

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



S I N C E 1 8 7 0

二零二一至二二年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組一組	1
校務組二組	8
教務組	11
課程組	16
活動組	19
訓輔組(個案)	22
訓輔組(學生發展)	28
社工組	34
護理組	37
職業治療	

聯校畢業禮工作小組	42
聯校運動會工作小組	43
聯校藝術教育計劃	44
全方位學習日	49

學科組別工作計劃

常識科	52
語文科	57
數學科	61
公民與社會發展科	65
生活技能科	69
科技與生活科	72
資訊及通訊科技科	75
體育科	78
視覺藝術科	82
音樂科	85
圖書科	88
普通話科	91
Practical English	93

德育科	96
資源教學科	99
工作體驗科	103
職前訓練科	106

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展計劃 109

行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件

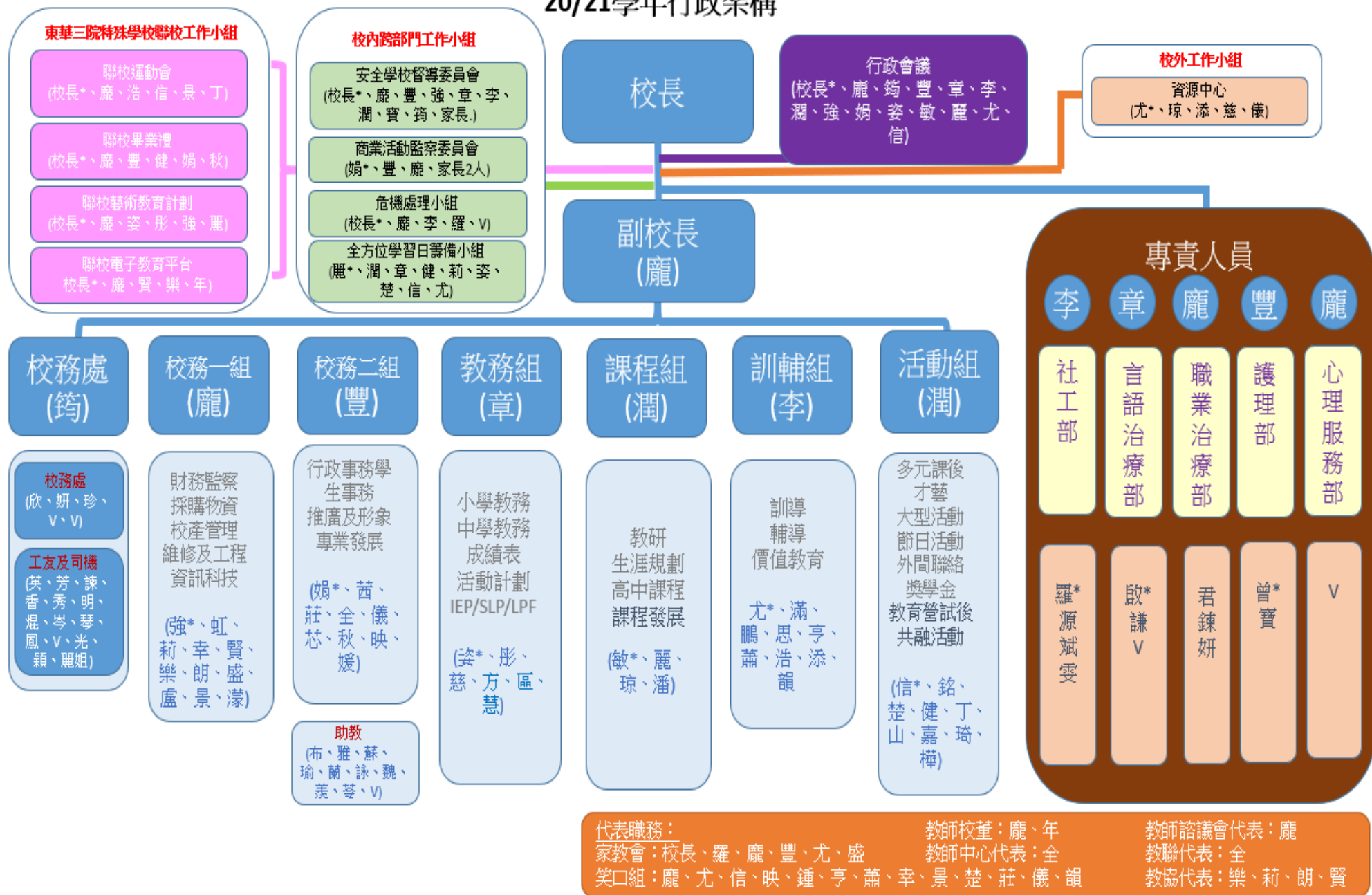
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 20/21學年行政架構



校務一組

校務、總務及資源管理

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常校務，制訂及更新行政指引。
3. 有系統地管理校產，確保學校資源能有效地運用及分配。
4. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
5. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
6. 協助推行學校新政策及協調學校事務，使行政工作可順利推行。

資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。

閱讀學習

1. 協助圖書館資源工作有效分配，學生透過閱讀，發展學生的共通能力，讓他們學會閱讀，並從閱讀中學習。
2. 有效管理及妥存圖書閱讀資源。

現況分析

強項：

1. 組員大多具備採購及相關範疇的行政經驗，有助本組有效運用財政預算。
2. 新購置伺服器及電腦裝置，有助提升教職員處理行政工作效率及製作多媒體教材。

弱項：

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，未能跟上最新的教學與學習需要，影響師生的學與教。
2. 於資產管理上欠缺有系統。

契機：

1. 近年各界均提供不少資助計劃或撥款，如優質教育基金、採電學社、智能慳電等，有助本校發展貼近時代發展趨勢的配套設施，以供學生使用。
2. 添置不同的器材幫助全校師生利用電子化教材，提升學與教的形式。

危機：

1. 工作的推行與銜接的時間及文件不齊全，繼而影響工作的施行及效能。
2. 資訊科技的硬件及軟件都不斷更新，需花更多時間去掌握新的功能，同時也需兼顧新舊軟件之間的兼容問題。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.提升學生自主自信的態度	<ul style="list-style-type: none"> ● 於現有學校平台新增功能，讓學生能運用平台自選午息活動。 ● 購置 ECLASS 的收費模組讓小賣部能透過學生拍咭購置小食。 ● 籌辦整個小賣部於午息時運作，包括購置、記帳及訓練學生。 ● 建立學生頻道，讓學生影片放置於平台上，讓學生於網上展現才能。 ● 購置合適的拍攝用具，讓教職員及學生能使用不同器材進行拍攝。 ● 舉辦拍攝技巧及器材使用工作坊 ● 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學器材及軟件使用方法。 	<p>有 80%或以上學生能透過新平台功能自選午息活動</p> <p>成功建立網上學生頻道並上載學生影片</p>	統計資料	<p>陳紹賢</p> <p>郭美娟</p> <p>陳紹賢</p>	與工作體驗科合作

2.提升學與教成效，優化教學策略，強化學習效能	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助未曾購置平板電腦或 iPad 的學生添置設備。 ● 制定政策確保學生每天有平板電腦或 iPad 上課。 ● 購置及安裝合適的應用程式於全校的平板電腦或 iPad 上，讓學生在課堂上作筆記、製作個人的學習資料。 ● 製作自學短片讓學生在學校或家中能自學程式使用方法。 	<p>全校 100%學生能有平板電腦或 iPad 上課。</p> <p>全校 100% B 組學生安置有關程式</p>	統計資料	陳紹賢	與教務及訓輔組合作
3.改善校產管理系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 優化校產管理系統程序指引 ● 購置合適校產管理系統的工具，如新印台 ● 製作校產管理網上自學短片，並要求所有教職員於指定時間進行測試，確保全校教職員清楚了解校產管理系統程序。 	全校 100%教師及專職同工通過測試	測驗卷	關翠姿 杜幸明	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
一般行政	撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC 報告 財政報告及財務管理	全年	龐韶峯 關翠姿 郭美娟	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件 撰寫行政分工表 搜尋組員進修 講座或課程 執整校務一組文件 跟進校務一組文件銷毀			
校舍安全	學校保安及安全學校措施		關翠姿 陳紹賢 盧志穎 莊慶華	
校舍保養	保養及維修工作 緊急維修(ER) 大型維修(MR) 知識管理及校園設施	全年	關翠姿 盧志穎 黃景朗 林肇全 莊慶華 SMSA	
校舍改善工程	東華撥款工程 其他工程計劃: 採電學舍-太陽能支援計劃 綠建環評計劃 科技探知館	全年	關翠姿 盧志穎 黃景朗 莊慶華 SMSA	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校產資源管理	校產管理 物資採購、存放及資源分配 音響及通訊設備管理 資源室管理 圖書館及玩具圖書館管理 影印機管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理		關翠姿 潘諾堯 杜幸明 莊慶華	
學校資訊科技管理	系統安全及管理 系統管理、設定及過渡 WebSAMS 系統 RainbowStar eClass STAR 學習評估平台 門禁系統		龐韶峯 陳紹賢 李達成 范峻誠 張學樑 黃景朗	
發展學校資訊科技	培訓及推廣		關翠姿 陳紹賢 李達成 范峻誠	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
			杜幸明 潘諾堯	
恆常性技術支援	學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及 Office 365 同步 印表機運作及保養 製作教職員及學生智能卡（包含臨時卡） 流動裝置管理系統及「自攜裝置」		關翠姿 陳紹賢 李達成 范峻誠 張學樑 盧志穎 潘諾堯 杜幸明	
校務	時間表 代課 進修、學期中離職跟進工作 雜項		郭美娟 馬爾茜 莊慶華 林肇全	
學生事務	一般與學生相關的工作 校車管理		郭美娟 馬爾茜 林肇全 莊慶華	

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 郭美娟、關翠姿、陳紹賢、盧志穎、杜幸明、黃景朗、馬爾茜、林肇全、莊慶華、李達成、范峻誠、潘諾堯、張學樑、SMSA

校務二組

目的

1. 學校形象推廣

- 1.1 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校
- 1.2 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

2. 教職員專業發展

- 2.1 有系統地管理學校資源，確保學校資源能有效地運用及分配。
- 2.2 優化教職員專業發展框架，協助教職員提昇自我

3. 人力及資源管理

- 3.1 妥善處理校方人力(助教)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
- 3.2 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。

現況分析

強項

1. 校內跨組別合作能促進校內教職員專業發展培訓更多元化。
2. 與校內不同行政組別保持緊密聯繫，有助更聚焦推廣學校形象及特色。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，較多校園位置需要美化，需要一定費用。

契機

1. 配合三年關注事實，落實並推行三年教職員專業發展框架，促進教職師專業成長及提升教師專業地位。
2. 組務行政及人力架構重整，有助本組加入新思維及發展空間。

危機

1. 除恆常工作外，本學年本組需持續跟進若干個發展項目和管理的系統，人力資源分配及時間安排上是一大挑戰。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 推行「校本三年專業發展框架」	<p>1.1 2021/22 為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第一年。於第一年間，教師專業發展小組工邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第一年各組「專業主題培訓」內容。</p> <p>1.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 各行政組別回應三年發展計劃關注事項，提供相對應培訓予本校教職員。 • 不少於 80% 教職員認為本學年「專業主題培訓」，促進教職師專業成長。 • 不少於 80% 教職員認為本學年「專業主題培訓」，能有效提昇教職員對三年發展計劃關注事項的了解，並作出相關的工作配合。 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 本組組員 • 各班主任 	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 於校內建立「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標	<p>2.1 透過建立「專業學習社群」，使學校成為學習型組織，是促進學校和課程持續進步及優化的途徑。</p> <p>2.2 於 2021/22 學年，透過與教務組及科組的跨組合作，舉辦公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相觀摩交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 80% 教職員認為本學年公開觀課及專業分享，能進一步了解不同教學策略，從而優化整體教學質素。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 本組組員 各班主任 	

小組成員

組長： 陳潤華 副組長：潘楚慧

組員： 陳映華、沈燕秋、林燕儀

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 實行抽檢制度，對全校的教學文件進行一定數量的抽檢，如發現需修正時，則全科統一修正，有效加強科主任及教師的個人承責，提升效率及準確度

弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事，以及科主任的領導工作。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

契機

1. 學校曾於 2020-21 年度進行共同備課及觀課活動，效果良好，在分享會後，同事均表示期望下年度繼續在各自本科推行，作為恆常工作。各科恆常進行共備，有助專業交流，促進教學成效。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p>	<p>1.1. A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2. A 組主科按 2021-2022 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages、Padlet 等，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A 組主科包括語文、數學、常識，每單元每科按學習階段或組別，各自編制不少於一本科本的電子書 • A 組主科課堂每單元均最少使用一本科本編輯的電子書 • 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 • 70%B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. 初中及高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效	<ul style="list-style-type: none"> 初中及高中 B 組學生，每單元均以電子學習工具，進行討論、匯報、演示等學習活動 70%學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動 80%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	
3. 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量 -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵	3.1. 提供參考材料及培訓，加強教師的課堂技巧，實施課堂五步曲 3.2. 課堂設計宜提供較多元化的活動讓學生參與，每課節不少於 10-15 分鐘學生的活動時間 3.3. 四層次提問，首年推行第	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師在平日課堂，經常運用課堂五部曲教學技巧 80%教師同意提供的培訓及參考材料有助提升課堂質量 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>一層次提問「熟悉與複習材料」，及第二層次提問「回應與消化材料」技巧</p> <p>3.4. 回饋及獎勵方面配合訓育組提出的正向能量計劃作出回饋</p>				
4 優化個別學習計劃	<p>4.1 個別學習計劃以初中學生為對象，將鞏固推廣至所有 A 組及 B 組學生</p> <p>4.2 以跨組別及專職人員進行會議，為初中學生進行協商及訂定個人成長發展目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> • B 組初中組 5 位學生設立個別學習計劃 • A 組初中組 5 位學生設立個別學習計劃 • 70%教職員表示個別學習計劃有助學生的成長發展 	<p>個別學習計劃檔</p> <p>問卷調查</p>	<p>教務組</p> <p>班主任</p> <p>教育心理學</p>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	<p>1.1 統籌個別化學習計劃</p> <p>1.2 審閱各科教學活動</p> <p>1.3 審閱各科學習大綱及評估項目</p> <p>1.4 統籌學生學習概覽</p> <p>1.5 抽檢各科的工作紙</p>	<p>全年</p>	<p>章/姿/慈/方/區/彤/慧</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.6 抽檢各科教師已批改工作紙			
2. 性教育課程	2.1 學制六的問卷調查 2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3 專業同工評估 2.4 德育科性教育評估	全年	慈	與校護部或社工部合工作
3. 非華語學生學習語文	3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	全年	慧	與語文科合作
4. 校本支援計劃	4.1 為智障學生而調適的課程：公民與社會發展科的調適建議-教師焦點小組	全年	章	
5. 學習進度評核	5.1 籌備學習進度會議 5.2 分班會及學生學習表現會	下學期	章/姿/慈/方/ 區/彤/慧	
6. 其他行政工作	6.1 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 方凱燕、區淑玲、陳靄慈、陳彥彤、陳慧森、陳芷珊

財政預算總額

\$ 8500

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 本校能根據最新課程發展趨勢，校本課程作出調整。
4. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

弱項

1. 部份教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。
2. STEM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。
2. 新課程發展方向為校本課程帶來機遇，能更新課程內容及配合學生成長學習需要。

危機

1. 組內人手資源能應付恆常工作，但若有最新課程更新或執整或會影響工作進度。
2. 需多關顧部分年資較淺科目之科主任對校本課程的理解

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程 - 職前訓練科(新增科目) - 公民及社會發展科(新增科目) - 資訊科技應用科 - 實用英語科 - 圖書科 - 國家安全教育校本課程框架	1.1 開展新增科目「職前訓練科」的課程規劃工作。 1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，開展新增科目「公民及社會發展科」的課程規劃工作。 1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科實用英語科課程內容。 1.4 按教育局指引，監察有關國家安全教育校本課程框架於各科的推行情況 1.5 檢討及持續跟進上學年完成執整的科目:圖書科。	➤ 完成撰寫職前訓練科3年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。 ➤ 完成撰寫公民及社會發展科3年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。 ➤ 完成撰寫資訊科技應用科3年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。 ➤ 完成實用英語科第二循環年的課程執整。 ➤ 於本學年實行及檢討有關圖書科新課程的內容。 ➤ 於本學年實行及檢討有關國家安全教育校本課程框架於各科的推行情況。	➤ 問卷調查 ➤ 個個輔及小組工作套 ➤ 高中生涯規劃學習成果示例	課程組組員	

<p>2. 發展生涯規劃</p>	<p>2.1 於高中學階開展職前訓練科新課程，當中包括以不同職種為主題的學習範疇，教授學生多元化的實用知識及技能，讓學生透過學習不同工種的技能，拓展多元出路，應付不同工作的需要、畢業後在職涯、學涯及休涯作出合理規劃。</p> <p>2.2 於中輕度初中及高中學階推行「生涯規劃老師計劃」，以照顧初中「成長規劃」及高中「職業規劃」的目標</p> <p>2.3 參與有關資歷架構的相關培訓與課程，以初步策劃未來於本校設計具資歷架構認證課程的方法。</p> <p>2.4 按校本生涯規劃發展藍圖規劃四個學階的不同預期目標，設計生涯紀錄冊，以於 2022-2023 年推行，為學生作生涯規劃的持續評估。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成撰寫職前訓練科生涯規劃的 3 年循環課程框架。 ➤ 完成撰寫職前訓練科第一循環年的課程內容。 ➤ 70%或以上教職員表示「生涯規劃老師計劃」能有助學生訂立明確的生涯規劃目標。 ➤ 參與最少一個有關資歷架構的相關培訓與課程。 ➤ 完成各學階生涯規劃目標的基本規劃，設計生涯紀錄冊於下學年使用。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各課程文件 ➤ 問卷調查 ➤ 培訓 ➤ 生涯紀錄冊 	<p>課程組組員</p>	
-------------------------	---	---	--	--------------	--

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 何麗雅、潘敏中、林燕虹、潘楚慧

活動組

目的

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
2. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 組員有舉辦不同類型活動的經驗有助日後舉辦更有挑戰性及難度較高的活動。
4. 組內有足夠溝通、氣氛和諧，同事們樂於互相協作能力強，團隊意識高。
5. 分工清晰，組員清楚自己負責崗位，各司其職。
6. 持續拓展與外界機構的聯繫，得到更多資源及支持。
7. 已發展了一套完善校本學生參與活動準則及程序。
8. 活動前有會議，讓組員清楚活動安排及提出意見共同籌備完善的活動，活動後有檢討會議，反思不足之處為下次活動準備得更完善。
9. 有渠道表達意見，組內有良好的溝通。
10. 所有活動能在疫情下作出有效調節及協調。

弱項

1. 雖然今年已有初步課後校隊培訓計劃，但學生比較缺少表演及比賽經驗。
2. 宜有長遠目標發展及培養學生潛能。
3. 需要平衡組中的人力資源分配，因外界資源增加，同時代表需要籌備的活動及工作量亦會增加。
4. 在籌劃活動的過程中需加強注意與其他組別的溝通，可能令活動流程更加順暢。
5. 新入職組員較多，籌備活動經驗仍有待加強。

契機

1. 本年度政府推出全方位學習津貼，活動組可積極考慮其用途（可用作外聘導師）。
2. 組內有不同年資及經驗的同事，有助豐富活動的廣度和深度，以及增加活動的多元性。
3. 組員大多有活力，在舉行活動時能帶動氣氛。
4. 組員有許多新穎的想法及意見，可幫助豐富活動組的活動。
5. 外來機構的贊助及協助活動進行，令活動生色不少。
6. 與不同的機構合作為學生提供不同的活動機會。
7. 適逢校慶，建議可配合課後導師上課以表演作導向。
8. 近年科技發展迅速，可考慮於活動中加入更多電子學習元素，提升學生的參與度。
9. 組員已了解籌備活動的基本技巧，建議可進一步在活動中增添回顧，加強學生對活動的投入。
10. 可考慮跨組別合作舉辦更多元化的活動。

危機

1. 本年因社會運動及疫情，影響大部分活動取消或延期。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 配合試後活動週，提升學生自主自信的態度	<p>1.1 A 組學生目標：透過參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。</p> <p>1.2. B 組學生目標：透過由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態度，挑戰自我。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 80%或以上的教職員認為 A 組學生能透過參與多元化的試後活動，豐富及擴闊他們的生活體驗。 • 80%或以上的教職員認為 B 組學生能透過實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升他們自主自信的態度，挑戰自我。 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 	潤	
2. 提升學生接受挑戰的信心	<p>2.1 參與賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本，與其他特校組成學習圈，一齊發展小學、初中及高中的個人成長課程。</p> <p>2.2 歷奇課將原定多元智能課舉行，發展學生自主自信的正向價值觀。</p> <p>2.3 歷奇老師作專業培訓考取資格，為日後校本課程作準備。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 代表教職員參與並完成相關學習圈中有關個人成長課程於本學年之要求。 • 80%多元歷奇課負責老師表示歷奇課能發展學生自主自信的正向價值觀。 • 100%負責歷奇老師獲專業培訓並考取資 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成賽馬會智歷奇境學習計劃－歷奇為本 2.0 下年度的發展進度 • 問卷調查 • 考獲證書 	信	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
		格。			

訓輔組(個案)

目的

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
3. 透過參與學校的服務團隊，培養學生的正向行為和強項，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞自己和建立成功經驗。
4. 透過推行不同的境內外交流活動，擴闊學生的視野，多角度認識不同地方文化生活。

現況分析

強項：

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。

弱項：

1. 在分析學生行為情緒的引發原因和介入策略上，應嘗試引入和運用不同理論為個案進行分析和策略介入，以發展學生強項為目標。
2. 本組仍須加強與其他專業同工協作和溝通，以提高支援學生行為策略的效能。

契機：

1. 訓輔組由兩個組長帶領，分別負責學生成長及個案，有助更清晰發展不同的工作。
2. 資源教學本年度進行課程執整，專責教師配對學生的個別化教學計劃，能支援本組於糾正學生的行為和情緒支援上，有對個案相熟的專責教師協助全方位支援學生的行為改善計劃。

危機：

1. 學校與家長對學生的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生有機會因接受的指令不一致，令學生無所適從。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p><u>提升學生自主自信</u></p> <p>1 以正向行為介入模式，提升他們自我管理和社交行為表現</p>	<p><u>正向行為介入模式</u></p> <p>1.1 建立「關於我的事件簿」，讓學校及宿舍以一致方式，跟進學生行為和情緒</p> <p>1.2 運用「STAR 行為分析法」，找出與目標行為相關的資訊</p> <p>1.3 「正向行為支持」介入策略，以減低目標行為發生的強度及頻密程度及發揮學生的個人潛能與長處。</p>	<p>不少於 70%教職員認同「關於我的事件簿」有助更全面了解學生的整全資料</p> <p>不少於 70%教職員認同個案運用「STAR 行為分析法」進行 4 個不同階段的分析，有效提升學生的自我管理</p>	問卷調查	訓輔組	

2 提升教職員支援學生的關顧技巧	<p>2.1 舉辦「校車跟車培訓」，以加強同事的跟車知識，及提升同事在處理校車上突發事情的技巧</p> <p>2.2 為新教職員舉辦「脫身法預備班」、「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.3 舉辦「課室處理危機模擬演習」，以提升教職員在課室處理危機時的支援技巧</p>	<p>不少於 70%教職員認同校車跟車培訓，能加強其跟車知識及技巧</p> <p>不少於 70%教職員認同脫身法預備班、脫身法培訓或脫身法重溫，能增強面對突發性攻擊行為的信心和技巧</p> <p>不少於 70%教職員認同危機模擬演習能提升在課室處理危機時的支援技巧</p>	問卷調查	訓輔組	
------------------	--	--	------	-----	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌全年財政支出 ➤ 加簽收據 ➤ 收集本組購物收據副本 ➤ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 	全年	尤	
2. 與 D1 合作編訂該年度的全校當值表	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協調教職員當值時間 ➤ 統籌放學安排 	全年	浩、思添	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 修定不同訓輔組(個案)的行政指引	定期檢視及修訂訓輔組須更新的行政指引	全年	尤	
4. 制訂教職員當值需知	協調校務組制定教職員當值表及當值備忘	全年	尤	
5. 學生自行返放學	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編排及記錄需檢查學生的名單 ➤ 訓練自行返放學名單 ➤ 統籌及訓導華富邨隊 ➤ 檢測學生是否能依要求安全回家 ➤ 記錄及存檔 	全年	滿	
6. 校車管理(包括：編學生座位、跟車名單及校車秩序)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 開學頭一星期協助及處理校車學生秩序(座位安排、排隊次序、跟車名單) ➤ 指導教職員跟車注意事項(跟車培訓) ➤ 於早上及放學，在校車內看顧學生的秩序 	全年	思	ABCD 校車座位表 地下排隊表
7. 制訂及跟進校本輔導	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 跟進檔案存檔 ➤ 校本輔導計劃 ➤ 聯絡及支援家長處理學生問題(家中行為輔導) ➤ 專題小組輔導 	全年	亨	
8. 樓層路線指示	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 地線保養 	全年	浩	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
9. 學生情緒行為跟進	<ul style="list-style-type: none"> ● 制定課堂支援三級制計劃，協助課堂老師處理課堂上難以處理的學生情緒行為問題 ● 記錄學生行為問題(整理) ● 定期跟進 Office365 學生問題行為記錄 ● 社工部聯繫及安排輔導 ● 需要緊急的即時支援，所有訓輔組同事需要全組員一同前往支援 ● 管理學生行為及照顧學生安全、管理學生返放學的秩序情況 	全年	全組	365 紀錄
10. 統籌及跟進學生個案會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開個案會議 ● 記錄及資料存檔 ● 個案管理及跟進 ● 發佈消息提示班主任更新「學生行為健康及其它注意事項」 ● 365 學生行為及健康問題匯出，整合各班資料 	全年	添	全組組員、社工、教育心理學家、班主任
11. 行為會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視各班學生問題及跟進方法 ● 需要時就個別學生問題於會前與班主任/社工/相關同事商討跟進方法 ● 整合資料給校長審閱 	全年	尤	
12. 課室日誌檢查	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視課室日誌內的學生健康或行為問題內容，然後作適切跟進 ● 檢查訓輔支援老師審閱及簽署情況 	全年	鵬	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
13. 脫身法培訓及重溫	<ul style="list-style-type: none"> ● 脫身法培訓 ● 3次脫身法技巧重溫 	全年	鵬 浩	
14. 教職員培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 處理學生受傷事件培訓 	全年	亨	
15. 專業發展日培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 與校務二組合作的專業發展培訓 	全年	蕭	
16. 模擬演習	<ul style="list-style-type: none"> ● 3次樓層模擬演習培訓 	全年	添	

小組成員

組長： 尤斯文、李惠恩

組員： 余添良、林浩怡、梁思敏、彭鑿滿、蕭顯銓、張志鵬、林俊亨、盧紹江、劉少甜

財政預算總額 \$28000

訓輔組(學生發展)

目的

1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度。
2. 通過跨科組的合作，有系統地以一年一價值觀推行價值教育，培養學生良好的品德、正確的處事態度及正面的價值觀，成為一個負責任的公民。
3. 透過參與班本服務、服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。

現況分析

強項

1. 去年全校採用統一的「好學生積分卡」獎勵計劃，一方面優化學生之課堂行為表現，另一方面鼓勵學生實踐了本校教育目標。透過定期的獎賞活動，學生已初步學懂自律和明辨是非的精神。
2. 去年採用全校參與的模式推廣價值教育，並訂立了年度主題為「堅毅」，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。
3. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。

弱項

1. 各班級的經營策略較弱，欠系統性的發展，以致學生對班級的投入感較低，自信心亦較低。

契機

1. 本年度由七大價值觀增加至九大價值觀(霄雲外新增守法及同理心)，有助擴闊學生價值觀的知識層面，豐富人生不同的經驗。
2. 訓輔組由兩個組長帶領，分別負責學生成長及個案，有助更清晰及重點地發展不同的工作。

危機

1. 班主任培訓不足，長遠來說對學生的行為及班級投入感也會有所影響。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度	1.1 於 B 組推行班會、課室佈置、班規口號、生日會、3B 讚賞策略、我的快樂時光(初小至高小)、自選午息活動(初中至高中) 等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。 1.2 於 A 組實施課室佈置、班規口號、生日會、3B 讚賞策略一人一職等活動，以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 80%教職員認為強化班級經營策略，有助提升班級氣氛，於課室內的快樂指數得以上升 ● 不少於 80%教職員認為自選午息活動及一人一職，有助提升學生自主自信的態度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本組組員 ● 各班主任 	
2. 通過跨科組的合作推行價值教育，以培養學生的「同理心」	2.1 透過定期的月會，以「同理心」為主題向學生講解相關價值觀及生活示例。 2.2 通過跨科協作，在學科知識上滲入「同理心」的元素。 2.3 舉行親子活動，讓家長與子女共同參與以「同理心」為主題的延伸活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年舉行不少於兩次的月會活動 ● 不少於 70%教職員認同跨科、組協作推行價值教育活動，能更有效協助學生對相關價值觀的了解。 ● 不少於 60%家長交回親子活動工作紙/紀錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本組組員 ● 各科組老師 	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 財政紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌全年財政支出 ➤ 加簽收據 ➤ 收集本組購物收據副本 ➤ 以 EXCEL 檔案記錄各項支出於財政文件夾內 	全年	李	
2. 物資管理(包括：午間閒餘玩具及午息操場物資)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 製作紀錄表，登紀及儲存物資 ➤ 購置午間閒餘玩具 ➤ 統籌午息操場物資 ➤ 分派人各班 	全年	思	
3. 學生考勤	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 收集、匯報及跟進學生缺課及請假情況 ➤ 匯報 7 日或以上缺課學生 ➤ 跟進學生返放學及欠學生智能卡情況 	全年	亨	
4. 制定及跟進校規及校服規格	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 制定及執行校服規格及執行校規 ➤ 跟進全學年申請穿運動服上學事宜(通告/便條/記錄) ➤ 跟進(抽查及檢查)學生校服的規格 ➤ 於校園直播時段，推廣整齊校服 	全年	蕭	夏冬季男女生 校服式樣 儀容圖示卡
5. 獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌及推行好學生積分卡獎勵計劃 ➤ 整理禮物櫃 ➤ 統計得獎名單 	全年	思	好學生積分卡

6. 課室佈置	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 編訂及製作課室佈置 ➤ 協助製作學生貼於檯面上的個人資料 ➤ 監察課室佈置 ➤ 定時提醒老師更新「生活剪影」水松板 	全年	添	課室佈置物資
7. 常規及流程訓練	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 進行全校教職員培訓 ➤ 製作全日流程訓練指引 ➤ 推行課室流程訓練(早上、如廁、小息、放學) 	全年	添	
8. 服務隊訓練計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 編排服務隊名單及當值崗位 ● 訓練服務隊隊長及隊員 ● 制定獎勵及紀錄方法 	全年	各組員	
9. 推行全校的價值教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 按各學階德育課的單元價值觀，設計相關的價值教育活動 ● 統籌及安排全年活動 ● 分階段向全校師生教育及宣傳東華三院籌募活動的背後理念，包括歡樂滿東華及東華賣旗。 ● 舉行至少一次賣旗活動 	全年	滿	- Whole school approach - Civil Education 東華三院
10. 推行國民教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 上學期國民教育主題為國慶日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對國慶日的認識 ● 下學期國民教育主題為回歸紀念日，按活動主題舉辦活動，以加強學生對回歸紀念日的認識 ● 按活動需要訂購禮物，以獎勵學生的表現 ● 訓練升旗隊伍及統籌升旗禮儀式 	9月下旬 及 6月下旬 每月月頭	滿	- Whole school approach - Civil Education

11. 推行環保教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 籌劃一次全校參與的種植比賽，每班有一至兩盆植物。 ● 事前需要與主辦單位申請植物的數量後，亦需聯絡校務組同事協調校工跟進植苗。按需要訂購種植物資，如花泥/盆/鏟等。 ● 活動完成後需於指定時間內向康文署繳交報告 ● 籌備玻璃樽回收活動 	下學期	鵬	一人一花計劃(康文署) Civil Education
12. 少年警訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織本校少年警訊活 ● 帶領及訓練本校少年警訊活動 	全年	思	
13. 功夫弟子規及護眼操	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作校本功夫弟子規 ● 指導及帶領功夫弟子規 ● 護眼操 	全年	浩	
14. 校園直播室、月會	<ul style="list-style-type: none"> ● 於月會舉行前，預備得獎名單、禮物、月會程序、申請場地及預備所需物資 ● 與 IT 組合作安排錄影各科組活動，然後於小息時播放給學生觀看 ● 聯絡 TSS 預備直播裝備和通知獲獎學生班主任 ● 學生取得獎項後，於翌日直播進行宣佈及頒獎 ● 月會當天於操場集合得獎學生，往活動室準備 ● 需有同事負責接收各科的獎項 ● 禮堂需最少有四位同事負責月會的進行 	全年	蕭	

15. YouTube 頻道	<ul style="list-style-type: none"> ● 開設 YouTube 頻道 ● 邀請學生作直播小記者，於影片中介紹學校活動及表揚表現出色學生 ● 與 ST 合作訓練直播小記者 	全年	蕭	
16. 班主任培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 開學進行新教師培訓 ● 班級經營 	全年	李	
17. 專業發展培訓	<ul style="list-style-type: none"> ● 與校務二組合作教職員專業發展培訓 	全年	全組	

財政預算：\$24400

訓輔組組長：李惠恩

訓輔組：余添良、林浩怡、梁思敏、彭鑒滿、張志鵬、蕭顯銓、林俊亨、劉少甜

社工組

目的

1. 配合學校本年度的目標，透過社工部不同的活動及小組，關注學生成長發展，提升學生的自主自信。
2. 優化生涯規劃策略，提升初中學生及早探討對生涯規劃的認知；為畢業生訂定福利計劃，加強畢業生個人的競爭力，包括：安排職業評估、轉介職業訓練或輔助就業等等。評估學生未來住宿需要，提供及支援離校準備及轉介成人服務。
3. 以學生為本，推行有效的個案管理，並與學生支援、訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交上問題，促進全人發展。
4. 為家長提供專業意見，透過「家長學堂」的多元化活動，提升家長管教的技巧，促進親子溝通，並強化學校與家長之間的聯繫和合作。
5. 推動及協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。加強與區內學校及其他社區不同機構的人士接觸，擴大社區網絡，倡導共融。

現況分析

強項：

- 學校為教職員提供多元及適切的培訓，涵蓋不同職級。
- 掌握社區資源並且與區內機構有緊密接觸。
- 社工部同事各有所長，合作無間，能發揮團隊精神。

弱項：

- 家長參與的積極性偏低。
- 社工部未能追隨資訊科技發展的步伐，有待加強。

機會：

- 發展跨部門合作，共同培育學生及發展家長親職教育，可更全面擴展成效。

危機：

- 個案複雜度加深，函蓋整個家庭，以致社工處理個案時需投放更多的專業技巧及時間。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
優化生涯規劃內容，加強成長階段需要方面社工的參與度	<ul style="list-style-type: none"> 提早為學制 8 或以上的初中組學生舉辦生涯規劃小組 舉辦與生涯規劃有關的家長講座及工作坊，介紹畢業出路、地區支援中心、殘疾人士私營院舍、職業發展等等 為中、輕度高中班舉辦「職業準備進階課題」 成功畢業生的介紹 	<ul style="list-style-type: none"> 社工出席及參與課程會議及個別成長需要會議 (IEP)，於學生的成長階段提供適切的意見及支援。 多於 30% 的學制 8 或以上之家長參加與生涯規劃有關的家長講座及工作坊。 不少於 70% 的高中學生表示對「職業準備進階課題」感興趣並表示能為就業作更全面的準備。 成功邀請兩位畢業生拍攝及製作照片專輯。 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 意見調查表 	全年	四位社工 課程組	
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	<ul style="list-style-type: none"> 定期舉辦家長聚會，分享家校資訊，建立互相溝通平台 聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓 申請校外資源以拓展家長 	<ul style="list-style-type: none"> 學期年完結時發放問卷調查，家長能反映與學校的關係更為密切。 家長於問卷調查反映參與家長學堂後，自己於教養子女方面的知識有所遞增，自信心亦提升。 	<ul style="list-style-type: none"> 出席活動人數統計 家長參與總時數 問卷調查 	全年	四位社工	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<p>學習領域</p> <ul style="list-style-type: none"> • 新生家長日及新生迎新日，與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習 	<ul style="list-style-type: none"> • 新生家長參加新生家長日及新生迎新日後，能更全面認識學校的整體。 				
<p>學生為本，推行有效的個案管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 推行社工專責個案三級制，與訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交上問題。 • 定期整合需加強支援個案的進度，每月於社工月報紀錄個案跟進情況。 • 加強新入學家庭的支援，以了解家長及學生的適應情況，提供協助及支援。 • 於 9-10 月學期初，社工會透過陽光熱線，每星期致 	<ul style="list-style-type: none"> • 個案屬三級的人數有所減少 • 問卷調查，新生家長認為陽光熱線對他們的適應有幫忙的作用 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月 10 號或之前上呈社工月報表 • 「陽光熱線」問卷調查 • 行為會議個案出席紀錄 • 行為會個案擇要及檢討 	<p>全年</p>	<p>四位社工</p>	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	電家長，關心及了解新生的適應情況。					

護理部

目的

- 為有需要之學生及教職員提供護理服務，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。
- 保持校園清潔，為疫情後全面復課作好準備。
- 協調傳染疾病預防及控制，以保障學生及教職員健康。
- 鼓勵學生保持均衡飲食及適量運動，養成健康生活習慣。
- 提供教職員專業的醫療知識培訓。

強項:

1. 學校與宿舍保持緊密聯繫，以便跟進學生健康情況。
2. 護理部與訓輔組保持緊密合作，跟進學生受傷原因及情況。

弱項

1. 因疫情關係，學生外出活動減少，未來需多鼓勵學生多做運動。
2. 學生在校時間因疫情而被縮短，學生需長時間留在家中，校護或未能即時了解學生及其家長之需要並提供適當援助。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
推動學生每天飲適量水的健康習慣	1.1 校園直播上下學期各做一次講解，定時飲水健康資訊。 1.2 於校園張貼健康飲水資訊。 1.3 繪製各班的飲水紀錄表 1.4 發放通告給家長，鼓勵家校合作協助學生，建立健康飲水習慣，並建議學生帶備一公升水樽回校。	1.1 90%學生於小息及班主任課時亦主動飲水。	1.1 每月3號前完成上一個月總結	嘉	
健康教育	2.1 設立每月健康主題向學生及家長推廣健康資訊。 2.2 以不同方式推廣健康資訊例如：校園直播、校園區張貼小冊子和宣傳海報、與學生玩小遊戲及派發通告給家長，期望提升學生及家長的健康知識。 2.3 舉辦工作坊，培訓校工了解學生健康知識。	2.1 學生及家長的健康知識有提升。	2.1 以小遊戲方式測試學生對健康主題的了解，以問卷方式測試家長對講座內容的了解。	嘉	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
疾病感染控制	1.1 向學生及家長派發通告及單張提供適時的流行病資訊，提高防患意識。 1.2 建議學生及教職員回校後量度體溫，提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。 1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。 1.4 設檔案記錄有傳染病徵狀的學生。 1.5 培訓教職員處理懷疑傳染疾病的學生。 1.6 採購合適的感染控制用品，備存足夠的防疫保護裝備。 1.7 盤點消耗性物資，監察防疫用品的使用量。 1.8 培訓工友正確使用漂白水、處理嘔吐物的方法。 1.9 培訓及考核職員正確洗手方法	全學年	嘉	
藥物管理	2.1 密切與宿舍聯繫，以更新在宿學生的服藥處方。 2.2 與家長聯繫，以得悉學生在家的服藥情況，並提供適當的藥物知識，提高學生在家的服藥質素，並幫助家長對藥物應用的知識有提升。 2.3 制定學校中藥派發準則，並通知家長新服務的	全學年	嘉	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	事宜。 2.4 建立宿舍和學校溝通系統，方便校護能夠取得學生最新服藥資訊及覆診時間。			
監察學生及教職員受傷次數	3.1 配合校務組工作確保校舍安全。 3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 3.3 舉辦急救及情緒管理工作坊給學生和教職員，減低因情緒問題而引起的受傷。 3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。	全學年	嘉	
提升家長的健康知識	4.1 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供每年至少兩次的醫療相關講座或活動。 4.2 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。 4.3 舉辦家長刷牙班，解決家長照顧學生的疑難和教導學生刷牙的方法。	全學年	嘉	

小組成員

組長：黃嘉雯

組員：

財政預算總額 \$107,605

職業治療部

目的

1. 促進學生感覺統合、感知肌能、手部功能、認知、情緒及社交等能力，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對感覺統合及大小肌肉發展的認識，從家庭及教學層面協助學生改善情緒調節、自理及書寫等能力；
3. 提供有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

現況分析

強項：

1. 積極參與本校發展及學生服務工作。
2. 著重專業發展，積極參與各類型講座及培訓，嘗試運用新治療策略。
3. 兩位職業治療助理已於學校工作三年或以上，了解學校運作及學生能力。

弱項：

1. 校本職業治療服務在本校仍屬較新建立的服務，有待持續發展。

契機：

1. 校方重視有關服務，會靈活調撥資源採購外聘職業治療服務及採購治療用具。

危機：

1. 註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校聘請校本治療師非常有難度。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強家校合作	-按學生訓練需要，製作家居訓練包	-百分之七十的家長表示透過以上行動，能掌握如何協助子女進行家居訓練及認同家居訓練能提升學生的能力	-問卷調查	全部門	
2. 加強課室環境支援	-設立感統角，讓學生能主動尋求及滿足感官需要 -發放職業治療部借用用具須知，讓教師能了解用具的用途及替學生借用物品	-百分之七十的教職員同意感統角及借用之物品能舒緩學生情緒及改善專注力	-問卷調查	全部門	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 服務 - 支援	1.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療 -提供治療服務(入班支援、個別及小組)	全學年	全部門	
	1.2 支援家長，加強家長有關感覺統合及感知肌能方面的認識 -新學年向新生家長派發一份資料小冊子，透過資料小冊子加強家長對感覺統合及感知肌能認識 -家長培訓，加強家長對感覺統合及感知肌能認識及應用	全學年	君	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.3 支援老師，了解老師與學生的溝通困難 -詢問老師，了解學生表現 -按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議) -以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊	全學年	全部門	
2. 學校職務	2.1 協助學生量體溫 2.2 協助管理學生放學秩序	全學年	全部門 全部門	

小組成員

組長： 龐韶峯副校長

組員： 陳嘉君(OT) 、潘百鍊(OTA)、鍾慧妍(OTA)

財政預算總額=\$825,000

聯校畢業禮工作小組

一. 目的：

1. 學生感受到畢業的喜悅。
2. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

二. 恆常工作：

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
12. 籌辦聯校畢業典禮	12.1租賃場地	6/2022	茜	
	12.2進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	校長	
	12.3進行最少四次綵排	全年	潤、蕭	
	12.4進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	潤、娟	
	12.5進行校內檢討會議	畢業典禮後	潤、娟	

三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料：

日期：二零二二年六月九日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：柴灣青年廣場 Y-綜藝館

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 陳潤華、郭美娟、蕭顯銓、馬爾茜

聯校運動會

一. 目的：

3. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
4. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
13. 籌辦聯校運動會	13.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 13.2 繼續與李潤田紀念中學協作培訓學生義工 13.3 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 13.4 進行校內檢討會議 13.5 策劃新項目	全年 3月 運動會前 運動會後	龐/浩 浩、信 龐、浩 龐、浩 浩、信	

三. 東華三院特殊學校聯校運動會舉辦資料：

日期：二零二二年三月二十二日（星期五）

時間：上午九時至下午四時

地點：九龍灣運動場

四. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 林浩怡、施天信、黃景朗、丁樂欣、林肇全

聯校藝術教育計劃

- 發展範疇：
- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
 - (二) 推廣藝術生活化
 - (三) 提升校園藝術氛圍
 - (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	發展項目 - 沙畫 1.1 繼續聘請校外導師沙畫藝術家發展校內沙畫校隊	才藝訓練時段	1.1.1 學生能錄製一條沙畫作品 / 學生能在校內或校外進行一次沙畫表演	何麗雅主任	➤ 沙畫導師費用約\$30,000
	發展項目 - 多媒體藝術及光影藝術 1.2 與訓輔組老師進行跨組協作，拍攝生活片，如：玩具開箱片，連繫生活與藝術。 1.3 於才藝訓練課堂中新增多媒體藝術創作小組及光影藝術小組，拍攝微電影、音樂短片及光影拍攝等	才藝訓練時段	1.2.1 學生能製作二至三條生活片 1.3.1 學生能製作一至二條微電影或音樂短片	課堂老師	➤ 添置相關的用品和材料，約\$40,000

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
2	推廣藝術多樣性 2.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括攝影、書法、數字畫、電子藝術等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	才藝訓練時段	2.1.1 學生能製作二至三件相關組別的藝術作品	課堂老師	➤ 各組別材料費及其他物資費約\$3,000
	2.2 於校本的視藝課程中加入光影藝術的知識及技巧，讓學生接觸及認識光影藝術。	視藝課堂	2.2.1 校本課程文件加入光影藝術的內容	課堂老師	/

發展範疇(二)： 推廣藝術生活化

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	藝術考察 1.1 透過舉辦藝術考察活動，增加學生藝術體驗及讓學生與藝術機構/藝術家在藝術進行互動式的交流和學習活動。	全學年	1.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳彥彤老師	➤ 與其他學校或機構交流費用約\$8,000
2	親子課後藝術班 2.1 透過舉辦親子課後沙畫藝術班，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作，並送贈家用沙畫器材讓家長和學生在家均可練習。	全學年	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	何麗雅主任	➤ 導師費用約\$35,000

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
3	豐富學生參加比賽經驗 3.1 提升學生的藝術知識及相關的藝術技巧，並鼓勵學生參加校外藝術比賽，提升學生的藝術比賽經驗。	全學年	3.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳靄慈老師	➤ 材料費及其他物資費約\$1,000
4	親子環保手工創作比賽 4.1 舉辦「親子環保手工創作比賽」，鼓勵家長與學生以環保物料進行藝術創作，並將得獎作品擺放於校園展示櫃內。	下學期	4.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳靄慈老師	➤ 已有學校津貼

發展範疇(三)： 提升校園藝術氛圍

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	藝術作品展示廊 1.1 在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室走廊外增設作品展示廊，提升學生互相欣賞及審美的能力。	全學年	1.1.1 在科會能分享各單元的作品展示區相片	科任老師	➤ 材料費及其他所需物資費用約\$1,000

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
2	美化校園 2.1 利用學生作品裝飾視藝室及課室 2.2 在節日時以學生作品進行節日佈置，美化校園環境的同時亦可提升學生對校園的歸屬感。	全學年	2.1 能在視藝室及課室擺放學生作品 2.2 節日活動時，在校園不同的地方掛上學生作品作佈置	科任老師	/
3	校內/校外寫生 3.1 在校園的不同角落進行寫生活動，把藝術融入學生的校園生活中，提升學生欣賞生活中的美。	視藝課堂	3.1.1 能在校園內的不同角落，如操場、小花園等進行寫生活動	科任老師	➤ 材料費及其他物資費約\$1,000
4	校本藝術品牌 4.1 挑選藝舍隊員的作品印製成紀念品，並貼上校本藝舍貼紙，提升學生作品形象。	全學年	4.1.1 能以藝舍隊員的作品印製成一份紀念品	科任老師	➤ 印製紀念品費用約\$1,000

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	<p>教師興趣小組</p> <p>1.1 在課後舉辦藝術小組，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關技巧，如：光影藝術、STEAM 等。</p>	全學年	1.1.1 能在科組內舉辦至少一次的藝術工作坊	關翠姿老師	/
2	<p>境內交流團</p> <p>2.1 透過舉辦親子境內交流團，與本地藝術機構交流，認識本地的藝術文化及歷史。</p>	下學期	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	關翠姿老師	/

全方位學習日

目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

現況分析

強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，學生能發揮攝影天賦並透過攝影表達自我。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

弱項

1. 全方位學習日活動多元化，應有效記錄各學科或主題的全方位學習日活動及發展，以便規劃全方位學習日活動。

契機

1. 因疫情漸見緩和，全方位學習日活動能分階段進行外出活動以實踐學科內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1.於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會	1.1 依據學習主題或由教師提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。	全年	70%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。	問卷調查	全組	全組

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 讓您看看我的世界籌劃	1.1 讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。 1.2 透過攝影活動提高學生觀察力及想像力。 1.3 提供機會讓學生表達自我及感受，並能根據攝影作品自評互評。	全年	區、媛	/
2. 學科活動籌劃	2.1 為培養學生自主自信能力，配合學科內容或主題，增加學生自主學習的機會。	各學階根據主題於校內規劃活動行程及校外實踐	彤、思、媛、丁、山	生活技能科、視藝科、數學科

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	2.2 各學階根據主題進行活動，根據活動讓學生於校內 規劃活動行程及於校外實踐。			
3. STEM 活動籌劃	3.1 透過活動，讓學生認識資訊科技於生活上的應用， 並體驗及學習使用科技器材。 3.2 配合學校 STEM 的主題，透過不同生活小實驗，提 升學生生活經驗與科學實驗的連結。	上下學期各一次	映、銘、區	常識科、數學科、 資訊應用科

註：詳情參閱 20-21 全方位學習日_活動計算及預算

四. 小組成員

組長： 何麗雅

組員： 陳映華 陳彥彤 區淑玲 李灝山 丁灤欣 楊仲銘 梁思敏 趙樂媛

常識科

目的

本科旨在協助學生：

1. 保持健康的個人發展，成為充滿自信和富責任感的公民。
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，並關注本身的權益。
3. 培養對國民身份的認同感，關心國家和世界事物。
4. 培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，關心科學與科技發展對社會的影響。
5. 關心及愛護周遭的環境。
6. 知識方面：著重引導學生對健康的生活、環境、社會、國家、世界及日常生活中的科學有基本的認識
7. 技能方面：著重協助學生掌握生活技能、學習技能和思考技能
8. 品德培養方面：著重培養學生的個人及社會價值觀

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同形式的家課，以配合學生的不同學習需要。
3. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，除紙本外學習外，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生減少了外出活動，對於遵守外出活動的規則、社群表現等，本年度未能進行學習及於生活中實踐。
2. 本科欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

機會

1. 疫情影響下，多了運用電子教材及製作工作套，豐富了學習材料，有利延續下去。
2. 本校近年推行共同備課，將恆常地舉辦共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能

危機

1. 由於疫情取消了外出單元活動，學生缺少了實際的體驗學習。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	1.1A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元完成電子書編輯工作，調適至適合各學習階段的學生能力，讓學生可以自行選答，如多運用圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題，初中組可考慮加入拍攝相片作記錄，增加學生自主探索 1.2 按 2021-2022 年度的循環課程，完成相關電子書內容，作為優化本科的電子教學的資源，並須按年度存放於平台上 1.3	全年	<ul style="list-style-type: none">● 各學習階段的科任老師須共同設計或修改配合單元的電子書，可按單元主題，選取適合的學習重點設計，每學習階段不少於 4 本或 4 次相關設計● 70%學生能自行完成科本編輯的電子練習● 70%B 組學生能於每單元以 Pges 製作個人的課堂筆記	問卷調查 檢討會議 電子書課業	所有科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.4 每單元按教學進度運用相關自編的電子書，讓學生可以自己於課堂上完成練習或相關任務，促進學生主動學習 1.5 B組學生選擇合適的電子軟件或應用程式，如 Pages 進行課堂學習，鼓勵學生使用 IPAD 建立個人的課堂筆記					
2. 運用平板電腦進行課堂活動，促進課堂互動	2.1 初中 B 組，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，以促進小組及互動學習 2.2 初中 B 組學生每單元不少一次進行以上的課堂活動 2.3 B 組學生以 STEM 探究活動作主題，每班以其中一個單元，製作專題研習冊，藉探究活動，升生學生運用資訊科技的技巧以解決生活困難		<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動 ● 80%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動 ● B 組學生每班能完成專題研習冊 	檢討會議		

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量 -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵	3.1每單元共備時，各階段科任須要仔細商討課堂的活動、有關進行的提問例句，以配合活動及學生的能力 3.2有關商討後的課堂，須按左列的五部曲撰寫教學計劃 3.3所有同學階的科任傳閱相關教學計劃 3.4每位科任均須在共備後完成一課節的教學觀課，作互相交流分享		<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師在平日課堂，經常運用課堂五部曲教學技巧 ● 從觀課的影片中，80%教師同意運用了課堂五部曲後，能提升課堂質量 	問卷調查 會議	所有科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 與輕常合辦每週時事常識問答	1.1 逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責	全年	初中科任	新聞報導
2 外出單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動(因應疫情關係只保留 LEAP 不誇班活動)	全年	各科任	
3 資料搜集冊	3.1 每班均須按學習階段的要求，在教師帶領下與學生製作資料搜集冊一本	全年一次	各科任	
4 共同備課	4.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課	全年	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	4.2 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 4.3 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 4.4 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 4.5 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享			

小組成員

科主任： 陳敏章

副科主任： 楊仲銘、陳映華

組員：龐韶峯、陳芷珊、潘諾堯、蕭顯銓、沈燕秋、張智鵬、李達成、彭鑑滿

財政預算總額

\$1100

語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 本科科任能純熟運用學習進程架構進行搜證，評估學生的能力。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫教案，為學生安排合適的教學活動。
3. 各階段的單元課本和補充練習均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。
4. 靈活製作工作套，與補充練習互相配合及補足。
5. B組科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但積累的數據尚未足夠，仍須積累數年的數據才能回饋課程。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。

契機

1. 高中語文課節增加，讓老師有更多時間深化及鞏固學生的語文知識，有利學生的學習。
2. 學生在疫情後使用電子書完成課業表現更為純熟，有助以後老師使用電子書進行教學及佈置課後延伸活動。
3. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
4. 藉「香港國家安全教育課程框架」，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。
5. 疫情開始緩和，來年應能為學生提供更多機會，參與朗誦比賽。

危機

1. 受疫情影響，來年上課模式安排仍熟未知數，如未能回復同學階合班分組教學，老師在教學調適上較為困難。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的態度	1. 在課後時段發展朗誦校隊，培訓學生代表本校出賽 1.2 在多元智能課令更多學生認識朗誦，培養學生對朗誦的興趣，推廣朗誦的校園文化 1.3 參與 2021-22 年度校際朗誦節，以及另外 1-2 個其他朗誦比賽	全學年	- 成立朗誦校隊，派出 10 名學生參與校外朗誦比賽	會議記錄	科主任 科任教師	/
2. 優化課程，加強學生對中華文化的認識	2.1 配合「香港國家安全教育課程框架」課程發展的方向，修繕本科課程，新增教學內容或科本活動	全學年	- 完成更新本科課程文件 - 按「香港國家安全教育課程框架—語文科」內容，每個單元舉辦相關的科本活動或加入至教學內容當中	本科課程文件	正副科主任 科任同事	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 運用資訊科技優化學與教策略，強化學習效能	3.1 透過參與「賽馬會『智歷奇境』學習計劃—虛擬實境為本學習（VRL）」，提升學生學習語文的學習效能		- 按進度編寫虛擬實境為本學習（VRL）課件主題及學習重點	工作進度表及相關文件	正副科主任 科任同事	基督教服務處

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
14. 提升學生的說話能力及自信心	1.1B 組各階段合班分組進行朗讀活動	全學年	科任同事	獎勵禮物
15. 提升學生對語文學習的興趣	2.1 舉行語文活動 - 設計多元化學習活動及「語文小天地」 - 購買禮物及派發	全學年	科任同事	獎勵禮物
16. 鼓勵學生參與外間機構比賽	3.1 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎	全學年	負責同事	
17. 校園直播室	4.1 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容	全學年	科任同事	
18. 學習進程架構	5.1 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 5.2 舉行評級協調會議 5.3 進行校本數據分析，回饋學與教	全學年	科任同事	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
19. 推行繪本教學	3.1 A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事 6.2 於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動	全學年	科任同事	
20. 定期進行共同備課	7.1 分學階定期進行共同備課會議 7.2 每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	
21. 運用電子書提升學生學習成效	8.1 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 8.2 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書	全學年	科任同事	Rainbow Star 電子書

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 陳慧森、杜幸明、關翠姿、陳靄慈、林俊亨、郭美娟、何麗雅、陳映華、范峻誠、劉少甜、盧志穎、馬爾茜、
方凱燕、林燕儀、趙樂媛、余添良、區淑玲、莊慶華

財政預算總額

\$ 15200

數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

6. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
7. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
8. 本組資深組員熟悉科務運作，有助穩固行政基礎及引領學科工作
9. 本組採用多元化教學資源，包括電子書、學習套及紙本練習，有助提升學與教成效。

弱項

4. 本組組員的學科知識及基礎有待加強
5. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. 本校參與 HSBC 150 週年電子書計劃，已完成多本電子書，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。
2. 本組正進行編輯電子書的工作，以調適內容及程度，照顧不同學生的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 運用電子教學促進自主學習	1.1. A 組數學科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化校本數學科的電子教學資源 1.2. A 組數學科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習 1.3. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 Pages，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習	全年	<ul style="list-style-type: none"> • A 組數學科每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本本科本的電子書 • 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容 • 70%B 組學生能於每單元以個人形式，用電子應用程式或平台，製作個人的單元學習資料記錄，並於數學中期及終期科會中分享及檢討成效 	<ul style="list-style-type: none"> • RainbowStar 電子教學平台存檔 • 分科會分享及檢討 	全組	<ul style="list-style-type: none"> • RainbowStar 電子教學平台
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1. 初中及高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效		<ul style="list-style-type: none"> • 70%學生能每單元自行操作個人的自攜裝置進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動 • 80%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動 	<ul style="list-style-type: none"> • 分科會分享及檢討 	全組	/

<p>3. 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量</p> <ul style="list-style-type: none"> -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -四層次提問技巧 -回饋及獎勵 	<p>3.1 運用 STAR 平台編寫教學計劃，教學計劃需包含「課堂五步曲」，以加強課堂組織和教學技巧，五步曲如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> -清晰課堂目標 -演示/解說 -學與參與活動 -提問技巧 -回饋及獎勵 <p>3.2 每單元每學習階段，同學階組員共同設計一份教案。</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 能運用 STAR 平台編寫教學計劃，教學計劃需包含「課堂五步曲」 • 每單元每學習階段，同學階組員共同設計一份教案。 • 80%教師在平日課堂運用課堂五部曲教學技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • STAR 電子平台編寫教案 • 分科會分享及檢討 	<p>全組</p>	<ul style="list-style-type: none"> • STAR 電子平台
--	---	-----------	--	---	-----------	---

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
<p>1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧</p>	<p>1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧</p> <p>1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略</p> <p>1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次</p>	<p>全年</p>	<p>全組</p>	

	1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享			
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	全組	
3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於 STAR 平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	全年	全組	
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	全學年	全組	
5. 聯校數學比賽 (如大會進行)	5.1 統籌聯校數學比賽	下學期	全組	

小組成員

組長：陳潤華

副組長：陳彥彤、梁思敏

組員：潘諾堯、潘楚慧、林建鋒、陳佩珊、陳紹賢、施天信、林肇全、楊家燊、彭鑿滿、鄭海影、黃景朗、陳芷珊、李灝山、葉萃苓、李達成、林浩怡

財政預算總額

\$6500

公民與社會發展科

目的

1. 加深了解社會、國家、人文世界和物質環境及相關的知識內涵；
2. 對不同情境中（例如文化、社會、經濟、政治及科技）經常出現，並已發展成熟的當代課題作多角度思考；
3. 成為獨立思考者，能夠適應個人、社會、國家及全球不斷轉變的情況而建構知識，理解課題的複雜性、決策的過程和面對的挑戰，從而作出合乎法理情的分析，並學習處理相互衝突的價值觀；
4. 在多元社會中傳承中華文化傳統，加深個人對中國國籍和中國公民身份的了解和認同，同時欣賞、尊重和接納不同的文化和觀點；
5. 培養與終身學習有關的能力，以及強化綜合和應用知識與技能的能力，包括慎思明辨能力、創造力、解決問題能力、溝通能力、協作能力、處理數據能力、自我管理能力和自學能力、運用資訊科技能力；
6. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，成為對社會、國家和世界有認識和負責任的公民

現況分析

強項

1. 本校的通識科過去有完善的教材及資料，可為公民與社會發展科的部份課題作參考次用。

弱項

1. 教育局發佈的「公民與社會發展科課程及評估指引」只適用於一般中學的中四至中六的學生，並未有適用於智障學生適用的課程及評估指引。
2. 由於科目是新發展，坊間可以買到的參考書籍及教材也不多。

契機

1. 本科兩位科主任參加了教育局舉辦的「教師焦點小組」，能夠與其他學校的同工一同討論為智障學生調適的公民與社會發展科的建議，希望經調

適後的科本內容能更適切智障學生的能力及需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學與教成效，優化教學策略，強化學習效能	<p><u>1.1 運用電子教學促進自主學習</u></p> <p>1.1.1 A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，促進學生主動學習</p> <p>1.1.2 B 組學生運用電子應用程式或運用平台，如 pages、Padlet 等，讓學生在課堂上作筆記，製作個人的學習資料，以促進自主學習</p>	上、下學期各一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認為 A 組學生於課堂上運用電子書，能促進學生主動學習 ● 不少於 70%科任教師認為運用電子應用程式或運用平台，能促進 B 組學生自主學習 	● 問卷調查	各科任	
	<p><u>1.2 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</u></p> <p>1.2.1 高中 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，於課堂進行分享，以提升同儕互動</p>	全學年	● 不少於 70%科任教師認為於課堂上運用自攜電子裝置，於課堂進行分享，能提升同儕互動	● 問卷調查	各科任	
	<p><u>1.3 加強課堂組織，鞏固課堂五部曲，提升課堂質量</u></p> <p>1.3.1 課堂設計宜提供較多元化的活動讓學生參與，每課節不少於 10-15 分鐘</p>	全學年	● 不少於 70%科任教師認為課堂五部曲，能提升課堂質量	● 問卷調查	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>學生的活動時間。</p> <p>1.3.2 四層次提問，首年推行第一層次提問「熟悉與複習材料」，及第二層次提問「回應與消化材料」技巧。</p> <p>1.3.3 回饋及獎勵方面配合訓輔組提出的3B讚賞技巧作出回饋。</p>					
	<p>1.4 優化課程</p> <p>1.4.1 試行公民與社會發展科課程的第一年課程；調適校本公社第二年課程，以優化課程的廣度及深度，以配合中、輕度學生的能力。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成修訂第一年課程及調適第二年的課程文件 	課程文件	科主任 各科任	
	<p>1.5 同儕備課</p> <p>1.5.1 中度及輕度的組員於每單元開始前，先進行最少一次的同儕備課，以討論下一單元的教學內容、評估項目、教學法及作上一單元的教學檢討。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認為於單元前進行同儕備課，有助提升學與教成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載 SLP	上、下學期	科任同事	

小組成員

組長：李惠恩 何麗雅

組員：葉萃苓 尤斯文 林燕儀 區淑玲 林燕虹 潘敏中

財政預算總額: \$6500

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

22. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
23. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至所有修讀生活技能的學階，有助學生實踐課堂所學。

弱項

1. 本科暫時只有一位蒲公英護齒大使。

契機

1. 本科本學年完成三年循環課程，可完整地檢視及優化整個課程框架。
2. 與本校校護部共同參加衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。
3. 配合校方關注事項，能從學生生活方面著手教導，提昇學生自主的態度。
4. 疫情開始緩和，全方位學習日展望有不同的形式進行。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 完成三年循環課程，持續檢視及優化整個課程框架	1.1 生活技能將於 21/22 完成三年循環課程，將持續檢視及優化整個課程框。	全年	● 完成更新本科課程文件	● 會議記錄、相關課程文件	科主任	/
2. 提升教師的提問與回饋技巧	2.1 每位科任老師以 STAR 平台撰寫一份教學計劃 2.2 科主任審閱給予改善建議	全年	● 80%組員認同透過共同備課有效提升提問與回饋技巧	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	/
3. 提升學生自主自信的態度	3.1 與校務組及訓輔為學生制定「一人一文具」計劃。 3.2 教導學生保管個人物資，學生自我管理物品用法用途。 3.3 學生學習保管個人物資，提升自主的態度。	全年	● 80%學生能自行保管個人文具	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	3.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 3.3 老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	全學年	全組	/
4. 定期進行共同備課	4.1 各學階需要共同使用一個單元相關主題的學習套/答題板以及貯存記錄 4.2 相同學階科任定期進行共同備課	全學年	全組	/

小組成員

組長： 潘楚慧

組員： 梁思敏、黃景朗、楊仲銘、李灝山、杜幸明、范峻誠、劉少甜、陳佩珊、張智鵬、方凱燕

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班 100 元 X 11 班)	\$1100
2. 教材教具	\$2600
	\$3700

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項：

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。

弱項：

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機：

1. 校方於 1 樓及 2 樓設有展示櫃，學生的針綉作品有機會放在展示櫃，以提升本科學生的學習興趣和成功感。
2. 校方安排一位曾有教授科技與生活科的經驗老師以分組形式上課，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立學生自立自信	<ul style="list-style-type: none"> - 科任老師透過共備會議，商討影片的描述框架，設定學習目標及相應的活動 - 按本科的課程內容，拍攝學生的製作烹飪或衣飾製作過程，加入學生自己的描述，製作個人的專輯影片，於公開平台播放，以提升學生的自主及自信 	最少有 2 段影片可作公開播放	<ul style="list-style-type: none"> - 統計播放次數 - 會議紀錄 	科任老師	
2. 40 週年校慶活動攤位	<ul style="list-style-type: none"> - 於家政室設立活動攤位供參觀人士進行活動 - 擬定食譜及使用 3D 食物打印機 	每天最少有 5 位人士參加活動	統計入場參加活動攤位的人數	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10 月及 4 月	章、鋒	
2. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	茜、章、鋒	
3. 參與外界烹飪比賽	3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.2 訓練學生烹調技巧 3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.4 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	茜、章、鋒	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 共備會議	4.1 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節	全年	茜、章、鋒	

小組成員

組長：馬爾茜

組員：陳敏章、林建鋒

財政預算總額

\$23330

資訊及通訊科技科

教學目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神，而不是概念及理論。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。
6. 學生能掌握中文輸入法的輸入法則，藉此讓他們可以把個人情感及所思所想用文字表達出來，促進同學的溝通能力。

現況分析

強項

1. 電腦室設置的學習管理系統有助老師管理個別同學上課的進度，減少自行玩網上遊戲或瀏覽不良網頁問題。
2. 學校已完成 WiFi-900 改善無線網絡服務，無線網絡覆蓋 95% 以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 學校已為全校裝置電子白板或大型觸控熒幕，有助本科推動資訊科技教育，設計更多互動練習予同學使用。
4. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 本組欠缺本科專科訓練的老師，較多新任教同事，新任教同事需要時間理解及承接發展本科教學。
2. 部分學生應用資訊科技器材基礎比較弱，建議課程調適可能還原基本步以配合學生能力。

契機

1. 已獲 QEF 公帑資助學校專項撥款計劃-校本 STEAM 計劃，建立「電腦室暨科技探知館」，2 樓電腦室會轉為 STEM 房，更多設備給學生使用，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。
2. 本校近年推行共同備課，將恆常地進行科本共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1.1 設計初小至初中第一年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。 1.2 分為初階，基礎包括初階，高階（輕度組，比較完整）。 1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 完成初小至初中階段的第一年課程 - 75% 科任老師認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，並於中期及終期科會中分享及檢討成效 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程文件 - 分科會分享及檢討 	科主任 / 科任	
2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動	2.1 A 組資訊科技應用科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，並作為優化科本的電子教學資源 2.2 B 組，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。	下學期	<ul style="list-style-type: none"> - A 組資訊科技應用科每單元按學習內容，編制一本科本的電子書。 - 80%教師同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動 	<ul style="list-style-type: none"> - RainbowSTAR 電子書 - 科會檢討成效及記錄有關結果 	科任	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科本活動	1.1 與 Apple Store 協作，運用相關 Apps 及小型工具，加強學生應用 Apps 以指令操控小型工具的能力。 1.2 開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如 3D 打印、網絡安全、畫畫機器人等。	全學年	各科任	參與 Apple Store 活動 參與香港科學園、數碼港活動
2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動	2.1 運用 Task-based 練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。	全年	各科任	
3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力	3.1 繼續在課後及多元智能時加強各學生中、英文輸入能力。 3.2 讓學生多觀賞中文筆順網的文字動畫。	全年	各科任	
4. 共同備課	4.1 科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 4.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 4.3 教案課堂活動為兩堂	全年	各科任	
5. 聖誕卡設計比賽	5.1 第二單元以班為單位進行。 5.2 運用所學的資訊科技知識進行電子聖誕卡創造。	第二單元	各科任	

小組成員

組長： 陳紹賢

組員： 莊慶華、李達成、范峻誠

財政預算總額

\$ 5,000

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 為學生提供全方位學習的機會。
7. 探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效；

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 普遍學生明白運動對身體健康之重要性，願意培養運動之習慣。
5. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
6. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。
7. 與職業治療師及職業治療助理合作，為學生提供更貼身的動作

弱項

1. 部分體育教師的運動項目單一，略欠多元化。
2. 學生的基礎活動能力較弱，大部份的生活模式屬於靜態生活模式。

契機

1. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
2. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。
3. 善用外間資源推廣各項體育運動。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1.1 使用數據庫內的數據，為學生報名不同的比賽 1.2 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 1.3 記錄學生運動紀錄 1.4 記錄學生成績紀錄	全年	-完成本年度紀錄 -輸入以往數據	科會檢討	科主任及組員	
2. 提升學生之體適能水平	2.1 在課堂中，逐步加強體能訓練，提升學生體適能之狀況，讓他們有強健的體魄及意志力應付人生各項挑戰 2.2 當中有跑步測試，小學組為 6 分鐘，中學組為 9 分鐘	全年	-上下學期會各進行一次體適能測試 -在收集上下學期數據後作對比 -70%學生在下學期的體適能比上學期進步	科任收集數據後在科會檢討	科主任及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
3. 提升學生自主自信的態度的態度	3.1 參加不同由外界不同機構舉辦的活動及比賽，讓學生增加參與的機會 3.2 在不同的單元加入比賽活動，讓學生體驗競技，從而提升學生的自信 3.3 教師以口頭讚賞學生，並鼓勵同學間互相欣賞勉勵 3.4 在課堂中鼓勵能力較高的學生指導同學	全年	-90%科任老師認同學生能因讚賞而提升學習動機	科會檢討 觀察	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 Irun 特殊馬拉松 1.3 南區殘疾人士田徑同樂日 1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動 1.10籃球比賽	全年	科主任及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.11 乒乓球比賽 1.12 雪鞋 1.13 高爾夫球			
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	
3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	每學期最少一次	科主任及組員	
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任及組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任及組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、施天信、丁灤欣、黃景朗、葉萃苓、陳佩珊

財政預算總額 \$31100

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及舒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

現況分析

強項：

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要。
2. 本科科任老師有豐富的科本知識及經驗，能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教，有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項：

1. 本科學生在評賞方面的能力較弱。

契機：

1. 校園不同地方均增設展示櫃，能夠提升校園藝術氣氛及提升學生的成就感及互評文化。

危機：

1. 高中選修本科的學生愈來愈少。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
修繕及重整課程	1.1 檢討初小及高小課程的框架及單元設計，改善及整合各階段的技能發展需要及技巧應用。	- 完成初小及高小階段的三年課程內容	- 課程文件	科任老師	
運用電子教學促進自主學習	甲、 運用應用程式 SKETCHES 開設個人電子畫冊作草稿及學習紀錄歷程檔。	- 有視藝課堂的每個學生在 SKETCHES 中建立個人電子畫冊	- 分科會議紀錄	科任老師	
提升學生自主自信的態度	3.1 學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，在課室內/外增設作品展示區，由學生挑選自己最想分享的作品展示。 3.2 邀請學生上校園直播室分享個人的作品。 3.3 邀請學生協助更換校園展示櫃的作品，由學生揀選作品及構思擺放的位置。	- 單元完結時在課室內/外的作品展示區展示學生成果 - 各科任於主持校園直播室時段時，最少安排一次「學生作品分享」節目	- 於分科會展示及分享有關活動的相片 - 校園直播室節目紀錄	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	科任老師	才藝訓練各組作品
親子創作比賽	2.1 訂立活動主題，派發比賽章程讓學生在家與家人共同完成 2.2 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	全學年	科任老師	/
積極參與藝術活動及比賽	3.1 挑選作品參與中小學視覺藝術展/校外比賽 3.2 舉辦校內/校外寫生 3.3 舉辦校內小型展覽 3.4 科主任推介不同的藝術活動及比賽予科組員	全學年	科任老師	/
共同備課	4.1 各單元初舉行共同備課會議 4.2 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	全學年	科任老師	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、李俊龍

財政預算總額

\$12,500

音樂科

目的

本科旨在協助學生

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣。
2. 課程不斷更新，能更與時並進及切合學生程度需要。
3. 學校提供平板電腦上課，讓學生能夠不受傳統紙本記譜所限，發揮其音樂創意空間。
4. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。
2. 部分學生對唱歌不大興趣，不利音樂整體發展。
3. 對外表演的音樂隊伍較少，需要時間發展更多音樂項目，令表演隊伍更多元化

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生自主自信的 態度	<p>1.1 參與對外表演及比賽</p> <p>1.2 與語文科及言語治療組合作舉辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A 班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而 A 班高組和 B 組學生更可以參與舞台設計、選曲及自主決定同學的負責項目</p> <p>1.3 藉著舉辦校內活動讓學生決定所表演的角色表現自己，發揮自主精神</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生有參與表演機會 ● 50%學生有參與選曲 ● 50%學生有參與舞台設計及工作分配 	<ul style="list-style-type: none"> ● 影片記錄 ● 學生自評 	科任同事	活動組 語文組 言語治療
2. 提升學生課堂參與度	<p>2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用</p> <p>2.2 於 STAR 平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。</p> <p>2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批</p> <p>2.4 鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、演奏及創作，例如 GarageBand 和 Noteflight，一方面可以善用已有及免費資源進行學習外，亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度 ● 完成 STAR 平台教案並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討會議時分享 ● 教材套分享 ● 教學檢討記錄 	科任同事	教務組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 每月「音樂 DoReMi」	1.1 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 1.2 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 1.3 邀請學生音樂隊伍演出 1.4 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	全年	科任老師	
2. 定期進行共同備課	2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每個單元進行不少於一次的共同備課會議	全年	科任老師	
3. 組織音樂訓練隊伍	3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	
4. 校外音樂比賽	4.1 香港學校音樂節	2021年3月	科任老師	
5. 更換音樂室門外報告板	5.1 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	每學期最少二次	科任老師	

小組成員

組長：

組員：

財政預算總額

\$100750

圖書科

目的

1. 培養閱讀的興趣、良好的學習態度和習慣。
2. 建立「共享閱讀」的校園文化，讓學生「分享閱讀」，共享閱讀資源，學懂感恩珍惜，培養正面價值觀。

現況分析

強項

1. 一般學生的閱讀習慣已開始初步建立，教師需更多鼓勵學生和家長進行閱讀。
2. 與社區公共圖書館保持良好合作關係

弱項

1. 學生的閱讀能力和興趣仍然較弱，需要教師更多的推動與鼓勵。

契機

1. 教育局提供「閱讀推廣津貼」，每年資助學校推廣閱讀。
2. 新的關注事項有助推行改善學生閱讀技巧
3. 全校推展共備，有助跨科合作

危險

1. 疫情影響面授課堂，難以觀察學生的課堂閱讀成效
2. 疫情影響學生借書量

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕校本課程	<ul style="list-style-type: none"> ● 試行新課程的第一個循環年 	全學年	在會議中檢討循環課程的成效，100%老師認同課程切合學生學習需要及能力	會議記錄	全體	
<p>提升學生自主自信的態度</p> <p>2. 培養學生閱讀習慣</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● B 組學生參加公共圖書館的工作坊/桌遊活動 ● 舉辦家長/學生工作坊 ● 與圖書館組合作優化閱讀獎勵計劃和晨讀時間 ● 舉辦最少 1 次單元活動 ● 書籤設計活動及閱讀記錄冊封面設計活動 	全學年	<p>70%老師認為學生的閱讀習慣有所提升</p> <p>70% A 組學生於午間訓練能主動閱讀</p> <p>70% B 組學生全年借書量不少於 4 本</p>	<p>會議記錄</p> <p>借書記錄</p>	全組組員	推廣閱讀津貼

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 組織及家長義工主持學生小組	1.1 聘請專業說故事人為家長舉行講座	全學年	科主任	閱讀推廣津貼
2. 提升學生的閱讀興趣	2.1 鼓勵學生在校園直播室時段進行閱讀/新聞分享	全學年	科主任及各組員、校園直播室負責同事	/

小組成員

組長：沈燕秋

組員：杜幸明

財政預算總額

\$120(EOEB-OC-Prizes), \$ 15000 (PRG-OC-EXP), 合共\$ 15120

普通話科

目的

1. 提高學生聽及講普通話的機會。
2. 建立普通話語感，培養聽說普通話的信心。
3. 在特定的情景中，會利用普通話，與人作簡單溝通及表達需要。

現況分析

強項：

1. 本科教師曾於基準試或普通話水平測試獲取合格的成績，對教導學生學習有幫助。

弱項

1. 近兩年都只有一位老師任教本科，未有本科的老師進行協作，不利於教學交流。

危險

1. 教育局並沒有為特殊教育提供普通話培訓課程，在教學技巧上需自行摸索。
2. 坊間缺乏適合智障學生使用的教材，在課程安排及教具上全由科任老師一力承辦，因此在進程中存在一定困難。

機會

1. 學校推行「運用電子教學促進自主學習」計劃，本科可透過電子學習的方式，提高學生學習及接觸普通話機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
運用電子教學促進自主學習	1. 製作 QR Code 朗讀內容，每單元派發給學生，讓學生隨時掃 QR Code 聆聽及學習	每單元完成一個閱讀內容	閱讀內容	娟	
	2. 製作 QR Code 張貼於 B 班中學組課室內，讓學生於小息時掃 QR Code 聆聽及學習	每學期張貼一次	閱讀內容	娟	
提升學生自主自信的態度	3. 訓練學生於校園直播室用普通話進行簡單報告	下學期每月進行一次	會議記錄	娟	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
提高學生對普通話的興趣	於多元智能課節為學生提供普通話訓練，提升學生說普通話的能力及自信。	全年度	娟	/
讓全校學生有機會接觸普通話	參與校園直播室活動，提供「普通話教室」的直播活動，增加學生聽及講普通話的機會。	全年度	娟	/

小組成員

組長：娟

組員：/

財政預算總額：\$800

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

Threats

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time is arranged from now on. One more lesson is added for all classes.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Optimizing three-year cycle curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and design the content of the second year of three-year curriculum.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p>	Whole year	<p>1.1 Complete the second year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interest to learn English	2.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 2.2 Implement "English Challenge Day", students can learn more vocabularies beside class time.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	3.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Second term	Subject teachers	English-learning organizations
3. To improve students' handwriting skill.	4.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 4.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 4.3 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Ting Lok Yan

Member :

Budget

Total: \$600

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。
5. 認識國家安全的重要，讓學生自覺地遵守香港現有法律，包括《基本法》和《香港國安法》。

現況分析

強項

1. 本科來年會將共同備課性常化，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議；
2. 進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

契機

1. 認識國家安全的重要，由七大價值觀增加到九大價值觀，德育手冊內「同理心」和「守法」兩個價值觀內容，能讓學生掌握國家安全的核心價值。
2. 參與廉政公署德育活動---「童●閱●樂」繪本教學工作坊，提供多元化的教學活動予本組教師，讓同學能在豐富的學習活動中成長。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<u>課程規劃及發展</u> 1. 增潤國家安全教學內容	1.1 由七大價值觀增加到九大價值觀，需要增潤德育手冊內「同理心」和「守法」兩個價值觀內容。 1.2 按國家安全教育對課程內容的指引，修繕上學期	全年	- 完成三年循環課程各學階的德育手冊	- 德育手冊 - 課程大綱	組長	
<u>課程規劃及發展</u> 2. 廉政公署德育活動「童●閱●樂」繪本教學工作坊	2.1 配合單元主題的價值觀，為本校教師推廣繪本教學工作坊，透過繪本教材進行品德教育。 2.2 各班需要進行一次與單元主題相關的「說故事」繪本應用。	上學期	- 各組員在課程檢討及教學分享會時，認同繪本教材進行品德教育有效提升70%學生在課堂的參與度	- 會議記錄	各科任	廉政公署「童●閱●樂」繪本
3. 優化學與教的策略，強化教學效能	3.1 優化同儕備課，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	下學期	- 各組員在同儕觀課檢討分享會時，80%以上科任同意觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	-		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1 德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨A、B 組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 1.2 策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流 1.3 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。	全年	各組員	
2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1 全年四次跟進德育小精英的獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎 2.3 讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主	全年	各組員	
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於 SLP 上載德育小精英獎項	下學期	各組員	
4. 配合活動組推廣中華文化	5.1 配合活動組推廣中華文化(包括中秋節、農曆新年及端午節活動)	全年	各組員	

小組成員

組長：尤斯文

組員：盧志穎、林燕儀、林肇全、余添良

財政預算總額: \$2000

資源教學科

目的

1. 重新定義自閉症資源教師在減低學生自閉症特徵影響的角色和責任。
2. 重新組織學生的訓練，安排觀課及說課，讓教師掌握不同自閉症教學策略的重點及施行技巧。

現況分析

強項

- 1) 本科有豐富的教學資源，學生檔案及文件存檔清晰。
- 2) 資源教學組有固定的教學場地，方便教師設計合適的環境提示。
- 3) 「情緒百寶袋」有效果，加強教師心目中對資源教學的定位。

弱項

1. 教師對自閉症學生的特性及教學法掌握不夠深入。
2. 與班主任、其他專業同工的協助未恆常化。

契機：

1. 改變科主任及副科主任，從專業協助希望突破盲點。
2. 教育局重新編訂教師手冊，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。

危機：

1. 對自閉症特徵的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 改善自閉症學生的日常模式	1.1 按 SCERTS 三個範疇，挑選全校三分之一自閉症學生參與針對自閉症特徵的訓練 1.2 重新組織訓導組別，強調愉快學習，提升學生自主自信 1.2.1 TEACCH 1.2.2 社交技能故事 1.2.3 Play Therapy 1.2.4 Lego Therapy 1.3 引入新的行為介入計劃表格 1.4 負責教師加強與班主任溝通，參與個案會議 1.5 每年最少三次電話溝通，引入「家長溝通簿」，將訓練內容與家長分享	70%教師同意被選取進行針對自閉症特徵訓練的學生，其行為模式有所改善(較少發脾氣、課堂專注度提升及上學快樂指數上升)	問卷調查 / 前後測	科主任 科任老師	
2. 提升負責教師自閉症教學策略的技巧	2.1 由資深自閉症資源教師帶領針對自閉症特症的訓練，安排每位資源教師參與最少一次的觀課及說課 2.2 每月一次教學策略分享，由資深教師分享教材及教學活動 2.3 於上述分享會後，讓資源教師分享個人成功的教學策略，每位教師最少分享一次經驗			科主任 科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	方、添、亨、鋒	
	跟進輔導室文具添置	每月 1 次	方、添、亨	
	教具整理	一年兩次	方、添、亨	
	整理 RT 櫃	一年兩次	方、添、亨、虹、賢	
學生檔案管理	存放 20-21 學生檔案、註銷離校 7 年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	方、添、亨、盧	
	收集學生 21-22 檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃描	一年一次	方、添、亨、教學助理	
	能力量表檢查	一年一次	映、苓	
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	景、幸	
時間表整理	製作時間表 (各班)	一年一次	校長	
	製作時間表 (各室)	一年一次	校長	
	製作手冊通知	一年一次	各科任老師	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
教職員培訓	新同事自閉症教學培訓日	一年一次	校長、方、添、亨	李惠恩主任
家長支援	家長培訓	一年兩次	校長、方、添、亨、慧、潤	社工

小組成員

組長： 吳靜雯校長

副組長： 余添良、方凱燕、林俊亨

組員： 李惠恩、陳潤華、林燕虹、潘敏中、盧志穎、陳紹賢、楊仲銘、黃景朗、葉萃苓、林建鋒、郭美娟、陳靄慈、陳慧森、陳映華、
梁思敏、杜幸明、潘諾堯、劉少甜、張智鵬、鄭海影、陳佩珊

財政預算總額

\$6500

工作體驗科

目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 培養學生正確的價值觀和工作態度，並了解不同職業的工作操守和道德要求。
3. 為學生提供與就業能力有關的知識和訓練，例如社交、溝通、協作技巧和求職方法，工作衛生和安全措施的意識。
4. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
5. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。

現況分析

強項

1. 每年度均會檢視學生的能力和曾參與的組別，經老師商議後按能力被編配入適合的組別受訓，擴闊學生能力。
2. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
3. 本校能提供資源邀請外間機構支援學生學習，開辦如社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路。
4. 課程不斷更新，更切合學生及社會需求。

弱項

1. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及參考書籍提升本科教學技巧及專業知識。

契機

1. 本科部份老師對教授社企小組有經驗，可持續推動及優化社企小組。讓本科課程越趨向實用化及更貼學生畢業後工作需要。
2. 本校開設職前訓練科，有助學生全面準備及認識畢業出路，讓本校生涯規劃發展更完備。

危機

1. 疫情關係令外出活動受阻，減少學生實習及外出體驗機會。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生對自身工作認識	1.1 為加強學生對自己工作認識，每組制定教學策略，讓學生加強及明白自己工作崗位和工作內容	全年	-科任老師於學期末評估班上學生，60%學生能講出或指出自己工作內容及崗位	檢討會議及觀察學生課堂表現	科任老師	
2. 提升高中學生工作能力	2.1 學生除了在課堂外學習相關內容，在課堂以外仍可以運用有關技巧，如學到的清潔技巧可在家中應用	全年	-各組老師全年設計至少一次或以上的延伸活動，讓學生在家或宿舍展現學生在本科學習的內容	工作紙及相關文件	科任老師	

恆常工作/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 訓練學生在真實的工作環境中實踐工作技能	1.1 與社工協作，籌備實習雙週，每年選出學制十一的學生參與。安排社工和部份高中科任老師督導實習學生 1.2 本年度預計約 40 名學生參與，因 20/21 年度疫情未能參與學生，將於本年參與。	全年	全組老師、社工	教育局分配實習名額
2. 模擬面試	2.1 跨組舉辦模擬面試活動，選出約二十五位學生參與	下學期	部份科任老師	邀請校外人士擔任面試員
3. 校園直播室	3.1 每組負責老師需參與校園直播室全校廣播	全年	全組老師	/
4. 展宵活動	4.1 本年度參與展宵或年宵活動	全年	全組老師	/
5. 共同備課	5.1 各組別按單元進行共同備課，提升教學質素	全年	全組老師	

小組成員

組長：潘敏中

組員：李灝山、彭鑿滿、林燕虹、區淑玲、鄭海影、陳慧森、林俊亨、邱舒敏

財政預算總額 \$159,800

職前訓練科

目的

1. 訓練學生於畢業後在職涯、學涯、休涯作出合理規劃。
2. 教授能廣泛能用的工作技能，使學生把有關技能運用於職業及日常生活中，及拓展多元出路。
3. 教授不同的行為技巧與心態，令學生能具有良好的工作及生活態度。
4. 按學生的生涯發展方向，為學生提供適切的職前訓練，以讓學生能應付畢業後的工作與生活。

現況分析

強項

1. 本科為新設的校本科目，在課程設計上有較大的發揮空間。
2. 學校給予本科極大自由度，以構思及規劃適合學生的學習內容與整體發展方向。
3. 在課程發展上能配合工作體驗科及生涯導師計劃，為學生提供更完整的生涯規劃。

弱項

1. 科任老師對本科整體發展方向並未清晰。
2. 本科教學內容較為新穎，同事需要較多時間適應及構思教學與評估方式。
3. 部分教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。

契機

1. 職前訓練科為校本課程的新課程發展方向，為本校的生涯規劃發展帶來機遇，以更配合學生成長學習需要。
2. 賽馬會擬與本校進行更有有關生涯規劃的合作，本科能藉此為學生爭取更多職前訓練的機會。

危機

1. 受疫情影響，部分單元中涉及的外出活動未必能夠舉行，影響部分課題的實作教學。

一、關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程	1. 同事分組負責四個單元的教學內容，於每個單元開始前準備教學計劃及教材，供同事使用。 2. 就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。 3. 就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。 4. 設立籌備小組，協助構思本科今年及來年不同的發展項目。	1. 每單元開始前完成準備教學計劃、課業及教材，本學年完成循環一的全部內容。 2. 就本年度推行的新課程進行檢討，完成修繕三年循環課程框架及有關課程第一循環年的課程內容。	教學計劃、課業及教材 會議紀錄	全組組員 /	
2. 提升學生自主自信的態度	1. 學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。 2. 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成	1. 每組學生協助處理不少於一項與本科內容有關的工作。			

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1 參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 定期進行共同備課	2.1 定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效 2.2 每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	
3. 舉辦科本活動	3.1 每個單元舉辦一次與主題相關的原班/合班科本活動	全學年	科任同事	
4. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1 搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的職前訓練 4.2 構思工作報酬計劃鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	全學年	科任同事	

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 潘敏中、林俊亨、區淑玲、鄭海影、彭鑿滿、林燕虹、李灝山、陳慧森

財政預算總額

\$3500

東華三院徐展堂學校 (宿舍)

活動組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.在疫情下維持推行恆常的活動，並加入運動元素	1.1 留意疫情變化，策劃相關活動及小組時，訂定後備方案。 1.2 活動加入運動元素，加強抗病力。	1.1 因受疫情影響，宿舍實體活動大部分無法進行，但成功以創新的形式制訂活動備後方案為線上電子平台形式舉行，以致策劃的相關活動及小組都能順利進行。例如：線上聖誕親子活動、線上音樂治療小組和線上舞蹈小組。 1.2 因應疫情，宿舍活動成功添加不少運動元素，例如在每月生日會進行不同的團體遊戲、拉筋小組以及外出行山活動，讓宿生強健體魄，加強抗病力。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.提升宿生於活動中的參與度	1.1 於籌辦之活動中持續增加宿生參與策劃活動的機會，包括他們自行構思行程及作活動前規劃準備等。 1.2 制定公平而平均的宿生參與活動記錄。	1.1 因受疫情影響，宿舍雖然取消了很多實體外出活動，但是在舍內舉行不少活動，成功提升宿生在活動中策劃活動的機會。例如：在線上聖誕親子活動中，宿生聯同同工策劃「聖誕玩轉房門」佈置比賽；在復活節，職員與宿生策劃復活節派對團體遊戲，以影片形式拍錄遊戲玩法，提升宿生於活動中的參與機會。 1.2 因應宿生的不同能力而構思不少活動，成功讓宿

關注事項	策劃/行動	成效
		生平均至少參與一次的興趣小組或外出活動。
2.整合各項活動及小組的安排，讓宿生能培育興趣及才藝	2.1 重新評估、整合活動和訓練小組的人數、場地等，包括檢討開辦之小組的主題及宿生參與安排，以協助宿生提升參與活動的動機及次數。	2.1 在今學年重新調節參與小組人數，例如在拉筋小組改為 5 位宿生為小組，成功提升宿生參與活動的動機和興趣。另外，在今學年也嘗以加入藝術元素小組：如復活節手工班、和諧粉彩小組體驗班，成功啟發宿生多元化的才藝。

(三)總結及建議

在這學年，雖受疫情影響和限聚令影響，很多實體活動都無法進行或每次活動的參與人數受到限制，以致影響參與率、財政預算和支出。但是，活動組仍發揮不少創意，加入運動元素，讓宿生在網上參與外購小組訓練，持續鍛鍊體魄。再者，為了加強親子聯繫，新穎地舉辦線上線下同步之親子活動，讓宿生與家長保持聯繫和交流。最後，建議可繼續提供活動平台讓宿生參與活動前的策劃、構思工作，提升宿生於活動中的參與度，增加自主能力。另外，在活動構思上可引入藝術元素，發揮宿生的藝術潛能，同時可加入不同親子小組元素，加強宿舍、宿生與家長聯繫和交流。

東華三院徐展堂學校 (宿舍)

宿生流程工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 生活和學習流程常規化	1. 檢視現行之生活及學習流程，並將本學年之宿生學習目標及優質時間融入其中，持續發展成穩定之流程模式。 2. 運用不同的會議和平台，包括日常交更、職員會議、One Drive及電郵等，保持同事對常規流程的認識和關注。	生活及學習流程基本源用上年度之常規模式，並根據疫情情況而調節，包括分組活動減少交叉感染、在舍上課、網上興趣學習等，為宿生維持穩定的流程模式。 通過不同的會議和平台，有效將流程訊息討論和發放，讓同事持續執行流程工作。 從日常觀察中，全體職員能夠按流程執行工作，九成職員掌握宿舍之生活及學習流程，少部分職員需要主管提醒或指導以加強掌握。
2. 提升宿舍社工引導宿生學習之專業能力	1. 透過跨專業學習平台進行觀摩和交流，包括老師、社工和治療師。 2. 發掘良好實作之例子/經驗，運用職員會議或電子平台，與全體職員進行分享和互相學習。	由於疫情以減少交叉傳播機會，未能安排跨專業平台進行觀摩和交流，期待來年度重新舉行，以提昇宿舍社工的專業發展。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 推行個別化之優質時間(Quality Time)。	1. 宿舍社工以一對一或二之形式，與宿生進行個別化之學習活動，包括：做功課/教材套、遊戲及個別訓練等。	宿舍社工以不特定時間形式，為宿生進行訓練，包括舍務訓練(清潔桌椅、收拾衣物等)、個人自理訓練(刷牙、摺衣服等)、做功課、視覺遊戲、砌積木、珠子分類、跑步及跳舞等，約七成宿生曾一次或以上參與有關活動。
2. 深化上年度之洗手學習目標。	2. 運用洗手歌(https://www.youtube.com/watch?v=6Y82ZnGvRhk)，令學生進一步認識其重要性 藉二十秒之洗手歌時間，提升洗手質素。	所有宿生均參與洗手訓練，持續執行洗手二十秒流程，約三成宿生能夠自行完成洗手，約五成宿生需要指導下完成，約兩成宿生未能掌握。

(三) 總結及建議

1. 宿舍社工為宿生訂立個人學習計劃，按宿生的需要和能力，設計所需學習目標和介入工作，提高學習的準確性和策略性；
2. 為加強目標成效，將個別化之優質時間(Quality Time)加入常規生活流程中，促進宿生多元化的學習模式，增加在宿舍生活的樂趣，培養宿舍社工持續帶領宿生學習的心態；
3. 配合三年工作計劃目標，加入自主自決元素，鼓勵宿舍社工與宿生共同決定學習目標及內容，有助增加宿生的參與度和投入感；
4. 建議增加各房間小組的交流平台，分享處理宿生行為及情緒問題的方法，檢視生活和學習流程的安排，能夠提昇同事照顧宿生的專業效能，鞏固對宿舍流程的認識。

東華三院徐展堂學校(宿舍)

宿生護理組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	1.1 每月下旬，安排在職護士兩天資料管理日，將該月有關宿生的護理資料更新有系統地傳檔，日常流程會安排替假護士協助處理 1.2 當值主管提示同事或家長帶宿生覆診時帶備所需記錄。	已達標，每月藥物紀錄都能於每月 31 日前完成

(二) 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	成效
1. 疾病感染控制	1.1 定時提醒家長有關流行病資訊，提高預防意識。 1.2 留意宿生及職員健康狀況(早晚量度體溫)。 1.3 隔離患傳染病徵狀的宿生及設檔案記錄。 1.4 安排宿生進行季節性疫苗注射。	已完成
2. 提升家長及職員的健康知識	2.1 為家長及職員提供不定期的醫療相關資訊或活動。	因應全職護士的人手短缺問題，尚待加強

(三) 總結及建議：

- 在完成聘請 3 位全職護士的情況下，定期整理護理團隊的存檔系統。
- 強化院內職安健意識之提昇，提供相關的職員培訓及流程建議，並就相關所需之設備購買向院方提供意見。
- 加強監管食物預備流程的衛生程度，強化對餐單之管理與改善。
- 強化對宿生之基本健康狀況監管，包括宿生之體重及其他健康狀況之定期監察，並就因應之方法提供具體建議。

東華三院徐展堂學校(宿舍)

宿舍發展組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 建立職員清晰的工作方向	1.1 重新編排修職導向機制 1.2 上學期，主管與屬下員工訂定個人發展目標，填寫於考績報告內，在學期完結前，能完成其個人發展目標，並在考績中顯示出來 1.3 透過同儕支援小組，以小組活動形式每組每年進行兩次專業發展活動，連繫同事多作交流，並提升照顧宿生的質素 1.4 將行政決策、編排的原則，開放予職員知悉，檢視現行指引，重新編碼，上載與學校行政指引的共用平台 1.5 提昇更期編排的透明程度，將宿舍編排更份的原則、數據公開予各職員瀏覽	<ul style="list-style-type: none"> ● 同事認為同儕支援小組對同事之間的互相認識有幫助，有時可以起到以舊帶新的作用，亦有組別在小組活動中作了專題的探討，整體上對運作及同事間的關係有正面的作用，同事建議繼續舉辦，且建議其中 1 次可作專題性的探討，另一次的内容可作為較輕鬆的交誼及彼此認識之用 ● 同事認為就大家為宿舍家長進行督導及年底工作表現檢討時，所運用之技巧需作進一步的培訓，且對宿舍家長的評價建議在宿舍家長主管之間有共識，以免大家的評分標準相差太遠
2. 為宿舍職員釋放空間以讓其專注照顧宿生的工作	2.1 重整工作架構，因應新的工作架構編排每部門分工 2.2 重新審視目前的文件工作的必要性，訂定紀錄重點，將相對意義不大的文件刪除 2.3 修訂活動計劃指引及表格，發出流程指引讓職員清晰每項工序的時間管理及負責職員名單	同事認為此項目宜繼續推行及深化

(二) 恆常工作檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
1. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 重整各科組工作計劃及報告的撰寫程序及向負責人提供培訓 2. 促使科組提交季度財政報告，培養紀錄科組的支帳及呼應預算支出的習慣 3. 檢視修訂宿舍行政指引，重整縱配合現時情況	同事認為此項目宜繼續推行及深化
2. 鼓勵資源共享，互相學習	1. 建立網上共享平台，鼓勵各科組將執行的工作計劃及成效報告、相關資源，儲存於 Office365 平台，供同工參閱及日後作參考用途	同事認為此項目宜繼續推行及深化
3. 工作規劃及發展宿舍鼓勵資源共享，互相學習	1. 定時會議，各主管將下屬人員在實務流程的困難提案檢討，共同決策有效梳理問題的方案	現時已定時安排會議以協助同事面對工作中的困難，同事認為此項目宜繼續推行及深化

(三) 總結及建議:

3.1 同事基本上認為上述有部份目標已達標，有部份目標因人事的變動未能推行，宜繼續推展。

3.2 宿舍家長主管希望加強自己在督導技巧方面的培訓，並在此方面可以在宿舍家長主管之間建立共識，就同事的工作表現準則達成較一致的標準。

東華三院徐展堂學校(宿舍)
專業發展工作計劃

(一)本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 建構跨專業(老師、宿舍社工、治療師)之學習平台	1. 全年至少安排一次觀課和交流環節。 2. 借鏡學生在校之情緒/行為介入計劃，為有需要之宿生訂定於宿舍執行之行為計劃。	受停課影響，未有安排直接到學校進行觀課，但訓輔組之老師，亦曾到訪宿舍，為主管們進行學習及介入策略之分享。
2. 提昇各宿舍職員對個人身心健康之關注。	1. 舉行兩節以斷捨離為題之工作坊。	順利進行了兩次以ZOOM形式之工作坊，參與者為宿舍之專業及文職職系同事。過程中讓我們能放下工作，專注於了解形成拖延行為之個人原因，並且學習一些收拾技巧，為個人及工作上創造更多之發展空間。

(二)恆常工作

1. 發放培訓資訊	1. 透過電郵及宿舍 ONE DRIVE 平台，定期發放培訓/課程資訊予宿舍職員	全年共發放了 19 次培訓資訊，除了一些與工作相關之培訓課程資料，亦包括一些工作坊/講座之影片。成效如下： 1. 有同事曾參與當中之培訓活動 2. 有同事於考績中表示，曾觀看當中之培訓影片，例如:理盧幼慈。
-----------	--	---

(三) 總結及建議

- 運用網上平台: 雖然受限於疫情之影響，令宿生經常處於停課狀態，影響學校與宿舍間之面對面跨專業學習與交流，但透過不同之網上平台，包括: ZOOM、影片、宿舍 ONE DRIVE、電郵等媒介，讓宿舍能持續推動專業發展之工作和氛圍，提升同事之專業修養和技巧。
- 宿舍同事對 ZOOM 之應用不大熟悉，尤其是文員同事，但經過兩節之斷捨離工作坊後，同事對 ZOOM 之操作已掌握。由於宿舍是輪班之工作性質，運用 ZOOM 可便利培訓及會議之安排，因同事在家中亦可參與，日後可考慮多加應用。
- 坊間有繁多之培訓活動和資源，透過專業發展組之搜尋、整理和發布，確實能協助同事及團隊發揮自學之能力及文化。現在限於時間之安排，團隊間未能有充裕之交流及互相學習之空間，但持續傳遞專業發展資訊之舉措，能為發展成學習型組織之路奠下良好的基礎。

東華三院徐展堂學校(宿舍)

膳食組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 按時完成必須之行政和財政工作	將必須及重要之工作，例如：報價、維修、訂貨、編更、大清洗等，以待辦清單(To-do-list)方式列出，以方便執行及監察。	本年度起嘗試以待辦清單(To-do-list)方式列出，重要工作事項(例如：報價、維修、訂貨)，詳見附件 1，可見當中共 57 項工作，有 57 項可依時完成，達標 100%，大大增加了工作效率，也減少了往時遺忘工作及訂貨情況，來年可沿用待辦清單形成，提醒訂貨及重要事項等工作。
2. 提昇職安健意識	3. 在廚房張貼職安健告示及海報。 4. 更新職安健告示板之內容。 進行與廚房工作相關之職安健工作坊。	本年度11月份更新職安健告示板之資訊及內容，及於廚房當眼處有張貼職安健告示及海報，提示廚師有關廚房職安健資訊；及於本年6月份進行一次相關之職安健問題工作坊，以評估廚師們之職安健知識，詳情可見附件2，當中近80%可達標，而本年度也沒有有關廚房工傷意外，可見廚師對於其掌握。

(二) 恆常工作檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 照顧有特別飲食需要之學生	1. 為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐。	以電子問卷形式向各組別職員收集相關意見，當中90%同事對於特別餐膳都表示準確及滿意，詳情可見附件3。

(三) 總結及建議

本年度各關注事項也可達標，在工作效率及工作準確度上也理想，建議來年可持續實行；另在職安健方面，由於廚房溫度較高，來年可多做預防工作，增設有關防暑及於酷熱環境工作上注意貼士，提醒廚房職工注意有關事項，減低在其工作環境發生意外可能性。

**東華三院徐展堂學校(宿舍)
辦事處 組/科工作計劃**

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1.整理文件存檔系統	1.1 整理辦公室的所有文件，用適當的文件夾及標示分類、存檔、編制存檔號碼(filing code)，建立存檔系統。	同事同意現時的文件存檔系統在整理過後，較之前更有助同事尋找文件，然而整體的存檔系統化仍有待加強。

(二) 恆常工作檢討：

關注事項	策劃/行動	成效
3. 鞏固辦公室的整體運作	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表，包括處理日常接待訪客、接聽電話、職員和宿生考勤處理、假期管理、校產記錄及各項財務等事宜等。	<ul style="list-style-type: none"> ● 同事認為辦公室運作上在接待家長及接聽外來電話方面明顯有進步，如再進一步改善，只需在接到來電後進一步了解何人來電等較詳細的資料就已足夠。 ● 同事欣賞現時可以用很快的時間就可取回自己墊支的款項，也欣賞可以透過 e-class 去收取宿生的暫宿費用。

(三) 總結及建議：

- 3.1 同事建議日後由舍監/副舍監協助文員點算零用金，因有時當值職員於下午會較忙。
- 3.2 同事建議可透過 e-class 收取宿生的零用金，因家長於辦公時間較難來到辦公室向文員交費。
- 3.3 進一步強化辦公室內文件存檔的系統及檢視，以方便同事的日常工作。

東華三院徐展堂學校(宿舍)

總務組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討

關注事項	策劃/行動	成效
1. 鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項	1.1 如發現任何物品損毀，鼓勵職員善用 365 系統記錄維修事項，制定服務承諾機制，一個月內會跟進處理。	大部份同事已熟習運用 365 系統呈報宿舍須維修之項目，因此已沒有出現紙本紀錄、口頭呈報之情況。
2. 持續檢視及增強招聘的吸引及競爭力	2.1 積極籌備改革工友的工作時間，期望聘得充足人手。	已透過多元之招聘渠道，包括：登報、招聘會、招聘網站、勞工處等。當中能成功聘任 6 位工友。

(二) 恆常工作

1. 妥善管理及維護宿舍的設施，為宿生和職員提供安全、健康、衛生、舒適的生活及工作環境。	1.1 制定清晰的職員工作指引及工作時間表 1.2 定期巡查及檢視全宿舍環境及設施，記錄於 365 系統，以便安排維修或進行清潔。	受防疫措施之影響，當中有接近 4 個月未能安排維修人員到宿舍，因此影響整體維修工作之進度。 清潔方面，亦影響清潔公司為宿舍進行大清潔之安排。幸好能及時增聘工友人手，令影響減至最少。
--	--	---

(三) 總結及建議

1. 持續使用 365 系統記錄維修之習慣: 配合疫情之發展, 下學年已回復宿舍之小型維修工程, 能處理早前積壓之維修工作。與此同時, 亦能讓同事體會使用 365 系統記錄維修之果效, 以進一步提升同事之使用動機, 令宿舍之整體硬件能維持良好之水平, 令宿生享用優質之生活環境和質素。
2. 本學年, 工友人手能穩定地發展, 協助宿舍維持良好之清潔和衛生水平, 能面對和過渡疫情之挑戰。為持續發展工友之工作能力和歸屬感, 將安排工友參與相關之培訓活動, 例如: 脫身法。以及透過每月閒聚之方式, 持續關注工友之工作困難和感受, 以提升工友團隊之工作氣氛。
3. 職安健為宿舍持續之關注事項, 因此需要為工友安排合適之工作環境和裝備, 包括: 清潔工具、個人裝備等。一方面可以為宿舍保持環境衛生, 同時亦可減低工友之工傷意外機會, 以實踐安健院舍之理念。

東華三院徐展堂學校(宿舍)

總務組工作計劃

(一) 本年度關注事項檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
巡視宿舍，推展一項未如理想的職安主題，透過不同部門員工，於舍內每所房間實施、改善全年召開 3 次會議	透過巡查報告，職安組成員選出一項最多「須改善」的主題，制定策劃行動，全舍推廣執行	因管理層職員變更的緣故，此項工作未有執行

(二) 恆常工作檢討:

關注事項	策劃/行動	成效
提供清晰明確的職安資訊，讓教職員具信心地遵守各安全及健康守則	檢視現存的職業安全指引，修訂更新，以配合目前宿舍現況需要	已向職員提供清晰明確及最新的職安資訊
宣揚職業安全的正確觀念	更新操作器材、大型機器、設備用具的使用指引，張貼於物品當眼位置，以提供正確處理機器程序及危險事項 定期的安全演習，為教職員重溫保持安全的重要事項，促使職員執行統一處理程序建立一致的	已因應職員的需要，向職員提供合適的設備以使職員的日常工作更安全

總結職業安全數據，科學化地評估宿舍的職業安全程度	將全學年有關意外事件、工傷數字、環境衛生紀錄、巡查報告等資料，整合以統計、報表形式公佈，具體評估職安措施的成效	因管理層職員變更的緣故，此項工作未有執行
提供足夠安全設備、裝置	定時添置防護用品、輔助器材如手推車、梯具，張貼清晰使用指引，供員工需要時使用	已因應職員的需要，向職員提供合適的設備以使職員的日常工作更安全

(三) 總結及建議:

3.1 因應職員間中會被宿生弄傷，建議重溫及練習脫身法技巧。

3.2 為減少職友因宿生的情緒行為問題被宿生弄傷，建議重整及系統化宿生的情緒及行為問題指引系統，強化一致性地執行，此項目會交由專業發展組別去推行。

東華三院徐居堂學校
2018/19學年校務一組財政報告

科目編號：01-校務一組
負責人姓名：關麗屏

項目編號	內容	61		備註 (備註1-2專用會計科目及主要類別)	(b)(1)(b)			學校津貼 撥款定額 (11,000,000)	撥款項目	備註	加算人
		預算編算	實際收入		實際支出	學生津貼	其他津貼				
1	保安仲檢費用	330.00			\$3,290.00	233.00	360.00		EDB-OC-FUEL, EDHITA POWER		關
2	消防仲檢費用	\$10,000.00			\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00		EDB-OC-REPAIRS		關
3	Child's 證書等有紙印刷	\$11,000.00			\$9,000.00	\$11,000.00	\$2,000.00		EDB-OC-REPAIRS		關
4	校具維修	\$30,000.00			\$19,000.00	\$30,000.00	\$11,000.00		EDB-OC-REPAIRS		關
5	雜項維修(包括修理桌椅、風扇、插機、維修工具、材料、家用維修零件等)	\$60,000.00			\$37,240.00	\$60,000.00	\$22,760.00		EDB-OC-REPAIRS		關
6	印刷機仲檢費用	\$15,000.00			\$92,090.00	\$15,000.00	\$22,010.00		EDB-OC-REPAIRS		關
7	購買噴漆分機	\$1,600.00			\$800.00	\$1,600.00	\$800.00		EDB-OC-FAB		關
8	維修及新增電話分機	\$2,000.00			\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00		EDB-OC-RAM FOR FEE		關
9	購買維修器材	\$2,000.00			\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00		EDB-OC-FAB		關
10	印刷機之維修器	\$25,000.00			\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00		EDB-OC-RAM FOR FEE		關
11	購買修印字機零件	\$7,200.00			\$6,400.00	\$7,200.00	\$800.00		EDB-OC-FAB		關
12	維修修印字機零件	\$10,000.00			\$1,600.00	\$10,000.00	\$8,400.00		EDB-OC-RAM FOR FEE		關
13	更換清潔機(清洗水缸、冷熱機及抽油之機器)	\$198,700.00			\$31,800.00	\$198,700.00	\$166,900.00		EA-CLEANING CONTRACT		關
14	更換學校清潔服務	\$200,000.00	*****	(管理性支出)	\$69,200.00	\$200,000.00	\$130,800.00		EA-CLEANING CONTRACT		關
15	更換消毒	\$10,000.00			\$61,070.00	\$10,000.00	\$51,070.00		EA-CLEANING CONTRACT		關
16	消毒用品 (噴霧、沖氣消毒機、紙紙、抽油機、噴霧器、膠桶、電器清潔用品、清潔用品等)	\$122,600.00			\$33,044.00	\$122,600.00	\$89,556.00		EDB-OC-CLEANING MATERIALS		關
17	消毒用品 (噴霧用品)	\$90.00			\$0.00	\$90.00	\$90.00		EDB-OC-OTHER EXPENSES		關
18	香港教育台服務年費(Class, STAR, Rainbow STAR)	\$170,000.00			\$76,000.00	\$170,000.00	\$94,000.00		EDB-OC-INTERNET SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		關
19	網絡及維修維修保養(電腦、伺服器、eClass Kiosk、音響門等)	\$70,000.00			\$5,000.00	\$70,000.00	\$65,000.00		EDB-OC-RAM FOR FEE		關
20	互聯網服務費(Service, VEHU, Rnew Domain Name)	\$85,200.00			\$52,800.00	\$85,200.00	\$32,400.00		EDB-OC-INTERNET CONNECTION & MAINTENANCE BY SERVICE		關
21	NOVA 的維修費	\$3,500.00			\$5,000.00	\$3,500.00	\$1,500.00		EDB-OC-INTERNET CONNECTION & MAINTENANCE BY SERVICE		關
22	電腦器材安裝	\$100,000.00			\$0.00	\$100,000.00	\$100,000.00		EDB-OC-COPYING AND REPAIRS OF IT FACILITIES		關
23	電腦器材的安裝、維修、保養、學生服務台、eClass 服務、門牌白卡、Lighting 燈飾	\$35,000.00			\$17,010.00	\$35,000.00	\$17,990.00		EDB-OC-STANDARD CONSUMABLES		關
24	Microsoft license agreement 合約	\$60,000.00			\$59,000.00	\$60,000.00	\$1,000.00		EDB-OC-MAINTENANCE SERVICES FOR SCHOOL IT FACILITIES		關
25	學習設備的安裝(電子書、電子)	\$38,500.00			\$14,000.00	\$38,500.00	\$24,500.00		EDB-OC-REPAIRS, MAINTENANCE FOR IT SERVICES & EQUIPMENT		關
26	「自備設備」的安裝及維修服務(包括印刷)	\$70,000.00	\$70,000.00		0	0	\$70,000.00				關
27	更換電腦器材服務	\$5,000.00			\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00		EA-CLEANING CONTRACT		關
28	推廣印刷計劃	\$44,240.10	\$44,240.10	(技術服務)	\$24,025.25	0	\$20,214.85				關
29	玩具架架	\$0.00			\$3,570.00	\$0.00	\$3,570.00		EDB-OC-SUBJECT GRANT		關
30	校務印刷	\$68,900.00			*****	\$68,900.00	\$68,900.00		EDB-OC-FAB		關
31	學生文具、紙張、印刷	\$131,130.00			\$81,157.50	\$131,130.00	\$49,972.50		EDB-OC-STUDENT OTHER ACT		關
32	印刷品之紙、紙張、印刷、印章	\$197,500.00			\$70,651.21	\$197,500.00	\$126,848.79		EDB-OC-PRINTING & STATIONERY		關
33	印刷品印刷及印刷	\$60,000.00			\$37,000.00	\$60,000.00	\$23,000.00		EDB-OC-PRINTING & STATIONERY		關
34	工務維修及維修員服務	\$60,000.00			\$51,250.00	\$60,000.00	\$8,750.00		EDB-OC-MANPOWER UNIFORM		關
35	清潔冷氣機	\$0.00			\$22,354.00	\$0.00	\$22,354.00		EDB-OC-RAM FOR FEE		關
總數:		\$2,512,000.00	*****				*****				

東華三院徐展堂學校
2020/21學年校務組財政報告

科 / 組名稱：校務組二組

負責人姓名：張定豐

項目編號	內容	獲批利組預算	實際收入	支出	備註：1.學生收入 2.東華總會支持單貼 3.董事會撥款 4.其他津貼/撥款	實際支出	學校津貼	利組津貼盈餘/虧損	學校津貼支取戶口	備註	加簽人
1	教師專業發展	\$10,000.00						10,000.00	EOEB-OC-Training & Development		豐、胡
2	代派薪金(150日)@SI.249	\$187,350.00	\$187,350.00		4. TRG	\$ 18,348.00		169,002.00			豐、胡
3	學生手冊	\$10,000.00						\$10,000.00	TA-OC-exercise book		豐、胡
4	手提電話費	\$10,000.00				\$ 4,095.60		\$5,904.40	EOEB-OC-Telephone		豐、胡
5	學習階梯及校園佈置	\$30,000.00				\$ 4,900.00		\$25,100.00	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、胡
6	典禮及招待用品(包括更換茶碟、購買鮮花、飲料、茶點和紀念品)	\$15,000.00				\$ 13,738.90		\$1,261.10	EOEBG- Celebrations & Entertain Event		豐、胡
7	校訊	\$13,000.00				\$ 7,188.00		\$5,812.00	EOEB-Printing & Stationary		豐、胡
8	在校免費午餐	\$8,820.00				\$ -		\$8,820.00	在校免費午餐		豐、胡
9	小校巴維修及驗申費用	\$148,000.00				\$ 43,214.00		\$104,786.00	SFA-OC-Transportation fee		豐、胡
10	緊急租用拖籠巴	\$10,000.00				\$ 1,069.00		\$8,931.00	SFA-OC-Transportation fee		豐、胡
	總數：	\$442,170.00	\$187,350.00			\$ 92,383.50	\$0.00	\$349,786.50			

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科/ 組名稱：訓輔組

負責人姓名：李惠恩

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生 收入 2.賽馬會全方 位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請 註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/ 虧損	
1	脫身法	20,000.00			14,500.00	20,000.00	5,500.00	
2	小記者拍攝器台(YouTuber)	20,000.00			19,478.00	20,000.00	522.00	
3	訓輔參考書	300.00			117.00	300.00	183.00	
4	好學生積分卡掛袋	2,000.00			1,800.00	2,000.00	200.00	
5	獎品(如:好學生積分卡獎勵計劃及各服務隊)	5,000.00			2,032.50	5,000.00	2,967.50	
6	印刷品及文具(如:積分卡)	1,000.00			1,524.52	1,000.00	-524.52	
7	服務隊慶祝會	4,000.00			2,117.00	4,000.00	1,883.00	
8	午間閒餘設施玩具及課室玩具	4,000.00			3,403.90	4,000.00	596.10	
9	消耗性用品(如:晨光隊用品、盛水籃等)	1,200.00			0.00	1,200.00	1,200.00	
10	操場及禮物櫃裝飾物資(如:指示牌鐵架、透明層架等)	1,000.00			1,227.60	1,000.00	-227.60	
11	水果月物資費用	800.00			797.00	800.00	3.00	
12	一人一花物資費用	1,200.00			1,200.00	1,200.00	0.00	
13	少年警訊活動開支	500.00			0.00	500.00	500.00	
14	價值教育活動	1,000.00			981.50	1,000.00	18.50	
15	校本輔導	500.00			0.00	500.00	500.00	
16	領袖訓練	500.00			0.00	500.00	500.00	
17	盛水籃	200.00			200.00	200.00	0.00	
18	地線保養	1,000.00			504.00	1,000.00	496.00	
19	升旗隊會費	1600			1,600.00	1600	0.00	
總數：		65,800.00			51,483.02	65,800.0	14,317.0	

東華二院徐展堂學校
2010/11學年科組財政報告

科 / 組名稱: D3-學生活動組

負責人姓名: 陳潤華

項目編號	內容	(a)		(b)		(c)		(d)-(c)-(b)	(e)-(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入	備註: 1.學生收入 2.學生活動支援津貼 3.董事捐贈款 4.其他非撥款註明	實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損			
1	恆常性課外活動									
1a	多元智能課及課後活動(職員組別特賞)	8,500.00			590.5	590.50	7,909.50			因本年度疫情關係,部份上學時段停課及課後活動取消,未有動用有關預算購買課外活動物資
1b	課後活動- 醒獅班	16,000.00		3	1,500	1,500	100			
1c	課後活動- 跆拳道班	40,000.00			10640	10640	29560			
1d	課後活動- 滾軸溜冰班	20,000.00		1-2	2000	2000	0			
2	恒常性課外活動									
2a	中秋慶祝活動	1,500.00	-		1500	1,500.00	-			當中\$1,500由中秋慶祝活動科組預算(EOEB-OC-ECA)支付,餘下的\$192.3由端午節活動科組預算(EOEB-OC-ECA)中調撥。
2b	聖誕聯歡會	25,000.00	-		3679.1	3,679.10	21,320.90			因疫情關係停課,活動取消,但活動提早於停課前購入聖誕活動物資
2c	農曆新年活動	6,000.00	-		0	-	6,000.00			因疫情關係活動取消
2d	端午節活動	1,300.00	-		1233.77	1233.77	66.23			端午節活動支出為\$1041.47;加上\$192.3調撥至中秋慶祝活動。因此總支出為\$1233.77
2e	秋季旅行	15,000.00			2611.57	2,611.57	12,388.43			因疫情關係活動取消
2f	春季旅行	23,000.00			0	-	23,000.00			因疫情關係活動取消
2g	教資營	44,000.00		4(何東浩志)	0	-	44,000.00			因疫情關係活動取消
2h	課後活動- 電影日(未批)	26,000.00		1-4(南區區屬活動)	12019.6	12,019.60	13,980.40			
2i	課後活動- 位齡部體驗日(未批)	26,000.00		1-4(南區區屬活動)		-	26,000.00			
2j	課後活動- 才藝以"DIY"夏日	1,300.00				-	1,300.00			
2k	籌款活動之親子游泳班(已批)	4,800.00		3	0	-	4,800.00			因疫情關係活動取消
2l	籌款活動之親子擊石活動(已批)	4,000.00		3	0	-	4,000.00			因疫情關係活動取消
2m	親子會舞林學校共融活動	5,000.00		4(親子會)	0	-	5,000.00			因疫情關係活動取消
2n	籌款活動	12,000.00		4(全方位學習津貼)	1000	12,000.00	-			暑期活動總支出為14641.57。當中\$12000由暑期活動科組預算(全方位學習津貼)支付,餘下的\$2,611.57由秋季旅行科組預算(全方位學習津貼)中調撥。(活動因疫情關係活動取消)
2o	一日騎馬樂	28.00	28.00	1-2	0	-	28.00			因疫情關係活動取消
3	其他項目									
3a	教職員帶薪活動之交通費(包括車風新鞋)	500.00			0	-	500.00			
3b	掛牌獎及旅行名牌	300.00			0	-	300.00			
3c	外出活動的救用品	300.00			0	-	300.00			
3d	物資收據用品	1,000.00			0	-	1,000.00			
4	校本課後學習支援計劃(小學)									
4a	創意小達人	3,600.00		4(校本課後支援)	0	-	3,600.00			資源調撥後,區本計劃款項充足,未需加堂,剩餘款項退回教育局
4b	伸展運動班	800.00		4(校本課後支援)	0	-	800.00			資源調撥後,區本計劃款項充足,未需加堂,剩餘款項退回教育局
4c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	13,200.00		4(校本課後支援)	0	-	13,200.00			因疫情關係,未能如期舉辦所有課堂,剩餘款項退回教育局
5	校本課後學習支援計劃(中學)									
5a	趣味英語班	7,200.00		4(校本課後支援)	0	-	7,200.00			資源調撥後,區本計劃款項充足,未需加堂,剩餘款項退回教育局
5b	藝術手工坊	5,400.00		4(校本課後支援)	0	-	5,400.00			資源調撥後,區本計劃款項充足,未需加堂,剩餘款項退回教育局
5c	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	21,800.00		4(校本課後支援)	0	-	21,800.00			因疫情關係,未能如期舉辦所有課堂,剩餘款項退回教育局
6	區本計劃(詳情請參閱由社會轉轉至區屬學校的表格只備用)									
6a	功課加油站(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6b	創意小達人(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6c	伸展運動班(小學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6d	功課加油站(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6e	趣味英語班(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6f	伸展運動班(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6g	神奇魔術班(中學)(手工坊)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6h	科學小達人(中學)(手工坊)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6i	慶祝活動:小小燈籠家(中學)(會藝)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6j	戶外活動:小區踏看香港(中學)(會藝)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
6k	義工服務:義勇奇兵(中學)	/	-	4(區本計劃)	-	-	0			因疫情計劃,不繼續學校支取
總數:		333,528.00	28.00		79274.54	43,162.87	254,253.46			

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：社工部

負責人姓名：羅潔雯/李惠恩

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	家長關顧節活動計劃(培訓及服務)	3000	0		2,522.40	2,522.40	477.60	
2	新生家長日及新生迎新日	800	0		551.00	551.00	249.00	
3	家長學堂獎勵計劃(啟動禮、茶聚及頒獎)	3000	0		2,409.20	2,409.20	590.80	
4	家長學堂獎勵計劃(工作坊、講座、聯誼日)	152000	0		-	0.00	152,000.00	
5	家長義工計劃-訓練、租借場地及註冊物資	1200	0		852.1	852.10	347.90	
6	生涯規劃校本家長培訓	500	0		0	0.00	500.00	
7	資訊禮品包(學前家長)	7000	0		3,991.72	3,991.72	3,008.28	
8	學生小組(購買教材及活動物資等)	500	0		0	0.00	500.00	
9	公益少年團可申請經費舉辦活動	0.00	-		0	0.00	0.00	
10						0.00	0.00	
11						0.00	0.00	
12						0.00	0.00	
13						0.00	0.00	
總數：		168000	-		10,326.42	10,326.42	157,673.58	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：言語治療

負責人姓名：李梓謙

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.義工會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	治療用品：防霧透明窗口罩	2000	0	0	1980	1980	20.00	
2	教材：圖卡、玩具、圖工用品、溝通	5000	0	0	4489	4489	511.00	
3	學生活動獎品	800	0	0	0	0	800.00	
4	2020/21到校言語治療服務	650,000	0	0	300000	300000	350,000.00	
總數：		657800	0	0	306469	306469	351331	

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：護理部

負責人姓名：謝繼永

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	護理用品(紗布, 鹽水, 手套, 搓手液, 繃帶, 膠布)	44,300	0		18,692.20	18,692.20	25,607.80	
2	氧氣樽租用(年費)	1,500	0		1,426.00	1,426.00	74.00	
3	醫療器材 (2部耳探熱機, 4部額探熱機, 一部 血糖機, 一部血壓機, 一部洗傷口車)	70,000	0		54,189.00	54,189.00	15,811.00	
4	雜項	3,500	0		3,357.30	3,357.30	142.70	
5	口罩	102,700	0		102,700.00	102,700.00	0.00	
6	更換派藥箱和急救箱	500	0		258.58	258.58	241.42	
7	處理醫療廢物	500	0		0	0.00	500.00	
總數：		223000		-	180,623.08	180,623.08	42,376.92	

負責人簽署及日期： _____

書記簽署及日期： _____

校長簽署及日期： _____

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：全方位學習日籌備小組

負責人姓名：何麗雅

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.義馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	25/9/2020：讓您看看我的世界	1,000.00		4(全方位學習津貼)	0	0.00	1,000.00	
2	16/10/2020：讓您看看我的世	1,000.00		4(全方位學習津貼)	940.00	940.00	60.00	
3	6/11/2020：讓您看看我的世界	1,000.00		4(全方位學習津貼)	0	0.00	1,000.00	
4	27/11/2020：學科活動	1,500.00		1、4(全方位學習津貼)	488.50	488.50	1,011.50	
5	18/12/2020：學科活動	5,000.00		1、4(全方位學習津貼)	3,412.41	3,412.41	1,587.59	活動因疫情取消 ，順延至11/6/2021
6	8/1/2021：STEM學習日(1)	-		/	0	0.00	0.00	活動因疫情取消 ，順延至26/3/2021
7	5/2/2021：戲劇教育	7,000.00		4(全方位學習津貼)	6500	6,500.00	500.00	舉行，聘請導師 費用將調撥至26/3 活動使用
8	5/3/2021：戲劇教育	7,000.00		4(全方位學習津貼)	6500	6,500.00	500.00	
9	26/3/2021：戲劇教育	1,000.00		4(全方位學習津貼)	1031.6	1,031.60	(31.60)	
10	28/5/201：STEM學習日(2)	-		/	0	0.00	0.00	
11	11/6/2021：學科活動	3,000.00		1、4(全方位學習津貼)	HK\$0.00	0.00	3,000.00	因疫情關係， 18/12/2021活動順 延至11/6/2021舉行
總數：		27500		-	18,872.51	18,872.51	8,627.49	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年聯校畢業禮財政報告

科/ 組名稱：聯校畢業禮

負責人姓名：龐詔峯

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	場租及服務費							
	場租	10000			0.00	0.00	10,000.00	
	租用器材	1200			0.00	0.00	1,200.00	
2	舞台及接待處佈置				0.00	0.00	300.00	
	舞台及接待處佈置	300			0.00	0.00	900.00	
	拍照用背景板	900			900.00	900.00		
3	印刷					0.00		
	場刊	8000			6,600.00	6,600.00	1,400.00	
4	交通運輸					0.00		
	貨車	1700			1,725.00	1,725.00	(25.00)	
	旅遊巴	4800			0.00	0.00	4,800.00	
5	學生表演					0.00		
	表演服裝及化妝品	2000			60.00	60.00	1,940.00	
	畢業袍乾洗費	1600			2,480.00			本年度中小學畢業生共 36位，共有31件畢業袍 需清洗
	綵排日學生茶點	1000			0.00	0.00	1,000.00	
6	學生獎項及嘉賓紀念品					0.00		
	嘉賓紀念品	200			250.00	250.00	(50.00)	
7	雜項					0.00		
	文具、證書用紙	200			200.00	200.00	0.00	因需重印，因而超支
	晒畢業相	800			1,320.00	1,320.00	(520.00)	今年學生人數眾多，需 較多費用沖晒畢業相
	紙杯、紙巾、毛巾	100			0.00	0.00	100.00	
	總數：	32800.00	0.00		13,535.00	13,535.00	20,165.00	

黑色字體 = 兩校拆賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付，不入東華報告

東華三院徐展堂學校
2020-2021學年科組財政報告

科 / 組名稱：聯校運動會

負責人姓名：龐韶峯

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼 盈餘/虧損	
1	場租	1,010.00	1,010.00		0		1,010.00	
2	印刷						0.00	
3	- 運動員號碼貼紙	370.00	370.00		0		370.00	
4	場地佈置						0.00	
5	- 氣球	400.00	400.00		0		400.00	
6	獎品						0.00	
7	- 獎牌及獎盃	2,600.00	2,600.00		0		2,600.00	
8	運輸						0.00	
9	- 小校巴泊車	300.00	300.00		0		300.00	
10	- 貨車	1,200.00	1,200.00		0		1,200.00	
11	- 旅遊巴(5部)	18,000.00	18,000.00		0		18,000.00	
12								
13	雜項							
14	- 嘉賓禮物	200.00	200.00		0		200.00	
15	- 洗彩旗費用	180.00	180.00		0		180.00	
16	- 安全膠帶	200.00	200.00		0		200.00	
17	- 電芯	80.00	80.00		0		80.00	
18	- 啦啦隊用具	1,000.00	1,000.00		0		1,000.00	
19	- 嘉賓泊車	100.00	100.00		0		100.00	
20	- 水(嘉賓、友校、義工及工作)	1,040.00	1,040.00		0		1,040.00	
總數：		26680	26,680.00		-		26,680.00	

黑色字體 = 兩校拆賬

藍色字體 = 學校自付

紅色字體 = 學校自付、不入東華報告

中華三院徐麗堂學校
2020/21學年科組財政報告

科 / 組名稱：董軍旅(233班)

負責人姓名：陳瑛華

項目編號	內容	(a)		備註：1.學生收入 2.獲社會各方津貼 3.董事局撥款 4.其他課程撥款	實際支出	(d)-(c)+(b)	(e)-(a)-(d)	備註
		獲批科組預算	實際收入					
1	幼童軍							
1a	童軍制服	2,500.00	-	1、4學生隊員制服資助計劃（由民政事務處資助）	-	-	2,500.00	因疫情關係計劃取消
1b	童軍相關配備（油印、市圍、章等）	1,000.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	1,000.00	因疫情關係課後活動取消
1c	活動教材	500.00	-	4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
1d	證書及徽章	500.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
2	童軍							
2a	童軍制服	2,000.00	-	1、4學生隊員制服資助計劃（由民政事務處資助）	-	-	2,000.00	因疫情關係計劃取消
2b	童軍相關配備（油印、市圍、章等）	1,000.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	1,000.00	因疫情關係課後活動取消
2c	活動教材	500.00	-	4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
2d	證書及徽章	500.00	-	1、4(SFA-other expenses)	-	-	500.00	因疫情關係課後活動取消
3	幼童軍、童軍合作項目							
3a	童軍營外籌款活動	6,000.00	-	1	-	-	6,000.00	因疫情關係籌款活動取消
3b	65%	-	-	4(SFA-other expenses)	-	-	0.00	因疫情關係籌款活動取消
總數：		14500	0		0	0	14,500.00	

東華三院徐展堂學校
2020-21學年科組財政報告

科/ 組名稱：校務處

負責人姓名：朱婉筠

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		復批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	水費(全年)	\$ 10,000.00			\$ 1,136.30	\$ 1,136.30	\$ 8,863.70	
2	電費(全年)	\$ 353,250.00			\$ 200,214.00	\$ 200,214.00	\$ 153,036.00	
3	差餉(全年)	\$ 345,700.00			\$ 214,500.00	\$ 214,500.00	\$ 131,200.00	
4	電話費(固網)(全年)	\$ 19,000.00			\$ 14,797.50	\$ 14,797.50	\$ 4,202.50	
5	煤氣費(全年)	\$ 8,310.00			\$ 3,304.00	\$ 3,304.00	\$ 5,006.00	
6	小校巴牌照費	\$ 3,300.00			\$ 228.00	\$ 228.00	\$ 3,072.00	
7	入油費(全年)	\$ 54,200.00			\$ 21,811.34	\$ 21,811.34	\$ 32,388.66	
8	Autotoll(全年)隧道費	\$ 20,000.00			\$ 3,095.00	\$ 3,095.00	\$ 16,905.00	
9	職員工作車資	\$ 5,000.00			\$ 3,886.60	\$ 3,886.60	\$ 1,113.40	
10	郵費及郵票	\$ 15,000.00			\$ 8,902.40	\$ 8,902.40	\$ 6,097.60	
11	咭片及印章文具	\$ 5,000.00			\$ 3,905.00	\$ 3,905.00	\$ 1,095.00	
12	接待用物品	\$ 1,000.00			\$ 816.00	\$ 816.00	\$ 184.00	
總數：		\$ 839,760.00		-	476,596.14	476,596.14	363,163.86	

負責人簽署及日期： _____

書記簽署及日期： _____

校長簽署及日期： _____

東華三院徐展堂學校
家長教師會2020/21學年財政報告
 家教會經常津貼

負責人姓名：張定豐主任(財政) 羅潔雯社工(校方當然委員)

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.籌款會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註	
		獲批預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈餘/虧損		
1	家教會經常津貼結餘	\$0.0	\$0.0		\$0.0		\$16,038.0		
2	20/21 家教會經常津貼	\$0.0	\$5,740.0		\$0.0		\$5,740.0	家教會經常津貼	
3	2條Banner製作	\$1,000.0	\$0.0		\$324.0		\$324.0		
4	行政雜項	\$1,000.0	\$0.0		\$1,000.0		\$0.0		
5	郵費	\$1,000.0	\$0.0		\$0.0		\$0.0		
6	生活百寶箱	\$5,000.0	\$0.0		\$2,800.0		\$2,800.0		
7	「家加點綠」-家長關顧小組		\$0.0		\$1,560.4				
8	「家長學堂」獎勵計劃啟動禮2020		\$0.0		\$192.4				
總數：		\$8,000.0	\$5,740.0		\$5,876.8				
							家教會經常津貼結餘	\$18,654.0	

東華三院徐展堂學校
2020/21學年教育心理服務財政報告

科/ 組名稱：教育心理服務

負責人姓名：龐詔峯(代)

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)	(d)=(c)-(b)	(e)=(a)-(d)	備註
		獲批科組 預算	實際收入		實際支出	學校津貼	科組津貼盈 餘/虧損	
1	參考書及教材	500	500.00		0.00	0.00	500.00	
	總數：	500.00	500.00		0.00	0.00	500.00	

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政預算

科 / 組名稱：公民與社會發展科

負責人姓名：李惠恩 何麗雅

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	單元教材 (教學用書)	1000			1,000.00	EOEB-Teacher's, textbooks, Maps		李、章
2	單元教材 (教學支援素材網站)	5000			5,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		李、章
3	活動禮物	500			500.00	EOEB-PRIZES		李、章
	總數：	6500	0		6500			

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年科技與生活科財政預算

科 / 組名稱：科技與生活科

負責人姓名：馬爾茜

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		備註	加簽人
		預算總支出	預算收入	學校津貼	學校津貼支款戶口		
1	食物材料	\$10,000.00		\$10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、哲
2	縫紉工具、布料、配飾或成衣	\$3,500.00		\$3,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、哲
3	添置或補購家政室用具 (包括中式鑊1隻)	\$2,000.00		\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、哲
4	維修及檢查衣車	\$750.00		\$750.00	MAINTENANCE FOR FURNITURE & EQUIPMENT		章、哲
5	烹飪或針紉參考書籍	\$1,000.00		\$1,000.00	PRG-OC-EXP		章、哲
6	乾果機	\$1,280.00		\$1,280.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		章、哲
7	食物真空包裝機	\$1,300.00		\$1,300.00	EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT		章、哲
8	學生圍裙	\$3,500.00		\$3,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、哲
總數：		\$23,330.00	\$0.00	\$23,330.00			

東華三院徐展堂學校
2021-22學年科組財政預算

科 / 組名稱：資訊科技應用

負責人姓名：陳紹賢

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	課堂應用軟件/系統及教材							賢、章
	課堂應用軟件/APPs/編程教材	\$5,000.00			\$5,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		賢、章
	總數：	HK\$5,000.00	0		HK\$5,000.00			0

東華三院徐展堂學校
2021/2022學年科組財政預算

科/組名稱：體育

負責人姓名：林浩怡

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)=(a)-(b)	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入		學校津貼			
1	體育用具：							
1.1	球類運動用具	5000			5000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	水上活動用具	2000			2000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.3	體操及伸展用具	2000			2000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.4	乒乓球球桌	5000			5000	全方位學習津貼		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運會分區田徑賽旅遊巴	5000			5000	全方位學習津貼		浩/章
2.2	香港智障人士體育協會活動旅遊巴	10000			10000	全方位學習津貼		浩/章
3	其他：							
3.1	香港智障人士體育協會機構註冊費	200			200	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽報名及攝影費	700			700	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.3	學校舞蹈比賽學校會員續會	600			600	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.4	學校舞蹈比賽泊車費用	100			100	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
3.5	舞蹈比賽雜費	500			500	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		浩/章
	總數：	31100	0		31100			

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年視覺藝術科財政預算

科 / 組名稱：視覺藝術

負責人姓名：關翠姿

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	各班美工用具(12班基礎課程及2班選修科=14班,\$200)	\$2,800.00			\$2,800.00	EOEB-SUBJECT GRANT		姿章
2	藝術創作活動設計比賽禮物	\$500.00			\$500.00	EOEB-PRIZES		姿章
3	消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料、油漆等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿章
4	學生作品製作紀念品或展品，如曬相、相架、木夾夾、禮物盒、裱畫費、印刷費等	\$1,500.00			\$1,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿章
5	校外比賽報名費	\$3,000.00			\$3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		姿章
6	課堂應用軟件(APP)，如PROCREATE、MINECRAFT等	\$1,200.00			\$1,200.00	EOEB-SUBJECT GRANT		姿章
總數：		\$12,500.00	\$0.00		\$12,500.00			

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年音樂科財政預算

科/ 組名稱：音樂

負責人姓名：蕭顯銓

項目編號	內容	(a)	(b)	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)=(a)-(b)	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入		學校津貼			
1	香港學校音樂節會員續會費	250			250	EOEB-OC-ECA		蕭、章
2	樂器搬運費用	2000			2000	EOEB-OC-ECA		蕭、章
3	鋼琴調音(2部琴)	1,500			1,500	EOEB-OC-ECA		蕭、章
4	樂器購買	3,000			3,000	EOEB-OC-Subject grant		蕭、章
5	課後太鼓導師費	45,600	45,600	4	0	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位 學習津貼)		蕭、章
6	課後B組鼓擊樂隊導師費	13,000	13,000	4	0	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位 學習津貼)		蕭、章
7	購買音樂訓練相關器材	40,000	40,000	4	0	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位 學習津貼)		蕭、章
	總數：	105,350	98,600		6,750			

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政預算

科 / 組名稱：圖書課

負責人姓名：沈燕秋

項目 編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	禮物(6班)	120			120	EOEB-OC-Prizes		秋章
總數：		120	0		120			

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年普通話科財政預算

科 / 組名稱：普通話

負責人姓名：胡

項目 編號	內容	(a)	(b)	備註： 1.學生收入 2.樂捐會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	(c)=(a)-(b)	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入		學校津貼			
1	普通話教科書/參考書	800			800.00	PRG-OC-EXP		秋潤
2					\$0.00			
3					\$0.00			
4					\$0.00			
5					\$0.00			
總數：		\$800.00	\$0.00		\$800.00			

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政預算

科 / 組名稱：Practical English

負責人姓名: 丁灤欣

項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	Teaching resources	600.00			600.00	PRG-OC-EXP		
總數：		600	0		600			

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政預算

科 / 組名稱：德育科

負責人姓名：尤斯文

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	教具	500			500	EOEB -OC-Subject Grant		尤章
2	德育之星獎勵品	500			500	EOEB-PRIZES		尤章
3	文儀用品(A4相紙--德育手冊封面) 、小膠箱--儲存印章用及 LABEL)	1000			1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		尤章
	總數：	2000	0		2000			

東華三院徐展堂學校
2021/22學年科組財政預算

科 / 組名稱：資源教學

負責人姓名：吳靜雯校長

項目 編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)		學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
		預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.義馬會金方位津貼 3.辦事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼			
1	教具添置	3,000			3,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		添/校長/ 章
2	儲物用具及傢俱	1,000			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		添/校長/ 章
3	情緒百寶袋用品	1,000			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		添/校長/ 章
4	活動費用	1000			1,000.00	EOEBG-ECA		添/校長/ 章
5	家長培訓	500			500.00	SFA-OTHER EXPENSES		添/校長/ 章
總數：		6500	0		6500			

東華三院徐展堂學校
2021-2022學年工作體驗科財政預算

科 / 組名稱：工作體驗

負責人姓名：潘敏中

項目編號	內容	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)				
		預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.獎券會金方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	工作體驗科各組教材及用具 (9組 X \$700)	6300			6300	EOEBG - Subject Grant	4	潘章
2	2021-22年度舉辦展青活動	50000	50000	3	0		3	潘章
3	「優秀員工獎勵計劃」獎品	300			300	EOEB-PRIZES	4	潘章
4	「優秀員工獎勵計劃」小冊子印制紙張	200			200	EOEB-PRINTING & STATIONERY	4	潘章
5	提供2021/22年度智障學生職業訓練銜接服務	100000	100000	4	0	LWG-OC-EXPENDITURE	0	潘章
6	工作體驗科儲物用品	3000			3,000	EOEBG - Subject Grant	4	潘章
總數：		\$159,800.00	\$150,000.00		\$9,800.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2021-2022學年科組財政預算

科/組名稱: 宿舍部								
負責人: 鮑廣泓								
		(a)	(b)		(c)=(a)-(b)			
項目編號	內容	預算總支出	預算收入	備註: 1. 學生收入 2. 賽馬會全方位津貼 3. 董事局	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	電費(全年)	\$ 325,000.00			\$ 325,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		鄭
2	冷氣費(全年)	\$ 95,000.00			\$ 95,000.00	EACG-OC-ELECTRICITY		鄭
3	水費(全年)	\$ 21,500.00			\$ 21,500.00	EB-OC-WATER		鄭
4	差餉(全年)	\$ 125,000.00			\$ 125,000.00	ORG-OC-RATES		鄭
5	固網電話費(全年)	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-TELEPHONE		鄭
6	手提電話費(全年)	\$ 1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-TELEPHONE		鄭
7	洗衣機乾衣機維修保養合約 (包2部新乾衣機)	\$ 15,000.00			\$ 15,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
8	互聯網服務費	\$ 30,000.00			\$ 30,000.00	ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE		鄭
9	Wi-Fi光纖工程 (預期2021年底開始)	\$ 80,000.00			\$ 80,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
10	電腦有關之消耗性物品 (碳粉、連接線、滑鼠及耳機)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
11	Printer Meter Charge	\$ 7,000.00			\$ 7,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		鄭
12	IT器材硬件維修保養 宿舍門禁系統保養 監察系統及廣播系統保養 投影機燈泡x3	\$ 35,000.00			\$ 35,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
13	升降機全年保養	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		鄭
14	文具、紙張	\$ 11,000.00			\$ 11,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		鄭
15	交通費	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING		鄭
16	郵寄事宜	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY		鄭
17	防疫設備: 消毒清潔劑x100升	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		鄭
18	購置宿生睡房木床, 床頭櫃, 衣櫃, 鞋櫃及床墊 棄置舊的上述傢俱	\$ 490,000.00	\$ 220,000.00	4. 李燕春捐款	\$ 270,000.00	TTTB-SCH-FACILITIES & STUDENT & PARENTING ACTIVITIES 15/16		鄭
19	購置宿生睡房枕頭, 枕頭套, 床單, 多用被, 棄置舊的上述傢俱	\$ 45,000.00			\$ 45,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鄭
20	加裝門禁系統4套 (3條走火通道及地下電梯大堂)	\$ 42,000.00			\$ 42,000.00	ECITG-UPGRADING & REPLACEMENT OF IT FACILITIES		鄭
21	更換活動室木門及相連之木板牆及儲物矮櫃, 連同木門之門禁系統重新連線	\$ 49,000.00			\$ 49,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
22	更換舍監室供P-call職員使用之即熱式電熱水爐	\$ 4,900.00			\$ 4,900.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鄭
23	維修門禁零件費	\$ 3,000.00			\$ 3,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭

24	辦公室裝修工程	\$ 1,000,000.00	\$ 600,000.00	3	\$ 400,000.00	TTTB-IMPROVEMENT WORKS FOR 19/20	EOEB-Repairs	鄭
25	消耗性用品(電池、水樽、水壺、毛巾盒、膠籃、廁紙架、膠廁、毛巾、枕頭、漱口杯、冷氣隔風網、濾水芯等)	\$ 22,000.00			\$ 22,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		鄭
26	職安健安全用具：水鞋	\$ 9,000.00			\$ 9,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		鄭
27	職員制服(80套, 每套4件)	\$ 34,000.00			\$ 34,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		鄭
28	清潔用品	\$ 94,000.00			\$ 94,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		鄭
29	全宿舍廣播系統(音響及廣播系統之軟硬件、技術支援等)	\$ 300,000.00			\$ 300,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鄭
30	年度全舍清潔服務	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鄭
31	裝修及工程後清潔服務	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鄭
32	清潔及消毒冷氣機(全年2次)	\$ 40,000.00			\$ 40,000.00	EACG-OC-REPAIRS / MAINTENANCE		鄭
33	雜項維修(外聘維修服務、窗簾、路軌、維修工具、材料等)	\$ 100,000.00			\$ 100,000.00	EB-OC-REPAIRS		鄭
34	雜項維修保養(傢俱維修配件)	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鄭
35	購買照明配件(光管、蝴蝶燈、火牛等)	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-REPAIRS		鄭
36	職員培訓(教育心理學家個案諮詢)	\$45,000.00			\$45,000.00	EB-OC-STAFF TRAINING		莫
37	生活流程物資	\$7,000.00			\$7,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		莫
38	宿生流程9間睡房每月\$200津貼 x 10	\$18,000.00			\$18,000.00	EB-OC-PROG EXP		莫
39	學習流程物資	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
40	煤氣費(全年)	\$ 135,000.00			\$ 135,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		羅/莫
41	煤氣一年保養	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅/莫
42	雪櫃及流動式冷氣機	\$ 46,000.00			\$ 46,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅/莫
43	廚房爐具設備專業清洗服務	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		羅/莫
44	隔油池清潔服務	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		羅/莫
45	廚具、廚房設備維修、配件	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅/莫
46	廚房設施維修	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅/莫
47	食材	\$ 680,000.00			\$ 680,000.00	EB-OC-FOOD		羅/莫
48	餐具器皿	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅/莫
49	爐具及其他設備	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅/莫
50	洗碗碟機保養	\$ 4,800.00			\$ 4,800.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅/莫
51	運送午餐飯盒服務	\$ 55,000.00			\$ 55,000.00	EB-OC-TRANSPORTATION & TRAVELLING		羅/莫
52	鮮風抽風檢查	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅/莫
53	醫療消耗性用品：(口罩、保護衣、鞋套等)	\$ 119,000.00			\$ 119,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		熊
54	環保棄藥檢收	\$ 3,500.00			\$ 3,500.00	EA-CLEANING CONTRACT		熊
55	外購護理服務(SNG)	\$ 613,800.00	\$ 613,800.00	SNG		SNG		熊

56	外購護理服務(CMC)	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	CMC		CMC		熊
57	護理用品	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EB-OC-FIRST-AID EACH UNIT		熊
58	訓練用具、設備(感統用具及音樂器材)	\$ 10,000.00			\$ 10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鄭/婷
59	宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置置、展覽、美化宿舍、禮品等物資)	\$ 8,000.00			\$ 8,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
60	親子活動：聖誕節活動	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	3		ECA2021/22		婷/鄭
61	親子活動：春茗	\$ 52,000.00	\$ 52,000.00	3		ECA2021/22		婷/鄭
62	2日1夜宿營 x 4次	\$ 60,800.00	\$ 60,800.00	3		ECA2021/22		婷/鄭
63	親子活動：畢業節目巡禮	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	3		ECA2021/22		婷/鄭
64	生日盛宴 x 12 次	\$ 12,000.00			\$ 12,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
65	WOW!大集合X10	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
66	眾眾樂Switch小組	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
67	宿生活動會議	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
68	音樂治療小組 40節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
69	香薰治療小組40節	\$ 48,000.00	\$ 48,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
70	跳舞小組 舞林高手 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
71	瑜珈/拉筋小組 32 節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
72	新興運動 /活動體驗班 8節	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
73	藝術表達訓練小組 32節	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
74	節日手工仔活動	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
75	虎年大吉賀（假期舍內活動）	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
76	HAPPY EASTER PARTY（假期舍內活動）	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
77	節日房間佈置比賽	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
78	周末外出活動 動動樂遊社區/郊外X32次	\$ 32,000.00			\$ 32,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
79	學校假期活動 陪你鬆一鬆 x 6 次	\$ 7,200.00			\$ 7,200.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
80	碌碌車河遊 x 15次	\$ 7,500.00			\$ 7,500.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
81	暑期外出活動 18次	\$ 18,000.00			\$ 18,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
82	夏日游水活動 8次	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
83	暑期班組6節x4組	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	2		全方位學習津貼 (LWG-OC-EXP, 21/22)		婷/鄭
84	沖曬相片	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP		婷/鄭
		5,577,000.00	1,914,600.00		3,662,400.00			

1-16	辦事處組	818,500.00
17-35	總務組	2,329,900.00
36	專業發展組	45,000.00
37-39	宿生活務組	30,000.00
40-52	膳食組	1,005,800.00
53-57	宿生護理組	816,300.00
58-84	宿生活動組	531,500.00
		5,577,000.00