技巧及方法，並運用日常生活常見的植物進行紮染創作，每個參與學生創作了最少 2 件不同的布藝品，如：門簾、T-SHIRT、頸巾等等。</li> <li>- 已於 10 月時與藝術家協作規劃布藝的課程，並於單元一及二的視藝課堂中加入布藝的創作體驗，每學階的學生學習了兩種不同的布藝技巧，並製作了兩件布藝作品。</li> </ul>

	3. 推廣藝術多樣性	3.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括水墨畫、沙畫、布藝等不同的藝術班，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 才藝訓練時段開辦了 10 個不同藝術媒介的小組，所有學生全年最少學習兩種藝術媒介，並創作了最少 5 件相關的作品，大大提升了學生的藝術知識及創作技巧。</li> <li>- 在新年活動期間，邀請了沙畫藝術家到校教授學生沙畫藝術，讓學生體驗沙畫藝術的樂趣。</li> </ul>
--	------------	--	--

## (二) 推廣藝術生活化

時間	關注事項	策劃/行動	成效
下學期	4. 接觸社區藝術	4.1 透過交流或考察活動，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入學生的生活中，並進行相關的藝術創作。	<p>部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已於 2019 年 10 月 26 日邀請「親切」機構到校舉辦共融藝術家活動，共有 14 位學生與羅兵咸永道會計師事務所的義工一同創作拼貼畫。</li> <li>- 已於單元二的課後藝術小組中舉辦了一次的校園寫生活動，透過觀察校園環境，欣賞生活中的事物，以生活化的題材進行藝術創作。</li> <li>- 原定下學期舉行藝術考察活動日，但因受新冠肺炎疫情停課的影響，需改期至復課及疫情穩定後舉行。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	5. 校園佈置	5.1 在校園的不同角落，充分運用學生的作品進行佈置和粉飾校園，把藝術融入學生的校園生活中，把作品與現實生活結合。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在大型節日期間，如中秋、聖誕及新年，以學生的作品佈置校園。</li> <li>- 已於 2019 年 12 月舉行聖誕親子飾物設計比賽，共有 18 對親子參加，並在各班內展出參賽的作品。</li> </ul> <p>已利用學生的畫作設計及製作各班的課室門牌，除了達到美化校園環境外，亦讓學生的藝術作品能夠與校園生活結合。</p>

### (三) 建立校園藝術氣氛

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	6. 美化校園	透過壁畫小組在校內繪畫壁畫，粉飾校園牆壁，增添藝術氣息。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已在校園各樓層的牆壁展示共 5 幅壁畫作品。</li> </ul>
		挑選優秀的學生作品在校園中展示。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已在校園的各層增設藝術樓梯角，展示學生的作品。</li> </ul> <p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 已在校園 2/F 的展示櫃中展示學生的作品。已在校園 2/F 的展示櫃中展示學生的作品。</li> </ul>
	7. 發展藝舍	推廣藝舍小組，由藝舍小組學生製作具特色的紀念品送予嘉賓。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在學校舉行海外交流團時，送出由藝舍小組學生創作的藝術作品予嘉賓。</li> </ul>



		在校內舉行小型展覽，選出並展示校內優秀的學生作品，提升校園欣賞藝術的氣氛。	未達標 - 原定在家長日期間舉行校內小型藝術展覽，但因受新冠肺炎疫情停課的影響，需改期至復課及疫情穩定後舉行。
		定期選出優秀作品，於校園直播時段作分享。	已達標 已於 9 月至 12 月期間，透過校園直播室的時間進行了 4 次的藝術分享。

#### (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年 度	8. 教師興趣小組	8.1 在課後舉辦藝術小組，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關繪畫技巧，如：水墨畫、沙畫等。	已達標 - 已在科組內舉辦了兩次的藝術分享，由科主任與組內老師分享有關沙畫及和諧粉彩畫的知識及技巧。
	9. 境外交流團	9.1 透過舉辦親子境外交流團，與外地藝術家交流，認識不同地區的藝術文化及歷史。	未達標 - 原定在 6 月舉行韓國藝術交流團，與當地的老師及藝術家作交流，但因受新冠肺炎疫情停課的影響，活動將順延至下學年再舉行。

## 4.2 群芳啟智學校校本藝術發展檢討

### (一)發展及推廣不同的藝術媒介

時間	關注事項	策劃/行動	成效
多元智能時段 / 視藝課堂	1.持續發展陶藝項目	1.1 邀請陶藝術家到校教導學生不同的陶藝技巧。	已達標 - 多元智能時段已於 2019 年 10 月開始，共有十位學生參加，每位學生有五件作品。疫情停課期間改為網上影片，讓學生繼續在家學習。
	2.發展布藝項目	2.1 於多元智能時段開設布藝組別，邀請校外導師到校教導學生紮染技巧。	已達標 - 多元智能時段已於 2019 年 10 月開始，共有七位學生參加。全期紮染活動已於上學期完結，每位學生有十件作品。
		2.2 於四個學階的視藝課程中加入與「布」相關的媒介，讓全校學生均有機會接觸布藝。	已達標 - 單元一、二已完成，全校學生能製作兩件以布為媒介的藝術作品。
		2.3 舉辦與紮染親子工作坊，邀請 5 對親子參加，增加家長和學生在布藝創作的體驗。	未達標 - 原定於 2019 年 11 月舉行，因社會運動停課而延期至 2020 年 2 月舉行，但因疫情停課，需改期至復課及疫情穩定後舉行。
	3.推廣藝術多樣性	3.1 視藝課程中包含不同的藝術媒介，包括布藝、陶藝、玻璃彩、書法等，讓學生能於每單元接觸一種新的媒介，從中找到自己最喜愛的藝術創作方法。	部分達標 - 已完成單元一、二，單元三、四因疫情停課，改為網課親子小手工活動，待復課後繼續進行。

		3.2 於多元智能時段開設兩組視藝組，包括不同的藝術活動，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	<p>已達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多元智能時段藝術組（一）及組（二）已於 2019 年 10 月開始，各組共有七位學生參加。全期活動已於上學期完結，每位學生有五至十件作品。</li> <li>- 多元智能時段陶藝組已於 2019 年 10 月開始，共有十位學生參加，每位學生有四件作品。疫情停課期間改為網上影片，讓學生繼續在家學習</li> </ul>
--	--	---	---

## (二)推廣藝術生活化

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	4. 接觸社區藝術	4.1 與社區不同組織合作，如參觀外間機構的展覽、利用學生作品參加展覽。	<p>部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 年 12 月 11 日邀請「親切」機構到校舉辦共融藝術家活動，共有 15 位金杜律師事務所的義工、18 位學生參加，一同創作拼貼畫。</li> <li>- 2019 年 12 月 16 日，9 位學生參加由香港展能藝術會舉辦的香港賽馬會「藝術通達 @ 香港藝術館」先導計劃-通達導賞及工作坊，參觀香港藝術館及參加工作坊。</li> <li>- 2020 年 1 月 6、7、8、9 或 13 日邀請「染樂工坊」導師到校，由家長報名及抽籤，抽出 40 位學生於午休時間參與紮染活動。</li> <li>- 原定於 2020 年 2 月 11 日，9 位家長和 9 位學生參加由香港展能藝術會舉辦的香港賽馬會「藝術通達 @ 香港藝術館」先導計劃-通達導賞及親子工作坊，但因疫情停課，需改期至復課及疫情穩定後舉行。</li> </ul>

上學期	5. 節日活動	5.1 舉辦「親子聖誕賀卡設計比賽」及「親子新年賀卡設計比賽」，分享藝術心得，將知識傳遞。	已達標 - 已於 2019 年 12 月舉辦「親子聖誕賀卡設計比賽」，共有 36 對親子參加。 - 已於 2020 年 1 月舉辦「親子新年賀卡設計比賽」，共有 30 對親子參加。
		5.2 與德育組合作進行與中國藝術有關的單元，以提升學生對中國歷史、中華文化的認識。	已達標 - 已於 2019 年 9 月介紹中秋節，並讓全校學生創作燈籠。 - 已於 2020 年 1 月介紹農曆新年，並讓全校學生創作揮春裝飾校園

(三)建立校園藝術氣氛

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	6 美化校園	6.1 利用學生的作品裝飾視藝室和課室。	已達標 - 已在校園的作品展示櫃中展示學生的作品。
		6.2 在校內繪畫壁畫，粉飾校園牆壁，增添藝術氣息。	已達標 - 因應學生能力，以橫額畫代替，已完成一幅橫額畫。
		6.3 於每個樓梯間增至八個亞加力膠畫框，利用學生畫作裝飾樓梯。	已達標 - 已於 2019 年 10 月於每層樓梯間增至八個亞加力膠畫框，利用學生畫作裝飾樓梯。
	7 記錄學生藝術才能	7.1 優化學習成果冊，記錄每一位學生的學習過程和成果，派發予家長，讓老師和家長從中了解學生的進度。	部分達標 - 已完成單元一、二的學習成果冊。

		7.2 每學期把學生於本學期的最佳作品集合成一個影片，於校園內播放學生作品，讓家長、學生和老師認識全校學生的潛能。	部分達標 - 已完成上學期作品集，於復課後播放。
--	--	---	-----------------------------

(四)提升教職員對藝術方面專業發展

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	8 參與校外機構舉辦的藝術教育講座	8.1 鼓勵視藝老師參與校外機構舉辦的藝術教育講座。	部分達標 - 因疫情關係，外間機構停辦了講座。 - 於 2020 年 1 月舉辦了校內視藝科老師培訓。
	9 境外交流團	9.1 透過舉辦親子境外交流團，與外地藝術家交流，認識不同地區的藝術文化及歷史。	未達標 - 因疫情停課而延期。

## 4.3 聯校工作計劃檢討

時間	關注事項	策劃行動	成效
全年度	1. 以「衣、食、住、行」主題推廣布藝，把學生的藝術創作融入生活中	1.1 舉辦聯校布藝工作坊	已達標 - 在 12 月及 1 月期間與「好樹教室」合作，分別在兩校舉辦了 4 節的紮染工作坊，教授學生植物染的技巧，並以「生活」為題，製作出一系列的布藝品，如：門簾、T-SHIRT、CUSHION 套等等。
		1.2 舉辦聯校藝術教育交流團，認識不同國家的布藝、紮染技術及藝術文化背景。	未達標 - 原訂安排 2020 年 6 月舉辦韓國藝術交流團，讓學生認識及學習韓國的紮染技術及體驗布藝創作。但受新冠肺炎疫情停課的影響，未能舉辦相關活動，將順延至下學年再舉辦。
		1.3 舉辦聯校藝術教育展，展示學生的藝術成果。	未達標 - 原訂安排 2020 年 3 月在沙田大會堂舉辦聯校藝術教育展，但受新冠肺炎疫情停課的影響，未能舉辦相關活動，將順延至下學年再舉辦。
下學期	2. 走進社區，認識社區及本土藝術的文化和歷史，並進行相關的藝術創作	2.1 舉辦聯校藝術考察活動	未達標 - 原訂安排兩校一同舉辦一次的藝術考察活動，但因受新冠肺炎疫情停課的影響，需改期至復課及疫情穩定後舉行。
全年度	3. 定期在小組會議上更新計劃進行的過程	3.1 定期舉行會議	已達標 - 本年度共進行了三次的聯校會議，在會議上兩校互相分享及交流校本的藝術教育發展進展，並在會議共同策劃藝術教育的方向及不同的項目內容。

## 總結：

整體而言，兩校在本年度的校本藝術發展工作大部分均能按原定計劃完成。在推廣及發展布藝項目方面，兩校均能夠達到預期目標，讓全校學生都能夠體驗紮染藝術及學習紮染的技巧，並能夠以「生活化」的元素，創作與日常生活相關的布藝品。除此之外，兩校亦能夠發展及推廣不同的藝術媒介，包括水墨畫及書法等，豐富學生的藝術經歷。

除了在校內推行布藝課程及藝術生活化外，本年度亦希望能夠透過舉辦藝術教育展以展示學生在 18/19 及 19/20 學年的藝術成果，但因受到疫情的影響，故藝術教育展及交流團均需順延至下學年再舉行。因此，已於 2 月 24 日向沙田大會堂申請退回已繳的場地費用，沙田大會堂仍在處理退款文件中。此外，考慮到教育展將順延至下學年 3 月舉行，由於香港大會堂的申請期是 12 個月前，因此已於 3 月遞交申請；而沙田大會堂的申請期是 6 個月前，故將於 2020 年 9 月再遞交申請。

## 資源中心

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 為伙伴學校/ 地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供不同種類的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求,提供各類講座/ 工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃 (最多 5 位智障學童)	a) 本關注事項雖然受疫情影響,但是仍然達標; b) 於 4 間完成支援的伙伴學校的問卷資料顯示,100%滿意中心提供的服務; c) 本年度按計劃完成各項支援服務,包括小組訓練、個案支援、暫讀計劃和參觀學校服務; d) 本年度為 1 位學童提供暫讀服務,現已轉至本校就讀。

### (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後,編訂全年支援服務	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後,再與組員商討後, 編訂全年支援服務;	a. 已於上學期初完成有關工作
2. 按全年支援的時間表,於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表,於指定時間內完成各項支援服務	a. 已完成各項支援服務



關注事項	策劃/行動	成效
3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告	a. 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成	a. 已於指定時間內，完成中期和年終支援報告
4. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	a. 已完成網頁更新資料，上載於學校網頁
5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校	a. 更新港島區學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校	a. 已於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校
6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 暑假時，李檢查資源中心物資後，會更新物資資料表

### (三) 總結

總括而言，本年度 9 間伙伴學校，包括 6 間小學和 3 間中學，計劃提供 7 個小組和 2 個教師發展日講座。雖然受 2 次(11 月、2 月-5 月)停課影響，仍能完成其中 4 間學校的支援計劃；在未能完成支援計劃的伙伴學校中，有 4 間表示期望新學年可以優先考慮其申請，延續伙伴支援的工作關係。暫讀計劃，有一名主流小學學生參加計劃，該名學生已經正式轉讀本校。在地方支援的工作上，為一所幼稚園完成小組。

## 輕度組常識科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 運用電子書提升學生的學習興趣	1.1 初小、高小和初中四個單元均使用電子書進行教學  1.2 運用電子書的分組功能進行小組討論	1.1 全部達標。本年度三個學階的學生於四個單元都有運用電子書進行教學；科任教師的分享中表示，超過 90%學生對使用電子書都很感興趣，課堂專注力及投入程度都有明顯進診步，特別高小及初中學生，對操作電子書技巧都十分純熟；初小學生在操作上仍有進步空間。下學期受疫情影響，學生更只能運用電子書進行在家學習和繳交功課，電子書成為更主要的教學媒體，使用量更因此提高。  1.2 部份達標。上學期所有學生都在課堂上全面使用電子書進行教學，並配合學生互動而運用電子書的分組功能，初小方面以二人一組方式進行，惟學生表現仍有提升空間，高小及初中學生亦表現不俗；惟下學期受疫情影響，學生只能透過電子書在家學習，未能運用電子書分組功能進行小組討論
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用電子書於課堂教學中，讓每位學生均有機會作出回應  2.2 重整單元內容及次序，滲透 STEAM 元素，讓學生能在單元學習中配合 STEAM 活動進行探究學習  2.3 透過 STEAM 跨科小組，籌備上下學期各一次，總共兩次的全校 STEAM 活動日，讓學生展示學習成果	2.1 部份達標。上學期所有學生都在課堂上全面使用電子書進行教學，配合電子書內的探究活動和分享螢幕功能，讓學生將探究結果和答案向全班展示出來，初小由教師引導下可作簡單的分享和介紹；高小和初中學生能利用此功能進行匯報；下學期受疫情影響，學生只能透過電子書在家學習，未能在課堂中作出回應

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<p>2.2 全部達標。為配合將 STEAM 元素滲透入學習內容中，以便在單元學習中配合 STEAM 活動進行探究學習，本年度已重整了單元內容及次序，並在分科會中讓科任教師進行分享，總體學生普遍投入 STEAM 活動，透過實驗及探究活動可誘發學生的思維，100% 科任老師認同 STEAM 活動能提升學生的解難和創造力</p> <p>2.3 部份達標。上學期進行的全校 STEAM 活動日，活動中設計了不同能力的實驗手冊，老師能依據實驗手冊進行活動，讓學生完成實驗手冊紀錄相關成果。95%以上教職員表示上學期的 STEAM 活動，能提升學生於紮染活動中實驗探究的能力及提升學生課堂的參與度，超過 80%以上學生能完成 STEM 教學活動中的實驗。受疫情影響，下學期取消了 STEM 活動日，未能讓學生展示學習成果</p>
	3. 發展本科的學習進程架構	<p>3.1 在初小、高小及初中各班選取兩名學生作出數據分析</p> <p>3.2 於學期初為科任老師進行學習進程架構培訓</p>	

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 擴闊學生學習經歷	1.1 Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	1.1 已於 2019 年 9 月 16 日至 20 日期間完成，所有各班科任老師在意見表中均肯定活動的成效，建議明年繼續 1.2 各班已於全年舉行至少一次的科學探究活動，並於學生學習概覽中顯示出來 1.3 本年度試後活動科學日因應疫情影響而取消 1.4 服務學習因應疫情影響而取消 1.5 因應疫情影響減少課節，原安排下學期進行專題研習的班別被迫取消 1.6 各班已於上學期每個單元舉行了最少一次的單元活動，而各科任在活動計劃檢討中均肯定活動的價值，以及學生在活動中表現十分不俗，惟部份班級單元二活動因受社會運動影響而延期；下學期因疫情影響，所有單元活動被迫取消
2. 提升學生批判性思維	2.1 運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	2.1 本科初小、高小及初中學生全年度都訓練不同的批判性思維策略，並於第二及第三次會議中進行分享，當中不少科任反映，學生的批判技巧相對學期初都有明顯的進步，建議明年配合 STEM 教學一起發展

關注事項	策劃/行動	成效
3. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	3.1 於直播時段由老師先簡單介紹新聞內容，中、輕度各班會輪流派出一位同學參與問答比賽，本組老師會按輪次表事先帶領同學前往早會直播場地講解新聞內容，然後回答問題，班主任亦可於課室同時進行問答比賽，增加學生對時事新聞的興趣和認識。建議明年繼續，並可配合訓輔組一同訓練學生進行主持

### (三) 總結

總括而言，本年度的工作目標大致完成。配合運用電子書提升學生的學習興趣方面，本年度本科電子書的發展已進入全面使用的階段，學生運用電子書的技巧較學期初進步，而教師運用電子書進行教學的技巧亦越見成熟；為配合利用電子書以提升學生互動能力，本年度本科教師在運用電子書進行教學同時，特別重點試用分組功能選項，惟電子書的探究題目形式以學生個人學習為主，因此教師需更改題目形式及選項，以配合運用分組功能進行小組互動教學，教師需掌握的技巧較高，因此現階段仍熟起步階段，加上新型冠狀病毒影響，下學期學生只能在家使用電子書學習，而未能透過分組功能與同學進行小組討論，期望下年度透過培訓、教師分享等方式讓教師逐步掌握。推行 STEAM 以提升學生學習參與度方面，為了讓 STEAM 元素滲透入學習內容中，以便在單元學習中配合 STEAM 活動進行探究學習，本年度已重整了單元內容及次序，並在上學期進行的全校 STEAM 活動日，學生普遍投入 STEAM 活動，透過實驗及探究活動可誘發學生的思維和提升學習參與度；發展本科的學習進程架構方面，下學期重點進行 LPF 試行計劃，配合課程組的培訓活動，讓科任老師與其他教師進行專業交流，以提升 LPF 的概念及操作。因應疫情影響，在有限的復課課節中進行搜證工作，科任老師能積極參與，惟課時不足，期望下年度能鞏固科任老師運用電子書的教學技巧，並發展 STEAM 的活動，提升學生參與度。

## 中度組常識科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1.運用電子書提升學生的學習興趣	1.1. 於單元二及四，透過學生自攜裝置，運用部份電子書內容進行試教 1.2. 利用電子書訓練學生操作電子書能力(登入、使用呈交功能、閱讀個人獎勵星星等) 1.3. 運用電子書部份內容進行教學，包括用當中的動畫或影片作引起動機、用探究題目讓學生主動參與學習，或作總結教學	a) 大部份達標 b) 1A、3A、4A、6A、7A、8A、9A，共有 7 班選用電子書部份內容進行教學。初小選用了「水的變化」、「認識水」、「香港的交通工具」。高小選用了「各行各業」、「食物與營養二」及「食物種類」。初中選用了「不同氣候地區人士的生活」、「力的應用」、「力的運動」。 c) 初小能自行登入的學生，能使用呈交功能的學生，能閱讀獎勵星星的學生約 30% d) 初小學生多是教師協助登入，而且是二人共用一機，因為有時 ipad 數量不足。 e) 高小能自行登入的學生，能使用呈交功能的學生，能閱讀獎勵星星的學生約 80%，科任老師主要運用電子書內的動畫作引起動機、挑選個別題目作及作總結教學。 f) 高小高組可以自己一人一機，但初組未能。 g) 初中能自行登入的學生，能使用呈交功能的學生，能閱讀獎勵星星的學生約 30%

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			h) 初中大多數是老師開啟電子書於螢幕，大家一同進行課堂。 i) 90%學生對使用電子書具興趣，會主動舉手表示想要用 IPAD。
全年	2.提升學生於課堂的參與度	2.1 運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會作出回應 2.2 重整單元內容及次序，增加動手動腦的 STEM 活動 2.3 參與兩次 STEM 活動日，讓學生展示學習成果	a) 部份達標 b) 3 個學習階段，每班均有運用學習套於課堂內，在 6 月 24 日檢討會中，有 7 位老師分享了相關教材，本科備有 7 份教材展示檔，當中有初小老師自製乘車繪本工作套、高小有分組討論教材示範、初中有用雙面磁力板作回應板及獎勵回饋設計。 c) 一致同意透過製作學習套，能有效促進學生的參與度，讓每位學生也有機會回應課堂活動，有效提升教學成效。 d) 100%同意重整了單元次序有助配合 STEM 活動，有效提升學生的參與度。例如：高小把常用的物料改於單元二進行，除了配合本校的 STEM 的活動外，同時參加了張玉瓊晨輝學校的 STEM 活動日，學生在參與、回應、進行實驗時，均主動積極，反應良好，在檢討時，本校學生獲得讚賞。 e) 由於 2019 新型冠狀病毒病的影響，下學期取消了 STEM 活動日，未能檢討把單元四安排於科學科技單元的適切性

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	3. 優化評估機制	3.1 試行學習進程架構 3.1.1 核心小組工作 -成立學習進程架構核心小組 -探討學習進程架構規劃及發展 -擬定搜證工具、程序及記錄方式 -提供搜證描述的參考指引 3.1.2 科任老師工作 -了解學習進程架構內容 -試行有關工作 -每班試行對2位學生進行搜證	a) 全部達標 b) 已於上學期成立核心小組，由三位分別不同學階的科任進行會議及試驗。核心小組在籌備工作上已進行了兩次會議。 c) 重新定下了本科的搜證原則及進行了示例，提供了參考資料予組員。 d) 核心小組同時規劃了每個單元要相關的搜證項目，按學階劃了單元的搜證時機。 e) 核心小組已於5月25日與全體組員開會，進行培訓，各班需要為2位學生進行搜證。 f) 預計單元四結束前，各位科任會搜證完畢，並於7月14日進行評級協調會議。



## (二) 恆常

關注事項	策劃/行動	成效
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	a) 上學期已完成各項工作，輕、中度的同事，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別也可運用提供的參考資料於班上繼續討論，每班均最少有一次參與機會。但下學期因疫情停課關係，未能進行。
2. 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動	a) 全年舉辦了五次外出單元活動，都是上學期的活動，下學期預計舉辦的活動因疫情，均已取消，成功舉辦的活動分別有初小一次，高小兩次，初中兩次。活動切合單元主題，有效延伸學習，豐富學生的經驗。特別參觀消防局，成為初小的學生難得的體驗。
3. 資料搜集冊	3.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	a) 因疫情停課關係，下學期進行的資料搜集活動，因復課後課節有限，未能完成。

## (三) 總結

本年度的工作只有部份能按計劃完成及達標，因為 2019 新型冠狀病毒病影響，停課下導致部份的工作項目未能有足夠課時完成。而完成了項目包括提升教學技巧，增加學生的參與度，同事均同意運用電子書能有效提升學生的學習興趣，運用學習套能讓學生更多參與機會及更投入課堂活動，並作出分享。但由於下學期受疫情影響，全部的單元活動取消，小組進行的資料搜集活動取消，經歷較長時間停課，有些活動及教學策略在上學期已初步建立後，未能有穩固的持續性，具體成效，需要期待下年的跟進。而下學期重點進行 LPF 試行計劃，在有限的復課課節，進行搜證工作，同事均積極參與，配合課程組的培訓活動，增加同工的專業交流，掌握 LPF 的概念及執行。由於課時不足，期望下年度能深化同事運用電子書及學習套的教學技巧，並發展 STEM 的活動，增加多元化的學習活動，讓學生更投入學習中。

## 輕度組語文科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效																																																																						
全學年	(提升學與教效能) 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 利用電子書繼續訓練能力稍遜學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</li> <li>➢ 使用電子書內的小組功能進行教學(如派頁、小組討論)</li> <li>➢ 按學生能力自行校本編輯電子書，增加課前預習、上網搜尋資訊及家課功能</li> </ul>	<p>a) 部分達標</p> <p>b) 科任老師於各學階按學生能力使用電子書內的小組功能進行教學</p> <p>c) 科任老師於各學階按學生能力自行校本編輯電子書，增加課前預習、上網搜尋資訊及家課功能。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">初小</th> <th colspan="2">高小</th> <th colspan="2">初中</th> <th colspan="3">高中</th> </tr> <tr> <th></th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>初</th> <th>高</th> <th>中</th> <th>初</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>派頁</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>小組討論</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課前預習</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>家課</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上網尋找資料</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>d) 87.5%教師同意學生的電子學習能力有所提升。</p> <p>e) 87.5%教師同意學生的學習興趣有所提升。</p> <p>f) 因科任反映在使用派頁、小組討論、課前預習等各項功能上仍未純熟，學生亦未完全習慣使用電子書恆常進行預習和做功課，加上下學期大部分時間停課，推行時間不足，建議放入下學年工作計劃，繼續推行。</p>		初小		高小		初中		高中				高	初	高	初	高	初	高	中	初	派頁	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	小組討論	✓		✓	✓	✓		✓	✓		課前預習	✓		✓	✓	✓		✓	✓		家課	✓		✓	✓	✓		✓	✓		上網尋找資料			✓		✓		✓	✓	
	初小		高小		初中		高中																																																																		
	高	初	高	初	高	初	高	中	初																																																																
派頁	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																
小組討論	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																	
課前預習	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																	
家課	✓		✓	✓	✓		✓	✓																																																																	
上網尋找資料			✓		✓		✓	✓																																																																	

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 按學生學習能力，學生會運用電子書，而能力稍遜學生會配合運用學習套/答題板，以提升學生的課堂參與度	a) 完全達標 b) 科任老師於各學階按學生能力運用不同的互動策略如電子書、學習套、答題板，提升學生的課堂參與度。 c) 100%教師同意運用互動策略能提升學生的課堂參與度。 d) 100%教師同意學生運用不同電子書/學習套/答題板能提升學生的課堂參與度。
全學年	(善用網上平台系統化管理行政措施) 3. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	3.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 3.2. 建立學習進程架構與評估點的關連，試行匯入資料，於下學期進行測試	a) 完全達標 b) 本科同事已運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP。 c) 本科同事已在 STAR 教學評估記錄系統試行匯入資料，上載學生學習進程架構評級與搜證，建立學習進程架構與評估點的關連。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動	1.1. 受疫情影響，本年度朗讀活動不合班分組，改在原班舉行。由於教育局宣佈提早放暑假，部分活動未能完成，只有 1B 與 9B 完成了有關活動。 1.2. 明年會繼續推行。

關注事項	策劃/行動	成效
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 -設計全年共兩次的多元化學習活動 -設計全年共四次語文小天地 -購買禮物及派發	2.1 已完成各項工作。 2.2 多元化學習活動： i. 上學期：61.3% ii. 下學期：76.1% 2.3 語文小天地： - 聖誕：26.1 % - 新年：3.4% - 復活節：因疫情取消 - 端午：28.4% 2.4 學生於語文多元化活動表現積極，建議每個單元舉行一次；語文小天地的節日作主題較接近，建議將相近的節日主題合併，且活動難度較高，建議老師在班中先進行簡單教學，也宜製作更多不同程度的活動工作紙，以鼓勵初組與低年級學生參與。 2.5 明年繼續推行。
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽等)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	3.1 已完成這項工作。 3.2 本年度已參加「2020 全港中小學中英文硬筆書法比賽」，學生積極參與比賽，雖未能進入公開賽複賽，但仍有就學生表現頒發校內賽獎項。 3.3 本年度已參加「中華挑戰盃 - 全港人才藝術朗誦大賽」，派出四名學生參賽，學生表現出色，9B 蘇愷翹同學獲得季軍，其餘學生亦較優異獎，建議來年繼續參賽。 3.4 部分比賽因停課未能參與，來年將繼續參賽。
4. 試後學科日	4.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	a) 本年度學科日活動取消。

關注事項	策劃/行動	成效
5. 校園直播室	5.1 參與校園直播室全校廣播	5.1 已完成這項工作。 5.2 全年已與中度語文科共同合作籌劃了共 10 次校園直播室活動，主題為「中國文化多面睇 - 成語故事欣賞」。 5.3 學生積極投入活動，對主題感興趣。 5.4 明年繼續推行此活動。 5.5 明年將有朗誦課後，建議在校園直播中重新加入朗誦環節。

### (三) 總結

整體而言，本年度同事繼續恆常使用電子書進行教學，除了按學生能力修繕電子書外，也持續發展多項電子書的進階功能，如派頁、小組討論、課前預習、家課、上網尋找資料等，以提升學生學習興趣及互動，惟因下學期大部分時間停課，推行時間不足，來年會繼續推行。除了電子書外，科任老師亦於各學階按學生能力運用不同的互動策略，如學習套、答題板，提升學生的課堂參與度。發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統方面，同事已完成掌握利用 STAR 平台建立教案、評分及上載 SLP 資料，並利用平台記錄學生 LPF 的搜證資料，並進行校本分析，以檢討及改善課程與教學。本科持續鼓勵學生參與外間機構比賽，本年度首次參與校外朗誦比賽，學生表現不俗，來年將繼續發展。

## 中度組語文科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 訓練學生操作電子書能力(高組學生自行登入及使用電子書)</li> <li>➢ 於單元二及四試用電子書進行教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 部分達標</li> <li>➢ 高組學生能夠使用電子書的部分功能</li> <li>➢ 於單元二、四試行電子書上課，部分同事以自訂的電子書內容進行字詞及書寫教學，亦有同事運用現有的電子書內容進行教學，但因停課關係，下學期未能長時間地訓練學生自行登入電子書，影響成效</li> <li>➢ 70%以上的教師表示同意學生的電子學習能力有所提升；70%以上的教師同意學生的學習興趣有所提升</li> </ul>
全學年	(提升學與教效能) 2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 按學生學習能力，運用學習套/答題板，以提升學生的課堂參與度	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 部分達標</li> <li>➢ 因疫情停課關係，未能於下學期進行同儕觀課，但各科任按各班的學生能力，設計及運用合適的互動策略、獨立工作套或答題板予學生使用，而 70%以上的教師表示使用答題板後，學生課堂參與度有所提升</li> </ul>
全學年	(提升學與教效能) 3. 參與「優質教育基金主題網絡計劃—學校」	3.1 透過課程調適、協教、共同備課等，提升中度初中學生學習語文的學習效能 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 組成工作小組，定期進行共同備課、觀課、課程調適等工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 全部達標</li> <li>➢ 全年共進行 16 次會議，下學期因疫情關係，改以 ZOOM 視像會議方式接受支援，並於復課後實踐已商討的教案；修定中度語文校本課程，並於各學階加入 LPF 資料作參考。</li> <li>➢ 計劃已於 19/5 完結，原定全港分享會因疫情關係改為 2/7 於匡智張玉瓊晨輝學校舉行，對象為本年度及下年度參與「優質教育基金主題網絡計劃」的同工。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 參加計劃的老師均表示是次計劃能提升學習學習語文的學習效能，並對繪本教學、多感官教學、合作學習及 LPF 有更深入的認識，同時亦促進了教師專業發展。</li> </ul>
全學年	(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 4.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 全部達標</li> <li>➤ 已按進度運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP</li> <li>➤ 按進度於 STAR 平台進行 LPF 評估</li> </ul>

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 校園直播室	1.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化	a) 本科已於校園直播時間進行五次中國文化多面活動

## (三) 總結

整體而言，本年度部分工作因疫情關係而取消，致使電子書試教及同儕觀課等工作未能完成。發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統方面，同事已完成掌握利用 STAR 平台建立教案、評分及上載 SLP 資料，並利用平台記錄學生 LPF 的搜證資料。提升學與教效能方面，本年度參加了「優質教育基金主題網絡計劃——學校」，透過共同備課、協教、課後檢討等，提高同事間的專業交流、加深對各個教學法的認識及完成修繕本科課程的工作，參與的同事亦表示獲益良好，特別是對繪本教學有更深入的認識，有助下年度本科推行繪本教學。

## 輕度組數學科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 發展及修繕 star 教學評估記錄系統有關學習進程架構與基礎數據分析	<p>1.1 科主任向組員解說學習進程架構中各級別及學習成果，搜證過程及評級協調會議的運作</p> <p>1.2 配合 STAR 教學評估記錄系統，每組科任選取 2 位學生進行授證，於評級協調會議後定出學生各範圍的評級，並記錄於系統中，根據有關數據進行分析</p>	<p>a) 本關注事項完全達標。</p> <p>b) 已於 17/10/2019(科本培訓)及 29/5/2020(全校培訓)進行兩次培訓，提升科任對學習進程架構的認識及本學年的運作，解說學習進程架構中各級別及學習成果，搜證過程及評級協調會議的運作，並於 18/6/2020 及 16/7/2020 完成兩次評級協調會議，會後科任將有關評級的數據輸入至 STAR 教學評估記錄系統，由科主任完成數據分析。</p>
全學年	2. 提升學與教效能，運用電子書提升學生學習興趣及互動	<p>2.1 本年度各學階 4 個單元運用電子書進行教學，並於分科會議中進行分享</p> <p>2.2 配合學生能力調適電子書內容</p> <p>2.3 訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</p>	<p>a) 本關注事項完全達標。</p> <p>b) 本年度各學階 4 個單元均運用電子書進行教學(因疫情關係，單元三及四的電子書練習於平台分享給學生在家學習)，科任訓練學生操作電子書(自行登入及使用電子書)，科任配合學生能力調適電子書內容，科任一致認同電子書能有助提升學生互動能力及提升學習興趣。</p>



時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度  3.2 推動能力稍遜學生在課堂內運用學習套/獨立工作籃	a) 本關注事項完全達標。 b) 科任老師透過使用學習套及小組不同角色，提升學生的課堂參與度，科任一致認同學生的互動能力及參與度有所提昇。
全學年	4. 配合 STEM 以提升學生不同範疇的數學能力	4.1 由輕常、輕數、中常及資訊科技科合作成立一個「跨科 STEM 小組」共同策劃活動及籌備有關採購物資  4.2 於單元二和單元四中，於堂上加入 STEM 的課堂活動，並於第二次及第三次分科會議中進行分享及檢討	a) 由於只進行一次 STEM 學習日，本關注事項部分達標。 b) 於 13/12/2019 完成 STEM 學習日，初小至初中透過對稱圖形 App 學習對稱概念，再利用摺紙製作對稱圖案，高中組製作立體圖形晾架，學習立方體的特性，學生投入參與活動，下學期 8/5 STEM 學習日因疫情取消。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	a) 已完成各項目工作。 b) 明年繼續。
2. 試後學科日	2.1 統籌試後學科日有關活動	a) 因疫情關係取消試後學科日。 b) 明年繼續。
3. 跟進添置教具或參考書籍	3.1 購買教材及參考書籍	a) 組員議後本年度無需購買教材及參考書籍。 b) 明年繼續。
4. 校園直播室	4.1 參與校園直播室	a) 已完成各項目工作。 b) 明年繼續。

### 總結

總括而言，本學年三個工作目標均完全達標，另外「配合 STEM 以提升學生不同範疇的數學能力一項」部分達標。本學年本科科任已掌握 LPF 的運作，並使用 STAR 教學評估記錄系統輸入有關的評級數據並進行分析。各學階組別已於全學年四個單元運用電子書進行教學，大部分學生已掌握電子書操作，包括自行登入 RainbowStar 及完成電子書練習，透過不同的互動策略例如學習套，加強學生的課堂參與度；學生透過 STEM 的學習活動提升學生不同範疇的數學能力。

## 中度組數學科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	1.1 運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 1.2 建立學習進程架構與評估點的關連，主科試行匯入資料，進行測試	達標 a) 100%科任老師能運用 STAR 平台進行學生評估、製作成績表及上載 SLP b) 100%科任老師順利完成學習進程架構設定和試用運作，產出數據正確反映學生表現
全年	2. 優化校本課程	2.1 根據已編訂各學習階段的三年循環課程，試行第三年課程並作出檢討	達標 a) 100% 科任老師按第三年的教學大綱作試行教學 b) 100% 科任老師認為課程內容適合學生的學習程度
全年	3. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	3.1 運用電子書進行教學，用以引起學生動機 3.2 全組老師於第二及第四單元試用電子書	達標 a) 80%以上學生的學習興趣提升 b) 80%以上學生的互動性提升
全年	4. 提升學生於課堂的參與度	4.1 根據學生能力設計不同學習套和答題板 4.2 運用獨立學習套和答題板，讓每位學生也有參與課堂的機會 4.3 配合兩次 STEM 活動日	達標 a) 100% 科任老師表示能按學生能力設計不同的學習套和答題板 b) 80%以上學生的參與度提升 c) 100% 科任老師表示學生參與 STEM 活動日有助提升學生於課堂的參與度

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	a) 本學年因停課，故大會決定取消比賽 b) 下學年將繼續參加
2. 數學日	統籌每年下學期各組舉行一次數學遊戲日	a) 學科日已於 2019/20 學年取消
3. 校園直播室	參與校園直播室	a) 依單元主題完成共四次的直播 b) 明年繼續

## (三) 總結

總結而言，本組在 2019/20 學年發展順利，各方面也能在大程度上達標。在人事方面，本年度有較多資深組員加入，組員間能互相提點及溝通，新組員很快便能適應科組工作和進程，整體表現良好。在教學工作方面，今年試教第三年循環課程的主題，組員能按課題編寫評估項目和設計教案，工作紙也能配合學生的能力和學習需要。另外，本年每位組員也試用電子書，能互相分享使用心得及技巧。來年將試行編輯電子書計劃，希望能照顧學生的個別差異和能力。在恆常活動方面，本年度因停課而取消聯校數學比賽，來年將繼續參與，以增加學生參與校外活動的體驗。

## 輕度組通識教育科

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)  1.2 使用電子書內的小組功能進行教學全面推行電子書及進行調適	初步達標 a) 第一組、第二組同學能自行登入及使用電子書 b) 第三組同學則初步在老師協助下，能登入及使用電子書 c) 50%的同學在使用電子書(單元一、四)中的前測及後測有明顯進步，疫情停課影響，建議下年度繼續進行
全年	提升學生於課堂的參與度	2.1 第一及二組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃/學習套以增加團隊精神。  2.2 訓練組長帶領小組技巧、組員討論、匯報及互評技巧。  2.3 第三組學生以兩人一組，運用答題板/學習套進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	部分達標 a) 9 成第一組學生及 7 成第二組學生能主動各司其職，共同完成小組任務 b) 半數第一組學生及三成第二組學生能掌握擔任組長帶領小組技巧 c) 暫有一半第三組學生能在二人小組中能主動協作，利用答題板/學習套回應學習活動。

全年	提升教師教學質素	3.1 建議每單元開始前要召開一次共同備課會，討論教授資料冊時難點，同時亦共同預備學習套。	大致達標 - 已舉行兩次共同備課會，科組同事全數認同在專業教學方面有增強 - 因疫情停課，老師改為網上教學，科任老師皆與科主任討論每條片段的教學內容及方向
全學年 下學期	發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 4.2 建立學習進程架構與評估點的關連，試行匯入資料，於下學期進行測試	- 順利運用 STAR 平台產出成績表及上載 SLP，大致流暢 - 下學期在平台試行 LPF 評分記錄，未有問題
全年	擴闊學生對社會、全球化的認識	5.1 加強學生對本學年授教單元的概念運用，將於每單元以議題式探索相關單元的新聞議題。	部分達標 a) 暫時有 60%學生能指出相關單元新聞議題的持份者 b) 暫時有 40%學生能指出相關單元新聞議題支持及反對觀點 c) 40%的組二學生能指出該議題的重點概念及牽涉的持份者。 d) 暫時有 50%組一學生能對該議題作出評論。 e) 疫情停課影響，建議下年度繼續進行

全年	提升學生運用專題研習的技巧	<p><b>6.1</b> 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧。</p> <p><b>6.2</b> 配合學生的能力，建立及加強學生在搜集、整理、分析、綜合、思考資料、訪問技巧、匯報能力。</p>	<p>部分達標</p> <p>a) <b>80%</b> 學生能掌握基本的專題研習技巧：訪問技巧、搜集技巧</p> <p>b) <b>30%</b>學生能初步掌握基本的專題研習技巧：分析資料</p> <p>c) 疫情停課影響，建議下年度繼續進行</p>
----	---------------	--	--

## (二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	成效
1. 提升學生的解難能力	1.1 舉辦一次「勇闖香港」活動，以配合新聞課程的學習。	全年	<p>部分達標</p> <p>a) 60%學生懂得使用 GOOGLE MAP 尋找路線及可選用的交通工具</p> <p>b) 疫情停課影響，本年度未能舉辦</p>
2. 提昇學生的自學能力	2.1 設立「自學挑戰站」，定期提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	<p>大致達標</p> <p>a) 組一學生全年進行了兩次「自學挑戰站」，大部分表現不錯，皆可嘗試自學，以完成難題</p>

## 中度組通識科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 1. 增加學生進行獨立專題探究的機會	1.1 選定課題進行專題研習的活動，以全方位學習日為學習時間，增加學生整合知識、運用探究能力及探索社區的機會 1.2 加入新聞課程於專題研習的學習當中，讓學生透過新聞認識，如分析新聞內容及分享個人感受等，整合知識，提升學生的分析力及訪問能力。	1. 透過全方位學習日外出及在校學習專題探究技巧，如訪問、腦圖、報告等，學生可嘗試獨立完成工作，整合知識及運用探究能力，學生表現良好。 2. 上學期已有組別為五組學生預備學習資料，包括問卷調查、數據圖象、活動相片及部份製成品，惟因下學期受疫情影響，未能完成專題研習冊。 3. 大部份學生能掌握基本的專題研習技巧，包括訪問技巧、定立主題，透過全方位參觀活動，搜集活動。 4. 給予學生閱讀不同類型的新聞，從中學生選取了「環保」的主題作專題，學生初步明白新聞內容及分享個人感受。
全學年	(提升學與教效能) 2. 運用電子書提升學生的學習興趣及互動技巧	2.1 組成電子書工作小組編輯電子書 2.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力 (自行登入及使用電子書)	1. 學生自行登入使用電子書有困難，仍需多加訓練。 2. 電子書的連線題型表現較弱，但選取的功能，表現良好。 3. 本科曾於單元二運用電子書教學，100%教師同意學生的電子學習能力有所提升，以及學生的學習興趣及互動技巧有些提升。



時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 3.2 按學生學習能力，學生運用電子書，而初組學生配合運用學習套/獨立工作籃，以提升學生的課堂參與度 3.3 透過 STEAM 跨科小組，籌備上下學期各一次，總共兩次的全校 STEAM 活動日，讓學生展示學習成果 3.4 老師透過觀課活動，認識其他老師如何使用工作套/獨立工作籃，提升學生於課堂的參與度。	1. 100%教師同意運用互動策略能提升學生的課堂參與度。 2. 100%教師同意學生運用不同電子書/學習套/獨立工作籃能提升學生的課堂參與度。 3. 100%教師認同 STEAM 活動能提升學生的解難和創造力。
全學年	(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 4. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	4.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP 4.2 建立學習進程架構與評估點的關連	1.成功運用 STAR 平台進行評估，製作成績表、上載 SLP、LPF。 2.透過共同備課，商討及總結了單元一及單元的核心評估項目，規劃了相關單元的學習進程搜證項目。

## (二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	成效
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	已進行兩次共同備課會議，備課會內組員可以互相交流教學活動及分享教學資源，組員表示可有效提升教學交流。單元三及單元四因疫情影響，共同備課會議改為傳閱相關文件，各組員互相給予建議。
2. 完善評估系統	2.1 每位科任選取至少兩位學生，紀錄「學習進程架構」 2.2 進行科內評級協調會議	全學年	每位科任選取至少兩位學生，紀錄「學習進程架構」。已約 6 月 24 日進行科內評級協調會議，其於 7 月 8 日及 22 日進行中、輕通協調會議。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦單元活動	每單元一次	1.22/10 參觀公民教育資源中心，認識家庭的功能，及認識不同家庭成員的角色。10/12 參觀衛生教育展覽及資料中心，認識常見的環境衛生問題及改善香港衛生問題的方法，從而保持個人健康。透過參與每個單元的學習活動，加深學生對單元的認知及豐富學生學習經驗。 2. 下學期因疫情影響，取消了 24/3 參觀公民教育資源中心活動及 12/5 享用黃竹坑體育館設施。

關注事項	策劃/行動	時間	成效
4. 提昇學生對時事的觸覺	4.1 參與主持「校園直播室-通識多面睇」	全學年四次	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過「校園直播室-通識多面睇」，學生可認識社會上的熱門議題。</li> <li>2. 已進行兩次「校園直播室-通識多面睇」，包括 15/10/19 主題為「立法會選舉」及 21/1/20 主題為「農曆新年由來」。</li> <li>3. 下學期因疫情影響，未能完成下學期兩次「校園直播室-通識多面睇」。</li> </ol>
5. 試後學科日	5.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	暑期學科日	1.取消試後學科日，改為試後活動日由行政組別安排活動，因疫情全部取消。

## 生活技能科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 繼續整合及修繕本科課程，完成層級概念的學習大綱及評估內容	1.1 組員分階段召開小組會議，整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，繼續修訂及執整本科評估項目。	跟進中 a) 本年配合課程組整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，新課程框架特校方審批。
全年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 配合教務組的政策，於本科課程內容內設計相關的工作籃及工作套，以增加學生在課室的參與度，本年度建議重點於「衣著打扮儀容」一項中，製作工作籃及工作套，並於 1A 及 1B 班新生班作試點。	部份達標 a) 上學期，1A 及 1B 以課堂流程形式，製作視覺提示卡，於課堂先要求學生先束好衣服，才上課，學生都能按流程完成。 b) 下學期，因受疫情影響，教育局宣佈學校由 2 月 3 日停課至 6 月 8 日，因此未能運用工作籃，明年將繼續關注。
全年	3. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	3.1 配合執整後的課程，按 STAR 學習進度平台發展修訂本科層級。 3.2 試行使用 STAR 學習進度平台進行評分	已達標 a) 本年繼續修繕課程，並上載本年度課程至平台。 b) 全年單元，科任均於平台進行評分。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科主任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	已達標 a) 已完成培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，本年度共有 3 位同事參與，並由方凱燕老師作評核，全部新科任老師順利完成並通過評核。 b) 科主任任及校護已報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師。 c) 已完成為期三天的家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消。
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參與衛生署「蒲公英護齒行動」計劃的活動，加強學生在家刷牙的技巧，並培養他們以正確方法刷牙及護理牙齒	活動取消 a) 「蒲公英護齒行動」-「世界口腔健康日---齊齊玩砌圖」，因疫情關係而取消。
3. 試行及檢視整個課程框架及評估項目	3.1 於新學年試用整個課程框架內容及評估項目。 3.2 於學期中及學期完結時作出檢討及修訂。	已達標 a) 已於本學年所有單元試用整個課程框架內容及評估項目，當中亦不斷修繕及優化當中的評估項目。
4. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	4.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 4.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 4.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	部份達標 b) 原訂五次全方位學習日，已完成兩次，當中三次因疫情關係而取消。

### (三) 總結

本年度的關注事項大致達標，課程上，主要整理生技科課程框架，並把感知科內容加入本科課程框架內，繼續修訂及執整本科評估項目，來年會試行整個課程及評估項目。此外，「蒲公英護齒行動」培訓計劃亦會如常舉行，科主任任及校護已報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師以正確的方法刷牙，惟家長口腔護理培訓班，因疫情關係而取消，未能如期完成。另外，原訂五次全方位學習日，已完成兩次，當中三次因疫情關係而取消。

## 科技與生活科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	1. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	1.1 透過學生自攜裝置，科任老師於輕度初中班運用部份電子書內容進行試教 1.2 利用電子書訓練學生操作電子書能力，包括登入、呈交練習、拍攝功能等	a) 完全不達標。 b) 因受疫情影響，教育局宣佈學校由 2 月 3 日停課至 6 月 8 日，因此，輕度初中班未能運用自攜裝置操作電子書。
全年度	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 科任老師於中度初中班運用學習套於課堂教學中，讓每位學生均有機會參與 2.2 科任老師於輕度高中班的單元內容增入 STEM 的內容，如運用 3D 食物打印機	a) 部份達標。 b) 因受疫情影響，教育局宣佈學校由 2 月 3 日停課至 6 月 8 日，因此，中度初中班未能運用學習套。 c) 輕度高中班於主題「食品製作科技」中，運用傳統手工及 3D 食物打印機製作曲奇餅，從而比較兩者在製作效率、曲奇餅的外觀、顏色、味道和清洗用具的時間和數量之別。當中更於麵粉糰中加入不同顏色的色素，以增視覺效果。學生對課堂非常投入，全班學生分成兩組，輪流使用兩種方法製作曲奇餅，每位學生最少有兩項或以上工作，有效提升每位學生的課堂參與度。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	1.1 完全達標。 1.2 明年繼續。
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	2.1 完全達標。 2.2 明年繼續。
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	3.1 完全達標。 3.2 明年繼續。

## (三) 總結

二零一九至二零二零年度工作計劃部份能達標。本年度的工作成效方面，輕度高中班的單元內容增入 STEM 的內容，有見成效不俗，建議下年度推廣至中度高中班。此外，繼續於中度初中班運用學習套於課堂教學和輕度初中班運用部份電子書內容進行教學。



## 資訊及通訊科技科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 完善和優化校本課程	1.1 開展同儕備課 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 就每單元學生的學習內容和評估進行共同研習</li> </ul> 1.2 撰寫和新增學階一課程，修繕及重整校本三年循環課程的第一學年內容（課程 A）	1) 本關注事項大部分達標。 2) 因疫情停課關係，未能於下學期進行同儕觀課，於單元一、二均開展一次的同儕備課，共同制定各學階的學習內容和評估 3) 修繕及重整校本三年循環課程第一學年內容，並匯入 star 系統。 4) 完成制定四個學階三年循環課程的框架初稿，包含新增學階一課程，同事按校本學習規劃大綱進行教學，撰寫相應學習內容和評估項目，並按之前的施教經驗，調適課堂內容，以實際例子具體化學習內容，檢討後組員均認同課程內容合適。
全年	2. 運用電子書提升學生學習興趣及互動	2.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 訓練學生操作電子書的能力</li> <li>➢ 利用電子書提升學生學習的興趣及互動</li> <li>➢ 選取適合單元主題的電子書，進行校本調適，試用電子書進行教學</li> </ul>	a) 本關注事項完全達標。 b) 已於課程加入「應用電子學習平台 RainbowStar」範疇，並於單元一、二進行了課堂教學。能自行登入、使用呈交功能、閱讀獎勵星星的學生：中度初小 30%，中度高小 80%，中度初中 50%，中度高中 80%，輕度初小 80%，輕度高小 100%，輕度初中 100%，輕度高中 100% c) 各組員均有選用電子書部份內容（「互聯網應用」、「電腦帳戶」、「作業系統的認識」、「互聯網應用」、「資訊處理及演示」、「電腦網絡」和「電腦硬件」）進行教學，全部科任均認同使用電子書有助於提升學生學習。

時間	關注事項	策劃/行動	成效
			d) 90%以上的學生對使用電子書具興趣，特別表現在對電子書的互動答題模式和老師的即時回饋，如拍攝、錄影和獎勵星星等。
全年	3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度	a) 本關注事項完全達標。 b) 各科任表示於課堂設計學生的回應方式，訓練學生的答題模式及習慣，引導學生回應，大部分學生（70%以上）的互動能力見提升。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	1.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	1.1 已完成各項工作。 1.2 同事於課堂練習及上、下學期的總結性評估練習時加入有關元素。 1.3 Task-based 練習能有效加強同學間的互動。
2. 優化課堂學習	2.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。	2.1 因疫情停課關係，取消了今學年的相關活動。 2.2 下一學年會繼續 Apple Store 活動。

## (三) 總結：

- 本年目標主要為完善和優化校本課程。工作其一，是開展同儕備課。本組於單元一、二均就每單元學生的學習內容和評估進行了兩次的共同備課，共同制定各學階的學習內容和評估；其二，完善和優化校本課程。修繕及重整校本三年循環課程第一學年內容，並匯入 star 系統。完成制定四個學階三年循環課程的框架初稿，包含新增學階一課程，同事按校本學習規劃大綱進行教學，撰寫相應學習內容和評估項目。
- 此外，本組為配合學校開展 RainbowStar 電子書的教學，於課程加入「應用電子學習平台 RainbowStar」範疇，修繕和重組學階一至四的學習內容，並於單元一、二進行了課堂教學，讓學生認識電子書平台，訓練學生操作電子書的能力，在各科課堂學習時能加以應用。
- 因疫情停課關係，有些活動及教學策略在上學期初步建立後，未能有較系統的持續，具體成效，需要期待在下一年跟進後，加以檢討。

## 體育科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 發展水上運動項目 (帆船及游泳)	1.1 透過參與親切機構舉辦的帆船體驗計劃，增加學生接觸水上活動的機會 1.2 參與帆船比賽，鼓勵學生積極參與 1.3 游水普及化第二階段(初小)	a) 本年度學生參加了 5 次由親切機構舉辦的帆船體驗計劃完成帆船活動 b) 原先定下的比賽因社會運動所以取消 c) 完成第二階段(初小)的游水普及化，70%以上學生參與游水活動。 d) 因為下學期停課的原故，所以下學期的游水課調適為影片作基礎認識。
全年	2. 優化中度課程，提昇教學質素	2.1 參與教育局課程發展支援計劃，完善中度體育課程	a) 完成教育局的所有課程會議，與專家和不同學校的代表交流，了解大家課程上的好與壞，再一起去改進。 b) 因停課關係，有 4 次的會議及互相觀課需要取消，教育局決定在下學年 10 月再次進行。
全年	3. 早操系統化	3.1 統一早操動作，以口訣、音樂，有系統訓練學生的體能及手眼協調能力	a) 本年度製作一套早操動作，早操動作包括口訣、音樂，有系統訓練學生的體能及手眼協調能力。 b) 製作早操影片，影片有學生的動作及字幕，讓學生有更容易學習到。 c) 50%以上學生在中期時，懂得完成整套早操動作。 d) 80%以上學生在學年完結前，懂得完成整套早操動作。

全年	4. 發展多元化體育活動	4. 舉辦校本課程以外的體育活動 -行山 -體育科體育日營	a) 本年度舉辦了 6 次行山活動 b) 原先計劃了上下學期各舉辦一次高中選修活動，已完成上學期的高中活動，但下學期活動因停課關係，所以需要取消。
----	--------------	-------------------------------------	--

## (二) 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 Irun 特殊馬拉松 1.3 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動初級訓練班 1.10 籃球比賽 1.11 乒乓球比賽 1.12 足球比賽	a. 1.4 1.5 1.8 1.10 因停課關係取消 b. 一些恆常的活動會在下學年參加 c. 1.2 Irun 特殊馬拉松，本年度本校參加人數有 53 位，獲得最踴躍參與機構第二名。
全年	2. 提升學生參與校外體育活動的機會	2.1 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	a) 為學生續證及鼓勵學生成為香港智障人士體育協會會員 b) 因需要成為香港智障人士體育協會會員才可以參加該會的活動。

全年	3. 於課後進行賽前預習	<p>3.1 讓學生在一個準備充足的情況下進行比賽</p> <p>3.2 進行賽前訓練，個別與比賽的學生進行賽前訓練</p> <p>3.3 建立團隊精神</p>	<p>a) 在參加友校接力前，我們為了參加隊員的團隊精神，進行了賽前訓練</p> <p>b) 加深大家的認識</p> <p>c) 增加默契</p>
全年	4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	4.1 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	<p>a) 本年度參加了 2 項活動的選拔</p> <p>b) 有 8 位學生成功加入了香港特殊奧運會訓練班</p> <p>c) 高爾夫球：高小虎、丁永鍵、連雪晴、黃駿業</p> <p>d) 滑冰：吳宇晴、詹天佑、周家謙、朱凱鋒</p>
全年	5. 優化課程	<p>5.1 按三年循環課程，執整第三年循環課程中各學階的課程內容之評估項目</p> <p>5.2 各階段上載全年的教學內容於平台上，於平台上進行評估</p> <p>5.3 運用 star 平台編製學生成績表</p>	<p>a) 已完成三年的三年循環課程</p> <p>b) 三年課程內的所有課程內容之評估項目完成</p> <p>c) 已上載整個體育課程上 STAR 平台</p>
全年	6. 提升學生互動	<p>6.1 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力</p> <p>6.2 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持</p> <p>6.3 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性</p>	a) 每一次學生外出比賽時，都鼓勵學生克完成比賽無論勝負都應與對手握手，以示鼓勵和支持

### (三) 總結

總體而言，本組組員大概能完成本年度目標，本校不斷鼓勵學生參與不同的體育活動。除了一些恆常的體育活動外，體育組不斷設計及計劃一些不同及未參加過的活動給學生參加，讓學生能夠擴闊自己的視野及提升自己對體育的興趣和認知。在行政方面，體育課三年的循環課程已經完成了，當中的學習內容及評估項目已經上載到平台。經過一年時間每個組員在體育上的專長都有更進一步的了解，有些組員在行政工作上有亮點，有些在策劃上，所以在未來的日子在計劃上行政工作分配上有更好的安排。

## 視覺藝術科

### (一) 重點工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	運用電子書提升學生學習興趣	1. 配合單元內容運用電子書部份內容進行教學，並揀選合適的部分供學生試用，包括當中的評賞活動及創作活動。	1.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在上學期已完成所有電子書的檢視，並完成了各單元建議可配合的電子書內容，以便同事在各單元中運用電子書配合教學。</li> <li>- 所有組別均在課堂中運用了電子書進行教學，所有同事表示電子書能有助提升學生學習興趣、80%學生的興趣明顯提升，對於以電子書進行評賞及創作活動感到有趣。</li> </ul>
全年度	提升學生於課堂的參與度	2. 分學階進行協作，配合課程及單元的教學內容，製作相關的教材套	2.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 初小、高小、初中及高中分別在上學期設計了配合單元教學內容的教材套，並在中期科組會議中展示及分享有關活動的教材套</li> </ul>
		3. 運用上學期製作的學習教材套於課堂教學/學生創作中，提升課堂參與。	3.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 所有組別均在課堂中試用了教材套，所有同事認同學習套有效提升課堂上學生的參與度，並有助提升學生的知識學習。</li> </ul>

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上學期	推廣多元化的藝術教育，提升校園藝術氣氛	4. 在課後時段發展藝舍，挑選在藝術方面有潛質的學生，參加校內或校外的填色/繪畫比賽。	4.1 部分達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在校園直播室時段進行了一次的藝舍同學作品分享。</li> <li>- 本年度，藝舍學生一共參加了 3 個填色/繪畫比賽，分別是向教師致敬 2019 填色比賽、etnet 社創 SoIN「無障畫創大賽 2020」及突破科學無界限塗出工作新天地填色比賽。</li> <li>- 原訂在下學期家長日舉辦校內小型展覽，但因受疫情停課影響，將順延至下學年再舉行。</li> </ul>
全學年		5. 配合不同的節日，利用學生的作品美化各個課室，在校內展示學生的藝術作品	5.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在校務處展示了學生的藝術作品。</li> <li>- 已分別在聖誕及新年期間以學生的作品佈置校園門口、課室門口及課室四周。</li> </ul>
		6. 舉辦多元化的藝術活動，培養及發展學生的創造力	6.1 已達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 才藝訓練開辦了 18 個不同的藝術組別，當中包含 10 種不同類別的藝術活動。</li> <li>- 所有學生全學年體驗及經歷了兩種不同範疇的藝術活動。</li> <li>- 已於上學期與各科協辦了的「STEAM 紮染日」的跨科活動。</li> <li>- 在課後活動時間進行了一次校內寫生活動。</li> </ul>



時間	關注事項	策劃/行動	成效
		7. 認識及接觸不同地方的藝術文化，提升學生的藝術興趣	7.1 未達標 - 原定 6 月舉行親子藝術交流團，認識及體驗韓國的藝術文化，但因受疫情停課影響，將順延至下學年再舉行。

## (二) 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上學期	樓梯展示櫃作品及視藝室壁報更新	1. 收集及挑選學生作品 更換樓梯展示櫃作品及視藝室壁報	1.1 已達標 - 已於 10 月全面更換樓梯展示櫃作品及視藝室壁報的學生作品
聖誕節前	聖誕活動親子設計比賽	2. 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成	2.1 已達標 - 已於 11 月初制定比賽章程及電子通告通知學生及家長參與，本年度的參加者比去年踴躍，共有 18 位學生參加，參加人數比去年增多了接近 40%。
		3. 利用收集的作品佈置課室或視藝室	3.1 已達標 - 已收集相關同學的作品佈置課室、視藝室和教員室，學生能見自己和家人創作的作品皆表現雀躍。
全年度	積極參與藝術活動及比賽	4. 挑選作品參與中小學視覺藝術展	4.1 未達標 - 因應疫情，主辦單位取消 2019/2020 年度之「中小學視覺藝術作品展」

時間	關注事項	策劃/行動	成效
		5. 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員	5.1 已達標 - 本年度曾參與 5 個不同類型的活動及比賽並獲得獎項，分別為： 1. 向教師致敬 2019 填色及繪畫比賽 2. etnet 社創 SoIN「無障畫創大賽 2020」 3. 突破科學無界限 塗出工作新天地填色比賽 4. 港鐵社區畫廊 5. 開心微笑環保創作大行動

### (三) 總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在運用電子書提升學生學習興趣方面，本年度完成了各單元建議可配合的電子書內容，以便同事在各單元中抽取電子書合適的部分配合教學。大部分學生對於使用電子書進行創作活動感到有趣，特別是評賞部分，學生能夠放大作品的不同部分觀察，因此在提升學生的學習興趣效果理想。在提升學生於課堂的參與度方面，本年度透過同一學階的科組老師協作設計教材套，設計及製作配合單元學習內容的教材套，並於課堂中使用。所有同事都認同運用教材套有效提升課堂上學生的參與度，減少輪空時間，並有助提升學生的知識學習。在推廣多元化的藝術教育，提升校園藝術氣氛方面，本年度配合聯校藝術發展計劃，進一步在校園內推廣藝術生活化及增加學生不同的藝術經歷，透過才藝訓練課堂、不同的藝術工作坊、以學生作品美化校園等，大大提升了學生的藝術興趣及創造力，效果理想。

## 音樂科

### 1. 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統</li> <li>● 增潤第二至四階段課程及評估</li> </ul>	1.1 按 STAR 學習進度平台發展修訂各科層級  1.2 增潤及豐富第二至四階段循環課程的內容及撰寫評估內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完全達標。</li> <li>● 已修繕教學評估記錄，對應層級更清晰</li> <li>● 已增潤第二至四階段循環課程的內容及撰寫評估內容</li> </ul>
全年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提升學生學習興趣</li> </ul>	2.1 全面推行使用電子書，運用電子書提升學生學習興趣及互動，配合單元內容選擇合適主題的電子書，供學生試用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完全達標。</li> </ul>
全年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提升學生課堂參與度</li> </ul>	3.1 製作聆聽學習套，於中度班及部份輕度班學生使用	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能達標，因受疫情影響，教育局宣佈學校由 2 月 3 日停課至 6 月 8 日，因此未能運用學習套，明年將繼續關注。</li> </ul>

## 2. 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	<ul style="list-style-type: none"><li>● 成功舉辦隊伍，但因疫情影響只而完成上學期訓練。</li><li>● 明年繼續舉辦。</li></ul>
2. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	<ul style="list-style-type: none"><li>● 因疫情暫停。</li><li>● 明年繼續報名參加。</li></ul>
3. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完全達標。</li><li>● 明年繼續。</li></ul>

## 3. 總結

二零一九至二零二零年度工作計劃部份能達標。本年度的工作成效方面，使用電子書提升學生學習興趣作課堂引起動機，有見成效不俗，明年將繼續使用。此外，因受疫情影響，教育局宣佈學校由2月3日停課至6月8日，因此未能運用學習套，明年將繼續關注。

## 圖書科

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 整合校本課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 部分達標</li> <li>● 完成全學期單元一至四的課程</li> <li>● 100%老師認同 B 班課程合適，但應為 A 班學生調適課程，如一手資料</li> </ul>
全學年	2. 提升學生於課堂的參與度	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用互動策略提升學生的課堂參與度</li> <li>● 按學生學習能力，運用學習套/答題板</li> <li>● 製作電子圖書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完全達標</li> <li>● 完成 2 本電子圖書</li> <li>● 根據各班學生能力運用學習套/答題板教學</li> <li>● 100%老師認為學生於課堂的參與度有所提昇</li> </ul>
全學年	3. 培養學生閱讀習慣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● B 組學生參加公共圖書館的工作坊</li> <li>● 舉辦家長/學生工作坊</li> <li>● 舉行隔月一次的新聞閱讀日</li> <li>● 參加推廣中文廣泛閱讀計劃</li> <li>● 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃和晨讀計劃</li> <li>● 舉辦最少 1 次單元活動</li> <li>● 訓練全校學生使用圖書館系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 部分達標</li> <li>● 與圖書館組合作於 11 月 7 日和 1 月 3 日舉辦家長工作坊</li> <li>● 舉行隔月一次的新聞閱讀日，截至 1 月已完成 2 次新聞閱讀日。惟受疫情影響，下學期無法再有新聞閱讀日</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃和晨讀計劃，截至 1 月 2 日全校 25%學生借書量達 4 本或以上</li> <li>● 全校學生於午間訓練期間使用圖書館系統，除了風紀因當值未能即場使用外，其他學生都能完成借書程序</li> <li>● B 組學生原訂參加公共圖書館的工作坊和單元活動因疫情而取消</li> <li>● 推廣中文廣泛閱讀計劃表示不合特殊學校待程度，故沒有參加</li> <li>● 訓練全校學生使用圖書館系統每次借還書消耗時間，加上下學期受疫情影響而未有時間訓練。建議下學年於校園直播室內教學</li> </ul>
--	--	--	---

### 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
上下學期各一次	1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	全部達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於 1 月 20 日和 7 月 6 日進行教學分享，老師分享教學策略和困難</li> <li>● 除上述日子，科任亦會定期分享教材和教學困難，把教學分享恆常化</li> </ul>
全學年	2. 組織家長義工主持學生小組	2.1 聘請專業說故事人為家長舉行講座 2.2 組織家長義工設立學生伴讀小組	部分達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於 1 月 3 日舉行專業說故事人家長工作坊，8 位家長出席，家長問卷反映工作坊具成效並能應用於親子閱讀中</li> <li>● 家長義工小組受疫情影響而取消</li> </ul>
全學年	3. 提升學生的閱讀興趣	3.1 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享	部分達標 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 上學期安排了 4 位學生出席 4 次校園直播室。</li> <li>● 下學期受疫情影響而取消。</li> </ul>

### 小組成員

組長：陳茜莉

組員：杜幸明

### 財政預算總額

\$140

## 普通話科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	(提升學與教效能) 1. 發展多元化教具	a) 配合單元，製作錄音教具	a) 全部達標。 b) 已完為初小、高小及初中三個學階，按單元內容，完成一次錄音活動製作，每個錄音活動均提供初及高能力工作紙，以供學生完成。
全學年	(提升學與教效能) 2. 運用電子書提升學生學習興趣	2.1 運用電子書提升學與教 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書)</li> <li>➢使用電子書內的小組功能進行教學(如派頁)</li> </ul>	a) 部份達標。 b) 初小因學生未掌握登入技巧，所以未有於課堂內運用電子書，而下學期因疫情關係，學生在使用電子書上課的時間少了，所以部份初小學生仍未掌握自行登入的技巧。高小在課堂內試過使用兩次電子書，而初中每班試用過三次。學生樂於使用電子書學習，尤其對一些不敢在同學面前說普通話的同學，會願意用錄音功能說普通話。 c) 因疫情關係，本學未能使用派頁功能，但已使用獎星星功能，學生學習表現投入。
	(提升學與教效能) 3. 提升學生於課堂的參與度	3.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 3.2 按學生學習能力，學生會運用電子書，而能力稍遜學生會配合運用答題板，以提升學生的課堂參與度	a) 部份達標。 b) 部份初小學生未太掌握使用電子書的技巧，因此未能跟全班進度而落後了，而影響參與度。



## (二)恆常工作

全年度	1. 提高學生對普通話的興趣	1.1 外聘普通話導師，於多元智能課節為學生提供專業的普通話訓練，提升學生對學習普通話的興趣。	a) 因疫情關係，20 節的活動，只完成其中 6 節。 b) 本年度改為課後活動形式推行，學生能力普遍較高，對學習普通話的興趣亦濃，加上本年度加入說故事技巧，學生興趣大增。
農曆新年	2. 增加學生應用普通話的機會	2.1 舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如聆聽有關年獸故事及教導學生以普通話拜年等	a) 已完成。 b) 安排於 1/2 進行，對象為中度高中組學生。 c) 活動能帶動學生說出普通話賀年食品名稱，部份沒有口語能力的學生，亦能聆聽老師指示，取出相關的賀年食品，當聽到老師說普通話賀詞後，能做出拜年動作。
全年度	3. 讓全校學生有機會接觸普通話	3.1 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	a) 已完成 b) 本年度配合學生支援組安排，共完成了 2 次「普通話教室」的直播活動。

## (三)總結

整體而言，本年度因疫情關係，部份工作目標未能在計劃內完成。在發展多元教具方面，本年度的重點是編寫及製作聆聽的錄音，以提供更多元化的教具，為初小高小及初中各編寫及錄製了三後錄音，並表能力完成了相關工作紙。在提升學生參與課堂度方面，本年度因疫情關係，減少了實體上課時間，連帶學生使用電子書上課的時間亦少了，部份學生仍未懂基本的登入技巧，因此建議來年度抽取相關的部份計劃內容，繼續推行本項計劃。

## Practical English

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	2019-2020
1. Curriculum Design	<p>1.1 Design the content of the subject curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the KS1 in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Develop KS2 and KS3 English curriculum of 2020/23</p>	Whole year	<p>1.1 Completion of three-year cycle curriculum of KS2 &amp; KS3</p> <p>1.2 70% of students in KS1 student have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	<p>1.1 Completed New curriculum of KS2 and KS3 is designed.</p> <p>1.2 Attained More than 80% of students in KS1 could grasp the content of the topics well</p>
2. Improve Teaching and Learning effectiveness	<p>2.1 Use e-book to enhance interactive learning and self-learning skills in KS3</p> <p>2.2 Use individual learning pack to accommodate learners' diversity</p>	Whole year	<p>2.1 70% of students of KS3 can use e-book to do preview at home</p> <p>2.2 70% of students have shown improvement while using individual learning pack</p>	<p>e-book record</p> <p>Class Evaluation</p>	<p>2.1 Attained e-book is prepared for KS3 class which some students ask questions about e-book content.</p> <p>2.2 Attained Students shown improvement in doing specially designed homework</p>

## Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	
1. Increase students' interest to learn English	1.1 Invite students to speak in English ABC programme. 1.2 Teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Whole year	3 English ABC broadcast held. Topics included greetings, school picnic and ask and tell direction. Topics and language are specially designed for mild grade classes.
2. Increase students' motivation to use English	2.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	Cancelled due to COVID-19 disease.
3. To improve students' handwriting skill.	3.1 Collect data on student's performance in writing. 3.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 3.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 3.4 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 3.5 Provide take-home practices.	Whole year	Different levelled of writing task are used in each levelled classes

## 德育科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	<p style="text-align: center;"><u>課程規劃及發展</u></p> <p>1. 優化德育手冊</p>	<p>1.1 編寫各學階的德育手冊，並標示出每單元的學習內容</p> <p>1.2 籌備下一年度，由印刷商印刷德育手冊</p> <p>1.3 將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾</p>	<p><b>部分達標</b></p> <p>1.1.1 已於上學期編寫各學階的德育手冊，並標示出每單元的學習內容。</p> <p>1.1.2 完成初步報價，發現與本年度的財政預算差距甚大，跟校長商討後，取消於坊間印刷商印刷德育手冊的工作。</p> <p>1.1.3 已將東東、華華德育繪圖於德育手冊中出現作裝飾。</p>

### (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	<p>1.1. 德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等</p> <p>1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流</p>	<p><b>部分達標</b></p> <p>1.1.1 上學期已舉行兩次共同備課。</p> <p>1.2.1 共同備課和同學階及跨學階的觀課活動因疫情停課，教學時間縮短及課堂節數減少，影響了本年度整個東華精神課程的編排而取消，來年會再繼續進行。</p>
2. 跟進德育小精英的獎項	<p>2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項</p> <p>2.2 學期尾跟進德育小精英大獎</p>	<p><b>部分達標</b></p> <p>2.1.1 本年度因社會運動和疫情停課影響，只舉辦了一次的德育小精英頒獎活動，已於 23/6(A 組)及 30/6(B 組)以 zoom 型式於各班課室中順利完成。</p>

關注事項	策劃/行動	成效
		2.2.1 至於德育小精英終極大獎，已選出了填寫率最高的學生，分別為：初小 A 組：3A 吳旻祐、高小 A 組：6A 姚望、初中 A 組：8A 何承熹、高中 A 組：11A1 張啟誠、初小 B 組：1B 鄭啟誠、高小 B 組：6B 詹天佑、初中 B 組：8B 周家謙、高中 B 組：11B 朱文星。因疫情反覆再度停課，結業禮被取消而無法進行頒獎，獎狀改夾附於成績表中交給學生；至於獎品，將會於復課後送回給學生。
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	<b>完全達標</b> 3.1.1 已於七月完成
4. 配合活動組推廣中華文化	4.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	<b>部分達標</b> 4.1.1 已完成中秋節及春節聯歡會的配合活動，至於端午節的配合活動，因疫情停課已被取消。

### (三) 總結

整體而言，本年度本科工作以優化德育手冊及欲於日後由印刷商印刷，以提高手冊的耐用程度。無奈完成初步報價後，發現與本年度的財政預算差距甚大，而樣板的質素亦未見比現在更好更耐用，故跟組員及校長商討後，決定取消將德育手冊交予坊間的印刷商印製，改為繼續以本校的印刷機印製，以減輕成本。

另一方面，本年度因受社會運動及疫情停課影響，以致大部分本年度的工作目標未能完成，都是因上課時間縮短、學習時數不足，以致影響了各項工作的進度。期望疫情快渡過，一切的日常生活回復正常，學生可每天開開心心地上學去。

## 資源教學科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學期	1.提升教導非口語學生的教學成效	<p>1.1 言語治療師和資源教學老師一起上小組課，為期半學期，下學期則由另一言語治療師和資源教學老師一起上小組課，透過合作的模式，讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生。</p> <p>1.2 上下學期於特定的月份會舉行公開課，讓資源教學老師或其他有興趣的老師進行觀課，以提升資源教學老師及非資源教學老師教導非口語學生的教學技巧。</p>	<p>a) 部份達標</p> <p>b) 言語治療師和資源教學老師已於上學期與其中一組 GO TALK NOW 小組合作一起完成課堂。</p> <p>c) 因疫情下學期未能進行小組教學，因此下學未能上課，也未能進行公開課，讓其他老師進行觀課。</p> <p>成效: 言語治療師及資源教學老師反映此合作上課的模式不錯，通過合作，言語治療師提升了資源教學老師應用 GO TALK NOW 的技巧；並加強老師與學生的溝通技巧，讓學生更投入於課堂活動當中，表達能力亦有所提升，整體提升了教學成效。</p>
全學期	2. 優化情緒百寶袋	<p>2.1 優化「情緒百寶袋」，讓班主任同時參與選擇袋內的物品，以加強物品的適切度。</p> <p>2.2 資源教學老師定期檢查百寶袋內的物品是否需要增添及更換</p>	<p>a) 部份達標</p> <p>b) 不少於 70%班主任於學年問卷調查中表示班主任同時參與選擇袋內的物品，能加強物品的適切度。</p> <p>c) 上學期主力為學生增添用品，下學期因為疫情停課，資源教學老師於未能定期檢查百寶袋內的物品是否需要增添及更換。</p>

## (二)恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	已完成
	跟進輔導室文具添置	已完成
	教具整理	因 RT 房重建，所以未能整理教具。
	整理 RT 櫃	已完成
學生檔案管理	存放 18-19 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案	已完成
	收集學生 19-20 檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃描	暑期進行
	能力量表檢查	已完成
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	已完成
時間表整理	製作時間表 (各班)	已完成
	製作時間表 (各室)	已完成
	製作手冊通知	已完成
教職員培訓	新同事自閉症教學培訓日	已完成
家長支援	家長培訓	因為疫情停課，未能進行。

### (三) 總結

本年度工作主要集中在兩方面，在提升教導非口語學生的教學成效方面，為了升教導非口語學生的教學成效，資源教學老師和言語治療師合作一起上小組課，透過合作讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生。言語治療師及資源教學老師均反映通過合作提升了資源教學老師應用 GO TALK NOW 的技巧；並加強了老師與學生的溝通技巧，讓學生更投入於課堂活動當中，表達能力亦有所提升，整體教學成效得以提升了。惟因疫情未能進行公開課，資源教學老師或其他老師未能進行觀課，因此提議來年繼續推行，以達致提升學與教效能及專業交流。

在優化情緒百寶袋方面:本年度在增添用品時，加入班主任為學生選出相關情緒舒緩的物品，使用品更加適切學生的興趣及需要，下學期因為疫情停課，資源教學老師未能定期檢查百寶袋內的物品是否需要增添及更換。相信來年會繼續沿用此方法，以加強物品的適切度。



## 工作體驗科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全年	(提升學與教效能) 1. 提升學生於課堂的參與度	1.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 1.2 按學生學習能力，運用學習套、流程圖、TEACH 等，以提升學生的課堂參與度	各組老師於本年度上課時間較短，未能拍攝課堂學生參與成果。而各組老師在分享中都有嘗試運用互動策略去提升學生課堂參與，但由於上課時間短效果未見顯著。故建議下學年繼續，並繼續採用課前會議去商討教學策略。
全年	(善用網上平台系統化地管理各項行政措施) 2. 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	2.1 持續運用 STAR 平台進行評估、產出成績表及上載 SLP	本年度各組能運用 Star 平台進行評估，產出成績表及上載 SLP，科任表示沒有特別困難。
下學期	3. 優化模擬面試活動	3.1 提供更多機會予非口語考生進行模擬面試 3.2 加強教授面試內容及填寫申請表	由於疫情關係，優化模擬面試活動未能順利進行。

## (二) 恆常工作

時間	關注事項	策劃/行動	成效
下學期	1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生	由於疫情關係，原訂於 5 月舉行的高中實習取消。
全年		1.2 安排社企小組的學生參與實習	由於疫情關係，原訂於下學期舉辦的社企小組實習取消。
下學期	2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與	由於疫情關係，原訂於下學期 4 月舉行的模擬面試取消。
全年	3. 校園直播室	3.1 每組負責老師需參與校園直播室全校廣播	由於疫情關係，下學期校園直播室取消，累計全年參與共 3 次。
全年	4. 校外展銷活動	本年度將會舉辦，整個高中學生將會參與	由於疫情關係，原訂於下學期於赤柱廣場舉辦的展宵活動取消。

## (三) 總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均受疫情影響而未能順利完成。本組將會在 2020/2021 年 11 月學前兒童家長日進舉辦宵售或展宵活動，預計於 8 月科會進行第一次科會商討有關細節及需與社工協調有關當日內容。另外，本科已將各組別課程及教學目標更清晰顯示，讓課程能更貼近工場及社會需要。高中實習於本年度取消，故下學年將需安排更多學生參與，預計會安排 11 月至 12 月及 5 月期間進行。除此之外，穿梭體驗展才能計劃將於今年完結，有感此計劃成效顯著，故希望申請資金，繼續推行。

## 拔尖補底科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 科目規劃及發展	1.1 發展來去自如訓練組別，訓練學生往返學校與家居 1.2 強化課程的實踐課，舉辦活動讓學生實踐所學	已達標： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已發展來去自如訓練，並擬定訓練項目</li> <li>• 為學生安排實踐學習，實地訓練學生往返學校與住所</li> </ul>
全學年	2. 強化知識管理	2.1 優化個案存檔，統一組別的支援資料的項目及次序 2.2 於學期尾統整資料，安排助教協助將檔案電子化	已達標： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 收集個案，按個案的迫切性整理支援項目的優次</li> <li>• 統整個案資料，完善存檔工作</li> <li>• 將資料電子化，存留在 server</li> </ul>

### (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 科務規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修繕個案表格</li> <li>• 「拔尖補底」個案轉介形式及跟進。</li> <li>• 擬定新組別的課程內容</li> <li>• 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。</li> </ul>	2019年9月 - 修繕個案表格 - 擬定來去自如的訓練內容 - 整理轉介個案的支援優次 2020年1月 - 統整上學期文件存檔工作 2020年5月 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 安排下學期個案支援</li> </ul> 2020年7月 - 統整全年文件存檔工作

關注事項	策劃/行動	成效
2. 個案記錄	2.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的的資料	2020年1月 總結上學期學生支援資料及跟進 2020年7月 總結下學期學生支援資料及跟進

### (三) 總結

在科務發展方面，完全達標。本年度發展了來去自如的支援項目，並配合訓輔組的個案轉介，為有需要學生進行往返學校與住所的訓練項目。另一方面，本組加強了性教育的支援，內容包括青春期衛生、兩性相處之道、自我保護等，有助加強學生的身心發展健康。

## 遊戲輔導科

### (一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
全學年	1. 優化遊戲輔導的技巧	1.1 從 4 個向度中，選出其中一個向度，以 N「滋養」這方向為重點進行活動優化。 1.2 就所選的向度 N「滋養」，每組設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的相關表現、成效及改良方案。 1.3 錄影每個新遊戲，並於科會上進行分享及檢討。	全部達標 -已選出 N「滋養」向度的遊戲進行活動優化。 -教師認為教授 N「滋養」向度的遊戲技巧有所提升。 -已錄影三個新遊戲，適用於個別遊戲輔導，並於科會上進行分享及檢討。
全學年	2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 運用互動策略提升學生的課堂參與度 2.2 各科任錄影精選片段，於科會上播放錄影片段作教學分享 2.3 共同備課	教師已為各小組及個輔學生設計了以 N「滋養」的方向為重點遊戲，並運用互動策略提升學生的課堂參與度及提升與別人的互動。當中小學組表現尚可，而中學組學生則較被動，兩組均仍有進步空間。由於疫情關係停課，加上復課後取消小組課堂，引致課時不足，影響教學成效，小組教學片段亦因而未能錄影。

## (二) 恆常工作

關注事項	策劃/行動	成效
1. 影片處理	1.1 各科任於上下學期需拍攝精選教學影片	各科任已錄影上學期精選片段，並於科會上播放錄影片段作教學分享。下學期由於疫情關係停課，加上復課後取消小組課堂，教學片段因而未能錄影。
2. 物資管理	2.1 執整物資及中央儲存	已執整物資及中央儲存。
3. 篩選下年度入組學生	3.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」	將於 7 月 13 日發出前測問卷，並將於 7 月 22 前收回所有問卷調查。

### 總結：

本年度各項工作大致完成，科任於上學期按學生的能力設計以「滋養」向度的遊戲，並錄影了教學片段作分教學分享，各項恆常工作亦已順利完成。惟因疫情關係，下學期復課後，課時嚴重不足及無法逐一入班觀察學生，不單影響教學成效，亦令同事未能錄影下學期的教學影片及進行教學分享。同時，小組及個別輔導因未能進行後測，科任只能入班觀察學生表現及利用上學期的表現進行教學檢討。

東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展檢討

年度：2020-2021 年度

組成員：周淑雯、張駿傑、區曉樺、王志煒

組別：學生發展組

時間	關注事項	策劃 / 行動	成效
9/2019	提升宿舍職員對工作的滿足感	設定全舍的主題訓練目標，凝造共同完成的訓練氣氛，帶動學習動機及成效	<p>本年度 (2019-2020) 全舍的主題訓練是『徹底保持雙手清潔』。透過日常流程的不斷反覆練習，大部分的宿生對於飯前要先洗手的概念有一定的基礎。此外，就 2019 冠狀病毒的疫情關係，無論在宿舍的日常流程方面、媒體資訊的介入 (如電視、網上資訊等)，以至職員與宿生的日常話題當中也少不免接觸到有關衛生的資訊，在耳濡目染的環境之下，宿生就是項主題的表現亦因此而有所提升。</p> <p>雖然洗手的過程中也有少部分宿生是過門而不入、只沖洗手指尖的部位、或是沒有使用梘液下洗手等，但整體來說宿生在這主題訓練項目中有明顯的進步：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 當中 <b>88%</b>的同工透過 e-Class 問卷調查表單回應，認為宿生的表現比去年的有改善；</li> <li>➢ 92%的同工表示『宿生的洗手動機有提升』；</li> <li>➢ <b>8</b>成的同工表示『滿意』宿生洗手技巧有所提升。</li> </ul> <p>因此本年度以全舍主題為訓練目標，不單可以達致目標，同時也促使同事與宿生也朝著同一個方向進行，目標清晰一致。</p>

3/2020	提昇學與教成效	繼續添置平板電腦，賦予宿生更多應用機會	在提升電子化學與教的同時，本年度宿生享有不少機會使用電子產品，無論是用於休閒活動，或是用於電子學習，宿生也可以在日常生活接觸不同的電子工具，亦受到宿生們的寵愛。在 e-Class 問卷調查表單中，有 68% 的同工認為需要繼續為宿生添置平板電腦，從而讓宿生有更多的學習機會。
--------	---------	---------------------	---



東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展檢討

年度： 2019-2020 年度

組別： 物資管理及維修組

組別成員： 蔡明珠組長、張駿傑副組長、周淑雯、鍾雯鈴、麥人丰、陳文傑、吳駿威、李婉嬌、鄧偉豪、江錦程

(一) 檢討

時間	關注事項	策劃/行動	成效
6/2020	1. 建立清晰的存放物品系統，培養工作環境，人人有責的意識及責任； 透過從每位獨立個體出發，盡好本份，減少對同事工作量的加添，直接能提昇各員工在工作上的滿足感。	1.1 房間主責人製定房間平面圖及設定會被移出借用物品的固定存放位置，以便查閱。各房間主責人同時需定時更新房內物品清單，以便發現有物品被移位時可盡快查閱原因 1.2 房間主責人製定衣櫃存放物品指示圖，改善房間物品整潔度 1.3 依據季度職安巡查報告與環境整潔相關的項目務實展開跟進行動	開學初期，已將宿舍各房間以平面圖的方式分派予各同事負責管理該房間的物品，但礙於人手方面嚴重短缺，最終未能於本學期完成該項關注事項的目標，期望下年度能落實執行方面的工作，讓各同事能從個人出發，改善存放物品的系統管理，包括宿生及宿舍的物品存放。  於往年的職安巡查記錄中，特別是大士多房及洗衣房的物資擺放尤為關注，於與職安組同事溝通後已作出改善，以期望達至安全院舍為目標。
11/2019	2. 優化宿舍的生活環境	2.1 存放劃有上限數量的配件、零件，以縮短損壞物品待維修的時間	於上學期時間，曾安排物資組同事協助整理主要擺放維修配件及零件的大士多房。亦曾清理及棄掉存放在大士多房已損壞的物品。騰出空間及讓大士多房的通道保持暢通無阻，讓同事能較容易找到合適的維修工具及配件，縮短維修的時間。 由於大部份同事過往習慣，以口頭匯報的方式通知維修組同事跟進損壞的物品，難免出現混亂的情況。或拉長了跟進的時間，故此日後也需要時刻鼓勵同事們自行善用網上平台的表格作出記錄，清晰地讓維

時間	關注事項	策劃/行動	成效
2021		2.2 升降機優化工程	修組同事能有效率地安排維修及跟進的事宜。現時有 88%同事表示滿意維修組跟進維修損壞事宜。相信日後在安排維修時間上仍有提升的空間。 升降機優化工程有待 2021 完成
1/2020	3. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	3.1 透過 EClass 平台發放宿舍的工程安排及有關配合行動 3.2 試行以 EClass 問卷設立維修報表，匯出 excel 報表及紀錄維修進度	維修組同事能透過 EClass 網上平台發佈相關的工程內容，讓同事能清楚知道工程的進展，效果不俗。 現階段，宿舍同事會透過 Office Sharepoint 之維修報告表去記錄所需要跟進維修的項目，當中有 88%同事表示滿意此匯報方式，故目標達成。

(二) 總結：

科組負責人： 蔡明珠 HPIC                      副舍監簽閱： \_\_\_\_\_                      舍監簽閱： \_\_\_\_\_  
 填寫日期： 12/6/2020                      日期： \_\_\_\_\_                      日期： \_\_\_\_\_

**東華三院徐展堂學校宿舍  
年度發展報告**

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 活動流程組

組成員： 周淑雯、劉麗婷、羅君豪、陳淑儀、蔡明珠

**檢討：**

時間	關注事項	策劃 /行動	成效
9/2019	1.提升宿舍職員對工作的滿足感，變更目前的流程編排，將訓練與休閒生活的比例平均分配	1.1迎合目前學校教學方向及重點事項，重新修訂宿舍流程，以尋求可有助達致最大化教育延續成果的適合編排，務求令宿生在學校及宿舍的生活學習取得平衡點。  評估方法如下： 1)eClass 問卷表單	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目能達標，約 <b>80%</b>職員同意宿生的生活流程較上年度的輕鬆程度提昇</li> <li>- 約 <b>80%</b>職員認為本學年的生活流程對宿生言是利多於弊</li> <li>- 就評估方法作總結，本學年宿舍流程編排上轉變(延後晚飯時間、洗澡時間延長)，當中 <b>80%</b>同事表示流程轉變，令整體宿生的行為表現上較往年有所改善，相信流程轉變能讓宿生放學後有充裕時間先整理心情，再享用晚餐參與宿內班組活動，故令流程上比往年輕鬆，相信原因是重新修訂宿舍流程，令宿生在生活及學習上得以平衡，故來年建議可延續此流程編排。</li> </ul>

11/2019-6/2020		<p>1.2 添購設備，減低宿生物品遺失機會及引伸的頻繁鎖碎事務，及提昇職員間對宿生個人物品存放位置的了解程度</p> <p>評估方法如下： 1)eClass 問卷表單</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目未能達標，eClass 問卷表單中，主要圍繞宿生在智能咭上的保管，當中只有約 4 成同事表示宿生可自行保管，而同事在 問卷表單中覺得困難包括在整理書包上花費時間人力很多，仍需不時提醒宿生放好智能卡。</li> </ul>
全年	2. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施	<p>2.1 所有結構性活動，將會全面以 eClass 點名系統紀錄出席數據，各活動負責人在提交活動計劃時，需附上相應的活動通告，除起承連貫作用以確保外出前已輸入電子平台系統外，宿舍活動實是一項最能推動家長完成填寫電子通告的最佳工具，期望逐步能建立家長的習慣，為子女在校、在舍的通告，均親自完成處理</p> <p>評估方法如下： 1)eClass 問卷表單 2)eClass活動通告紀錄</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目能達標，約 87%同事表示這學年宿生家長已建立使用(Parents Apps)的習慣，為子女在校、在舍的通告，均親自完成處理</li> <li>- 詳情可看附件 1：1920eClass 活動通告紀錄</li> </ul>

		<p>2.2 全面以 <b>ePayment</b> 結算學校費用，逐步替代目前紀錄學校活動支出的傳統影印存檔交回家長的方式的花時</p> <p>評估方法如下： 1)eClass 問卷表單</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目標能達標，<b>eClass</b> 問卷表單中，約 <b>80%</b>職員認同擷取在舍宿生數據較以往更為完備</li> <li>- 認為 <b>eClass</b> 電子平台能提昇行政效率，包括擷取資料的時間、資料準確性及省減重覆核對的時間有關電子化措施能提昇處理效率及減省財務處理程序有助整體宿舍運作的流暢程度</li> </ul>
		<p>2.3 提昇宿舍人員對留舍宿生的掌握程度及省卻點名引伸的花時及不準確情況</p> <p>評估方法如下： 1)<b>eClass</b> 問卷表單 2)eClass班組紀錄</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目標能達標，約 <b>80%</b>職員宿舍人員對留舍宿生的資料較往年容易掌握，職員也建立使用電子平台點名的習慣，對於宿生在參與班組及留舍情況上節省了不少時間，也能更準確於電子平台擷取資料</li> <li>- 詳情可看附件 2：1920eClass 班組紀錄</li> </ul>

東華三院徐展堂學校宿舍

年度發展計劃檢討

學年： 2019 / 2020 年度

組別： 膳食組

組成員： 莫惠邦組長、羅君豪副組長、翁惠萍、祝錦秀、麥振南、司徒建華、江錦程、鄧偉豪、蘇文輝

檢討：

時間	關注事項	策劃 / 行動	成效
10/2019	1. 提升宿舍職員對工作的滿足感	<p>1.1 加強監察廚房及飯堂衛生管理：每日廚師完成編定清潔項目(如抹檯、掃地、清抹工作檯等)後需填寫有關記錄</p> <p>評估方法如下：                      1) 主管定時及突擊巡查檢視                      2) 每晚宿舍巡察表</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 本季度此項目能達標，約90%職員同意飯堂及廚房衛生有改善；</li> <li>- 每晚PCALL同事每晚宿舍巡察表上的紀錄，當中只有一成同事表示餐車、水壺與及飯堂檯及地板仍有改善空間。</li> <li>- 清潔紀錄不完整，填寫及跟進仍有改善空間。宜加強突擊巡查檢視。</li> </ul>

12/2019-6/2020		<p>1.2參考坊間營養師提議的餐膳組合，為宿生度身訂做合乎每日所屬攝取營養的餐單，維持宿生每餐的均衡營養</p> <p>評估方法如下： 1) BMI 及 Group Chat 水平報告</p>	<p>-本季度在設定餐膳組合上參考附件1：衛生署「成人健康飲食」作構思，如每日蔬菜攝取量及食材選擇上，為宿生度身訂做合乎每日所屬攝取營養的餐單。</p> <p>-本季度此項目未能達標，70%宿生體重與身高在正常範圍內。66位宿生當中，15位宿生體重大於標準；5位宿生低於標準。</p>
06/2020	2.善用網上平台系統化地管理各項行政措施	<p>2.1透過 eClass 平台的問卷功能，每季發出膳食意見調查，收集職員對於膳食提供及廚房及飯堂衛生程度的意見</p> <p>註：(改為學年終2019/2020學年周年計劃成效資料收集問卷進行)</p> <p>評估方法如下： 1. EClass 問卷表單</p>	<p>-目標達成</p> <p>-以Eclass形式發放問卷，職員以1-5分評分，1分最低，5分最高)</p> <p>-餐膳味道、溫度、營養、款式及餐具清潔度方面，96%職員評分3分以上，滿意餐膳味道、溫度、營養及餐具清潔度；亦有84%職員滿意餐膳款式。</p> <p>-72%職員認為餐膳是足夠的。</p> <p>-整體餐膳安排，92%職員評分3分以上，表示滿意。</p> <p>-職員亦對廚房有以下建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. 餐膳的款式和煮法可作多元化嘗試</li> <li>ii. 增強清潔紀錄的透明度</li> <li>iii. 加強監察及執行廚房清潔</li> </ol>

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年校務組財政報告

科/ 組名稱: 校務組

負責人姓名: 張定豐

項目編號	內容	獲批科組預算	實際收入	支出	備註: 1. 專車收入 2. 職員會全方資助 3. 康樂捐撥款 4. 其他津貼註明	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$80,000.00				\$ 4,000.00	\$0,000.00		4.CEG		豐
2	代課薪金(\$150日@\$1249)	\$187,350.00	\$187,350.00	4. TRG		\$ 156,114.00	0.00				黃頌、豐
3	水費(全年)	\$7,890.00				\$ 3,254.90	\$7,800.00		EOEB-OC-WATER		胡、豐
4	電費(全年)	\$358,250.00				\$ 237,388.00	\$353,250.00		EOEB-OC-Fuel, Light & Power-特別油電撥款		胡、豐
5	差餉(全年)	\$345,700.00				\$ 379,500.00	\$345,700.00		ORG-OC-Rates		胡、豐
6	電話費(撥打)(全年)	\$19,230.00				\$ 16,068.20	\$19,230.00		EOEB-OC-Telephone		胡、豐
7	手提電話費(全年)	\$8,890.00				\$ 4,290.00	\$8,890.00		EOEB-OC-Telephone		胡、豐
8	煤氣費(全年)	\$8,310.00				\$ 4,747.00	\$8,310.00		EOEB-OC-Fuel, Light & Power		胡、豐
9	煤氣年檢	\$3,190.00				\$ 120.00	\$3,190.00		EOEB-OC-Fuel, Light & Power		胡、豐
10	玩具(包括拼圖地氈)	\$8,000				\$ 7,017.30	\$8,000		Subject Grant-purchase of toys for Ior Library		幸秋、豐
11	推廣閱讀(圖書館)	\$37,431	\$37,431	4. 推廣閱讀津貼		\$ 26,271.90			Subject Grant-purchase of toys for Ior Library		幸秋、豐
12	膠箱	\$8,000				\$ 4,800.00	\$8,000		EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores		秋、豐
13	校產添置(電器) 咖啡及榨汁功能電器 x1、家政室 TGC集氣櫃 x2、專業過膠機 x2、KYOCERA 影印機 x1、視聽室雙斗 x1、合作社熱水煲 x1、五樓教員室2層雪櫃、安裝冷熱飲水機(包括濾水器及安裝)、移動冷氣機及坐地腳踏	\$89,100				\$ 105,350.00	\$89,100		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		秋、豐
14	校產添置(傢俱) 1-3、4樓教員室屏風、1樓展示櫃 X1、家政室電腦椅 x1、玩具櫃 x9、圖書櫃 x3、視聽室書櫃 x1、電腦室高身櫃 x1、視聽室有輪椅物車 X3、3、4、5樓走廊椅物櫃 X3、嘉興椅 X20、學生桌 X20、視聽室高身儲物櫃(層台) x2、工作櫃檯的櫃物櫃	\$319,894	\$50,794	EDB Purchase of F&E for Conversion works of ITIS		\$ 220,070.00	\$269,100		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		秋、豐
15	學生文具、紙張、電池	\$126,500				\$ 91,297.72	\$126,500		SFA-Student Other Activities		秋、豐
16	紙張文具(圖書館BARCODE, 圖書館膠袋)	\$105,000				\$ 30,382.07	\$105,000		EOEB-PRINTING & STATIONERY		莉、豐
17	增加力膠板X30	\$45,000				\$ 26,443.00	\$45,000		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		秋、豐
18	活動室器材室電鍍金屬架 x2	\$3,000				\$ 2,358.00	\$3,000		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		秋、豐
20	系統平台服務-Eclass (CHES聯校月報表系統)	\$30,000				\$ 30,000.00	\$30,000		ECITG-Upgrading or Replacement of IT facilities. ECITG-Other IT related expenses toman		莊、豐
23	Server*1、黑白(LFP、3P、4C)雷射四合一印表機、平板電腦充電櫃 *12、Coxe Switch*1 & SFP 光纖模組 *4、防火牆路由器(rewall)*1、WiFi AP*4、無線網卡*60、桌面電腦X10、超高速掃描器(可觸控)及專用	\$265,800				\$ 294,406.00	\$170,800		ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities		莊、豐
24	Microsoft license agreement (EES)	\$28,860				\$ 31,104.00	\$28,860		(ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities -> Cases) 2017/18年度記收由ECITG-Maintenance Services for School IT facilities		莊、豐
25	去舊電腦器材	\$5000				\$ -	\$5,000		EA-CLEANING CONTRACT		莊、豐
26	互聯網服務費(DSP Service, Renew Domain Name, Renew NCLD32)	\$19,900.00				\$ 15,380.00	\$19,900.00		ECITG-Internet Connection & Security Services fee		莊、豐
27	校網更新、保養維護及寄存服務費	\$50,000.00				\$ 19,988.00	\$50,000.00		ECITG-Internet Connection & Security Services fee		莊、豐
28	延長電腦室開放時間津貼(備用性質)	\$1,000.00				\$ -	\$1,000.00		ECITG-Extending Opening Hours of Schools' IT Facilities		莊、豐
29	電腦有關之消耗性物品(碳粉、光碟、預亂及耳筒、學生用打印色帶、eClass智能卡白卡等)	\$12,500.00				\$ 14,913.00	\$12,500.00		ECITG-IT-related Consumables		莊、豐
30	Ricoh Printer Meter Charge	\$55,000.00				\$ 24,457.30	\$55,000.00		EOEBG-Printing & Stationary		莊、豐
31	學習資源、軟件(Adobe CSX package)、電子書平台rainbowstar一年服務及其他 (Tablet devices & Desktop PC Control system - X-class)	\$50,000.00				\$ 35,900.00	\$50,000.00		ECITG-Resource Materials for Learning & Teaching		莊、豐
32	系統維修保養 (STAR平台)	\$40,000.00				\$ 32,000.00	\$40,000.00		ECITG-Maintenance Services for School IT facilities		莊、豐
33	Wi-Fi 900 subscription fee & 平板電腦流動裝置 (apple iPad pro)	\$125,920.00	\$125,920.00		4. EDB recment 65,740) & one-off grant 59,180) for wi-fi 900 (17/18).	\$ 60,000.00				莊、豐	
34	IT 器材硬件維修保養 (包含eClass kiosk宿舍2、學校2、投票機宿舍5、宿舍門禁系統保養)	\$59,900.00				\$ 58,875.00	\$59,900.00		EOEBG-R&M F&E		莊、豐
35	學校酒席(包括筵席、展覽、美化校園、禮品等物資)	\$15,000.00				\$ 7,256.52	\$15,000.00		EOEBG-Celebrations & Entertain Event		姿、豐
36	慶典及招待(包括茶具、茶葉、飲料及茶點)	\$10,000.00				\$ 3,917.00	\$10,000.00		EOEBG-Celebrations & Entertain Event		姿、豐



37	刊物、校訊、報告	\$22,000.00	\$12,000.00		3. Promotion of TW Education Services for 19/20	\$	12,000.00	\$10,000.00		EOEB-PRINTING & STATIONERY		委、豐
38	升降機全年保養(包括升降機重要部件裝置額外保養)	\$108,500.00				\$	68,504.75	\$103,500.00		EOEBG-LIFT SUPPLEMENT		強、豐
39	購置滅蚊器材	\$10,000.00				\$	780.00	\$10,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
980	更換及購置新電話(\$1,600x1個分機、拉線)	\$10,000.00				\$	980.00	\$10,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
41	維修及搬遷電話(每條線\$470)	\$1,000.00				\$	940.00	\$1,000.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
42	更換音響機	\$10,000.00				\$	9,934.00	\$10,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
43	改善音響設備	\$50,000.00				\$	29,250.00	\$50,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
44	電皮繩	\$5,000.00				\$	4,712.00	\$5,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
45	窗簾及布	\$10,000.00				\$	25,450.00	\$10,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
46	手推車	\$2,000.00				\$	-	\$2,000.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
47	安全梯	\$15,950.00				\$	1,380.00	\$15,950.00		EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		強、豐
48	更新小喇門牌colour videotone	\$5,000.00				\$	4,980.00	\$5,000.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
49	滅蚊費保養(9/2018-8/2019=\$21,300)	\$23,430.00				\$	21,300.00	\$23,430.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
50	維修滅蚊器材及購買用品	\$2,000.00				\$	780.00	\$2,000.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
51	檢查及維修冷氣機(包括冷氣隔塵網等)	\$5,000.00				\$	5,000.00	\$5,000.00		特別申請撥款		強、豐
52	音響維修配件	\$5,000.00				\$	2,770.00	\$5,000.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
53	雜項維修保養(傢俱維修配件)	\$10,000.00				\$	1,306.00	\$10,000.00		EOEBG-R&M-F&E		強、豐
54	Chubb火警警報系統服務(4/2018-3/2019=\$8640)4/2019-3/2020預算\$9,000	\$9,000.00				\$	8,940.00	\$9,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
55	湖芳保養(包括年檢)	\$6,000.00				\$	4,800.00	\$6,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
56	門窗年度保養(3/4/2018-12/4/2019=\$6,000)4/2019-4/2020預算\$7,000	\$7,000.00				\$	6,500.00	\$7,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
57	維修門窗	\$5,000.00				\$	4,980.00	\$5,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
58	更換7支飲水機濾心及飲水機清潔保養, 包括各教員室、茶水室及家政室	\$9,000.00				\$	3,209.00	\$9,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
59	清洗全校水缸(鹹水2次、淡水2次)	\$30,000.00				\$	3,060.00	\$30,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
60	清潔及消毒冷氣機(窗式S200x82, 分體式300x40)	\$30,000.00				\$	20,486.00	\$30,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
61	購買光管、糊機殼、火車等	\$2,500.00				\$	2,500.00	\$2,500.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
62	REPAIRS雜項維修(外聘維修服務、製麻、路軌、維修工具、材料等)	\$50,000.00				\$	49,983.97	\$50,000.00		EOEBG-CC-REPAIRS		強、豐
63	屋村收集垃圾費	\$28,760.00				\$	21,600.00	\$28,760.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
64	全校滅蟲	\$10,000.00				\$	4,000.00	\$10,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
65	年度大清潔	\$50,000.00				\$	48,500.00	\$50,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
66	搬運垃圾及什物費	\$15,000.00				\$	11,675.00	\$15,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
67	清除甲荃	\$50,000.00				\$	25,908.00	\$50,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
68	日常課堂清潔服務	\$200,000.00				\$	45,900.00	\$200,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		強、豐
69	消耗性用品(電池、午膳清潔用品、課堂清潔自理用品、冷氣隔塵網等)	\$10,000.00				\$	4,938.90	\$10,000.00		EOEBG-CC-Cleaning Materials, Consumable Stores		強、豐
70	賈轉用品(吹油、工具、植物園板網等)	\$2,000.00				\$	757.00	\$2,000.00		EOEBG-CC-Cleaning Materials, Consumable Stores		強、豐
71	盆栽(印刷轉用品)	\$4,000.00				\$	2,700.00	\$4,000.00		EOEBG-other expenses		強、豐
72	清潔用品	\$58,000.00				\$	23,016.10	\$58,000.00		EOEBG-CC-Cleaning Materials, Consumable Stores		強、豐
73	工友制服及教職員風褸	\$50,000.00				\$	-	\$50,000.00		EOEBG-CC-Janitor staff uniform		委、豐
74	小校巴牌照費	\$3,300.00				\$	5,600.00	\$3,300.00		SFA-CC-Transportation fee		肖滿、豐
75	小校巴維修及驗車費用	\$112,600.00				\$	66,055.00	\$112,600.00		SFA-CC-Transportation fee		肖滿、豐
76	入油費(全年)	\$54,200.00				\$	18,549.77	\$54,200.00		SFA-CC-Transportation fee		肖滿、豐
77	Autobus(全年廢道費)	\$20,000.00				\$	16,015.00	\$20,000.00		SFA-CC-Transportation fee		肖滿、豐
78	緊急租用旅遊巴	\$10,000.00				\$	3,200.00	\$10,000.00		SFA-CC-Transportation fee		肖滿、豐
79	推拉式柵欄				Capital Expenditure 19/20	\$	28,950.00					強、豐
80	玻璃門及門框				Capital Expenditure 19/20	\$	26,780.00					強、豐
80	特別撥款校具及教俱	\$5,500.00	\$5,500.00		Allocation of Inno1 Grant for remedial teaching programme for children with ASD	\$	-					秋、豐
總計:		\$3,635,265.00	\$413,495.00			\$	2,596,781.40	\$3,127,270.00				

負責人簽署及日期: \_\_\_\_\_

書記簽署及日期: \_\_\_\_\_

校務簽署及日期: \_\_\_\_\_



**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：課程組

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	畢業旅行 - 海洋公園	15000	0	全方位學習津貼	0	15000	15,000.00	經學生投票後改往迪士尼 因疫情停辦
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10000	0	全方位學習津貼	0	10000	10,000.00	經學生投票後改往迪士尼 因疫情停辦
3	畢業旅行 - 紀念相冊	1000	0		1,211.40	1,211.40	-211.40	因疫情關係需分班進行活動，故紀念相冊改為購買感謝卡、貼紙、油漆筆、大拼圖受貼紙
4	惜別會 - 食物	9500	0		0	9500	9,500.00	因疫情停辦
5	惜別會 - 場地佈置	200	0		0	200	200.00	因疫情各班留在課室，只自製簡單佈置
6	惜別會 - 遊戲獎品	200	0		84.84	200	115.16	
7	課程組參考書籍	2500	0		2000	2500	500.00	ABA書籍
8	下學期STEM日(外聘服務)	25000	0		0	25000	25,000.00	因疫情停辦
9	平和基金學校活動資助計劃撥款 試後活動(徐展堂嘉年華會)	3500	-	4.平和基金	0	3500	3,500.00	因疫情停辦
10	美食攤位/遊戲攤位/小丑或 魔術表演)	15000	0	全方位學習津貼	0	15000	15,000.00	因疫情停辦
總數：		81900	-		3,296.24	81,900.00	78,603.76	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科/組名稱：訓導組

負責人姓名：林肇全

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生 收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請 註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/ 虧損	
1	脫身法	30,000.00			14,500.00	14,500.00	15,500.00	
2	訓輔參考書	300.00			297.00	297.00	3.00	
3	風紀獎勵	1,000.00			1,000.00	1,000.00	0.00	
4	晨光服務隊物資	1,000.00			1,055.00	1,055.00	-55.00	
5	午間閒餘設施玩具	2,000.00			2,060.31	2,060.31	-60.31	
6	印刷品及文具	1,000.00			200.00	200.00	800.00	
7	消耗性用品	1,000.00			30.00	30.00	970.00	
8	小記者拍攝器台	5,000.00			4,852.00	4,852.00	148.00	
9	獎品	5,000.00			2,518.40	2,518.40	2,481.60	
10	水果月的物資費用	800.00			799.00	799.00	1.00	
11	少年警訊活動開支	600.00			0.00	0.00	600.00	
12	一人一花(小花盆泥土/小水壺)	800.00			847.00	847.00	-47.00	
13	姊妹學校計劃交流(東莞)	70,000.00			0.00	0.00	70,000.00	
14	姊妹學校計劃交流(沖繩)	250,000.00			229,369.80	229,369.80	20,630.20	
15	航拍機保養	10,000.00			0.00	0.00	10,000.00	
總數：		378,500.00			257,528.51	257,528.5	120,971.5	

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科 / 組名稱：D3-學生活動組

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	實際支出	學校津貼	科組津貼	盈餘/虧損	
1	恆常性課外活動							
1a	多元智能課後活動(聘請組別活動)	12,000.00		9,826.20	9,826.20	3,173.80		
1b	課後活動-棋藝班	14,000.00	14,000.00	13,600.00	400.00	14,400.00	20節(每堂學費\$80)	
1c	課後活動-跆拳道班	40,000.00	9,800.00	9,800.00	-	40,000.00	11人自費, 9人受資助(全年學費\$800)	*因疫情關係, 未能如期舉辦所有課堂, 剩餘款項退回家長
1d	課後活動-溜冰班	20,000.00	7,000.00	7,000.00	-	20,000.00	9人自費, 1人受資助(全年學費\$7000)	*因疫情關係, 未能如期舉辦所有課堂, 剩餘款項退回家長
2	週期性課外活動							
2a	中秋慶祝活動	900.00		872.00	872.00	28.00		
2b	聖誕聯歡會(李福田中學共融活動)	55,000.00	30,849.50	30,769.50	80.00	55,080.00		
2c	農曆新年活動	6,000.00	2,400.00	5,477.15	2,987.15	3,012.85		
2d	端午節活動	1,300.00	-	-	-	1,300.00		因疫情關係活動取消
2e	秋季旅行	23,000.00	7,125.00	22,692.11	15,567.11	7,432.89		
2f	春季旅行	15,000.00	-	-	-	15,000.00		因疫情關係活動取消
2g	教育營	38,000.00	-	-	-	38,000.00		因疫情關係活動取消
2h	課後活動-攝影日(未批)	26,000.00	-	-	-	26,000.00		因疫情關係活動取消
2i	樂捐活動之彈弓體驗活動(已批)	7,000.00	-	-	-	7,000.00		因疫情關係活動取消
2j	親子會姊妹學校共融活動	5,000.00	-	-	-	5,000.00		由淺水灣種子會捐贈\$5000用作舉辦活動或購買物資之用
2k	樂捐活動	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	24,000.00		因疫情關係活動取消
2l	一日騎馬營	28.00	28.00	28.00	-	28.00		
3	其他項目							
3a	教職員帶領活動之交通費/人場費(包括乘車船票)	500.00	-	-	-	500.00		因疫情關係相關活動取消
3b	掛牌鐘及照片名牌	500.00	-	491.50	491.50	8.50		
3c	外出活動的飲用品	300.00	-	-	-	300.00		
3d	物資收納用品	1,000.00	-	-	-	1,000.00		
4	校本課後學習支援計劃(小學)(S21000)							
	協助學生參與校外交流團	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	12,000.00		因疫情關係活動取消, 有關款項退回教育局
	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、輔助學生參與課餘活動及購買相關器材	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00	30,000.00		因疫情關係活動取消, 有關款項退回教育局
5	校本課後學習支援計劃(中學)(S36000)							
	自學小博士(中學)	2,718.00	2,718.00	-	2,718.00	5,436.00		因疫情關係活動取消, 有關款項退回教育局
	協助學生參與校外交流團	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	12,000.00		因疫情關係活動取消, 有關款項退回教育局
	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、輔助學生參與課餘活動及購買相關器材	27,282.00	27,282.00	-	27,282.00	54,564.00		因疫情關係活動取消, 有關款項退回教育局
6	課本計劃							
	以銀加加油站(小學)	-	-	-	-	0.00		因疫情關係, 未能如期舉辦所有課堂, 剩餘款項退回教育局
	樂話英語班(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	創意思工班(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	戶外活動: 小眼睛看香港(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	伸展運動班(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	禮儀小達人(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	科學小達人(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	禮儀小主人(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	戶外活動: 小小探險家(小學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	以銀加加油站(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	康味舞文班(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	創意思工班(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	戶外活動: 小眼睛看香港(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	伸展運動班(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	禮儀小隊長(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	科學小博士(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	禮儀CEO(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
	戶外活動: 小小探險家(中學)	-	-	-	-	0.00		申請校外計劃, 不會經學校支取
7	全方位學習							
	27/9/2019: 午膳	8,550.00	7,335.00	-	-	9,023.70		
	11/10/2019: 午膳、車費	18,500.00	15,205.00	15,618.50	86.50	18,616.50		
	25/10/2019: 午膳、車費	21,050.00	14,250.00	13,841.50	408.50	21,458.50		
	30/11/2019: 午膳、車費	12,800.00	12,381.00	11,438.00	-	13,793.00		
	17/12/2019: 午膳、車費	10,250.00	8,370.00	8,292.50	77.50	10,327.50		
	7/1/2020: 午膳、車費	19,050.00	-	-	-	19,050.00		因疫情關係活動取消
	28/2/2020: 午膳、車費	11,250.00	-	-	-	11,250.00		因疫情關係活動取消
	27/3/2020: 午膳、車費	20,100.00	-	-	-	20,100.00		因疫情關係活動取消
	12/6/2020: 午膳、車費	17,635.00	-	-	-	17,635.00		因疫情關係活動取消
總數:		47,481.30	198,533.50	156,608.26	-41,775.24	5,165.824		

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科 / 組名稱：童軍組(2.33班)

負責人姓名：陳潤華

項目編號	內容	(a)		備註：1.學生收入 2.獎券會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)		科組津貼盈餘虧損	備註
		獲批科組預算	實際收入		實際支出	學校津貼		
1	幼童軍							
1a	童軍制服	5,000.00	-	1、4(學生隊員制服資助計劃 (由民政事務總局資助))	-	-	5,000.00	因疫情關係計劃取消
1b	童軍相關配備(旅行、巾圍、草蓆)	2,000.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	2,000.00	因疫情關係課後活動取消
1c	活動教材	500.00	-	4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
1d	證書及徽章	500.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
2	童軍							
2a	童軍制服	4,000.00	-	1、4(學生隊員制服資助計劃 (由民政事務總局資助))	-	-	4,000.00	因疫情關係計劃取消
2b	童軍相關配備(旅行、巾圍、草蓆)	2,000.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	2,000.00	因疫情關係課後活動取消
2c	活動教材	500.00	-	4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
2d	證書及徽章	500.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
3	幼童軍、童軍合作項目							
3a	外出遠足活動(車費、活動物資、膳)	1,500.00	-	4(SFA-other expenses)	-	-	1,500.00	因疫情關係課後活動取消
3b	童軍獎券籌款活動	6,000.00	-	1	-	-	6,000.00	因疫情關係獎券活動取消
3c	65%	-	-	4(SFA-other expenses)	-	-	0.00	因疫情關係獎券活動取消
總數：		22,500	0		0	0	22,500.00	



**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科/ 組名稱：言語治療

負責人姓名：李宛珊

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	治療用品：口肌訓練用品	2000	0	0	1998.5	1998.5	1.50	
2	教材：圖卡、玩具、圖工用品、溝通	5000	0	0	5271.2	5271.2	-271.20	
3	家長工作坊物資	200	0	0	0	0	200.00	
4	標準化評估工具 (HKCOLAS)	1000	0	0	935	935.00	65.00	
5	標準化評估工具 (TOPOL)	7,000	0	0	5440	5440	1560	
6	標準化評估工具 (HKCAT)	1,000	0	0	220	220	780	
7	購買GoTalkNow應用程式(@618X55)	33,990	0	0	0	0	33990	
總數：		50190	0	0	13864.7	13864.7	36,325.30	



**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20 護理部財政報告**

科 / 組名稱：護理部  
負責人姓名：鄭美婷, 曾穎曦

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1. 學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3. 董事局撥款 4. 其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	學校津貼 支款戶口	(e)=(a)-(d)
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼		科組津貼盈餘/虧損
1	護理用品(紗布, 鹽水, 火器, 口罩, 手套, 搓手液, 綑帶)	12000	0	0	15508	15508.00	EOEBG- First-Aid	(HK\$3,508.00)
2	氧氣樽租用(年費)	1500	0	0	1674	1674.00	EOEBG- First-Aid	(HK\$174.00)
3	醫療器材(4部探熱機, 1部抽痰機, 1 部耳鏡, 1部電子磅)	8000	0	0	6729.9	6729.90	F & E	HK\$1,270.10
4	雜項	1000	0	0	946	946.00	EOEBG- First-Aid	HK\$54.00
5	派藥用品	500	0	0	468	468.00	EOEBG- First-Aid	HK\$32.00
6	處理醫療廢物	800	0	0	0	0.00	EOEBG- First-Aid	HK\$800.00
7	更換課室急救箱	500	0	0	192	192.00	First-Aid facilities	HK\$308.00
總數：		24300	0	0	25517.9	25517.9		(HK\$1,217.90)

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科/ 組名稱：心理服務部

負責人姓名：郭冬婷

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會金力位津貼 3.董事同撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	Professional Support Service	49000	0	0	12587.5	12587.5	36412.50	支付\$950 x 13.25 hours
2	參考書及教材	500	0	0	474	474	26.00	
	總數：	49500			13061.5	13061.5	36438.5	

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年聯校畢業禮財政報告**

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐詔峯

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	場租及服務費							
	場租	10000			0.00	0.00	10,000.00	
	租用器材	1200			0.00	0.00	1,200.00	
2	舞台及接待處佈置	300			0.00	0.00	300.00	
	拍照用背景板	900			0.00	0.00	900.00	
3	印刷					0.00		
	場刊	8000			6,800.00	6,800.00	1,200.00	
4	交通運輸					0.00		
	貨車	1700			0.00	0.00	1,700.00	
	旅遊巴	4800			0.00	0.00	4,800.00	
5	學生表演					0.00		
	表演服裝及化妝品	2000			0.00	0.00	2,000.00	
	畢業袍乾洗費	1600			0.00	0.00	1,600.00	
	綵排日學生茶點	1000			0.00	0.00	1,000.00	
6	學生獎項及嘉賓紀念品					0.00		
	嘉賓紀念品	100			0.00	0.00	100.00	
7	雜項					0.00		
	文具、證書用紙	100			200.00	200.00	-100.00	因需重印，因而超支
	晒畢業相	800			600.00	600.00	200.00	
	紙杯、紙巾、毛巾	80			0.00	0.00	80.00	
	總數：	32580.00	0.00		7,600.00	7,600.00	24,980.00	

黑色字體 = 兩校折賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付、不入東華報告

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐詔峯

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	運輸							
	- 小校巴士	300.00			-	0.00	300.00	
	- 貨車	1,500.00			-	0.00	1,500.00	
	- 旅遊巴士(5部)	17,500.00			-	0.00	17,500.00	
2	雜項					0.00	0.00	
	- 啦啦隊用具	300.00			-	0.00	300.00	
	- 水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	1,000.00			-	0.00	1,000.00	
	總數：	20600.00	0.00		0.00	0.00	20,600.00	

黑色字體 = 兩校拆賬  
藍色字體 = 學校自付  
紅色字體 = 學校自付，不入東華報告



**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：輕度常識

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損	
1	單元活動費用(預計5班，全年4次)	HK\$1,000.00	-		-	-	1,000.00	EOEBG-TEACHERS TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject
2	STEM日材料費用	HK\$1,000.00	-		492.70		507.30	EOEBG-TEACHERS TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject
	總數：	<b>HK\$2,000.00</b>	-		HK\$ 492.70	-	HK\$1,507.30	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_







**東華三院徐展堂學校**  
**2019-20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：中度語文科

負責人姓名：蔡少琼

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	文儀用品(印章、貼紙、 磁石貼等)	300		EOEBG-Printing and stationery	247.74	247.74	52.26	
						-	0.00	
						-	0.00	
						-	0.00	
						-	0.00	
	總數：	300	0		247.74	247.74	52.26	

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：輕度數學科

負責人姓名：樂

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	教材、教具	800	0		0	0	800.00	
2	雜項	300	0		0	0	300.00	
總數：		1100	-		-	-	1,100.00	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_



東華三院徐展堂學校  
2019-20學年科組財政報告

科 / 組名稱：中程度識科

負責人姓名：沈燕秋

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會主力位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	單元活動	HK\$ 200.00	19.00		-	19.00	219.00	EOEB-SUBJECT GRANT
			旅運巴學生收 費\$825; 學生活動支援 津貼\$94收入 共\$1419。旅 運巴支出					
2	教具	HK\$ 100.00			-	-	100.00	Subject Grant
3	專題研習	HK\$ 1,000.00			-	-	1,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT
4	試後活動	HK\$ 100.00			-	-	100.00	EOEB-PRIZES
	總數：	1,400.00	19.00				1,419.00	

負責人簽署及日期：

書記簽署及日期：

校長簽署及日期：



**東華三院徐展堂學校**  
**2019-20學年科組財政報告**

科/組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	食物材料	10000	10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	4742.9	4742.9	5,257.10	
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	3500	3,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT	3,345.30	3345.3	154.70	
3	添置或補購家政室用具	3000	3,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	2,439.80	2439.8	560.20	
4	維修及檢查衣車	750	750.00	EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT	-	0	750.00	
	總數：	17250	17,250.00		10,528.00	10,528.00	6,722.00	

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：資訊與通訊科技

負責人姓名：莊慶華

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.算賬會全方資助 3.董事局撥款 4.其他津貼註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/ 虧損	
1	課堂應用軟件/系統及教材	\$5,000.00			3,600.00	3,600.00	\$ 1,400.00	
2	雜項	\$500.00			-	-	\$ 500.00	
總數：		<b>HK\$5,500.00</b>			3,600.00	3,600.00	1,900.00	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

東華三院徐展堂學校  
2019/20學年科組財政報告

科 / 組名稱：體育

負責人姓名：林浩怡

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入/學校津貼		實際支出	科組津貼盈餘/虧損	
1	體育用具：						
1.1	球類運動用具	15000	15000	EOEB-SPORTS	\$ 73,966.80	\$ 9,633.20	
1.2	豆袋	600	600	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.3	體適能用具	8000	8000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.4	飛碟	300	300	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.5	練習欄	500	500	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.6	接力棒	400	400	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.7	體操及伸展用具	15000	15000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.8	平衡木	15000	15000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.9	秒錶	2000	2000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.10	高爾夫球用具	8000	8000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.11	拋擲網架	800	800	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.12	雪糕筒	1000	1000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.13	體育室膠箱	1000	1000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.14	體育室架	2000	2000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.15	隨身擴音機	2000	2000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.16	運動器材維修	2000	2000	EOEB-SPORTS	\$ -		
1.17	健身器材	10000	10000	EOEB-SPORTS	\$ -		
				總數	\$ 73,966.80	\$ 9,633.20	
2	交通費：						
2.1	香港特奧總會分區田徑賽旅遊巴	5000	5000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ 2,300.00	\$ 2,700.00	
2.2	南區智障人士體適能同樂日旅遊巴	3000	3000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ 2,600.00	\$ 400.00	
2.3	高爾夫球活動旅遊巴	4000	4000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$ 4,000.00	
2.4	游泳訓練旅遊巴	4000	4000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$ 4,000.00	
2.5	2019香港特奧同樂日	6000	6000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$ 6,000.00	
2.6	其他體育活動旅遊巴	10000	10000	BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	\$ -	\$ 10,000.00	
3	其他：						
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊	200	200	3	\$ -	\$ 200.00	
3.2	第55屆學校舞蹈比賽報名及攝影費	700	700	3	\$ 400.00	\$ 300.00	
3.3	第55屆學校舞蹈比賽學校會員續會	600	600	3	\$ 400.00	\$ 200.00	
3.4	第55屆學校舞蹈比賽泊車費用	100	100	3	\$ -	\$ 100.00	
3.5	舞蹈比賽雜費	500	500	3	\$ -	\$ 500.00	
						\$ 1,300.00	
4	課外活動(已批)						
4.1	舞蹈導師費	50000	50000		\$ 23,400.00	\$ 26,600.00	
	舞蹈服裝費	3000	3000		\$ 3,000.00	\$ -	
4.2	游泳普及班						
	泳班費(1200X30)	36000	36000		\$ 29,070.00	\$ 6,930.00	
	租場	3000	3000		\$ 3,323.00	\$ -323.00	
4.3	游泳訓練班						
	租場	2000	2000		\$ -	\$ 2,000.00	
	租車(520X20)	10400	10400		\$ 9,450.00	\$ 950.00	
	總數：	222100	222100		\$ 147,909.80	\$ 74,190.20	

負責人簽署及日期：

書記簽署及日期：

校長簽署及日期：





**東華三院徐展堂學校**  
**2019-20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：陳健

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	香港學校音樂節會員續會	300	0		350	EOEBG(ECA)	-50	
2	香港學校音樂節報名費	930	0		1,020	EOEBG(ECA)	-90	
3	樂器搬運費用	4000	0		0	EOEBG(F&E)	4,000	
4	太鼓音樂會表演報名費	1,500	0		0	EOEBG(ECA)	1,500	
5	鋼琴調音(2部琴)	1,500	0		0	EOEBG(ECA)	1,500	
6	樂器購買	3,000	0		0	EOEBG(F&E)	3,000	
7	課後音樂制導師費及服務費		34,000	3	30,000	ECA for 19/20	4,000	
8	課後太鼓導師費		40,000	3	40,000	ECA for 19/20	0	
	總數：	11,230	74,000		71,370	0	13,860	

負責人簽署及日期： 陳健2020年7月13日

書記簽署及日期：

校長簽署及日期：





**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：實用英語

負責人姓名：Tsui Wai Keung

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	Copy books	2000.00	-		1,638.00	1,638.00	362.00	
2	Teaching resources	300.00	-		-	-	300.00	
3	English camp	2500.00	-		-	-	2,500.00	
總數：		<b>4800</b>	-		1,638.00	1,638.00	3,162.00	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_ 2020/7/24

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科/ 組名稱：德育科

負責人姓名：陳麗慈

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)		(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損		
1	教具			0.0			300.0	EOEB - teachers textbooks, maps
		300				300		
2	德育之星獎勵品	500			500.0	500	0.0	EOEBG-PRIZES
3	文儀用品(A4相紙-德育手冊封面) 、小膠箱-儲存印章用及 LABEL)			150.0			850.0	EOEBG-PRINTING & STATIONERY
		1000				1000		
5	於印刷商印刷德育手冊	8000		0.0	8000.0	8000.0	8000.0	SUBJECT GRANT
6								
7								
8								
	總數：	9800.00		650.0	9800.0		9150.0	

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼證明	(c)	學校津貼	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入		實際支出		科組津貼盈餘/虧損		
1	教具添置 (STEM LEGO、及其他桌遊)	3,000			1166.0				
						3,000.00			本年度未有購買桌遊，待RT房重建後下年度會再購買
2	儲物用具及傢俬(掛鉤)	1,500			66.0	1,500.00			
3	情緒百寶袋用品	2,000			1658.5				
						2,000.00			仍有待淘寶另一退款(8月)
4	活動費用 (約4次)	200			0.0	200.00			本年度參加的比賽沒有費用支出
5	家長培訓	500			0.0	500.00			因疫情取消
6	社團小組外出活動費	200			0.0	200.00			因疫情取消
	總數：	7400.00			2890.5	7400.0			

負責人簽署及日期： \_\_\_\_\_

書記簽署及日期： \_\_\_\_\_

校長簽署及日期： \_\_\_\_\_

**東華三院徐展堂學校**  
**2019/20學年科組財政預算**

科/組名稱：工作體驗

負責人姓名：潘敏中

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.貴局會金力位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼撥款	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	創意工藝小組製作材料	2500			2500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
2	創意工藝小組儲物用品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
3	合作社消耗性用品	200			200	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	-	潘章
4	合作社儲物用品	1500			1500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
5	工場技能訓練教具	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
6	工場技能訓練工作籃	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
7	市集、展會或年宵—購買各類貨	5000	5000	4. Other income		OTHER EXPENSES		潘章
8	市集、展會或年宵—宣傳	200			200	OTHER EXPENSES		潘章
9	市集、展會或年宵—場地布置用	200			200	OTHER EXPENSES		潘章
10	市集、展會或年宵—制服	2000			2000	OTHER EXPENSES		潘章
11	市集、展會或年宵—租車費用	1500			1500	OTHER EXPENSES		潘章
12	市集、展會或年宵—雜項	500			500	OTHER EXPENSES		潘章
13	烘焙小組個人裝備物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
14	烘焙小組訓練物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
15	烘焙小組用作訓練之食材	1000			1000	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
16	烘焙小組儲物用品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
17	餐飲小組個人裝備物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
18	餐飲小組訓練物品	500			500	EOEBG - Subject Grant	-	潘章
19	餐飲小組咖啡機	4000			4000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		潘章
20	特別會製作紀念品費用	1500			1500	EOEB-PRIZES		潘章
21	清潔組清潔用具	3000			3000	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	-	潘章
22	各組工作制服	3000			3000	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	-	潘章
23	「優秀員工獎勵計劃」獎品	2000			2000	EOEB-PRIZES	-	潘章
24	「優秀員工獎勵計劃」小冊子 印制紙張	200			200	EOEB-PRINTING & STATIONERY	-	潘章
25	展會活動攤位租金、印花稅、 裝飾攤位及宣傳用品	15000	15000	3.董事局撥款		Capital Expenditure		潘章
26	打印機	2000			2000	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	-	潘章
總數：		49300	20000		29300			

負責人簽署及日期：\_\_\_\_\_

書記簽署及日期：\_\_\_\_\_

校長簽署及日期：\_\_\_\_\_





**東華三院徐展堂學校**  
**2019-20學年科組財政報告**

科 / 組名稱：遊戲輔導

負責人姓名：沈燕秋

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧 損	
1	教材	HK\$ 300.00	-		-	-	300.00	EOEB - OC - teachers textbooks, maps/Sub ject Grant
	紙帽				36.00			
	太陽眼鏡				60.00			
	梳				24.00			
2	消耗性物資 (貼紙、獎品)	HK\$ 100.00	-		-	-	100.00	EOEB - OC - prizes
	總數：	400.00	-		120.00	120.00	280.00	

負責人簽署及日期：

書記簽署及日期：

校長簽署及日期：