

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



二零一七至一八年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組－行政組	1
校務組－總務組	4
校務組－資源組	7
教務組	11
學生支援組	15
社工組	30
言語治療組	34
校護組	39
職業治療組	42

心理教育組	44
聯校畢業禮工作小組	47
聯校運動會工作小組	48
資源中心	49
危機處理小組	51
安全學校督導委員會小組	52
全方位學習日	54

學科組別工作計劃

輕度組常識科	56
中度組常識科	60
輕度組語文科	63
中度組語文科	67
輕度組數學科	70
中度組數學科	74
輕度組通識教育科	78
中度組通識教育科／獨立生活	81
生活技能科	83
感知科	86

設計與科技科	88
科技與生活科	91
資訊及通訊科技科	94
體育科	98
視覺藝術科	101
音樂科	104
圖書課	106
普通話科	109
Practical English	111
德育科	114
資源教學科	117
工作體驗科	123
拔尖補底科	126
遊戲輔導科	128

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃 130

行政組別財務預算 附件

學科組別財務預算 附件

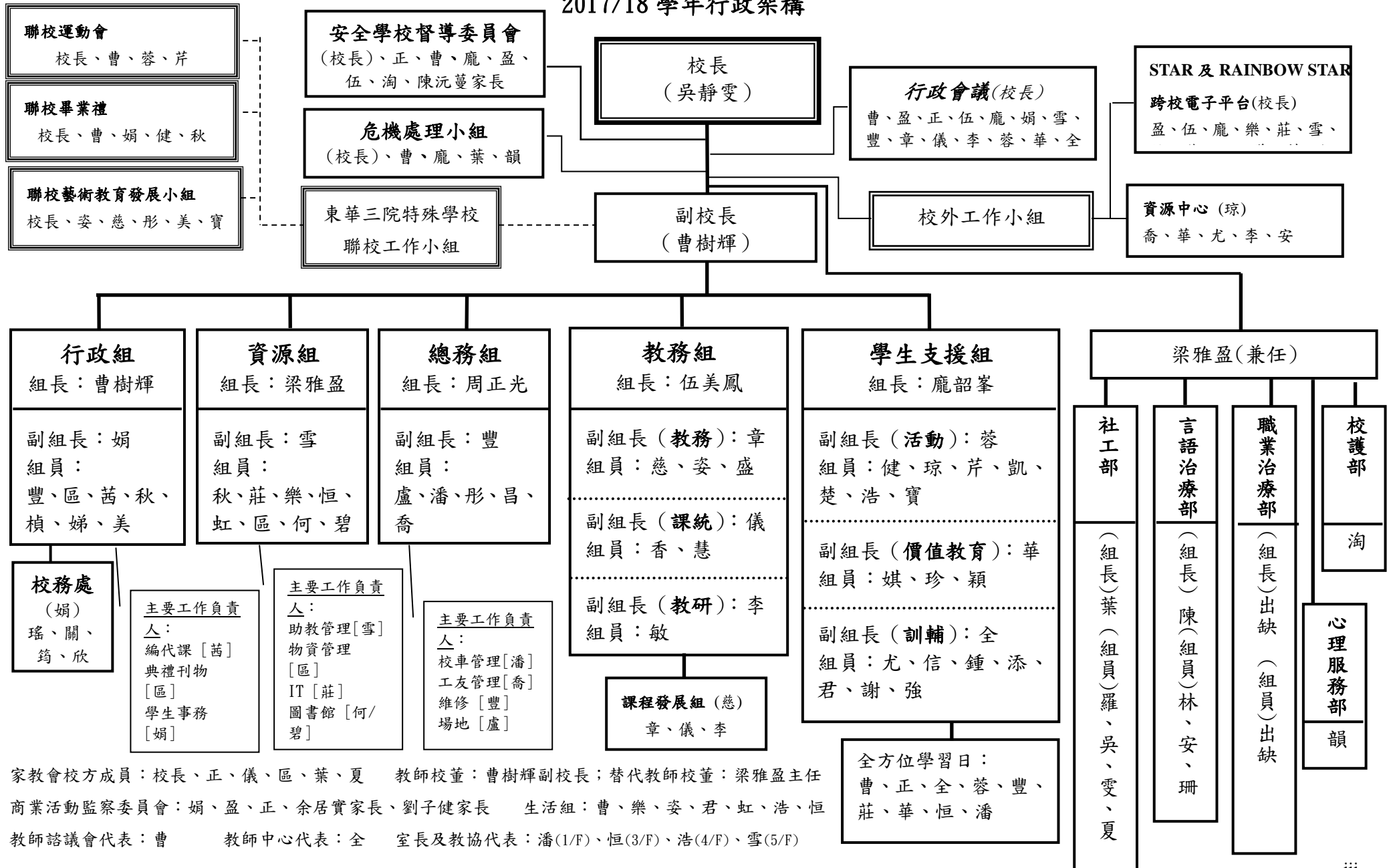
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校
2017/18 學年行政架構



校務組－行政組

目的

1. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引，管理學生及教職員出勤，編配上課時間表等。
2. 統籌為學生提供膳食及校服等服務。
3. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。
4. 統籌校內及校外教職員專業發展。

現況分析

強項

1. 校政方面，已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，教職員日常行事皆有清晰指引。

弱項

1. 人事變更頻，需不斷培訓新人。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
		✓	1. 專業發展	1.1 「師友計劃」發展啟導教師的功能與向新教師提供適切的支援 1.2 透過啟導老師與新教師間的觀課活動，以及「說課活動」加強對新教師的教學支援 1.3 協調及安排舉辦校內培訓 1.4 推介校外培訓及課程 1.5 統計教職員培訓時數	➤ 70%以上的參與教師在回應問卷中表示認同各項培訓具有成效。	➤ 問卷調查	豐	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
		✓	2. 火警演習	2.1 於分組活動期間進行火警演習，以加強師生在不同時候進行火警演習的應變能力	▶ 成功點算參與火警演習的人數與考勤人數相符	▶ 火警演習記錄 ▶ 會議記錄	娟	

持續跟進工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 行政事務	1.2 更新年度文件 1.3 修訂學校行政程序手冊 1.4 編輯周年計劃及報告 1.5 更新 WEBSAMS 資料 1.6 每月學生考勤紀錄 1.7 教職員考勤記錄 1.8 跟進東華籌款活動	全年	娟、秋、娣	
2. 上課時間及當值表	2.2 擬定全校時間表(老師時間表、班時間表、學生個人時間表、特別室時間表) 2.3 編即日代課(課堂、當值) 2.4 製作統合時間表 2.5 統計每月代課及代課開支 2.6 擬定全校當值時間表	學期初/全年	茜、娟、美	
3. 學校推廣	3.2 統籌、接待外界團體 3.3 校園佈置	全年	區	
4. 刊物及通訊	4.2 製作校訊及宣傳單張 4.3 製作校務報告(家長版)		區	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 典禮	5.2 統籌開學禮及散學禮 5.3 統籌一年兩次面見家長事宜		區	
6. 學生事務	6.2 上課日安排校內學生午膳 6.3 審批及跟進在校免費午膳計劃 6.4 全年兩次安排校服供應商為學生度量訂購校服訂購 6.5 安排拍攝供應商為學生拍攝證件相 6.6 舉行全校性火警演習兩次 6.7 製作及補辦學生接送卡 6.8 一年兩次製作學生貼手冊校曆表及派發手冊	全年	娟、娣、楨	
7. 聯校畢業禮	7.2 校內行政工作-活動計劃、分工 7.3 典禮組工作、執拾及運送物資 7.4 綵排日統合時間表 7.5 典禮日安排		曹、娟、秋	

小組成員

組長： 曹樹輝

副組長 郭美娟

組員： 區淑玲、張定豐、馬爾茜、沈燕秋、張樂楨、游美瑤、廖玉娣

財政預算：\$1,150,025

校務組－總務組

目的

1. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
2. 妥善及有效管理學校人力(工友、司機及保母)及資源運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
3. 妥善處理學校人力(工友、司機及保母)及資源運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
4. 妥善管理及保養校舍、維修、校內工程、校具製作、校園的設施，校車管理、場地及資源等能有效運用。

現況分析

強項

1. 已制訂了清晰而詳盡的政策程序手冊，日常行事皆有清晰指引。
2. 總務組成員大多數已任職學校多年，熟識校情和運作，對本組運作和發展都有幫助。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，亦影響日常運作。
2. 學校消防系統由舊校、新校和擴校部分組成，新舊交集，消防控制系統亦分隔多處，舊系統亦常有故障問題，對學校安全構成較很大風險。

危機

大部分總務組成員為新加入成員，初次接任職位，需要時間適應和發展。

契機

本組透過新舊成員互相發輝，定能使總務組有好的革新和突破。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
17-18	18-19	19-20						
✓	✓	✓	改善全校消防系統	1. 消防保養服務招標	➤ 透過招標程序成功聘請一間公司進行維期 12 個月全校消防保養服務	➤ 完成合約及經 IMC 通過	正	EOEBG-OC-REP AIRS
✓	✓	✓		2. 統合舊校、新校和擴校部分的消防控制系統	➤ 統合成一個消防系統	➤ 簽署完工紙及完成交收手續	豐	申請 MR 年度維修

持續跟進工作

1. 擴校工程
2. 改建地下教員室
3. ER&MR 年度及緊急維修
4. 消防管理
5. 校園管理
6. 校具及教具製作
7. 校內維修保養
8. 清潔及衛生管理
9. 音響及場地管理
10. 工友管理
11. 校車管理

小組成員

組長： 周正光

副組長： 張定豐

核心組員： 梁鳳喬、潘敏中、陳彥彤、盧志穎、洪榮昌

組員(工友)： 游偉光、譚穎洲、馬巧英、王惠玲、謝玉芬、魏盛玉、鄧麗芳、蔡秀傳、高偉成、張展雅、嚴展諫、簡慧玲、黃巧明、
袁楚珍

校務組－資源組

目的

資源及人力管理

1. 妥善處理校方人力(助教及資訊科技技術員等)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。
3. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。

資訊科技發展

4. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學教質素和效能。
5. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。

閱讀學習

6. 透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
7. 為教職員提供最新資訊，支援「教」與「學」，以配合「從閱讀中學習」的目標。

現況分析

強項

1. 校方經常透過不同途徑發掘新的資助及資源供學生、家長使用，給予足夠的支援。
2. 學校財政上支援提升資訊科技設施，進行一人一機配置；硬件器材及系統軟件方面亦正逐步更新，方便師生運用促進學與教。

弱項

1. 學校大部份傢俱及文儀器材已使用多年，呈現勞損情況，雖已定期進行更換，惜日常經費需用作資訊科技器材維修或更換貴重文儀器材，以致仍未趕上更換之速度。

契機

1. 校務資源組本年起成獨立架構，工作會較為聚焦。

危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進的發展項目和管理的系統眾多，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。
2. 本年起校務組架構上分為三組管理，由於三組工作常互有關連，在協作溝通上需要磨合。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 整合校內資訊科技與教學系統 1.1 推廣雲端平台運用促進校內使用和溝通	1.1 於校內為同事進行推廣介紹活動，讓同事認識和掌握使用雲端平台的技巧。	➤ 70%以上老師在回應問卷中表示活動能協助其了解平台使用方法，掌握使用技巧。	➤ 試用和問卷調查	盈、莊、樂、杜	資訊科技綜合津貼
		✓	1.2 運用 Wi-Fi 900 資源改善無線上網設備支援電子書互動學習	1.2 於九月開學前完成有關 wifi 基建及測試，以便九月起提供穩定的 wifi 服務，促進師生電子書平台上/下載資源的效能。	➤ 九月前成功安裝有關設備。九月起順利運作，95%以上時間能穩定運作支援學習。	➤ 測試效能，檢討會議	盈、莊、樂、杜	Wifi 900 撥款

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
		✓	1.3 舉辦多元化的電子書培訓工作坊，推廣相關平台應用，提升教學質素	1.3 為教師舉辦校內培訓應用工作坊，讓老師 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 熟習電子書平台的使用， ▶ 製作、修改合適課堂運用的電子書。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 70%以上老師在回應問卷中表示工作坊能協助其了解電子書和平台使用方法。 ▶ 70%以上老師能有效運用電子書和平台為學生進行多元化學教活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 問卷調查，檢討會議 	HSBC 組員	HSBC 撥款
		✓	2. 培訓家長輔助子女在家學習的技巧	2. 舉辦工作坊，培訓家長善用網上資源，輔助子女在家學習	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 60%家長同意培訓能有助輔助學生學習 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 問卷 	社工 教務組及資訊科技組	/
		✓	3.1 提升學生的閱讀興趣	3.1 早會閱讀分享時段進行閱讀分享 3.2 推廣全校學生定期借還圖書（每月一次）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 普遍70%以上學生增加了閱讀的機會，多接觸不同的閱讀材料，閱讀興趣和氣氛提昇。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 問卷調查 ▶ 班主任問卷 	圖書館組長及圖書課老師 圖書館組長及班主任	/
		✓	4. 組織及培訓家長配合校策氛圍，增強歸屬感	4.1 社工聯同言語治療師及圖書課老師為家長提供培訓： <ul style="list-style-type: none"> ▶ 高小/初中學生伴讀說故事訓練 4.2 為相關家長提供校內實踐的機會	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 成功招募及培訓足夠家長 ▶ 期末進行實習成果分享 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 小組前測後測 ▶ 家長問卷 	社工 圖書館組長	/

持續跟進工作

-HSBC/ RainbowSTAR 平台發展

-運用各項資訊科技(OITG, Wifi900)及 HSBC 撥款採購平板及無線電腦器材/裝置

-運用東華董事局撥款更新學校網絡、CCTV(全校閉路電視系統)及全校廣播系統(PA system)

小組成員

組長： 梁雅盈

核心組員： 郭雪娟、區淑玲

組員： 沈燕秋、莊慶華、鄭家樂、杜詠恒、林燕虹、何婉儀、關碧華

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標
4. 有清晰及專業校本課程規劃、課程系統與課程組織

弱項

1. 在推行各項政策的方面，由於涉及各教職員的思維同步理解、認同及轉向，故在建立共識的時候，需要按步就班作小步子嘗試，不宜發展過急。
2. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
3. 部份主科近年科任流動性頗大，需時間培訓新任教同事。

契機

1. 來年本校參與發展第三階段 **STAR** 三校學習進度平台會，能助同事有系統處理學習評估的紀錄，並加速各科的評估項目及課程內容執整及修訂。
2. **HSBC 150** 週年電子書計劃，可以幫助學校在運用電子教學設計、課程設計，以致在課文工作紙發展及專業交流上加強。

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	(優化校本課程) 1. 整理及統一各科的課程框架	1.1 利用層級概念擬定各科的三年課程內容 1.2 各科目試行使用三校的 STAR 學習進度平台	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成及落實各科各學階三年課程內容的七層課程框架 ➤ 統合全校各層級的評估項目對應層 ➤ 各科目本年度能試用 STAR 學習進度平台，成功輸入學習大綱及評估項目，供科任獨立地使用 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科目落實的課程框架 ➤ 科目輸入及使用 STAR 學習進度平台使用檢討 	課程組各科	三校平台系統
✓	✓	✓	(優化校本課程) 2. 建構評估項目	2.1 應用三科核心科目的學習進程架構數據分析回饋學與教	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 按三科核心科目學習進程架構的學生表現數據檢視教學內容是否符合學生的學習水平 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學習進程架構三科數據分析報告 	課程組 語文、數學及通識科	三校平台系統
✓	✓	✓	(優化校本課程) 3. 提升學生的閱讀興趣	3.1 早會閱讀分享時段進行閱讀分享 3.2 鼓勵在早會時段進行閱讀分享 3.3 推廣全校學生定期借還圖書(每月一次)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 普遍 70%以上學生增加了閱讀的機會，多接觸不同的閱讀材料，閱讀興趣氣氛提昇 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 問卷調查 ➤ 班主任問卷 	圖書館組長 華 班主任	

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	(整合校內資訊科技與教學系統) 4. 運用電子書教學，提升教學質素	4.1 實施課堂研究計劃，探討如何有效運用電子書進行學與教及如何運用電子書提升學生表現及學習興趣 4.2 參與計劃的重點試行科目為輕度語文科初小及高小，輕度數學科初小及高小，輕度常識科初小及高小 4.3 參與計劃的協助試行為科目為中度語文科(合適部件教學的班級)，中度常識科高小，中度數學科初小	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參與試教班級有70%以上學生學習興趣提昇 ▶ 參與試教班級有70%以上學生學習表現提昇 	▶ 教學研究分析結果	教務組 相關科任	HSBC 電子書

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1. 統籌個別化學習計劃 1.2. 審閱各科教學活動 1.3. 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4. 統籌學生學習概覽 1.5. 統籌高中事務(選修、實習、畢業旅行、惜別會) 1.6. 統籌互動學習	全年	伍/章/儀/李	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 整合校本課程 a. 完善校本性教育課程 b. 修繕生活技能科課程及評估	2.1 全面實踐及檢視校本性教育課程 2.2 擬定德育科性教育課程評估表 2.3 整理全校性教育資源 2.4 將生活技能科課程及評估於全方位學習時段配合推行	全年	慈	
3. 其他行政工作	3.1 籌備延讀會、分班會、學習表現會(調組討論會) 3.2 接待參觀及體驗計劃	下學期	伍/儀/章/李	

小組成員

組長： 伍美鳳

副組長： 陳敏章、陳慧儀、李惠恩

核心組員： 陳靄慈

組員： 梁達盛、關翠芝、香鳳儀、邱舒敏、尤秀慧

財政預算總額

\$44,750

學生支援組

目的

訓輔組

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過家校合作，讓家長與學校有一致的管教方針，以建立學生正面的行為。
3. 透過參與服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，發揮助人自助的精神。
4. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。

價值教育組

1. 訂定德育方針，培養學生具備服務社區，熱愛國家之精神。
2. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、地球的良好公民。
3. 透過參與社區服務，培養學生有良好的品格、樂觀進取、服務社群及尊重他人，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞和接納他人，使他們能夠融入社會及被社會接納。
4. 透過各服務隊伍的訓練，培養學生有自主、自決、自管的能力，從而建立正面的自我形象，能夠積極面對生活和解決困難。
5. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。
6. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確學校形象。

活動組

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生生活的體驗，為學生提供表演機會，按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

訓輔組

1. 學生個案管理系統有清晰詳盡的紀錄及相關文件，故易於查考及跟進。
2. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
3. 校舍擴充完成，老師和學生有更良好的學習環境及設施使用。
4. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
5. 訓輔組組員建立合作默契，制定策略，能配合校本支援學生的發展。
6. 本學年全校將裝置 CCTV，能有效地協助學校和老師管理學生。

價值教育組

1. 本院有足夠撥款資助各項德育活動，給予學生不同的經歷及體驗。
2. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，協助推動校本德育課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習，加強學生我為人人的精神及歸屬感。

活動組

1. 已申請多項基金資助，撥款充裕，能舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的經歷及體驗，並能協助經濟有困難的學生。
2. 已有一定數量及種類的興趣小組能為學生提供發展不同潛能的機會。

弱項

訓輔組

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生自管能力弱，自信心亦不足。
3. 學生常規練習不足。
4. 學生自律性較薄弱。

價值教育組

1. 學生歸屬感較薄弱。
2. 學生的投入感較弱和較被動。
3. 本組組員未曾接受正規的升旗禮培訓，在重整升旗禮的工作上有一定困難。

活動組

1. 學生自管及自信心不足。
2. 學校尚未發展具規模的校隊。
3. 大部份學生尚未發展個人專項訓練。

危機

訓輔組

1. 學校與家長對孩童的教導方式上未能有統一的處理方向，故學生會產生混淆及無法依循，對學生無甚裨益。
2. 本學年仍有較多新入職的老師，新老師需較多時間了解學生的特性。
3. 本學年擴校工程完成，學生對新校舍的環境需要重新適應，另有部份室外遊戲設施需時進行保養維修。
4. 本學年午間小息時間，學生將安排到地下操場進行午間活動，因應場地改變，當值老師的人手會出現緊絀。
5. 個別學生的情緒行為問題仍然較為激進，需要加強關注學生。

價值教育組

1. 本學年除組長外，全組組員均是新入職同事，她們需要時間適應，對工作推動有一定影響。

活動組

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進的校內外活動、興趣小組、校隊、訓練等眾多，對本組人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

契機

訓輔組

1. 校務處裝修工程已完成，增加空間及透明度，校務處運作將更為暢順；而擴校亦為學校未來增加一定的活動空間。

價值教育組

1. 社區資源豐富，有助推行德育主題活動及境外交流活動。
2. 新同事的注入，可以帶來工作的新思維衝擊。

活動組

1. 擴校工程即將完成，為學校未來增加一定的活動空間，增加學生參加不同類型活動之機會。

訓輔/價值教育/活動組合作計劃：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
增強學生正面的價值觀和態度	<ul style="list-style-type: none">• 訂立輕中度學生階段三個正面價值觀和態度目標，當中包括「堅毅」、「尊重他人」、「責任感」、「國民身份認同」、「承擔精神」、「誠信」和「關愛」。• 三小組(價值教育組、訓輔組、活動組)共商及互相協調全年活動。• 透過製作美果樹活動學生為自己訂立一個全年正面的價值觀和態度目標。	<ul style="list-style-type: none">• 80%學生能於學期終結時有最少兩個生活例子能做到個人訂立的目標。	<ul style="list-style-type: none">• 透過文字、相片或影片記錄學生在生活中實踐其相關標的例子	價值教育組 訓輔組 活動組 龐韶峯 價值教育組	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<ul style="list-style-type: none"> • 於校務處及操場等地方安裝電視，播放本計劃的片段，內容包括：學生目標及成果分享 • 於多元智能課、才藝活動、全方位學習日、課後活動，於籌備活動前加入有關價值觀和態度的學習原素，並要求學生在活動中實踐。 • 學生成功經驗分享：早會時段邀請有成功經驗的學生作分享。 • 舉辦親子/估人口號設計比賽，並於校園不同位置貼上得獎口號。 • 於早會時段，透過故事分享、短講：透過校長、教師、學生或家長或名人事跡及親身經歷分享有關價值分享的經驗。 • 安排社工、教育心理學家或其他合適講者，舉辦親子講座。 • 於上及下學期末，頒發表現最佳的學生。 			價值教育組 活動組 訓輔組 語文科 訓輔組 價值教育組 訓輔組 訓輔組	電視機@2 IT 組協作 家教會協作 講者費用 獎品費用

訓輔組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.推行全校訓輔模式--提升全校教職員訓輔知識及技巧	1.1 舉辦全校教職員培訓，當中主題包括：法律講座、與家長面談技巧工作坊、訓輔技巧分享等。 1.2 模擬個案研習：教師透實習個案，嘗試運用指定理論，設計改善學生行為方案。 1.3 模擬演習：以 4-5 位教職員為一小組，透過模擬情境，以小組支援方式協作處理學生行為問題，演習並檢討改善方法。	• 80%或以上教職員認同 透過各式的教職員培訓有助提升其訓輔知識及技巧	• 老師互評/ 目測觀察 • 問卷調查	全及各組員	講座 工作坊 講師費用

價值教育：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
促進教師專業交流，讓兩地學生同儕交流切磋。	2.1 參與教育局舉辦的粵港姊妹學校締結計劃，並組織及籌備與內地特殊學校結盟，成為姊妹學校。 2.2 成立工作小組，成員包括價值教育組組員及德育課的組員。本組組員專責跟進及處理與內地特殊學校結盟的行政事務及發展工作。與	➤ 參與活動教職員有 70% 同意兩地專業交流活動能增加彼此教學經驗交流 ➤ 參與活動的學生有 70% 同意課堂活動能讓他們與內地學生互相切磋學習	➤ 會議記錄 ➤ 各類工作文件及記錄 ➤ 問卷調查 ➤ 反思表	華珍琪	粵港姊妹學校締結計劃

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>加強學生認識東華三院原籍安葬的歷史</p>	<p>德育課組員合作，議訂認識東華原籍安葬的歷史及行程安排。</p> <p>2.3 協助及籌劃內地姊妹學校互相拜訪活動，促進兩地交流及學生同儕學習的機會</p> <p>3.1 成立東華歷史大使，透過不同的活動，如培訓活動、開平實地考察及校園直播室節目推廣等，於校內推廣東華原籍安葬的歷史</p> <p>3.2 組織及籌劃一次東華開平文化交流活動，鞏固東華歷史大使對東華三院原籍安葬歷史文化的認識。</p>	<p>▶ 參與活動的學生有70%同意來港拜訪活動能讓他們與內地學生互相切磋學習</p> <p>▶ 透過活動工作紙，80%的東華歷史大使認為交流活動能加強他們認識東華</p> <p>▶ 透過活動前後測，有70%學生對東華三院原籍安葬歷史的認識加強了</p>	<p>▶ 活動工作紙的反思</p> <p>▶ 活動工作紙的反思</p> <p>● 統計活動工作紙的反思表現</p> <p>● 檢視活動工作紙及教師的評語/學生表現記錄</p> <p>● 前後測工作紙</p>	<p>華珍琪</p>	<p>粵港姊妹學校締結計劃</p>

活動組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 展現及確立不同能力的學生在各才能上之參與及成就。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 選出全年活動推廣大使(三輕度三中度)，在舉辦大型活動前安排兩名學生於早會時段向全體學生做宣傳。 • 每枝校隊須選出隊長(一輕度一中度)，負責於活動時協助點算人數及提取物資，離場時協助關掉電源。 • 於二樓活動室外之壁報板上張貼各校隊之負責老師、隊長及隊員之名稱及照片，並該校隊參與活動或比賽時之精華片段及學生成就。 • 於網頁上顯示全校不同學生參與的活動及成就。 • 於成績表記錄學生於整學年參與之午間訓練、多元智能、課後活動及校隊訓練項目，並列明學生獲獎項目及校隊隊長身份。 	<ul style="list-style-type: none"> • 能成功於不同學校時段及場地展現學生的成就，當中包括早會、網頁、壁報版、學生成績表。 • 不同能力的活動推廣大使及校隊隊長能自行完成推廣本組活動及帶領校隊隊員。 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過早會、壁報及成績表顯示。 • 學生領袖記錄表或評估表 	<ul style="list-style-type: none"> • 浩、凱 • 負責老師 詳見 2017-2018 校隊清單 • 琮、楚 	<ul style="list-style-type: none"> • 人力：與價值教育組、教務組及電腦組(成績表輸入)協作 • 資金：製作壁報板材料費為五百元、沖晒相片費為五百元

恆常工作

訓輔組：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 管理全校學生秩序及紀律	1.1. 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況 1.2. 學生請假及缺課跟進	全年	全 全組組員	社工
2. 學生情緒行為跟進	2.1 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 2.2 記錄學生行為問題(整理) 2.3 定期跟進 Office365 內學生問題行為記錄	全年	全、全組組員 尤 - (班別待定) 君 - (班別待定) 添 - (班別待定) 鍾 - (班別待定) 其他組員	Office365
3. 校規及校服規格	3.1 制定及執行校服規格 3.2 制定及執行校規 3.3 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) 3.4 跟進學生校服的規格	全年	尤、強	夏冬季男女生 校服式樣
4. 制訂教職員當值需知	4.1 協調校務組制定教職員當值表及當值備忘 4.3 監察教職員當值 4.4 統籌放學安排及管理校車秩序(車上/乘車安排)	全年	龐、全 全	校車學生 database
5. 統籌學生個案	5.1 召開個案會議 5.2 記錄及資料存檔 5.3 個案管理及跟進	全年	全 添 全組組員	全組組員、社工、教育心理學家

6. 制訂校本輔導計劃	6.1 跟進檔案存檔 6.2 校本輔導計劃 6.3 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導)	全年	君	全組組員
7. 推廣儀容整潔	7.1 加入校服檢查於流程訓練中 7.2 於洗手間附近張貼標準校服圖示 7.3 於校園直播時段，推廣整齊校服 7.4 不定時抽查及檢查校服	全年	尤 強	儀容圖示卡
8. 訓練風紀隊	8.1 編排風紀名單及當值崗位 8.2 訓練風紀隊長 8.3 訓練風紀 8.4 制定風紀隊獎勵方法	全年	鍾 君 謝 鍾	風紀隊長帶 風紀帶
9. 教師培訓	9.1 新老師培訓 9.2 舉辦脫身法工作坊(新老師培訓) 9.3 小組培訓(全校培訓) 9.4 恆常訓練(脫身法) 9.5 兩次講座(一次家長、一次法律) 於下學期 3 月、4 月 舉行	9 月 1 月 1-3 月 全年 全年	全 尤 君 添 鍾	青山醫院 專業培訓師
10. 獎勵計劃	10.1 訂立獎勵目標 10.2 製作獎勵紀錄表 10.3 訓輔組及價值教育組編定使用規則	9 月	添、信、強	獎勵紀錄表
11. 課室佈置	11.1 編訂及製作課室佈置 11.2 協助製作學生姓名牌 11.3 監察課室佈置	9 月	鍾 全組組員	課室佈置物資

12. 課室流程	12.1 推行課室流程訓練 12.2 集隊訓練及評估 12.3 製作集隊線	8 月	全、全組組員	
13. 樓層路線指示	13.1 製作樓層路線 13.2 製作上/下樓梯口號(圖示卡)	8-9 月 10 月	尤、強	

價值教育組：

工作項目	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌組全校服務隊伍	1.1. 統籌本組四個服務隊伍，包括有課室服務隊、社區清潔隊及關愛大使。收集其他組別的服務隊伍計劃書，有圖書館助理員、玩具圖書館助理員、IT 大使及風紀隊。 1.2. 定期評估服務生的工作表現，並於月會內頒獎予表現出色的服務生。 1.3. 定期檢視及執整服務隊伍的形象設計。	全年	華(整體統籌) 華(關愛大使) 嫻(環保大使) 穎(課室服務) 珍(社區清潔)	- Whole school approach - Civil Education
2. 推行及統籌賣旗日活動	2.1 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。 2.2 舉行至少一次賣旗活動	約 11 月下旬 及 六月中旬	穎 嫻	東華三院
3. 統籌月會	3.1 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 3.2 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生的班主任 3.3 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備	全年	珍 (統籌/月會前準備) 華(早會主持) 全組 (早會協助/後備) 全組(禮物)	- Whole school approach - Civil Education

工作項目	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 校園直播室	4.1 編排及統籌校園直播室的節目內容 4.2 聯絡 TSS 預備直播裝備及場地安排 4.3 定期組織新節目，如邀請校內同工/家長/學生於節目分享正面價值觀和經驗。 4.4 培訓組員為節目主持人及後勤支援	全學年	華(統籌) 華(節目主持) 珍(節目主持後備) 全組(節目支援)	- Whole school approach - Civil Education
5. 推行全校的價值教育活動	按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動: 5.1 上學期推行恆常價值教育主題「環保」，內容以節約資源為主，並把環保大使引入各班推行。 5.2 下學期推行恆常價值教育主題「健康」，內容以健康飲食及健康生活習慣為主。 5.3 透過製作「美果樹」活動教導學生為自己訂立一個全學年正面的價值觀和態度目標。	全學年	穎(統籌) 穎(統籌) 穎 華(統籌)	- Whole school approach - Civil Education
6. 推行國民教育	6.1 上學期的國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對國慶日的認識。 6.2 下學期的國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦約三個活動，以加強學生對回歸紀念日的認識。 6.3 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現。	九月下旬 及 六月下旬	珍(統籌)	- Whole school approach - Civil Education
7. 境外交流活動	7.1 籌辦一次學生境外交流活動，對象暫定為初中或高小學生。 7.2 完成境外交流活動後，製作學生成果展板。	上學期	珍(統籌)	-Whole school approach -ECA

工作項目	策劃/行動	時間	負責人	資源
8. 一人一花計劃	<p>8.1 康文署主辦，本年度種植的花為黃時鐘花</p> <p>8.2 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。</p> <p>8.3 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。</p> <p>8.4 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告</p>	下學期	嫻(統籌)	一人一花計劃(康文署) Civil Education
9. 班主任課活動	<p>9.1 學期初時，設計班規設計比賽，然後於日常生活中實踐，並記者錄學生的表現，每星期統計一次，表現最好的同學獲班規之星，可獲獎以茲獎勵。每月再統計選出各班最多星星的為班規星中之星，可獲大獎以茲獎勵</p> <p>9.2 每兩個月更換各班的課室門外展板內容，以展示學生班內的活動。</p> <p>9.3 於節日時段，舉行班際比賽，如課室報置比賽，以加強學生對班的歸尋感。</p> <p>9.4 每班定時舉行班級/班會活動，如生日會，節日慶祝活動等。以輕度中學組的班級會有班會的成立，定期由學生籌辦活動。</p>	全學年	華 穎	-Whole school approach 中度組及輕度初小組每班全年有\$80；輕度中學組每班全年有\$200

活動組：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 舉辦節日慶典活動	1.1 中秋節活動 1.2 聖誕聯歡會 1.3 新年活動 1.4 端午節活動	4/10/17 22/12/17 13/2/18 15/6/18	楚 健 琮 寶	中秋節、新年活動與德育課合辦
2. 舉辦不同校內及校外活動	2.1 秋季旅行 2.2 春季旅行 2.3 試後活動 2.4 暑期活動	4/11/17 20/4/18 9-11/7/18 16-27/7/18	凱 浩 健、浩、凱 芹	試後活動學科日需與教務組合辦
3. 舉辦教育營	3.1 申請基金舉辦教育營	2-4/5/18	芹	何東基金
4. 舉辦校內外共融及文化活動	4.1 親切共融活動「運動無界限」之欖球 4.2 親切「你我全接觸」體驗宿營 4.2 獅子會姊妹學校活動(香港仔浸信會呂明才書院) 4.3 新加坡姊妹學校活動	4/11/17 27-28/1/18 待定 待定	浩 蓉 楚 寶	學生自費、賽馬會全方位 獅子會基金
5. 參加校內外學生獎學金	5.1 因應學生表現申請不同類型獎學金 5.2 帶領學生前往面試 5.3 帶領學生前往領獎	全年	全組	
6. 策劃才藝發展活動	6.1 策劃及安排多元智能分組活動、午間訓練及課後訓練 6.2 策劃及安排星期五才藝訓練 6.3 安排進行學生選拔 6.4 製作小冊子，招募午間及課後訓練學生	全年	蓉、琮 姿	
7. 策劃全方位學習日活動	7.1 策劃全年十次全方位學習日活動	全年	曹	全方位學習日小組成員

組 長： 龐韶峯

組 員：

訓輔組： 林肇全、尤斯文、施天信、鍾雪儀、余添良、李樂君、謝雪瑩、朱偉強

價值教育組： 鄧玉華、林穎珊、馬麗珍、林詠嫻

活動組： 王蓉蓉、陳健、蔡少琼、馬芷芹、周凱彤、潘楚慧、林浩怡、梁寶文

社工組

目的

1. 以學生為本，推行有效個案管理，關注學生成長發展，尤其社交、情緒、行為、自信心、領導才能和性教育方面。
2. 為畢業生訂定福利計劃，評估未來住宿需要，安排職業評估，並提供離校準備及轉介職業訓練或成人服務。
3. 推動家長教育，讓家長掌握管教之道，及早預防子女出現嚴重行為問題，包括家中及校內。
4. 協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
5. 接觸區內學校、社團及社區人士，擴大社區網絡，倡導傷健共融。

現況分析

強項：

- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸，彼此關係良好，可應對學生家庭需要。

弱項：

- 關顧家長及學生年期極長，難免長期支援，易變依賴或理所當然，助人自助理念成效不彰。

機會：

- 配合學校多部門發展家長親職教育，家長工作得以擴展。
- 不斷改善周年計劃的規劃、執行及改善，有效達標完成訂立工作計劃。

危機：

- 部分高危家庭個案外間支援不足，縱然加強識別及提供家長教育，仍需加強照顧者情緒支援及學生生涯規劃。
- 同工應對個案及其他工作壓力未有消減，積勞成疾令人擔憂。

社工組關注事項：加強家長親職教育

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 培訓家長輔助子女在家學習的技巧	3.1.1 舉辦工作坊，培訓家長善用網上資源，輔助子女在家學習	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 60%家長同意培訓能有助輔助學生學習 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 問卷 	全年	社工 教務組及資訊 科技組 (吳、葉)	/
3.2 組織及培訓家長配合校策氛圍，增強歸屬感	<p>3.2.1 聯同相關生活技能科老師資源教學老師、校護、言語治療師及圖書課老師為家長提供培訓：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 初小學生自理訓練（如：刷牙等） ➢ 高小/初中學生伴讀說故事訓練 <p>3.2.2 為相關家長提供校內實踐的機會</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 成功招募及培訓足夠家長 ➢ 期末進行實習成果分享 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 小組前測後測 ➢ 家長問卷 	上學期 下學期	社工 (羅、夏、雯)	/

恆常工作

工作範疇	工作內容	時間	負責人	資源
個案工作	負責跟進輕中度智障學生的成長、學習、行為及情緒問題，支援其家庭需要，並與其他專業合作提供適切輔導與服務。主持或參與個案會議，配合校本輔導，與校內不同專業人士協作，處理特別需要學生及家庭。	全年	4 位 個案工作人員	
學生小組	統籌 不同類型包括預防、發展、補救的學生小組	全年	黃婉雯	其他社工
學校行政(與學生相關)	負責學生考勤、缺課，管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局等等。 統籌學生資助計劃，學生福利事宜等等。 呈報義工服務時數	全年	羅潔雯 夏嘉怡	
訓輔組會議	定期出席會議	全年	3 位全職 學校社工	
公益少年團	學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動） 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 迎新活動及分享會（新會員） 攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題） 周年大會操及南區頒獎禮(各 1 次) 慈善清潔活動(1 次) 常識科及德育課內推行社區服務 慈善花卉義賣 (1 次)	全年	夏嘉怡 黃婉雯	教育局 公益少年團辦事處
高中課程支援	1.工作體驗科 學生實習聯絡實習機構 2.舉辦職業訓練體驗計劃 3.統籌應用學習調適課程	全年	1.吳宏香 2.吳宏香 3.羅潔雯	D2

工作範疇	工作內容	時間	負責人	資源
成長課課程協作(性教育)	統籌社工與德育科課堂協作 配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行	全年	吳宏香	德育科 D2 課程發展 其他社工
家長教師會	擔任委員，統籌及推行家長教師會活動，例如樂聚天地、新春旅行、周年大會及敬師日等等，凝聚家長，推動家校合作。	全年	夏嘉怡(委任) 葉育而(推選)	
家長教育 I (校內資源)	舉辦工作坊，培訓家長善用網上資源，輔助子女在家學習，聯同相關生活技能科老師資源教學老師、校護、言語治療師及圖書課老師為家長提供培訓：初小學生自理訓練如刷牙；高小/初中學生伴讀說故事訓練	全年	五位社工	D2 / D1 / ICT
家長教育 II (校外資源)	與外間機構合作舉辦課程及講座 內容包括 1.認知行為治療小組 (10 月至 11 月)、2.情緒管理(1 月至 2 月)及 3.照顧者學會進行獨立訓練(3 月至 5 月)	全年	五位社工	1. 明愛康復服務「愛晴計劃」 2. 賽馬會 A CONNECT 計劃 3. 弱智人士家長聯會
家長義工計劃	招募、訓練、分派服務、嘉許	全年	夏嘉怡 羅潔雯	
穿梭體驗展才能 (高中家長部分)	透過多次參觀認識社企工作要求，了解如何裝備子女，釐清期望及早作準備	全年	葉育而 吳宏香	本年為兩年計劃的首年
資源中心暫讀學生支援	暫讀生在校期間支援該生及家長	全年	3 位全職 學校社工	資源中心
外來共融活動聯絡統籌	外間機構及學校舉辦共融活動時聯絡及統籌	全年	葉育而	D3 活動組
家長來賓參觀接待	統籌幼兒中心及全港家長參觀日，並接待個別預約之家長參觀(包括資源中心)。	全年	葉育而 羅潔雯	
參觀成人服務	按服務類別及地區安排家長參觀不同成人復康服務單位	全年	五位社工	

言語治療組

目的

1. 提供學生成長需要的支援：鑑別學生的語言及溝通能力（高中低程度）以了解整體學生的語言能力及溝通模式，以便安排支援服務（正規及非正規）；
2. 提供學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組合作，提高服務成效。

現況分析

強項

1. 良好的團隊合作及溝通
2. 著重專業發展及進修

弱項

1. 跨部門合作尚有改善空間

契機

1. 與新入職同事合作，能提昇專業知識及增加專業交流。

危機

--

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強家長親職教育	1.1 培訓家長親子說故事技巧，推動親子伴讀： 1.1.1 與社工合作推行「故事爸媽」家長義工培訓計劃。 1.1.2 與圖書科合作，舉辦有關說故事技巧的家長工作坊。	百分之五十曾經參與訓練的家長表示能掌握親子說故事的技巧。	透過前測及後測結果反映成效	陳	
2. 加強跨部門交流和合作-老師	2.1 培訓全校老師有關圖片交換溝通系統(PECS)： 2.1.1 將於校務會議向所有同事講解有關理念。 2.1.2 將於9月初以小組形式進行實習，每次培訓約20分鐘。 2.2 各治療師將於學期初入班(中度組)幫助新入職和初職老師在教學流程中運用合適的溝通策略與學生溝通。 2.3 配合中語科課程，製作手語影片教材，協助中語科老師教導學生手語，並於校園直播室時段推廣手語使用。	百分之六十的老師表示透過以上四項行動，能提升專業間的交流及提升教學成效。	下學期問卷調查會議檢討成效及推行	全組	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.4 與資源教學科合作，商討共同訓練學生的溝通目標和方法。				
3. 加強跨部門交流和合作-護士	3.1 與校護合作，為學生製作進食指引。	可於內聯網透過進食指引即時取得資料。	會議檢討成效及推行	珊	
4. 加強非口語學生學習支援	4.1 延伸「我想…」溝通工具的使用，將於上學期引入個別化溝通工具至各中度班。	百分之六十的學生有於課堂上應用個別化的輔助溝通工具。	口頭訪問老師有關學生使用輔助溝通工具的情況。	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 學生鑑別 - 語言及溝通能力	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組	
	1.2 審視整體學生的語言能力及溝通模式，以安排非正規服務	上學期	全組	
	1.2.1 9-10 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式 1.2.2 9-10 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語、非口語等			

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源	
2. 服務 - 支援	2.1 學生支援，按學生的能力及需要提供治療 2.1.1 提供直接治療服務 (個別、小組和聽說課) 2.1.2 提供非正規的治療服務： 2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深化演說技巧 (如：鼓勵及培訓學生參加外界故事演說比賽)以增強自信 2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會(如：培訓學生當校園直播室直播員)以增強自信 2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式 2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區應用溝通技巧。	全學年	全組		
	2.2 家長支援，加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.1 全學年為全校家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長有關語言誘發的知識及技巧 2.2.2 給全校家長至少發出一次邀請，到校參與治療課	下學期	全組		
	2.3 老師支援，了解老師與學生的溝通困難 2.3.3 透過正式及非正式渠道訪問老師 2.3.4 按老師需要提供支援(新入職培訓、諮詢、教學資源建議) 2.3.5 在內聯網-發佈消息或部門資訊板提供資訊	上學期	全組		
	3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與語文科老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略於治療課以外的時間	全學年	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	3.2 自評 3.2.1 利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.2.1 7月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.2.2 7-8月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。	7-8/2017	全組	
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 量度學生體溫 4.3 協助管理學生放學秩序 4.4 負責培訓學生參與校外比賽 4.5 負責督導校外言語治療學生 4.6 負責資源中心工作	全學年	全組 全組 全組 全組 林 安	

小組成員

組長：陳慧貞

組員：陳安琪、林靄慈、李宛珊

校護組

目的

- 為身體不適的學生提供即時的護理及保障他們的身心健康。
- 提供健康教育, 維持學生的健康。
- 提供基層醫療服務予學生及家長。
- 提供職員在醫療方面的培訓。

強項:

學校已有一個完善的機制, 成立了後備支援小組, 為校護缺席時提供應有服務。

「後備支援小組」: 已於 2016-2017 年給予教職員培訓, 教導有關派發藥物程序及注射胰島素程序, 教職員也通過了評核。

弱項

學生健康記錄大致完成, 惟家長在學生健康狀況或服藥情況有改變後, 不會主動告之校方。

派發藥物的藥盒不夠清晰。

校內合資格的急救員數目因證書逾期未有再續而減少。

學生的體重控制需要多加監測。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1 向學生、家長及教職員派發通告及單張提供流行病資訊。 1.2 配合校務組工作保持校園衛生及清潔。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 另設檔案記錄有傳染病徵狀的學生, 以便追溯。	2017/ 18 上、下學 期	學校感染爆發次數維持不變(零爆發率)。	1.1 定期檢討目標及策略。 1.2 學期終結前、檢視學校全年傳染病傳播情況。	淘	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 減低學生及教職員受傷次數	2.1 配合校務組工作確保校舍安全。	2017/ 18 上、下學期	學生及教職員受傷次數下降。	2.1 每月校務會議時、提供學生及教職員受傷次數供參考。	淘	
3. 推動校園健康飲食	3.1 配合至營學校認證委員會推廣活動、改善學生的飲食習慣、讓他們得以健康成長。 3.2 參予相關政策、例如：監察學校午膳質素等。	2017/ 18 上、下學期	3.1 學校能繼續推廣至營學校認證委員會的訊息。 3.2 維持健康午膳優質認證。	3.1 定期檢討目標及策略。	淘	
4. 優化現階段的藥物管理措施	4.1 與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 4.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，並助家長對藥物應用的知識有提升。 4.3 藥物包裝更清晰。	2017/ 18 上、下學期	4.1 宿舍學生服藥資料持續更新。 4.2 走讀學生服藥資料持續更新。 4.3 使用容量較大的藥盒，存放「校內派發藥物」。 4.4 優化藥物管理，以達至藥物派發「零出錯」。	4.1 定期檢討目標及策略。 4.2 鼓勵家長主動聯絡校護以更新學生的健康狀況。 4.3 非護理人員派發藥物時也能安全及正確使用、並認為藥物資料容易辨識。 4.4 藥物派發無出錯記錄。	淘	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
5. 學生體重控制	<p>5.1 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。</p> <p>5.2 向超重的學生派發通告，讓家長得悉子女的體重問題需要被關注。</p> <p>5.3 提升家長對學生體重的關注。</p>	2017/18 上學期	<p>5.1 取得全校學生 BMI</p> <p>5.2 BMI 超標的學生能得到有關體重問題的通告及健康資訊</p> <p>5.3 家長對體重控制的了解有加深。超重的學生中，有 25%的學生能有體重改善。</p>	<p>5.1 定期檢討目標及策略。</p> <p>5.2 與體育課老師合作，於下學期開始時量度 BMI，以評估體重趨勢</p>	淘	

部門負責人: 沈芷淘

財政預算: HK\$13,300

職業治療組

目的

1. 促進學生的感覺統合、運動肌能、手部功能、認知、情緒及社交等，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對學生不同能力的發展和跟進訓練的認識，以配合學生的治療及學習過程；
3. 提供範疇內有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的諮詢服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

現況分析

強項

校方重視有關服務，有預算足夠資源採購外聘服務。

弱項

職業治療服務在本校仍屬較新設立的服務，仍有待持續發展。

契機

政府於本學年提供專責人員現金津貼，有足夠撥款聘請 2 職業治療師及 2 職業治療師助理。學校亦可凍結其中一職位以外聘人手提供較往年為多的服務時數，讓更多學生受惠。

危機

註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校以目前職位聘請治療師非常有難度。

心理教育組

教育心理學家專業工作時間分配：

系統層面	40	%	教師層面	30	%	學生及家長層面	30	%
------	----	---	------	----	---	---------	----	---

A. 系統層面

編號 (S)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質 ¹			角色 ²				對象	頻次 ³	工作進程 ⁴			實施日期	
				R	P	D	C	T	P	O			P	I	E		
S1	管理教育心理服務流程及資源	<ul style="list-style-type: none"> 與校方協調校本教育心理服務 確保服務符合專業守則 	<ul style="list-style-type: none"> 年度計劃、中期檢討、年度總結、月報、個案紀錄 到校時間表、進修紀錄 評估工具資源紀錄 			√					√	/	會議: 6	√	√		每兩個月一次討論會議 定期更新紀錄
S2	支援全校性學生支援機制	<ul style="list-style-type: none"> 有系統地紀錄服務進程，以作跟進 掌握學生的評估資料，及時提供服務 	<ul style="list-style-type: none"> 整理學生評估資料庫，識別需重新評估的學生 整理學生支援紀錄，協助檢視校內學生需要，以建議下年度支援策略 		√	√	√					社工 教師	/	√	√		更新評估資料庫：9-10月 檢視校內學生需要：下學期
S3	協助學校優化學生個案管理機制	<ul style="list-style-type: none"> 協助個案管理員了解角色及責任 使教職員能更有效有系統地管理個案 	<ul style="list-style-type: none"> 出席個案會議 檢視現有個案管理機制 協助學校製作個案管理指引 			√	√		√		教師	/	√	√		全年進行	

¹性質: R=補救性(Remedial) P=預防性(Preventive) D=發展性(Developmental)

²角色: C=顧問(Consultant) T=訓練員(Trainer) P= 伙伴(Partner) O=其他 Others (如評估員 (A, Assessor), 輔導員 (Co, Counsellor) 等等)

³頻次: (a) 個案(評估/諮商/直接介入):列明處理個案數目; (b) 會議/計劃: 列明參與節目

⁴工作進程 t: P=計劃(Planning) I=實施(Implementation) E=評估(Evaluation)

S4	協助學校處理危機事件	<ul style="list-style-type: none"> 減輕危機事件對教職員、家長及學生的負面影響 提升學校處理危機事件的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 為教師提供培訓 更新校本危機處理資源套 按需要處理危機事件及撰寫報告 	√									職員	培訓: 1	√			教師培訓: 17/11/2017(暫定)
----	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-------	---	--	--	----------------------

B. 教師層面

編號 (TS)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質				角色				對象	頻次	工作進程			實施日期
				R	P	D	C	T	P	O	P			I	E		
TS1	支援校內有嚴重行為及情緒的學生	<ul style="list-style-type: none"> 支援教師協助學生改善行為問題和建立正面行為 提升教師有關支援的知識和技能 	<ul style="list-style-type: none"> 參與個案會議 支援校本輔導 協助教師分析學生行為、計劃支援方案、協助方案執行 	√	√	√	√					教師	按需要	√	√		個案會議: 全年按需要進行 與教師計劃及試行個別輔導 策略: 全年按需要進
TS2	支援校內個別化學習計劃(IEP)	<ul style="list-style-type: none"> 為學生提供適切的個別化輔導目標及支援 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生及閱讀檔案 協助編寫個別化學習計劃 出席個別化學習計劃會議 		√	√	√					教師	會議: 3 次	√			會議: 10 月 IEP 個案: 15

C. 學生及家長層面

編號 (S1,2,3)	工作/ 計劃	目的	內容 / 策略	性質			角色				對象	頻次	工作進程			實施日期	
				R	P	D	C	T	P	O			P	I	E		
SS1	為有需要的學生進行評估、輔導及轉介	· 針對學生需要作出建議、跟進及轉介	· 為學生進行評估 · 提供建議及跟進服務	√							√ A C	學生	評估: 10-14	√			全年按需要進行 (確實評估個案數目可能會按需要及情況作調整)
SS2	支援家長	· 讓學生在家中得到較佳的支援 · 協助家長與校友溝通，互動配合	· 參與家長日 · 按需要為家長提供諮商 · 協同學校社工推行家長關顧活動	√			√					家長	家長日:2 家長關顧 活動: 4	√			家長諮商全年進行 家長日:2月、7月 家長關顧活動: 11月、1月、3月、5月

聯校畢業禮工作小組

東華三院特殊學校聯校畢業典禮

日期：二零一八年六月七日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場 Y-綜藝館

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1. 租賃場地	6/2017	曹	
	1.2. 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	1.3. 進行最少四次綵排	全年	健、曹	
	1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	曹	
	1.5. 本年度本校負責統籌表演環節			
	1.6. 進行校內檢討會議		全年 畢業典禮後	健 曹

小組成員

組長： 曹樹輝

組員： 郭美娟、陳健、沈燕秋

財政預算：\$27,460

聯校運動會工作小組

東華三院特殊學校聯校運動會

日期：二零一八年三月二十三日（星期五）

時間：上午九時至下午三時

地點：九龍鑽石山斧山道運動場

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1. 租賃 18/19 年度運動會場地 1.2. 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.3. 繼續與李潤田紀念中學協作培訓學生義工 1.4. 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.5. 進行校內檢討會議 1.6. 策劃新項目：共融長跑	4/2018 全年 3月 運動會前 運動會後	芹 校長 蓉、芹 曹、芹 曹、芹 蓉、芹	

小組成員

組長： 曹樹輝

組員： 馬芷芹、王蓉蓉

財政預算：\$18,220

資源中心

目標

1. 直接支援在主流學校就讀而有特殊需要的學童適應主流學校的常規與學習
2. 改善有特殊需要學童的障礙，提升他們的能力
3. 增強主流學校教師處理有特殊教育需要學童的能力

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 為伙伴學校/ 地區各類機構提供不同種類的支援服務	1.1 提供不同種類的小組訓練 1.2 提供個案支援服務 1.3 按伙伴學校的要求，提供各類講座/工作坊 1.4 提供各類參觀學校服務 1.5 提供暫讀計劃（最多 5 位智障學童）	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2018 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80% 以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務	a) 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；	9 月至 10 月	琮	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a) 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 按教育局的時間表，完成中期和年終支援報告	a) 參考各組員支援服務的資料填寫資源中心中期和年終支援報告，並於指定時間內完成	2-3月/7月	琮	
4. 完成更新年度網頁資料	a) 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
5. 於學期結束前，寄出資源中心邀請信給港島區學校	a) 更新港島區學校資料表後，於六月中前完成寄出資源中心邀請信給港島區學校	6月中	負責組員	
6. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a) 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

小組成員

組長：蔡少琮

組員：鄧玉華、梁鳳喬、李惠恩、尤斯文、陳安琪

財政預算總額

\$1,200

危機處理小組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 協助學校處理危機	1.1. 於行政會議中修訂新一年危機小組成員名單	8 月	曹	
	1.2. 於校務會議中向全體同事公佈新一年危機小組成員名單	8 月	曹	
	1.3. 於校務會議中講解發生危機事故時的通報程序			
	1.4. 與 EP 合作進行危機演習及模擬危機小組會議(與專業發展協作)	8 月 3-4 月	曹 曹、韻、豐	

小組成員

組長： 吳靜雯(校長)

核心成員： 曹樹輝(副校長)、龐韶峯(學生支援組組長)、葉育而(社工組代表)、鄭韻怡(教育心理學家)

財政預算

\$0

安全學校督導委員會小組

目的

1. 監察全校安全及健康政策，檢討其是否足夠及被有效地執行並作出改善方向建議
2. 協助學校訂立有關安排，迅速和有效地處理危險工作情況
3. 有效地向員工傳達危險的訊息，並了解及提供最新的安全與健康法例及資料
4. 組織及督導安全及健康推廣活動，例如安全展覽、校園秩序安全比賽及學校安全建議書計劃
5. 對危險及推行安全措施的安排進行持續評估
6. 提供並維持與外界的聯繫，從而獲得外界對安全及健康的意見。

現況分析

強項

1. 校政方面，已成立了安全學校督導委員會
2. 初步制定了安全學校計劃書及安全學校政策作指引
3. 學校在安全學校意識上日漸提升，在危機應變、安全及健康教育上均加強了關注

弱項

1. 雖然學校對安全已有一定的認識，惟部份範疇尚欠專業的風險分析及建議，以作改善
2. 由於學校進行擴校工程，所以暫援至今再申請認證計劃，可能需要重新申請工作

危機

1. 各委員在各自範疇的工作頗重，對推行安全學校的兼顧上充滿挑戰

時間			關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
15-16	16-17	17-18						
✓	✓	✓	1. 提升安全意識，減少教職員及學生受傷	1.1 參加安全學校的認證計劃 1.2 聘請顧問檢視學校安全情況及進行風險評估 1.3 小步子改善學校環境設備。 1.4 修訂安全學校的工作計劃 1.5 透過召開「安全學校督導委員會會議」籌劃討論安全學校事宜	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 職員及學生受傷數字有減少 ➢ 「安全學校督導委員會」提供的改善計劃令各科組提升安全意識 ➢ 科組能按風險評估提供的注意事項進行學校安全改善措施。 ➢ 按「國際安全學校」七大準則修訂政策及長期可持續發展的工作計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 問卷調查 ➢ 安全學校的工作計劃 ➢ 校務會議紀錄 ➢ 校護的學生及職員受傷數字紀錄 	正	職安局 香港安健學校計劃 風險評估的顧問

小組成員

主席： 周正光主任

組員： 吳靜雯校長、曹樹輝副校(危機小組)、張定豐老師(總務組)、伍美鳳主任(教務組)、龐韶峯主任(學生支援組)、王蓉蓉老師(活動組)、沈芷淘女士(校護)、陳美霖女士(家長教師會代表)、梁鳳喬老師(工友管理)

財政預算： \$50,000

全方位學習日

編號	日期	活動名稱	對象	學習重點	負責人	備註
1	9月29日	讓你看我的世界— 我眼中的華富邨	全校		曹	自費午膳
2	10月27日	香港文化博物館	初小	進食/個人衛生及儀容/消閑	曹	自費午膳
			中度高小及初中	進食/個人衛生及儀容/消閑/金錢運用		
			輕度高中	訓練街頭訪問技巧/傳統文化與現代文化的比較		
		中度高中	比較各區消閒設施/認識新朋友的方法/中國飲食禮儀/ 科技帶來方便			
		太古城之旅	輕度高小/初中	來去自如/金錢運用/消閑/用膳技巧	華	
3	11月17日	北區公園	全校	專題研習(高中)	曹	自費午膳 中國歷史及文化撥款
4	12月1日	讓你看我的世界— 大尾督獵影	全校		曹	自費午膳
5	2018 1月12日	讓你看我的世界— 青衣公園	全校		曹	自費午膳
6	2月2日	圍村文化(盆菜)	初小	進食及用膳訓練/個人衛生及儀容	曹	贊助午膳 (25000)
			中度高小及初中	進食及用膳訓練/個人衛生及儀容		
			輕度高中	訓練街頭訪問技巧/傳統文化與現代文化的比較		
			中度高中	比較各區消閒設施/認識新朋友的方法/中國飲食禮儀/ 科技帶來方便		

		燒烤樂繽紛	輕度高小/初中	金錢運用/消閑/用膳技巧	華	
7	3月2日	讓你看我的世界— 花展/南蓮圓池	全校		曹	自費午膳
8	4月13日	讓你看我的世界— 大澳漁鄉風情	全校		曹	自費午膳
9	5月11日	機場大探索	初小	進食及用膳訓練/個人衛生及儀容	曹	自費午膳
			中度高小及初中	進食及用膳訓練/個人衛生及儀容/金錢運用		
			輕度高中	訓練訪問技巧/傳統文化與現代文化的比較		
		中度高中	比較各區消閒設施/認識新朋友的方法/中國飲食禮儀/ 科技帶來方便			
		遊走南丫島	輕度高小/初中	來去自如/金錢運用/消閑/用膳技巧	華	自費午膳
10	6月1日	歷史博物館	全校		曹	自費午膳 中國歷史及文化撥款

組員：曹樹輝、王蓉蓉、周正光、林肇全、張定豐、莊慶華、鄧玉華、潘敏中、杜詠恆

輕度組常識科

目的

1. 為學生提供學習經驗，讓他們更了解自己及所處的世界。
2. 按學生的實際需要和生活經驗，幫助他們對個人、家庭、社會、國家、環境、大自然、科學與科技等各方面有基本認識並進而應用於生活上。
3. 透過知識、技能和價值觀的培養，加強學生掌握學習共通的能力，包括協作、溝通、創造、批判性思考、運用資訊科技、運算、解決問題、自我管理和研習能力，讓他們懂得學會學習，終生受用。
4. 讓學生在多元化和全方位教學活動中，培養積極、客觀和負責任的價值觀和態度，讓他們有健康的個人及群性發展。

現況分析

強項

1. 本科教師工作認真、負責，亦願意嘗試不同的教學策略，如：專題研習、科學探究、服務學習，和於課堂適切地加入批判性思維活動和互動策略活動等，讓學生能更有效地學習。
2. 所有班別均使用互動策略於課堂當中，學生於課堂互動技巧上均有進步，大大提升課堂互動氣氛。

弱項

1. 學生批判性思維能力略有進步，但由於視野狹隘而導致能力普遍較弱，影響了學生的解難能力。

契機

1. 本校來年將推行 STEM 計劃，本科將獲得充足的資源購置教具，並能與其他科合作，共同發揮學生的創意潛能。

危機

1. 本組欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合 HSBC150 電子書計劃	1.1 製作電子書 1.2 本年度最少一個單元運用所屬單元的電子書進行教學，並於分科會議中進行分享	全年	- 完成製作第二年電子書的數量 - 70%組員認同電子書能有助提升學生學習。	- 按進度完成第二年數量的常識科電子書 - 分享會	科主任 各科任	滙豐 150 週年基金
2. 推行 STEM 以提升學生的解難和創造能力	2.1 本年度按物理、天文學、化學、生物四類別採購實驗用品 2.2 作成立一個「跨科 STEM 小組」共同策劃活動。 2.3 分階段推展 STEM 教學活動，本年度輕度組參與的學生組別包括初小、高小及初中，參與的科目包括輕常、輕數及資訊科技科。中度組參與的學生組別包括初中組，參與的科目包括中常及資訊科技科。 2.4 按學生的學習需要設計活動，輕度組學生於上學期及下學期各最少一次參與跨科探究式學習的活動，藉以提升學生的解難能力和創造力，並於第二次及第三次分科會議中進行分享及檢討 2.5 「跨科 STEM 小組」籌備有關採購物資，由輕度常識科負責採購，以提供活動所需。	全學年	- 展示學生在各活動中成果（例如：專題研習報告、學生匯報、進度紀錄、活動檢討等） - 80%教師認同 STEM 活動能提升學生的解難和創造力 - 70% 以上學生能完成 STEM 教學活動中的實驗。	- 分科檢討會 - 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 - STEM 教學活動工作紙及評估記錄表	各科任	科學實驗用品

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 教師培訓	3.1 科主任提供有關本科課程培訓 3.2 科任參與相關培訓或工作坊	全年	70%組員認同培訓或工作坊能有助掌握本科教學工作	檢討會議	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 擴闊學生學習經歷	1.1. Leap 生活教育活動 1.2 科學探究活動 1.3 試後活動科學日 1.4 服務學習 1.5 專題研習 1.6 單元活動	全年	科主任 及各組員	
2. 提升學生批判性思維	1.1. 運用不同的批判性思維策略，提升學生批判性思維能力，並於第二及第三次會議中進行分享。	全年	科主任 及各組員	
3. 提升學生對時事新聞興趣	3.1 每週時事問答比賽	全年	各組員	
4. 配合教務組工作	1.1. 編寫課程教學大綱及評估項目 1.2. 發展互動策略 1.3. 輸入成績表系統內容	全年	科主任 及各組員	

小組成員

組長：張定豐 龐韶峯

組員：李樂君、林浩怡、杜詠恒、周凱彤

財政預算總額

\$ 155685

中度組常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同的家課與堂課，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 學生對科學及科技的理解及掌握較弱。
2. 本科每年均有人事調動，新任教同事，需要加強培訓，原任科任需要適時進修以配合發展需要。

契機

1. 本校參與匯豐 150 周年電子書計劃，本科將製作不同課題的電子書，有助豐富教學資源。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.課程組織及實施	1.1 根據新修訂的「學習技能」的內容，編寫有關的評估項目。 1.2 參與製作電子書及試教 1.3 配合單元主題，加以運用電子書內容。	全年	- 完成第一年課程的評估項目 - 完成製作第二年電子書的數量 - 試教班別分享運用電子書的策略 - 70%以上學生學習興趣提昇	- 課程檢討 - 檢討會議	各科任	
2. 提升教師掌握科本知識	2.1 為了加強同事對本科的掌握，以小組合作製作電子書，通過討論及互相交換意見，以提升科任同事對本科知識的掌握。	全年	- 50%組員認同小組合作製作電子書有助掌握本科教學工作	- 檢討會議	各科任	
3. 推行 STEM 以提升學生的解難和創造能力	3.1 由輕常、輕數、中常及資訊科技科合作成立一個「跨科 STEM 小組」共同策劃活動。 3.2 分階段推展 STEM 教學活動，本年度輕度組參與的學生組別包括初小、高小及初中，參與的科目包括輕常、輕數及資訊科技科。中度組參與的學生組別包括初中組，參與的科目包括中常及資訊科技科。 3.3 按學生的學習需要設計活動，中度組學生於全年最少一次參與跨科探究式學習的活動並於第三次分科會議中進行分享及檢討。	全學年	- 展示學生在各活動中成果(例如：專題研習報告、學生匯報、進度紀錄、活動檢討等) - 80%教師認同 STEM 活動能提升學生的解難和創造力	- 分科檢討會 - 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 - STEM 評估記錄表	各科任	科學實驗用品

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	3.4 「跨科 STEM 小組」籌備有關採購物資，按物理、天文學、化學、生物四類別採購實驗用品，由輕度常識科負責採購，以提供活動所需。		-	-		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行本周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導
2. 外出單元活動	3.1 配合單元主題，舉辦單元活動。	全年	各科任	
3. 資料搜集冊	4.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	

小組成員

組長：陳敏章

組員：梁鳳喬 尤秀慧 游美瑤 洪榮昌 潘楚慧 張樂楨 馬芷芹

財政預算總額

\$1400

輕度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 大部份組員已能清晰地撰寫單元學習大綱及評估項目，能有效地評估學生的學習表現。
2. 已推行同學階合班分組教學，教師能有效作課程內容的調適，活用課堂教學時間，更能照顧學生的學習差異。
3. 科任已組成學習社群，具三年運用學習進程架構及評級協調經驗，對本年度繼續發展學習進程架構有很大幫助。
4. 科主任已參加了兩年的教育局「專業發展學校計劃」，支援了共六所友校在學習進程架構方面的發展，透過相互交流及觀摩，從中汲取了友校寶貴的教學經驗，引發了本科對學習進程架構的進一步發展及反思，對擬定各範疇校本標準有一定幫助，令同事對評核學生學習表現的一致準則有更清晰的標準。
5. 科任同事對製作電子書已有一定經驗，上年度部分同事更參與了製作電子書相關培訓及試教，對本年度推展高小至初中的電子書製作有一定幫助。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，惟尚未充份運用數據分析學生學習表現以回饋學與教。

契機

1. 來年獲校方批核輕度語文科編寫課文支援服務，為語文科同事編製電子書方面提供了合適的支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整合校本課程	1.1 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向 ➤由課程組主導，進行重整課程會議	全學年	- 按電子書的進度，完成高小至初中三年循環課程作文體及課題編排	- 完成範疇分佈表的高小至初中三年循環課程文體及課題編排	正副科主任 科任同事	
	1.2 整合校本課程的層級架構，配合 Star 跨校電子平台，為學習進程架構的內容擬定對應點	全學年	- 擬定四個學習範疇的對應層 - 最少擬定兩個學習範疇的對應點	- 課程架構文件	正副科主任 科任同事	Star 跨校平台
2. 推廣電子書，提升教學質素	2.1 製作電子書 ➤組成工作小組，進行電子書製作 ➤為製作電子書的同事提供培訓	全學年	- 完成製作二十四本電子書 - 80%的同事表示培訓對其製作電子書有幫勵	- 會議記錄檢討數量及成效	正副科主任 科任同事	滙豐 150 週年基金 輕度語文科編寫課文支援服務
	2.2 運用電子書於課堂內	全學年	- 初小及高小學階試用電子書 - 70%學生的學習興趣有提升 - 70%學生的學習表現有提升	- 會議記錄檢討成效	相關組員	滙豐 150 週年基金

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提升學生的閱讀興趣	3.1 繪本圖書配合電子書教學 ▶初小及高小按單元內範疇分佈表的文體及中心思想，選取合適的繪本圖書 ▶初小四單元試用繪本於單元教學之內	全學年	- 70%學生的閱讀興趣有提升 - 70%學生的學習表現有提升	- 會議記議檢討成效	相關組員	課程組撥款

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升學生的說話能力及自信心	1.1 各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
2. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 -設計全年共二次的多元化學習活動 -設計全年共二次民主牆 -購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽等)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
4. 試後學科日	4.1 籌劃學科日主題及當日活動內容	暑期學科日	科任同事	材料/獎勵禮物
5. 校園直播室	5.1 參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	

小組成員

組長：伍美鳳 鄧玉華

組員：李惠恩 關翠芝 邱舒敏 陳靄慈 陳慧儀 何婉儀

財政預算總額

\$ 21,000

中度組語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的基本能力，增進語文基礎知識及其他生活知識。
2. 培養獨立思考、批判、創造、思維能力和語文自學的能力。
3. 培養語文學習的興趣、良好的學習態度和習慣。
4. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀，加強對家庭、社群及國家的責任感。
5. 了解個人能力、性向，意向，以籌畫未來學習、生活和工作。
6. 體認中華文化，培養對國家、民族的情感。

現況分析

強項

1. 各階段的單元課本和工作紙均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。

弱項

1. 欠缺語文專科科任教師任教本科，影響本科課程發展。
2. 超過一半老師教授本科的年資尚淺，需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。
3. 因教學單元重整，本科教學內容仍在調適階段，影響課程連貫性及教與學之成效。

契機

1. 電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
2. 結構班的取消，需重新檢視及重整高中課程及教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1.6 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向 <ul style="list-style-type: none"> 按初小至高中教學單元重整課程，完成各階段各單元的教學內容編排 	全學年	- 完成上載課程至 STAR 平台	- 完成重新編寫初小至高中之課程大綱及教學內容	全體科任	
2. 推廣電子書，提升教學質素	2.1 製作電子書 <ul style="list-style-type: none"> 組成工作小組，進行製作電子書 為製作電子書的同事提供培訓 	全學年	- 於限期前完成製作二十四本電子書 - 80%同事認同培訓有助了解電子書功能及製作電子書	- 中輕度語文科全年合共完成二十四本電子書 - 會議記錄檢討成效	正副科主任 科任同事	滙豐 150 週年基金
	2.2 運用電子書於課堂內 <ul style="list-style-type: none"> 配合電子書的發展，選取合適的「聆聽」、「說話」或「部件識字」內容進行試教 	全學年	- 60%學生的學習興趣有提升 - 60%學生的學習表現有提升	- 會議記錄檢討成效	相關組員	滙豐 150 週年基金

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 中國文化活動(試後學科活動)	1.1 編訂文化活動之總主題及當日活動詳情	全年一次 (試後學科日)	負責同事	材料/獎勵禮物
2. 校園直播室	2.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化	全年度	負責同事	
3. 學習進程架構(LPF)	3.1 為新同事進行培訓	全年度	全體同事	
	3.2 定期召開評級協調會議			

小組成員

組長：蔡少琼

組員：林肇全、李樂君、林穎珊、郭雪娟、馬麗珍、郭美娟、區淑玲、張樂楨、盧志穎、余添良、林穎姍、莊慶華

財政預算總額

\$ 1,250

輕度組數學科

目的

1. 培養學生在生活中運用數學的能力和信心去解決現實(日常)生活問題及其他學科問題的能力，為終身學習奠定基礎。
2. 培養學生建立數字感、符號感、空間感、度量感及鑑辨結構和規律的能力。
3. 發展學生數學的基本知識、技能、態度和情意。
4. 培養運算、溝通、協作、解決問題和批判性思維等共通能力。
5. 培養對數學學習持正面態度及興趣。

現況分析

強項

1. 各學習範疇均已制定學習細目，涵蓋面足夠，序列清楚，有助教師編定單元教學內容。
2. 各組員每個單元提供單元學習資料，按學生需要，以學習資料冊形式給學生，藉以輔助學生學習，及以便家長按有關資料，在家協助學生學習。
3. 統一學習範疇(四則運算)的教學法，教師教導學生有關內容時，會使用統一的方法，從而避免因不同階段學習不同方法所導致的混亂。
4. 科主任對製作電子書有一定經驗，上年度部分同事更參與了製作電子書相關培訓及試教，對本年度推展高小至初中的電子書製作有一定幫助。

弱項

1. 本科部份新高中學生，於高中之前未有學習乘法、除法、分數、小數等概念，有需要於合適的基礎學習階段學習有關內容。
2. 本科部份學生的數學概念薄弱，尤其在運算方面。
3. 本科學習範疇雖已制定學習細目，惟基礎課程各階段的學習內容未能有效地與高中課程銜接。

契機

1. 本科組長於本學年參與 HSBC 電子書計劃，與他校教師進行數學科電子書製作及推行電子書教學，所獲得的經驗和知識，有助帶領組員推動本科電子書發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化課程	1.1 按學生的需要和能力、配合學校發展學習基要能力的內容及銜接本科高中課程內容，編訂周界、面積、體積、坐標、速率的四個階段學習大綱及評估項目	上學期	- 完成周界、面積、體積、坐標、速率的四個階段學習大綱及評估項目	- 校本課程文件	全組	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
	1.2 檢視全份輕度數學科課程	下學期	- 完成檢視及修訂四個階段學習大綱及評估項目。80%科任老師認同經檢視及修訂後的課程切合學生學習	- 校本課程文件	全組	- 本校校本課程
	1.3 整理及統一本科的課程框架	下學期	- 試用 STAR 學習進度平台，成功輸入學習大綱及評估項目，供科任使用	- STAR 學習進度平台	全組	- 本校校本課程
2. 優化課堂教學，提升學生使用資訊科技學習的能力	2.1 配合 HSBC 150 周年電子書計劃，製作電子書	全學年	- 為製作電子書的同事提供培訓，提升教師應用電子書的能力 - 完成製作計劃所要求數量的電子書，科主任評估電子書的製作質素	- 完成製作計劃要求數量的電子書	科主任 全組	- HSBC 電子書
	2.2 本年度最少一個單元運用所屬單元的電子書進行教學，並於分科會議中進行分享		- 80%組員認同電子書能有助提升學生學習	- 科會議進行分享	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提供數學科網上資源，讓家長與學生可以一起在家學習	3.1 按每單元的學習內容，製作一份「數學科網上資源」清單，列印於學習資料冊內，並提供學習指引	全學年	- 50%家長認同「數學科網上資源」單張內容有助與子女一起在家學習	- 家長問卷	全組	- 網上資源
4. 推行STEM以提升學生的解難和創造能力	<p>4.1 由輕常、輕數、中常及資訊科技科合作成立一個「跨科STEM小組」共同策劃活動</p> <p>4.2 分階段推展STEM教學活動，本年度輕度組參與的學生組別包括初小、高小及初中，參與的科目包括輕常、輕數及資訊科技科。按學生的學習需要設計活動，於上學期及下學期各最少一次透過課堂活動，選擇合適的主題或活動，讓學生運用採購得來的實驗用品參與跨科探究式學習的活動，並於第二次及第三次分科會議中進行分享及檢討</p> <p>4.3 「跨科STEM小組」籌備有關採購物資，按物理、天文學、化學、生物四類別採購實驗用品，由輕度常識科負責採購，以提供活動所需</p>	全學年	<p>- 展示學生在各活動中成果(例如：專題研習報告、學生匯報、進度紀錄、活動檢討等)</p> <p>- 80%教師認同STEM活動能提升學生的解難和創造力</p> <p>- 70%以上學生能完成STEM教學活動中的實驗</p>	<p>- 分科檢討會</p> <p>- 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩</p> <p>- STEM評估記錄表</p>	科主任 科任老師	- 實驗用品

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 外間課程推介	1.1 定期於教育局 TCS 搜尋合適的數學課程推介給同事	每月一次	盈	教育局
2. 試後學科日	2.1 統籌試後學科日有關活動	一次	蓉	活動物資、禮物
3. 學生學習概覽	3.1 檢查已上載學生學習概覽 3.2 檢查高中高能力學生自評	上、下學期各 1 次	樂、盧	/
4. 跟進添置教具或參考書籍	4.1 購買教材及參考書籍	全年	凱	/
5. 校園直播室	6.1 參與校園直播室	全學年	全組	/
6. 提升課堂上學生互動	5.1 按教務組要求進行	全年	全組	教務組提供
7. 基要能力	7.1 按教務組要求進行	按單元內容而配合	全組	課程組資料

小組成員

組 長：鄭家樂

副組長：周凱彤

組 員：關碧華、謝雪瑩、周凱彤、梁雅盈、王蓉蓉、盧志穎、朱偉強

財政預算總額

\$ 1420

中度組數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣
2. 應用數學知識於日常生活中
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構

現況分析

強項

1. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡更見清晰。有助日後評鑑課程，改善教與學。
2. 本組大部份工作皆具備指引，有助組員執行工作時有具體和清晰的指引。
3. 本組已發展一套有系統的內部培訓。透過同儕備課，幫助老師專業發展，提升學與教的效能。
4. 本組每年均參與聯校數學比賽，與外界互相交流及聯繫，有助老師專業發展及提升學與教的效能。

弱項

1. 教學內容和評估項目已編訂，但仍有修訂和完備的空間。
2. 課堂教學表現參差。
3. 由於課程架構內的學習範疇廣泛，但本科學生上課節數較少，教學時間不足，所以課程內容尚未包括分數、小數和百分數等範疇，因此課程有待完善。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1.1 按學生的需要和能力、配合學校發展學習基要能力的內容及銜接本科高中課程內容，檢視和修訂有關五個學習範疇的學習大綱和評估項目	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 按本年度編訂各組各單元的教學範疇，完成檢視和修訂有關五個學習範疇的學習大綱和評估項目 - 成功上載 STAR 平台供科任老師獨立地使用 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程文件 - 於會議中各組員作出檢討 	全組	<ul style="list-style-type: none"> - EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍
	1.2 編訂各學習階段的三年循環課程，試行第一年課程並作出檢討	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 完成編訂各學習階段的三年教學大綱和循環課程 - 各組員按第一年的教學大綱作試教及修訂 - 80% 科任老師認為課程內容適合學生的學習程度 	<ul style="list-style-type: none"> - 於會議中各組員對於第一年循環課程作出檢討和修訂 	全組	
2. 推廣電子書，提升教學質素及提升教師使用電子書的信心	2.1 為科任老師進行電子書的培訓，並且以工作小組的形式完成電子書	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 80% 科任老師有信心能根據培訓內容製作電子書 - 完成製作電子書共二十本 	<ul style="list-style-type: none"> - 與輕度數學科合作完成共二十本電子書 - 於會議中各組員作出檢討和評估 	全組	<ul style="list-style-type: none"> - HSBC 電子書

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	2.2 於初小學階試行電子書試用	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 60%學生的學習動機提升 - 按本年度課程內容及已完成的電子書範疇，初小學階於第二單元試教一本電子書 - 80%科任老師表示有信心於課堂內獨立運用電子書 	於會議中各組員作出檢討和評估	全組	<ul style="list-style-type: none"> - HSBC 電子書

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 同儕檢視和修訂評估內容	<p>全年共分三階段進行，有關程序如下：</p> <p>a) 第一階段於第一單元進行，每階段(初小、高小、初中和高中)會進行最少一次同儕檢視和修訂評估內容，並由科主任或副科主任參與。期望組員於過程可以掌握和熟習編訂評估內容的方法和技巧；</p> <p>b) 第二階段於新年至復活節期間，按科主任或副科主任的建議，各組員各自檢視和修訂負責範疇的評估項目；</p> <p>c) 第三階段於復活節至五月中，每個階段組員開至少一次小組會議，共同檢視和修訂自己組別所負責範疇的評估項目。完成後，再交科主任和副科主任作最後修訂。</p>	全年	全組	<ul style="list-style-type: none"> - EDB 課程文件 - 校本課程文件

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 學習進程架構(LPF)	配合教務組工作	全年	高中組員	教務組資料
3. 聯校數學比賽	統籌聯校數學比賽	下學期	副科主任	
4. 數學日	統籌每年下學期各組舉行一次數學遊戲日	下學期	副科主任	
5. 校園直播室	參與校園直播室	全學年	組員	

小組成員

組長：鍾雪儀

副組長：潘敏中

組員：馬麗珍、香鳳儀、陳彥彤、陳健、尤秀慧、梁達盛、周正光、廖玉娣、鄭家樂、邱舒敏、林詠嫻

財政預算總額

\$1,200

輕度組通識教育科

目的

1. 透過課題探究，擴闊學生的知識基礎，以加深其對個人、社會、國家和世界的理解。
2. 培養獨立思考、自主自決和獨立生活的能力，使學生能為未來的工作、學習和生活作準備。
3. 協助學生建立正面的價值觀和積極的人生態度，使他們成為對國家、社會和世界有識見和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本科採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，能集思廣益、收取長補短之效，使課程更為完善，同時科任共同參與各組教學內容的編寫及輪流教授不同能力組別學生，對通識科課程及教學技巧有較全面的認識。
2. 課程全面多元化，除單元內容外，亦輔以新聞課程、技巧課程、專題探究課程及主題教學時段，讓學生能從不同方面學習，獲取廣闊的知識基礎。

弱項

1. 學生的學習動機較弱，表現較為被動。
2. 本科教師流動性大、科本教學年資淺，對教學和科務發展承傳造成一定影響，不利長遠發展。
3. 在專題研習方面，大部份學生未能掌握基本的技巧，如：搜集、整理及分析資料等

危險

/

契機

1. 本科已開始試用教育局編寫的學習進程架構與評估項目掛勾，可藉此進一步優化本科的評估政策及措施。
2. 因應教育局對常識科及東華德育課課程的更新和推展，以及學校發展的五個學習基要和跨校電子平台，本科會再全面檢視教學內容，藉此進一步優化課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 擴闊學生對世界的認識	1.1 閱讀國際新聞，並討論有關內容 1.2 每週講解一則國際新聞，讓學生對世界有更多的概念和認識。 1.3 國際新聞宜與單元內容掛鈎，讓學生在探討單元內容時，亦能同步認識國際上有關概念的發展。(如：探討香港徵收垃圾用方法時，亦宜探討其他地方：南韓、台灣的徵收垃圾費用的方法，以建立學生宏觀視野)	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 70%學生能指出一項世界性的議題 - 60%的組二學生能指出該議題的重點概念(傳染病、天災、貧窮、環保)及牽涉的國家。 - 組一學生並能對該議題作出評論。(如傳染病、天災、貧窮、環保等) 	觀察學生的課堂表現	虹、潘、浩	
2. 學生運用專題研習的技巧	2.1. 選定課題進行專題研習的活動，以星期五的上午及全方位學習日為學習時間，增加學生運用探究能力及鞏固訪問技巧 2.2. 配合學生的能力，建立及加強學生在搜集、整理、分析、綜合、思考資料、訪問技巧、匯報能力	全年	<ul style="list-style-type: none"> - 70%學生能掌握基本的專題研習技巧 - 高中 10B、11B、12B 的學生合共能完成最少六份的小組專題研習及進行匯報 	觀察學生的課堂表現 使用學生自評表、互評表	虹、潘、浩	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 試用「學習進程架構」	1.1. 每科任選取兩位學生試行 1.2. 進行科內評級協調會議	全年	虹、潘、浩	依教務組要求進行
2. 撰寫學習內容及評估項目	2.1 撰寫本年四個單元的學習內容及評估項目	全年	虹、潘、浩	
3. 提升學生的解難能力	3.1 舉辦一次「勇闖香港」活動，以配合新聞課程的學習。	全年	虹、潘、浩	
4. 提昇學生的自學能力	4.1 為第一組學生設立「自學挑戰站」，每兩週提供一次挑戰活動讓學生學習。	全年	潘	
5. 提昇學生互動	5.1 第一及二組學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。 5.2 繼續訓練組長帶領小組技巧、組員討論、滙報及互評技巧。 5.3 第三組學生以兩人一組，運用答題板進行學習活動，讓學生互相合作，並懂得讚賞和鼓勵同學。	全年	虹、潘、浩	依教務組要求進行

小組成員

組長：林燕虹

組員：潘敏中、林浩怡

財政預算總額

\$1,700

中度組通識教育科-獨立生活

目的

1. 課程由「自我與個人成長」、「社會與文化」及「科學、科技與環境」共三個學習範圍組成，為探討相關的課題提供平台，讓學生了解不同概念之間的關係，從而理解現今世界的狀況。
2. 透過探究課題，擴闊學生的知識基礎，加強學生對個人、社會、國家和世界的認識，幫助他們建構聯繫不同範疇的知識，擴闊視野。
3. 提升學生獨立生活的能力，使他們能為未來的工作、學習和生活作準備。
4. 專題探究進一步幫助學生整合從一個或多個學習範圍所習得的知識，透過對感興趣的課題進行探究，從而發展批判思考技能及作出決定。
5. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，使成為負責任的公民，對社會、國家和世界有識見。

現況分析

強項

1. 採用共同備課的模式設計單元教學內容及學與教策略，增加老師們的專業交流。

弱項

1. 近兩年刪減課堂數量，學生缺乏獨立專題探究機會，以致整合知識及運用探究能力較弱。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加學生進行獨立專題探究的機會	1.2 利用全方位學習日，增加學生整合知識、運用探究能力及探索社區的機會。	全年	- 本年度共有 5 組學生，每組至少完成一份專題探究。	- 檢討會	科任老師	--

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 優化成績滙報內容	2.1 試行使用三校的 STAR 學習進度平台。	全年	- 能順暢運用 STAR 學習進度平台輸入評估項目及作出成績表編印。	- 先導計劃的使用檢討	科任老師	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教師的教學效能	1.1 進行共同備課會議，以分享及討論教學技巧	每單元一次	科任老師	--
2. 完善評估系統	2.1 使用「學習進程架構」	全年	科任老師	課程發展議會(2012)《為智障學生而設的通識教育/獨立生活科「學習進程架構」》。香港：課程發展議會。
3. 豐富學生學習	3.1 舉辦探究活動	7/2017	科任老師	預算\$100 購買探究材料
4. 提昇學生對時事的觸覺	4.1 參與主持「校園直播室-通識多面睇」	全年	科任老師	-

小組成員

組長：沈燕秋

組員：謝雪瑩、廖玉娣、梁達盛、尤斯文

財政預算總額

\$ 525

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組專為新科任老師而設的工作坊，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由副科主任作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。

弱項

1. 部份學習內容未必能配合時代的發展及學生生活需要，需要作出修訂及增刪。
2. 本科的課程架構及內容仍未完備，各階段仍需作修訂及整合。

危機

1. 本年度科主任在本科的教學經驗淺，對本科的課程需時間理解，在課程推動上需一定的時間。
2. 本年度大部份組員是新組員或本科教學經驗較淺，在課程及教學需時間適應。

機會

1. 由於科主任及新同事的加入，可以令本科帶入新元素，有助課程及教學的沖擊。
2. 由於新組員的加入，令舊組員及副科主任肩負了重要的角色，發揮同儕互助的精神，有助整科的發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 繼續整合及修繕本科課程，完成層級概念的學習大綱及評估內容	1.1 全組組員按學階分組，並分階段檢視及整合現有的課程內容，並再仔細按層級概念把現時的四層架構拆分為六層。 1.2 按課程內容，繼續按學階分階段編寫小學組課程中仍未完善的評估項目。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成七層框架 ● 完成小學組學習大綱及評估項目，並成功上載STAR平台供科任能獨立地使用 ● 學生能於全方位學習日內實踐相關技能，並評估學生表現於成績表內及教案內。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄、相關課程文件 ● 老師觀察及評估，並記錄在成績表 	華(統籌) 全部 科任老師 (協助)	
2. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	2.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 2.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 2.3 通知老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。			<ul style="list-style-type: none"> ● 老師觀察及評估，並記錄在成績表 ● 活動計劃及檢討 ● 部份班級教學檢討 	華(統籌) 全部 科任老師 (協助)	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由副科主任作評核 1.2 培訓科主任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參予衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	科主任
3. 「蒲公英護齒行動」牙科服務計劃	3.1 安排衛生署專責人員到校，跟進目標學生的口腔健康情況，完成後向家長報告衛生署專責人員對子女的口腔護理跟進建議，以改善學生的口腔情況。	下學期	科任老師	衛生署專責人員跟進
4. 執整/檢視本科學習資料冊	4.1 分階段完成本科學習資料冊的執整及檢視工作，並交校方通過後，交相關同事上載至校網	上學期	副科主任 組員	D1 同事協助
5. 試行校本性教育課程，並與本科性教育內容結合	5.1 實踐校本性教育課程，並於各學階中確切地記錄教學進度和成效，並於上下學期各進行一次教學檢討，以檢視課程的適切性及學生的學習成效。	全學年	全組	/

小組成員

組長： 鄧玉華 副組長：區淑玲

組員： 李樂君 林穎珊 馬麗珍 郭美娟 潘楚慧 尤秀慧 區淑玲 何婉儀 張樂楨 邱舒敏 余添良

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班 100 元 X 13 班)	\$1300
2. 教材教具	\$2600
	\$3900

感知科

目的

1. 協助學生發展感官的功能，並訓練他們對事物有適切而敏銳的感知反應。
2. 提升學生小肌能力，協助學生認識空間位置和關係等概念，使學生懂得將所學到的概念和技能，應用於日常生活中，以便更能適應環境。
3. 提升學生的感觀能力去探索環境，作為進一步學習的基礎。

現況分析

強項

1. 已有明確課程範疇及內容，這有利科任老師按學生的能力編寫單元學習大綱及評估學生的學習進度。
2. 已按學習階段編寫單元學習大綱。

弱項

1. 任教本科的老師流動性較大，新任教老師對本科理念、課程內容及教學模式的認識不深，以致影響本科的教學成效。

危險

1. 教育局少有更新有關感知科的課程指引、參考書籍或資料，資料貧乏，以致本科課程的修訂亦只能依 2000 年出版的〈為有特殊教育需要學生擬訂的感知肌能訓練學習綱要〉作藍本，再綜合科任老師的意見而修訂課程。
2. 教育局鮮有舉辦感知科的講座/工作坊，而由志願機構提供的工作坊或課程，一般都需要昂貴的費用，感知科老師鮮有機會接受專科培訓，為課程注入新思維。

契機

1. 新科主任領導下，可注入新思維及繼續完善課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 按學習階段，撰寫單元學習大綱及評估項目總表	1.1 任教同一階段的科任老師組成小組，商議單元學習大綱及共同撰寫評估項目。	全年	- 所有科任能用一致性的語句。	- 單元學習大綱及評估表總表	全體	
2. 優化校本課程	2.1 檢視及整合校本課程的層級架構，利用層級概念擬定的三年課程內容。	全年	- 完成及落實修訂的三年課程內容(五層課程框架)	- 相關課程架構文件	全體	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提升教師對感統肌能的專業知識	1.1 傳閱有關感統肌能的刊物或資訊 1.2 科任老師閱後於科會中進行分享	全年	- 65%科任老師同意資訊及 分享内容有助其了解有關資訊及書籍，有助了解感統肌能。	- 分科檢討會

小組成員

組長：余添良

組員：周正光、區淑玲、潘楚慧

財政預算總額

\$1500

設計與科技科

目的

1. 發展學生的科技能力、科技理解和科技覺知，來培養學生的科技素養以應付日後的挑戰。
2. 幫助學生通過學習人類如何解決面對的種種問題，和如何將這些解難過程更新及轉移，以解決不斷出現的新問題；
3. 應用知識、技能及經驗，運用資源創製產品或建立系統以滿足日常生活的需要；
4. 掌握手(實踐) 與腦(解難) 並用的基本技能以解決日常生活的問題，並且明白如何恰當地運用科技；
5. 讓學生發展及應用共通能力(例如：解決問題能力、創造力、溝通能力、批判性思考能力和協作能力) 和與學科有關的技能、培養正面的價值觀和積極的態度、建構新的知識和加深對事物的了解。

現況分析

強項

1. 本科科主任積極參跨科及校外相關活動，例如教育局舉辦的分享會及計劃、參與 STEM 計劃等；
2. 學校為本科提供足夠的教學資源，提升教學效能；
3. 本科具備資深教師及增聘多一位本科教師，有助本科的發展和承傳；

弱項

1. 本科工場助理離職，需要本科教師兼任工場助理的工作，使本科教師工作更為繁重，亦阻礙了本科的發展。

契機

1. 本校參與匯豐 150 周年電子書計劃，本科將試教本科不同課題的電子書，有助豐富教學資源。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合 HSBC150 電子書計劃	1.1 參與試教電子書，探討本科可運用的電子書內容，配合單元主題，加以運用。	全年	- 本年度最少一個單元運用所屬單元的電子書進行教學，並於分科會議中進行分享。	- 分享會	各科任	滙豐 150 週年基金
2. 修繕本科基礎課程	2.1 編寫及推行本校「為智障學生而調適的課程：增潤科技教育學習領域課程(中一至中三)」課程。 2.2 編製課程框架，擬定各範疇、單元內容重點和評估項目，並分三年完成(本學年是第三年)。 2.3 為一班基礎班進行為期五至六星期主題及單元教學設計。	三年 (第三年)	- 成功重整及調適初中三年課程各範疇，包括學習目標、學習重點和評估項目。 - 基礎班完成最少一次修訂課程的單元教學設計。	- 中輕度第一至三年課程初稿、 - 會議檢討及紀錄	科主任	- EDB 課程文件 - 校本課程文件 - 參考書籍

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 監察編寫課程教學大綱、學習內容及評估項目	於單元前提交課程教學大綱、學習內容及評估項目給科主任，經修訂後交教務組通過，上下學期各一次。	全年	科主任	參考編寫學習內容及評估項目指引、教務組資料
2. 電子成績表	檢視及編寫各組成績表評估項目內容，並輸入成績表系統，上下學期各一次。	全年	科主任	參考教務組資料
3. 學生學習概覽 SLP	上載及檢查學生學習概覽的資料，上下學期各一次。	上、下學期各 1 次	科主任	參考「學生學習概覽」指引
4. 提升學生互動	配合教務組工作	全年	科主任	教務組提供

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 購置教材、盤點檢查及保養用具	進行蓄存、記錄及保養	全年	工場助理	
6. 更換工藝室門外展板及工藝室內佈置	簡介本科及學生學習情況，展示安全規則及標示。	上、下學期各 1 次	科主任	

小組成員

組長：周正光

組員：洪榮昌

財政預算總額

\$20,000

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。
2. 透過單元設計，有利本科同事進行小組共同備課、試教及互相分享，不但有助提升整體教學水平，而且有助提升學生的參與度。

弱項

1. 本科師生比例大，中度組 1:8。本科以實習為重具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機

1. 校方安排一些非科技與生活科專科老師以協作形式上課，可以舒緩人手不足的情況。
2. 由於學校參與匯豐 150 周年電子書計劃，本科將製作不同課題的電子書，有助豐富教學資源。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 教師對科本知識掌握有提升	1.1 以小組形式合作製作電子書，通過討論及互相交換意見，以提升科任同事對本科知識的掌握 1.2 科主任定期與其餘兩所學校的代表進行檢討會議	全年	- 50%組員認同小組形式合作製作電子書有助掌握本科知識	- 檢討會議	科任老師	
2. 試行校本評估系統	2.1 配合七層架構重整課程總表，參與學校 STAR 的平台計劃	全年	- 能成功上載輕度組高中課程一及課程三的學習大綱和評估項目至平台系統，並提供回饋資料以改善本科於三校平台系統的操作	- 能成功匯入系統、登分及試用意見回饋	科任老師	三校平台系統

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	章、娣	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章、娣	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章、娣	

小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章、廖玉娣

財政預算總額

\$14000

資訊及通訊科技科

目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室每週均會開放予同學於午間及課後使用，大大提昇低年級和家中沒有電腦的同學接觸資訊科技及練習中文輸入法的機會。
2. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
3. 學校已為多班裝置電子白板，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科科主任及大部份老師均已接受資訊科技教育或電腦教學的相關培訓，教學上具備足夠的本科知識。
5. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

2. 部分中度學生因英文基礎薄弱，故在鍵盤上鍵入英文字母時會遇到一定困難。
3. 部分中度學生因辨別中文字及中文書寫能力欠佳，故教授中文輸入法時也遇到一定困難。

契機

1. 匯豐 150 周年電子書計劃撥款申請已批，有資源為學生添購新的平板電腦等器材，有更大空間施行創新的教學理念。有關器材亦有助改善手肌困難和手眼協調的同學。
2. 教育局第四個資訊科技策略，本校於 17-18 年推行 WiFi-900 改善無線網絡服務，將亦有助推動本科電子學習，並能支援多班同學同時進行移動學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 推行 STEM 以提升學生的解難和創造能力	<p>1.1 輕常、輕數、中常及資訊科技科合作成立一個「跨科 STEM 小組」共同策劃活動。</p> <p>1.2 分階段推展 STEM 教學活動，本年度輕度組參與的學生組別包括初小、高小及初中，參與的科目包括輕常、輕數及資訊科技科。中度組參與的學生組別包括初中組，參與的科目包括中常及資訊科技科。</p> <p>1.3 按學生的學習需要設計活動，輕度組學生於上學期及下學期各最少一次參與跨科探究式學習的活動，藉以提升學生的解難能力和創造力，並於第二次及第三次分科會議中進行分享及檢討。中度組學生於全年最少一次參與跨科探究式學習的活動並於第三次分科會議中進行分享及檢討。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 展示學生在各活動中成果（例如：專題研習報告、學生匯報、進度紀錄、活動檢討等） - 80%教師認同 STEM 活動能提升學生綜合和應用 STEM 相關的知識與技能 	<ul style="list-style-type: none"> - 分科檢討會 - 分科會中各組展示學習成果，並予其他組別觀摩 - STEM 評估記錄表 	各科任	科學實驗用品

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.4 「跨科 STEM 小組」籌備有關採購物資，按物理、天文學、化學、生物四類別採購實驗用品，由輕度常識科負責採購，以提供活動所需。		-	-		
2.優化課堂學習	2. 運用合適的 Apps 配合小型工具（小型機械球 SPRK Ball），加強學生應用 Apps 學習，及應用和編程 Coding 的概念，建立指令操控小型工具的能力。	全年	- 70%輕度高小、初中、高中學生能掌握有關應用技巧，操控機械球，提昇運用工具及指令的能力。	- 於上、下學期的檢討會議跟進情況。	科主任 各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 發展本組學生的文字庫	1.1 建立及應用文字庫「Word Bank」，豐富學生的表達字彙。	全年	各科任	
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	各科任	
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在午間、課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	全年	各科任	
4. 優化課堂學習－流動裝置課堂管理工具	4.1 繼續以流動裝置課堂管理工具(如 HKU iclass，RainbowSTAR 等)，嘗試於最少一班內應用，優化課堂教學及管理。 4.2 持續發展本科電子書	全年	各科任	
5. 優化課堂學習－應用 Apps 以指令操控小型工具	5.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。	全年	各科任	參與 Apple Store 活動

小組成員

組長：莊慶華

組員：曹樹輝、龐韶峯、鄭家樂、杜詠恒

財政預算總額

\$ 5,250

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 培養對做運動的正面價值觀和態度，從而建立積極、健康及獨立自主的生活方式。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 學校場地工程已完成，故無須借用外間運動場地，有更多空間進行如籃球及曲棍球等運動項目，有利於體育課進行更多元化的課堂。

弱項

1. 學生體能未如理想，導致活動能力有限制。
2. 新學年本科科任年資較淺，需時間適應及進修以配合學校體育科的發展。

危險

1. 正規場地空間不足，如：標準籃球場、標準羽毛球場

契機

1. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會積極發展多元化的體育活動項目供學生參與，以開拓學生的視野。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。
3. 兩名教師分別將於 2018 年(浩)及 2019 年(凱)取得體育教師專業資格，在帶領體育活動及訓練上為學生提供更多支援，亦能帶動學校的運動氣

氛。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加學生運動量，從而提升的身體柔軟度	1. 於早操時段推行一套全校性的健體運動 2. 鼓勵學生於小息或午息時段練習 3. 體育堂分別建立中、輕度各一套課前熱身及課後冷卻活動	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 學生能提升身體柔軟度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於上、下學期進行前後測柔軟度比較，並紀錄於 excel 內 	科主任及組員	
2. 優化課程	1. 以三年循環課程的模式，執整所有學階課程內之評估內容	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成一套整全的校本體育科課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 經 D2 及校長審批後，應用在學生成績表上 	科主任及組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1. 聯校運動會 1.2. Irun 特殊馬拉松 1.3. 香港特殊奧運會室內賽艇比賽 1.4. 南區殘疾人士田徑同樂日 1.5. 特奧同樂日 1.6. 展能運動會 1.7. 友校接力賽	全年	科主任及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.8. 保良局余李慕芬室內賽艇比賽 1.9. 舞蹈比賽 1.10. 分區田徑測試 1.11. 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.12. 游泳比賽 1.13. 執法人員火炬跑 1.14. 溜冰比賽 1.15. 體育活動初級訓練班 1.16. 體操比賽 1.17. 羽毛球比賽 1.18. 保齡球比賽 1.19. 滾球比賽			
2. 挑選有潛質的學生參加有系統的訓練	2.1 參加香港智障人士體育協會舉辦之初級訓練班，挑選有潛質的學生參加，繼而推薦予協會。	全年	科主任及組員	
3. 提升學生參與校外體育活動的機會	3.1 鼓勵學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	

小組成員

組長：芹

組員：蓉、盛、浩、凱

財政預算總額

\$41,600

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及抒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 接觸社區藝術，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入自己的生活中。

現況分析

強項

1. 科任老師已受本科專業訓練，具專業精神，勇於開拓不同的視藝領域以發展學生的潛能。

弱項

1. 進入第二年新課程內容，本科課程仍未完善，尚要時間修訂課程內容和編寫評估項目。

契機

1. 參與聯校藝術教育發展計劃，有新的資源作藝術教學發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
整合校本課程	1. 修繕及重整課程，以配合學校課程發展的方向 2. 各班根據三年循環課程中第二年的內容進行教學，並於期間檢討成效 3. 根據三年循環課程的內容，修定本科的課程框架	全年度 下學期	<ul style="list-style-type: none"> - 完成初小至高中三年循環課程中首兩年的七層課程框架及內容 - 80%同事認同新課程適切學生的學習 - 能成功上載初小至高中首兩年的學習大綱及評估項目至平台供科任使用 	<ul style="list-style-type: none"> - 學習大綱及評估項目的框架 - 科會教學檢討 - 會議記錄檢討成效 	科主任及科任同事	<ul style="list-style-type: none"> - 課程組在課程發展上提供意見及支援 - 三校平台系統
推廣藝術教育，提升學生創造力	1. 才藝訓練課開辦不同範疇的藝術活動 2. 重點推廣陶藝課程 3. 舉辦陶瓷藝術日及聯校藝術嘉年華 4. 舉辦相關老師培訓 5. 與音樂科進行跨科協作	全年度	<ul style="list-style-type: none"> - 所有學生都能夠提升對陶藝的認識及以手塑技巧完成至少一件的陶瓷作品 - 所有學生全學年至少體驗及經歷兩種不同範疇的藝術活動 	<ul style="list-style-type: none"> - 聯校藝術教育發展計劃內容檢討 	各組員	聯校藝術教育發展計劃的撥款資助

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 走廊作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 放於走廊及視藝室適當位置	新學年第一單元完結前	科主任及各組員	
2. 聖誕咭填色及設計比賽	2.1 製作聖誕咭填色稿，並按學生能力分成不同的組別，於聖誕節前派予學生在家完成。	聖誕節前	相關組員	
3. 積極參與藝術活動及比賽	3.1 挑選作品參與中小學視覺藝術展 3.2 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員	全年度	科主任及各組員	

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳靄慈、陳彥彤、梁寶文、游美瑤、朱偉強

財政預算總額

\$357,200

音樂科

目的

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 大部份老師已具備音樂教育的專業知識。
2. 老師均有帶領學生參加公開比賽或表演的經驗。

弱項

1. 本科課程仍未完善，尚要時間修訂課程內容和編寫評估項目
2. 部份課程較深，未能配合全校學生需要。

機會

1. 試行更新後課程框架，內容分中度及輕度。
2. 製作電子書，有效修繕校本課程。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 試行課程	1.1 試行四階段課程框架。	全年	- 完成及更新評估項目 - 完成中輕度課程框架	- 課程文件 - 評估項目表	各組員	
2. 製作電子書	2.1 由科主任作表聯校開會及設計電子書課題，各組員按題目分工製作。	全年	- 完成及上載電子書	- 上載電子書	各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 組織音樂訓練隊伍	1.1 於午間小息、多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍。	全年	科任老師	
2. 校外音樂比賽	2.1 香港學校音樂節	2017年2-3月	科任老師	
3. 更換音樂室門外報告板	3.1 張貼學生表演或比賽成績及相片。	每學期二次	鍾、楚	

小組成員

組長： 陳健

組員： 郭雪娟、鍾雪儀、潘楚慧

圖書課

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「樂於閱讀」的校園文化，讓學生「學會閱讀」，掌握「從閱讀中學習」的技巧，具備終身學習的能力，以達致全人發展。

現況分析

強項

1. 一般學生的閱讀習慣已開始初步建立，教師需更多鼓勵學生和家長進行閱讀。
2. 從家長的問卷調查中顯示，家長在『我的子女喜歡閱讀』一項的評分連續2年均有所提昇。

弱項

1. 學生的閱讀能力仍然較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

契機

1. 配合說故事訓練，期望學生可繼續提高閱讀能力和興趣。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修訂圖書課課程	1.1 分三年進行，本年建構不同學階的第二年循環課程 1.2 試行第二年的循環課程	全學年	-在會議中檢討試行第二年的循環課程的成效，100%老師認同課程切合學生學習需要及能力	1.1.1 會議記錄	科主任及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 提升學生的閱讀興趣	2.1 早會閱讀分享時段進行閱讀分享 2.2 鼓勵在校園直播室時段進行閱讀分享 2.3 推廣全校學生定期借還圖書(每月一次)		-70%以上學生增加了閱讀的興趣 -70%以上學生能完成至少兩款的閱讀材料，藉以大大提昇他們的閱讀興趣及氣氛	2.1 問卷調查 2.2 問卷調查 2.3 問卷調查	圖書館組長及班主任 圖書館老師及華班主任	
3. 組織及家長義工主持學生小組	3.1 聯同言語治療師及圖書課老師為家長提供培訓：高小/初中學生伴讀小組 3.2 學期末進行實習成果分享		-成功招募 4-6 位家長及進行培訓活動 -70%家長認為自己共讀故事的能力有所提升	3.1 小組前測後測 3.2 家長問卷(下學期)	社工	配合校策氛圍，增強歸屬感

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 提昇教學效能	1.1 教學分享小組	上下學期各一次	科任老師	
2. 提昇學生互動	2.1 學生以合作學習模式進行小組活動，組員及組長各司其職，共同完成小組任務，並輔以獎勵計劃以增加團隊精神。	全年	科任	依教務組要求進行
3. 提昇輕度小學生說故事的能力及興趣	3.1 於輕度小學生進行言語治療部的閱讀推廣訓練計劃。	全學年	言語治療部	

小組成員

組長：何婉儀

組員：關碧華

財政預算總額

\$1800

普通話科

目的

1. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
2. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對教導學生學習有幫助。
2. 本科在多元智能課節聘用專業普通話導師，訓練有潛質的學生，大大提昇學生的普通話聽說能力水平。

弱項

1. 每班學生每年只修讀普通話一個學期，需於下一個學年才能再上課，難以累積知識，同時語境出現長時間斷層，影響學習效能。

危險

1. 教師仍在累積相關的教學技巧及經驗，但教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上仍需摸索。
2. 教育局暫時仍未有為智障學校提供普通話教學的教學內容指引，而坊間缺乏適合智障學生使用的教材，故在課程安排方面存在困難。

機會

1. 本科課程仍在試教及修訂階段，恰好配合教務組課程發展方向，可一次性重整及修訂課程。
2. 來年度參與電子書製作，豐富已有的教學內容，增加教學上的多元化。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 重整及修訂校本課程	1.1 配合教務組課程發展方向，修繕本科課程	全年度	- 完成三年循環課程內容的七層課程框架 - 能上載本年度施教的六個單元的學習大綱和評估項目至平台系統	完成課程框架文件 會議記錄 能成功匯入系統	本組組員	
2. 編寫電子書，提升教學質素	2.1 三校合作，合共編寫七本電子書	全年度	- 按進度，完成兩本電子書	會議記錄及電子書文本	本組組員	匯豐 150 週年基金

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學交流	1.1. 年度內進行兩次教學交流。	上下學期	本組組員	/
2. 提高學生對普通話的興趣	2.1 外聘普通話導師，於多元智能課節為學生提供專業的普通話訓練，提升學生對學習普通話的興趣。	全年度	娟	Capital Expenditure
3. 增加學生應用普通話的機會	3.1 舉辦與中國節日相關的活動，於農曆新年活動當天，配合 D3 同事，加插與普通話有關的活動，如聆聽有關年獸故事及教導學生以普通話拜年等	農曆新年	本組組員	/
4. 讓全校學生有機會接觸普通話	4.1 參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	全年度	本組組員	/

小組成員

組長：郭美娟

組員：尤秀慧

財政預算總額:\$12800

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Our English teachers have experience in promoting the learning of English.
2. Summative assessment strategies with teacher providing constructive feedback to students in terms of the common phrases that they produce.
3. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom as there are only one English lesson every week.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.

Threats

1. EDB has not provided an English language teaching guide for special schools. It is not easy for teachers to have a clear guide to enhance teaching and learning.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. To consolidate students' learning with worksheet	1.1 In every teaching unit, there is at least 5 worksheets created for students (in color-printed).	Whole year	Worksheets will be differentiated in order to cater learning diversity, and 60% of students in each stage can grasp the topics taught.	Worksheet	Subject teachers	More printing quota needed to be applied from the IT department.
2. To develop students interest in reading	2.1 In some units, teacher teaches with big books and will include visual aids and activities for students. 2.2 Teacher could start with teacher telling, guided reading before moving on to independent reading as a reference.	Whole year	Verbal questions with multiple choice answers could be created for assessment, in which 60% of students in each stage can understand to the books read for them.	Big books Story books	Subject teachers	Story books

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Encourage students to speak English	1.2 Design sets of commonly used phrases for each class. 1.3 Create opportunities to train students to speak the phrases in every lesson.	Whole year	Subject teachers	Poster of common phrases will be posted in the classroom.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	1.1 To have 5-minute English time in assembly time once or twice a month. 1.2 During the 5 minutes, the teacher will teach vocabulary and rhymes during the broadcast time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	2.1 Arrange a half-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	Subject teachers	English-learning organizations
3. To improve students' handwriting skill.	3.1 Collect data on student's performance in writing. 3.2 Set targets for each student in training their skills in writing. 3.3 Design or buy different levels of writing exercises for students. 3.4 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 3.5 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Kwan Pik Wah

Member : Chan Wai Yee

Budget

Total: \$3900

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。

現況分析

強項

1. 東華三院特殊學校德育及公民教育課程工作小組，來年會繼續推行兩校聯合觀課，教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

弱項

1. 本年度嘗試於德育手冊中檢視學生在不同價值觀的實踐情況，在運用數據分析方面屬初探形式，有待小組進行研究。

契機

1. 本科會進行優化德育手冊的工作，於各學階的德育手冊中顯示全年四單元的學習內容，讓家長能與學校配合，以提升學生的好行為。
2. 本科會設計校本東東、華華德育繪圖約五十個，用於設計德育手冊及將來作校園佈置之用，以建立東東、華華德育校園，藉此加深學生對東東、華華的認識，以提升學生對東華的歸屬感及加強學生對東華校訓、美德及價值觀的認識。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<u>課程規劃及發展</u> 1. 優化德育手冊	1.1 編寫各學階的德育手冊，並標示出每單元的學習內容 1.2 使用校本東東、華華價值觀印章，於德育手冊中顯示學生好行為是屬於哪一價值觀，以加深學生對價值觀的認識，並於學期尾統計出學生在不同價值觀的學習表現數據 1.3 設計校本東東、華華德育繪圖約五十個，以更新德育手冊的圖片	全年	- 完成各學階具每單元內容的德育手冊 - 能於學期尾統計出學生在不同價值觀的學習表現數據表，以回饋學與教 - 於本年度完成五十個東東、華華德育繪圖	德育手冊 學習表現數據表 繪圖文件	各科任 科主任	
<u>推廣東東、華華獎勵文化</u> 1. 於校內推廣東東、華華形象，建立德育校園文化	1.1 使用校本東東、華華讚賞及獎勵印章，於德育手冊及「各科」工作紙上作讚賞及獎勵之用	全年	- 班主任每單元使用相關印章於德育手冊上 - 各科超過 80%老師應用相關印章於工作紙上	德育手冊 科會檢討	班主任 各科科主任	
<u>專業發展</u> 1. 恆常聯校觀課	1.1 策劃兩校聯合觀課不少於四次 1.2 於會議分享教學心得，作彼此的交流	全年	- 專業交流得以提升	- 問卷	科任 科主任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 課程規劃及發展	1.1 1.檢視第四學習階段三年循環制課程 C 內容	全年	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	2.1.1 德育課上學期舉行兩次共同備課，討論上學期四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等	全年	各組員	

小組成員

組長： 李惠恩

組員： 香鳳儀 梁鳳喬 鍾雪儀 邱舒敏 鄧玉華 盧志穎 陳靄慈 蔡少琮 郭雪娟 潘敏中 沈燕秋

財政預算總額: \$26064

資源教學科

目的

1. 為患有自閉症的學生提供學習支援，幫助他們克服學習、情緒和行為上的種種障礙。
2. 加強自閉症的學生適應常規學習、日常生活和社交活動的能力。

現況分析

強項

1. 本科能針對學生個別需要而設計教學，做到因材施教。
2. 本科有豐富教學資源，可供同事參考和應用，有助加強教學效果。
3. 透過 SCERTS 模式，提昇了老師察覺對發展學生社交溝通及情緒調控技巧重要性，有助改善行為問題。

弱項

1. 學生主動應用輔助溝通工具的表現未如預期進展。
2. 小組設計每年按學生而設計，難以跟進課程成效及表現進展。

危險

1. 明年本組有多位老師離職，加上現任大部份是新同事，相信同事需時掌握本科教學宗旨和技巧。

契機

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 有系統發展各項教學策略	<p>小組模式更改</p> <p>1.1 小組模式更改為功能小組模式 按學生需要，讓大部份學生加入各教學策略小組進行訓練，並每學期轉組一次。</p> <p>1.2 發展相關文件以跟進學生學習進度</p> <p>與工作體驗合作</p> <p>1.3 與工作體驗課合作，在庇護工場組使用結構化學習模式，加強學生職前訓練及社會適應能力。</p> <p>個別輔導以 SCERTS 為主</p> <p>個別輔導模式以 SCERTS 為主，針對自閉症學生在社交溝通、情緒調節的需要，也重於協調不同人的處理手法。</p> <p>1.4 於開學前培訓跟進 SCERTS 模式介紹，以助同事溫顧知新。</p>	全學期	不少於 50%老師於學年檢討會中反映能更效跟進教學策略的發展。	會議記錄	17-18 科任	\$1,000

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>1.5 更新教學大綱以提昇同事在設計教學上更為對焦。</p> <p>1.6 要求同事設計教學時最少有一項協作支援的目標，會上申明重於能到位支援而不重於目標數量。</p>					
2. 改善非口語或口語能力較弱學生的社交溝通能力	<p>點讀筆計劃</p> <p>2.1 讓老師自選合適的對象（包括非自閉症學生）在資源教學課或老師任教的其他課節上應用點讀筆。</p> <p>2.2 添置 10 支點讀筆以便日後向個別學生推廣使用。</p> <p>2.3 設立點讀筆功能小組，加強製作教材、發展應用技術的對應性</p> <p>加強與言語治療部合作</p> <p>2.4 成立合作小組，與言語治療師公共商議及跟進學生的溝通訓練目標、發展學生個人應用輔助溝通工具的能力。</p>	<p>全學期</p> <p>上學期</p> <p>全學期</p> <p>全學期</p>	<p>不少於 70%收集的片段反映學生能利用點讀筆表達意願/意見，以達溝通目標。</p> <p>不少於 70%老師於學年檢討會中反映能更效改善非口語或口語能力較弱學生的社交溝通能力</p>	<p>應用片段</p> <p>會議記錄</p>	<p>17-18 科任</p> <p>科主任</p> <p>17-18 科任</p> <p>17-18 科任</p>	<p>\$5,000</p>

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	1. 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並安排教師助理進行盤點	每學年一次	科主任及科任老師代表	教師助理協助
	2. 跟進「清潔籃」：安排工友定期清洗教具、把清潔後的教具存放妥當	每月1次	科任老師代表	工友協助
	3. 跟進「跟進籃」：定期安排教具報銷或安排維修、把修理後的教具存放妥當	每月1次	科任老師代表	工友協助
	4. 跟進輔導室文具添置	每學期一次	科主任	D1 協助
	5. 更新壁報兩次	每學期一次	科任老師代表	\$100
	6. 教具整理及添置	全學年	科任老師代表	\$1,000
學生檔案管理	1. 收集、整理及存放學生舊檔案文件	一年一次	科任老師代表	
	2. 檢查及跟進學生上各課程的記錄表	一年兩次	科主任	
	3. 掃描存檔學生檔案	一年一次	教學助理	教學助理協助
	4. 學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	科主任	
物資管理	1. 安排全年借用教具	一年一次	科任老師代表	
	2. 盤點教具及更新物資表	一年一次	教學助理	教學助理協助
教職員培訓	1. 新同事自閉症教學培訓日	一年一次	科主任	
	2. 固執行為跟進分享會	一年一次	科任老師代表	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
資訊發放	1. 定期更新學校網頁資料	一年一次	科主任	
	2. 定期檢視教育局及坊間機構培訓課程或活動向學生、家長和教職員推介	不定期多次	科主任	
	3. 製作時間表 (學生及課室)	一年兩次	科主任	
其他行政工作	1. 擬定分組安排	一年一次	科主任	
	2. 制定時間表(老師)	一年一次	科主任	
	3. 制定時間表(各室)	一年一次	科主任	
	4. 更新年度上課記錄表	一年一次	科主任	
	5. 跟進教育局文件 (自評量表、統計)	一年一次	科主任	
	6. 跟進教育局文件 (時間表)	一年一次	科主任	
	7. 整理電腦中央存檔	一年一次	科主任	
	8. 跟進校務計劃、檢討、校務報告等文件	一年一次	科主任	
	9. 撰寫工作計劃、財政報告及預算	一年一次	科主任	
	10. 檢視學生個案	全學年	科主任	
評核	1. 新同事教發組評核意見	一年兩次	科主任	
	2. 全體同事年度評核意見	一年一次	科主任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
家長支援	家長培訓	一年一次	科任老師代表	\$200
會議記錄	分科會議	一年三次	科任老師代表	
提昇學生社會適應能力	1. 參與「誇啦啦」「紅花俠」劇場體驗 預算讓輕度中學組 30 人，家長及教職員 8 人共 38 人，門票每張\$35	一年一次	科任老師代表	\$1330
	2. 策劃社會適應活動	每學期不少於 2 次	各科任	\$200

小組成員

組長：喬、李、君

組員：秋、琮、豐、儀、區、浩、凱、虹、尤、嫻、美、穎、慧、寶、信、楨、強、盧、珍、娣、昌、敏、潘、香、謝

財政預算總額

\$8,830

工作體驗科

目的

1. 幫助學生認識不同工作/職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作作好準備。

現況分析

強項

1. 本科部份老師具多年任教本科的經驗，能在科務工作上帶領其他經驗較淺的同事。
2. 學生能按能力被編配入適合的組別受訓，增加學習的適切性。
3. 每年度均會檢視學生的能力和曾參與的組別安排當年的受訓組別，增加學生的學習範圍，擴闊學生能力。
4. 每位學生均能參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
5. 本校宿舍可作為清潔組的實習地點，讓學生能在真實的院舍環境體驗清潔工作。
6. 本科老師對教學交流抱開放態度，一方面能謙遜地提出教學上的困難，另一方面亦願意把教學心得與同事分享，能起內部培訓的作用，補缺乏外間專業培訓之不足。

弱項

1. 近年學生的學習能力普遍較弱，在文字理解和說話溝通方面均有困難，對學習效能有一定的影響。
2. 本年度大部份老師任教本科經驗尚淺，教學技巧方面需要提升。

契機

1. 本校擴建工程已完成，期望可改善上課地點不足的問題。
2. 東華三院社服科及教育科於本年度開始推出為期兩年的「穿梭體驗展才能計劃」，支援本校學生的工作訓練，相信能有效地協助老師提升學

生的工作態度和技能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 開辦結構化學習模式的庇護工場組，幫助自閉症學生建立工作流程及持續工作的態度	1.1 與資源教學組合作，選出六位學生試行。 1.2 把課室按結構化學習模式設計工作區，建立結構化的工場工作模式。	全年	- 小組中有 70%學生能依結構化模式自行工作 - 小組中有 70%學生在持續工作方面有明顯進步	- 教師觀察 - 教學分享	科主任及 科任老師	- 與結構化學習模式相關的參考資料 - 本校資源教學組
2. 提升學生的工作態度及技能	2.1 安排老師參觀東華三院社企，以便了解學生出路及學生需要的技能。 2.2 開辦特別訓練小組，裝備學生與東華三院社企相關的基本工作態度及技能。 2.3 安排學生到相關的華三院社企進行實地的工作實習。	全年	- 本科老師能因應對社企的認識對本科各組的訓練內容提出具體的建議 - 小組中有 70%學生在相關的工作態度及技能方面有明顯進步 - 小組學生能於社企的工作實習中有合宜的表現	- 教師觀察及分享 - 文件紀錄	全組	- 東華三院社服科及教育科「穿梭體驗展才能計劃」 - 社工協助安排實習
3. 配合學校課程框架修繕課程	3.1 把本科已編定的課程框架，重新編配於校本要求的七層架構之中	全年	- 完成課程框架的七層架構內容	- 文件紀錄	全組	- 本科原有的課程框架

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生。 1.2 本年度按「穿梭體驗展才能計劃」提供的實習額，安排學生十二的學生參與實習。	下學期	全組、社工	- 教育局分配實習名額 - 東華三院社服科及教育科「穿梭體驗展才能計劃」 - 社工協助安排實習
2. 提升學生的求職技能	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與。	下學期	3-4 位科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校外展銷活動	3.1 申請 2018 香港仔「創意展毅坊」，帶領學生籌辦年宵活動。	下學期	全組	2016-17 的展銷活動中剩餘的貨品，將於此活動中售賣

小組成員

組長：陳慧儀

組員：尤斯文、區淑玲、李樂君、鄧玉華、林詠嫻、何婉儀、朱偉強、施天信、林肇全、香鳳儀

財政預算總額 \$25160

拔尖補底科

目的

1. 本科主要在於為非自閉症學生提供針對性的「拔尖」或「補底」教學，以照顧高能力差異的學生及嚴重學習滯後學生的需要，令到有關學生能更有效益地學習

現況分析

強項

1. 學校以往累積了一定的「拔尖補底」個別化教學組別實施的經驗，例如：如廁禮儀組、自行返放學組等。

弱項

1. 仍需加強與家長在個案溝通及協作，以加強配合。

危險

1. 每年本科的節數按教擔需要而增減，並非固定的常設科目；難有較長遠的規劃方向。
2. 原任教的組員需調往其它範疇或離職，故需重新調節任教範疇內容及培訓組員，在傳承及經驗累積上有一定困難。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 科目規劃及發展	1.1 落實長遠發展的拔尖補底的校本需要組別	全學期	能訂定三年內配合學校發展需要發展的拔尖補底組別並清楚訂定發展方向及目標	檢討會議紀錄有關目標的內容及發展的組別建議	科主任及各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 加強與持份者在參與指導上的協作溝通	2.2 透過課業回饋、家中訓練等形式，加強家長在指導上的協作溝通 2.3 與班主任、社工、訓輔組成員合作，加強支援 2.4 與家長／宿舍家長就個案的前測、後測結果進行溝通	全年	- 能跨專業合作支援個案 - 能家校合作，於家中為學生提供訓練 - 能讓家長了解個案的訓練進展	- 檢討會議紀錄 - 家中訓練工作紙紀錄 - 會議紀錄中家長溝通部份	科主任及各組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科務規劃	1.1 擬定「拔尖補底」個案轉介形式及方法。 1.2 整理各類「拔尖補底」紀錄及檔案表格相關文件。	9月-10月	科主任	
2. 個案記錄	2.1 需填寫個案總表、個案調配表及個案表格的 A,B 及 C 部份的資料。	全年	科任老師	

小組成員

組長：梁達盛

組員：伍美鳳、香鳳儀、余添良

財政預算總額 \$500

遊戲輔導科

目的

1. 藉著治療遊戲的四個向度，包括結構、投入、滋養和挑戰，提升有特殊學習需要兒童的情緒發展及社交能力，讓學生學習關愛他人，並與他人合作。
2. 本科是依據一種指導式的遊戲輔導--「治療遊戲」(Theraplay) 的輔導原則，並以依附理論為基礎，最終為要重塑出與他人之間健康和諧的互動。

現況分析

強項

1. 本校獨有以治療遊戲的概念進行遊戲輔導，並以有系統的模式推行，協助提升學生的社交溝通及情緒發展。
2. 組員具承擔及勇於接受新嘗試，大部分組員受專業培訓，有助本科發展。

弱項

1. 有同事流失，但本科涉及專業知識及技巧，新入組成員需要較多時間學習治療遊戲的理論、技巧及累積經驗。
2. 目前欠適合及固定的課室進行小組或個別遊戲輔導，每次需時間調動及搬動訓練用具，亦不可佈置及設計一環境以優化學生訓練。
3. 暫時沒有位置放置大型教材，未可購置大型的教材，如大豆袋。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化遊戲輔導的技巧	1.1 從 4 個向度中，選出其中一個向度，以 E「投入」這方向為重點進行活動優化。 1.2 就所選的向度 E「投入」，每組設計 2 至 3 個新遊戲，並於教學計劃內顯示學生的相關表現、成效及改良方案。 1.3 錄影每個新遊戲，並於科會上進行分享及檢討。	全年	-教師認為教授「投入」向度的遊戲的技巧有所提升	-於科會檢討	全體	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 製作教師手冊	2.1 編寫教師手冊，包括如何進行評估選學生入組、遊戲輔導的理念、四個向度、課堂設計等。讓同事或新入組同事更了解本組的運作。	全年	-製作一本教師手冊 -科任可認識本科運作	-於科會檢討	全體	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教學技巧分享	1.1 各科任錄影精選片段，於科會上播放錄影片段作教學分享	上下學期各一次	各科任	
2. 影片處理	2.1 各科任於上下學期需拍攝精選教學影片	全年	各科任	
3. 物資管理	3.1 執整物資及中央儲存	全年	琮	
4. 篩選下年度入組學生	4.1 邀請及跟進初小至初中班主任填寫「前測問卷」	每年 6-7 月	秋	

小組成員

組長：沈燕秋

組員：蔡少琮

財政預算總額

\$650

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度 組別： 資訊科技組
 組成員： 麥秋明(宿舍家長主管)、黎坤潤(宿舍家長)、陳塑婷(宿舍家長)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強宿舍管理	1.1 安裝電子門禁系統，加強監控宿生出入房間情況。 完成採購及安裝電子門禁系統，以取代現時的手動密碼鎖	04/2018 07/2018	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上職員認為電子門禁系統有助加強監控宿生出入房間的情況 ● 95%以上時間線路系統運作正常 	問卷調查 負責職員記錄	麥秋明	周植枝先生 捐款
	1.2 增加監察系統的覆蓋範圍及穩定性 定期維護及保養現有的監察系統，更換已損壞鏡頭及加裝新鏡頭，擴充覆蓋的範圍。		<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上職員認為監察系統有助加強監控宿生在房間內的情況 ● 80%以上職員滿意的監察系統的正體運作 	問卷調查	麥秋明	\$30,000

2. 提升服務質素	2.1 飯堂安裝影音設備 在飯堂安裝 2 部 50 吋的智能電視及一套音響系統，以配合大型親子活動、慶祝會、義工探訪活動、職員會議等。		<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上專責同工認同有助提升服務質素 ● 50%以上職員曾使用相關的程式作教導/訓練用途。 ● 全年舉行最少 26 次 	問卷調查	黎坤潤	\$15,000
	2.2 電玩世界(休閒) 每兩安排 1 節，讓宿生享用電子產品，包括：平板電腦、互動投影機、XBOX、Wii。			問卷調查	黎坤潤、陳堃婷	\$1,000

3. 提升運作及行政工作效率	3.1 更換使用超過 5 年的電腦 購買 5 部手提/桌上電腦，逐步更換已使用超過 5 年的電腦。	11/2017	● 完成更換	負責職員記錄	陳翌婷	\$30,000
	3.2 為專責同工提供軟硬件支援 購買軟件、APPS、無線滑鼠、USB 記憶手指、記憶咭等，以提供文件工作的效率。	全年	● 80%以上專責同工認同 有助提升工作效能	問卷調查	陳翌婷	\$2,000
	3.3 提升文件傳遞及批核流程的效能 選購一個能配合現行運作的文件管理系統，以縮短文件傳遞及批核流程的時間。	9/2017	● 80%以上專責同工認同 系統有助提升工作效能	問卷調查	黎坤潤、陳翌婷	\$7,500
	3.4 電子宿生考勤系統 選購一個能配合現行運作的電子宿生考勤系統，以提升點名的準確度及效率。	9/2017	● 80%以上專責同工認同 系統有助提升工作效能	問卷調查	黎坤潤、陳翌婷	\$3,000
	3.5 電子系統或硬件設備相關的培訓 向專責同工提供新電子系統或設備的相關培訓。		● 80%以上專責同工工作 坊有助提升工作效能	問卷調查	黎坤潤、陳翌婷	

4. 維持宿舍的電子系統或設備正常運作	4.1 確保電子系統或設備正常運作 定期檢查電子系統或設備，如發現任何問題，即時聯絡承辦商維修/更換。		<ul style="list-style-type: none"> ● 按時完成物資檢查表 ● 90%或以上的電子產品可持續 12 個月正常運作 	負責職員記錄	黎坤潤、陳堃婷	\$15,000
	4.2 資訊科技保安 安裝防毒軟件，定期更新防毒軟件的病毒定義檔。定期檢查電腦，確保電腦沒有不良資訊。		<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關安裝及系統運作正常 ● 沒有出現洩漏私隱資料的事故 	負責職員記錄	黎坤潤	\$4,000
5. 加強電子學習效能	5.1 提升宿生的學習動機 購買一部輕觸式智能電視，以配合流程及小組訓練。	02/2017 07/2017	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上職員認同系統有助提升各宿生醫療相關資料的準確性。 ● 95%以上時間系統運作正常 	問卷調查 負責職員記錄	黎坤潤	\$30,000
	5.2 電腦應用小組 舉辦「IT 小幫手」小組，培訓宿生應用電腦/其他電子設備。	02/2017 07/2017	全年舉行最少 10 節	負責職員記錄	黎坤潤、陳堃婷	\$500

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度

組別： 職安健組

組成員： 副舍監黃斌、註冊護士陳雪利、宿舍家長練偉仁、張駿傑、廚師麥振南、工友李婉嬌

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.持續優化宿舍設施及管理	工作間的風險評估 - 按宿舍現有的部門及宿生組別，進行詳細的環境巡查、評估宿舍環境的安全及須要修正及改善的地方 - 撰寫新添購的電器或設施的使用指引 - 跟進宿舍各項的改善工程	9/2017-8/2018	- 每個部門的同事需要完成評估表及提交改善建議，並於學期完結前將危險事項妥善處理 - 每季由專業職級同事按時完成環境巡查及完成紀錄表 - 作出改善行動，有七成的維修項目能於預定時間內完成 - 完成廚房新購買之器材/電器的使用指引及更新標籤	- 維修紀錄 - 安全視察清單及總結報告 - 完成指引的撰寫	各部門主管 黃斌 陳年威(宿舍工程)	廚房設備(見膳食組預算 職安用具/設備,約2000元

<p>2.推動工作間的職業安全</p>	<p>推廣職業安全在宿舍</p> <ul style="list-style-type: none"> - 由護士帶領同事開展工作前進行職安操 - 定期制作職安健展板，倡導工作間的安全意識，並提供職業安全資料 - 舉行職業安全工作坊：重點廚房及洗衣房工作間的職業安全(工作場所的標籤、衣著、爐具/機器/電器/設施的安全使用守則) 	<p>10/2017-8/2018</p> <p>1/2018 完成</p> <p>4/2018 完成</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 七成同工能掌握職安操的做法及每週最少有 3 天在交更時段由護士帶做職安操 - 1 月能完成製作職安展板及 3 個月更新職安資料一次供同事參閱 - 安排工作坊，強化同事的職業安全意識及技巧，於 2018 年的職安小常識中，平均可答對八成正確答案 - 全年工傷數字比 16/17 學年少 	<ul style="list-style-type: none"> - 職安小常識 - 整年工傷數字 - 八成宿舍員工能依照職安操做法擔任帶領角色 	<p>陳雪利 練偉仁 張駿傑 麥振南 李婉嬌</p>	
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--

<p>3.提升同事的職安意識</p>	<p>舉行個案分享會及職業安全工作坊</p> <ul style="list-style-type: none"> - 處理宿生/暫宿生的行為情緒：由專責宿舍家長/宿舍家長主管制定活躍個案之行為處理程序及步驟，強化同工處理行為情緒能力 - 職業安全工作坊：重點廚房及洗衣房工作間的職業安全(工作場所的標籤、衣著、爐具/機器/電器/設施的安全使用守則) 	<p>8/2018 前完成 4 個宿生行為分享會</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 學生出現嚴重行為問題，在尋求支援時，職員有意識即時組成「團隊」，較有可能干靜宿生的職員自然地擔任總指揮，各支援職員會待總指揮示意後方回崗位當值 - 學生行為秩序得以妥善管理，有改善趨勢 - 洗衣房及廚房能建立清晰一體的標籤系統，物品妥善安放指定位置 	<ul style="list-style-type: none"> - 整年工傷數字 - 學生外露表徵觀察評估 - 主管巡查 - 職安小常識 	<p>翁惠萍 張駿傑</p>	<p>標籤：\$200 3M 貼：\$500 儲物櫃：見護理組、物資管理組及膳食組預算</p>
<p>4.員工職安培訓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 消防講座(消防處) 及處理宿生走失培訓 - 火警演習(兩次) - 內部醫療講座： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 防感染控制工作 ➢ 精神科藥物常見副作用 	<p>12/2017 8/2018 前完成 2 次 11/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 逃生演習能於 15 分鐘完成，每名登記宿生均最少完成一次逃生演習 - 每位職員均有一次以逃生樓梯由單位行至大廈地下逃生門離開 - 職員在預防病菌傳播層面的意識能有提升 	<ul style="list-style-type: none"> - 逃生演習的時間及參與人數 - 逃生通道漫遊記錄表 - 護士評分有關職員的防感染意 - 職安小常識 	<p>練偉仁 陳雪利</p>	<p>工作坊：\$500</p>

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度

組別：膳食組

組成員：莫惠邦(宿舍家長主管)、祝錦秀(註冊護士)、李兆濠(宿舍家長)、鄭元熙(宿舍家長)、麥振南(廚師)

發展大綱：提升團隊之間的危機管理和職安健意識及技巧、維持宿舍整體環境安全

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
改善廚房職安健措施	<p>1. 在當眼的地方張貼提示和指引，以提醒同事對食物安全、職業安全的注意</p> <ul style="list-style-type: none"> - 清潔用品的正確處理 - 5S 你要知 - 食物儲存衛生要項 - 肉類準備過程注意要項 	2017 年 10 月	<p>於職安內部巡查時，未有發現不安全事項</p> <p>於職安內部巡查時，清潔用品擺放於有門儲物櫃內</p> <p>廚師們因應張貼的提示及指引，於相關提示及指引中減少犯錯</p> <p>廚師清楚食物儲存衛生要項，不會被發現食物儲存指引多過 5 次</p>	<p>主管巡查檢視</p> <p>職安內部巡查表</p> <p>職員口頭報告</p>	莫惠邦 鄭元熙	<p>3M 膠貼</p> <p>\$300</p> <p>職安局／勞工署印製海報/小冊子</p>

有系統地存放食具、煮食用品、食材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以 5S 為目標方向,訂下物品擺放區域 2. 以圖畫或文字標示擺放區域 3. 購買廚房設備存放廚房用品 4. 購買廚房用具,棄置過時或的用具 5. 審視訂貨的機制及擬定訂貨流程 	2017 年 12 月	<p>職員清楚物品擺放位置</p> <p>物品不會被發現擺放於所屬標織以外的位置,每月不能多於 2 次</p> <p>廚師們減少突然加單次數</p>	主管巡查檢視 職員口頭報告	莫惠邦 鄭元熙 李兆濠	\$20000
監察膳食營養及質素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊護士檢視每張餐單,維持宿生每日的營養均衡 2. 試食安排(定時抽樣請校長試食) 3. 規限廚師準備食物的時間及需要工具 	<p>2017 年 9 月</p> <p>2018 年 6 月</p> <p>2017 年 10 月</p>	<p>宿生體重能與身高在正常範圍內,減少體重過輕或過重,8 成宿生的 BMI(十八歲或以上)或 Group Chat(十八以下)合乎標準水平。</p> <p>七成搭食職員滿意膳食</p> <p>廚師處理食物過程,確集任何時刻正確使用生、熟針板及刀,於預備醃製的肉類,確保廚師能以劃一器,不能多於 2 天,及於器上貼上預備日期</p>	<p>在學期完結替宿生量度身高和體重檢視宿生的 BMI 及 Group Chat 水平</p> <p>職員問卷</p> <p>巡查報告 冷藏庫每日溫度記錄</p>	莫惠邦 祝錦秀 李兆濠 鄭元熙	日期 LABEL 生熟食物刀,板 劃一冷藏庫容器

提昇宿生自決及參與餐前準備工作	1. 註冊護士與宿舍家長合作籌辦我有 Say 餐單自選活動，讓宿生自決喜愛的食物加入餐單內	2017 年 11 月	每名宿生均參與選擇餐單的機會 小組或活動所訂下的目標	八成宿生達成小組或活動的目標（活動相片、餐單）	鄭元熙 祝錦秀	餐單我有 Say 小組：\$500
	2. 宿舍家長訓練宿生擔任飯堂當值生，教導宿生餐前準備工作	2017 年 10 月	四名宿生輪流當值餐前準備工作及獨立完成餐前準備工作	職員口頭報告 主管觀察及口頭報告 宿生飯堂當值輪值表	李兆濠	
優化飯堂環境	1. 宿舍家長半年審視飯堂飯桌的地標，並按需要為飯桌地標補色	2017 年 2 月及 2018 年 7 月	飯堂飯桌的地標保持清晰	宿舍主管定期檢查 職員口頭報告	李兆濠 鄭元熙	晒相 牆貼 檯面膠貼 白板 X 4 牆貼 \$5000
2. 宿舍家長按半年審視宿生的需要及特性製作個別化的進食資料咭，並貼上宿生於飯堂的座位上	2017 年 9 月及 2018 年 2 月	平日職員清楚知道宿生的飲食的特徵及使用餐具， 避免宿生誤吃食物及使用正確的餐具	飯桌能固定於指定位置	職員口頭報告 主管日常觀察		
3. 舉辦「美味天王」為食相拍攝比賽	2017 年 9 月	100% 宿生拍攝為食相片	膳食組同事及家長投票			
4. 粉飾飯堂，於四周貼有開心感覺的圖案，具視覺教導的元素		100% 進食資料咭更換宿生「美味天王」為食相片 飯堂貼有開心感覺的圖案				

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度

組別：物資管理及維修保養、工友組

組成員：工友：李婉嬌、蕭雪環、吳駿威、學校服務助理：陳文傑、文員：阮潔玲

發展大綱

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
維持宿舍 整體衛生條件	安排清洗全宿舍 32 部分體冷氣 及 4 部窗口冷氣及去水喉，並清 洗室外散熱器	每年一次	<ul style="list-style-type: none"> - 各通風設備可保 持整潔衛生，積塵 的時間不會超過 一個月 - 職員於一年內的 巡查中，關於整潔 項目的評分表示 需作改善的數字 不會多於 10 次 - 清潔人員/工友於 清潔項目完成之 後填寫完工日期 	職員評價及反映 冷氣機及風扇的積 塵程度 宿舍巡查報告 檢視清潔紀錄表是 否有定時跟進各工 作項目	蔡姑娘 周姑娘	\$37,800

<p>消耗品更換,以持續優化宿舍的生活環境</p>	<p>外聘合約清潔公司提供清潔人員提供基本每天清潔服務,包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.玻璃窗外圍. 2.清理窗外雜物 3.清洗全舍冷氣隔塵網 4.清洗全舍風扇 5.清洗抽氣扇 6.清潔各房間天花及水管位置 7.衣櫃頂及面 8.窗花 9.全院牆身(防火板) 10.全院地板打腊(每年一次) 11.全舍各睡房連浴室及活動房間清潔. 12.衣物的清潔及摺疊. 13.全院滅蟲/蚤 <p>定期更換消耗物品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 購買宿生大浴巾，每名宿生訂購兩條 2. 購買洗面毛巾，每名宿生訂購兩條 3. 添購宿生房間的防滑地巾 4. 每半年更換濾水芯一次 5. 每年更換宿生職員枕頭及 6. 牀上用品 7. 壓水水車 4 部 	<p>全年度</p> <p>(視乎需要)</p> <p>12/2018</p>	<p>指定時間內完成</p>		<p>蔡/周 姑娘</p>	<p>Cleaning Contract: \$198,000</p> <p>浴巾:\$1980</p> <p>洗面毛巾\$726</p> <p>滑地巾\$800</p> <p>濾水芯\$2750</p> <p>66 套\$4830</p> <p>\$36,960</p> <p>水車:\$1,600</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------	--	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>重新分配宿舍的維修及物資管理的工作</p>	<p>根據本小組的分工，執行及跟進有關的工作項目：</p> <p>陳國強： -主要負責檢視及完成舍內簡單的維修工作。 -大士多房物資管理定期監察及跟進</p> <p>黃子彬： -主要負責整體宿舍的清潔用品的購買及有關跟進事宜。 -大士多房的物資管理定期監察及跟進</p> <p>李雅麗： -訂購宿生個人清潔用品。 -小組室內的物資管理及的擺放定期監察及跟進</p> <p>祝錦秀： 主要負責醫療物品的擺放，定期監察及跟進</p> <p>阮潔玲： 主要負責安排緊急維修及部份</p>	<p>維修工作視乎需要而進行</p> <p>購買日用品視乎需要而定，約2個月一次</p>		<p>定時檢視及張貼標識以識別物品,擺放位置及清單內容</p>	<p>周淑雯 蔡明珠 黃子彬 李雅麗 陳國強 祝錦秀 阮潔玲</p>	<p>清潔用品 \$48,000</p>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------

	<p>恆常維修的事宜</p> <p>工友則主要負責執行各項恆常的清潔工作。</p> <p>蔡姑娘及周姑娘：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 主要帶領及協調小組的運作 - 安排大小型的維修及保養的工作事宜，備有完善的已維修記錄 - 協助添購宿舍相關的物資 - 安排及跟進宿舍物資的擺放 - 確保宿舍於工友人手不足的情況下，能維持基本的清潔工作，確保衛生 - 監察宿舍的整體衛生狀況及作出改善 <p>定期大、細土房執拾及整理小組室及洗衣房，以確保整齊衛生</p>	<p>半年整理一次 (1/20187, 7/2018)</p>				
<p>確保宿舍的維修及物資管理更為完備</p>	<p>組內成員陳國強會負責部份維修工作(視乎損毀的程度).</p> <p>若未能成功，則會再安排進一步的維修支援，如外聘維修人員</p>	<p>工作時間 (視乎需要)</p>	<p>能於各儲物櫃上記錄該物品的種類及數量，以便跟進.</p> <p>各櫃內的物品能保持整齊擺放.</p>	<p>宿舍巡查</p> <p>會定期開會以跟進及檢討組內工作的運作果效。</p> <p>定期於工友會議上</p>	<p>阮潔玲</p>	<p>光管: \$1,500 維修零件:</p>

			進出物品數量準確，盤點時數量正確 物品位置能確保擺放於原位 曾作維修的物品項目可一目了然	也會作出討論及跟進。 每年盤點 工友的		\$2,000
保持宿舍環境安全	處理突發性的維修工程： - 通渠：宿生睡房浴室 5 間及飯堂洗手間。某些房間因個別情況,較容易塞渠，故需額外增加通渠的次數，預計兩次。 - 馬桶、水喉、喉管維修 - 維修及更換大門門鎖：預計 10 隻門 - 更換 breakglass(破壞)	每年最少一次 本年度 本年度 本年度	能於兩個月內完成非緊急的維修項目 浴室沒有出現塞渠的情況	由同工匯報及於 365 系統登記有關維修項目，負責同工盡快安排有關之維修項目，	阮潔玲 蔡姑娘 周姑娘	維修物資： 預計有通渠、馬桶、水喉、喉管維修、門鎖、鋁窗、花洒頭 Breakglass、門鎖 合共\$48,600 \$12,600 洗衣機維修： \$18,000 熱水爐 \$15,000 升降機保養： :\$103,776

						浴室暖板： \$12,000 電視\$7,780 \$1,600 \$1,000 \$1,500 共 64 把風扇 \$44,800
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度 組別： 學生及宿舍事務組

組成員： 黃斌副舍監、宿舍家長區曉樺、文員阮潔玲

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整理及優化宿生個案檔案(CASE FILE)之資料及存檔	<p>1.1 更新宿生之個人及家庭等等個案資料，特別是緊急聯絡人及社署委託人的資料</p> <p>1.2 重整及統一個案檔案(CASE FILE)的章節及內容，專責的宿舍家長主管/宿舍家長按不同類別的項目整理資料及存檔</p> <p>1.3 按宿舍程序銜銷毀過期的檔案文件</p> <p>1.4 保障宿生之個人私隱，教導同事們習慣將當值室存放宿生 CASE FILE 的檔案櫃要保持上鎖</p>	8/2018 前完成	宿舍家長及宿舍家長主管完成個案 FILE 的整理及更新	九成的個案 FILE 按指標完成各項目整理資料及存檔	<ul style="list-style-type: none"> - 宿舍家長及宿舍家長主管 - 副舍監黃斌 	購買新的檔案櫃及存檔用的 FILE

2. 規劃辦公室職員的座位安排及善用辦公室的空間	2.1 添購足夠的辦公室桌椅予同工使用，確保每名職員均能有自己的工作桌 2.2 重新規劃辦公室的空間使用，提昇保障員工的個人工作間之私隱	12/2017 前完成	每名職員能有自己的工作空間 90%職員認同辦公室設備有助增強保障私隱 90%職員同意辦公室處理宿舍私隱事宜之意識有提昇	職員評價 副舍監評價	- 舍監 陳年威 - 副舍監黃斌	申請 Capital Expenditure 工作屏及工作桌：\$5000 窗簾：\$2500
3. 簡化辦公室行政處理程序	簡化零用現金申領程序，統一表格並以 Excel 處理、制定簽單及單據儲存系統	6/2017 前完成	所有職員均熟習行動內容的事項	九成的宿舍家長及宿舍家長主管能依內容執行及按時完成	- 宿舍家長及宿舍家長主管 - 副舍監黃斌	
4. 重新規劃及整理宿舍內的資訊及佈告板的擺放及使用	宿舍內備有下列的資訊及佈告板： ● 員工架構圖 ● 職安板 ● 宿舍流程及活動 ● 宿生生日 ● 護理資訊 ● 專業發展組分享園地 ● 宿生活動花絮	6/2018 前完成	所有資訊及佈告板能按時完成及安放於指定的牆壁上	職員評價 副舍監評價	- 專業發展組翁惠萍 - 職安組張駿傑 - 護理組陳雪利 - 活動組林曉晴 - 文員阮潔玲	\$4000 佈告板及文具

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度 組別： 179 手牽手小組

組成員： 蔡明珠 (宿舍家長主管)、陳雪利 (註冊護士)、李兆濠(宿舍家長)、李雅麗 (宿舍家長)、林琬晴(宿舍家長)、練偉仁(宿舍家長)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
(1) 持續培養個人衛生的習慣	於飯餐的時間: 從 5 方面作出檢視: 1/ 用膳前後有否洗手 2/ 善用毛巾抹嘴及雙手 3/ 確保身上沒有飯鏟. 4/ 清倒菜渣於碗盆. 5/ 將碗筷分類擺放於碗盆	每天用膳時段	-飯前飯後自行完成洗手的步驟. -面上沒沾有污漬 -衣衫沒沾有飯鏟 -枱面及椅子沒遺留飯鏟 -自行清倒菜渣及 -分類放於碗盆	在填寫記錄表時,即時就以上 5 個方面的表現與宿生一同檢討及記錄	當天負責看管用膳的同事填寫. (李姑娘)	晚膳時間 -填寫記錄表 -於飯堂貼上鏡子膠貼 -飯枱上貼有提示圖的要點作提示
	如廁的時間: 1/ 洗澡及飯後職員跟隨宿生如廁, 配備掛牆廁紙架及圖示, 提示便後清潔及洗手 2/ 洗手五步曲貼牆圖示提醒用梘液洗手	如廁時間	-能自行完成便後清潔 -完成整個洗手的步驟及 -手部沒有污漬	填寫如廁記錄	當天看管如廁同事(晴姑娘)	在廁所貼上大便後清潔及洗手的步驟圖示

	<p>晚間 10 分鐘故事時段: 在閱讀分享的內容上,強化宿生對個人衛生的概念及認識</p>	<p>晚間開組 時段</p>	<p>-指出或回答出正確的答案</p>	<p>大圖書</p>	<p>179 同事</p>	<p>衛生署資料 刊物. 工作紙</p>
	<p>各宿生自行管理書包內的 物品:包括水樽.毛巾盒.衣 物及功課.</p> <p>飯餐後自行清理自身.枱 面及餐具的衛生</p> <p>自行執拾個人享用的物品</p>	<p>放學至晚間 開組時段跟 進</p> <p>晚膳及晚點 時間</p> <p>我有我空間</p>	<p>-自行取出及放回書包內的個人物 品.</p> <p>-自行檢視.清理枱面及正確分類 擺放餐具</p> <p>-放回指定的抽屜及位置</p>	<p>職員每天均會確定及 跟進宿生擺放物品 的情況及作出指導</p> <p>開組日子每天填寫記 錄表</p> <p>完成後作記錄</p>	<p>179 同事</p>	<p>記錄表 視覺提示圖</p>
<p>(2) 透過家居清潔 訓練,提升宿生 的清潔技巧及 發揮分工合作 的精神.</p>	<p>舍內推行家居清潔訓練- 會分三個階段進行: 1/ 宿舍內推行基本及個人 清潔訓練技巧.步驟 及實習. 2/ 到附近公園作實地清 潔. 3/ 週六小組外出的時間, 安排到各郊野公園協 助社區的大掃除活動.</p>	<p>每天開組時 間及每月一 次的小組外 出活動</p>	<p>-推行各宿生訂定的清潔訓練內容 及目標 -能夠從宿舍推至社區進行清潔的 活動,每名組內成員可有最少兩 次社區清潔的經驗</p>	<p>按個別宿生的家居清 潔訓練表現作評估</p>	<p>練先生</p>	<p>清潔用品及 工具 膠貼 工衣 外出活動經 費(見活動組 預算)</p>

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度 組別： 56 大本營

組成員： 周淑雯、黎坤潤、張駿傑、區曉樺、(空缺)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升宿生的自理能力技巧	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 每名宿生會接受最少一項的自理訓練計劃 ➤ 透過日常流程的訓練、事工訓練及練習，期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成 	2017 年 11 月至 2018 年 6 月	<p>期望宿生於畢業前至少有一項自理訓練項目可獨立完成（長遠目標）。</p> <p>至少有 70% 的宿生能夠於日常流程中做到其個人訓練的項目，及達成當中目標。</p>	<p>記錄宿生的表現及根據個別宿生訓練的目標作評估</p> <p>定期於小組活動前的時間，一同檢視宿生的整體個人自理狀況，從而讓宿生們多一點留意自己的儀容表現。</p>	<p>個案負責同工</p> <p>組內各成員</p>	

<p>2. 加強宿生的自我管理能力和技巧</p>	<p>▶ 每天放學回舍，宿生自行把書包內的水樽、毛巾盒及功課冊取出，放於指定位置</p> <p>▶ 宿生每天於開組時段，自行辨認出自己的名字，以執拾翌日上學的毛巾、毛巾盒、水樽，放回入書包內</p>	<p>2017年9月至2018年7月</p>	<p>宿生每天放學回舍能夠自行取出上學物品，以備清洗及將手冊袋給予宿舍家長簽核</p> <p>至少90%的宿生能夠自我完成取物品出書包的工序。</p> <p>至少80%的宿生能夠辨認出自己的名字，並正確選出自己的水樽、毛巾盒，把它們放回入書包內。</p>	<p>每天當值同工從旁觀察，提示宿生自行執拾及管理上學的物資，如有遺留會個別指導宿生完成</p> <p>同工從旁觀察及指導宿生，能力未達標之宿生，可以從少量的水樽、毛巾盒內揀選自己的用品（如2揀1、3揀1等）</p>	<p>組內各成員</p> <p>組內各成員</p>	
<p>3. 培養宿生的個人興趣，豐富宿生於休閒時間的活動安排</p>	<p>▶ 透過『我有我空間』，讓宿生於洗澡時段，進行個人化的活動項目，包括一些個人舍務工作、認知活動、休閒活動、職業治療師建議的活動項目等</p>	<p>2017年10月至2018年6月</p>	<p>每名宿生均有機會參與『我有我空間』的活動，專責同工會於學期初為宿生定下一些活動的安排，期望宿生能每星期最少有一次可以參與活動（視乎稍後課後活動的安排再調配）</p>	<p>紀錄活動的參與人次，並於半年檢討一次，及給予新的活動項目予宿生嘗試</p>	<p>組內各成員</p>	

4. 培養小領袖的角色，訓練宿生的表達技巧及於群眾面前說話的信心	▶ 透過『今日小隊長』，每日有一名宿生負責點名及介紹資訊的工作，如日期、天氣等。	2017年9月至 2018年7月	於組內揀選有潛質的宿生進行訓練（暫時會有8名宿生接受訓練，當中包括具語言能力及非口語表達宿生）。在職員協助之下，宿生能協助每日的點名工作，並根據56資訊板上的資料，向其他宿生講解有關日期、天氣及其他資訊。	由專責同工檢視宿生每次的表現，並每半年選3名出色表現者 / 有進步者，加以表揚	組內各成員	
5. 建立宿生對自己居住社區的認識及歸屬感，同時也可以向將自己熟悉的社區、環境、其特色等介紹予同組的其他宿生	▶ 透過每次『小腳板遊蹤』外出活動，走訪一個56大本營宿生所居住的社區，並於活動前的『小腳板教室』中，介紹一些該社區的歷史、背景資料、重點建築、特色地方等，從而讓宿生了解該社區更多一點	全年共10次 的外出活動	學期初已根據宿生的居所住處，定下10個將會到訪的社區。除了參觀該區的特色景點之外，也會嘗試由宿生自行帶領整隊同學到達其住所附近，並作附近的環境、設施作簡單介紹，期望最少5名宿生能完成此目標。	外出活動檢討報告	組內各成員輪 流負責	

<p>6. 培養宿生的排隊秩序</p> <p>建立組內的朋輩關係，互相關懷及提升他們的社交能力。</p>	<p>宿生二人為一組，期望可以拍檔形式，有秩序地排隊過飯堂、開組、梳洗及活動等，從中學習與人相處及互相照顧的技巧。</p>	<p>2017年9月至2018年7月</p>	<p>能力較佳的宿生主動拖其拍檔，有秩序地一組跟一組排隊往指定的活動地方，以及共同參與活動</p> <p>至少70%的宿生，在少量口頭提示之下，可以自行拖著拍檔、跟隨大隊前往指定的活動地方。</p>	<p>於隊頭及隊尾各有一位同工，協助指導宿生一組跟一組排隊前行，並即時指出宿生需留意的地方，以及定時作檢討</p> <p>如部分宿生步履比較快，會安排宿生排於中段及後段的位置，期望宿生能以二人一組有秩序、整齊地一組跟一組往返活動地點</p>	<p>組內各成員</p>	
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度 組別：聰明豆小組

組成員：莫惠邦(宿舍家長主管)、黃子彬(宿舍家長)、翁惠萍(宿舍家長)、羅君豪(宿舍家長)、黃健平(宿舍家長)、祝錦秀註冊護士

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升宿生的自我管理 能力	<ol style="list-style-type: none"> 1) 教導宿生於日常流程中排隊進出房間 2) 在訓練時段安排宿生整理自己的書包、水樽及毛巾盒 3) 組內能力較高的宿生於洗澡時間輪流執拾自己的衣物 4) 訓練能力較高的宿生於沖涼時段執整衣物 5) 訓練能力較弱的宿生進行自我管理的個別訓練 	10 月開始	<ol style="list-style-type: none"> 1) 宿生能夠獨立及口頭提示下於宿舍內懂得將手冊、水樽、毛巾盒、功課取出，放在指定位置。 2) 80%宿生在個別訓練中達成目標 3) 80%能獨立及口頭提示下於流程中整理房間、房間清潔及執拾衣物的工作宿生於日常流程能獨立及口頭提示下排隊進出房間 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 比較上學期開始前和下學期結束宿生表現的分別。 2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估宿舍職員觀察及口頭報告 	莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平	

<p>培養宿生健康生活的習慣</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 每月舉辦一次健康生活的主題活動(飲食及運動),教導宿生健康飲食及生活習慣 2) “小腳板運動教室”,教導宿生進行伸展運動及學習不同的肌能運動 3) 每日安排體重偏重的宿生於飯後時間散步或簡單運動,以控制其體重 4) 每日安排宿生輪流於沖涼時段於房間內進行“我有我空間”活動,讓宿生選擇自己喜愛的悠閒活動,如:玩i-Pad、聽音樂及小睡等,舒緩宿生的情緒 	<p>10月開始</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 80%參與主題活動的宿生能達成主題活動內的目標 2) 80%參與“小腳板運動教室”的宿生能每月三至四次進行伸展或肌能運動 3) 80%體重偏重的宿生符合的BMI或Growth chat標準水平 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估 2) 宿舍職員觀察及口頭報告 3) 宿生上學期和下學期體重比較。 4) 聰明豆組每月報告 	<p>莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平</p>	<p>\$1500</p>
<p>提高宿生的工作能力及建立宿生正確的工作態度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 每晚安排宿生輪流負責摺衫的舍務工作 2) 訓練能力較高的宿生於訓練日當晚梳洗後輪流進行房間清潔工作 3) “小腳板教區”教導能力較高的宿生進行桌面工作及職前訓練 	<p>10月開始</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 最少四名宿生輪流參與摺衫及清潔活動房間的工作 2) 80%能獨立及口頭提示下完成“小腳板教區”職業訓練 3) 每位參與“小腳板教區”職業訓練的宿生能安坐訓練20分鐘 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 觀察宿生參與舍務工作的表現及頻率 2) 宿舍職員觀察及口頭報告 3) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估 4) 聰明豆組每月報告 	<p>莫惠邦 黃子彬 翁惠萍 羅君豪 黃健平</p>	<p>\$1000</p>

提昇宿生的自理能力	<ol style="list-style-type: none"> 1) 自理能力稍遜的宿生進行自理的個別訓練 2) “至叻小腳板”為自理能力稍遜的宿生進行小組訓練 	10月開始	<ol style="list-style-type: none"> 1) 80%宿生在個別訓練中達成目標 2) 80%能在獨立及口頭提示下完成“至叻小腳板”生活技能訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 宿舍職員觀察及口頭報告 2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估 3) 聰明豆組每月報告 	莫惠邦 翁惠萍 羅君豪 黃健平	
發展宿生的生活技能	<ol style="list-style-type: none"> 1) 教導能力較高的宿生進行生活技能個別訓練 2) “至叻小腳板”訓練，教導能力較高的宿生進行生活技能小組訓練 3) 組織宿生家長小組“Cook Easy”教導宿生食物製作 4) 甄選能力較高的宿生參與「我有夢想」職業技能及態度計劃訓練職前工作技巧及態度 5) 一年三次「生活技能齊些牙」，組內宿生向其他組別作示範教導及分享生活/家居環境注意項目 	10月開始	<ol style="list-style-type: none"> 1) 80%宿生在個別訓練中達成目標 2) 80%能在獨立及口頭提示下完成“至叻小腳板”生活技能訓練 3) 80%能在獨立及口頭提示下完成「我有夢想」職業技能及態度訓練 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 宿舍職員觀察及口頭報告 2) 負責個案的宿舍家長進行持續性紀錄評估 3) 聰明豆組每月報告 		\$3000

促進宿生的個人發展	1) 上、下學期各舉行一次發展性小組，促進宿生的個人成長發展	11月開始	1) 80%宿生在小組訓練中達成目標	1) 宿舍職員觀察及口頭報告 2) 負責小組的宿舍家長進行持續性紀錄評估 3) 聰明豆組每月報告	黃子彬 黃健平	\$400
-----------	--------------------------------	-------	--------------------	--------------------------------------------------------	------------	-------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度： 2017 至 2018 年度 組別： 小王國

組成員： 麥秋明(宿舍家長主管)、陳聖婷(宿舍家長)、鄭元熙(宿舍家長)、陳國強(活動策劃員)、劉麗婷(活動策劃員)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1 加強宿生的常規紀律管理，培養有規律的生活習慣	<p>1.1 由紀律性較強的宿生負責帶領其他宿生排隊，目標是在前進時能維持隊形及一致速度，主要透過流程及外出時訓練，教導宿生排隊的方法，配合正面強化增加正面的行為。</p> <p>1.2 「至叻小王子」獎勵計劃，每晚為宿生進行檢討，加強(reinforce)正面行為，如早睡早起、手牽手排隊、完成既定舍務及房務等，將會持續執行，以有效鞏固組員的正面行為。</p>	09/2017 至 07/2018	<p>等候時(上落樓轉房/去飯堂)，七成(10名)或以上宿生能在口頭提示下，手牽手集隊等候。前進時，七成(10名)或以上宿生能在口頭提示下，兩人一組，手牽手跟隊形前進。</p> <p>所有宿生每月獲取得最少10個「讚賞」。</p> <p>七成或以上的受訪家長認為宿生的整體行為有進步。</p>	<p>當值職員紀錄宿生表現。</p> <p>當值職員紀錄宿生表現。</p> <p>家長問卷</p>	<p>麥秋明</p> <p>陳聖婷</p>	<p>PRO/小王國(獎勵) \$100/月 x 10 月 =\$1,000</p>

	1.3 透過規律化的日常流程，發揮宿生所長，各司其職，擔當不同的角色或負責不同的房/舍務，讓宿生可以建立責任感及能力感。		早上、洗澡、小組、梳洗等時段，每名宿生最少一項專責任務，並能持續每次完成。	當值職員紀錄宿生表現。	陳國強	
2 加強宿生的自我管理及工作能力	2.1 訓練宿生自行處理個人的上學物品，當中包括：書包、手冊、功課、毛巾盒及水壺。宿生放學回舍時，自行將個人物品進行分類，再由專責宿生負責處理。晚間小組時間，由專責宿生負責分派各宿生的個人物品，在宿舍家長的引導下，各宿生將自己的物品放回書包，然後再分批放回書包櫃。 2.2 每晚職員會安排工作訓練時間予有需要的宿生，以提升宿生的工作能力，工作包括清潔活動空間、房間傢俱、玩具等。宿舍家長會按宿生的能力，安排適合的工作，並對組員提供適切的指導。	09/2017 至 07/2018	平均 7 名或以上宿生能完全自行管理自己的個人上學物品。 職員認同宿生的工作能力及態度均有所提昇。 與房間/宿生清潔衛生相關的投訴，全學期不多於 10 次。	當值職員每日紀錄宿生表現。 問卷調查 由組長負責記錄	陳聖婷 鄭元熙 麥秋明	PRO/小王國(訓練物資) \$500

	<p>2.3 加強日常流程訓練的配套，增加圖像及口頭提醒，以提高房間及宿生個人衛生的情況。</p> <p>2.4 協助推行「大刷招積王」及「美味天王」拍攝比賽，改善宿生的進食技巧及餐桌禮儀，每月拍攝一張用餐的照片，並張貼在餐桌上，用以提醒宿生良好的進食技巧及餐桌禮儀。</p>		<p>職員認同宿生的進食技巧及餐桌禮儀均有所提昇。</p>	問卷調查	劉麗婷	
3 培養健康的生活習慣	<p>3.1 設「放學鬆一鬆」時段，讓宿生自主選擇休閒項目，包括雜誌/圖書閱讀、玩玩具、平板電腦及電視等，放鬆心情。</p> <p>3.2 設「運動至有型」，提升組員對各類型運動的興趣，促進身心健康，發掘他們的運動潛能。</p> <p>3.3 小組的外出活動主要以運動及接觸大自然為主題，外出用餐時，職員會引導宿生選擇一些較為健康的食物，避免快</p>	9/2017 至 07/2018	<p>宿生在該時段能自選最少一項休閒項目。</p> <p>每位宿生最少接觸 5 種不同的運動。</p> <p>8 次或以上小組的外出活動，主題與接觸運動/大自然相關，而用餐時，負責職員能成功引導宿生選擇一些比較健康的食物。</p>	<p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p>	<p>陳聖婷</p> <p>鄭元熙 *雷佩蓮</p> <p>鄭元熙</p>	<p>PRO/小王國(小組物資) \$50/月 x 10 月 =\$500</p> <p>PRO/小王國(小組物資) \$80/月 x 10 月 =\$800</p> <p>PRO/活動組 \$800/次 x 9 次 =\$7,200</p>

	餐。 3.4 關注宿生的身體狀況，按護士的建議，監控每位宿生的飲食習慣，各宿生用餐的位置將貼告示，例如：種類、份量、飲水量、速度等。		80%以上的職員認同措施有助監控宿生的飲食。 不多於3名宿生的身高別體重在於75%以上(屬肥胖)或3%以下(屬過輕)。	由負責職員紀錄	鄭元熙 *雷佩蓮	
4 加強宿生的個人發展	4.1 設「小王子廚房」及「齊做小管家」生活技能訓練小組，強化宿生的煮食及收拾技能。 4.2 設「感統全接觸」，為個別對感統訓練有較大需要的宿生，提供感統訓練。 4.3 推行「閱寫天地」及「閱讀園地」，配合學校的閱讀計劃，透過親子閱讀時間，增加宿生的知識或對價值觀有所啟發。 4.4 設「個別訓練時間」，讓個案社工推行根據個別宿生需要而度身籌劃的訓練計劃。		宿生的生活技能有所提升 宿生的問題行為有所改善 完成閱讀10本或以上的書本 達到個別訓練計劃所擬定的目標	由負責職員觀察及紀錄 由負責職員觀察及紀錄 由負責職員紀錄 由負責職員觀察及紀錄	陳國強 鄭元熙 *雷佩蓮 劉麗婷 陳聖婷 劉麗婷 陳聖婷、鄭元熙	PRO/小王國(訓練物資) \$80/月 x 10月 = \$800 PRO/小王國(訓練物資) \$200 PRO/小王國(小組物資) \$500 PRO/小王國(訓練物資) \$200

	4.5 將宿生的一項重點發展項目及一項須改善的項目，張貼在所屬房間的當眼處(房門外)，讓當值職員知悉及協助，以加強訓練的成效。		八成(4名)或以上小組職員認為每宿生的重點發展項目及須改善的項目均有進步	錄 由負責職員觀察及紀錄	鄭元熙	
5 提昇家長對其子女在宿舍生活的了解，加強家校合作關係	5.1 每學期向家長發放成績表現報告，讓家長能更具體地了解宿生在宿舍的表現及成長。 5.2 邀請生日宿生的家長一同參與生日會。 5.3 邀請家長一同出席宿生的年度畢業晚會，並回顧宿生的成長片段，藉以鼓勵家長到宿舍了解子女在舍的生活模式。 5.4 邀請家長參與最少兩次假日的小組外出活動，讓家長可以了解到宿生與同學、宿舍職員的相處模式，職員與家長亦可趁機建立家彼此的關係。	09/2017 至 07/2018	七成或以上的受訪家長認同，成績表現報告有助家長了解宿生在宿舍的表現及成長 五位或以上家長出席宿生的生日會 七位或以上家長出席宿生的年度畢業晚會 七位或以上家長出席最少兩次小組外出活動	問題調查 由負責職員紀錄 由負責職員紀錄 由負責職員紀錄	麥秋明 陳聖婷、鄭元熙 陳聖婷、鄭元熙 全體成員	PRO/小王國(小組慶祝會) \$600/次 x 6 \$3,600 PRO/活動組 \$4,000

	<p>5.5 於轉季時，邀請家長到舍為宿生點算衣物。</p> <p>5.6 以電郵向家長宣傳親子活動，為有需要的家長提供技術上的支援。</p>		<p>七位或以上家長曾到舍為宿生點算衣物一次或以上</p> <p>七位或以上家長能以電郵作接收活動宣傳的途徑</p>	<p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p>	<p>全體成員</p> <p>全體成員</p>	
6 改善房間環境及設備	<p>6.1 更換使用接近 20 年的睡床</p> <p>6.2 加裝一部顯示屏及機頂盒，以配合流程運作</p> <p>6.3 購買書桌 2 張</p> <p>6.4 粉飾房間</p>	<p>12/2017</p> <p>10/2017</p>	<p>完成採購</p> <p>完成採購</p> <p>完成採購</p> <p>完成粉飾</p>	<p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p> <p>由負責職員紀錄</p>	<p>麥秋明</p> <p>麥秋明</p> <p>劉麗婷</p> <p>劉麗婷</p>	<p>F&E \$56,000</p> <p>F&E \$3,000</p> <p>F&E \$800</p> <p>PRO/小王國(房間佈置) \$1,200</p>

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度 組別：專業發展組

組成員：羅君豪、翁惠萍

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提昇專責職員對職業治療範疇的認識，為有感覺統合障礙的宿生提供適切培訓	舉辦職業治療工作坊，邀請專業人士到宿舍主持工作坊，並於工作坊前邀約講者面談，了解宿舍需要，工作坊以理論，實踐為主，工作坊後與講者檢視日後發展路向	2017年9至10月 (分三節進行)	a) 最少有兩組以上組別運用所學技巧推行感覺統合活動 b) 每組最少有一位有感覺統合障礙宿生提供訓練，切合他們需要 c) 職員於宿舍運用職業治療技巧於宿生層面，工作坊後進行職業治療小組	a) 職員掌握職業治療技巧程度 b) 職員對工作坊的意見 c) 職員於宿舍運用職業治療技巧 d) 工作坊後每位參與職員需為自己個案設計一個感覺統合餐單	翁惠萍、 羅君豪	1) 工作坊費用 每小時\$1800x 6小時 合計 \$10800 2) 顧問諮詢服務： \$9000

2. 培訓職員有技巧及有計劃地處理個案，與家長携手孕育宿生成長	正向行為工作坊>>個案處理 >>個案分享	2018年3至07月	<ul style="list-style-type: none"> a) 每位職員最少有一個個案所出現的情緒行為有所改善 b) 職員間有共識處理宿生的行為情緒 c) 家長反映宿生在家的行為有改善 d) 家長與宿舍有正面的溝通，建立和諧關係 	<ul style="list-style-type: none"> a) 365 內聯網反映宿生的情緒行為改善情況 b) 每位職員需提交一份個案處理計劃書，並於工作坊後作出交流，檢視處理個案成效 c) 家長參與宿舍的活動有所增加，有更緊密聯繫 	翁惠萍、羅君豪	3) 工作坊費用 \$5000
3. {開工大吉} 一 社企知多點: 參觀不同"社企"服務，認識他們的經營運作，為即將離舍宿生提供實習機會	讓職員對日後宿生的可能出路有最新資訊了解，有便於在設計訓練計劃上，針對性的介入提供訓練，幫助宿生將來的發展，計劃以兩項形式推行，分別是工作坊及參觀：工作坊會邀請復康中心社區學院介紹現時社會企業的最新資訊，運行情況，類別及聘用智障人士的原則，庇護工場運作，另外安排參觀不同類型的社會企業，計劃參觀 i - bakery 包餅製作與及 Cook EasyT 蔬菜批發站	12/2017 (分四次進行)，職員輪班工作，計劃將職員分兩組參觀	<ul style="list-style-type: none"> a) 提昇職員對服康服務社企的認識，從而對學生制定長遠適切計劃 b) 職員能構思有關職業訓練工作予將來畢業宿生學習 c) 在日常流程中，宿生能運用所學的職業技能服務宿舍工作 	<ul style="list-style-type: none"> a) 每組最少有一位宿生參與職業訓練工作 b) 生活流程中加入工作體會模式，於假日能安排一至兩項工作予宿生 	翁惠萍、羅君豪	工作坊費用：\$5000

4. 鼓勵職員持續進修，與時並進，學習知識技能	推動每位專責職員最少報讀一項或以上與工作相關的課程	全年度2017年9月至18年8月	a) 每位專責職員均有報讀外間課程 b) 每位職員課程後，填寫意見表	a) 職員報讀課程參與度 b) 課程後知識技巧運用 c) 對課程滿意度	翁惠萍、羅君豪	職員可申請東華三院職員進修資助款項
-------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------	---------	-------------------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度 組別：護理組

組成員：陳雪利(註冊護士)、祝錦秀(註冊護士)、陳淑儀(登記護士)、雷佩蓮(登記護士)

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
添購護理物資，提升宿生個別護理計劃水平	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購買適合護理設備及物品 2. 每位專責護士撰寫 3 個宿生之護理計劃，按時推行及監察護理計劃之進展 	9/2017-8/2018	<ul style="list-style-type: none"> - 添購護理物資合乎宿生及護理組需要，並定期使用 - 全年能完成 12 個宿生之護理計劃 	宿生之年度護理計劃成效檢討	護理組	<ul style="list-style-type: none"> - 座枱式藥櫃冰箱 \$16,000 - 日常護理物資/用品 (平日護理用品、藥杯、兒童血壓計、Sharp Box、感染控制物資等等) \$15,000 - 電制插蘇位 \$2000 - Sub-total : \$33,000
檢視及重整護理部工作流程及執拾護士室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定護理組行政分工 (包括：物資添置及管理、檔案系統、藥物管理、護士室執拾等) 2. 制定及執行護士室執拾之內容、分工及時間表 	9/2017-8/2018	<ul style="list-style-type: none"> - 按時完成各行政工作內容、流程及分工的制定 - 工作效率有所提升 - 保持護士室整潔 	員工評核	護理組	<ul style="list-style-type: none"> - 儲物櫃 \$12,000 - 護理床 \$5,000 - 藥物回收 \$6500 - 層板 \$2000 - Sub-total : \$23,500

提升宿舍感染控制工作質素	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視及修改宿舍感染控制指引 2. 加強宿生於感染控制方面之認知 3. 推行工作坊，提升職員有關感染控制的知識及技 	9/2017-8/2018	按時完成指引的修改 70%職員在感染控制認知及技巧有所提升宿舍全年沒有出現大規模之傳染病爆發	工作坊問卷及員工評核	護理組	- 工作坊 \$1000 Sub-total : \$1,000 Total: \$59,500
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------	------------	-----	------------------------------------------------------------

**東華三院徐展堂學校宿舍
年度發展計劃**

年度：2017 至 2018 年度 組別：活動組

組成員：麥秋明（宿舍家長主管）、黃斌（副舍監）、陳國強、劉麗婷（活動策劃員）、林琬晴、黃健平（宿舍家長）

發展大綱

關注事項	策劃 / 行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升外出活動的安全性及質素	1.1 維持外出活動的安全性 職員要引導宿生兩人手牽手，互相照應。每邊過馬路時，都要遵從職員的指示橫過馬路，如有行人過路設施，就必須使用。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 意外事故發生率不高於3% ● 80%以上活動達到安全相關的目標。 	負責職員記錄 活動報告書	麥秋明	PROG/防走失用品 =\$1000
	1.2 宿生外出表現一覽 整理一份宿生外出表現一覽，提升職員對每位宿生的了解，有助設計及帶領活動。	2017/10	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責職員按時完成宿生外出表現一覽總表 	負責職員記錄	劉麗婷	

2. 提升宿生對宿舍的參與及歸屬感	2.1 宿生活動會議 訂期舉行「下一站徐展堂」活動會議，讓宿生代表可以就長假期活動內容：如活動/用餐地點、性質、交通方式等提出意見，在職員引導下，參與部分策劃籌備工作，以提升宿生的參與。外出過程中，職員亦會向宿生提供一些自決的機會。	2017/10、 2017/12、 2017/02、 2017/04	<ul style="list-style-type: none"> ● 50%以上宿生曾參與會議 ● 80%以上活動達到自決相關的目標。 	會議紀錄 活動報告書	劉麗婷、黃健平	NIL
	2.2 生日及節日慶祝會 訂期舉辦生日慶祝會，讓宿生感受到如家般的快樂及溫暖。「小蠟燭」生日板，每月將生日宿生率先公佈	每月	<ul style="list-style-type: none"> ● 每月舉辦一次 ● 每位宿生均曾以主角身份出席生日會 ● 完成「小蠟燭」生日板 	負責職員記錄 活動報告書	林琬晴、黃健平 專責宿舍家長 每月自行更新相片	PROG/生日晚宴 \$1000/次 x 12次 =\$12,000
	2.3 節日主題佈置 於中秋節、聖誕節及農曆新年，為宿舍佈置，增添節日氣氛。	2017/09、 2017/12、 2018/02	<ul style="list-style-type: none"> ● 按計劃完成佈置 	拍照記錄 負責職員記錄 活動報告書	林琬晴	PROG/節日佈置： =\$2,000

3. 提升家長對宿舍的參與及歸屬感	3.1 全舍親子活動 舉辦四次全舍親子活動，增進家長與宿生之間的關係，促進家長與職員的交流。	2017/09、 2017/12、 2018/02 2018/04	<ul style="list-style-type: none"> ● 50%以上家長(>33位)曾參與其中一個全舍親子活動 ● 80%以上出席的家長滿意活動的整體安排 ● 80%以上職員認同活動有助家長工作 ● 最少一位未曾參與親子活動的家屬成員首次報名參加 	負責職員記錄 問卷調查	陳國強、劉麗婷	ECA/親子活動： =\$68,000 王定一先生捐款： =\$10,000
	3.2 推動家長擔任宿舍義工 邀請家長在宿舍的外出活動中擔任義工，促進彼此關係及增加夜流分享機會。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 40%以上家長(>27位)曾擔任一次或以上義工 ● 80%以上職員認同活動有助家長工作 	負責職員記錄及活動報告 每組記錄家長出席外出活動的情況	各宿舍家長及活動策劃員	ECA17/18
	3.3 舉辦小組畢業晚會 邀請家長出席宿舍每年一度的小組畢業晚會，藉此與家長交流及總結宿生的表現。	2018/06	<ul style="list-style-type: none"> ● 合共40%以上家長(>27位)出席畢業晚會 ● 80%以上職員認同活動有助家長工作 	負責職員記錄及活動報告 家長出席表 (總表，內有親子活動、畢業聚餐8項重點親子活動)		PROG/畢業晚會 \$3000/組 x 4組 =\$12,000

4. 提升宿舍環境配套	4.1 修葺遊戲室 將原用了接近廿年的遊戲室，改造成為一個以感覺統合訓練為主題的多用途房間，為宿生提供更完善的多元化訓練。	2018/1	<ul style="list-style-type: none"> ● 本年度內完成整項工程 ● 80%以上職員滿意改造後的感統天地 	負責職員記錄 問卷調查	麥秋明	已獲伊利沙伯女皇弱智人士基金撥款 = \$323,200
5. 推動社會人士對智障人士的接納	5.1 組織義工隊 由社區人士或區內學生組成，透過訓練、服務及長時間的相處，提升宿生與社會人士相處的技巧，亦可提高社區人士對智障的認識及接納。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上參與人士滿意訓練計劃的整體安排 ● 80%以上參與人士認同計劃有助提高社區人士對智障的認識及接納 ● 訓練後，能維持為本宿舍服務，7 成以上外出活動能最少有一位義工隊成員協助活動，以助活動·平均可多帶兩位宿生外出 ● 新增最少 5 位登記義工 	活動報告表 義工登記表	劉麗婷	
	5.2 安排探訪活動 由社會的熱心人士主動聯絡安排，透過探訪活動或其他精心設計的程序，讓社會人士與宿生透過互動而彼此了解，從而提高社區人士對智障人士的認識及接納。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上參與人士認同計劃有助提高社區人士對智障的認識及接納 	義工意見表	劉麗婷	

6. 促進宿生們的身心健康，發展他們的興趣及潛能	6.1 多元化的康體活動 5-10 月份期間，主要會使用社區內的康體設施，如：乒乓球、羽毛球、舞蹈室、游泳池等，適合炎熱天氣的運動。11-4 月份期間，主要會安排遠足、郊遊、踏單車、宿營等，接近大自然的活動，從而培養宿生對做運動的興趣。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 次宿營、暑期每週兩次的嬉水樂順利完成 ● 80%以上職員認同活動有助培養宿生對做運動的興趣 ● 宿生對活動的興趣指數 	負責職員記錄 活動種類統計	陳國強、劉麗婷、林琬晴、黃健平、	PROG/宿營(3 次)： =\$10,000 PROG/假日特備活動： \$800/次 x 8 次 =\$6,400 PROG/歷奇新勢力： \$1200/次 x 6 次=\$7,200
	6.2 多元化的班組活動 為宿生提供多元化的班組，從而發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能。外聘興趣班/發展性小組包括：拉丁舞班、瑜伽班、非洲鼓班、音樂治療小組、香薰治療小組、體適能電腦應用小組等	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 最少六個項有系統的興趣班/發展性/治療性小組順利完成 ● 80%以上職員認同班組有助發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能 ● 50%以上家長職員認同班組有助發掘宿生的興趣，啟發他們的潛能 	活動統計 負責職員記錄	陳國強、劉麗婷、林琬晴、黃健平、	ECA/音樂治療： \$700/節 x 52 節 =\$37,960 ECA/香薰治療： \$900 /節 x 52 節 =\$46,800 ECA/拉丁舞小組： \$700 /節 x 52 節 =\$36,400 ECA/體適能小組 \$842/節 x 20 節 =\$16,840

						CMC/職業治療： =\$194400 PROG/休閒小組： \$2,000 PRO/活動物資：\$2,000 PROG/訓練物資： \$2,000 ECA/暑期班組： \$800/節 x 6 節 x 4 =\$19,200
6.3 小腳板遊蹤及暑期大腳板 各晚間照顧組及活動組均會在 假期時為宿生安排社區遊，讓宿 生認識不同社區，嘗試使用區內 的休閒娛樂設施，亦可以善用閒 暇，擴闊宿生的眼界。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 個發展組合共最少 36 次外出活動順利舉行 ● 暑假期間，最少 12 次大腳板順利完成 ● 80%以上活動達到活動的主要目標 	活動報告書 活動統計	各宿舍 家長及 活動策 劃員	PROG/小腳板遊蹤： \$700/次 x 36 次 =\$25,200 PROG/暑期大腳板： \$800/次 x 12 次=\$9,600	
6.4 假日好戲 FUN 安排宿生到戲院欣賞他們適合 觀賞的電影，並教育宿生相關的 程序及禮儀。	3 個學校長假 期(不包括暑 假)	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦 6 次活動，每次最少 8 名宿生參與。 ● 80%以上活動達到活動的主要目標 	活動報告書	劉麗婷	PROG/假日好戲 FUN： \$1300/次 x 6 次=\$7,800	
6.5 交通工具知多 D 帶領宿生使用不同的交通工 具，並教育宿生相關的程序及禮 儀。	2018 暑假	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦 6 次活動，每次最少 8 名宿生。 ● 80%以上活動達到活動的主要目標 	活動報告書	陳國強	PROG/交通工具知多 D： \$700/次 x 6 次=\$4,200	

6.6 節日樂繽紛 在學校的長假期，籌辦與節日相關的活動。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦 20 次活動，每次最少 8 名宿生。 ● 80%以上活動達到活動的主要目標 	活動報告書	陳國強、劉麗婷	PROG/聖誕節巡禮 \$800/次 x 4 次\$3,200 PROG/新年行大運 \$800/次 x 7 次\$5,600 PROG/復活節兵團 \$800/次 x 9 次\$7,200
6.7 暑期美食巡禮 安排宿生外出晚膳，並教育宿生相關的程序及禮儀。	2018 暑假	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦 10 次活動，每次最少 24 名宿生 	活動報告書	陳國強	PROG/暑期美食巡禮： \$2800/次 x 10 次 =\$28,000
6.8 碌碌車河遊 遊覽與歷史、文化、藝術等相關的景點，加深宿生對相關項目的認識，擴闊眼界。	2018 暑假	<ul style="list-style-type: none"> ● 宿生自行拍照記錄：8 成宿生能自行以手機、相機拍下最少一張與主題相關的相片，並張貼於指定位置與眾分享 	活動照片	劉麗婷	PROG/碌碌車河遊： \$200/次 x 12 次 =\$2,400

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組－行政組

負責人姓名：曹樹輝

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教職員專業發展	\$78,000			\$78,000	CEG	豐/曹
2	中層培訓	\$40,000	\$40,000	3. TW Project		School Development Programme 16/17	豐/曹
3	歷奇日營	\$15,700	\$15,700	3. TW Project		School Development Programme 16/17	豐/曹
4	學校報告	\$5,500			\$5,500	P & S	區
5	校訊（二期）	\$15,000	\$12,000.00	3. Promotion of Tung Wah Education Services for 16/17	\$3,000	EOEB-P&S	區
6	學校推廣	\$5,000			\$5,000	EOEBG-Celebrations & Entertain Event	區
7	慶典及招待	\$5,500			\$5,500	EOEBG-Celebrations & Entertain Event	區
8	代課薪金 (115 日)@\$1195	\$133,975	\$133,975	4. TRG			茜美
9	HSBC 代課薪金 (130 日)@\$1195	\$151,450	\$151,450	4.HSBC			茜美
10	水費 (全年)	\$10,000			\$10,000	EOEB-OC-WATER	娟

11	電費 (全年)	\$360,000		EOEB\$210,000 SFA\$150000	\$360,000	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	娟
12	差餉 (全年)	\$264,000			\$264,000	ORG-OC-Rates	娟
13	電話費 (全年)	\$18,500			\$18,500	EOEB-OC-Tele phone	娟
14	煤氣費 (全年)	\$4,500			\$4,500	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	娟
15	煤氣爐具年度檢查	\$3,000			\$3,000	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	茵娟
16	低收入午膳津貼 (全年)	\$39,900			\$39,900	PFLG-OC- EXPENDITURE	娟
		\$298,675	\$353,125		\$796,900		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組－資源組

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	圖書館	\$30,000			\$30,000	EOEBG-Newspaper, magazine & Library books	何
2	投射器 (地下操場及各室)	\$40,500			\$40,500	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
3	系統平台服務-Eclass/ myID 新製午膳系統報 表/STAR 平台	\$120,000			\$120,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities ECITG-Other IT related expenses	盈
4	桌面/ 手提電腦(15)/ iMac /iPAD/ Android Tablet	\$56,000			\$56,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
5	液晶體螢幕 (LCD Monitor) (8)	\$10,000			\$10,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
6	NAS 儲存器 x2、Server x1、黑白(1/F, 3/F, 4/F)/ 彩色(3/F)雷射印表機 & AP、互動電子白板及	\$29,000			\$29,000	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈

	超短投投射器, HDMI extender & cabling						
7	Microsoft license agreement (EES)	\$26,000			\$26,000	(ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities -->Cancel) 2017/18 年度起改出 ECITG-Maintenance Services for School IT facilities	盈
8	活動計劃系統	\$180,000	180000	TTTS-School development programme 16/17	0		盈
9	互聯網服務費 (ISP Service, Renew Domain Name, Renew NOD32)	\$20,000			\$20,000	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	盈
10	校網保養維護及寄存服務費	\$5,000			\$5,000	ECITG-Internet Connection & Security Services fee	盈
11	延長電腦室開放時間津貼(備用性質)	\$1,000			\$1,000	ECITG-Extending Opening Hours of Schools' IT Facilities	盈
12	電腦有關之消耗性物品(碳粉,光碟,滑鼠及耳筒、學生証打印色帶等)	\$65,000			\$65,000	ECITG-IT-related Consumables	盈
13	學習資源、軟件(Power Director, Adobe CS6 package) 及其他 (Tablet devices & Desktop PC Control	\$10,000			\$10,000	ECITG-Resource Materials for Learning & Teaching	盈

	system - X-class, HKUMDM, educational software for kinect)						
14	myID Intranet(考勤、午餐、校車系統、myID Channel) & my Profile+(SLP, 成績表)、拍咭系統維修保養	\$14,000			\$14,000	ECITG-Maintenance Services for School IT facilities	盈
15	Wi-Fi 900 subscription fee & 平板電腦/流動裝置(宿舍要 5 部 Notebook)	\$262,170	262170	4. EDB recurrent (66,740) & one-off grant (95,430) for wi-fi 900 (17/18); OITC (100,000)	\$0	ECITG-Upgrading & Replacement of IT facilities	盈
16	IT 器材硬件維修保養	\$26,500			\$26,500	EOEBG-R&M-F&E	盈
17	F&E 維修保養(家俱維修配件)	\$10,000			\$10,000	EOEBG-R&M-F&E	區
18	膠箱等	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	區
19	社工室傢俱	\$46,960			\$46,960	F & E	區
20	屏風	\$19,250	19250	TW capital expenditure 16/17(\$19250 買屏風)	\$0	F & E top up	區
21	校產添置-ST 房鋼櫃 x 1(ST 換細電腦檯), RT 房櫃 x3, (校護室傢俱), 家政室不銹鋼檯 4 張, VA 室櫃	\$40,000			\$40,000	F & E	區
22	校產添置-為擴校各室添置傢具(1/F 走廊有轉展覽櫃,放常識 STEM 教材; 2/F 走廊有轉櫃, 1/F 多用途室櫃、檯及椅)	\$129,450	129450	4. EDB Purchase of F&E for Conversion works of TTTS (\$145,000), 總務組用\$15,550	\$0	F & E	區

23	校產添置-為擴校各室添置傢具(1/F 多用途室電子白板及投射器, 2 課室圖書櫃及白板, 4/F OT 房椅、地櫃, 4/F 休息室椅、雪櫃)	\$170,000	170000	3. TWGHs F&E Project Donation(\$240,000), 總務組用 \$15,100, PE 約用 \$50,000	\$0	F & E	區
24	校產添置-更換學生桌椅/課室白板	\$0			\$0	F & E	區
25	校產添置-4/E, 5/F 走廊櫃	\$0			\$0	F & E	區
26	校產添置-校務處儲物櫃	\$0			\$0	F & E	區
27	推輾不銹鋼帳篷 x 1	\$0			\$0	F & E	區
28	臨時添置傢俱-(碎紙機)	\$0			\$0	F & E	區
29	彩印影印機(多功能)X1	\$40,150			\$40,150	F & E	雪
30	學生文具、紙張	\$100,000			\$100,000	SFA-Student Other Activities	雪
31	紙張及文具	\$80,000			\$80,000	P & S	雪
32	安裝 CCTV	\$404,000	204000	3. TWGHs Capital Expenditure 17/18	\$200,000	SFA-Donation	正/莊
33	全校網絡更新	\$350,000	300000	3. School Facility Fund for TWGHs Schools-17/18 (\$500,000)	\$50,000	EGITG	正/莊
34	全校廣播系統更新	\$250,000	200000	3. School Facility Fund for TWGHs Schools-17/18 (ditto)	\$50,000	SFA-Donation	正/莊
		\$2539980	\$1464870		\$1075110		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：校務組－總務組

負責人姓名：周正光

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	升降機 升降機全年保養 (6/2017-5/2018=\$75,408) 6/2018-5/2019 預 \$90,000 Jun-17 \$6,284 Jul-17 \$6,284 Aug-17 \$6,284 Passenger Lift\$5,416CCTVS868 , 2017/9/1 Oct-17 \$6,284 Nov-17 \$6,284	\$90,000			\$90,000		正
2	消防 火警警報系統服務 (4/2017-3/2018=\$8460) 4/2018-3/2019 預 9000	\$9,000			\$9,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
3	消防保養合約	\$50,000			\$50,000		正
4	消防系統年度檢查	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
5	維修及更新已損毀的 消防項目 2/9 緊急檢查，誤鳴， 閘掣及微動掣損壞，調	\$20,000			\$20,000	EOEBG-OC-RE PAIRS \$700	正

	\$19,443) 8/2018-8/2019 預 \$25,000						
16	購置滅蚊器材 (擴校)	\$1,000	\$1,000		\$0	Conversion Works	正
17	購置滅蚊器材 (舊校)	\$1,000			\$1,000	F & E	正
18	維修滅蚊器材及購買用品	\$1,000			\$1,000	F & E	正
19	年度大清潔 (16-17 年度\$46,000)	\$50,000			\$50,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
20	通渠(9/2017\$3,200) 地下男女廁渠塞	\$10,000 \$3,200			\$10,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
21	水 清洗食水及咸水缸三 大一小 (16-17 年度\$1,030)	\$12,000			\$12,000	EA-CLEANING CONTRACT	正
22	安裝冷熱飲水機 \$2,500+濾水器\$1,300+ 安裝\$300	\$4,100	\$4,100		\$0	TW-F&E Project	正
23	更換5支飲水機濾心及 飲水機清潔保養，包換 各教員室、茶水室及家 政室 (16-17 年度\$4,400)	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
24	維修飲水機 (外聘維修服務)	\$0			\$0	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
25	維修水缸 (16-17 年度\$15,915)	\$20,000			\$20,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
26	電 購置移動冷氣機	\$8,000	\$8,000		\$0	TW-F&E Project	正
27	購置冷氣機	\$20,000			\$20,000	A(A-air conditioning) (即學生收費)	正
28	檢查及維修冷氣機 (包括冷氣隔塵網等)	\$5,000			\$5,000	EOEBG-R&M-F&E	正
29	光管、蝴蝶燈、火牛等	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正

30	購置擴校新電話	\$2,000	\$2,000		\$0	Conversion Works	正
31	更換壞電話	\$3,000			\$3,000	F & E	正
32	維修及搬遷電話(每條線\$470)	\$5,000			\$5,000	EOEBG-R&M-F&E	正
	安裝社工室分機電話共六個	\$2,820					正
33	添置對講機(每部\$400)	\$10,000			\$10,000	F & E	正
34	添置音響設備	\$20,000			\$20,000	F & E	正
35	音響維修配件	\$2,000			\$2,000	EOEBG-R&M-F&E	正
36	電波鐘擴校 5 個(每個\$510)	\$2,550	\$2,550		\$0	Conversion Works	正
37	電波鐘(每個\$510)	\$2,450			\$2,450	F & E	正
38	35 周年校慶 T-恤	\$0			\$0	預支 2017/2018 EOEBG-OC-Janitor staff uniform	正
39	工友制服及教職員風褸	\$0			\$0	EOEBG-OC-Janitor staff uniform	正
40	校車 小校巴驗車及牌照費	\$5,000			\$5,000	SFA-OC-Transportation fee	正/潘
41	小校巴維修費用	\$80,000			\$80,000	SFA-OC-Transportation fee	正/潘
42	入油費 (全年)	\$20,000			\$20,000	SFA-OC-Transportation fee	正/潘
43	Autotoll (全年)隧道費	\$15,000			\$15,000	SFA-OC-Transportation fee	正/潘
44	緊急租用旅遊巴\$4,000	\$5,000			\$5,000	SFA-OC-Transportation fee	正/潘
45	雜項 F&E 維修保養(傢俱維修配件)	\$1,000			\$1,000	EOEBG-R&M-F&E	正
46	更換門盾膠布(擴校)	\$5,000	\$5,000		\$0	Conversion Works	正
47	更換門盾膠布 (舊校)	\$0			\$0	EOEBG-OC-REPAIRS	正

48	窗簾(擴校 5 室)	\$5,000	\$5,000		\$0	Conversion Works	正
49	雜項維修(窗簾、路軌、維修工具、材料等)(16-17 年度\$9826.4)	\$0			\$0	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
50	外聘維修服務	\$50,000			\$50,000	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
51	消耗性用品 (雨傘、即棄雨衣、尼龍袋、冷氣隔塵網、名片套等)	\$5,000			\$5,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正
52	清潔用品	\$45,000			\$45,000	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正潘
53	園藝用品(蚊油，工具、植物圍板/牆等)(16-17 年度\$2,692)	\$0			\$0	EOEBG-OC-Cleaning Materials, Consumable Stores	正
54	雜項維修(窗簾、路軌、維修工具、材料等)(16-17 年度\$9826.4)	\$0			\$0	EOEBG-OC-RE PAIRS	正
55	更換冷氣機 窗口式：505 室 2 匹 1 部、405 室 2 匹 1 部、302 室 3 匹 1 部、N305 室 1 匹 1 部、205 室 2 匹 2 部、104 室 1 匹 1 部、106 室 2.5 匹 1 部、分體式：N105 室 1 匹 1 部、105 室 1.5 匹 1 部	\$62,000	\$62,000	3. TWGHs Capital Expenditure 17/18 已批			正
		\$743,100	\$92,650		\$650,450		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：教務組

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	課程發展組(參考書及光碟)	\$10600	0		\$10600	SCHOOL CURRICULUM DEVELOPMENT GRANT	慈 伍
2	教務組雜項(獎品及其他物品)	\$500	0		\$500	EOEB-Prizes	章 伍
3	畢業旅行 - 入場費	\$7000	0		\$7000	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
4	畢業旅行 - 午膳費	\$7000	0		\$7000	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	儀 伍
5	畢業旅行 - 旅遊巴	\$2400	0		\$2400	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	儀 伍
6	惜別會 - 食物	\$7000	0		\$7000	SFA - ITEM CHARGABLE TO DONATION	儀 伍
7	惜別會 - 場地佈置	\$100	0		\$100	EOEBG - PRINTING & STATIONERY	儀 伍
8	惜別會 - 遊戲獎品	\$100	0		\$100	EOEBG - PRIZES	儀 伍
9	惜別會 - 雜項	\$50	0		\$50	To be confirmed	儀 伍
		\$34750	0		\$34750		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組－活動組

負責人姓名：王蓉蓉

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	才藝發展						
1a	多元智能課(購買訓練用具)	5000	-		5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
1b	多元智能課(園藝課購買泥土及種籽)	2000	-		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2	學生活動						
2a	中秋節活動	500	-		500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2b	秋季旅行	25000	13,000.00	1	12,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2c	春季旅行	25000	13,000.00	1	12,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2d	聖誕聯歡會(膳食、禮物、佈置)	33000	28,000.00	1,4 (donation\$15000)	5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2e	農曆新年活動(禮物、佈置、活動費)	3000	-		3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2f	端午節活動	500	-		500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	

2g	試後活動	5000	-		5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2h	親切共融活動	5000	5,000.00	1	0.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
2i	獅子會姊妹學校計劃	5000	5,000.00	4(獅子會)	0.00		
2j	教育營	35000	35,000.00	4(何東基金)	0.00		
3	校本課後學習支援計劃						
3a	小學社交小達人	5100	5,100.00	4(校本課後支援)	0.00		
3b	中學社交小博士	5100	5,100.00	4(校本課後支援)	0.00		
3c	小學自我挑戰站	1800	1,800.00	4(校本課後支援)	0.00		
3d	中學自信達人	1800	1,800.00	4(校本課後支援)	0.00		
3e	做個小廚師	4920	4,920.00	4(校本課後支援)	0.00		
3f	暑期活動-高爾夫球體驗	4400	4,400.00	4(校本課後支援)	0.00		
4	課外活動 (已批)						
4a	普通話朗誦訓練班	12,500	12,500.00	3	0.00		
4b	音樂劇訓練班	32000	32,000.00	3	0.00		
4c	太鼓訓練班	35000	35,000.00	3	0.00		
4d	舞蹈訓練班	25000	25,000.00	3	0.00		
4e	游泳訓練班	25000	25,000.00	3	0.00		
4f	體操訓練班	12000	12,000.00	3	0.00		
4g	足球訓練班	33000		3	0.00		

			33,000.00				
4h	武術訓練班	8000	8,000.00	3	0.00		
4i	雜耍興趣班	20000	20,000.00	3	0.00		
4j	魔術興趣班	16000	16,000.00	3	0.00		
4k	中學 TEEN 才學習教坊	15593	15,593.00	4(區本計劃)	0.00		
4l	小學 TEEN 才學習教室	18428	18,428.00	4(區本計劃)	0.00		
4m	小學創意小藝人	7680	7,680.00	4(區本計劃)	0.00		
4n	中學創意藝術家	7680	7,680.00	4(區本計劃)	0.00		
4o	中學自信達人	9080	9,080.00	4(區本計劃)	0.00		
4p	中學社交小博士	12560	12,560.00	4(區本計劃)	0.00		
4q	小學社交小達人	12560	12,560.00	4(區本計劃)	0.00		
4r	小學自我挑戰站	16880	16,880.00	4(區本計劃)	0.00		
4s	中學運動精英	8680	8,680.00	4(區本計劃)	0.00		
4t	小學運動小健將	8680	8,680.00	4(區本計劃)	0.00		
4u	醒獅班	13000	13,000.00	1,2	0.00		
4v	跆拳道班	48000	48,000.00	1,2	0.00		
4w	滾軸溜冰班	20000	20,000.00	1,2	0.00		
5	暑期活動 (已批)						
5a	親子游泳班	4500	4,500.00	3	0.00		
5b	劍擊體驗	4000	4,000.00	3	0.00		

5c	攀石活動	4000	4,000.00	3	0.00		
5d	電影欣賞(未批)	19000	15,000.00	2,4(南區暑期活動)	4,000.00	EOEB-ECA	
6							
6a	沖晒相片費 (壁報板)	500	-		500.00	P & S	
6c	掛頸繩及旅行名牌	1500	-		1,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
6d	蚊怕水	300	-		300.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
6e	老師帶領學生活動之交通費/ 入場費 (包括乘風航船費)	500	-		500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
6f	舞蹈比賽服裝費	4000			4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
7	全方位學習日						
7a	十次全方位日外出活動(膳食、交通費、入場費及雜項)	112500	98000	4 (中國歷史及文化撥款 / 捐款)	14,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
7b	全方位日外出活動物資	2000	-		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	
		\$737241	\$664941		\$70300		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組－訓輔組

負責人姓名：林肇全

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	全校訓輔培訓工作坊	40,000.00	4,000.00	3.School development pro 16/17	36,000.00	CEG	龐、全
2	脫身法	30,000.00	4,000.00	3.School development pro 16/17	26,000.00	CEG	龐、全
3	訓輔參考書	1,000.00	-		1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXIBKS, MAPS	龐、全
4	風紀獎勵	1,200.00	-		1,200.00	EOEB-PRIZES	龐、全
5	午間閒餘設施玩具	5,000.00			5,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	龐、全
6	印刷品及文具	200.00			200.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	龐、全
7	消耗性用品	400.00	-		400.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	龐、全
8	無線電對講機@6	0.00			0.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	龐、全
9	訓輔組員裝備@6(隨身袋)	0.00			0.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	龐、全
10	43" led 電視/電腦屏幕(連安裝)	7,000.00			7,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	龐、全
		84,800.00	8,000.00		76,800.00		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：學生支援組－價值教育組

負責人姓名：鄧玉華

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	禮物((活動禮物)	1500	-		1,500.00	EOEBG-Prizes	華/龐
2	禮物(生日小禮物/生日小蛋糕)	3000			3,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT	華/龐
3	文儀用品(卡板/裝飾性工具/畫紙等)	500	-		500.00	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	華/龐
4	大 BANNER(約 1 張)及小海報(約 25 張)	1500	-		1,500.00	P&S	華/龐
5	班會活動費	2280			2280	ECA	華/龐
6	參考書	200			200	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	華
7	消耗性物品(如清潔用品/尼龍袋/膠盒等)	300			300	EOEBG-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	華
8	水果月的新鮮水果及乾果	800			800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	華/龐
9	電話卡(中國)	200			200.00	TELEPHONE	華/龐
10	小花盆/泥土/小水壺	800			800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	華
		11080	0		11080		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：社工組

負責人姓名：梁雅盈 (主管) 葉育而 (組長)

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	家長關顧活動計劃(培訓及服務)	3000	0		3000	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
2	新生家長日	300	0		300	EOEBG-ECA	梁 葉
3	家長學堂獎勵計劃(啟動禮、茶聚及頒獎)	5000	0		5000	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
4	家長義工計劃－訓練、嘉許禮及義工津貼	6500	1500		5000	Subsidy for PTA Acitivities for 16/17	梁 葉
5	生涯規劃校本家長培訓－小學組 (管教篇)	300	0		300	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
6	家長教育(II) (每次津貼\$400)	2200	1000		1200	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
7	展亮職業體驗及家長參觀 (三天)	120	0		120	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
8	學生情緒/社交小組(預防性小組) 2 組 (購買教材及活動物資等)	600	0		600	EOEBG-ECA	梁 葉
9	性教育小組 (購買教材及活動物資等)	600	0		600	EOEBG-ECA	梁 葉
10	新生迎新日(28/8/2018)	300	0		300	EOEBG-ECA	梁 葉
11	公益少年團學生委員會 (購買團隊衣服、文具及委員會物資等)	1200	0		1200	EOEBG-ECA	梁 葉
12	公益少年團可申請經費舉辦活動	20000	20000	4.CYC	0	OUTSIDES SUBSIDY FOR STUDENT ACT	梁 葉

13	全港家長參觀學校(2次)(23/11, 7/12/2017)	500	0		500	SFA-OTHER EXPENSES	梁 葉
14	佈置壁報	500	0		500	EOEB-P&S	梁 葉
		41120	22500		18620		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：言語治療組

負責人姓名：陳慧貞

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	治療用品：口肌訓練用品	2000	/		2,000.00	Subject grant	陳、盈
2	教材：圖卡、玩具、圖工用品、溝通冊	3000	/		3,000.00	Subject grant	陳、盈
		5000	0		5000		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：護理組

負責人姓名：沈芷洵

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	護理用品(紗布, 鹽水, 火酒, 口罩, 搓手液)	9000	0		9000	EOEBG-First-Aid facilities	淘,盈
2	氧氣樽租用(年費)	1000	0		1000	EOEBG-First-Aid facilities	淘,盈
3	醫療器材(水銀血壓機)	1000	0		1000	F & E	淘,盈
4	雜項 (藥盒)	500	0		500	EOEBG-First-Aid facilities	淘,盈
5	派藥用品 (藥膏)	1000	0		1000	EOEBG-First-Aid facilities	淘,盈
6	處理醫療廢物	800	0		800	EOEBG-First-Aid facilities	淘,盈
		13300	0		13300		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：職業治療組

負責人姓名：梁雅盈

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	購買職業治療服務 (2017年10月至2018年6月)	429471	429471	4. 專責人員現金津貼 Cash Grant for Occupational Therapist (CGOT)		/	曹盈
		429471	429471		0		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：教育心理服務

負責人姓名：鄭韻怡

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	參考書及教材	600			600.00		韻,盈
		600	0		600		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：曹樹輝

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	場租及服務費					EOEBG-	
	場租	10000			10000	CELEBRATIONS	曹
	投影機	800			800	& ENTERTAINMENT	
	攝錄收音費	400			400		
2	舞台及接待處佈置	300			300		
3	印刷						
	場刊	4500			4500		
	拍照用背景板	1000			1000		
4	交通運輸						
	貨車	1000			1000		
	旅遊巴	6000			6000		
5	學生表演						
	表演服裝及化妝品	2000			2000		
	畢業袍乾洗費	500			500		
	綵排日學生茶點	500			500		
6	學生獎項及嘉賓紀念品						
	嘉賓紀念品	100			100		
7	雜項						
	文具、證書用紙	100			100		

晒畢業相	200			200		
紙杯、紙巾、毛巾	60			60		
	27460	0		27460		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：曹樹輝

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	場租	500			500	EOEBG-SPORTS	曹
2	獎品						
	- 獎牌及獎盃	5000			5000		
3	運輸						
	- 小校巴泊車	220			220		
	- 貨車	1000			1000		
	- 旅遊巴(5 部)	10000			10000		
4	雜項						
	- 啦啦隊用具	500			500		
	- 水	1000			1000		
		18220	0		18220		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源中心

負責人姓名：蔡少琮

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	各小組訓練總結性禮物(共六組)	600.00			600.00	EOEB-OC-PRIZES	琮/曹
2	邀請信郵票	600.00			600.00	EOEB-OC-Postage & Stamp	琮/曹
		1,200	0		1,200		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱: 安全學校督導委員會小組

負責人姓名: 周正光

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	聘請顧問檢視學校安全情況	\$50,000	\$50,000			TW Funding-Capital Expenditure(S-Safety school programme for 17/18)	正/曹
		\$50,000	\$50,000		\$0		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：全方位學習日

負責人姓名：曹、蓉、正、全、豐、莊、華、潘、恒

編號	日期	活動名稱	對象	學習重點	負責人	交通費		備註
						預算支出	實際支出	
1	9月29日	讓你看我的世界 --我眼中的華富邨	全校		曹	0		自費午膳
2	10月27日	香港文化博物館	初小	進食/個人衛生及儀容/ 消閑	曹	6000		自費午膳 交通費 EOEBG-E CA
			中度高小及 初中	進食/個人衛生及儀容/ 消閑/金錢運用				
			輕度高中	訓練街頭訪問技巧/傳統 文化與現代文化的比較				
			中度高中	比較各區消閒設施/認識 新朋友的方法/中國飲食 禮儀/科技帶來方便				
		太古城之旅	輕度高小/ 初中	來去自如/金錢運用/消 閑/用膳技巧	華	0		
3	11月17日	北區公園	全校	專題研習(高中)	曹	10000		自備午膳 交通費： 中國歷史 及文化撥 款
4	12月1日	讓你看我的世界 --大尾督獵影	全校		曹	9000		自備午膳 交通費(捐 款)
5	2018 1月12日	讓你看我的世界 --青衣公園	全校		曹	12000		自費午膳 交通費(捐 款)
		圍村文化(盆菜)	初小	進食及用膳訓練/個人衛	曹	15000		交通費(捐

6	2月2日			生及儀容	華	25000		款) 贊助午膳 (25000)	
			中度高小及 初中	進食及用膳訓練/個人衛 生及儀容					
			輕度高中	訓練街頭訪問技巧/傳統 文化與現代文化的比較					
			中度高中	比較各區消閒設施/認識 新朋友的方法/中國飲食 禮儀/科技帶來方便					
		燒烤樂繽紛	輕度高小/ 初中	金錢運用/消閒/用膳技 巧					
7	3月2日	讓你看我的世界 --花展/南蓮圓池	全校		曹	7000		自費午膳 交通費 EOEBG-E CA	
8	4月13日	讓你看我的世界 --大澳漁鄉風情	全校		曹	14000		自費午膳 交通費(捐 款)	
9	5月11日	機場大探索	初小	進食及用膳訓練/個人衛 生及儀容	曹	6500		自費午膳 交通費(捐 款)	
			中度高小及 初中	進食及用膳訓練/個人衛 生及儀容/金錢運用					
			輕度高中	訓練訪問技巧/傳統文化 與現代文化的比較					
			中度高中	比較各區消閒設施/認識 新朋友的方法/中國飲食 禮儀/科技帶來方便					
		遊走南丫島	輕度高小/ 初中	來去自如/金錢運用/消 閒/用膳技巧	華	0		自費午膳 交通費(捐 款)	
10	6月1日	歷史博物館	全校		曹	8000		自費午膳 交通費： 中國歷史 及文化撥 款	
總計：							112500	0	

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度常識科

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元活動費用 (預計 6 班)	300	0		300	EOEBG - EXTRA-CURRI CULAR ACT	豐、伍
2	獎品(時事常識問答比賽等)	100	0		100	EOEBG-PRIZE S	豐、伍
3	配合 STEM 計劃,按物理、天文學、化學、生物學四類採購實驗用品,物理方面如力學機械模型、視光科學實驗用具、磁電科學實驗用具等;天文學方面如太陽系模型(太陽、地球、月球)、反射凹凸鏡等;化學方面如金屬片極及炭電極、試管、滴管等;生物學如動植物細胞橫切面模型、昆蟲觀察箱等。	155285	155285	4(STEM)			豐、伍
		155685	155285		400		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度常識科

負責人姓名：陳敏章

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具(初組\$200，中組200，高組 200)	600	-		600	EOEBG-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS EOEBG-subject grant	章伍
2	申請參觀愛護動物協會	600			600	EOEBG - EXTRA-CURRICULAR ACT	章伍
3	獎品	200	-		200	EOEBG-PRIZES	章伍
		1400	0		1400		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度語文科

負責人姓名：伍美鳳

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	舉行語文活動費用：獎品(全校民主牆、多元化學習活動各兩次)	200	0		200	EOEB-Prizes	伍
2	舉行語文活動(朗誦)費用：獎品(4 個學習階段 \$150 x 4)	600	0		600	EOEB-Prizes	伍
3	學科日(材料/獎勵禮物)	400	0		400	EOEB-Prizes	伍
4	輕度語文科編寫課文支援服務	19200	0		19200	Teacher Relief Grant	伍
5	一般用品(圖書箱、小咭板等)	600	0		600	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	伍
		21000	0		21000		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度語文科

負責人姓名：蔡少琮

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	文儀用品(印章、貼紙、磁石貼等)	600			600.00	EOEB-PRINTING & STATIONARY	琮/伍
2	中國文化活動日禮物及物資 (每班\$50 x 13 班)	650			650.00	EOEB-OC-PRIZES	琮/伍
		1250	0		1250		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度數學科

負責人姓名：鄭家樂

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材、教具	1,120.00			1,120.00	EOEB-teachers textbooks, maps	樂\伍
2	雜項	300.00			300.00		樂\伍
		1,420.00	0		1,420.00		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度數學科

負責人姓名：鍾雪儀

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	中度數學教具	HK\$800			HK\$800	EOEB-teachers' textbooks, maps	
2	數學日獎品	HK\$400			HK\$400	EOEBG-PRIZE S	
		HK\$1,200	0		HK\$1,200		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度通識科

負責人姓名：林燕虹

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元教材、教具(如明報通識全攻略)	600			600.00	EOEB-SUBJECT GRANT	伍,虹
2	進行專題研習所需的文儀用品	500			500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	伍,虹
3	「勇闖香港」活動(新聞課程)及四個單元活動獎品	200			200.00	EOEB-PRIZES	伍,虹
4	(輕度通識科)學科日活動教具	200			200.00	EOEB-Teacher's, textbooks, Maps	伍,虹
5	(輕度通識科)學科日活動禮物	200			200.00	EOEB-PRIZES	伍,虹
		1700	0		1700		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：輕度通識科

負責人姓名：林燕虹

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元教材、教具(如明報通識全攻略)	600			600.00	EOEB-SUBJECT GRANT	伍,虹
2	進行專題研習所需的文儀用品	500			500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	伍,虹
3	「勇闖香港」活動(新聞課程)及四個單元活動獎品	200			200.00	EOEB-PRIZES	伍,虹
4	(輕度通識科)學科日活動教具	200			200.00	EOEB-Teacher's, textbooks, Maps	伍,虹
5	(輕度通識科)學科日活動禮物	200			200.00	EOEB-PRIZES	伍,虹
		1700	0		1700		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：中度通識科

負責人姓名：沈燕秋

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	單元活動材料及獎品 (5 班) @\$25x5	125			125	EOEB-PRIZES	秋/伍
2	教具	300			300	EOEB-TEACHERS TEXTBKS, MAPS	秋/伍
3	暑期探究活動	100			100	EOEB-PRIZES	秋/伍
		525	0		525		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：生活技能科

負責人姓名：鄧玉華

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	食物(每班 100 元 X 13 班)	1300.00			1300.00	EOEB-TEACH ERS' TEXTBKS, MAPS	華/伍
2	教材教具	2600.00			2600.00	EOEB-TEACH ERS' TEXTBKS, MAPS	華/伍
		3900	0		3900		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：感知科

負責人姓名：余添良

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	添置教具 (包括課室教具)	1200			1,200.00	Subject Grant	伍、添
2	教材 (消耗性:如食物、泥膠)	300			300.00	Subject Grant	伍、添
		1500	0		1500		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：設計與科技科

負責人姓名：周正光

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	增置及更換校具(工場 設備裝置)	3,000.00			3,000.00	EOEB-FURNIT URE & EQUIPMENT	正/伍
2	老師教材教具	2,000.00			2,000.00	EOEB-TEACH ERS' TEXTBKS, MAPS	正/伍
3	學生習作材料及教材	8,000.00			8,000.00	SUBJECT GRANT	正/伍
		13000	0		13000		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	食物材料	9500				EOEB-SUBJECT GRANT	伍、茜
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	3400				EOEB-SUBJECT GRANT	伍、茜
3	添置或補購家政室用具	500				EOEB-SUBJECT GRANT	伍、茜
4	維修及檢查衣車	600				EOEB-REPAIR & MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT	伍、茜
		14000			0		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：體育科

負責人姓名：馬芷芹

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	體育用具：						
1.1	電子磅連度高尺及 BMI 功能	HK\$5,000	-		HK\$5,000	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.2	計時器	HK\$500	-		HK\$500	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.3	軟式排球	HK\$800	-		HK\$800	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.4	手球	HK\$700	-		HK\$700	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.5	手握測脂機	HK\$500	-		HK\$500	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.6	背心	HK\$600	-		HK\$600	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.7	腳踏泵	HK\$100	-		HK\$100	EOEB-SPORTS	芹/伍
1.8	Mini training goal (STEEL)	HK\$2,000	HK\$2,000	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.9	有鏟球拍架	HK\$950	HK\$950	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.10	MINI BADMINTON SET	HK\$1,400	HK\$1,400	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.11	推水器	HK\$1,000	HK\$1,000	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.12	假草地毯(15*4 米)	HK\$8,000	HK\$8,000	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.13	STORAGE SHED	HK\$22,000	HK\$22,000	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
1.14	BALL CABINET	HK\$13,000	HK\$13,000	3.TWGHs F&E PROJECT DONATION			芹/伍
2	交通費：						

2.1	香港特殊奧運會分區 田徑賽測試旅遊巴	HK\$4,100	-		HK\$4,100	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.2	香港特殊奧運會分區 田徑賽旅遊巴	HK\$4,100	-		HK\$4,100	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.3	Samsung 第 61 屆體育 節展能運動會旅遊巴	HK\$2,000	-		HK\$2,000	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.4	工聯會游泳比賽旅遊 巴	HK\$2,700	-		HK\$2,700	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.5	香港特殊奧運會游泳 比賽旅遊巴	HK\$2,700	-		HK\$2,700	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.6	香港特殊奧運會特奧 同樂日旅遊巴	HK\$2,700	-		HK\$2,700	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.7	課後游泳訓練旅遊巴 (回程)X20 次	HK\$2,700	-		HK\$2,700	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
2.8	南區智障人士田徑同 樂旅遊巴	HK\$2,200	-		HK\$2,200	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
3	其他：						
3.1	香港智障人士體育協 會機構註冊費	HK\$200	-		HK\$200	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
3.2	第 54 屆學校舞蹈比賽 報名及攝影費	HK\$350	-		HK\$350	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
3.3	第 54 屆學校舞蹈比賽 學校會員續會	HK\$300	-		HK\$300	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
3.4	第 54 屆學校舞蹈比賽 泊車費用	HK\$50	-		HK\$50	EOEB-EXTRA-CU RRICULAR ACT	芹/伍
		HK\$80,650	HK\$48,350		HK\$32,300		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術科

負責人姓名：關翠姿

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	各班美工用具(13 班基礎課程及 3 班選修科=16 班 x\$200)	3200			3200	EOEB-SUBJECT GRANT	姿,伍
2	聖誕咭設計比賽禮物	500			500	EOEB-PRIZES	姿,伍
3	消耗性物資如畫紙、顏色紙、顏料等	3000			3000	EOEB-PRINTING & STATIONERY	姿,伍
4	午間訓練、多元智能材料費用，包括手工藝、塗鴉等藝術用品	500			500	EOEB-EXTRACURRICULAR ACT	姿,伍
5	外聘導師，包括陶藝日、壁畫課程、玻璃課程、陶瓷課程的導師費用	100,000	100,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 16/17	姿,伍
6	更新及添置陶藝設施	100,000	100,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 16/17	姿,伍
7	美化校園活動及學生活動展覽用物料，例如校園展示用品、陶瓷物料、壁畫用物料、玻璃用品、藝舍用品、才藝訓練各組物資、裱畫費用、相架及學生作品展	140,000	140,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 16/17	姿,伍

	示板，展覽用相關物料 等等						
8	與其他學校或機構進 行藝術教育交流活 動，包括交通費和雜費 等	10,000	10,000	3		JOINT SP ART EDUCATION PROGRAMME 16/17	姿,伍
		357200	350000		7,200		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：音樂科

負責人姓名：陳健

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	香港學校音樂節會員續會費	300			300	EOEBG(ECA)	伍/健
2	香港學校音樂節報名費	930			930	EOEBG(ECA)	伍/健
3	樂器搬運費用	3,000			3,000	EOEBG(F&E)	伍/健
4	譜架	800			800	EOEBG(F&E)	伍/健
5	沖曬相片	300			300	PRINT & STAT	伍/健
6	琴譜	500			500	EOEB-Teacher's, Textbook, Maps	伍/健
		5830			5830		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：何婉儀

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	多感官圖書/教材	1200			1200	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	何 伍
2	教材、教具	500			500	EOEB-OC-teachers; textbks, maps	何 伍
3	禮物(8 班)	100			100	EOEB-OC-Prizes	何 伍
		1800	0		1800		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：普通話科

負責人姓名：郭美娟

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教具及教材	300			300	TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	娟/伍
2	普通話發展計劃(導師 費用)	12500	12,500	3	-		娟/蓉
		12800	12500		300		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：Practical English

負責人姓名：Kwan Pik Wah

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	Copy books	1600.00			1600.00	SFA-OC-SOA	
2	Teaching resources	300.00			300.00	EOEBG teachers textbooks, maps	-
3	English camp	2000.00			2000.00	EOEB - ECA	
		3900	0		3900		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：李惠恩

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具	600			600	EOEB - teachers textbooks, maps	伍 李
2	德育之星獎勵品	1000			1000	EOEBG-PRIZES	伍 李
3	文儀用品(A4 相紙--德育手冊封面) 小膠箱--儲存印章用及 LABEL)	1500			1500	EOEBG-PRINTING & STATIONERY	伍 李
4	東東華華印章	13464	5,108.00	4 1.DEVELOPMENT & TEACHING SUPPORT OF TW MORAL EDUCATION CURRICULUM	8,356.00	SUBJECT GRANT	伍 李
5	東東華華繪圖費	9500			9500	SUBJECT GRANT	伍 李
		26064	5108		20956		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：梁鳳喬

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	教具添置 (每位同事上課時用)	1,500			1,500	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS	喬/伍
2	食物教材	300			300	EOEBG--OC-Subject Grant	喬/伍
3	儲物用具及傢俱	200			200	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT	喬/伍
4	活動費用 (「紅花俠」劇場體驗)	1,330	180	1 學生收入(車費 \$6@)	1,150	EOEBG-ECA	喬/伍
5	活動費用 (約 4 次)	200			200	EOEBG-ECA	喬/伍
6	點讀筆(10 套)	5,000			5,000	EOEBG--FURNITURE & EQUIPMENT	喬/伍
8	雜項(如壁報製作等)	100			100	EOEBG--PRINTING & STATIONERY	喬/伍
9	家長培訓	200			200	SFA--OTHER EXPENSES	喬/伍
		8,830	180		8,650		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：工作體驗

負責人姓名：陳慧儀

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	加簽人
1	清潔組制服(短袖及長袖 T 恤)	2000	-	-	2000	EOEBG CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	- 儀/伍
2	夢工場制服(圍裙)	420	-	-	420	EOEBG CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	- 儀/伍
3	夢工場精品製作材料	2500	-	-	2500	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
4	夢工場儲物用品	500	-	-	500	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
5	高中合作社消耗性用品	640	-	-	640	EOEBG CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	- 儀/伍
6	高中合作社儲物用品	150	-	-	150	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
7	庇護工場教具	1350	-	-	1350	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
8	社企小組個人裝備物品	600	-	-	600	EOEBG CLEANING	- 儀/伍

						MATERIALS, CONSUMABLE STORES	
9	社企小組包裝訓練用品	200	-	-	200	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
10	社企小組用作訓練之食材	1000	-	-	1000	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
11	社企小組廚具及餐具	700	-	-	700	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
12	社企小組儲物用品	300	-	-	300	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
13	社企小組場地佈置物品	200	-	-	200	EOEBG Subject Grant	- 儀/伍
14	年宵活動 - 攤位租金	2000	-	-	2000	EOEBG EXTRA-CURRICULAR ACT	- 儀/伍
15	年宵活動 - 購入各類貨品	10000	10000	4. other income	-	SFA-other expenses	儀/伍
16	年宵活動 - 場地佈置用品	200	-	-	200	EOEBG EXTRA-CURRICULAR ACT	- 儀/伍
17	年宵活動 - 制服	1500	-	-	1500	EOEBG EXTRA-CURRICULAR ACT	- 儀/伍
18	年宵活動 - 租車運貨	400	-	-	400	EOEBG EXTRA-CURRICULAR ACT	- 儀/伍
19	各類雜項	500	-	-	500	To be confirmed	儀/伍
		25160	10000		15160		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：拔尖補底科

負責人姓名：梁達盛

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材、教具(閱讀時 鐘、自行返家)	500	0		500	EOEBG-teacher s; textbks, maps	盛、伍
		500	0		500		

東華三院徐展堂學校

2017/18 學年科組財政預算

科 / 組名稱：遊戲輔導

負責人姓名：沈燕秋

項目 編號	內容	預算 總支出	預算 收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	教材	HK\$500.0 0			HK\$500.0 0	EOEB - OC - teachers textbooks, maps	伍
2	消耗性物資 (貼紙、獎品)	HK\$150.0 0			HK\$150.0 0	EOEB - OC - prizes	伍
		650	0		650		