

東華三院徐展堂學校  
周年校務報告



S I N C E 1 8 7 0

二零二三至二四年度

## 目錄

|            |     |
|------------|-----|
| 東華三院辦學宗旨   | i   |
| 徐展堂學校教育目標  | ii  |
| 學校行政架構     | iii |
| 行政組別工作檢討   |     |
| 校務一組       | 8   |
| 校務二組       | 12  |
| 課程組        | 20  |
| 教務組        | 26  |
| 學生發展組      | 33  |
| 社工部        |     |
| 護理部        | 44  |
| 職業治療部      | 52  |
| 國家安全教育委員會  | 59  |
| 全方位學習日籌備小組 | 72  |

|              |    |
|--------------|----|
| 聯校畢業禮工作小組    | 74 |
| 聯校運動會工作小組    | 75 |
| 聯校藝術教育計劃工作小組 | 76 |
| 資源中心         | 81 |

### 學科組別工作檢討

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 常識科               | 83  |
| 語文科               | 86  |
| 數學科               | 91  |
| 輕度公社科             | 93  |
| 生活技能科             | 95  |
| 科技與生活科            | 97  |
| 資訊及通訊科技科          | 100 |
| 體育科               | 103 |
| 視覺藝術科             | 107 |
| 音樂科               | 109 |
| Practical English | 112 |
| 德育科               | 114 |
| 資源教學科             | 116 |
| 職業訓練              | 120 |

東華三院徐展堂學校宿舍年度發展檢討 122

行政組別財務報告

附件

學科組別財務報告

附件

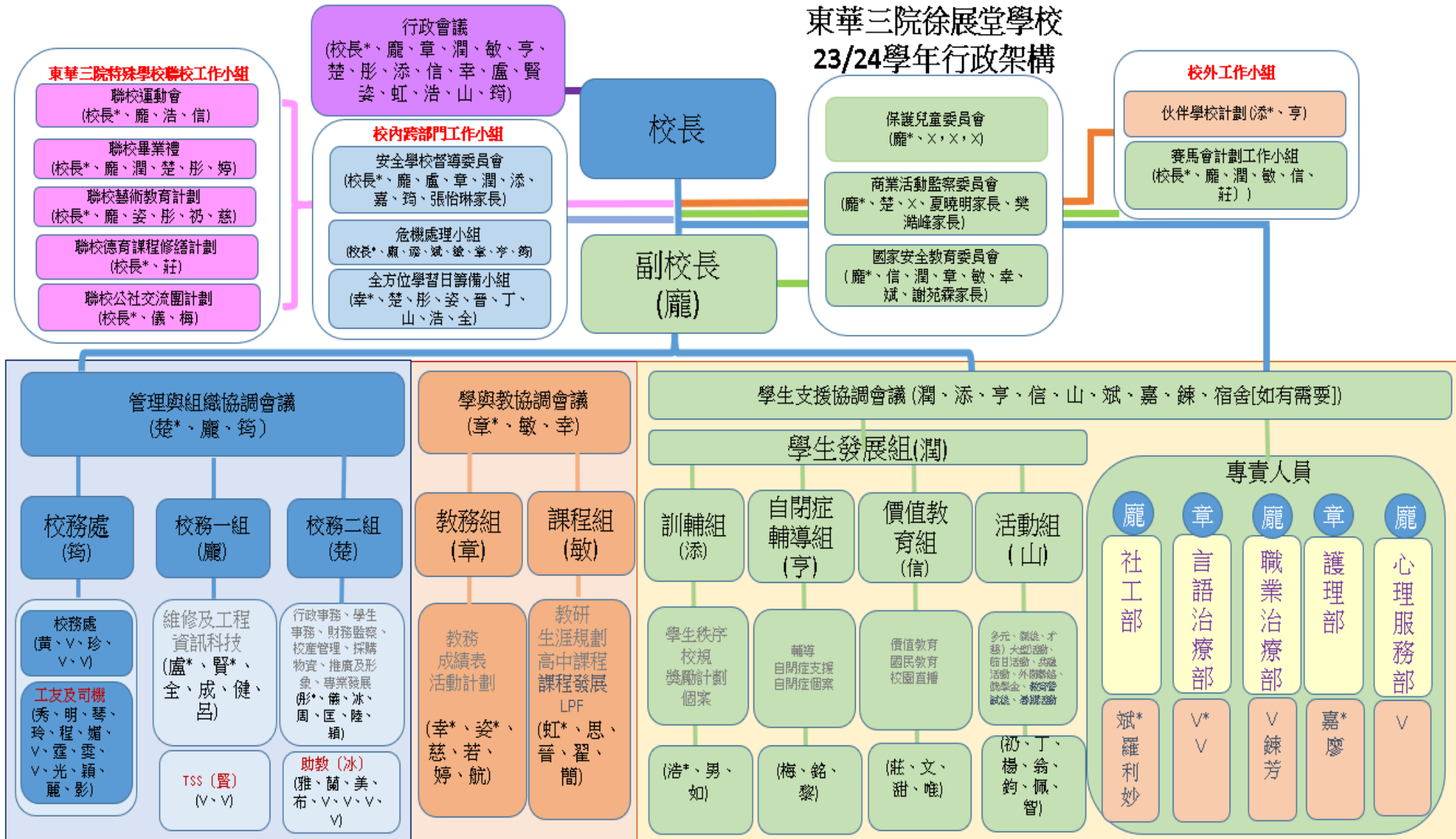
## 東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

## 徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

# 東華三院徐展堂學校 23/24學年行政架構



代表職務：  
 家教會：校長、龐、浩、全、思、若、斌  
 教員校董：龐、潤  
 教師諮議會代表：龐  
 笑口組：龐、信、周、榮、翟、盧、麥

校務一組

1. 本年度關注事項終期檢討

| 關注事項                                    | 策劃/行動   | 成效   |
|---|---|--|
| 1. 優化校本生涯規劃策略 運用 STAR 學習平台紀錄學生生涯規劃的學習進程 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 優化記錄學生生涯規劃紀錄冊，生涯規劃老師運用 STAR 學習平台紀錄學生生涯規劃的上課內容及學習進程</li> <li>● 為學生添置不同類型的機械人，以便學生在校內職業訓練科進行不同職種訓練。</li> </ul> | <p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 超過 80%生涯規劃的教師認為運用 STAR 學習平台有效紀錄學生生涯規劃的上課內容及學習進程。</li> <li>● 已為職業訓練科添置學習機械人。</li> <li>● 超過 80%職業訓練科教師認為學生有效在校內職業訓練科進行不同職種訓練，但只有 30%職業訓練科教師有運用機械人進行不同職種訓練。</li> </ul>                                     |
| 2. 提升學生自主自信的態 度 推動綠色校園                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 上學期制訂綠色校園政策或小貼士，並張貼於各課室門後。</li> <li>● 下學期與價值教育組合辦樓層節約能源比賽，並將得獎名單上載至各樓層資訊屏，以及在月會上頒發禮物。</li> </ul>             | <p>未達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%教師認為制訂綠色校園政策或小貼士，並張貼於各課室門後，有效宣傳節約能源。</li> </ul> <p>80%教師認為樓層節約能源比賽，有效宣傳節約能源。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢討：本年度由於系統未完善，導致樓層節約能源比賽未能如期順利進行，若未來遇到同樣的情況，應該適時更改計劃，避免關注事項未能達標。</li> </ul> |



## 恆常工作檢討

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效   |
|------|--|--|
| 一般行政 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC 報告</li> <li>● 財政報告及財務管理</li> <li>● 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項</li> <li>● 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件</li> <li>● 撰寫行政分工表</li> <li>● 搜尋組員進修 講座或課程</li> <li>● 執整校務一組文件</li> <li>● 跟進校務一組文件銷毀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各項文件工作計劃、各項報告大致都能依時完成及提交。</li> <li>● 本年度發票集中由一位同事協助提交，避免以往個別跟進導致後續文件整存上的缺漏，建議來年能繼續執行本措施。</li> </ul>   |
| 校舍安全 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校保安及安全學校措施</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已為 CCTV 保養續期至 2025 年 8 月 31 日。</li> </ul>   |
| 校舍保養 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 保養及維修工作</li> <li>● 緊急維修(ER)</li> <li>● 大型維修(MR)</li> <li>● 知識管理及校園設施</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學年定期維修共 15 次，合共處理維修項目 156 項。</li> <li>● 本年度至今合共自行處理維修項目 24 項。</li> <li>● 本年度接獲 249 項維修申請，已完成其中 221 項的維修項目。</li> <li>● 本學年有 5 項 MR 工程： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 樓男女廁翻新工程</li> <li>2. 301-302 室翻新工程</li> <li>3. N106 室翻新工程</li> <li>4. 403、405 及 406 室地蓆更換工程</li> <li>5. 更換地下禮堂風扇 29 把</li> <li>6. 停車場翻新及重新畫線</li> <li>7. 1 號梯加裝安全網</li> </ol> </li> </ul> <p>23/24 年度的 MR 工程中仍有 5/F 天台水泵未完成，正在密切跟進中。</p> <p>本學年申請 ER 緊急維修共 26 項，已完成當中 21 項</p> |

| 關注事項     | 策劃/行動  | 成效  |
|----------|--|---|
|          |  | <p>機電維修工程包括有：更換全校 24 部課室冷氣機、天花燈、風扇、抽氣扇。</p> <p>建築維修工程有：更換水喉頭、洗手盤、食水/咸水箱、牆身裂痕、天花石屎剝落、漏水、地台不平、廁渠淤塞。</p> <p>而消防系統年檢維修一次。</p>   |
| 校舍改善工程   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 東華撥款工程</li> <li>● 採電學舍-太陽能支援計劃</li> <li>● 其他工程計劃：</li> <li>● VR Cave</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2023 年 12 月 31 日已完成安裝 LED Wall 的東華撥款工程。</li> <li>● 第 2 期太陽能板已於 2024 年 5 月 13 日完成掛錶，第 3 期上網電價將獲港燈開始審批程序。</li> </ul>   |
| 校產資源管理   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 音響及通訊設備管理</li> <li>● 維修工具管理</li> <li>● 場地管理</li> <li>● 展示板管理</li> <li>● 拍攝及直播器材管理</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度共收到場地申請 320 次。</li> <li>● 本年度共巡查全校展示板兩次，同事們均有適時更新展示板，內容亦符合有關範疇及國安等要求。</li> <li>● 本年度以電郵形式提醒申請場地的同事有關場地佈置的要求和安排，改善以往同事申請場地後不作任何跟進的情況，建議來年可以繼續</li> </ul> |
| 學校資訊科技管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 系統安全</li> <li>● 系統管理、設定及過渡</li> <li>● Domain Server + Office365</li> <li>● 網上校管系統</li> <li>● RainbowStar 電子書</li> <li>● eClass 校園學習平台</li> <li>● STAR 學習評估平台</li> <li>● 門禁系統</li> <li>● 學校發展與問責數據電子平台</li> <li>● PaperCut 打印配額系統</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學年學校發展與問責數據電子平台提早於 2 月尾收集問卷，及於家長日中設問卷調查攤位，能有效管理工作進度，及加強家長參與，建議來年繼續。</li> </ul>  |

| 關注事項     | 策劃/行動   | 成效  |
|----------|---|---|
| 發展學校資訊科技 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 培訓及推廣</li> <li>● 申請各項校外計劃</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 5 月 27 日(星期一)完成家長學堂－新科技體驗工作坊，本次共有 13 名家長報名參與活動，其中有 7 名家長出席活動。家長對活動表示滿意，對學校資訊科技發展表示支持，家長體驗學校新科技產品表現投入，活動大致達到目標。</li> </ul>   |
| 恆常性技術支援  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養</li> <li>● 學校部及宿舍部各網絡維修保養</li> <li>● 備份學校資料及 Office 365 同步</li> <li>● 印表機運作及保養</li> <li>● 流動裝置管理系統及「自攜裝置」</li> <li>● 學校網頁</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學年學校部及宿舍部各系統及資訊科技器已進行網路提升，包括學校重新鋪設光纖、更換各樓層分線器，宿舍無線網路重置，學校網路提升後間中 1 樓和 4 樓仍收到斷線及網絡受阻的報告，可能原因是新設備使舊設備超負荷，建議來年重鋪及升級各樓層網路。</li> <li>● 本學年 BYOD 的申請及招標程序已較上學年提早，唯因招標流程受智能白板的項目延遲，及 iPad 貨源短缺問題，需待 6 月份才能完成處理。本學年流動裝置管理系統已把相關流動裝置重新分組，並把所有學生裝置以實名登記，唯部份學生自攜裝置未能即時登錄MDM，主要原因是學生更換自攜裝置後未通知IT組。</li> </ul> |

校務二組

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項  | 策劃/行動  | 成效  |
|---|--|---|
| <p>1. 關注新入職培訓的效用，讓新入職教師在短時間內適應工作流程，並掌握處理課堂秩序的技巧</p> | <p>1.1 資深教師開放課堂，提供機會讓新入職教師觀摩課堂，作教學上的專業交流。過程中，學習教授及掌握處理課堂秩序的技巧，作教學分享，達至專業社群效果。</p> <p>1.2 配合教務組，關注新入職教師教學技巧，新入職教師撰寫一周的詳細教案，科主任給予指導，以確保課堂準備質素。教學上，啟導人員亦按同事需要給予支援。</p> <p>1.3 在課室環境設置方面增加有助上課流程及課堂秩序管理的視覺提示，以提升新入職教師的教學技巧及課堂管理技巧。</p> | <p>➤ 培訓方面，配合教育局對新入職教師培訓要求，檢視新入職教師全年的培訓內容，並透過跨組別籌備培訓，精簡及合併性質相關的培訓內容，以協助他們在短時間內適應工作。新入職教師認為新入職培訓有利他們於短時間內適應工作流程。</p> <p>➤ 教學上，配合教務組，在學期初編制了教案的編寫指引及流程，新任科編寫一周的詳細教案，並由科主任審批，協助新任科主任盡快掌握科組的課程及內容。啟導人員及資深教師開放課堂予新教師，有助新教師掌握課堂的基本要求及課程的目標及內容。</p> |
| <p>2. 推行「校本三年專業發展框架」，規劃統籌全校培訓</p>                   | <p>2.1 配合各行政組別培訓需要，規劃及統籌全校培訓，有系統性規劃培訓時間表，乎合教職員專業需求。以及按本校發展，主要與跨科組合作，推薦及製訂合適的專業培訓予教職員，達至培訓的最大效益。</p> <p>2.2 2023 至 2024 學年為「校本三年專業發展框架」發展計劃的第三年。於第三年間，教師專業發展小組邀請各行政組別，配合三年發展計劃關注事項，並計劃第三年各組「專業主題培訓」內容，並建議推行可增加互動性，如小組討論、實作活動等。</p>  | <p>➤ 本年度建議各組別配合學校發展關注事項訂立培訓主題，例如圍繞培養學生自主自信的態度、學與教的技巧培訓等。</p>  |

| 關注事項                        | 策劃/行動   | 成效  |
|-----------------------------|---|---|
|                             | 2.3 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。  |   |
| 3. 持續深化「專業學習社群」氛圍，達至知識共享的目標 | <p>3.1 「專業學習社群」於本校已成初型，持續加強此風氣，促進教職員間專業分享，目的使用學校和課程持續進步及優化，使學校成為學習型組織，</p> <p>3.2 於 2023/24 學年，進一步推廣「專業學習社群」，透過與不同科組，包括自閉輔導組、教務組及課程組的跨組合作，舉辦公開觀課及專業分享，分享不同教學法。教職員間互相交流，帶動全校交流氣氛，從而建立「專業學習社群」氛圍。</p> | <p>➤ 本學年於主要科目恆常化地推行共同備課，會議已於和科保持一個持續性的模式進行。以恆常的模式進行，於校內成立建立「專業學習社群」的雛型，科任老師能就同一教學主題共識一致性的教學方式及歷程，部分科目的整體教學質素亦有所提升。</p> <p>➤ 教學上，教務組以教學 6tips 深化培訓工作坊，透過教師的教學影片，深入分析三位老師的影片及教案，帶出設計課堂的重點及如何撰寫教案。工作坊後，全校教師分為十組，由組長帶領組員進行專業交流，並於上學期前完成了一次課堂影片拍攝及檢討分享。10 老師同意透過培訓能夠清楚掌握及理解 6tips 的內容，所有老師都認同專業交流小組的討論及分享能有助教師間的專業交流及提升課堂質素。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項      | 策劃/行動  | 成效  |
|-----------|--|---|
| 學校形象及典禮方面 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IG、YOUTUBE 及校網更新</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 與校務一組合作檢視及修繕以往流程，完成挑選及上載活動相片到學校網頁及社交媒體（Instagram/YouTube）流程指引。</li> <li>➤ 本年度完成上載23個 IG post, 2條 Youtube 片段</li> <li>➤ 本年度完成更新了學校網頁其他資料，包括本年度學校部行政架構圖、班級編制及節數、學習階段及科目、及相關照片。</li> <li>➤ 本年度完成更新了資源中心相片及文件</li> </ul> |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 小閘壁報</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 全年按月完成每月小閘壁報更換。</li> </ul>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學校佈置</li> </ul>             | <p><u>開學前</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成校園指示圖、課室時間表、課室外時間表、課室亞加力膠班名及同事電腦名牌的更新工作。</li> </ul>  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 校訊</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年出版兩次校訊，上學期主題為裝備自己，規劃人生。</li> <li>➤ 下學期主題為深化校園正向文化，培養及提升學生的愛國情懷。</li> </ul>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各項相片拍攝</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 開學禮已於 9 月 4 日完成，當天運用統合時間表形式進行。</li> <li>➤ 拍攝班相、Q 版班相及學生個人照於 9 月 5、6 日完成，當天運用統合時間表形式進行。教師團體照已於 9 月 5 日下午及 25 日完成拍攝。</li> <li>➤ 各班班相已曬印予各學生</li> </ul>   |

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效   |
|------|--------|--|
|      | ➤ 地鐵畫廊 | ➤ 已在 2024 年 04 月在黃竹坑站順利展出  |
|      | ➤ 家長日  | ➤ 上學期家長日已在 2 月 24 日順利完結。當日有 45 人親身參與校務報告；10 人 ZOOM 校務報告。66 人參與與班主任面談。19 位家長接受頒獎。<br>➤ 下學期家長日暨結共業禮將於 7 月 12 日進行。                  |
|      | ➤ 典禮   | ➤ 開學禮於 9 月 4 完成，當天運用統合時間表形式進行，開學禮將在地下禮堂舉行。<br>➤ 下學期家長日暨結共業禮將於 7 月 14 日進行。  |
| 學生事務 | ➤ 午膳   | ➤ 本年在校免費學生有 5 人，2A 袁琬晴、2B 陳浩軒、5A 李嘉豪、5B 樊濤峰、5B 王俊傑<br>➤ EDB 第二期免費午膳撥款共\$16300。2024/25 學年津貼金額共\$20592。不夠支付全年金額，會向 EDB 申請補貼\$4292。 |
|      | ➤ 代課   | ➤ 本年曾到校的代課老師有史慧玲、吳家琪、岑焯姿、李洋、張佩貞、盧惠嫻、蘇藹兒。<br>➤ 本年度上班日曾 29 次運用統合時間表。   |
|      | ➤ 火警演習 | ➤ 全年目標演習次數為三次。2024/25 學年共進行了兩次火警演習，分別是 11/10 和 21/6。因天氣影響而取消的演習日子包括，2/2、12/4、10/5、30/5、5/6。所以本年只有兩次演習成功進行。下學年預定在十月中下旬進行火警演習。     |
|      | ➤ 募捐活動 | ➤ 進行了三次募捐活動，分別是「東華三院戶內募捐」、「東華三院慈善遊園音樂祭」、「東華三院賣旗日戶內募捐」  |

| 關注事項   | 策劃/行動  | 成效   |
|--------|--|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 校車</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 更新車線資料共 16 次</li> <li>➤ 已完成 1-6 月全額收費和 7 月半額收費</li> <li>➤ 全年四次特別活動車線編排，聖誕聯歡、聯校運動會、聯校結業禮和學校結業禮</li> <li>➤ NR6905 收到運輸署檢驗令，7 月 30 將進行，會進行維修報價</li> </ul>  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 校服</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 全年兩次到校度身服務，包括<br/>冬季度身：26/9<br/>夏季度身：6/2</li> </ul>   |
| 專業發展方面 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 制定 2022-23 校本教職員專業發展計劃及時間表</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 23 至 24 學年總共完成 30 次校內培訓，包括東華三院特殊學校聯校培訓、專業主題培訓、學校自評分析。</li> <li>➤ 完成製訂 2023/24 年度教師自評計劃予全體教職員，將沿用 T-standard。</li> <li>➤ 製訂新入職教師「啟導人員計劃」，計劃包括入職首三天支援、同儕觀課、面談。</li> <li>➤ 已於 eservices 輸入本年度教師進修記錄</li> </ul> |
| 資源管理工作 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 鎖匙管理</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 製作2024至24年度同事個人鎖匙記錄表；並派發相關鎖匙同事予同事。</li> <li>➤ 持續為校內所有鎖匙更新防水標籤帶</li> </ul>   |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 水機方面</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 水機方面，現正進行採購水機工作，更換地點包括四樓小教員、有蓋操場女廁旁新設水機，安裝將於 8 月底完成</li> </ul>  |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 文具管理</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 完成兩次文具點算</li> <li>➤ 系統內文具，與校務處持續下單</li> <li>➤ 完成兩次系統外文具採購</li> <li>➤ 現正跟進24/25文具採購</li> </ul>   |



| 關注事項     | 策劃/行動   | 成效  |
|----------|---|---|
| IVE實習生事宜 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度與香港專業教育學院(沙田)幼兒、長者及社會服務系特殊幼兒照顧及融合教育高級文憑，合作實習生計劃，協助班別為2A、3A、2B。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 第一階段：體驗期 (逢星期三及12月份一週體驗)<br/>2023年11月：22、29日<br/>2023年12月：6日<br/>2023年12月：11、12、13、14、15日(一週)<br/>2024年1月：24、31日<br/>時間：全日(上午八時半至下午五時)</li> <li>➤ 第二階段：全期實習(共四週)<br/>2024年2月19日至3月15日<br/>時間：每週四天全天(上午八時半至五時)及一日半日(上午八時至十二時)</li> </ul>            |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本年度與香港教育大學合作實習生計劃，協助班別為2A、3A、2B。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 實習日期為2024年5月6日至5月24日(星期一至星期五) 時間：全日(上午八時半至下午五時)</li> </ul>   |
| 助教管理方面   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 主要恆常工作</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 助教每人一星期共入班 30 節</li> <li>➤ 早上及放學當值</li> <li>➤ 資源室照顧留校學生</li> <li>➤ 影印工作</li> </ul>   |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助校務一組工作</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 定期每月抄電錶</li> <li>➤ 製作新生的接送卡</li> <li>➤ 輸入文具數量及更新文具表</li> <li>➤ 張貼校車線表</li> <li>➤ 執政行政文件</li> <li>➤ 製作及更換櫃門 LABEL</li> <li>➤ 列印各當值表</li> <li>➤ 列印並且分派學生手冊上課時間表全校各班時間表</li> <li>➤ 更換各特別室時間表</li> <li>➤ 更新及張貼早上接車、晨早當值時間表、小息當值表、放學當值表各層當值表</li> </ul> |

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效  |
|------|--|---|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 更新老師總表、房間總表、老師個別時間表、班時間表、班總表、各特別室的時間表資料</li> <li>➤ 貼校產 barcode</li> <li>➤ 製作典禮畢業證書</li> </ul>  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助校務二組工作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 跟進鎖匙個人表格</li> <li>➤ 製作及更換鎖匙 LABEL</li> <li>➤ 收及派發全校鎖匙</li> <li>➤ 設計及製作小閘壁報</li> <li>➤ 協助籌備東華三院聯校專業培訓的物資</li> <li>➤ 盤點文具</li> <li>➤ 分派學生、教職員、科組、新同事及校務存貨的文具並且更新文具存貨</li> <li>➤ 數量表</li> <li>➤ 更新助教個別時間表</li> <li>➤ 助教文件 Filing</li> <li>➤ 剪及過膠時間及科目牌，製作全校課室時間表</li> <li>➤ 剪及過膠全方位牌</li> <li>➤ 更換各樓層表</li> <li>➤ 製作及更換信箱全校教職員名牌全校教職員</li> <li>➤ 更換老師名牌代號</li> <li>➤ 更換課室門牌</li> <li>➤ 點算資源室紙張及教具整理</li> <li>➤ 輸入資源室新影印紙張存貨</li> <li>➤ 將學生相片存檔，按期班別歸類，更改相片檔案名稱為學生姓名</li> <li>➤ 整理畢業袍</li> </ul> |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助訓輔組工作</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助突發事件跟車 1 次</li> <li>➤ 學生行為會議紀錄</li> </ul>  |

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效   |
|------|--|--|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 更新「我的事件簿」</li> <li>➤ 更新及製作學生名牌及資料照顧資料表</li> </ul>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 其他工作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助宿舍輸入職員間</li> <li>➤ 協助製作透明膠套及設計宿舍膳食壁報</li> <li>➤ 剪毛勾</li> <li>➤ 非華語教材</li> <li>➤ 協助高中體驗實習</li> <li>➤ 完成 109 項委派 Order</li> <li>➤ 17 次外出活動</li> </ul> |

課程組

一、關注事項

| 關注事項  | 策劃/行動   | 成效  |
|---|---|---|
| <p>1. <b>優化校本課程以提升教學質素及整體規劃</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 職業訓練科</li> <li>- 公民及社會發展科</li> <li>- 資訊科技應用科</li> <li>- 德育科</li> <li>- STEM</li> </ul> | <p>1.1 按現時已制定的職業訓練科三年循環課程，持續優化及豐富教學內容；加強了解學生未來的出路發展及機會，把相關教學內容加入課程，使課程能與時並進。</p> <p>1.2 因應教育局就有關高中課程更新的安排，繼續「公民及社會發展科」的課程規劃工作。</p> <p>1.3 按校本需要，持續執整資訊科技應用科。</p> <p>1.4 配合價值教育發展優化本校德育課程。</p> <p>1.5 善用「校本 STEM 計劃 - 動手學·做個科技新人類」、IT Lab 計劃、VR Cave 的相關資源，配合 STEM 房建設，重整本校的 STEM 教育方向，把合適的 STEM 內容內容融入各科，以及為本校建設較完整的 STEM 課程規劃。</p> | <p>部分達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成撰寫公民及社會發展科課程第三循環年的課程內容。</li> <li>● 完成撰寫資訊科技應用科課程第三循環年的課程內容，惟因來年本校將於來年於全校推行 STEAM 課程，資訊科技應用科課程需要持續執整。</li> <li>● 德育課程建構有所延誤，現時已按「徐記人堅毅精神」作為核心初步建構校本德育課程框架，來年將繼續按此執整課程內容；因聯校德育課程工作尚未開展，東華德育課程執整部分將於來年繼續跟進。</li> <li>● 已完成「校本 STEM 計劃 - 動手學·做個科技新人類」，並在恆常課堂方面，持續檢視本年度各科課程，於科會中建議各科科任按主題到「電腦室暨科技探知館」善用設施進行課堂，主要於常識科及資訊與通訊科技科推行。另外，已安排學生使用 VR CAVE 進行各科課堂，每名學生有最少十次使用機會，科任反映學生對使用 VR CAVE 感興趣，惟現時課件程度較為適合中度學生，對於輕度學生較為簡單。</li> </ul> |

| 關注事項  | 策劃/行動   | 成效  |
|---|---|---|
| <p>2. <b>提升學生對 STEM 的認識和興趣</b></p>            | <p>2.1 午間小息活動「桌遊及合作社」加入 STEM 部分，設置不同程度的 STEM 遊戲，讓學生能在遊戲中參與 STEM 活動。</p> <p>2.2 在多元智能課設「STEM 小組」，以培養學生對 STEM 的興趣，培養同學的好奇心、獨創性和創造力。</p> <p>2.3 在自閉症資源教學課設「STEM 小組 (LEGO)」/「STEM 小組 (編程)」/「STEM 小組 (機械人)」，以提升學生的溝通及社交能力。</p> <p>2.4 在試後活動中舉辦「Microbit」及「BricQ Motion Essential」工作坊。</p> <p>2.5 在暑期活動設「STEM 活動週」，讓學生體驗不同種類的 STEM 活動。</p>  | <p>完全達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據本年度學校自評問卷，84.21% 教職員認為學生對 STEM 的興趣有所提升，整體反應不俗。</li> <li>● 本年度於午間小息活動「桌遊及合作社」加入 STEM 部分，亦在多元智能課設「STEM 小組」，在自閉症資源教學課設「STEM 小組 (LEGO)」/「STEM 小組 (編程)」/「STEM 小組 (機械人)」，以及在全方位學習日中舉辦「Microbit」及「BricQ Motion Essential」工作坊，參加者及教職員反應正面。</li> <li>● 來年再於自閉症資源教學課推行相關內容時，RT 科主任建議可提供更多支援，以協助科任豐富教學內容。</li> </ul>   |
| <p>3. <b>為各科提供培訓以提升教師優化課程及進行生涯發展的專業能力</b></p> | <p>3.1 與校務一組合作，舉辦 Stem 硬件使用培訓 (Lego Spike Essential、CodeNSim、Microbit、BricQ Motion Essential、Scratch)，以提升教師使用 STEM 工具教學的能力</p> <p>3.2 舉辦「電腦室暨科技探知館」使用培訓，以讓教職員學習使用 STEM 房設施，以把 STEM 元素加入課程及提升教學質素。</p> <p>3.3 舉辦 VR Cave 使用培訓，以讓各科科任在相關主題加入 VR 元素。</p> <p>3.4 舉辦機械人使用培訓，以配合「商場機械人服務大使」應用學習課程的推行。</p> <p>3.5 舉辦職業訓練科教師培訓，以助科任了解多元化的工作種類及相關的教學技巧，為學生提供多元出路。</p> <p>3.6 收集各科在培訓上的需要，以提供合適的相關資</p> | <p>部分達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度本組共舉辦 4 次「電腦室暨科技探知館」使用培訓，並與校務一組合作舉辦了 2 次 Stem 硬件使用培訓，以提升教師使用 STEM 工具教學的能力。</li> <li>● 安排常識科科任及課程組成員參與「WI-FI 土壤濕度感應教學工作坊」中，87.5% 參加者認為工作坊的整體安排恰當，內容充實；75% 參加者認為工作坊能使其進一步掌握相關器材的運用技巧及能啟發思考；有參加者表示這是首次接觸 WIFI 土壤濕度感應，內容十分豐富。</li> <li>● 安排全校教師參與「沙畫投影沙池及互動投影系統」，83.3% 參加者認為工作坊的整體安排恰當，內容充實，使其進一步掌握</li> </ul> |

| 關注事項                                | 策劃/行動   | 成效   |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | 源，持續優化課程的策劃與實施。   | <p>使用砂畫投影沙池及互動投影系統的運用技巧，並能把培訓學到的知識應用在工作上。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安排全校教師參與「流動互動電子屏幕使用工作坊」，100%參加者認為工作坊的整體安排恰當，內容充實，使其進一步掌握STEM 房流動互動電子屏幕的運用技巧，參加者能把培訓學到的知識應用在工作上，並能啟發思考。</li> <li>● 在職業訓練科教師培訓方面，因舉辦培訓時間較遲，最後因時間太為緊拙以致未能成功舉辦，而不少職業訓練科老師都指出期望出席相關培訓，來年將提早舉辦。</li> <li>● 本年度各科未有提出培訓需求，來年因多個科目需要課程執整，將從此方向出發，為各科尋找合適的課程培訓。</li> </ul> |
| <p>4. <u>優化生涯規劃策略以提升學生個人競爭力</u></p> | <p>4.1 積極與校外相關機構聯繫，尋找更多合適本校高中學生的工作訓練機會，為本年度全部學制 12 的學生提供一星期的校外實習。</p> <p>4.2 增加中學組學生實習的工作種類及機會，透過校內實習為全部學制 9 初中學生提供一星期初步的校內實習工作體驗。</p> <p>4.3 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯發展計劃，透過「引導下的工作實習」、「畢業生分享」、「成人服務的工作實習」、「舊生分享」、「資訊日」、「家長工作坊」、「啟導計劃」及「ABL 及 VRL 訓練」等支援措施，提升本校對學生在生涯規劃方面的支援。</p> <p>- 為 8 名學生提供 20 天的跨校實習</p> | <p>部分達標。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 高中實習方面，已為全部 19 名本年度畢業的學生提供一星期的校外實習。</li> <li>● 初中實習方面，已為全部 12 名學制 9 初中學生提供一星期初步的校內實習工作體驗。</li> <li>● 已按賽馬會智歷奇境 2.0 生涯發展計劃內容，舉辦「引導下的工作實習」、「成人服務的工作實習」、「舊生分享」、「資訊日」、「家長工作坊」、「啟導計劃」及「ABL 及 VRL 訓練」等活動，惟因時間上安排問題，未能於本年度舉行「畢業生分享」，來年將嘗試建立更穩定的舊生網絡。</li> <li>● 已使用賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃基準要求進行</li> </ul>      |

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效   |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 舉辦最少 1 次舊生分享</li> <li>- 舉辦最少 3 次家長工作坊</li> <li>- 舉辦 1 次資訊日</li> <li>- 不少於 8 名學生提供 1 次成人服務的工作實習</li> <li>- 為不少於 8 名應屆畢業生提供畢業前諮詢</li> <li>- 舉辦 24 小時 ABL 及 VRL 訓練</li> </ul> <p>4.4 參與賽馬會智歷奇境 2.0 生涯規劃工作，引入基準要求，按十項生涯發展自評基準，持續檢視本校現時之生涯規劃政策，並按計劃與外間機構進行會議</p> <p>4.5 參與賽馬會 CLAP-TECH FOR SEN 計劃，為學生安排「商場機械人大使」導引課程及應用學習課程，並為學生提供相關的參觀或考察機會</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 為賽馬會 CLAP-TECH FOR SEN 計劃「商場機械人大使」計劃學生安排課堂，及提供最少一次參觀或考察機會</li> </ul> <p>4.6 「生涯規劃老師計劃」的實施：將「生涯規劃老師計劃」延伸至初小，以讓學生在初小階段學習「生活管理」，具有基本的自理能力；以在高小階段能達到「自我認識」的總目標，了解自己、多元探索、溝通表達，以在初中階段學習學習「成長規劃」，並在高中具「職業規劃」的能力。</p> <p>4.7 發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本年度將深化「生涯規劃老師計劃」的內容，在高小階段，會在輔導課堂增加更多有關生涯發展的元素，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣加強跨科組合作以讓家長了解子女在相關範疇的才能及持續發展的方法</li> <li>- 舉辦家長工作坊：如何深入發展子女的興趣、興趣發展與生涯發展的關係</li> </ul> | <p>學校自評及按結果制定校本優化計劃。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已為按 CLAP-TECH 計劃，為 16 名學生安排「商場機械人大使」導引課程及 5 名學生安排應用學習課程，並為學生提供相關的參觀或考察機會。</li> <li>● 本年度生涯導師計劃於全校推行，全部學生已於生涯課堂中獲得個人輔導諮詢。因能掌握生涯發展路線圖制作的老師人數不足，本年度僅能為全部學制 12 輕度 B 組學生（20 名）制定生涯發展路線圖。根據學校自評問卷結果： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 74.1%同意學生能完成階段性生涯目標及個人行動計劃。（初小：80% / 高小：60% / 初中：100% / 高中：69.2%）</li> </ul> </li> <li>● 本年度為全部學制 12 輕度 B 組學生（20 名）制定生涯發展路線圖，並能初見成效，如應屆畢業生在出路上明顯有更多出路選擇，部分學生在離校前已獲酒店試工機會，或獲社企聘請。學校邀請家長到校就生涯路線圖進行面談，共同檢視學生的出路安排，亦提升了家長對於學生對自己未來發展的了解，在出路決策上更願意考慮子女意見，讓子女自己作出選擇。在「生涯發展路線圖」的推行下，學生在自己未來出路的想法更受到重視，參與度增加，在學校自評問卷中，97.4%教職員認為學生的生涯規劃意識有所提升，也能反映相關成效。</li> <li>● 本年度期望優化記錄學生生涯發展的紀錄系統，以 STAR 平台紀錄學生的上課內容及學習進程，惟成效不佳，僅 66.7%參與老師認同系統能幫助學生將個人檔案與未來發展聯繫及作出選擇，而紀錄亦不齊全，反映我們需要進一步提高老師對於</li> </ul> |

| 關注事項 | 策劃/行動   | 成效   |
|------|---|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 舉辦生涯探索活動</li> <li>- 職業訓練科新增有關規劃個人時間表的教學內容</li> <li>- 舉辦不同類型的參觀及職場體驗活動，以讓學生了解不同類種的行業，以擴闊他們對未來出路的選擇。</li> </ul> <p>4.8 優化記錄學生生涯發展的紀錄系統，以 STAR 平台紀錄學生的上課內容及學習進程</p> | <p>紀錄系統的使用和價值的認識，並提供相應的培訓和支持；同時也需收集教職員意見，了解系統使用上的不足與困難，思考如何作出改善生涯規劃發展路線紀錄保存系統。</p> |

## 二、恆常工作

|          |                              |   |
|----------|------------------------------|---|
| 優化課程     | 審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展  | 本組持續檢視各科會議紀錄及列席會議，以了解各科是否有執整課程的需要。另外，本年度亦以完成了STEM房的建設，本組組員在會議中了解各科課程的設備需要，以協助各科規劃，於來年善用STEM房設備提升教學。因應教育局推出特殊學校課程指引及各科課程更新指引，本年度亦持續與各科進行會議以進行課程修繕。 |
|          | 於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂  |   |
|          | 列席執整中科目之會議，了解科目發展            |   |
|          | 跟進STEM房的建設，以及相關課程            |   |
| 生涯輔導老師計劃 | 編定上課時間表及學生分組名單               | 本年度於疫情後首度復辦展宵，學生在展宵活動中負責宣傳、銷售、收銀等工作，作為模擬工作訓練，學生整體表現出色。另外，本組與職業訓練科持續緊密合作，配合學生在職訓科的表現，於生涯輔導老師計劃為學生進行更全面的生涯規劃。展宵活動對學生來說是十分珍貴的體驗，明顯見到學生               |
|          | 規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程             |   |
|          | 搜集生涯輔導相關教材                   |   |
|          | 籌備展銷活動                       |   |
|          | 參與職業訓練科會議                    |   |
|          | 與高中班主任及職業訓練科老師舉行會議，商討計劃內的工作流 |   |



|        |                   |   |
|--------|-------------------|---|
|        | 程及目標              | 在自信、社交表達上的成長，來年擬繼續舉辦。   |
|        | 跟進穿梭體驗展才能計劃       |   |
|        | 規劃「優秀員工獎勵計劃」      |   |
| 學習進程架構 | 優化LPF發展方向         | 各科科主任在會議中與組員討論上學年的LPF結果，並討論如何回饋課程及教學。參考各科會議紀錄，各科能就LPF結果回饋課程，並因此在課程中增加相關內容；另外，主科亦以LPF成績進行分組，以讓學生學習到合適的內容，反映LPF能有效回饋各科的教學與課程。 |
|        | 表格更新及跟進各科搜證文件     |   |
|        | 總結性評估據收集及分析       |   |
|        | 研究如何透過數據改善各科的學與教  |   |
|        | 檢視評級協調會議記錄        |   |
|        | STAR系統與LPF掛鉤      |   |
|        | 與科主任進行會議檢討LPF分析結果 |   |
| 高中事務   | 高中選修編排            | 已完成了高中選修編排及相關的簡介會。本年度畢業旅行地點為政府營地，惟因惡劣天氣取消，而惜別會則有紀念冊、大食會、致送紀念品予老師等環節，紀念品部分與職訓科合作，請同學大量製作鎖匙扣予老師，藉此培養學生的職業技能與態度，及和老師表達敬愛之意。    |
|        | 籌辦高中選修家長會         |   |
|        | 籌備惜別會及畢業旅行        |   |
|        | 學生實習安排            |   |
|        | 應用學習              |   |
|        | 應用學習學生提名及獲獎跟進工作   |   |

教務組

(一)檢討

| 關注事項                                     | 策劃/行動  | 成效   |
|--|--|--|
| <p>優化教學策略，強化學習效能</p> <p>運用電子教學促進自主學習</p> | <p>1.1. 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組語文、常識及數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.2. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習。</p> <p>1.3. A 組主科包括語文、數學、常識，每單元每科按學習階段或組別，各自編制不少於一本校本的電子書。</p> <p>1.4. A 組主科課堂每單元均最少使用一本校本編輯的電子書。</p> <p>1.5. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據兩年的經驗，學生初步掌握介面的運用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學</p> | <p>已達標</p> <p>1.1 根據23_24學校自評問卷－D2第五條，97%老師曾修訂 A 組電子書，調適內容至適合 A 組的學生能力。80%老師認同使用經修訂電子書後，更能配合學生學習程度及需要。90%A 組學生能使用連線、拖拉、選擇、圈答案、配對等基本功能；50%A 組學生能使用錄音、錄影、自行書寫答案、投票等基本功能，表現較去年進步。</p> <p>1.2 根據23_24學校自評問卷－D2第十四及第十五條，80%A 組學生能在主科課堂上運用一人一機或二人小組一機，學生在課堂上的自主升明顯提升。</p> <p>1.3 在2023-2024年度的循環課程，A 組常識科共完成了13 本校本電子書；A 組語文科共完成了 16本校本電子書；A 組數學科共完成了 15本校本電子書、建立及優化科本的電子教學資源。</p> <p>1.4 A 組主科在每單元均有按任教的班別編輯及修訂電子書，同學階的老師能夠共同分享電子書，並按自己班別學生的需要調適電子書，以配合教學及學生的學習需要。</p> <p>1.5 根據23_24學校自評問卷－D2第三十四條，58%B 組學生能自行在課堂上摘錄筆記，包括抄寫或以相片的形式進行紀錄，能有效提升學生的自主學習及課堂參與度。</p> <p>1.6 根據23_24學校自評問卷－D2第三十五至三十六條，</p> |

| 關注事項                  | 策劃/行動  | 成效  |
|-----------------------|--|---|
|                       | <p>習資料。</p> <p>1.6. B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。</p> <p>1.7. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度除繼續在高中推行外，並推展至初中以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p> <p>1.8. 初中及高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報。</p> | <p>59%B 組學生能於每單元以個人或小組的方式式製作個人學習資料記錄。部分高組的學生在課堂時能夠主動提出需要紀錄某些學習內容，表現良好。根據問卷第三十七條，學生在摘錄筆記主要遇到的困難是識字量不足及資料整理及組織方面較弱，仍需加強，建議日後可先由老師統一建構一個筆記的框架以便學生清晰紀錄。</p> <p>1.7 根據23_24學校自評問卷-D2第二十二條，B 組學生在課堂中間中都會使用 Canva 製作簡單的匯報內容，包括海報、簡報、作品設計介紹，腦圖等等，有助學生能夠清晰地整理匯報內容以及展示並發揮學生的創意。</p> <p>1.8 根據23_24學校自評問卷-D2第三十條，69%中學 B 組學生能於課堂中以小組或個人的方式，運用 Canva 製作簡報並進行匯報，學生感到有趣及提升學生在課堂的投入度。</p> <p>1.9 經檢查 A 組電子書後，建議科任可在電子書上作更多調適，方便學生理解，逐步優化。另外，有些主科電子書使用率偏低，經科任反映後，可能是由於一些科任會於每次課堂使用時重置電子書使用情況，令原有的數據丟失，未能記錄準確的使用率，明白所有同事均努力運用，建議在下次的科主任會議中再提示同事的使用技巧，以便收集準確的數據。</p> <p>1.10初中及高中 B 組學生於課堂上運用 Canva 製作課堂簡報，然後進行匯報，本年度共收集52份 Canva 作品。</p> |
| 2.善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | 2.1 初小及高小B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share  | 已達標   |

| 關注事項     | 策劃/行動   | 成效  |
|----------|---|---|
|          | <p>screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效</p> <p>2.2 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。</p>   | <p>2.1 根據 23_24 學校自評問卷－D2 第四十四條，100%老師同意學生在課堂上以 Airdrop/PDF/Apple TV，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動。</p> <p>2.2 根據 23_24 學校自評問卷－D2 第四十五條，90%老師表示學生除了使用自攜裝置進行以上活動外，亦有使用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行不同的學習活動，包括小組討論、投票、樂器演奏、繪圖、KAHOOT 問答遊戲、資料搜查等等，90%老師同意學生運用自攜裝置有助提升學生在課堂中主動參與度；師生及同學間的互動，提升課堂趣味性。</p>  |
| 3 提升課堂質量 | <p>3.1. 為新教師進行基本的教學策略培訓，主要介紹課堂五部曲，提升課堂質量，讓新教師掌握課堂的基本要求包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-清晰課堂目標</li> <li>-演示/解說</li> <li>-學生參與活動</li> <li>-四層次提問技巧</li> <li>-回饋及獎勵</li> </ul> <p>3.2. 新任教科目的科任老師，需要編寫一周的詳細教案，並於單元一內交予科主任審閱。如有改善建議，將會再進行單元二的教案編寫。</p> <p>3.3. 教務組將編制教案的審批流程，同時支援新科主任、新課程的同事需要，適時加入教務組共同審批教案。</p> <p>3.4. 供參考材料及培訓，加強教師的課堂運用「6 tips success for learning and teaching」，分享上年度的優秀課堂事例。</p> | <p>大部份達標</p> <p>3.1 本年度已於2023年9月進行了新教師培訓，為新教師講解課堂五部曲，以助新教師掌握基本的課堂要求。根據23_24學校自評問卷－D2第五十六條，100%新教師同意培訓有助理解及掌握課堂五部曲，並對個人的課堂及教學有幫助。</p> <p>3.2根據23_24學校自評問卷－D2第五十四條，100%同事同意新任教師編寫一周的詳細教案有助新教師掌握課堂的基本要求及課程的目標及內容。</p> <p>3.3已在學期初編制了教案的編寫指引及流程，同時新任科主任亦有配對教務組同事進行支援，先由科主任審批教案後再交由教務組同事進行共同審批，有助新任科主任盡快掌握科組的課程及內容。</p> <p>3.4已於10月16日進行了6tips深化培訓工作坊，透過上年度老</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動   | 成效   |
|------|---|--|
|      | <p>3.5. 進行「6 tips success for learning and teaching」進階培訓，集中深化同事最想提升的技巧，如3E教學、學習金字塔。</p> <p>3.6. 以專業交流小組進行學與教的分享，包括討論會議，課堂影片分享</p> | <p>師的影片，向全校教職員重溫6tips的內容，此外透過深入分析三位老師的影片及教案，帶出設計課堂的重點及如何撰寫教案。根據23_24學校自評問卷－D2第五十八條，100%老師同意透過培訓能夠清楚掌握及理解6tips的內容。</p> <p>3.5已於10月16日進行了6tips深化培訓工作坊，根據23_24學校自評問卷－D2第六十條，80%老師經常在課堂中運用6 tips教學，當中最常用的策略為「3E電子教學」。部分老師表示A組學生較難運用「學習金字塔」的策略，特別是學生教導別人一項，「學習金字塔」的運用仍有待加強。</p> <p>3.6全校教師已分為10組，由組長帶領組員進行專業交流，並於上學期前完成了一次課堂影片拍攝及檢討分享。根據23_24學校自評問卷－D2第六十四條，100%老師同意專業交流小組的討論及分享能有助教師間的專業交流及提升課堂質素。</p> <p>3.7經科主任會議後，大家一致同意本年度的6 tips 內容，同時在白板運用及3E電子教學方面，成效最顯著，其餘4個tips中，均有部份有良好的掌握，一般而言，同事對於學習金字塔均表示較困難，大家在檢討時均同意影響活動的設計，最大的困難是課堂待秩序管理技巧不足，影響預先計劃的活動未能成功舉行，其次，同事對於課程的理解不足，影響為學生訂立適切的學習目標，因而直接影響教學質量，需要在課程及學習目標方面作調適。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項         | 策劃/行動   | 成效  |
|--------------|---|---|
| 1. 督導校本課程的實施 | 1.0 統籌個別化學習計劃<br>1.1 審閱各科教學活動(OLE)<br>1.2 審閱各科學習大綱及評估項目<br>1.3 統籌學生學習概覽<br>1.4 抽檢各科的工作紙<br>1.5 抽檢各科教師已批改工作紙<br>1.6 版權申報 | <p>- 本年度同事輸入教學活動OLE的情況十分理想，估計同事已熟習輸入教學活動OLE的流程及方法。建議在活動計劃中OLE記錄一欄，加入「智育發展」項目，讓同事揀選，以能更準確得到學生參與OLE的情況。但需要同事注意的是，部份已畢業的學生不需要輸入OLE資料，以免系統資料混亂。</p> <p>-教務組同事每單元均按自己負責的科組進行學習大綱、評估項目及工作紙的審閱。本年度進行了單元一及單元三的課業抽檢，大部分科目都能夠按科本的評分準則批改課業</p> <p>- 已檢查上學期 SLP，惟部分同工需要注意檔案格式及拍攝規範，已通知科主任需注意及修改之事項。將進行下學期 SLP 檢查。</p> <p>- 教育局已為學校支付版權費予與香港「書刊版權授權協會」，新複印、掃描及傳播版權印刷作品特許協議於 2023 年 9 月 1 日起生效。本年度未收到同工的版權申報。</p> |
| 2. 性教育課程     | 2.1 學制六的問卷調查<br>2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組<br>2.3 專業同工評估<br>2.4 德育科性教育評估   | 2.1本年度邀請了17位階段六的學生家長填寫性格問卷，已100%回收，並已完成階段六學生的性教育家長問卷調查分析、報告及建議。<br>2.2已順利邀請專業同工進行會議，按學生能力，及他們的需要，以及家長在問卷上的回覆，分為「性教育   |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
|                     |  | <p>小組-認識青春期+自我保護」小組，及女性護理-青春期之衛生及衣著小組，讓學生參與。</p> <p>2.3已於27/6、28/6、4/7、5/7舉辦社工小組予有需要的同學，共10位；另外，已於27/6及10/7舉辦女性護理小組予需要的女生，共五位。學生均表現投入，開心愉快地透過小組活動，認識身體和青春期的變化，以及學習保護自己免受侵犯的方法；女性護理小組方面，讓學生認識月經及處理方法和佩戴胸圍的知識。</p> <p>2.4德育科同事已按本年度有教授過的性教育項目，已作評估並將分數儲存於校內資料夾中。</p>              |
| <p>3. 非華語學生學習語文</p> | <p>3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材</p> | <p>3.1 本年度共有8位非華語學生，分為3個非華語小組及2個個輔個案作非華語課堂。上下學期均設計了含粵拼教學元素之教案，科任表示教學內容合適，學生表現良好，有科任建議下學年將教授非華語學生之語文科科任編作相應之RT小組/個輔科任，更方便貼近課堂進度及了解學生需補足之處。</p> <p>3.2 本學年於試後活動週期間舉辦了推動校園共融文化之「文化共融嘉年華」。就校內學生之國籍制定了泰國、斯里蘭卡、日本及菲律賓之主題，讓全校學生一同認識多國文化，更了解校內的非華語同學，拉近不同種族學生之距離及促進交流。</p> <p>(若完成)</p> |

| 關注事項     | 策劃/行動                           | 成效  |
|----------|---------------------------------|---|
| 3 學習進度評核 | 3.1 籌備學習進度會議<br>3.2 分班會及學生學習表現會 | <p>學習進度會議已於12/1/2024召開。會上議決來年延長學習年期之學生名單：輕度組申請延讀學生12人，獲批來年延長學習年期11人，1人遭否決申請。中度組申請延讀學生15人，獲批來年延長學習年期11人，輪候3人，另1人遭否決申請。</p> <p>學習進程會議(分班會)已於17/6/2024召開。會上議決來年之暫定分班學生名單。而會後收到的新生或插班生資料將用作更新名單。</p>  |
| 4 其他行政工作 | 4.1 接待參觀                        | <p>已於2023年8月23日進行了開學前家長簡介會，簡介了新學年學科的調動及各項學與教的功課措施。</p> <p>已於2023年10月24日進行了學校資訊日簡介會，介紹了本校的學科特色及課程內容。</p> <p>已於2024年2月24日進行了上學期家長日學與教分享，展示了四段老師上課的影片，讓家長了解學生做用電子學習的情況，以及製作筆記及匯報能力。</p> <p>已於2024年7月12日進行了下學期家長日學與教分享，展示了A組老師自製電子書的內容，及B組學生自行製作的canva內容。</p> |

### (三)總結

本年度教務組的工作全部完成，大部份均能達標，電子教學的教材、學生自行製作筆記等的學習形式及態度，將會作為恆常工作推行及監察，提升教學質量方面，除了持續推行6 Tips Success for Learning & Teaching外，擬與學生發展組合作，優化課堂管理技巧，讓6個教學策略均能有效達標。



(一) 訓輔組

| 關注事項  | 策劃/行動  | 成效  |
|---|--|---|
| <p>提升學生自主自信</p> <p>1. 以正向行為介入模式，提高學生守秩序和守紀律的意識和行動</p> | <p>正向行為介入模式</p> <p>1.1 提升班級的支援，與班主任及科任老師共同因應學生的成長及行為需要，訂立目標及執行策略，提升學生的良好行為表現及紀律。</p> <p>1.2 訓練及提升領袖生的角色，如風紀隊長，建立他們的責任感和紀律意識，從而對其他學生起良好的影響，並向學生傳達正確的價值觀，鼓勵學生做出良好行為</p>  | <p>全部達標</p> <p>問卷中，94%教職員非常同意或同意與班主任及科任老師共同訂立及執行策略，能提升學生的紀律及良好行為。另外，89%教職員非常同意或同意領袖生的角色能對其他學生起良好行為的影響，包括建立學生的責任感和紀律意識、向他們傳達正確的價值觀，以及鼓勵他們做出良好行為。</p> <p>成效:</p> <p>在提升學生的良好行為表現及紀律，本年度以班級會議形式提升對班級的支援，取得不錯的成效。科任老師能以較統一的方式處理學生的行為問題，而班會亦有助檢視支援策略的成效，以及因應學生行為的轉變而修訂支援方向。另外，提升領袖生的角色及傳達正確的價值觀，本年度透過風紀及風紀隊長的培訓建立他們的責任感及紀律，而風紀隊長及所有的風紀均能表現出良好的行為，並會協助有需要的同學，向同學傳達正面價值。</p>   |
| <p>2. 提升教職員的關顧技巧及班主任班級經營工作</p>                        | <p>2.1 為新教職員舉辦「脫身法工作坊」及全校教職員定期進行脫身法重溫，以增強同事面對突發性攻擊行為時的信心和技巧</p> <p>2.2 與班主任及科任老師進行班級會議，了解學生的情況及表現，從而提供適切的支援和幫助，共監測學生的狀況和進展，從而調整支援策略，從而提升班級的經營</p> <p>2.3 舉辦班際比賽活動，如整潔校服比賽、整齊排隊比賽或整潔環境比賽等，鼓勵學生良好的態度和行為，並維持良好的秩序</p> | <p>全部達標</p> <p>問卷中，91%教職員非常同意或同意透過脫身法培訓及重溫，能增強同事處理突發性攻擊行為時的信心和技巧。而94%教職員認為本年度脫身法培訓及重溫的次數足夠。另外，94%教職員非常同意或同意跨組別有系統舉行班級會議，能有效為學生提供適切的支援和幫助。而91%教職員非常同意或同意舉行「校服整齊齊做到計劃」，能有助鼓勵學生建立遵從校規及整齊形象的態度，以維持良好的行為和秩序。</p> <p>成效:</p> <p>脫身法的培訓及重溫，能讓新教職員學習及提升到處理突發性攻擊行為時的信心和技巧。並能讓所有教職員可以隨學習和經驗累積成長與日俱增，提升教職員支援學生的關顧技巧。另外，班級會議除了有班主任及科任老師參與，亦有專業同工及宿舍家長的參與，故跨組別有系統舉行班級會議，有助為學生作出適切的支援，並能共同監測學生的狀況和進展，有助改善學生的行為問題。再者，本年度兩階段的「校服整齊齊做到計劃」獎勵計劃，既能提升學生遵守校規及整齊形象的態度，又能提升家長的參與，以共同維持學生良好守規的表現。</p> |

(二) 自閉症輔導組：

| 關注事項                                | 策劃/行動  | 成效   |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>1. 優化評估，掌握學生個別需要，提升輔導成效</p>      | <p>1.1 與資源教學科合作，運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃</p> <p>1.2 與訓輔組合作，處理個案學生時運用深入了解情緒行為問題的評估方法為學生進行需要評估，以制定合適的支援策略</p> <p>1. ABC分析(Antecedent-Behaviour-Consequence Analysis)</p> <p>2. 功能行為分析(Functional Behaviour Analysis)</p> | <p>完全達標</p> <p>1.1 所有資源教學老師已於評估週運用評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃</p> <p>1.2 於資源教學科會議中，91%科任教師認同運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」有助制定學生的訓練目標和計劃</p> <p>1.3 本年度重新執整及優化校本輔導的評估方法，增設個案簡介表，在處理個案學生時運用 ABC 分析或功能行為分析為學生進行需要評估，以制定合適的支援策略</p> <p>1.4 根據 23_24 學校自評問卷—D3 第四十條，89%教學人員校本輔導教師認同優化評估措施有助掌握學生個別需要，提升輔導成效</p>  |
| <p>2 強化視覺支援，以促進學生理解環境、與人溝通及自我管理</p> | <p>2.1 透過校園佈置，以不同形式的圖像提示(如上課口號、排隊提示、如廁提示、聲量表等)協助學生理解環境</p> <p>2.2 在全校課室增添情緒百寶櫃，情緒百寶櫃內放置各類型疏導情緒的工具，協助學生以合適的方法處理負面情緒，促進學生自我管理</p> <p>2.3 跨科組合作(資源教學科、語文科及言語治療部)，於目標低口語自閉症學生的課室佈置、桌面提示及語文課本上加上粵拼音標的圖像提示，協助學生與人溝通</p>                                | <p>大部分達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度透過校園佈置，製作了不同形式的圖像提示協助學生理解環境，包括：排隊提示、如廁提示、正確使用飲水機提示、正確校服樣式海報、聲量控制表等。為了提升學生的自管能力，本年度訂定統一的上課口號，為更有效推動上課口號的使用情況，已舉辦上課口號海報設計比賽及上課口號拍攝比賽，鼓勵全校師生使用上課口號。各班亦於 11 月上旬以班為單位投票選出《全程投入大獎》、《唸口號「我最齊」大獎》及《最佳海報設計大獎》，已於月會頒發獎狀。根據 23_24 學校自評問卷—D3 第三十一條，100%教學人員在課堂上運用視覺提示，77%教學人員表示經常使用。根據問卷第三十三條，94%教學人員認為「上課口號」能提升學生自我管理的能力。根據問卷第三十四條，100%教學人員認為強化視覺支援，有助促進學生理解環境。</li> </ul> |

| 關注事項                                      | 策劃/行動   | 成效  |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度在各班課室增設情緒百寶櫃，情緒百寶櫃內放置各類協助學生舒緩及疏導情緒的工具，於十月上旬，本組製作了「情緒處理小錦囊」及「情緒表達句式」字卡。於4月購置8款疏導情緒的感官工具(例如：感統球、減壓骰子、流體瓶等)，及製作工具簡介表，協助學生以合適的方法處理負面情緒，促進學生自我調節及自我管理。根據23_24學校自評問卷—D3第三十五條，72%教學人員曾使用情緒百寶櫃內的工具，最多使用感統工具及情緒處理小錦囊協助學生以合適的方法處理負面情緒。根據問卷第三十七條，70%教學人員認為情緒百寶櫃內的工具，有助促進學生自我管理。</li> <li>本年度與語文科合作，請科任在壁報及在語文課本上加上粵拼音標的圖像提示，以促進學生與人溝通，根據23_24學校自評問卷—D3第三十八條，65%教學人員認為透過課室佈置及在語文課本上加上粵拼音標的圖像提示，有助促進學生與人溝通。</li> </ul> |
| 3 以預防性及補救性的輔導方向，改善學生的行為問題，提升學生自我管理和社交行為表現 | <p>3.1 制訂及跟進校本輔導計劃，為出現行為問題的學生提供補救性的個別輔導，以改善學生的行為問題</p> <p>3.2 舉辦預防性專題輔導小組，提升學生自我管理和社交行為表現</p> | <p>完全達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度重新執整及優化校本輔導的評估方法，增設個案簡介表，在處理個案學生時運用ABC分析或功能行為分析為學生進行需要評估，以制定合適的支援策略。本年度共有八位學生參與校本輔導計劃，輔導目標、策略以及成效已於行為會議中分享，輔導資源及工具已放置於教材庫作資源共享，已開設5個不同主題的文件夾；1.情緒 2.社交溝通 3.行為管理 4.自我認識 5.性教育，讓同事在處理學生的相關問題時，能使用相關資源及工具作支援。根據23_24學校自評問卷—D3第三十九條，89%教學人員認為校本輔導計劃(個別輔導及專題輔導小組)有助改善學生的行為問題。</li> </ul>   |

| 關注事項                                    | 策劃/行動  | 成效   |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度共舉辦兩個預防性專題輔導小組，分別是性教育小組及提升抗逆力小組，以提升學生自我管理和社交行為表現。第一階段主題小組為我們都是這樣長大的--性教育小組，對象為 9B 男學生，已於 16/4、23/4 及 30/4 午息時間進行 3 節輔導小組，讓學生認識青春期的轉變，培養學生能以恰當合宜的態度與異性相處，認識性罪行及有關法律責任，同學對主題感到興趣及反應熱烈。第二階段主題小組為逆境奇案--提升抗逆力小組，對象為高中學生，已於 2/7、3/7 及 10/7 午息時間進行 3 節輔導小組，讓學生認識提升抗逆力的技巧及培養學生面對日常生活中遇到的各樣挑戰和困難的正面態度。將於暑假期間舉辦 5 節親子「心智解讀」小組，透過活動，讓家長與子女共同參與心智解讀訓練，學習自我覺察及了解他人、站在他人角度思考。</li> </ul> |
| <p>4 加強自閉症輔導的專業發展，提升教職員對其理念的認識及輔導成效</p> | <p>4.1 舉辦關於自閉症輔導的專業培訓</p> <p>4.2 建立專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用。在定期召開的班會會議/行為會議中，與全校教職員分享，以促進自閉症教學的專業發展及交流。</p> | <p>完全達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度於 3 月 1 日舉行了全校教師培訓—行為及情緒管理講座，講座內容有助教學人員分析及處理學生的情緒及行為問題。根據 23_24 學校自評問卷—D3 第三十九條，98%教學人員認為參與自閉症輔導的專業培訓，有助提升自閉症輔導的認識及輔導成效。</li> <li>自閉症輔導組成員在行為會議中分享有關輔導的理念及策略，例如計時器的運用策略。</li> <li>4.3 資源教學科主任及科任在分科會議中從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用。本年度已在分科會議中分享多個策略，包括：1.社交技能故事、2. 社交故事及社交漫畫、3. 輔助及另溝通方法(CRAFT 及粵拼)、4.回合式教學及 5.打斷行為並重新引導，促進自閉症教學的專業發展及交流。</li> </ul>               |

| 關注事項   | 策劃/行動   | 成效  |
|--------|---|---|
| 5 家長培訓 | 5.1 與社工部合作舉辦家長講座，指導家長運用有效技巧及策略，為家長提供教導子女的意見和情緒上的支援。 | <p>完全達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度已舉辦兩次家長講座，於2月1日舉辦了「家長學堂-家長不動氣正向管教技巧講座」，透過講座讓家長了解兒童在不同階段的成長需要，從中增加對子女的認識，有助與子女相處，增進親子關係。其次，於3月15日舉辦了「家長學堂-情緒管理『健腦樂』講座」，透過講座讓家長有系統地認識子女的成長心理及情緒變化，透過簡單而有效的健腦操動作，協助子女逐步掌握情緒管理技巧。從家長問卷分析，家長認為講座有助促進他們運用有效教導子女的技巧及策略。</li> </ul> |

(三) 價值教育組：

| 關注事項                               | 策劃/行動  | 成功準則  |
|------------------------------------|--|---|
| <p>1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態</p> | <p>自選午間小息活動推展至全校 B 組學生參與，以提升班級氣氛及學生自主自信的態，計劃分為三個階段：</p> <p>階段一：自選項目體驗 (於學期初進行，讓學生先初步了解本年度自選項目的內容)；</p> <p>階段二：自選項目報名 (在充分了解項目內容後，由老師帶領及引導學生按自己的喜好及實際報名情況作出討論，並於得到共識後透過 eClass 報名參與；</p> <p>階段三：自選項目參與 (學生按於階段二報名的活動，自行前往活動場地活動)。</p> <p>A 組學生於其中兩天的午間小息時段到地下操場進行自選休閒活動，以提升學生自主作出選擇的態度。</p> <p>A 組實施一人一職 (自選篇) 以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態。</p> <p>組成「國民教育小隊」，讓學生先了解國民教育及中華文化的相關知識和籌劃活動的基本技巧，並協助學校帶領的國民教育相關活動，以提升學生的國民身份認同及自主自信的態。</p> | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自選午間小息活動方面，教職員認為 90% 以上的 B 組學生能按自己的喜好自行報名參與自選午間小息活動、能按實際報名情況(如名額有限、名額已滿等)作出合適的項目選擇，以及能自行前往活動場地進行活動、70% 以上的 A 組學生能在沒有教職員協助下主動參與自選休閒活動。</li> </ul> <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一人一職(自選篇)計劃方面，教職員認為 80% 以上的 A 組學生能在活動中自行選擇一人一職的工作。</li> </ul> <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「國民教育小隊」培訓方面，教職員認為 80% 以上參與「國民教育小隊」的學生能自行帶領國民教育相關活動。</li> </ul> |
| <p>2. 提升學生對「責任感」、「承擔精神」及「國民身份</p>  | <p>於德育科的上學期課程中，加入「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」安排課堂配合教材套教授有關的價值觀和態</p>  | <p>部份達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>與課程組合作檢視德育科，並已於高小學階增添承擔精神的內</li> </ul>   |

| 關注事項              | 策劃/行動   | 成功準則   |
|-------------------|---|--|
| 認同」的認識。           | 度。  | 容。所有學階的德育課程中均包含了本年度價值教育組的年度價值觀主題「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」。檢視下學期東華精神範疇後，調整課程，國民身分認同內容   |
| 3. 提升學生對國民及國家安全意識 | <p>提升學生對國民及國家安全意識實施「我的行動承諾」加強版撥款計劃，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展國民教育教材</li> <li>2. 參與升旗隊訓練</li> <li>3. KOL 體驗課程</li> </ol> | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 發展國民教育教材方面，已為所有同事及學生開啟移動教育平台帳號，並將所有教材套件與課程組完成審閱工作，並已發放給各相關科主任。</li> <li>• 參與升旗隊訓練方面，本年度升旗隊向全校公開招募，最後 9 位同學通過選拔。為提升升旗隊員對國民及國家安全意識及升旗技巧，本組善用了「我的行動承諾」加強版撥款計劃中的升旗隊培訓課程服務，安排了 6 小時線下實習工作坊，學習基本中式步操及三個旗手崗位的動作要領，內容包裝：掌握中式升旗程序及基本技巧、協助教師組織校內升旗及中式隊列訓練、從體驗中感受升旗禮的嚴肅和莊嚴及增加國民身份的認同和對國家的榮譽感。同學都投入參與並於每星期的升旗典禮中重溫及進行實踐。</li> <li>• KOL 體驗課程方面，與活動組合作，於才藝訓練課中安排了 7 天星期五的課堂，內容主題包括：介紹 KOL、我也可以做 KOL、KOL 須有的責任及素質、開設 YOUTUBE 頻道、短片製作及如何成為成功的 KOL。所有學生完成並獲派發證書。</li> </ul> |

(四) 活動組：

| 關注事項                         | 策劃/行動  | 成功準則   |
|------------------------------|--|--|
| 1. 配合試後活動週及午間小息時段，提升學生自主自信的態 | <ul style="list-style-type: none"><li>● A 組學生目標：透過於試後活動週參與多元化的活動，豐富及擴闊學生的生活體驗。</li><li>● A 組高組學生及 B 組學生目標：透過於試後活動週由學生實行策劃、執行及檢討學習活動的經驗，提升學生自主自信的態，挑戰自我。</li></ul> 於午間小息時段推行「自信舞台計劃」，讓有不同興趣及潛能學生自主報名參與，給予他們一個表現自我的平台。 | 達標 <ul style="list-style-type: none"><li>● 有關試後活動週安排方面，教職員認為 80%以上 A 組高組學生及 B 組學生能主動於策劃活動的過程中表達意見、積極帶領活動及檢討學習活動。</li><li>● 「自信舞台計劃」方面，本年度於下學期於午間小息時段試行了四次自信舞台計劃，除了由班主任推薦不同學生試踏台板表演不同的項目外，更驚喜的發現，部份 B 組學生在觀賞過其他同學在自信舞台上的表演後，主動向負責老師報名參與計劃，過程中更看到學生事前努力為自己的表演進行練習；同時亦有參與過的同學表示希望能再次踏上舞台演出，反映有關計劃能有效提升學生自主自信的目的</li></ul> |
| 2. 提升學生接受挑戰的信心               | 2.1 安排部份 B 組參與班別作歷奇領袖培訓，以掌握帶領歷奇活動的基礎技巧，並協助其他歷奇參與班別進行挑戰，以提升學生自主自信的態及接受挑戰的信心。  | 達標 <ul style="list-style-type: none"><li>● 「賽馬會智歷奇境學習計劃」方面，教職員認為 70%的歷奇領袖能掌握帶領歷奇活動的基礎技巧，並協助其他歷奇參與班別進行挑戰。</li></ul>   |



## 社工部

| 關注事項                      | 策劃/行動  | 工作進展及成效  |
|---------------------------|--|--|
| 優化生涯規劃內容，加強成長階段需要方面社工的參與度 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 舉辦與生涯規劃有關的家長講座及工作坊。</li> <li>• 安排全校教師參觀庇護工場/綜合職業康復中心及日間活動中心。</li> <li>• 為學制 12 的學生舉行特別班會，與教職員商議學生之出路安排。</li> <li>• 在下學期之班級會議，與教職員商議學制 11 的學生之出路安排。</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 為教職員安排參觀成人服務中心及推行與畢業資訊有關的講座，讓教職員更全面地了解學生的出路安排，以助老師在編定學生的個人化畢業期望時，更有概念聚焦地提升學生技能，老師填回的問卷中，有寫道：「參觀豐富了自己復康服務的認識」、「我能夠更有方向及針對性編定教案」。</li> <li>• 100%參與的教職員同意社工舉辦的參觀及講座能提昇他們認識學生的生涯規劃。</li> <li>• 有出席生涯規劃講座的家長，滿意活動的編排，活動後，有家長積極為學生安排暑期工作，爭取機會讓子女體驗僱員的責任，提昇實習的機會。</li> <li>• 去年生涯規劃講座，僅數位家長出席，本年度的出席人數數倍增長，共 26 位家長出席。</li> </ul>   |
| 提升家校合作效能，建立互信及合作的關係       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分兩個階段進行「校服整齊」及「學生出勤」計劃。</li> <li>• 推行「家長學堂」獎勵計劃，聯同相關學科老師、資源教學老師、校護及言語治療師為家長提供培訓。</li> <li>• 新生家長日及新生迎新日，與相關行政組別合作，讓新生家長能全面了解學校的日常運作及學生的學習</li> <li>• 維護國家安全及國家安全教育相關措施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 家長學堂計劃完滿結束，整個學年共推行了 27 項與家長相關的講座、活動，在收回的問卷，家長對於活動的推行評分，90%以上均為滿意層級或以上。</li> <li>• 上述提及的講座及工作坊，報名情況僅屬一般，實際出席人數多於 15 人或以下，個別活動更少於 10 位以下家長，與往年比較，參與學校事務的家長群未見有增多情況。</li> <li>• 上列講座及工作坊主要屬一次性講座，宜考慮加強講座後的跟進工作，促使家長將講座的理論套用於子女的日常生活中如何實踐，以建立家長與學校共同探討有關子女成長的橋樑，扶助家長將管教技巧運用於子女身上。</li> <li>• 6 月分推出了與畢業出路及職業實習的講座以傳遞資訊，為全學年度最多家長報名及出席的講座，而且反應相當正面，100%家長同意講座內容對認識子女的生涯規劃，100%出席的家長同意參觀對認識學生的出路有幫助。</li> </ul> |
| 學生為本，推行有效的個案管理            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與訓輔組及其他不同專業人士合作，處理及改善學生的情緒、行為和社交問題。</li> <li>• 定期整合需加強支援個案的進度，每月於社工月報紀錄個案跟進情況。</li> <li>• 加強新入學家庭的支援，以了解家長</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每月社工月報存放於電子平台，每位社工均有效地從擷取學生的近期表現及家庭近況，有助團隊間以一致方向回應家長查詢，讓當值社工支援個案時省減搜尋資料的時間。</li> <li>• 個案管理的成效未見顯著，來年宜先從新向家長索取家庭最更新資訊及經濟情況，繼而為有經濟壓力的家庭探討申請社區資助的可能性，以舒緩家庭照顧壓力及建立家長與社工之間的協作關係。</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>及學生的適應情況，提供協助及支援。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>於9-10月學期初，社工會透過陽光熱線，每星期致電家長，關心及了解新生的適應情況。</li> </ul> |  |
|--|--|--|

### 恆常工作

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 學校行政<br>(與學生相關) | <ul style="list-style-type: none"> <li>管理學生學籍資料，按時呈報學生資料予教育局</li> <li>統籌學生資助計劃，學生福利事宜</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>已分別在9、11、1、4及6月完成呈報學生資料</li> <li>全學期共有44名學生成功申請學生資助。其中31生獲全額學生書簿車船津貼及13位學生獲半額學生書簿車船津貼。</li> <li>全學期共有148位學生成功申請學生津貼。</li> <li>全學期共有21位學生成功申請宿費減免。其中18位宿生獲全額減免及3位學生獲半額減免。</li> <li>全學期共完成了21學生之殘疾人士登記證申請。</li> </ul>   |
| 德育課課程協作         | <ul style="list-style-type: none"> <li>統籌社工與德育科課堂協作(性教育)</li> <li>配合課程組的專業同工性教育施行方法評估及施行</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>下學期為將踏入青春期的10位學生提供了4節性教育小組。</li> </ul>  |
| 學生小組            | <ul style="list-style-type: none"> <li>與D3合作舉辦不同類型的學生小組</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>已完成四節的「正確使用互聯網」，共有3位輕度組的男學生參加，小組內容包括如何於使用恰當使用互聯網、保障自己及他人的私隱及有關使用互聯網時應持守的法例等，同學均投入小組活動並能掌握內容。</li> </ul>   |
| 公益少年團           | <ul style="list-style-type: none"> <li>學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動）</li> <li>招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章</li> <li>迎新活動及分享會（新會員）</li> <li>攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題）</li> <li>周年大會操及南區頒獎禮(各1次)</li> <li>慈善清潔活動(1次)</li> <li>常識科及德育課內推行社區服務</li> <li>慈善花卉義賣(1次)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023/24「公益少年團」委員會正式成立，由10位委員組成。團員人數共81位，當中有16位新登記團員。</li> <li>聖誕清潔籌款樂已於校內聖誕聯歡會—「燈光繽紛聖誕盛典」進行慈善清潔活動，目的是培養學生環保及整潔態度，熱心公益，為公益金籌募善款。是次共有49名學生及家長協助籌款參與。</li> <li>社工部於22/1/2024與家長教師會及家長義工進行了新春剝水仙頭活動，為替公益少年團的慈善花卉義賣作好準備。</li> <li>慈善花卉義賣於7/2/2024新春活動「龍」重花市「徐」你逛內設立攤位進行。活動共有54名學生及家長參加認購花卉，合共為公益金籌得\$3380善款。</li> <li>於13/3/2024與常識科及德育課合辦推行社區服務，探訪香港仔街坊福利會社會服務中心南區長者綜合服務處。學生負責策劃服務活動，準備紀念品、表演內容等。在探訪當天，學生們積極參與活動，與長者共同玩樂，傳遞關懷，活動氣氛溫馨融合，向26位長者送上關懷。</li> </ul> |

|                  |                         |   |
|------------------|-------------------------|---|
| 資源中心<br>暫讀學生支援   | 暫讀生在校期間支援該生及家長          | <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度支援了 5 位暫讀生。</li> </ul>  |
| 家長來賓參觀接待         | 統籌幼兒中心及全港家長參觀日(包括資源中心)。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>已分別在 24/10/2023 及 31/10/2023 完成了學校資訊日，共接待了大約 45 位分別來自協康會慶華中心、灣仔中心、環翠中心、及香港基督教服務處摩理臣山兒童發展中心、香港耀能協會鴨脷洲幼兒中心及基督教服務處摩利臣山幼兒中心家長。</li> </ul>                  |
| 親子校園參觀日          | 接待個別預約之家長及學生到校參觀及體驗。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>分別在 30/11/2023、8/12/2023、19/12/2023、4/3/2024、24/4/2024、3/5/2024、12/6/2024 及 25/6/2024 接待了 16 位學生家長到訪，透過參觀、課程及活動介紹，讓家長及學生加深對學校的教學理念及活動發展的認識。</li> </ul> |
| 特殊幼兒中心到戶<br>推廣計劃 | 到戶特殊幼兒中心學校宣傳            | <ul style="list-style-type: none"> <li>27/5/2024，7 位舞蹈隊學生擔任本校的推廣大使，探訪香港耀能協會鴨脷洲幼兒中心，與為特殊幼兒及其家人表演舞蹈及製作七彩硅藻土杯墊手作，舞蹈隊當日將自信及努力鍛煉的成果，盡現於座上觀眾眼前，7 對親子合共 14 人出席活動，與舞蹈隊互相交流，打成一片。</li> </ul>           |

1. 本年度關注事項檢討

關注事項(1) 建立健康校園，提升學生對健康關注度，促進學生身心健康

| 預期成果/目標                                 | 策劃/行動   | 成效  |
|---|---|---|
| <p>1. 組織校園健康大使，於校內宣揚健康訊息，推廣健康文化及活動。</p> | <p>I. 提供 2 節健康大使培訓工作坊，讓學生了解健康大使職責，幫助學生發展健康生活習慣及個人、學校環境衛生的關注。</p> <p>II. 協助於校園直播室健康宣傳工作。</p> <p>III. 協助補充急救箱內物資。</p> <p>IV. 協助於校園內張貼健康訊息海報。</p> <p>V. 協助推廣學校健康活動。</p>                                    | <p>➤ 能於本年度成功招募 8 位學生參加</p> <p>➤ 其中 4 位學生參加香港中文大學醫學院賽馬會公共衛生及基層醫療學院健康教育及促進健康中心舉辦學生健康軍團獎勵計劃，榮獲嘉許狀。</p>   |
| <p>2. 關注學生體重控制</p>                      | <p>I. 向家長及學生派發通告，鼓勵學生多進食蔬菜少食高脂食物，期望學生、家長和教職員均認識關注健康飲食。</p> <p>II. 與課後活動組合作，推行「活力減肥小先峰」的活動，鼓勵學生多做運動。</p> <p>III. 在學期初，與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其 BMI。</p> <p>IV. 向學生派發相關小冊子或安排講座，讓家長得悉體重問題需要被關注。</p> | <p>➤ 向全校家長發出通告有關【推動校園健康飲食】事宜以鼓勵學生多進食蔬果少食高脂食物</p> <p>➤ 舉行家長學堂—「美味健康『營』煮意親子工作坊」以教導學生製作健康小食</p> <p>➤ <u>健康飲食在校園活動</u> — 有「營」小食紅綠燈，讓學生學習如何分辨健康小食</p> <p>➤ 制定每月健康主題-9 月熱量的認識與體重控制，4月健康飲食秘訣</p> |
| <p>3. 設立每月健康主題</p>                      | <p>I. 每月向學生及家長派發健康資訊單張。</p> <p>II. 按健康主題於校園直播室宣傳健康訊息。</p> <p>III. 按健康主題舉辦各類型健康活動予學生，透過活動建</p>   | <p>➤ 制定每月健康主題</p> <p>9 月熱量的認識與體重控制</p> <p>10月預防腸病毒</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>立學生正確的健康生活態度和習慣。</p> <p>IV. 舉辦各類設合身心社靈相關健康推廣活動予學生/家長及職員。</p> | <p>11月手足口病預防及護理</p> <p>12月良好睡眠習慣</p> <p>1月拆解精神科藥物</p> <p>2月預防慢性疾病</p> <p>3月「Teen Teen好心情」</p> <p>4月健康飲食秘訣</p> <p>5月愛「心」校園</p> <p>6月護齒行動</p> <p>7月醫護人員的角色與醫療服務的認識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 每月派發健康資訊單張予學生及家長，推廣健康訊息。學期尾時，向家長派發問卷調查，96%家長認為健康單張內容有效地提升健康知識及健康關注度。</li> <li>➤ 護士及學生健康大使於校園直播室宣傳健康訊息共9次。</li> <li>➤ 於上學期11月份更換壁報，主題為「預防腸病毒資訊」。下學期3月份更換壁報，主題為「健康小食紅紅黃綠」。</li> <li>➤ 於2024年4月22日至4月26日午息期間，舉辦攤位遊戲活動，透過活動教導學生正確分辨紅、黃、綠燈小食。全校共147位學生參加活動。100%參加學生均能準確分辨部分「適宜選擇」、「限量選擇」及「少選為佳」的小食，並獲得由衛生署提供的活動物資以作鼓勵。</li> <li>➤ 於4月26日及5月28日，與生活技能課合作，舉辦「蒲公英護齒行動」，按衛生署因應學生的學習能力設計了一套切合他們學習模式的刷牙步驟，讓學生分階段和有系統地學習刷牙技巧。</li> <li>➤ 於5月24日，與生活技能課合作，邀請消防處</li> </ul> |
|--|---|---|

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           |  | <p>到校協辦「愛心校園心肺復甦訓練計劃講座」，共 27 位高中學生及 22 位高小學生參加。學生可透過實習環節嘗試施行心肺復甦法和人工呼吸技巧，提高學生的應急意識及明白心肺復甦法的重要性，100% 學生能獲發出席證書。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 6 月 27 及 7 月 4 日舉行護理部性教育小組 - 青春期之衛生篇及衣着篇，共有 5 學生參加。</li> <li>➤ 本年度牙科保健共 107 位學生參加，已於 6 月 4 日、19、20、21 及 24 日舉行牙科保健外出活動，為學生安排定期檢查牙齒，預防牙患及提供適切治療。</li> </ul> |
| 4. 參與至營學校認證計劃，推廣健康飲食在校園精神 | <p>I. 每月按午膳供應商所提供的餐單揀選 2 款較合適的餐膳供家長揀選。</p> <p>II. 揀選原則按衛生署編訂〈學生午膳營養指引〉建議。</p> <p>III. 制定學校健康飲食政策。</p> <p>IV. 向學生及家長派發健康資訊單張、通告等。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 2023 年 11 月、2024 年 2、4 及 6 月進行本年度午膳監察，根據監察結果，午膳供應商所提供的午膳餐款均符合衛生署《學生午膳營養指引》的要求。</li> <li>➤ 於 2024 年 4 月向家長派發「有關【推動校園健康飲食】事宜」通告，並附上「學校健康飲食政策」、《學生午膳營養指引》及《學生小食營養指引》作參考。</li> </ul>  |

## 2. 恆常工作檢討

| 關注事項   | 策劃/行動  | 成效   |
|--------|--|--|
| 疾病感染控制 | <p>I. 按教育局〈學校預防傳染病指引〉推行各項預防措施，保障學生及職員健康。</p> <p>II. 定期檢討學校〈傳染病控制指引〉及〈校內發燒處理指引〉，培訓教職員處理懷疑患有傳染</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 各課室、辦公室、教員室、家長資源閣等擺放防疫物資包括口罩、酒精搓手液、消毒紙巾、消毒噴霧等供學生及職員使用。</li> <li>➤ 每天紀錄缺席學生名單，了解學生缺席的原因，留意學生間的疾病傳播。</li> </ul> |

| 關注事項 | 策劃/行動   | 成效   |
|------|---|--|
|      | <p>疾病的學生。</p> <p>III. 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。</p> <p>IV. 如懷疑傳染病爆發，加強學校清潔及將學校防疫措施升級，並向衛生防護中心及教育局呈報有關情況，儘快壓止爆發情況。</p> <p>V. 向學生及家長派發通告及單張，提供適時的流行病資訊，提高防患意識。</p> <p>VI. 提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。</p> <p>VII. 採購合適的感染控制物資，備存足夠的防疫保護裝備。</p> <p>VIII. 於校內各房間添置不同消毒用品，包括酒精搓手液、消毒濕紙巾、消毒噴霧等。</p> <p>IX. 安排職員參與感染控制或預防疾病感染培訓、講座、活動及工作坊。</p> <p>X. 安排學生進行疫苗注射，預防疾病。</p> | <p>➤ 學校於 4 月 18 日有多位學生出現上呼吸道感染症狀，即時向衛生防護中心及教育局通報。CHP 檢示學校情況後，學校並不屬於傳染病爆發。為減低傳染病爆發風險，學校安排清潔員工加強清潔、向職員發電郵通報、並建議職員及學生於校內佩戴口罩及執行向各項防疫措施。此有賴全體職員及家長合作，嚴格執行各項措施，減低傳染病爆發風險。</p> <p>➤ 於 10 月、1 月、4 月及 7 月盤點消耗性物資及個人防護裝備，需要時補充及訂購物資。</p> <p>➤ 23/ 24 年衛生署疫苗注射 (dTap-IPV)(MMR)(MMRV)(HPV)</p> <p>1. 於 10 月 31 日舉行，共有 29 位學生參加</p> <p>2. 於 6 月 28 日舉行，共有 17 位學生參加</p> <p>➤ 季節性流感疫苗接種</p> <p>1. 於 11 月 14 日舉行，共有 62 位走讀生參加，宿生則由宿舍安排。</p> <p>2. 於 12 月 8 日舉行，共有 10 位走讀生及 16 位職員加。</p> |
| 藥物管理 | <p>I. 引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士施行優質派藥程序，準確處理藥物資料。</p>  | <p>➤ 宿舍及學校共同使用藥物系統，學生求診或覆診後即時更新藥物資料。</p> <p>➤ 學校每月點算學生藥物貯備。</p>  |

| 關注事項         | 策劃/行動   | 成效   |
|--------------|---|--|
|              | II. 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方<br>III. 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。<br>IV. 向家長提供適當的藥物知識，提升家長對藥物應用的知識。<br>V. 準確紀錄走讀生/宿生及外出活動時的收取藥及退還藥物數量。<br>VI. 為教職員提供藥物安全培訓。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學校每月更新及覆核在校服藥學生的藥物總表。</li> <li>➤ 學期初收集學生健康紀錄表，已更新學生服藥情況。</li> <li>➤ 於9月份向家長派發通告-「2023/2024 學年健康狀況調查及需要時服藥物措施」，讓家長知悉學校派藥安排。</li> <li>➤ 於2023年9月22日邀請藥學服務基金到校舉辦「藥物系統培訓」，共13位學校職員參加。</li> <li>➤ 於2024年1月17日舉行第一次家長學堂活動，題目為「拆解精神科藥物－如何有效地幫助孩子」。由精神科醫生黃汝明醫生主講，目的為提升家長對子女服用藥物作用及副作用的認識。</li> <li>➤ 12位主任已通過派發藥物呈序評核。</li> </ul> |
| 監察學生及教職員受傷次數 | I. 配合校務組工作確保校舍安全。<br>II. 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。<br>III. 舉辦急救工作坊予家長、學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。<br>IV. 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 與各部門合作執行措施如推廣職安健以減少員工及學生受傷。</li> <li>➤ 參與行為會議及班會，與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</li> <li>➤ 每月校務會議時、報告學生及教職員受傷次數。監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</li> <li>➤ 與訓輔組商討，添置有扶手的椅子，借予有需要學生使用，減低跌倒受傷風險。</li> <li>➤ 學校備有標準及小型急救箱，存放在全校各個課室，由護士每月補充物資。</li> <li>➤ 舉辦急救工作坊予學生，提升急救技能及知</li> </ul>                          |



| 關注事項              | 策劃/行動  | 成效   |
|-------------------|--|--|
|                   |  | <p>識。(詳見健康教育「愛心校園心肺復甦訓練計劃講座」部分)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 將於 2024 年 7 月 4 日舉辦「預防哽塞及處理」工作坊予職員，提升急救技能及知識。</li> </ul>  |
| 推廣家校健康，提升家長對的健康關注 | <p>I. 與社工部的「家長學堂」合作，為家長提供醫療相關講座或活動。</p> <p>II. 每月派發健康資訊單張，提升家長健康知識，讓家長多了解醫療資訊。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 護理部每月派發健康資訊小冊子，向家長和學生推廣健康資訊。</li> <li>➤ 於 2023 年 11 月由根德公爵兒童醫院護士同先生到校與家長分享資訊「預防季節性流感最新情報」；</li> <li>➤ 第一次家長學堂活動於 2024 年 1 月 17 日舉行，題目為「拆解精神科藥物－如何有效地幫助孩子」。由精神科醫生黃汝明醫生主講，共有 8 位家長參加。完成活動後，利用問卷調查方式了解，100%家長表示滿意講活動內容及認為參加活動後，加強對精神科藥物的認識。</li> <li>➤ 第二次家長學堂活動於 2024 年 4 月 27 日舉行，主題為「美味健康『營』煮意親子工作坊」，目的為促進親子關係及讓家長及了解健康飲食的重要性，共有 7 位家長及學生參加，完成活動後，利用問卷調查方式了解，100%家長表示滿意講活動內容及認為參加活動後，加強對健康小食的認識。</li> </ul> |
| 職員健康資訊及培訓         | <p>I. 每年為職員安排與醫療相關講座或工作坊，提升教職員照護學生知識。</p> <p>II. 定期派發健康單張及通訊予職員，宣傳健康訊息。</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 2023 年 9 月 22 日邀請藥學服務基金到校舉辦「藥物系統培訓」，共 13 位學校職員參加。</li> <li>➤ 於 2023 年 9 月 27 日邀請根德公爵兒童醫院兒</li> </ul>  |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效  |
|------|-------|---|
|      |       | <p>童及青少年科顧問醫生孔希雋醫生到宿舍舉行「睡眠呼吸機使用原則及日常照護」職員培訓，共 6 位學校職員參加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於 2023 年 12 月向職員提供《疥瘡》資訊，加強職員對疥瘡症狀、傳播途徑及預防方法的認識。</li> <li>➤ 護士於 2024 年 5 月 28 日通過由衛生署舉辦「口腔健康大使」評核，已完成理論課及人像模型實習及真人實習。</li> <li>➤ 於 2024 年 6 月向職員派提供《健康飲食》資訊，介紹均衡飲食的方法，提昇職員對健康關注度。</li> <li>➤ 於 2024 年 7 月 4 日舉行教職員培訓，由大口環根德公爵夫人兒童醫院註冊護士周穎聰主講。培訓主題是「預防哽塞及處理方法」，希望透過講座讓同事了解哽塞的處理方法及如何有效地避免意外發生，當天有 56 位職員出席。完成講座後，利用問卷調查方式了解 100% 同事表示滿意講座內容及認為參加講座後，加強對哽塞的認識。</li> <li>➤ 將於 2024 年 7 月 18 日舉行工友工作坊，工作坊主題是預防傳染病爆發，希望透過工作坊讓加強工友對環境衛生及清潔的認識。</li> </ul> |

### 3. 總結及建議

組織校園健康大使，於校內宣揚健康訊息，推廣健康文化及活動方面，護理部本年成功招募校園健康大使團隊，亦希望於來年優化校園健康大使培訓及計劃，安排健康大使參與更多健康活動，如推廣護齒行動、健康飲食在校園、急救護理小知識等，加強推廣校園健康的措施，培養學生健康素養，營造健康校園文化。另希望能邀請香港紅十字會及消防處到校繼續舉辦講座及展覽、期望相關健康知識、急救技能等對於學生將來投身社會亦終身受用。

學生體重控制方面，因應學校已可恆常推動及舉辦各項活動，來年學校亦會推行全校恆常體育課、由初小至初中、擴展到高中，體育科亦建議早操系統化，學生定有足夠運動量。建議來年護士與體育科老師合作，以獲取全校學生的身高及體重數據，用以計算其BMI。向學生及家長派發相關小冊子或安排講座，讓家長得悉體重問題需要被關注。

設立每月健康主題方面，護理部每月制定健康主題，按健康主題於校園直播室宣傳健康訊息。建議來年制定更多元化主題，舉辦與健康主題相關的活動，提升學生相關知識，學習個人健康生活技能，從而養成健康的態度和習慣；最終希望學生能在日常生活中實踐健康生活，並積極參與社區的健康活動，促進自己和他人的健康。

參與至營學校認證計劃，推廣健康飲食在校園精神方面，學校按衛生署編訂〈學生午膳營養指引〉建議原則，揀選較合適的餐膳予學生，每年進行最少4次午膳監察，確保為學生提供營養及高質素餐膳。建議來年加強家長教育，將健康餐盒訊息推廣至自行預備午膳餐盒予學生的家長，以營造一個健康飲食環境，幫助學生養成良好飲食習慣，鼓勵學生在生活中實踐健康飲食。

感染控制措施，學校沒有大型傳染病爆發，但學校是群體學習地方，為減低因傳染病所帶來的傷害，學校會嚴格執行教育局〈預防 2019 冠狀病毒病學校健康指引〉推行各項預防措施，包括定期檢討學校〈傳染病控制指引〉及〈校內發燒處理指引〉，培訓教職員處理懷疑患有傳染疾病的學生，保障學生及職員健康。

職業治療部

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項   | 策劃/行動   | 成效  |
|--------|---|---|
| 加強家校支援 | 1. 持續感統角，讓學生能主動恆常尋求及滿足感官需要<br>持續購置及更換不同職業治療工具 | 1. 進行3個月使用評估老師問卷調查:結果滿意，具靈活性<br>感統角優化工程已在1月16日完成，試點在2A及5A課室，試行其間發現出現經常把門口封閉或轉堂時忘記開放感統角，影響預期效果。建議下學期暫停老師自由開放權限，並於使用後用清潔，所需的清潔消毒用品已放入班房補充將用完物資，下學年加強提醒執行相關措施。<br>2. 預計24-25年度持續優化推行其它班別<br>3. 10A班李振滙家長詢問感統角可以在家居設置，達致改善振滙在家感統需要，已建議參考2A,5A班房，有需要協助歡迎查詢 |
|        | 2. 持續購置及更換不同職業治療工具                            | 1. 本年度購置<br>平行球座椅:<br>平行球座椅: 調節學生感統需要，提升警醒度，專注力，可給經常搖擺身體學生使用。改善坐姿鍛練背部與核心肌群增強身體素質，為學生學習和生活打下健康基礎。<br>1. 使用效果學生感統功能得到明顯改善，學習狀態明顯隱定。   |

| 關注事項 | 策劃/行動      | 成效   |
|------|------------|--|
|      |            | <p>2.專注力與警醒度提升，學習效率顯著提高。</p> <p>3.坐姿得到糾正，背部與核心肌群得到段練身體素質增強。</p> <p>Smart Pegboard智慧釘板:<br/>Smart Pegboard智慧釘板:提供視覺和聽覺反饋，通過遊戲激勵學生日常訓練，提升感統處理能力，眼球控制、手眼協調及立體空間能力。學生對使用智能產品感興趣，積極挑戰各認知遊戲關卡增取更高的成績紀錄。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用效果有效提升及改善視覺感知及認知能力。</li> <li>2. 根據學生的實際水平和能力特點，智慧釘板能夠智能生成個性化訓練計劃。通過持續跟蹤學生訓練數據和表現，職業治療師不斷優化服練方案，能確保每位學生都能在最適合自己的節奏下進步。</li> </ol> |
|      |            | <p>職業治療部午膳時候入班觀察，發現 2A及 5A部份學生輔助食用具操作技巧未如理想，已度身訂製合適用具供學生使用，從而改善手指靈活性及運用工具的技巧。使用後有效改善技巧，建議明年持續推行。</p>   |
|      | 3. 籌備改建感統室 | <p>申請優質教育基金「運用感覺統合改善學生專注力及情緒控制能力」並申請更改服務用途，將會加入現有多用途室及 RT 房號，並修改本校圖則後遞交教育局登記及注冊。招標交予東華三院物業科完成</p>  |

## 2. 恆常工作檢討

| 關注事項       | 策劃/行動   | 成效   |
|------------|---|--|
| 1. 服務 – 支援 | 1. 支援學生，按學生的能力及需要提供治療<br>- 提供治療服務(入班支援、個別及小組)   | 1. 職業治療部三級支援原則編排課堂<br>23/24年度職業治療服務總人數<br>上學期第一層支援57位學生，第二層支援39位學生及第三層支援13位學生，共109位<br>上學期成績評語，已在1月26日完成<br>下學期第一層支援58位學生，第二層支援33位學生及第三層支援9位學生，新生評估17位學生，共117位<br>下學期成績評語，已在5月31日完成。 |
|            | 1.12 職業治療部推行由職業治療師按需要提供感覺餐單/家居訓練學生將日常訓練項目帶回家，完成所有訓練後家長需紀錄表填上日期並且交還訓練工作紙，以繼續跟進學生進度。暫定試行學生2A郭梓朗、蔡一駢交由OTA芳跟進，3A劉葉康淇交由OTA鍊，跟進學生表現狀態給職業治療師調整跟進訓練項目 | 1.12 宿舍學生由宿舍家長協助完成，OT評估後有改善操作用具握筆及寫字前的基礎技巧。而蔡一駢家長及外佣因工作關係，未能抽取時間完成   |
|            | 1.13 職業治療部暑期家居訓練短片  | 1.13 職業治療部暑期家居訓練短片已完成。本年度主題: 兒童小肌肉訓練(手指操)，提供一套實用指引，不用家長為購買昂貴的器材而費神，讓學生家長在親子互動輕鬆愉快的氣氛下鍛鍊出靈活的手部功能,可供全校學生使用。已在6月28發佈  |
|            | 1.2 支援老師，了解老師與學生的溝通困難<br>- 詢問老師，了解學生表現<br>- 按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議)<br>- 以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊  | 1.21 職業治療部舉辦了一次新教職員專業分享培訓會，主題為認識感統角使用方法。這次活動由職業治療師沈姑娘主講。讓參與者了解了感統角的定義和功能，也學到了如何有效地使用感統角舒緩他們的情緒行為，共有11位老師出席。<br>老師問卷調查:滿意，加深認識。   |

| 關注事項 | 策劃/行動  | 成效   |
|------|--|--|
|      |  | <p>1.22職業治療部已於5月3日舉辦專業主題「警醒度」講座培訓。本次講座的内容深入淺出，讓老師了解不同警醒度的狀態及調節的方法，以掌握並協助學生調節至適當的警醒狀態去迎接日常學習上的挑戰。</p> <p>警醒度低的表現：<br/>恍神發呆、聲音有氣無力、動作和反應慢、放空、呼吸慢</p> <p>警醒到適中的表現：<br/>能專心學習、聲量/聲調恰當、呼吸心跳平穩。</p> <p>警醒度高的表現：<br/>坐不住、語速快、話量多、說話音量大、呼吸急促、情緒反應大、緊張焦慮、難入睡、易受到環境干擾而分心。</p> <p>透過運用不同的感覺輸入策略，能協助學生調節警醒度至適中狀態，有助提升課堂表現。</p> <p>老師問卷調查:滿意對警醒度加深認識。</p> |
|      | <p>1.3支援家長，了解家長家居照顧感統需要學生困難-提供1至2小時感覺餐培訓講座</p> | <p>職業治療部已於12月13日與社工部合作在家長學堂內舉辦主題『「童」理講情』講座。這次講座的内容深入淺出，讓家長掌握孩子感官需要，建議運用感覺餐單應用到日常生活中，以幫助孩子更好地發展感官能力。共有12位家長出席。家長積極參與活動，對感統室設備表演濃厚興趣，嘗試參與學生日常訓練項目(講座期間，額外提供訓練用具例如拉力帶，供家長帶回家和學生一起練習)</p>  |

| 關注事項                           | 策劃/行動   | 成效   |
|--------------------------------|---|--|
|                                | 1.4 22/23年度職業治療部全校足部篩查活動結果，發現63名學生出現足部內旋及低足弓的情況，本年度職業治療訓練課程將會加入姿勢維護和足部運動，達致改善足部情況 | 本年度持續跟進學生足部情況:解答家長查詢，提供適當舒緩伸展運動在12月12日職業治療部在課堂期間職業治療師沈姑娘察覺6B班周志翹學生有足部腳踝關節開始有變形的情况，已通知6B班主任轉告家長找家庭醫生寫轉介信到醫院義肢及矯形部，製作合適腳托穩定足踝關節，把腳踝關節盡量維持於正常狀態，有助控制肌肉绷紧。 |
| 外購職業治療師服務，本年度提供服務公司何玉清教育心理服務中心 | 一 服務對象本校輕度及中度智障學童(包括感覺肌能、感覺統合、自理、書寫或學習困難的學生)<br>服務內容                              |  |
|                                | 1.為學生進行職業治療評估及訂立訓練目標。   | 年度已為17位新生進行評估，按三級制分級並為新學生制定訓練目標  |
|                                | 2.據轉介及評估學生需要，以個別及小組形式訓練提供合適職業治療服務。  | 已按學生本學期表現更新或優化訓練服務提供適合職業治療方案   |
|                                | 3.就上下學期各出一次學生獨立學校成績報告及獨立職業治療進度報告。   | 上下學期獨立成績報告及獨立職業治療進度報告已完成。  |
|                                | 4.按需要為離校的學生及畢業學生撰寫職業治療報告。   | 已按學校要求撰寫馬衍誠、劉葉康淇職業治療進度報告遞交社署   |
|                                | 5. 按需要入班觀察學生表現並協助老師設計學生個別訓練計劃。  | 午膳時入班觀察學生輔助食用工具技巧並為個別學生度身訂製合適用具供學生使用，建議學校購買可升降台椅供需要學生使用例如梁浩文，葉蓓穎學生使用後效果良好，減少跌倒風險並且為浩文設計訓練計劃，維持、提升浩文下肢肌肉力量、關節活動幅度及雙側協調能力，提升生活素質                         |



| 關注事項 | 策劃/行動                             | 成效  |
|------|-----------------------------------|---|
|      | 6. 為學校人員及家長提供職業治療有關的顧問諮詢。         | 參與學生支援協調會議，提供職業治療專業意見講解照顧解感覺統合失調學生注意事項<br>與社工部合作舉辦主題童你講情講座<br>(講座期間，額外提供訓練用具例如拉力帶，供家長帶回家和學生一起練習)    |
|      | 7. 提供專業治療意見及方法讓職業治療助理進行持續職業治療給學生。 | 教導職業治療助理運用感覺統合方法處理感覺失調學生，透過職業治療各類活動及活動。提高學生學習、自主獨立能力  |
|      | 8. 為教職員提供 1 小時感覺統合或其他職業治療相關的專業培訓。 | 本年度職業治療部舉辦專業講座主題警醒度，讓老師了解不同警醒度的狀態及調節的方法，以掌握並協助學生調節至適當的警醒狀態去迎接日常學習上的挑戰。                              |
|      | 9. 提供約 15 分鐘暑期感覺統合訓練短片給學生。        | 職業治療部暑期家居訓練短片已完成。本年度主題：兒童小肌肉訓練(手指操)，提供一套實用指引，不用家長為購買昂貴的器材而費神，讓學生家長在親子互動輕鬆愉快的氣氛下鍛鍊出靈活的手部功能,可供全校學生使用。 |

總結:何玉清教育心理服務中心在本年度確實做了很多努力，不僅完成基本服務內容還提供了豐富的額外資完服務。比如拉力帶和三角鉛筆提供，方便了家長在家和學生一起練習，也為學生提供了更好書寫工具。此外到宿舍指導家居訓練和為個別學生提供訓練計劃並解答職業治療相關問題。

## (一)總結及建議

本年度職業治療部嚴格按照年初度訂立的計劃進行工作，並成功完成了年初設定各項目標，但在實際執行過程中，我們也發現了一些問題需要改進。感統角作為職業治療部的重要組成部分對於學生情緒管理有至關重要意義，然而發現經常把門口封閉或轉堂時忘記開放，導致學生無法充分利用這一資源。此外環境衛生狀況也需進一步提升，以確保學生能在乾淨、整潔的環境中進行訓練，其次在資源上利用，我們老師較少主動利用職業治療師到校時間查詢學生感統上問題。這在一定程度上限制了職業治療師專業發揮，也可能影響學生感統問題的及時解決。

建議:

1. 加強感統角管理: 建議長期保持門口開放狀態，確保學生在任何時候都能方便進入。同時加強環境衛生管理，定期進行清潔消毒，確保感統角始終保持最佳狀態。
2. 增購 AI 智能產品: 本年度購入智慧釘板訓練效果良好，建議進一步增購其它 AI 智能產品。如 AI 智能多功能棋盤等。這些產品不僅能豐富訓練內容，還能提高學生參與的興趣和積極性
3. 加強工作人員培訓: 建議加強工作人員專業培訓，包括感覺統合課程，物理治療助理課程，精神健康急救課程，急救課程，電腦課程等通過培訓，提高工作人員專業水平和服務質素，從而更好地為學生提供優質的職業治療服務。

國家安全教育委員會

| 範疇   | 措施   | 施行概況   | 成效及反思   |
|------|--|--|---|
| 學校行政 | 1. 成立國家安全教育委員會小組<br>每學期檢視各組就各組就「維護國家安全及國家安全教育」的進度報告的進度報告，並定期檢視各組就檢查各學與教資源、教材及設備的報告               | 於本學年成立國家安全教育委員會，成員包括：龐、信、潤、章、敏、幸、威、謝宛霖家長。而龐副校長為委員會主席   | 在維護國家安全及國家安全教育的相關措施計劃中，成員每年舉行三次定期會議，確保各項工作有序推進。各組依職責制定年度工作措施，並在會議上匯報進度，有助於協調和跟進。學校各行政組定期參與，增進了校內及家長對國家安全教育委員會工作的理解與支持，有助於校園推動國家安全教育。                |
|      | 於學校行政指引中策劃活動的部分中已完善其舉辦活動的程序及合約內容，確保以學校名義舉辦的活動（包括學生活動、課外活動、邀請校外嘉賓演講、校外導師任教的活動等），不會涉及危害國家安全的行為和活動。 | 已於學校行政指引，3.3.1 策劃活動的程序及注意事項加入教職員於籌辦活動時，必須秉持專業操守，遵從《香港國安法》及社會接受的行為準則，以符合社會對他們的道德及專業方面的期望。同時亦於教職員籌劃活動培訓中，向教師講解有關指引內容。同時亦本校對外合作機構的服務協議範本中加入第15項:維護國家安全內容，通知有關供服供應商於本校舉行的活動不會涉及危害國家安全的行為和活動。 | 經過部門主管的監督協助，本年度學校舉辦的各項活動均未發現有涉及危害國家安全的行為或活動。同時，在學校外購服務的合約中，也已特別提醒供應商需注意不得舉辦任何形式的危害國家安全的行為或活動。<br>加入基本法二十二條內容，並持續加強部門主管的監督和協助作用，確保學校各項活動都能符合國家安全的要求。 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>加強網絡保安及管理，以防止任何涉及危害國家安全的訊息入侵校園。同時亦要確保任何人士不能透過學校網絡，搜尋或追蹤到任何有關涉及危害國家安全的訊息。</p> | <p>為加強網絡安全及管理，校務一組定期檢查防火牆網絡記錄的報告，每月會檢查及追蹤防火牆的紀錄，以確保任何人士不能透過學校網絡，搜尋或追蹤到任何有關涉及危害國家安全的訊息。資訊科技組亦更換了防火牆，加強與供應商洽商防止不同方面，涉及危害家安全的訊息入侵校園，以完善及更新防火牆的保安功能。</p> | <p>加強網絡保安及管理能防止任何涉及危害國家安全的訊息入侵校園。至今未見任何違法內容或訊息出現。<br/>         持續加強網絡安全及管理措施，確保校園網絡環境安全可靠，防止任何涉及危害國家安全的信息滲透進入。<br/>         定期開展網絡安全檢查和演練，及時發現和處理可能存在的隱患，確保網絡安全防護措施持續有效。<br/>         加強對師生的網絡安全意識和技能培訓，提高全校師生的網絡安全防範意識和自我保護能力。</p> |
| <p>定期巡視校園機制，確保校園範圍內（包括建築物、課室、壁報板等）展示的字句或物件沒有涉及危害國家安全內容。</p>                     | <p>校務一組每年兩次作全校走廊巡查，而教務組亦每單元一年四次，巡查校內壁報內容是合乎《維護國家安全及國家安全教育相關措施》。</p>  | <p>教職員已明確清楚不應在校園內展示的字句或物件涉及危害國家安全內容。至今未見任何違法內容或訊息出現。<br/>         持續加強對教職員的培訓和宣導，進一步提高他們對涉及危害國家安全內容的辨識能力，確保能夠及時發現和制止任何違法行為。<br/>         完善相關管理制度，明確界定校園內不得展示的內容類型，並要求教職員嚴格遵守，形成共識和自律。</p>  |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 人事管理  | 定期在全校會議中提醒所有教職員有關已加入涉及危害國家安全內容的「教職員注意事項」，重申不得向學生宣揚個人政治立場或傳達扭曲的價值觀、發表煽動性的言論、在任何地方或情境滲入偏頗或欠缺事實佐證的內容或資料，甚或直接或間接鼓動或默許學生參與政治活動。 | 學校已安排於學期初校務會議向全體員工發出《22/23學年維護國家安全及國家安全教育相關措施》，同時亦已於涉及危害國家安全內容加入「教職員注意事項」內，並於第一次校務會議向全校講解有關內容。   | 教職員明白不得向學生宣揚個人政治立場或傳達扭曲的價值觀、發表煽動性的言論、在任何地方或情境滲入偏頗或欠缺事實佐證的內容或資料，甚或直接或間接鼓動或默許學生參與政治活動。本年度亦沒有記錄顯示有任何員工違返加入涉及危害國家安全內容。<br>於新學年加入基本法二十三條內容。<br>於中途入職同事，由主管負責透過「教職員注意事項」向新入職同事講解有關內容。 |
|       | 安排新入職同事於新同事迎新日中安排各啟導人員提醒新同事維護國家安全教育的措施。  | 學校已向新入職老師，講解教職員關注事項中關於維護國家安全教育的措施，定期發放教育局維護國家安全教育的課程資料予全體教職員，並鼓勵教職員報讀相關課程。   | 新入職同事已清楚了解本校有關維護國家安全教育的措施。<br>於新學年教職員關注事項中加入基本法二十三條內容。  |
| 教職員培訓 | 學校定期舉辦不同的教職員國家安全相關的專業發展活動、國情教育或培訓以提升教師專業，本校計劃於2023/24學年檢視及作出相關所需的修訂。促進學校各級人員了解《香港國安法》的立法背景和精神、內容和意義及有效落實國家安全教育的相關措施。       | 學校定期發放國家安全相關的專業發展活動資訊予教職員，並提名合適職員報讀相關課程以提升教師專業。<br>共三位新入職教師修畢新入職教師核心培訓課程-《憲法》、《基本法》及國安教育培訓課程；三位教師完成新入職教師內地學習團。<br>本校貼緊教育局所發放國家安全教育知識增益網上課程資訊，提名同工報讀。<br>此外，本校參與東華三院研習課程，同工報讀相關國家安全相關的課程。 | 學校各級人員對《香港國安法》的立法背景和精神、內容和意義及有效落實國家安全教育的相關措施已有相當認識。<br>定期為教職員舉辦學習《香港國安法》的培訓活動，確保他們對相關法律的理解不斷深化。<br>邀請法律專家、政府官員等進行授課，解答教職員的疑問，增強他們的法律意識。<br>將《香港國安法》的學習納入教職員的日常培訓計劃，提高工作的政治敏感性   |

|            |                            |   |   |
|------------|----------------------------|---|---|
| <p>學與教</p> | <p>於公民與社會發展課中加強國情教育的內容</p> | <p>本校已於公民與社會發展課中新增加強國情教育的內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識國家不同領域的成就，包括高新科技、醫療衛生、文化教育、基礎建設及脫貧範疇，以不同的成就例子作論據，加深學生對國民身份的認同，同時對國家積極發展對國際帶來貢獻的了解。</li> <li>2. 透過了解中國近年在不同範疇上的高新科技發展項目，並認識高新科技如何幫助為國家在醫療、農業及工業發展上帶來好處。鼓勵學生多主動關心社會、國家和世界發生的事情。</li> <li>3. 閱讀國家和香港的公共衛生政策及傳染病防控例子，輔以傳染病防控的資料及新聞報導，讓學生認識國家和香港的傳染病防控成就及貢獻。從中培養學生對關愛的概念，學習關心身邊及社會其他人的健康，從而共建關愛校園及和諧的社會。</li> </ol> | <p>公民與社會發展科老師已按學校制定的校本課程進行課堂，加強國情教育，另外也舉行相關的教學活動以助有關課程的推行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參觀活動，包括：香港故宮文化博物館參觀食物環境衛生處流動教育車參觀活動</li> <li>2. 境外交流公民及社會發展科內地交流</li> <li>3. 「天涯咫尺」虛擬敦煌洞窟觀賞活動（虛擬敦煌洞窟投影），配合「近年國家在文化教育取得的成就」的主題，通過虛擬實境的多媒體投影，讓學生能欣賞國家文化遺產—敦煌石窟的實況，認識國家對文化遺產保育的成就。</li> </ol> |
|------------|----------------------------|---|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>籌備及參與教育局舉辦的2023/24學年參與公民科內地考察的計劃並於考察時加入國情教育及中華文化，加強學生對國家的認同感。</p> | <p>學校本年度於公民科內地考察的計劃學習目標中加入國情教育及中華文化：一、認識深圳創新科技產業的發展，活動內容包括參觀深圳改革開放展覽館及龍崗科技館。二、了解國家保育及傳承文化遺的工作，活動內容包括參觀深圳博物館及甘坑客家小鎮。</p> | <p>學生透過交流活動認識中華文化，反思香港在國家經濟發展中的機遇和可擔當的角色，並探討維護文化安全的重要性，學習目標有助加強學生對國家的認同感。</p> |
|--|--|---|---|

|  |                             |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|
|  | <p>檢視各科推行香港國家安全教育課程實施情況</p> | <p>學校各科皆已按教育局國家安全教育課程框架，於各科校本課程中加入相關元素，以推行國家安全教育課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 語文：價值觀培養（品德情意）、漢字古詩文閱讀、語文基礎知識、圖書課、繪本或故事導讀（喜閱中華閱讀計劃）</li> <li>2. 常識：家庭中的責任、學校成員的權利和義務、公民權利與義務、中國的地理、地形、少數民族、文化遺產、四大發明、歷史朝代及歷史人物、近年的發展、國際面對的問題(全球暖化、貧窮)、本港開埠初期及現時的生活面貌(房屋、衣著、交通)、香港的歷史及古蹟、地域、認識基本法與我們的關係、香港的社會問題(污染、塞車)及表達意見的方法</li> <li>3. 公民與社會發展：認識國家不同領域的成就、了解中國近年在不同範疇上的高新科技發展項目、閱讀國家和香港的公共衛生政策及傳染病防 控例子</li> <li>4. 德育：個人責任、對社群的責任、國民身份認同（國歌、區旗、區花、國家安全）、東華德育課程（國民身份認同、關愛、責任感、承擔精神的價值觀）</li> <li>5. 音樂：國歌教學</li> <li>6. 電腦：與國家安全相關的資訊素養</li> </ol> | <p>持續於各科科會中進行課程檢討，確保各科按課程進行相關教學內容，並在會議紀錄中記錄有關實施情況。</p> |
|--|-----------------------------|--|--|



|  |   |   |                                       |
|--|---|---|---------------------------------------|
|  | <p>設立監察機制，促進各科目組別定期檢視學與教資源（包括：圖書館實體藏書、校本設計的印刷書、電子版本教科書、教學材料、網上學習資源，以及測考試卷等的內容和質素）</p> | <p>學校於不同學與教資源均設立了監察機制，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監察圖書採購：採購圖書前會由課程組組長或語文科科主任審核書目清單。為配合中華文化教育，本年採購較多相關的書籍，現時有 37 本將會採購的書目，相關書目清單已於會上傳閱。</li> <li>2. 監察校本設計印刷書、教材及電子書：主要由本校教職員制作，科任設計後交科主任審閱，教務組會定期對每科及每位教師抽檢內容，上下學期各一次，教務組員完成抽檢後會填寫記錄，並交由教務組長、校長審閱，相關抽檢文件已於會上傳閱。</li> <li>3. 監察教科書、教材及網上學習資源：所有採購的教科書均須經評書會議進行評審，選書原則根據教育局通函第 172/2015 號《「課本、教材和學材分拆訂價」政策的推行》、《中學教育課程指引》、《優質的學與教資源與學校圖書館發展—促進有效的學習》、《學校選用優質課本（印刷和電子）和課程資源 問與答》及《優質課本基本原則》各個教科書採購指引，訂立選書原則。本年曾進行一次審書，相關選書原則紀錄已於會上傳閱。</li> <li>4. 監察測考卷內容及質素：所有測考卷由科主任按科本指引設計，並交科主任、教務主任及校長審閱。完成測考後，測考卷由家</li> </ol> | <p>於會議上檢視以上各項監察機制，均能有效及全面地監察本校教材。</p> |
|--|---|---|---------------------------------------|

|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
| <p>學生訓輔及支援</p> | <p>1. 升掛國旗及奏國歌<br/>本校持續於每週首天的上學日、元旦日、香港特別行政區成立紀念日、國慶日、國安日等，當日或日後的上課日、中國節日後的上學日(例如：中秋、端午節)及學校的重要日子和特別場合(例如：開學日、畢業禮、陸運會、學校周年慶典及國家憲法日等)舉行升國旗儀式及全面提升學生擔當升旗禮司儀及升旗隊。</p> | <p>本校持續於每週首天的上學日、元旦日、香港特別行政區成立紀念日、國慶日、國安日等，當日或日後的上課日、中國節日後的上學日(例如：中秋、端午節)及學校的重要日子和特別場合(例如：開學日、畢業禮、陸運會、學校周年慶典及國家憲法日等)舉行升國旗儀式及全面提升學生擔當升旗禮司儀及升旗隊。</p> <p>全年一共進行升旗禮45次。國旗下講話內容是按「首要培育價值觀」編寫，重點推行的價值觀主題次數約為七次；其餘的主題次數約為三次</p> | <p>參考學校自評問卷結果有大部分同事表示升旗是最能提升國民身份認同感及國安的認識項目</p>     |
|                | <p>將國民教育跨課及跨組聯繫舉辦與中華文化相關的活動，例如：活動組的中秋節慶祝活動及農曆新年慶祝活動等；藝術科中聯校藝術教育計劃及全方位活動中都有涉及中華文化的部分。</p>   | <p>1. 與活動組協作<br/>活動組已於2023年9月29日與價值教育組協辦了中秋節活動內容強調了中秋節的習俗；亦於2024年2月7日與價值教育組協辦了春節慶祝活動，內容亦強調春節的習俗。</p> <p>2. 與課程組及全方位學習籌備小組協作<br/>於2024年6月7日與課程組及全方位學習籌備小組協作順利完成「全方位學習日之粽紙盛城學習日」之端午節慶祝活動，舉行</p>                            | <p>參考學校自評問卷結果：超過97%教職員同意舉辦中國節日慶祝活動能提升學生中華文化的認識。</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 不同項目，並與價值教育組合作加入中國傳統合化價值觀的元素，豐富學生不同學習經歷，以及對傳統文化的認識。 |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>加強「全民國家安全日」及「國家憲法日」的活動，提升智障人士對重要日子的認識，將一次性活動改為一系列的國家安全的活動，提升學生對較抽象的國民身份的認識。</p> | <p>加強「全民國家安全日」及「國家憲法日」的活動，提升智障人士對重要日子的認識，將一次性活動改為一系列的國家安全的活動，提升學生對較抽象的國民身份的認識。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國家憲法日 <p>於2023年11月20日至2023年12月8日老師安排每堂部份時間介紹及重溫憲法日的知識及內容，最後帶領學生登入香港教育城網站，透過連結參加《2023國家憲法日網上問答比賽》參考學校自評問卷結果：超過93%教職員同意舉辦國家憲法日活動能提升國民身份認同感及國安的認識。</p> </li> <li>2. 全民國家安全日 <p>於2024年4月15日舉行全民國家安全日，活動最要分兩部分。第一部分為二十個安全的展板遊覽，老師按已編好的時間表中帶領學生遊覽展板同時向學生解讀內容。第二部分為校內的網上問題比賽，學生於班內完成，表現好的學生更會獲派證書鼓勵。</p> </li> </ol> | <p>5B班夏曉明同學於「憲法日網上問題比賽」活動中，得到優異獎的好成績。全校一共超過92%學生完成問答比賽。</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>為提升對國家的整體認識，本校將舉辦並帶領學生參加內地交流團，包括：姊妹學校、聯校藝術教育計劃，並於交流團中加入國情交流的元素。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 東莞歷史文化交流團<br/><br/>於2023年12月6至8日舉辦粵港姊妹學校計劃-東莞歷史文化交流團與姊妹學校東莞啟智學校交流外，更參觀了非遺食品「又一味醬園」廠、東莞科技館、前海石公園及嶺南莞邑厚街等。</li> <li>2. 開平歷史文化交流團<br/><br/>於2024年4月8日至10日舉辦了為期三天二夜的「姊妹學校計劃-開平歷史文化交流團2023/24」活動。這次交流團除了參觀開平市的歷史景點外，還特別安排了學校交流活動和探訪當地特殊教育學校。</li> <li>3. 四川成都歷史文化交流團<br/><br/>於2024年5月7日至10日舉辦了為期4天3夜的「姊妹學校計劃-四川成都歷史文化交流團2023/24」活動。這次活動本校會與四川成都市特殊教育學校締結為姊妹學校，旨在加強兩校之間的交流與合作。</li> <li>4. 佛山親子藝術考察活動<br/><br/>於2024年3月3日至3月6日全團70人前往中國佛山進行四天三夜的親子藝術考察</li> </ol> | <p>參考學校自評問卷結果：超過95%教職員同意舉辦舉辦並帶領學生參加內地交流團能提升學生對國情的發展及發展。</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>提升學生對國民及國家安全意識實施「我的行動承諾」加強版撥款計劃，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 發展國民教育教材</li> <li>● 參與升旗隊訓練</li> <li>● KOL 體驗課程</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展國民教育教材 <p>優質教育基金-「我的行動承諾」加強版計劃跟進，移動教育平台已開啟帳號，將準備與課程組安排教材入科。</p> </li> <li>2. 升旗隊訓練 <p>於2023年10月4日及2023年10月12日參與升旗隊訓練，計劃中認識國歌、國旗及國徽、區旗及區徽、識何謂升國旗儀式及出席升國旗儀式的禮儀、升國旗儀式的程度及旗手的態度與技巧</p> </li> <li>3. KOL 體驗課程 <p>「我的行動承諾」加強版計劃中的KOL體驗課程於3月22日開始，安排了7次星期五的堂的課程，現已完成四堂。內容主題包括：介紹KOL、我也可以做KOL、KOL須有的責任及素質、開設YOUTUBE頻道、短片製作及如何成為成功的KOL。學生完成後會派發證書。</p> </li> </ol> | <p>繼續與課程組跟進移動教育平台的教材，分配給相關科目以豐富校本教材。</p> <p>完成升旗隊訓練，並於每次升旗禮中進行練習及服務，提升了升旗隊隊員對升國旗儀式及儀式的認識及升旗隊表現的質素。16位學生已完成KOL體驗課程並獲得由機構頒發的證書。</p> |
|--|--|---|---|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| <p>家校合作</p> | <p>於「家長學堂計劃」舉辦與國安教育有關的工作坊，提升家長正面教養子女相關知識及與子女一起愉快和守法地成長</p> | <p>我的行動承諾加強版中提供的講座服務將於2月29日舉辦家長學堂，主題為如何教育小孩學習國家安全，</p> | <p>當天一共8位家長出席，活動後亦安排了問卷時間，發出8份，收回7份。在提問「講座能否加強你的國家安全意識」及「能否幫助家長教育子女提升國家安全意識」的問題中都表示十分同意。</p> |
|-------------|--|--|--|

全方位學習日籌備小組

(一)檢討

| 時間 | 關注事項                   | 策劃/行動  | 成效  |
|----|------------------------|--|---|
| 全年 | 1.於全方位學習日中為學生提供自主學習的機會 | 1.1依據學習主題或由各科提供切合學生需要、現況與能力的探索問題，讓學生自行決定行動方案及對策，培養學生勇於接受挑戰的態度以提升學生的自信心。<br>1.2 高中B組學生自行前往目的地，學生嘗試規劃路線；A組和初中、小學B組學生和老師一起規劃路線，訓練學生來去自如的能力，提升學生自主自信的態 | 本年加入新的嘗試，運用八通達於食肆付款、計劃路線及自行乘坐交通工具前往目的地，讓同學有更多機會獨立地應對各種生活情境。96%參與活動老師同意全方位學習日為學生提供自主學習的機會。 |

(二)恆常工作

| 關注事項          | 策劃/行動  | 成效   |
|---------------|--|--|
| 1. 讓您看看我的世界籌劃 | 1.1讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧。<br>1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學。<br>1.3提供機會讓學生融入社區。<br>1.4 讓學生以攝影表達自我。 | 大部分學生能根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧，B組及部份A組學生亦熟習把相片上傳至Padlet與同學進行分享。透過外出活動，提供機會讓學生融入社區，例如規劃路線乘搭交通工具，於餐廳用八達通購付款、進食或戶外野餐。此外，透過與不同學科合作，包括數學、常識、公社、視覺藝術、資訊科技應用科、職業訓練科及生活技能科，設計相關的活動讓學生於真實環境實踐所學，鞏固學科知識。 |
| 2. 學科活動籌劃     | 2.1為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意。<br>2.2讓學生透過不同方式表達自我。  | 職業訓練科及視藝科活動，學生踴躍參與，大部份學生能按流程圖，進行手工製作，部分手作活動對部份A組或手肌較弱的同學較為困難，因此須留意選擇難度合適的材料。   |



| 關注事項         | 策劃/行動  | 成效  |
|--------------|--|---|
| 3. 全民國家安全教育日 | 3.1 透過不同的中國傳統文化及藝術活動，提升學生對國家的認識。<br>3.2 透過國家安全教育活動，培養身份認同感。  | 透過不同的傳統文化、藝術及攤位活動，讓同學認識國家重點領域，包括國土安全、社會安全、生態安全、糧食安全等，90%老師認同活動能學生對國家的認識及能培養身份認同感。   |
| 4. STEM 活動籌劃 | 4.1 透過STEM主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力<br>4.2 學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神<br>4.3 透過不同的實驗和手作活動提升學生動手做的能力 | 本年以STEM Lego為主題，讓同學透過編程，培養培養學生的創造力、協作和解決問題能力。同學們也踴躍參與，但部分編程活動對部份A組同學較為困難，因此須留意調適難度。 |

## (二) 總結及建議

本年度籌備小組能根據各個主題活動籌備多元化的活動，並且增加了跨科合作的元素，十次活動中與七個科目進行跨科活動，按主題設計活動，不但豐富活動內容，亦讓同學實踐課堂所學。本年度更加入新嘗試，提供更多機會讓同學獨立地應對各種生活情境，提升學生自主自信的學習態度。

## 聯校畢業禮工作小組

### 檢討

| 時間 | 關注事項        | 策劃/行動   | 成效   |
|----|-------------|---|--|
| 全年 | 1. 籌辦聯校畢業典禮 | 1.0 租賃場地<br>1.1 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議<br>1.2 進行最少四次綵排<br>1.3 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)<br>1.4 進行校內檢討會議 | 1.1 已成功租用東蒲胡李名靜體育館<br>1.2 已進行三次籌備會議。<br>1.3 已進行多過四次的聯校綵排，三校學生熟習表演動作及整個表演流程。畢業生及領獎生亦清楚自己走動路線及禮儀。<br>1.4 於畢業禮前亦與全部教職員進行簡介會，仔細講介當日流程及分工。<br>1.5 由於六七月有不同活動，因此未能開校內及校外檢討會議 |

### (二) 總結：

整個聯校畢業禮順利完成，本年度本校為主辦單位及負責表演部份。今年轉了東浦作為場地，對整體佈置及人手編都有一定程度的改變，但過程順利，各校同事亦合作理想。於接待方面，簽名版因製作公司失誤，令典禮前一日需十點才完成安裝；而今年在簽名區加插聯校藝術的比賽簽到及備有離校專隊的宣傳單張擺放，安排得宜。而本學年增設LED WALL展示典禮流程及表演畫面都安排順利，效果令人滿意。本學今年畢業生負責致謝詞，於訓練時教導學生停頓及數節拍，令學生表演穩定，得到觀眾一致好評讚賞。同時本學年的表演訓練聘用製作公司都令整個表演效果更出色，下學年亦可考慮同樣安排。本學年恢復茶點安排，整體安排順利。在表演時段安排安排派發閃燈營造氣氛，建議下學年以環保角度出發，可以考慮使用手機燈代替；而學生可沿用本學年物資。最後典禮完畢時段三校協作安排學生乘校巴及旅遊巴離開，三校負責同事合作順利，學生順利離開。

本學年增設於典禮後藝術展，來賓對佈置及學生作品都獲一致好評。

下學年亦可考慮請製作公司協助協調三校表演的綵排，令表演更有完整性。最後學校安排同日拆走佈置及搬回物資回校，則需留意花籃需妥善放好，可以放校長室外先作裝飾。訓練學生致謝詞演說技巧亦應傳承，讓下次訓練的同事有作參考。而拍攝上亦宜派一位備攝影技巧同事負責，以讓拍攝相片能給家長留念。

## 聯校運動會工作小組

### (一) 檢討

| 時間 | 關注事項       | 策劃/行動   | 成效  |
|----|------------|---|---|
| 全年 | 2. 籌辦聯校運動會 | 1.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議<br>1.2 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等)<br>1.3 進行校內檢討會議 | a) 已順利和三校開了兩次籌備會議，過程中三校清楚各自分工。<br>b) 在運動會前亦作校內簡介會，令新同事亦了解聯校運動會的流程及注意事項。運動會後亦完成全校檢討，有關意見亦記錄在活動計劃內。<br>c) 運動會結束後，進行了校內的檢討工作，以便記錄有關當日運動會值得保留和改進的地方，為未來的運動會籌備提供建議和改進方案。 |

### (二) 總結：

在本年度聯校運動會中，我們很榮幸地再次由三所學校聯合舉辦，這已經是第二年由三校合作。我們在合作和計劃方面已經有了一定的熟練度。在籌備會議上，三校分配了各自學校的工作和角色，確保各校都有明確的工作及分工。

回顧22/23年度年，我們成功由疫情後復辦了首次的聯校運動會，運動會以半日形式進行。今年的聯校運動會將回復正常的全日比賽流程，這意味著我們需要處理更多的行政工作和準備。與去年相比，今年的聯校運動會增加了午膳，這需要我們在運動會前進行三校分工報價和訂購各校需要的數量。三校在事前分工及收集數量做到良好，確保了午膳的準備和供應。這也展示了我們在運動會籌備方面的成熟度和團隊合作能力。

這次運動會亦復辦了接力賽事，其中包括學校接力、親子接力和師生接力。這些接力賽事為整個運動會帶來了高潮，也為這項盛事畫上了一個歡樂的結尾。

接力賽事的舉辦不僅讓參賽者們能夠展現出團隊合作和協調的精神，也為觀眾帶來了一場精彩刺激的比賽。學校接力讓各校之間進行友誼和競爭，親子接力則凝聚了家長和子女之間的親情，而師生接力則展現了師生之間的默契和團結。整體而言，聯校運動會運作暢順，師生及家長亦享受整日的運動會。

## 1. 校園藝術教育發展計劃目的

藝術教育能夠提供一個安全的學習環境予學生，讓特殊學校學生在創造性和自由的氛圍中發揮他們的潛力。本計劃希望透過藝術教育：校本藝術項目推廣、教職員培訓及境外考察，幫助學生通過藝術創作來表達自己，發展他們的社交技能、自信心和自尊心，進一步促進他們的全面發展。

「紙」在日常生活中隨處可見，看似平平無奇，但只要經摺疊組合、或用工具改變外觀，加入情感便會轉化為新的創作形態。是次計劃正是希望透過「紙藝」，讓學生探索如何利用身邊的資源從日常生活和自然界中提取創作靈感，透過不同的方式來表達個人的想法和情感，一張普通的廢紙亦可融入藝術創作中，讓學生在創作的同時亦能夠學習珍惜身邊的一切，欣賞藝術品的和自然界的美。其次，紙是中國古代四大發明之一，紙藝與中國傳統文化有密不可分的關係，是次計劃亦希望透過「紙藝」，引起學生對中國傳統文化的興趣，讓學生透過藝術體驗深入了解中國文化，促進文化傳承。

### ► 計劃目標

1. 讓教職員了解藝術教育的發展情況，在學校建立校園藝術及善用藝術教育的氛圍
2. 教職員透過境外考察，探索適合本院特殊學校的藝術教育發展策略
3. 發展具特色並切合學生能力的校本藝術項目，引入藝術家協助學校發展
4. 建立跨校的藝術教育發展小組，擬訂發展方向；並藉小組的工作，帶動跨校協作文化及教職員的承傳
5. 舉辦東華三院特殊學校「聯校藝術教育展」，與社區大眾分享計劃的成果

### ► 計劃內容

| 範疇   | 校本發展  | 聯校發展  |
|------|---|---|
| 視覺藝術 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過美化校園策略，建立校園藝術氛圍，增加學生作品的展示機會(如: 陶藝閣、視藝廊、壁畫、美化樓梯、玻璃窗等)</li> <li>2. 透過邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊，增進老師及學生在紙藝方面的知識及技能</li> <li>3. 透過與其他學校或機構進行視藝交流活動，深化學生的藝術能力</li> <li>4. 推廣環保藝術，透過藝術創作提升學生對環保的意識</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展以紙藝為基礎的藝術教育項目，並於聯校藝術教育展中展出學生作品</li> <li>2. 透過紙藝，提升學生對中國傳統文化及藝術的認識</li> <li>3. 在社交網站更新計劃進行的過程</li> </ol> |

## 2. 徐展堂學校校本藝術發展目標

### ► 計劃內容

#### (一)發展及推廣不同的藝術媒介

| 目標/內容      | 推行策略   |
|------------|--|
| 1. 發展紙藝項目  | 1.1 於才藝訓練課堂中開設不同的紙藝小組，如：捲紙、折紙、造紙、紙糊等等，以推廣紙藝與中國傳統文化                       |
| 2. 推廣藝術多樣性 | 2.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括攝影、環保藝術、拼貼、電子藝術等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。 |
|            | 2.2 於校本的視藝課程中加入紙藝的知識及技巧，讓學生接觸及認識紙藝。                                      |

#### (二) 推廣藝術生活化

| 目標/內容       | 推行策略   |
|-------------|--|
| 3. 紙藝工作坊    | 3.1 透過交流或考察活動，認識香港本土藝術文化，把藝術帶入學生的生活中，並進行相關的藝術創作。               |
| 4. 親子藝術班    | 4.1 在校園的不同角落，充分運用學生的作品進行佈置和粉飾校園，把藝術融入學生的校園生活中，把作品與現實生活結合。      |
| 5. 班際藝術創作比賽 | 5.1 與活動組/全方位學習小組協作，舉辦「班際藝術創作比賽」，學生以環保物料進行藝術創作，並將得獎作品擺放於校園展示櫃內。 |

#### (三) 建立校園藝術氣氛

| 目標/內容         | 推行策略   |
|---------------|--|
| 6. 藝術作品展示廊    | 6.1 在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室走廊外增設作品展示廊，提升學生互相欣賞及審美的能力。       |
| 7. 美化校園       | 7.1 利用學生作品裝飾視藝室及課室，如在節日時以環保物料進行創作，並以學生作品進行節日佈置，美化校園環境的同時亦可提升學生環保的意識。 |
| 8. 豐富學生參加比賽經驗 | 8.1 的藝術知識及相關的藝術技巧，並鼓勵學生參加校外藝術比賽，提升學生的藝術比賽經驗。                         |

#### (四)提升教職員對藝術方面專業發展

| 目標/內容     | 推行策略   |
|-----------|--|
| 8. 教師興趣小組 | 8.1舉辦老師藝術工作坊，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關技巧，如：造紙、紙糊等。 |
| 9. 境外交流團  | 9.1 透過舉辦親子境外交流團，與當地的藝術機構進行交流，認識當地的藝術文化及歷史。     |

## 5.1 徐展堂學校校本藝術發展檢討

### (一) 發展及推廣不同的藝術媒介

| 時間  | 關注事項       | 策劃/行動  | 成效   |
|-----|------------|--|--|
| 全年度 | 1. 發展紙藝    | 1.1 於才藝訓練課堂中開設不同的紙藝小組，如：捲紙、折紙、造紙、紙糊等等，以推廣紙藝與中國傳統文化                       | 已達標<br>- 本年度於才藝訓練課堂中開設了不同類型的紙藝小組，包括捲紙、折紙、造紙、紙糊等，學生能夠製作相關的紙藝作品。 |
|     | 2. 推廣藝術多樣性 | 2.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括攝影、環保藝術、拼貼、電子藝術等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。 | 已達標<br>- 本年度才藝訓練課共開設了 16 個不同類別的藝術小組，學生全年能夠學習及體驗一至兩種的藝術媒介。      |
|     |            | 2.2 於校本的視藝課程中加入紙藝的知識及技巧，讓學生接觸及認識紙藝。                                      | 已達標<br>- 23/24 學年已分別在各學階加入紙藝的知識及技巧於校本視藝課程內。                    |

### (二) 推廣環保藝術

| 時間  | 關注事項     | 策劃/行動   | 成效   |
|-----|----------|---|--|
| 下學期 | 3. 紙藝工作坊 | 3.1 透過舉辦藝術工作坊，增加學生的藝術體驗及讓學生與藝術機構/藝術家在藝術進行互動式的交流和學習活動。 | 部分達標<br>- 本學年與價值教育組合作舉辦「國家安全教育嘉年華」，設計了不同的藝術工作坊，包括油紙傘繪畫、紙漿泥畫創作、書法、面譜設計等。學生能夠認識到中國的傳統文化，享受紙藝創作的樂趣。<br>- 來年將根據紙藝主題進行兩次藝術工作坊。增加學生與藝術機構/藝術家交流的機會。 |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  | 4. 親子藝術班    | 4.1 透過舉辦親子藝術班，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作                                  | 未達標<br>- 本年度聯校藝術展的主題為紙藝，因學生對紙藝要加深認識及鞏固技巧，因此考慮把親子藝術班的主題為紙藝，留待明年舉辦。   |
|  | 5. 班際藝術創作比賽 | 5.1 與活動組/全方位學習小組協作，舉辦「班際藝術創作比賽」，學生以環保物料進行藝術創作，並將得獎作品擺放於校園展示櫃內。 | 已達標<br>- 本年度舉辦了班際視藝活動，包括製作花牌、利是封創作及港式懷舊信封創作。<br>- 班際藝術創作比賽已於6月7號全方位學習日，透過港式懷舊信箱班際比賽，讓學生創作屬於自己的香港懷舊信箱，並以全班投票的形式選出一位同學代表班際參賽。透過網上投票形式，全校選出最喜愛的信箱。勝出作品亦擺放於校內藝術角展出。 |

### (三) 提升校園藝術氣氛

| 時間  | 關注事項          | 策劃/行動  | 成效   |
|-----|---------------|--|--|
| 全年度 | 1. 藝術作品展示廊    | 1.1 在學生完成創作後進行作品互評，投票選出全班最喜愛的作品，並在課室走廊外增設作品展示廊，提升學生互相欣賞及審美的能力。       | 已達標<br>- 本年度每個單元視藝科科任會為每班學生選出佳作，把作品展示於該班房的課室外或藝術角，讓全校學生欣賞並能提升學生自信。   |
|     | 2. 美化校園       | 2.1 利用學生作品裝飾視藝室及課室，如在節日時以環保物料進行創作，並以學生作品進行節日佈置，美化校園環境的同時亦可提升學生環保的意識。 | 已達標<br>- 本校已於節日活動如中秋節、聖誕節及新年中，以環保物料進行創作，並以學生作品進行節日佈置；學生十分投入於佈置中。   |
|     | 3. 豐富學生參加比賽經驗 | 3.1 提升學生的藝術知識及相關的藝術技巧，並鼓勵學生參   | 已達標<br>- 本年度共參加了九項校外比賽，分別為：中小學視覺藝術展、心繫家國繪畫比賽、未來汽車繪畫比賽、共創共融 2024 繪畫比賽、向教師致敬 2023 繪畫比賽、第十一屆全港兒童繪畫分齡比賽、第十三屆 I |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | 加校外藝術比賽，提升學生的藝術比賽經驗。 | Love Summer 兒童創作大賽、第六屆 Draw my Watch 錶面設計比賽、獨特的美繪畫比賽、「循環再造展續紛」環保花繪畫活動，學生作品優秀，表現出獨特創意的一面。學生在多項比賽中獲得獎項，能提升其自信及藝術比賽的經驗。 |
|--|----------------------|--|

#### (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

| 時間  | 關注事項      | 策劃/行動   | 成效   |
|-----|-----------|---|--|
| 全年度 | 4. 教師興趣小組 | 4.1 舉辦老師藝術工作坊，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關技巧，如：造紙、紙糊等。 | 已達標<br>- 本校已於 13/7/2024 舉辦了教師紙藝工作坊，邀請藝術導師到校教授視藝科組老師製作紙雕燈。                                |
|     | 5. 境外交流團  | 5.1 透過舉辦親子境外交流團，與當地的藝術機構進行交流，認識當地的藝術文化及歷史。      | 已達標<br>- 三校已於 23/24 學年舉辦了內地親子藝術考察團，讓學生擴闊視野，促進親子關係，亦能夠親身體會剪紙及陶藝創作，感受當地的公共藝術文化，懂得欣賞生活中的藝術。 |

#### 總結：

整體而言，三校在本年度的校本藝術發展工作大部分均能按原定計劃完成。在推廣及發展紙藝項目方面，兩校均能夠達到預期目標，讓全校學生都能夠體驗不同的紙藝及學習相關的技巧。除此之外，三校亦能夠積極發展及推廣不同的藝術媒介，包括電子藝術、STEAM、馬賽克等，豐富學生的藝術經歷。在聯校發展方面，本年度新增十二生尚紙模創作比賽，邀請全港特殊學校參加，反應熱烈，能夠推廣中華文化以及讓大眾認識到本計劃，日後可多舉辦類似的活動。



資源中心

(一)檢討

| 時間 | 關注事項                         | 策劃/行動  | 成效   |
|----|------------------------------|--|--|
| 全年 | 1. 舉行 3 個主題的工作坊              | <p>1.1 智力障礙學生的生涯規劃及畢業後的轉銜安排(2023 年 11 月 30 日下午 2 時至 4 時半)</p> <p>1.2 如何提升學生(包括智障學生)的自我表達及社交情緒支援(2024 年 3 月 7 日下午 2 時至 4 時半)</p> <p>1.3 課堂常規與照顧學習差異(2024 年 7 月 9 日下午 1 時半至 4 時)</p> | <p>全部達標</p> <p>第一次講座及開放課堂交流分享，有8間學校共12位同工出席，收回的問卷調查結果顯示，所有的受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。</p> <p>第二次講座及開放課堂交流分享，有5間學校共10位同工出席，所有的受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。</p> <p>第三次講座及開放課堂交流分享，有3間學校共7位同工出席，所有的受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。</p> <p>以及分享的內容都能增進受訪者的知識或技巧，以及對其工作有幫助。</p> |
|    | 2. 支援在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校 | 2.1 提供短期暫讀計劃予學校轉介的學生，透過提供三個月的暫讀，提升學生的社交、溝通、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。  | <p>全部達標</p> <p>暫讀計劃方面，全年共收到5個主流中小學學生的暫讀申請，包括3A李灝正、6B黎文浩、5A唐承進、9B胡惟凱及2B陳政匡，於本校進行為期三個月的暫讀。所有參與暫讀計劃的學校職員及家長均認為學生透過暫讀計劃能有效提升社交溝通；課堂學習表現；自理及自管的表現等。</p>   |

## (二) 恆常工作

| 關注事項                        | 策劃/行動                                       | 成效  |
|-----------------------------|---|---|
| 1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，編訂全年支援服務  | a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡後，再與組員商討後，編訂全年支援服務；         | 已於上學期初完成有關工作。   |
| 2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務 | a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務，如工作坊及暫讀申請 | 本年度第三次講座及開放課堂原定6月17日舉辦，但由於當天學校舉辦東華三院特殊學校聯校畢業典禮，故改為7月9日舉辦。 |
| 3. 完成更新年度網頁資料               | a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新                  | 已於7月完成網頁更新資料，上載於學校網頁                                      |
| 4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表        | a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表                        | 7月檢查資源中心物資後，會更新物資資料表                                      |

## (三) 總結及建議

於23/24學年，本校提供三個主題的講座工作坊及開放課堂／交流環節，以支援主流學校老師和助教在照顧特殊學習需要學生時的教學技巧和態度，以提升老師及助教的專業知識。全年已完成3次工作城講座及開放課堂／交流環節，第一次主為智力障礙學生的生涯規劃及畢業後的轉銜安排；第二次為如何提升學生(包括智障學生)的自我表達及社交情緒支援；第三次為課堂常規與照顧智力障礙學生的學習差異。調查結果顯示，所有受訪者對工作坊目標、主題內容、安排及整體評價都感到非常滿意或滿意。以及分享的內容都能增進受訪者的知識或技巧，以及對其工作有幫助。一些受訪者回應參觀、影片分享、教才分享及主題工作坊，有助了解課堂學習支援流程，對發輔導有需要學生有新的啟發。下學年將根據參與學校的意見，再安排主流學校同工感興趣的主題作分享。暫讀計劃方面，有五名主流中小學學生參加計劃，一位完成暫讀計劃後返去原校繼續學業；兩位學生家長透過參加暫讀計劃，決定讓學生轉讀本校；兩位也於7月份完結暫讀後向教育局申請轉讀本校。下年度繼續透過暫讀計劃，支援不多於五位在主流學校就讀有特殊學習需要的學生回流特殊學校。

常識科

(一) 檢討

| 關注事項                | 策劃/行動  | 成效  |
|---------------------|--|---|
| 運用電子教學促進自主學習        | <p>1.1. 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組語文、常識及數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.2. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習</p> <p>1.3. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 的運用，根據兩年的經驗，學生初步掌握介面的運用，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度除繼續在高中推行外，並推展至初中以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p> | <p>a) A 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元亦進行電子書編輯工作，負責老師製作電子書時會因應學生能力，把原有電子書簡化或重新根據教學內容製作新的電子書，而電子書答題亦已圖片選擇題、拖拉題、減少選項、避免文字填充題為方向。</p> <p>b) A 組班別三個學習階段，初小至初中於課堂時均有使用電子書，並於課堂上完成練習，促進學生主動學習。</p> <p>c) B 組班別三個學習階段，初小至初中，每單元亦進行電子書編輯工作，負責老師製作電子書。老師會按學生的能力調節內容，例如：初小加入互聯網搜尋，初中加入新聞分享等。</p> <p>d) B 組班別三個學習階段，初小至初中於課堂時均有使用電子書，大部分學生能掌握電子學習，能課堂上完成練習，學會主動學習。</p> <p>e)</p> |
| 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | <p>2.1 初小及高小 B，善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效</p>  | <p>a) 高小 B 組學生主要使用 Airdrop/ Share Screen 和師生互相分享檔案，亦會使用螢幕鏡射輸出演示學習活動內容，而初小 B 組學生能以 Canva 制作簡報並使用 Share</p>   |

| 關注事項   | 策劃/行動  | 成效   |
|--------|--|--|
|        | 2.2 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。  | Screen 和師生分享及進行匯報。<br>b) B 組學生熟練運用電子書進行搜索資料及作答；A 組學生亦透過電子書進行投票活動，有效提高了整體課堂參與度和自主學習能力。  |
| 提升課堂質量 | 3.1 為新教師進行基本的教學策略培訓，主要介紹課堂五部曲，提升課堂質量<br>3.2 新任教科目的科任老師，需要編寫一周的詳細教案，並於單元一內交予科主任審閱。如有改善建議，將會再進行單元二的教案編寫。<br>3.3 為全校教師進行「6 tips success for learning and teaching」進階培訓，集中深化同事最想提升的技巧<br>以專業交流小組進行學與教的分享，包括討論會議，課堂影片分享 | a) 常識科共同備課時，能與老師重溫課堂五部曲的內容，共同提升課堂質量。<br>b) 於單元一完成編寫一周的詳細教案，所有新任科任教師均於首次審閱後有所改善，並通過審批，毋須於單元二再進行編寫。<br>c) 常識科能按教務組提供的「6 tips success for learning and teaching」培訓，能讓新教師在撰寫教案時作參考之用，亦能讓教師以專業交流小組進行學與教的分享。 |

## 2. 恆常工作檢討

| 關注事項          | 策劃/行動   | 成效  |
|---------------|---|---|
| 與輕常合辦每週時事常識問答 | <ul style="list-style-type: none"> <li>逢周五於早會時段進行每周時事問答，中、輕常科任輪流負責</li> </ul> | 負責校園直播的同事，於校園直播時段，邀請學生到直播室，進行答問，其餘班別亦會在班內同步進行作答，答對的學生班主任會即時給與獎問以作鼓勵。  |
| 外出單元活動        | <ul style="list-style-type: none"> <li>配合單元主題，舉辦單元活動</li> </ul>               | 配合單元學習需要，常識科中度組共完成了六次外出單元活動，分別為「寄給自己的信」、「參觀茶具文物館」及「華富商場購物體驗」、「光顧快餐店」、「參觀香港動植物公園」及「參觀展城館」；輕度組完成了六次外出單元活動，分別為 |

| 關注事項 | 策劃/行動   | 成效   |
|------|---|--|
|      |   | 「參觀薄扶林公共圖書館」、「參觀參觀香港海防博物館」和「到華富萬寧實地考察找出藥物標籤」、「參觀衛生教育展覽及資料中心」、「金魚街探秘」和「參觀孫中山紀念館」，提供了多元化的學習活動，豐富學生的體驗。   |
| 共同備課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 按學習階段，科任每單元進行共同備課</li> <li>■ 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱</li> <li>■ 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略</li> <li>■ 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次</li> <li>■ 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 各學習階段科任已按每單元進行共同備課</li> <li>● 各學習階段已於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套。</li> <li>● 共備會議後的課堂設計亦各科任撰寫於 Star 平台的教案內。</li> <li>● 各學階的科任已於每單元進行不少於 2 次的自訂會議</li> <li>● 每名科任於完成「6 tips success for learning and teaching」進階培訓後拍攝一堂課堂影片，作互相交流分享。</li> </ul> |

### 3. 總結及建議

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標。各學階的教任亦於上下學期各安排1次外出活動，表現理想。在專業交活動上，在教務組帶領下，科任都能以six-tips作為根本設計課堂，令課堂質素能持續提昇。而A組學生在下學期使用電子書的情況有顯著提升，而B組學生對電子書學習已純熟，B組初中學生已懂得使用Canva作課堂學習之用，並純熟使用 Canva 作滙報記錄，建議下學年可向B組高小階段作推廣。專題研習方面，所有學生能嘗試自行搜尋資料、整理及在分析資料，能幫助學生建構知識和、發展共通能力及培養合作精神。

## 語文科

### 一、關注事項

| 關注事項           | 策劃/行動  | 成效  |
|----------------|--|---|
| 1. 提升學生自主自信的態度 | 1. 參與不少於20名學生參與外間朗誦比賽，如校際朗誦節與中華挑戰盃，包括最少15名輕度學生及5名中度學生。<br>2. 參與一個普通話朗誦比賽。<br>3. 參與粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，維繫兩校友誼。<br>4. 舉辦一次校內朗誦比賽，以讓學生一展所長，及與他人分享努力成果。<br>5. 邀請學生每兩月一次於校園直播期間表演朗誦，以給予學生表現機會，提升自信，以及推廣朗誦的校園文化。<br>6. 邀請學生每兩月一次於校園直播期間分享圖書，以提升學生自信及推廣閱讀。 | 部分達標。<br>在第三次科會中，100%科任認為朗誦能提升學生自主自信的態度。<br>本年度共派出10名學生參與校際朗誦節，7名學生獲優良/良好成績；18名學生參與中華挑戰盃，12名學生獲冠/亞/季獎項，學生在比賽中取得優異成績，在兩個比賽中皆有2名學生以普通話參賽。另外亦與東莞啟智學校合作參與粵港姊妹學校中華經典美文誦讀比賽，因賽事以普通話進行難度較高，建議明年提早開始訓練。<br>本年於校園直播加入了朗誦和圖書的分享，學生對於在校園直播期間表演朗誦表現雀躍，但因本校暫未培養閱讀的氛圍與文化，學生在分享圖書上動機不大，未來會持續提升學生的閱讀興趣。 |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| <p>2. 運用電子教學促進自主學習</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A 組學生以一人一機或二人小組一機課堂模式參與，以促進學生主動學習。</li> <li>2. A 組重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，每單元按學習階段或組別，各自編制不少於一本科本的電子書，每單元均最少使用一本科本編輯的電子書</li> <li>3. B 組學生於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。</li> <li>4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。學生繼續使用電子書，並深化 Pages 的運用進行筆記製作，初中及高中學階學習以 Canva 程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</li> </ol> | <p>完全達標。</p> <p>在最後一次科會中，科任表示約70%A組學生能主動完成電子書的學習內容，另約75% B組學生已建立自主的學習習慣，主動摘動筆記及分享學習成果。</p> <p>100%教師同意運用調適後的電子書，能提升A組學生的學習領域知識；100%教師同意運用電子應用程式或平台學習，能提升B學生的學習領域知識。70%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評語；75%學生能主動參與課堂活動；100%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識。</p> <p>在過去一年中，A組和B組能已達成預定目標，透過一人一機或二人小組的課堂模式，學生們能夠主動參與學習，提升了他們的學習效率和自主學習能力。</p> <p>A組工作回顧：電子書編輯方面，A組重整了電子書編輯工作，根據學生的能力進行調整，效果顯著。每小組成功編制了至少一本電子書，並能夠將其內容與學習目標相結合。單元學習方面，每單元均使用至少一本編輯的電子書，增強了學生的學習材料的多樣性。</p> <p>B組工作回顧：B組學生利用Canva和Pages，有效地製作了個人和小組的學習資料記錄，這些資料不僅幫助了學生的學習，也為他們提供了展示成果的機會，而利用Canva製作簡單的匯報內容，也讓他們掌握了匯報的框架和內容結構，學生的自主學習能力有了明顯提升。</p> |
|------------------------|---|--|

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 3. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | <p>1. 初小及高小 B 組善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效</p> <p>2. 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以 3E 的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動</p> | <p>完全達標。</p> <p>在過去一年中，B組學生成功地利用自攜裝置進行學習活動，促進了課堂互動和學習成效，學生在課堂上的參與度和學習動機顯著提升。在第三次科會中，科任表示約80%學生能於課堂主動作出提問、回應、給予同學回饋或評價，100%教師同意善用自攜裝置進行學習活動，提升學生的學習領域知識。</p> <p>整體而言，學生在課堂上靈活運用Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ iPad pen進行討論、匯報和演示，增強了學習的互動性。這些工具的使用不僅簡化了資料分享過程，也促進了即時反饋，使學生能夠更快地調整和改善自己的學習策略。</p> |
| 4. 加強在教學上的支援           | 1. 為同事提供有關語文教學方面的培訓，每單元進行最少一次科本培訓，以科本知識和教學策略為主題，以工作坊形式進行，由組員就一個指定主題進行共備、討論和匯報，並由科主任給予回饋。   | <p>完全達標。</p> <p>100%組員認為培訓有助他們的教學。在本年度科本培訓中，科主任收集了科任在讀、寫、聽、說上的困難，在培訓中配合不同的教學法，分享教學技巧。通過定期的科本培訓和工作坊，有效提升了教師的專業知識和教學策略，使教學質量得到改善。</p>  |

## 二、恆常工作

| 恆常工作      | 策劃/行動   | 成效   |
|-----------|---|--|
| 1. 推廣課外閱讀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物</li> <li>● 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果</li> <li>● 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識</li> <li>● A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小</li> </ul> | <p>本校閱讀氛圍與文化尚未形成，學生未有在日常中以閱讀作為休涯活動的習慣，但愛護圖書的意識則有所提升，如遭學生破壞的圖書數目大為減少。未來宜考慮推行每日一篇之類的閱讀計劃，以培養學生的閱讀習慣。</p> |



| 恆常工作             | 策劃/行動   | 成效  |
|------------------|---|---|
|                  | <p>學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀</li> </ul>                                       |   |
| 2. 提升學生的說話能力及自信心 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● B 組各階段合班分組進行朗讀活動</li> </ul>  | <p>學生享受合班分組進行朗讀活動，近年學校朗誦發展漸趨成熟，來年可考慮舉辦更大型的全校朗誦比賽，以提升學生學生的說話能力及自信心。</p>  |
| 3. 提升學生對語文學習的興趣  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉行語文活動</li> <li>- 設計多元化學習活動及「語文小天地」</li> <li>- 購買禮物及派發</li> </ul>  | <p>「語文小天地」活動已舉行多年，惟近年學生參與率偏低，下學年需重新思考及重整活動內容，以提升學生的參與動機，提升學生對語文學習的興趣。</p>   |
| 4. 鼓勵學生參與外間機構比賽  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎</li> </ul>  | <p>學生參與比賽非常踴躍，不論是校內書法比賽或是校外的朗誦比賽，學生皆非常投入認真，並且有不斷提升自己的決心，未來可多從比賽方向出發，提升學生對語文學習的興趣。</p>   |
| 5. 校園直播室         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容</li> <li>● 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演</li> <li>● 邀請學生於校園直播期間分享圖書</li> </ul> | <p>在介紹中國文化的各個主題豐富了學生的文化知識，也增強了對中華文化的認識和興趣。以往主要以成語故事為主，整年度加入了多元化的內容，學生興趣明顯提升，來年可考慮加入更多跟進活動，鞏固學生相關知識。</p>   |
| 6. 學習進程架構        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證</li> <li>● 舉行評級協調會議</li> <li>● 進行校本數據分析，回饋學與教</li> </ul>   | <p>配合STAR平台的應用、評級協調會議的舉行及校本數據分析，科主任在會議中教授同事參考數據以回饋課程與教學，增強了教學的針對性和有效性。</p> <p>整體而言科任能明白數據背後的含意，惟使用相關數據的意識尚需提升，未來會持續提升同事運用學習進程架構數據進行分析的意識，及加強對教學的回饋。</p> |
| 7. 定期進行共同備課      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分學階定期進行共同備課會議</li> </ul>   | <p>科任已形成定期進行共同備課會議的習慣，並會於會議中交流各班學習狀況，配合語文教學培訓，促進了教師之間的合作，也顯著提升了教學質量和學生學習效果。</p>   |

| 恆常工作             | 策劃/行動  | 成效  |
|------------------|--|---|
| 8. 運用電子書提升學生學習成效 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用</li> <li>● 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書</li> </ul> | 科任已形成每個單元修訂電子書的習慣，過去一年成功執行了修訂和運用電子書的工作計劃，並有效鞏固了學生操作電子書的技巧。提升了教學資源的質量，也增強了學生的自主學習能力。 |

### 三、總結

在過去一年中，語文科計劃取得顯著進展。通過全校朗誦活動、校際比賽和中國文化介紹，學生的自主學習能力和對中華文化的認識明顯提升。A組和B組學生在電子書編輯及使用自攜裝置方面展現了良好的學習成效，教師也通過定期的共同備課會議和科本培訓有效提升了專業知識。

然而，校內閱讀氛圍仍待加強，未來可考慮推行「每日一篇」閱讀計劃，以培養學生的閱讀習慣。同時，需重新思考「語文小天地」活動的內容，以提升參與率。此外，為了持續增強學生的學習動機，建議舉辦更大型的朗誦比賽，並增加與語文學習相關的活動，進一步激發學生的興趣。

最後，應加強教師對數據分析的認識，促使其更有效地利用STAR平台的數據，進一步提升教學針對性和效能。

數學科

(一)檢討

| 關注事項                | 策劃/行動  | 成效   |
|---------------------|--|--|
| 1. 運用電子教學促進自主學習     | 1.1. 按學校三年工作計劃，將進行第三年循環課程，A 組數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力，優化校本的電子教學的資源<br>1.2. A 組科任老師於課堂上運用自行編制的電子書，讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習。<br>1.3. 每單元按學習階段，各自編制不少於一本科本的電子書。<br>1.4. 每單元最少使用一本科本編輯的電子書。<br>1.5. B 組學生運用 Pages 在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。<br>1.6. B 組學生能於每單元以小組或個人，用電子應用程式或運用平台，製作個人或小組的單元的學習資料記錄。<br>1.7. 初中及高中 B 組學生能於每單元以小組或個人，運用電子程式(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報。 | a) 本關注事項部份達標。<br>b) 已完成項目包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 第三年循環課程，A 組數學科電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</li> <li>- 科任老師於課堂上運用自行編制的電子書，讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與</li> <li>- 70%學階能每單元各自編制不少於一本科本的電子書</li> <li>- 80% B 組學生能運用 Pages 在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</li> <li>- 部分 B 組高組學生能運用電子程式(Canva)製作簡單報告，並於課堂上作匯報。</li> </ul> |
| 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | 1. 初小及高小 B 組學生，善用自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ Apple  | a) 本關注事項完全達標。<br>b) 所有初小及高小 B 組班別能善用自攜電子裝  |

| 關注事項 | 策劃/行動                          | 成效  |
|------|--------------------------------|---|
|      | pencil，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效 | 置，在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share screen/ Apple pencil，進行討論、匯報、演示等學習活動，以提升學習成效。 |

公社科

(一)檢討

| 時間 | 關注事項   | 策劃/行動  | 成效   |
|----|--|--|--|
| 全年 | <p><u>優化教學策略，強化學習效能</u></p> <p>1. 運用電子教學促進自主學習</p> | <p>1.1. A 組主科重整電子書編輯工作，調適至適合 A 組的學生能力</p> <p>1.2. A 組主科按 2023-2024 年度的循環課程，重整校本電子書內容，作為優化校本的電子教學的資源</p> <p>1.3. A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，經過第二年使用後，嘗試讓學生一人一機或二人小組一機，以課堂模式參與，以促進學生主動學習</p> <p>1.4. B 組學生運用電子應用程式或運用平台，以促進自主學習。本年度繼續深化 Pages 及 Canva 程式的運用以促進自主學習。</p> | <p>a) 完全達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%科任教師認為 A 組學生於課堂上運用以圖片選擇題，影片及拖拉題型的電子書，能促進學生主動學習</li> <li>● A 組按學習階段或組別，每單元能編制一本科本的電子書。</li> <li>● 100%科任教師認為 A 組主科按 2023-2024 年度的循環課程，重整校本電子書內容，能優化校本的電子教學的資源</li> <li>● 100%科任教師認為 A 組主科於課堂上運用自行編制的電子書，能促進學生主動學習</li> <li>● 70%A 組學生能主動完成電子書的學習內容</li> <li>● 80%科任教師認為深化 pages、Canva 的運用，能促進 B 組學生自主學習</li> <li>● 80%科任教師認為運用 Canva 程式，製作簡單匯報內容，能讓學生掌握匯報的框架內容進生匯報</li> </ul> <p>b) 成效:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A 組學生於課堂上運用電子書的技巧漸漸熟習，只有少數學生仍會嘗試登出畫面，用作其他用途。</li> <li>● B 組學生時需深化 PAGES 及應用 CANVA 比較不夠時間應用，且學習內容也深，時間上較難掌握，學生能於 Canva 開設帳戶，但有時因登入問題浪費了時間。</li> </ul> |
| 全年 | <p>2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動</p>                      | <p>2.1 深化學生的互動方法，讓學生運用自攜裝置，以3E的學習模式進行小組討論、問答環節、投票、合作項目、遊戲化學習等活動。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完全達標</li> <li>● 80%學生能自行操作個人的自攜裝置進行討論、匯報、演示等學習活動</li> <li>● 100%教師同意學生在課堂上以 Airdrop/ PDF/ Apple TV/ Share</li> </ul>  |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效  |
|----|------|-------|---|
|    |      |       | <p>screen/ iPad pen，進行討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動</p> <p>成效:<br/>本年度學生採用電子書形成上課，學生大多能從不同題型中選出答案、進行小組討論。B組學生更會撰寫筆記、小組討論的論點等，與其他學生分享。</p> |

## (二) 恆常

| 關注事項     | 策劃/行動           | 成效  |
|----------|-----------------|---|
| 1.校園電視台  | 參與校園直播室全校廣播     | 中輕度老師全年完成至少六次校園直播室活動，主題分別為介紹新科目公社科、認識粵港澳大灣區、公共衛生之預防傳染病等節目。      |
| 2.上載 SLP | 於上下學期為每名學生上載SLP | 上下學期SLP已順利完成，大部上載的為工作紙，如下年度有外出活動或班本活動，建議同事可嘗試拍照/拍片，更能突出學生的學習成效。 |

## (三) 總結

本年度的工作部份能按計劃完成及達標同事均同意運用電子教學能促進自主學習，能讓學生更多參與機會及更投入課堂活動。只是部份學生不是使用學校提供的裝置，家人沒有為他們安裝相關程式，縱使在學校能用，回家也不能使用。課程方面，建議來年除了讓學生認識公民科的概念等，建議可以加入其他技能，如小組討論、匯報等。

## 生活技能科

### (一) 檢討

| 時間 | 關注事項                           | 策劃/行動   | 成效   |
|----|--------------------------------|---|--|
| 全年 | 1. 持續豐富電子教學資源                  | 1.1 每學階選取一個單元，製單元相關電子書。<br>1.2 持續累積豐富電子教學資源   | 已達標<br>a) 本學年，同學階組員亦製作最少一本電子書，有助本科豐富電子教學資源的同時，亦見新入職教師逐漸善用電子書作日常教學。 |
| 全年 | 2. 配合關注事項三，透過改善學生個人儀表，提升學生個人競爭 | 2.1 制定學生個人化妝包計劃。為每位學生提供化妝包，由科任為其增添合適的物品，如：頭梳、潤唇膏及護手霜。<br>2.2 科任每週需抽取時間教導學生整理個人儀表的重要性。 | 完成<br>a) 課會中收集科任回饋，修讀生活技能科之學生均具有個人化妝包，並安排於課堂教導學生整理個人儀表。            |

### (一) 恆常工作

| 關注事項             | 策劃/行動   | 成效   |
|------------------|---|--|
| 1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組 | 1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核<br>1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作 | 達標<br>a) 已完成培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，本年度共有 5 位同事參與。             |
| 2. 「蒲公英護齒行動」計劃   | 2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動   | 達標<br>a) 於 4 月 26 日，與生活技能課合作，舉辦「蒲公英護齒行動」，按衛生署因應學生的學習能力 |

| 關注事項                                       | 策劃/行動   | 成效   |
|--|---|--|
|  |   | 設計了一套切合他們學習模式的刷牙步驟，讓學生分階段和有系統地學習刷牙技巧             |
| 3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現 | 3.1先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。<br>3.2與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。<br>3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。 | 達標<br>a) 本年度，本生活技能科配合全方合學習日。本年度配合形式，主要為小組提供簡報教材。 |
| 4. 定期進行共同備課                                | 4.1 相同學階科任定期進行共同備課  | 達標<br>a) 本年度，相同學階科任定期進行共同備課，亦於7月6日進行公開觀課與校內同事分享。 |

## (二) 總結

本年度的關注事項大致達標，本科主要從教材方面著手配合學校關注事項二「優化學與教策略，強化學習成效」，本年度本科工作豐富電子教學資源，每學階選取一個單元，製作單元相關電子書，有效令同學階科任備課時，討論教學方法及於本科多加善用不同的學與教策略。同時，過程中，新入職教師主動提問製作電子書技巧，同儕間互動交流，有效優化教材質素，藉此為課堂作出更佳準備。此外，本科透過不斷優化修繕評估項目，課程內容盡量緊貼社會，讓學生藉此對社會的了解。此外，「蒲公英護齒行動」教師培訓計劃亦會如常舉行，來年會推薦本校校護報名參與衛生署舉辦的口腔大使培訓，成為合資格的口腔大使，協助培訓校內老師以正確的方法刷牙。



科技與生活科

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項                        | 策劃/行動  | 成效   |
|-----------------------------|--|--|
| <p>建立學生自主自信，提升學生的獨立生活能力</p> | <p>1.1 為了提升學生的獨立自主能力，讓學生為自己設計及製作午膳，在校內進食。</p> <p>1.2 修繕 A 組及 B 組的高中選修的課程，在食品科技作範疇時，B 組加入學生自行設計午膳，主題配合該年度的課程，但由一款菜色增加為餐膳的設計及製作，當中加入財政預算，預算食材份量，考慮因素及時間分配。A 組加入運用簡便食物，如罐頭食品、微波爐食品、翻熱食品等，貼近學生的能力及未來獨立生活所需的技能。</p> <p>1.3 讓學生於課堂時，製作自己的午膳，並由本科老師當值該組的午膳時間，讓學生在家政內午膳。</p> <p>1.4 每次午膳後，自行進行清潔工作，包括食具、廚餘、食物保藏等技巧，加強及深化日常生活的流程細節技巧，為學生未來的獨立生活能力，進行真實而持續的實踐。</p> | <p>a) 完全達標。</p> <p>b) 選修 B 組，高中的課程已完成修繕，在食品科技作範疇時，B 組加入學生自行設計午膳，主題配合該年度的課程，但由一款菜色增加為餐膳的設計及製作，兩組選修共編制了五周的午膳，兩組均能以 CANVA 製作餐單及海佈。</p> <p>c) 學生普遍對於能於家政室進行午膳感到興奮，學生期待每周的課堂，在設計午膳時，學生積極踴躍，期望自己的菜式能被投票獲選。</p> <p>d) 學生會主動拍攝自己的製作步驟，並會記錄於自己的學習檔案內。</p> <p>e) 整體而言，新修改的課程，更有效提升學生的獨立生活能力，他們可以自主設計菜式，主動上網觀不同菜式的製作方法，並完成設計。在製作過程時，懂得與組員分工合作，午膳時，能互相照顧，合作進行清潔、收拾及儲存食物的技巧，為學生提供及生活化的體驗。</p> <p>f) A 組學生方面，亦能加入運用簡便食物，如罐頭食品、微波爐食品、翻熱食品等，曾製作沙律、飯卷及撈麵，學生均表現期待及享受，並能提升自理能</p> |

| 關注事項 | 策劃/行動 | 成效   |
|------|-------|--|
|      |       | 力及未來獨立生活所需的技能。<br>g) 除了製作簡便食品外，學生亦能夠製作簡單的菜式，例如白灼蝦，蒜蓉炒西蘭花及煎魚柳等。學生能夠掌握清洗、切、炒等烹調技巧，這些技巧有助提升學生的生活質素。學生會為自己完成的菜式，感到自信，有助提升學生的自信心。 |

## 2 恆常工作檢討

| 關注事項         | 策劃/行動  | 成效  |
|--------------|--|---|
| 1. 更換家政室門外展板 | 1.1 每年兩次更換家政室門外展板  | 1.5 完全達標。<br>1.6 明年繼續。  |
| 2. 整理及展示學生作品 | 2.1 學生作品以畫板釘裝  | a) 完全達標。<br>b) 明年繼續。  |
| 3. 參與外界烹飪比賽  | 3.1 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料<br>3.2 訓練學生烹調技巧<br>3.3 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽<br>3.1 擬定參與烹飪比賽的食譜 | a) 完全達標，本年度參與者分別為 11B 羅希聖，及 12A2 吳家浚。羅希聖獲得輕度組個人賽季軍，其後更能在萬豪酒店進行實習，崗位為廚房助理。<br>b) 明年繼續。 |
| 4. 共備會議      | 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節  | c) 全年   |

### 3 總結及建議

二零二零二四度工作計劃全部能達標。建議下年度可運用其他模式及策略建立學生的自主自信，以及關顧學生的生涯的興趣培訓，以全面照顧學生的獨立的生活能力，以為更多學生發揮才能及興趣，計劃以為的未來。

資訊科技應用科

(一) 檢討

| 時間 | 關注事項                   | 策劃/行動  | 成效  |
|----|------------------------|--|---|
| 全年 | 1. 優化校本課程              | <p>1.1 設計初小至初中第三年課程的框架及單元內容，改善及整合各階段的資訊科技發展及應用技巧。</p> <p>1.2 初小至初中分為初階、基礎及高階課程，以整合 AB 組各學階學習內容。</p> <p>1.3 按高中課程內容及學生學習需要，運用電子應用程式或設備，讓學生在課堂上學習日常生活中資訊科技應用。</p>  | <p>a) 本關注事項已達標。</p> <p>b) 本學年已完成初小至初中第三年課程的框架及單元內容，100%認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用。</p> <p>c) 下學年會配合 STEAM 科優化初小至高中三年課程的框架及單元內容。</p>   |
| 全年 | 2. 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | <p>2.1 B 組初小至高小善用學生的自攜電子裝置，在課堂上 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動。</p> <p>2.2 B 組學生善用學生的自攜電子裝置運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容，讓學生掌握匯報的框架內容，並運用簡易的電子應用程式協助匯報。</p> <p>2.3 B 組初中及高中學生善用學生的自攜電子裝置能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報。</p> <p>2.4 B 組學生善用學生的自攜電子裝置運用 Pages 應用程式，學生初步掌握介面的運用以製作簡單匯報內容，本年度將讓學生多嘗試自行在課堂上摘錄筆記，將提供基本格式及要求，製作框架，主要以相片或影片插入筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> | <p>a) 本關注事項已達標。</p> <p>b) 100%教師同意 B 組學生在課堂上以 Airdrop /PDF /Apple TV/QR Code，進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，能提升課堂互動</p> <p>c) 100%B 組學生能運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容。</p> <p>d) 100%B 組高中學生能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報。</p> <p>e) 100%B 組學生能運用 Pages 應用程式，自行在課堂上摘錄筆記以個人或小組製作個人的學習資料。</p> |

## 恆常工作

| 關注事項                  | 策劃/行動   | 成效   |
|-----------------------|---|--|
| 1. 科本活動               | 1.1與全方位學習小組協作，支援全校2次STEM Day。<br>1.2開展科本學習活動，包含STEM比賽、校本機器人比賽等。                                 | a)本年度科本活動合併在全方位學習日兩次STEM DAY進行，安排ICT科本老師進行支援活動內容                                       |
| 2. 配合教務組學校發展，加強學生間的互動 | 2.1運用Task-based練習讓同學間有更多溝通互動機會、發展學生基要能力。  | a)已完成各項工作。<br>b)同事於課堂練習及上、下學期的總結性評估練習時加入有關元素。<br>c)Task-based練習能有效加強同學間的互動             |
| 3. 加強中度學生輸入中、英文字的能力   | 3.1讓學生在課堂上部份時間加強學生中、英文輸入能力。   | a)已完成各項工作。<br>b)學生對於觀賞中文筆順網的文字動畫表現頗有興趣。<br>c)明年繼續配合電子書推行，如運用電子書練習筆順、筆劃，及認識文字的字形結構。     |
| 4. 共同備課               | 4.1科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。<br>4.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。<br>4.3 教案課堂活動為一堂 | a) 已完成各項工作。<br>b)因下學年會繼續優化初小至初中第三年課程的框架及單元內容，所以會繼續安排共同備課。<br>c) 科任已完成教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 |
| 5. 聖誕卡設計比賽            | 5.1第一至二單元以班為單位進行。<br>5.2運用所學的資訊科技知識製作電子聖誕卡。   | a)已完成各項工作。   |

## (三) 總結：

- 本年目標主要為優化校本課程及善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動。本學年已完成初小至初中第三年課程的框架及單元內容，及認同高中學生能運用電子應用程式或平台，學習日常生活中資訊科技應用，下學年會配合 STEAM 科優化初小至高中三年課程的框架及單元內容，並提交給課程組審閱。在善用自攜裝置進行學習活動目標主要 B 組學生善用學生的自攜電子裝置，在課堂上以 Airdrop/PDF/AppleTV/QR Code，

進行課堂練習、討論、匯報、演示等學習活動，B 組學生能運用 Canva 應用程式，製作簡單匯報內容，及高中學生能於每單元以小組或個人，運用 Canva 應用程式製作簡單報告，並於課堂上作匯報。

體育科

(一)檢討

| 時間 | 關注事項                              | 策劃/行動   | 成效  |
|----|-----------------------------------|---|---|
| 全年 | 1. 透過體育運動及競賽，培養學生比賽的禮儀            | 1.1 透過體育課，教導學生比賽的禮儀(鞠躬、賽前握手致意、多多指教、賽前握手等)<br>1.2 體育課中會安排比賽，觀察學生在比賽中有否表現出合適的比賽禮儀                                 | 達標<br>- 於科會檢討，所有科任都表示 100%學生在課堂比賽中學生能展示比賽的禮儀<br>- 老師在體育課上，會展示有關活動及比賽的禮儀<br>- 在課堂上舉辦不同的模擬比賽，讓學生在比賽中展現比賽的禮儀<br>- 學生在輸或贏的情況下，都能做出合宜的比賽禮儀   |
| 全年 | 2. 價值觀教育，強化學生的核心價值觀及正向思維，推廣正向校園文化 | 1.1 繼續安排學生在體育課擔任不同角色，新增課堂體育用品的管理職責，提升同學們的「責任感」、「關愛」及「承擔」精神，強化核心價值觀的培養<br>1.2 鼓勵學生參與不同的校內體育課堂上或校外比賽，學習以積極的態度面對賽事 | 達標<br>- 每位學生於體育課都已經最少擔當不同角色一次，在全年的體育課，由老師安排不同的角色，二至四星期轉換角色一次<br>- 透過科任於校內外的體育活動或比賽，觀察到學生透過校內體育課堂上或校外比賽，從而提升「責任感」、「關愛」及「承擔」<br>- 學生對核心價值觀的理解和實踐。透過負責管理體育用品，學生們體驗到「責任感」、「關愛」和「承擔」的重要性。他們學會對自己的行為負責，關心他人的需求並願意承擔相應的責任<br>- 透過學生在體育課中的角色扮演和責任管理，這項活動有助於推廣正向校園文化。學生們將成為校園中的積極參與者和引領者，透過正面的行為和榜樣，影響其他同學並建立良好的校園文化。這種正向校園文化的推廣將有助於學生的全面發展，提升整個校園氛圍 |
| 全年 | 3. 提升學生自主自信的態度                    | 3.1 班際比賽(首年先在高中推行)<br>3.2 讓學生在個別班別，自行決定出賽的名單及   | 未達標<br>- 因未年活動繁多，未能舉辦有關活動   |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
|  |  | 次序<br>3.3 設立「最有價值隊員」獎，由有關教師及同學提名及選出得獎者 | - 在定立活動時間表上有不足之處，來年在計劃上需改進 |
|--|--|--|----------------------------|

## (二)恆常工作

| 時間 | 關注事項           | 策劃/行動   | 成效   |
|----|----------------|---|--|
| 全年 | 4. 策劃及籌備各項體育活動 | 1.1 聯校運動會<br>1.2 東華三院「奔向共融」香港賽馬會特殊馬拉松 2024<br>1.3 第四十七屆香港特殊奧運會游泳比賽<br>1.4 特奧同樂日<br>1.5 展能運動會<br>1.6 友校接力賽<br>1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區)<br>1.8 執法人員火炬跑<br>1.9 體育活動<br>1.10 乒乓球比賽<br>1.11 雪鞋<br>1.12 高爾夫球 | 部份達標<br>1.1 聯校運動會: 活動於 2023 年 11 月 16 日順利舉辦。聯校運動會是一個集結三所本院學校的運動盛事，學生們在不同項目中競爭，展示他們的運動才能和團隊合作精神。<br>1.2 東華三院「奔向共融」香港賽馬會特殊馬拉松 2024: 這項特殊馬拉松活動於 2024 年 1 月 14 日成功舉辦。活動吸引了 29 名學生參加，其中部分學生由家長擔任伴跑員，其他則由呂明才中學的舊生擔任伴跑員。<br>1.3 第四十七屆香港特殊奧運會游泳比賽: 這項游泳比賽於 2023 年 11 月 17 日舉辦。共有 11 名學生參賽，比賽前學生需要參加分組測試。<br>1.4 特奧同樂日 2023: 特奧同樂日於 2023 年 11 月 10 日舉行，開放給本校已註冊為香港特殊奧運會運動員的學生參加。當天有 46 名學生參與了這項活動。<br>1.5 展能運動會: 由於學校當天有全校活動，未能參加展能運動會。<br>1.6 友校接力賽: 本年度受匡智五校運動會邀請參加友校接力賽，中度組的混合接力隊伍獲得第 3 名。 |



|    |                        |  |   |
|----|------------------------|--|---|
|    |                        |  | <p>1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區): 這項田徑賽於 2023 年 12 月 16 日舉行。共有 37 名學生參加，共贏得了 26 面獎牌。</p> <p>1.8 執法人員火炬跑: 本年度有關機構未舉辦有關活動及比賽</p> <p>1.9 體育活動: 本年度本校參加親切帆船活動，是次比賽已經是本校連續第四年參加帆船賽，參賽的學生中，有部份能自行完成比賽，所以獲機構安排配對不同義工。</p> <p>1.10 乒乓球比賽: 乒乓球比賽於 2024 年 6 月 21 日和 6 月 26 日舉行。共有 12 位學生參加，他們分別參加了單打、雙打和融合比賽。</p> <p>1.11 雪鞋: 本年度有關機構未舉辦有關活動及比賽</p> <p>1.12 高爾夫球: 本年度有關機構未舉辦有關活動及比賽</p> |
| 全年 | 5. 提升學生參與校外體育活動的機會     | 1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員                    | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本年度為學生續證及鼓勵學生成為香港智障人士體育協會會員</li> <li>- 本年度體育組為 35 位學生完成續會的程序，另外有 21 位學註冊，21 位其中的 12 位由本校帶同學到有關醫療機構進行身體檢查</li> </ul>  |
| 全年 | 6. 執整體育室用品             | <p>1. 定期更新有關的物資表</p> <p>2. 留意有關物品的損耗程度</p> | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在 2023 年 10 月，體育組同事已完成第一次執整體育室</li> <li>- 在 2024 年 7 月完成體育室盤點的工作</li> <li>- 2023/2024 新購買的體育用具亦會在 8 月中送到</li> </ul>  |
| 全年 | 7. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班 | 1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔             | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔</li> <li>- 本年度有數位學生成功推舉進入香港特殊奧運會</li> </ul>  |

|    |                   |   |   |
|----|-------------------|---|---|
|    |                   |   | 訓練班(游泳新星 1 班：夏曉明)<br>- 鼓勵家長和學生參加  |
| 全年 | 8. 提升學生互動         | 1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力<br>2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持<br>3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性 | 達標<br>- 於本年度外出比賽時，都教導學生與對手或隊友的禮儀<br>- 在體育課上，老師都有鼓勵學生互動，在班中比賽時，亦會鼓勵在座學生為同學打氣 |
|    | 9. 更新及擴展學生運動資料數據庫 | 1. 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金<br>2. 記錄學生運動紀錄<br>3. 3.記錄學生成績紀錄                      | 達標<br>- 每次完成活動或比賽後，負責老師都有為學生更新有關資料<br>-                                     |

### (三) 總結

在本年度的行政工作上，體育科組員們成功完成了設定的目標。這一年是活動和比賽頻繁的一年，每位組員都積極舉辦不同的活動和比賽，為學生提供豐富多彩的體育體驗。在教學方面，由於有兩位同事未獲得體育課教授資格，他們與其他體育科老師一同合作教授課程。這一舉動為新同事提供了學習和吸收相關教學技巧的機會，同時也加強了教學團隊的協作和合作精神。在全年的工作計劃中，我們致力於培養學生的運動技能、促進其身心健康的發展，並強調核心價值觀和正向思維的培養。我們通過舉辦各種體育活動、比賽和訓練，提供學生們實踐和展示自己的機會，激發他們的運動潛力和競爭意識。此外，我們也重視學生的體育素養和健康教育。我們舉辦了健康促進活動、體適能測試和康復訓練等，以幫助學生建立良好的生活習慣和健康意識。總體而言，體育科全年工作計劃的執行取得了良好的成果。我們通過組織活動和比賽，提供了多元化的體育體驗；同時，教學團隊合作，讓新同事獲得了寶貴的教學經驗。這些努力有助於學生的全面發展，並營造了積極向上的體育教育環境。我們期待在未來的工作中繼續為學生提供更多豐富的體育體驗和教學資源。

視覺藝術科

(一) 重點工作

| 時間  | 關注事項                | 策劃/行動                                      | 成效  |
|-----|---------------------|--|---|
| 全年度 | 運用電子教學促進自主學習        | 1. 繼續推行 SKETCHES 至小學 B 組                   | 1.1 已達標<br>- B 組學生掌握 SKETCHES 的運用。能建立個人電子畫冊，並以 SKETCHES 繪畫至少一幅的作品，進行創作。此外，B 組學生亦能夠運用 SKETCHES 的不同功能，如在不同的塗層進行繪畫、運用色桶倒色等工具進行藝術創作及紀錄藝術學習的歷程。  |
|     |                     | 2. 進行藝術創作前，學生透過電子平台或應用程式進行資料搜集，找尋創作靈感      | 2.1 已達標<br>- 大部分 B 組學生擅於以 Google 進行資料搜集，於創作前整理好資料及圖片；再與同學交流及討論，以尋創作靈感。  |
| 全年度 | 善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動 | 3. 學生進行資料搜集後，以 AIRDROP 分享資料給同學或老師          | 3.1 已達標<br>- B 組學生對於進行資料搜集後，以 airdrop 與教師和同學分享已十分熟悉；A 組學生能於教師提示下把資料以 airdrop 與教師和同學分享。  |
| 全學年 | 提升學生自主自信的態度         | 4. 訓練學生作評賞員，介紹作品或創作理念、過程等，並在校園直播上分享        | 4.1 已達標<br>- 本年度共做了 6 次「藝術小百科」的校園直播節目，當中邀請了不同的學生作評審員，包括：李肇朗及詹天佑，在節目中分享一些在藝術展中的藝術作品資料，以及其個人感受。   |
|     |                     | 5. 積極鼓勵學生參與不同類型的藝術比賽，以豐富學生的參賽經驗，並從而提升學生的自信 | 5.1 已達標<br>- 本年度共參加了 3 項藝術活動及 9 項藝術比賽，分別為：第十六屆校園藝術大使計劃、M+藏品通達遊、向教師致敬 2023、我在南區的快樂時光、心繫家國繪畫比賽、共創共融 2024、獨特的美繪畫比賽、未來汽車繪畫比賽、第十一屆全港兒童繪畫分齡比賽、第十三 |

| 時間 | 關注事項 | 策劃/行動 | 成效  |
|----|------|-------|---|
|    |      |       | <p>屆 I Love Summer 兒童創作大賽、第六屆 Draw my Watch 錶面設計比賽、「循環再造展繽紛」環保花繪畫活動，學生作品優秀，表現出獨特創意的一面，並能豐富其參賽經驗，從而提升自信。</p> <p>- 當中心繫家國繪畫比賽獲得冠軍獎及獨特的美繪畫比賽獲得了金獎及港幣 5000 元獎金。</p> |

(二) 恆常工作

| 時間  | 關注事項            | 策劃/行動                                      | 成效  |
|-----|-----------------|--|---|
| 上學期 | 校園展示櫃作品及視藝室壁報更新 | 1. 收集及挑選學生作品<br>更換校園展示櫃作品及視藝室壁報            | 1.1 已達標<br>- 已於 1 月全面更換校園展示櫃作品及視藝室壁報的學生作品   |
| 全年度 | 班際創作比賽          | 2. 與全方位學習小組/活動組合作，按活動性質訂立創作主題，以班際的方式進行創作比賽 | 2.1 已達標<br>- 視藝科班際比賽已於 6 月 7 號在全方位學習日，透過港式懷舊信箱班際比賽，讓學生創作屬於自己的香港懷舊信箱，並以全班投票的形式選出一位同學代表班際參賽。並透過網上投票形式，全校選出最喜愛的信箱，以小學 A 組中學 A 組小學 B 組及中學 B 組的四組選出。最後結果由 2A、7A、6B 及 9B 班勝出。 |
|     |                 | 3. 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享                     | 3.1 已達標<br>- 已透過全校網上投票形式顯示所有參賽作品，勝出作品，並於藝術角展出。  |
| 全年度 | 中小學視覺藝術展及校外比賽   | 4. 收集及挑選作品<br>與機構聯絡、報名及遞交作品                | 4.1 已達標<br>- 本年度共挑選了 10 幅作品參加中小學視覺藝術展，其中 3 幅是小學組，7 幅是中學組。最終，楊家熹的作品獲得了首輪參展殊榮。在其他的校外比賽方面，共參加了 8 項校外比賽，分別為：心繫家國繪畫比賽、未  |

| 時間  | 關注事項 | 策劃/行動                                     | 成效  |
|-----|------|---|---|
|     |      |   | 來汽車繪畫比賽、共創共融 2024 繪畫比賽、向教師致敬 2023 繪畫比賽、第十一屆全港兒童繪畫分齡比賽、第十三屆 I Love Summer 兒童創作大賽、第六屆 Draw my Watch 錶面設計比賽、獨特的美繪畫比賽、「循環再造展繽紛」環保花繪畫活動，學生作品優秀，表現出獨特創意的一面。 |
| 全年度 | 共同備課 | 5. 各單元初舉行共同備課會議                           | 5.1 已達標<br>- 本年度已按學階分別進行共同備課會議。在各單元開始前，同學階的科任老師一同進行共同備課會議，討論單元的學習重點、教學策略及教學活動規劃。  |
|     |      | 6. 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄 | 6.1 已達標<br>- 各學階透過共同備課後，選取合適的教學活動，共同設計教學活動及教材。  |

### (三) 總結

整體而言，本年度的工作目標大部分均能按原定計劃順利完成。在運用電子教學促進自主學習方面，B組學生能夠掌握SKETCHES的運用，建立個人電子畫冊，並以SKETCHES繪畫至少一幅的作品。此外，B組學生能夠運用SKETCHES的不同功能，如在不同的塗層進行繪畫、運用色桶倒色等工具進行藝術創作及紀錄藝術學習的歷程。其次，大部分B組學生擅於以Google進行資料搜集，能夠在進行藝術創作前整理好資料或圖片；再與同學交流及討論，以尋創作靈感。在善用自攜裝置進行學習活動，促進課堂互動方面，B組學生對於進行資料搜集後以airdrop與教師和同學分享已十分熟悉；A組學生能於教師提示下把資料以airdrop與教師和同學分享。在提升學生自主自信的態方面，本年度邀請了不同的學生作評審員，在校園直播節目中分享一些在藝術展中的藝術作品資料，以及其個人感受。另外，本年度共參加了3項藝術活動及9項藝術比賽，參賽的學生作品表現優秀，能夠展現學生獨特創意的一面，並能豐富其參賽經驗，從而提升自信。

## 音樂科

### (一) 檢討

| 關注事項                   | 策劃/行動  | 成效  |
|------------------------|--|---|
| 1. 提升學生生涯規劃核心能力，培養休涯興趣 | <p>1.1 舉辦不同的音樂活動，如興趣組別及音樂會，發掘和培養學生對音樂興趣，達到「自我認識」，了解自己、多元探索</p> <p>1.2 舉辦多元化校隊訓練，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣</p> <p>1.3 希望來年繼續與活動組合辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學生更可以參與舞台設計及選曲以發展其音樂感、創意及鑑賞能力</p>                                       | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師於校園直播室節目，向同學介紹不同類型的音樂、作曲家及樂器，豐富學生的音樂知識，培養及挖掘學生的音樂興趣。</li> <li>● 邀請同區的小學合作於本校舉辦音樂會。音樂會中不同的樂器演奏及合唱項目，豐富音樂選修科的同學音樂素養及體驗。</li> <li>● 學生參加不同的不同的多元智能課、課後活動及校隊訓練，培養學生的音樂興趣，包括：太鼓體驗班、敲擊體驗班、太鼓隊、歌詠隊、A 組敲擊樂隊。其中，太鼓隊參加對外表演；歌詠隊成員參加了校外的普通話獨唱比賽。</li> <li>● 畢業禮非洲鼓表演中，邀請學生參與表演。不同能力的學生通過演奏複雜節奏、簡易節奏律及身體律動發展其其音樂感、創意及鑑賞能力。</li> </ul> |
| 2. 提升學生課堂參與度           | <p>2.1 製作創作範疇學習套，於中度班及部份輕度班學生使用</p> <p>2.2 於STAR平台撰寫教學計劃，並於教案內展示教材套的使用，每單元最少使用一次。</p> <p>2.3 教案必須交科主任修改、回饋及審批</p> <p>2.4 繼續鼓勵學生使用免費軟件進行聆聽、演奏及創作，例如GarageBand、能跨平台使用的Noteflight 及 Chrome Music Lab，一方面可以善用已有及免費資源進行學習外，亦可以讓學生與時並進，從而建立自信。</p> | <p>達標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100%同事認為學習套有效提升學生課堂參與度</li> <li>● 有關科任自行修訂的電子書已存檔於 RainbowStar 平台本科資料夾內。</li> <li>● 100%同事能完成 STAR 平台教案並交科主任審批</li> <li>● 100%同事認為免費音樂軟件能有效幫助學生對音樂上的學習</li> </ul>  |

## (二) 恆常工作檢討

| 關注事項             | 策劃/行動   | 成效  |
|------------------|---|---|
| 1. 每月「音樂 DoReMi」 | 1.1 於早會時段進行，音樂科任輪流負責<br>1.2 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器<br>1.3 邀請學生音樂隊伍演出<br>介紹合適本校學生觀賞的音樂表演 | 已於校園直播中作分享，亦有介紹不同類型音樂及樂器等，亦有安排太鼓隊成員在校園直播中作音樂分享。   |
| 2. 定期進行共同備課      | 2.1 分學階定期進行共同備課會議<br>2.2 每個單元進行不少於一次的共同備課會議   | 因時間問題未能安排共同備課，改為科主任因應不同單元的教學相約科任作討論   |
| 3. 組織音樂訓練隊伍      | 3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 於課後舉辦太鼓及歌詠訓練隊伍，太鼓隊伍代表學校外出表演。</li><li>● 於午息舉辦非洲鼓隊，隊伍在聯校畢業禮作演出。</li></ul> |
| 4. 校外音樂比賽        | 香港學校音樂節   | 本學年有兩位學生分別參加由香港學校音樂及朗誦協會舉辦的一級（錄影比賽）及四級（實體比賽）的鋼琴獨奏項目；經選拔後歌詠隊三位成員參加普通話獨唱項目（錄影比賽）。                                 |
| 5. 更換音樂室門外報告板    | 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報   | 有定期更換   |

## (三) 總結及建議

本年度的工作大部份能按計劃完成及達標，除了舉辦音樂會，讓與主流學校和本校學生作音樂交流外；亦增設及重新訓練音樂隊伍，在疫情後參加校外比賽及大型表演。校外比賽方面學生通過短片拍攝形式及親身到現場參加校外機構舉辦的比賽。由於人數及年齡限制，期望下年度可以繼續訓練音樂隊伍，以團體形式參加校外表演及比賽，增加多元化的音樂學習活動，讓學生能更投入校園生活中。

Practical English

| Major Concerns                            | Strategies  | Schedule   | Success Criteria  | Mode of Assessment                                      | 2023-2024   |
|---|---|------------|---|---|---|
| 1. Optimizing three-year cycle curriculum | <p>1.1 Review the curriculum in the previous years and make adjustments according to the students' ability and needs.</p> <p>1.2 Use the English curriculum to teach the all classes in this year and make amendment if necessary.</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p> | Whole year | <p>1.1 Review the first year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p> | <p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p> | <p>1.1 Review the curriculum and make adjustments.</p> <p>1.2 Attained<br/>More than 70% of students shown improvement while learning English.</p> <p>1.3 Attained<br/>More than 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, students engaged a lot in the lessons.</p> |
| 2. Develop e-learning environment         | <p>2.1 Use electronic devices during lessons, for example, computer, iPad</p> <p>2.2 Prepare and encourage students to finish tasks on Rainbow Star platform</p>  |            | <p>1.1 80% of lessons include e-teaching and learning elements</p> <p>1.2 70% of students login and finish tasks on the Rainbow Star platform</p>   | Class Evaluation  | <p>2.1 Students can use electronic devices (e.g.: iPad) during lessons.</p> <p>2.2 The sample writing exercise had been created in the Rainbow Star platform.</p>   |



## Regular Tasks

| Major Concerns                                  | Strategies  | Schedule   |   |
|---|---|------------|---|
| 1. Increase students' interest to learn English | 1.1 Train up students' English speaking skills through lessons.<br>1.2 Teach more vocabularies in English ABC program, students can learn more vocabularies beside class time.  | Whole year | 1.1 Students are more willing to speak English in class, even presenting in single words.<br>1.2 Different topics were introduced in the English ABC program throughout the year. Students can use simple vocabularies besides the lessons time.  |
| 2. Increase students' motivation to use English | 2.1 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.<br>2.2 Provide simple worksheets in different weeks, for example, they can simply share their lives during weekends by using simple English. | Whole year | Worksheets were distributed in different weeks, more diversified worksheets can be provided.  |
| 3. To improve students' handwriting skill.      | 3.1 Design or buy different levels of writing exercises for students.<br>3.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills.<br>3.3 Provide take-home practices.   | Whole year | 3.1 Different levels of writing exercises are provided to the students, including writing with dotted lines and with no extra assisting materials.<br><br>3.2 Students will have more time to write in class especially in double-lesson, starting from writing their names to different vocabularies.<br><br>3.3 Take-home practices are provided to the students in every unit. |

德育科

(一) 檢討

| 時間  | 關注事項                          | 策劃/行動  | 成效   |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 上學期 | 課程規劃及發展<br>1. 修繕德育課程，發展國民教育教材 | 1.1 配合單元主題的價值觀，運用優質教育基金-「我的行動承諾」加強版教材資源套，設計校本教材於課堂上進行價值觀教育。<br>1.2 各班需要進行一次與單元主題相關的「我的行動承諾」加強版學與教資源應用。 | 達標<br>1.1 已按課程完成整理「我的行動承諾」加強版教材資源套清單。<br>1.2 於國慶日、國家憲法日等活動應用學與教資源。 |
| 全年  | 2. 修訂東華德育課程                   | 待聯校會議後議定   | 本學年未進行聯校會議。<br>有關課程修訂待聯校會議後議定。                                     |
| 下學期 | 3. 優化學與教的策略，強化教學效能            | 2.1 優化同儕備課，配合教務組學與教策略-「6 Tips learning skill」，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。                                 | 達標<br>各組員在同儕備課檢討分享會時，全部科任均同意同學階的預備會議，能有效豐富課堂的教學策略。                 |

恆常工作

| 關注事項                                | 策劃/行動   | 成效   |
|-------------------------------------|---|--|
| 10. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展 | 1.1 德育課將共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨A、B組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等 | 已達標<br>科任同事舉行同學階的共同備課，為課堂進行備課。共同備課和同學階活動完成，科任會有會議，檢討教學內容和學生表 |

| 關注事項                     | 策劃/行動  | 成效  |
|--------------------------|--|---|
|                          | 1.2策劃中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，於會議分享教學心得，作彼此的交流<br>1.3各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。 | 現，報告學生上課情況、分享成效   |
| 11. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項 | 2.1全年上下學期共兩次跟進德育小精英的獎項<br>2.2學期尾跟進德育小精英大獎<br>2.3讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主                            | 已達標<br>2.1.1本年度共舉辦2次德育小精英頒獎活動。<br>2.2.1至於德育小精英終極大獎，已選出了填寫率最高的學生共8位以表嘉許，並於結業禮進行頒獎和致送獎品 |
| 12. 於 SLP 上載德育小精英獎項      | 3.1於學期尾於SLP上載德育小精英獎項   | 已達標<br>3.1.1已於七月完成  |

## 總結及建議

整體而言，本年度本科工作以優化德育課程和德育手冊，豐富本科的推行價值觀教育的手法。科任同事完成同儕備課和檢討的會議，提升教學的成效；進行1次的社區探訪活動、2次德育小精英的頒獎和德育小精英終極大獎，鼓勵同學努力實踐價值觀和嘉許學生的好行為。

資源教學

(一) 本年度關注事項檢討

| 關注事項                    | 策劃/行動  | 成效  |
|-------------------------|--|---|
| 1. 優化評估，掌握學生個別需要，提升輔導成效 | 1.1 運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃   | <p>- 本年度優化評估工具，運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，教師能更有效地掌握學生個別需要以制定合適的訓練目標和計劃，提升輔導成效。</p> <p>- 根據 23/24 學年資源教學科問卷，91%教師認為能協助他們更有效能地為學生製定合適的訓練目標和計劃。91%教師認為有助為學生制定訓練項目的優次。</p>  |
| 2. 提升資源教學的課堂質素          | <p>2.1 由科主任按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標</p> <p>2.2 科主任及副科主任於學期初與各科目商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討</p> <p>2.3 在上學期籌備收集學生學習概覽時，安排教師進行分享，共用討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求</p> <p>2.4 按教師的需要邀請外間機構進行有關自閉症教學策略的培訓</p> <p>2.5 利用「家校溝通簿」，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效</p> | <p>- 本年度由科主任按SCERTS模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標。根據23/24學年資源教學科問卷，78%教師認為SCERTS模式有助針對自閉症特徵作訓練。88%教師認同由科訂定學生的SCERTS學習範疇，有助教師設計合適的個人目標。83%教師認為以SCERTS模式訓練的學生，經訓練後，專注度有所提升，高於所訂70%目標。</p> <p>- 本年度科主任及副科主任於學期初與各科目商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討。教師認為這有助教師製定教學目標及提升學生的學習進度。</p> <p>- 教師就學生學習概覽進行分享及回饋，科任教師能了解學生學習概覽的要求及需針對學生的學習目標進行拍攝。</p> <p>- 本年度於3月1日舉行了全校教師培訓－行為及情緒管理講座，講座內容有助教學人員分析及處理學生的情緒及行為問題。根據23_24學校自評問卷－D3第三十九條，98%教學人員認為參與自閉症輔導的專業培訓，有助提升自閉症輔導的認識及輔導成效。</p> <p>- 教師反映利用家校溝通簿將訓練內容延展至家中的成效一般，主要困難是派發後，家長沒有交回或未有簽署；向宿生的家長派發亦有困難。而能夠派發及收回的家校溝通簿，大部分的家長只是簽署，未有特別回應或意見。建議若家長沒有回應家長溝通簿兩次或以上，科任宜直接致電向家長了解情況，並由科任作簡單記錄。</p> |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項   | 策劃/行動                               | 成效   |
|--------|-------------------------------------|--|
| 輔導室管理  | 每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點 | 7月中旬負責同事已完成執整及報銷已破爛的教具。並按教具的儲存方式把教具歸位，以盤點下年度可用的教具。 |
|        | 跟進輔導室文具添置                           | 上、下學期曾於輔導室添置文具供教師使用。                               |
|        | 教具整理                                | 上學期已完成教具整理，並按顏色及功能作分類。                             |
|        | 整理RT櫃                               | 已將中、輕度學生檔案分類存放，並按年份存放學生檔案，以便提取及註銷。                 |
| 學生檔案管理 | 存放22-23學生檔案、註銷離校7年生檔案<br>執整學生歷年檔案   | 於7月進行註銷離校7年生檔案及執整學生歷年檔案。                           |
|        | 收集學生23-24檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄        | 科任已於暑假前把已評分及寫好評語的學生檔案交予科主任，以作存檔，並安排教師助理於暑期進行掃瞄。    |
|        | 審批教案及跟進學生檔案內容                       | 上學期已完成審批新任教教師教案。                                   |
|        | 學生學習概覽存檔(安排、檢查)                     | 科任已完成上載，小部分同事拍攝內容未能針對目標。                           |
|        | 跟進及了解運用校本評估工具的情況及分析數據               | 下學期已完成跟進及了解運用校本評估工具的情況及分析數據。                       |
| 教具管理   | 採購教具，及教具編碼                          | 教具及情緒百寶袋用品有損耗，將於7月前進行購買。                           |
|        | 採購情緒百寶袋用品                           | 教具及情緒百寶袋用品有損耗，將於7月前進行購買。                           |
| 時間表整理  | 製作時間表(各班)                           | 按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。                              |
|        | 製作時間表(各室)                           | 按時完成，中途加入新生或有離校生曾作改動。                              |

| 關注事項  | 策劃/行動                           | 成效   |
|-------|---------------------------------|--|
| 行政工作  | 製作手冊通知                          | 上學期已完成。  |
|       | 審批教案                            | 上學期已完成。  |
|       | 家校溝通簿                           | 教師反映利用家校溝通簿將訓練內容延展至家中的成效一般，主要困難是派發後，家長沒有交回或未有簽署；向宿生的家長派發亦有困難。而能夠派發及收回的家校溝通簿，大部分的家長只是簽署，未有特別回應或意見。建議若家長沒有回應家長溝通簿兩次或以上，科任宜直接致電向家長了解情況，並由科任作簡單記錄。   |
|       | 會議記錄                            | 已完成。   |
| 教職員培訓 | 學期初教學培訓                         | 科主任及副科主任在學期初的分科會議中就SCERTS MODEL、社交技能故事、社交故事及社交漫畫及輔助及另溝通方法(CRAFT及粵拼)進行的培訓   |
|       | SLP教學分享                         | 教師就學生學習概覽進行分享及回饋，科任教師能了解學生學習概覽的要求及需針對學生的學習目標進行拍攝。  |
|       | 專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用 | 本年度於科本會議中，從多種實證為本策略中挑選了回合式教學策略、打斷行為並重新引導策略及情境解讀故事策略進行探究及分享，效果理想。   |
| 活動及比賽 | 跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽             | 本年度資源教學科參與了香港家庭計劃指導會及基督教懷智服務處主辦的「自在交友-自閉症譜系青少年性教育教材計劃」傳媒發佈會暨工作坊，由科主任代表出席。當中從主辦機構的分享及教材套示範，認識到自閉症譜系青少年和諧人際關係及與異性相處之要素，學習到教授自閉症譜系學生不同溝通技巧和生活技能的具體教學策略。相關內容會於科本會議中與科任老師分享。本年度未能配對與自閉症學童相關合適的比賽，建議來年擴展至參與SEN學童相關之比賽。 |

### (三) 總結及建議

1.本年度自閉症資源輔導優化評估系統，運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，掌握學生個別需要，配合採用 SCERTS模式制定合適的訓練目標和計劃，目的是減低學生自閉症特徵對學生日常生活、行為情緒及社交溝通的影響，個別輔導的目標是按SCERTS學習模式三個範疇而設定。小組設計是針對學生的興趣及專長，從而提升自閉症學生在社交溝通及情緒控制的能力，除以往開設心智解讀小組、社交溝通小組、TEACCH小組、桌上遊戲小組、LEGO小組、泥膠小組、非洲鼓小組、策劃小組、競技遊戲小組、運動及律動小組、戶外社適小組外，本年開設藝術創作小組、舞動及音樂小組、園藝小組及自我挑戰小組等。此外，本年度推展跨科組合作，與教務組協作推動非華語學生中文學習活動的支援策略，開設非華語小組，為非華語的自閉症學生發展有效學與教的策略，提升非華語學生的語文能力及學習中文的興趣。再者，與課程組協作推動STEM教育，開設STEM編程小組、STEM 機械人小組及STEM LEGO小組，讓自閉症學生應用跨學科知識與技能，以提升學生加強協作、溝通和解難能力。

2.為了加強自閉症輔導的專業發展，提升科任對自閉症輔導理念的認識及輔導教學的成效，本年度在科本會議中與科任進行培訓，從多種實證為本策略中挑選了回合式教學策略、打斷行為並重新引導策略及情境解讀故事策略進行探究及分享，以促進自閉症教學的專業發展及交流，效果理想。建議繼續進行探究及分享，累積分享簡報建立校本的實證為本策略資源庫，方便教職員檢閱。

3.配合未來三年計劃方向，建議來年為低口語或非口語自閉症學生配對合適的輔助及另類溝通工具並廣泛應用，輔助工具可以為他們帶來更多充分參與教育及社交溝通的機會，並逐漸增進獨立自主的能力。為了提升教導低口語或非口語自閉症學生的教學成效，建議資源教學老師和言語治療師合作一起上小組課，透過合作讓組內資源教學老師學習及實踐如何教導非口語的學生，並於科本會議中進行分享。

職業訓練科

(一)檢討

| 關注事項           | 策劃/行動   | 執行情況及成效  |
|----------------|---|--|
| 1. 優化校本課程      | <ol style="list-style-type: none"> <li>同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目，以及準備教學計劃及教材。</li> <li>就每個單元撰寫教案，建立資料庫，以供同事參考。</li> <li>優化各組別的課程框架，並就本年度推行的新課程進行檢討，持續修繕課程內容。</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>完全達標。</li> <li>每單元開始前完成準備教學計劃、教材及本學年全部課程內容。</li> <li>同事每個單元撰寫教案，已達本科要求。</li> <li>同事在共備會議及科會中，持續就本科發展給予建議，以助本科修繕及增潤課程內容。</li> </ul>  |
| 2. 提升學生自主自信的態度 | <ol style="list-style-type: none"> <li>學生運用科目中學習到的知識，協助處理一些能力所及的學校事務，以訓練學生在生活中運用不同工作技巧的能力。</li> <li>按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成</li> <li>在合作社外的牆壁設「求職區」，配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生在課堂上或課堂以外時間完成工作及獲取報酬。</li> <li>為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，以鼓勵同學的工作成就。</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>完全達標。</li> <li>不同小組學生在「求職區」中找到協助校務處、助教、老師等完成剪裁文件、過膠、文件整理、制作精品、清潔、送貨等工作，超過10位學生可主動完成任務。</li> <li>學生在校內實習活動中，擔任清潔員、文書助理、活動助理，協助處理一些能力所及的學校事務。</li> <li>在七月月會中向各小組表現最好的同學頒發最佳員工獎狀，以茲鼓勵。</li> </ul> |

| 恆常工作        | 策劃/行動   | 成效   |
|-------------|---|--|
| 1. 校園直播室    | 1.1參與校園直播室全校廣播                                      | 已完成五次校園直播，內容圍繞各職訓小組的概念、工作內容、工作的注意事項，同學普遍對主題感興趣。    |
| 2. 定期進行共同備課 | 2.1定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效<br>2.2每個單元進行不少於兩次的共同備課會議 | 定期進行共備會議，但次數未能達每單元兩次，建議來年進行分組共備。                   |
| 3. 舉辦科本活動   | 1.1 合辦一次全方位學習日<br>1.2 舉辦一次模擬面試                      | 已於一月完成全方位學習日之手作達人活動，學生在當中學習流水式工序，表現不錯，大部分學生了解分工的重要 |



| 恆常工作              | 策劃/行動   | 成效  |
|-------------------|---|---|
|                   |   | 性。<br>已於6月在各小組中進行模擬面試，發現學生在自我介紹及情景題的回應部分較弱。   |
| 4. 搜集與單元主題有關的實務工作 | 4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練<br>4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢 | 全年獲得超過40項工作實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練，增加學生工作技能及信心；<br>各小組均配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢，全年各小組各帶同學換取員工獎勵最少六次，情況理想，有效推動學生積極工作，加強工作意識。 |
| 5. 高中校外工作實習       | 5.1 籌備校外實習，本年度預計約20名學生參與  | 學制12的學生已全數完成，共有18位學生，另外，亦於7月13日、14日安排5位學生出席虹吸咖啡師實習活動。至於跨校實習則全年安排9位學生出席。實習人次累積有32位。表現理想，均加強學生工作意識，以及增加及鞏固工作技能。   |
| 6. 展宵活動           | 6.1本年度參與展宵活動  | 已於7月19日至7月21日於中環海濱活動空間舉行展銷活動，首兩天已安排7位高中學生進行銷售體驗，而7月21日因掛起1號風球，故未可安排學生當值。  |

#### 小組成員

組長： 林燕虹

組員： 邱舒敏、李灝山（副科主任）、楊文鳳（副科主任）、梁思敏、李晉榮、翟朗然、簡漢諾、劉少甜、周澤眾、周鈺梅、  
丁灤欣、許冠男

財政預算總額： \$99,550

東華三院 徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

活動組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項                       | 策劃/行動   | 成效  |
|----------------------------|---|---|
| 1. 加入多元活動元素，發掘宿生的潛能及紓緩宿生情緒 | 1.1 外購音樂小組、舞蹈小組、香薰治療小組、魔術小組、躲避盤新興運動   | - 100%活動能夠成功推行<br>- 70%參與舞蹈小組、魔術小組、躲避盤新興運動的宿生能學到一項強身健體的運動。<br>- 80%參與音樂小組及香薰治療宿生能紓緩情緒<br>- 讓宿生們在不同領域嘗試不同的身體驗，發掘他們的興趣和潛能。  |
| 2. 加強家長與宿舍間的溝通             | 2.1 舉行宿舍家長會和親子廚房<br>2.2 舉行4次大型親子活動，包括中秋節、聖誕節、春茗及畢業旅行<br>2.3 安排宿生親手制作禮物送給宿生家長和學生 | - 2次舉辦親子廚房製作賀年角仔及雪花酥，家長反應熱烈，100%家長對活動表示滿意。<br>- 4次型親子活動包括親子營地之旅、歡樂聖誕電車遊、春茗維港遊及親親挪亞方舟畢業典禮，家長整體踴躍參與，家長更表示歡樂聖誕電車遊及春茗維港遊的活動主題創新，100%家長表示滿意。<br>- 家長對宿生親手制作心意卡及馬賽克杯墊感到十分高興及驚喜，90%家長表示滿意。 |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項     | 策劃/行動                      | 成效  |
|----------|----------------------------|---|
| 1. 宿舍歸屬感 | 1.1 每月舉行生日會、推行2次宿舍環境美化佈置活動 | 1.1 宿舍於本學年共舉行了12次的生日會活動，並透過遊戲及慶祝活動，加強宿生之間的互動。宿生們能共同慶祝互相祝賀，感受彼此的祝福。<br>此外，透過不同的節日佈置，讓宿生能在宿舍感受到 |

| 關注事項           | 策劃/行動                                      | 成效  |
|----------------|--|---|
|                |  | 節日氣氛，增強宿生對宿舍的歸屬感。   |
| 2. 課餘活動        | 2.1於學校假期舉行外出活動，帶領宿生遊覽社區，增長見聞，提升宿生社區適應能力    | 2.1 於本學年，活動組舉行不同類型的活動，帶領宿生參與嘉年華會、行花市、展覽及逛商場等活動，讓宿生遊覽不同社區，增長他們的所見所聞，而且在活動過程中，教導他們乘搭交通工具及購物，藉此提升宿生社區適應能力。 |
| 3.培養及提升宿生的愛國情懷 | 3.1於全年舉行有關中國傳統節日慶祝活動，學習中華文化，提升宿生對中國傳統文化的認識 | 3.1 於中國傳統節日教導宿生一些傳統習俗，如行花市、拜年、吃粽、觀看龍舟競渡、吃月餅及玩燈籠等活動，讓宿生認識中國文化。   |

## 2. 總結及建議

本學年宿舍舉辦不同性質的活動，讓宿生經歷不同的生活體驗，擴闊他們的視野。在未來的活動計劃中，可嘗試以運動作主題的外出活動，讓宿生多作運動，促進身體健康，培養對運動的興趣，建立健康的生活習慣。另外，除了外出用膳可讓宿生自決選擇外，可嘗試讓宿生選擇外出活動的地方，增強他們的自決空間，提昇他們自決的能力，從而提昇自信。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

宿生發展及專業發展組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項                  | 策劃/行動  | 成效   |
|-----------------------|--|--|
| 1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧 | <ol style="list-style-type: none"> <li>邀請專業導師教授特殊學習需要宿生的行為介入策略，如應用行為分析「ABA」</li> <li>安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧</li> </ol>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>100%參與培訓的同事認同專業導師教授特殊學習需要宿生的行為介入策略對工作有幫助</li> <li>93%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助</li> </ol>                             |
| 2. 促進宿生成長需要及行為改善的介入策略 | <ol style="list-style-type: none"> <li>定期舉行個案行為會議，與房組同事分析行為成因，制定介入策略</li> <li>製作個別宿生需要及宿舍環境標示貼，加強提醒宿生及職員有關訊息</li> <li>協助選購學習流程物資，配合宿生的日常訓練及需要，包括訓練工具、生活家品、玩具等</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>全年各組已進行四次或以上個案行為會議</li> <li>100%同工認同標示貼有助提醒宿生及職員有關訊息</li> <li>100%同工認同學習流程物資有助豐富宿生生活需要</li> </ol>                     |
| 3. 強化同工認識宿舍事務的運作      | <ol style="list-style-type: none"> <li>由資深同工介紹宿舍物資及資產管理系統，包括資產記錄、新增及註銷資產程序等</li> <li>由資深同工教授宿舍報價程序及報價原則</li> <li>由資深同工教授ECLASS系統功能使用</li> </ol>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>100%參與工作坊的同事認同加深認識宿舍物資及資產管理系統</li> <li>100%參與工作坊的同事認同加深報價程序及報價原則的認識</li> <li>100%參與工作坊的同事認同加深授ECLASS系統功能使用</li> </ol> |
| 4. 加強職員間的夥伴關係         | <ol style="list-style-type: none"> <li>安排新入職的同事與同組同事一同當值於相同的工作崗位，讓他容易熟習宿舍流程、宿生特性及房間事務，建立工作上夥伴同行的關係。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>100%新同事認同的工作伙伴有助熟習宿舍工作</li> </ol>   |

### (一) 恆常工作檢討

| 關注事項     | 策劃/行動   | 成效   |
|----------|---|--|
| 個案分享會    | 1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。   | 1. 各組已進行一次個案分享會，將有特別需要處理的個案，與其他同事分析個案成因，介紹介入策略及處理方法。<br>2. 100%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力  |
| 房組全年活動計劃 | 1. 統籌各房組全年活動計劃，包括房組全年活動、外出活動計劃和報告、財務管理、月報統計，豐富宿生的日常生活及成長發展。<br>2. 添置休閒室傢俱，配合宿生使用的需要，提昇活動環境質素。<br>3. 每位宿生均有機會親自操作自攜裝置以認識特定主題的知識，包括電子書、休閒 APPS 使用及生活實用 APPS 使用，主題由各宿生組別自行選擇，每 3 個月為 1 個特定的主題。 | 1. 各房組已呈交活動計劃、活動報告及財務結算，並每月呈報活動數據月報統計<br>2. 由於有其他房間調配傢俱或儲物架於休閒室使用，故按實際情況未有添購傢俱<br>3. 每位宿生每星期均起碼有 1 次機會透過自攜裝置以認識特定主題的網上知識，包括聖誕節、美食、影片平台及音樂主題。 |

### (三) 總結及建議

1. 本年度宿舍安排多項專業培訓機會，加強同事處理個案的技巧和認識宿舍事務；而同事對於教育心理學家諮詢建議有所保留，認為對處理宿生行為為未能有實際效用，建議可以與教育心理學家澄清同事期望，以調節來年度的建議意見方向；
2. 同事較認同個案分享會的成效，能夠更深入了解有挑戰行為宿生的處理方法，有助日常工作中使用，建議加入分組討論及系統分析等形式，增加個案討論的興趣；
3. 為加強來年度本小組支援各房組工作，建議將宿生訓練加入流程，並配合學校三年發展方向，協助制訂健體運動、自理訓練、舍務訓練及生活技能的計劃，讓宿舍整體統一進行訓練。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

膳食組工作計劃檢討

本年度關注事項檢討

| 關注事項                 | 策劃/行動  | 成效  |
|----------------------|--|---|
| 1.提昇宿生自主自決自信態度-飯堂小幫手 | 計劃加強訓練飯堂小幫手，於每個組別選擇二至三位宿生參與計劃，於餐後協助飯堂清潔工作、預備上學日物資、協助派水及派發茶點、整理飯堂壁報板、整理餐卡等工作，令宿生作為小幫手，有機會發揮所長，提昇自信態度。 | 飯堂壁報板上張貼及更換各組小幫手，宿生及職員更容易掌握相關資訊，教導及邀請小幫手協助工作；可達標，小幫手每日均可協助完成飯堂清潔工作、預備上學日物資、協助派水及派發餐點等工作，並於7月份生日會上加許出席率達80%宿生。 |

恆常工作檢討

| 關注事項   | 策劃/行動  | 成效  |
|--------|--|---|
| 編訂廚師更期 | 編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。                                  | 可如時於每月10號或之前把有關更期，交予舍監批核。                                     |
| 編製餐單   | 為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。                                | 於餐單上除正常餐外，加設特別餐欄註明特別餐宿生餐膳，(糖尿餐、不吃某類食物用其他食品替代等)，確保有需要宿生餐膳得以穩妥。 |
| 訂購食材   | 每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔) | 廚師可協助填寫貨單，但仍有急趕情況，建議廚師可預早一星期完成訂貨單，令同事可更容易處理。                  |
| 訂購清潔用品 | 根據清潔用品使用情況訂購。  | 於大士多房清潔用品櫃外，加設進出紀錄，令同事容                                       |

| 關注事項                | 策劃/行動  | 成效  |
|---------------------|--|---|
|                     |  | 易掌握貨存，定時訂購清潔用品，本年度已沒有出現不夠清潔用品情況。  |
| 加購節日食物              | 如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，令宿生感受節日氣氛。      | 於新年、端午節、冬至等，根加購有關節日食物(如端午節早上吃糉、新年吃年糕等)，令宿生感受節日氣氛。   |
| 留意有關全方位活動或特別活動用餐安排  | 訂定查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等) | 已安排組內同事，每周定期查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，可因應活動需求加購活動物資及減少訂貨免得浪費。   |
| 報價有關清潔工程            | 報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。                                     | 已於04/02/2024及11/08/2024完成有關工程兩次，確保廚房環境良好。   |
| 報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等) | 報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。  | 於今年度9月份已經報價不同食品供應商，例如新鮮粉麵、新鮮麵包等，為餐單種類及變化得以改善。   |
| 更換及整理有關餐單圖片         | 每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。                          | 現時由膳食組同事執一星期餐卡予PCALL同事帶領小幫手換餐卡，PCALL同事可容易處理，但需組內同事每星期定期整理，希望日後可由PCALL同事自己查找或請小幫手協助完成，但未年度未同理想；故建議來年把圖卡再重新分類及整理，如分為早餐、午餐、晚餐、水果/其他，等幾類，令PCALL同事可自行或帶領小幫手查找。 |
| 監察飯堂、廚房、食具清潔情況      | 巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成。                              | 於廚師設立有關清潔紀錄表、溫度紀錄表，完成後需填寫及於每月30日巡視，同事也跟從編定流程工作。   |

| 關注事項               | 策劃/行動   | 成效   |
|--------------------|---|--|
| 留意器材損耗             | 每月檢查器材使用情況，如有異常情況邀請該供應商維修。                                  | 每月30日巡查中留意各器材使用情況，如有異常情況邀請該供應商維修。  |
| 增購廚具、餐具及器材         | 每三個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。                                  | 本年度未能安排廚師外出協助購買有關物資，改組員協助廚師購買，建議來年亦可邀請廚師協助購買。  |
| 修改及張貼宿生飲食注意事項      | 修訂學生個別化之飲食注意事項。   | 於5月更新宿生飲食注意事項圖示，除相片外圖示加設宿生食物敏感、忌食、正/碎餐字句、用餐時注意事項，加設餐具及添食圖示，令看顧宿生職員更容易掌握宿生資訊。   |
| 管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示 | 為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。            | 由於圖標會有損耗情況，故本年度設有檢查表格(放於廚房內)，定期由膳食組職員檢查及紀錄，每2個月檢查1次及紀錄有關表格，如損耗會於日內通知有關組別職員盡快修補及貼上，及紀錄完成更換後日期。                                |
| 監察運送午膳及電召貨車到校流程    | 因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。 | 已報價有關公司，於上學日訂時到宿舍運送午膳。   |
| 提昇廚房工作人員職安健意識      | 在廚房張貼職安健告示及海報。  | 本年度11月份更新有關資訊於廚房當眼處有張貼職安健告示、防暑海報，提示廚師有關廚房職安健資訊；及於本年5月份進行一次相關之職安健問題工作坊，以評估廚師們之職安健知識，當中近80%可達標，而本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握 |



## 總結及建議

本年度各關注事項：可達標，飯堂壁報板上張貼及更換各組小幫手，宿生及職員更容易掌握相關資訊，小幫手亦主動於用餐時間協助職員分發餐具、收拾、清抹餐檯等工作，建議來年可加強現有小幫手宿生工作，除簡單清抹餐檯外，也可每星期或每兩星期協助一次清潔椅子或手拖地等工作；在職安健方面，本年度也沒有有關廚房工傷或中暑等意外，可見廚師對於其資訊掌握；但由於廚房溫度較高，故多做預防工作，增設有關防暑及於酷熱環境工作上注意貼士，提醒廚房職工注意有關事項，減低在其工作環境發生意外可能性。恆常工作方面，本年度會加強巡視飯檯、及加設巡察水樽圖標，巡視後每組亦可於指定時間內補貼有關圖標，確保宿生用膳安全；整理餐卡上，組同事每星期也會整理一次有關圖卡，供PCALL 同事可更容易找尋餐卡節省時間，建議考慮放大或改善圖卡，令宿生及職員更容易看到圖片。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

**辦事處組工作計劃檢討**

(一) 本年度關注事項檢討:

| 關注事項           | 策劃/行動                        | 成效  |
|----------------|------------------------------|---|
| 1. 整理文件存檔系統    | 1.不同類別的文件可存放於指定顏色的檔案中，並按年份排序 | 1.在舍宿生之各項文件已分類存放於指定顏色的檔案中，並存放於所屬房組之小組櫃。<br>2.離舍宿生之文件已按離舍年份存放於相關之公文袋內<br>3.大部分年份久遠之文件已存放於天台儲物室，待申報銷毀<br>4.已協助護理組採購其專用尺寸的文件夾以存放宿生的護理文件及資料等<br>5.其他專責組別的文件存放位置仍有待進一步整理 |
| 2. 盤點宿舍的固定資產盤點 | 1. 預計於2024年7月前完成宿舍的固定資產盤點    | 1.已於8月內完成有關固定資產的盤點  |

(二) 恆常工作檢討

| 關注事項             | 策劃/行動                                   | 成效   |
|------------------|---|--|
| 1. 重整宿舍文具支出及購買記錄 | 1.盤點宿舍文具種類、存量及其支出購買記錄，確保有紀錄知悉文具購買及支出的數量 | 1. 已盤點宿舍文具種類和分類擺放<br>2. 已製作了文具存貨支出記錄簿，並於職員會公佈了同事領取文具的程序--需向辦公室文員領取，在文具記錄簿下簽署所領取之文具種類和數量並簽名作實，以確保數量準確 |

| 關注事項                      | 策劃/行動   | 成效   |
|---------------------------|---|--|
| 2. 定期核對及整理職員的更期時數、年假及病假統計 | 2.1跟進更表的設計及核對職員工時，包括:更表的程式、內容更新及職員工時的核對<br>2.2更新及核實職員病假、年假的統計表及當值簽到表的記錄 | 大致能做到一個月內核對上一個月的職員更期工時，過程中亦核對更表的程式、內容更新是否準確，如有錯誤也能及時修正<br>-能做到每月核實及更新職員病假、年假的統計表<br>-能做到每月核對職員當值簽到表與每月職員更期表的記錄 |

### (三) 總結及建議

1. 本年度辦公室恆常運作大致暢順，能支援宿舍日常之運作，包括: 接線、財務紀錄、出勤紀錄、報價、月報、送件等安排。是次盤點進行期間，發現有些舊有資產已損壞及存放空間混亂，建議需定期收集各專責組別需報銷之資產名單及原因，辦公室一併申報，獲同意確認後，再一併棄置，並整理存放物品之空間。
2. 建議日後如有文員將退休或離職，需預早編排時間表，讓在職文員在將離職同事的指導下，了解其工作內容及步驟細節等，以使日後交接更為暢順及清晰。
3. 建議來年除紙版的當值簽簿到外，加強電子考勤紀錄的推行和應用於日常簽到、遲到、年假/病假的申請/審批和記錄等，並需加強職員於當值簽到簿填寫超時及補時的習慣及準確性，以便覆核超時補時紀錄。
4. 辦公室文件眾多擺放混亂，建議來年需因應工作主要範疇及文件種類，按四大範疇 1.行政事務、2.學生事務、3.財務管理、4.人事管理來重新編排所擺放的文件櫃位置，並列出該櫃的文件範疇。

是年採購工衣方面，預算有限，並需購買製冷降溫服(共 15 件)以便工友及廚師緊急應付夏天酷熱工作環境，故只購買了一批短袖工衣(共 70 件)，並不足應付替換所有的工衣，故建議來年需再次進行採購，以更換現職同事的工衣並預留新衣給新入職同事。同時，現時的職員風褸非常厚身及密不透風，並不適合夏天穿著，故建議來年需重新設計及購買合適質料的風褸。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

總務組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項                      | 策劃/行動  | 成效  |
|---------------------------|--|---|
| 1. 持續運用 365 系統，呈報及記錄維修事項。 | 1.1 定期於全體職員會議上，報告各項維修工作之進展，讓同事了解呈報系統之功能和果效，並推動同事使用365系統呈報維修需要。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於全體職員會報告各項已呈報之維修工作進展，令全體職員均知悉院舍內之維修工作進度和情況。</li> <li>● 於 365 系統呈報的維修工作均全部回應。</li> </ul>                          |
| 2. 大士多房的維修工具及院舍鎖匙整理       | 2.1 持續監察及執行工友之工作指引及分工，保持整體院舍清潔工作之質量。                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 由負責管轄工友主管和總務組的成員監察和檢視工友的工作，並就工作需要定期更新所需之清潔工具、設施，以維持清潔質量。</li> </ul>  |
|                           | 2.2 中央鎖匙櫃重新規劃擺放位置和進行鎖匙分類。                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每季一次主管巡查，檢視工友的工作情況。而巡查中，工友的清潔工作均跟隨工作指引和要求，並以合適工具和方法進行清潔，符合院舍要求。</li> </ul>                                       |
|                           | 2.3 安排負責同工更期以全日統整宿舍用之鎖匙，並按宿舍各工作崗位需要而編制所需之鎖匙。                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦事處的中央鎖匙櫃已重新規劃位置，按鎖匙分類擺放於兩個抽屜櫃和作出標示，方便同事取用。</li> <li>● 完成當值常用房間鎖匙分佈表，標示了不同宿舍房間所需之鎖匙，以讓不同崗位能編制合適所需之鎖匙。</li> </ul> |

| 關注事項                   | 策劃/行動   | 成效  |
|------------------------|---|---|
| 3. 提升宿生自主自信自決，優化宿生生活質素 | <p>3.1 逢晚間8:30-9:30，安排宿生進行摺衣物、分派衣物的舍務工作。</p> <p>3.2 逢星期四，宿生能自主早上將個人床單、枕袋放於污衣籃和下午更換床單，培養個人能力，建立自信。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 洗衣房門外張貼負責摺衣物工作的宿生名單，於上學日子均能安排相應宿生進行摺衣物、分派衣物的舍務訓練工作。</li> <li>● 逢星期四早上均能執行宿生自主執拾床單、枕袋的訓練工作。每間睡房有至少 6 名宿生能夠自行或按職員提示下完成至少一個床單、枕袋更換的工作步驟。</li> </ul> |

恆常工作：

| 關注事項              | 策劃/行動  | 成效   |
|-------------------|--|--|
| 1. 跟進 365 呈報之維修工作 | <p>1.1 負責維修工作之文員，會按365之呈報紀錄，每星期向副舍監報告須要之維修工作。</p> <p>1.2 定期監察及跟進相關之維修工作，並於全體職員大會向同事作出報告。</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年由外判小型維修師傅承接院舍維修項目，按每星期的維修清單執行，一般能一至兩星期內完成維修。全年度共有36次維修安排，平均每月能安排3次由小型維修師傅到舍進行院舍項目維修。</li> <li>● 按 365 呈報紀錄，所有維修工程均能按時間完成維修，並於短期內作出改善。</li> </ul>                    |
| 2. 更新院舍設備使用指引     | <p>2.1 按現時院舍的設備，刪減、修訂和增加相關之使用指引和圖示。</p> <p>2.2 按需要延續院舍設備的保養期或進行例行檢查。</p> <p>2.3 於職員會議發佈相關設備的操作、保養注意事項，並張貼相關圖示。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 向同工發佈新設備的使用影片教學，包括大堂門禁控制器、洗衣機及乾衣機注意事項。</li> <li>● 各房間新設電視機，而電視遙控器按房間張貼記號和作出擺放。</li> <li>● 更新張貼操作或使用圖示，例：處理污染衣物的注意事項、放置洗衣粉的正確位置、清潔工具的分類擺放、使用漂白水的所需工具擺放及提示等。</li> </ul> |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 3. 全舍清潔服務       | <p>3.1 安排外判服務支援深層清潔，如清潔風扇、冷氣機、窗外露台、排水喉、高空清潔工作等。</p> <p>3.2 工友執行工作相關之分工和指引，並配合宿舍需要進行全舍深層清潔。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年安排外購專業人員完成窗外露台清理工作、全舍深層清潔冷氣機、2 米以上高空清潔、清潔風扇服務。另外，亦於全舍進行了噴灑納米消毒塗層和除塵瞞服務。</li> <li>● 工友能按工作分工，定期每季進行宿舍的冷氣機隔塵網、天花風扇的清潔。日常則按防感染需要安排房間進行深層消毒清潔工作。</li> </ul> |
| 4. 採購宿生、宿舍的需要用品 | 4.1 安排採購消耗用品和更換宿生的毛巾、浴巾、浴簾、廁紙架等。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按 365 呈報維修項目之需要和宿舍環境優化，採購所需之用品，包括更換廁紙架、花灑、櫃鎖、洗手液裝置、電視頂之亞膠力架等。</li> <li>● 於 8 月份安排採購宿生的毛巾和浴巾，以預備來年更換。</li> </ul>   |
| 5. 電子紀錄清潔用品訂貨情況 | 5.1 整理來年清潔用品的訂單紀錄，以表格統計全年度各項必需清潔用品的使用情況和數量。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成清潔訂單的整理，並就每月的訂貨紀錄作出資料輸入，以能檢視各項清潔用品的使用情況和數量。</li> </ul>  |

備註：

下學年小組成員如下：

組長：陳浩麟

組員：潘志華、張國輝、陳文傑、施愛玲、張桂麗、洪英黎、楊淑文、梁月華、符史江

(一) 總結及建議：

365 維修呈報方面：

- 總務組成員定時跟進 365 呈報之維修工作，由成員向同工發佈物品損耗、待維修等事宜，並聯絡維修人員或保養商協助維修，提升了院舍設施的維修效率，一般能於同月內作出改善和處理。來年繼續鼓勵同工主動於 365 呈報維修項目，並由總務組成員繼續跟進。

- 建議採購較容易損耗的物品存放於維修櫃，例如鎖、花灑、廁紙架等，以作備用。
- 建議繼續外聘維修服務，有助維修院舍有需要之設施。

#### 宿舍環境清潔方面：

- 以時間表規劃全學年的清潔服務、工友清潔事務安排。
- 工友團隊讓日常院舍環境維持衛生要求，而巡查下亦見工友清潔質素符合要求。
- 洗衣房用品擺放整理和清晰，張貼擺放圖示和危險標籤。另外，亦於當眼位置張貼操作洗衣機、乾衣機的注意事項，讓同工留意。
- 增設處理污染物的工具和安全用品的存放位置，使同工工作更順暢。
- 加購垃圾回收筒，向職員和宿生推廣垃圾分類和回收。

#### 提升宿生自主自信自決，優化宿生生活質素方面：

- 安排具潛質的宿生進行訓練，按步驟執行摺衣物、分派衣物的舍務工作。

#### 其他事項：

- 宿生衣櫃的鎖較易損耗，長遠建議考慮統整宿生衣櫃的鎖匙或安排可行方便的維修方法。

除了分摺衣物的舍務訓練，可計劃其他相關的宿生訓練，例如學習垃圾分類回收、清潔程序等。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

職安健組工作計劃檢討

1. 本年度關注事項檢討

| 關注事項             | 策劃/行動   | 成功準則                 | 成效   |
|------------------|---|----------------------|--|
| 1. 提高職員對職安健方面的意識 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 宿舍內張貼圖示或提醒字句。</li> <li>● 半年更新職安健展板。</li> <li>● 提供職業安全健康資訊。</li> <li>● 1年2次舉行職業安全工作坊或演習。</li> </ul> | 70% 職員認同能有效提高職安健的安全。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於舍內張貼圖示及提醒字句，提醒宿生切勿攀爬及奔跑等行為以保障宿生的安全。</li> <li>● 透過問卷調查，共有 100%的職員認為透過張貼圖示或提醒字句、更新職安健展板、舉行職業安全工作坊，能夠提高自己對職安健的意識。</li> <li>● 透過問卷調查，共有 100%的職員認為可以透過安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓、舉行火警演習及透過有關扶抱技巧的專業主題培訓活動與梗塞及抽筋處理工作坊，是否可以加強自己對處理危機的意識及技巧。</li> <li>● 職安健展板已分別於 2023 年 10 月及 2024 年 4 月進行內容更新。</li> <li>● 13/12/2023 宿舍邀請到瑪麗醫院/大口環根德公爵夫人兒童醫院的護理人員到舍為社工、護士、個人照顧工作員及工友職級職員舉辦「梗塞及抽筋處理工作坊」職安健培訓，共有 24 位職員參加。</li> <li>● 18/3/2024 宿舍舉行職安健培訓，培訓主題內容是職業安全健康條例 509 章及顯示屏幕設備規例之重</li> </ul> |



|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
|                     |   |  | <p>點內容，共有 19 位職員參與。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 18/4/2024 宿舍邀請了註冊的物理治療師為所有職員進行有關扶抱技巧的專業主題培訓活動。</li> </ul>  |
| 2.增加職員對於職安健知識與技巧的認識 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安排職員接受職安健相關的專業認證課程</li> </ul>  | 起碼安排2位職員參與相關的課程。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於 12/9/2023 及 19/9/2023 安排宿舍家長主管張駿傑參與由職業安全健康局舉辦的「社會服務業工作場所風險管理工作坊」課程。</li> <li>● 於 24/6/2024 安排宿舍家長主管張駿傑參與由社會福利署舉辦的「殘疾人士院舍/日間康復中心-感染控制課程」。</li> </ul>  |
| 3.加強職員的危機意識及處理技巧    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 一年 2 次火警演習。</li> <li>● 舉行一次危機處理工作坊。</li> <li>● 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成 2 次火警演習及職員清楚逃生路線及程序。</li> <li>● 70% 職員認同加強職員的危機意識及處理技巧。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本學年第 1 次全舍火警演習已於 15/1/2024 晚上舉行，共有 52 位宿生及 13 位職員參與。</li> <li>● 本學年第 2 次火警演習已於 11/7/2024 晚上舉行，共 62 位宿生及 18 位職員參與。</li> <li>● 3/7/2024 舉行「抽筋處理危機演習」工作坊，共 14 位職員參與。</li> <li>● 宿舍於 28/10/2024 宿舍安排 7 位職員參與學校舉辦的脫身法工作坊，參與職員包括：黃健平、麥國權、馮健強、黃凱婷、謝嘉澄、吳俊偉、馬耀強。</li> </ul> |
| 4.建立清晰的存放物品系統       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 落實房間主責人分工表與總務組協作。</li> <li>● 制定有效盤點固定資產及報</li> </ul>                       | 70% 職員認同房間物品儲放得以改善   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 經問卷調查，共 87.9%的職員認為現時房間的物品存放安排有所改善。</li> <li>● 已於 2024 年 8 月進行全舍的固定資產盤點，並紀</li> </ul>   |

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
|  | 銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目落實房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置。 |  | 錄需棄置的物品清單待進一步跟進。 |
|--|---|--|------------------|

(二)本年度恆常工作檢討：

| 關注事項                   | 策劃/行動  | 成效   |
|------------------------|--|--|
| 定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。</li> <li>● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 平均有 75% 的日子 P-call 更職員有完成基本的宿舍環境巡查，經會議討論，現安排職員於完成巡查後將表格放於飯堂放置點車紙的膠格中，以便 A 更主管協助跟進覆查及於職員遺漏時安排職員盡快補做。</li> <li>● 以完成每季度 1 次的職安健巡查。</li> </ul> |
| 定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。</li> <li>● 檢討本院職安健措施的執行情況。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於每次的職安健會議中均已討論院內意外及工傷事件的發生原因，檢討本院職安健措施的執行情況，並提出具體建議。</li> </ul>   |

(三) 總結及建議：

- 宿舍每日進行 1 次的基本環境巡查成效有待加強，未 100% 完成的原因除個別職員遺漏外，也於部份時間宿舍安排宿舍家長返 N 更當值，以致當晚沒有 P-call 更職員導致未有職員進行巡查。日後如有此情況，建議安排返 3-11 的職員於 21:30 進行巡查工作。
- 宿舍固定資產盤點建議日後於每年的 6 月進行。

建議安排宿舍同事進行急救課程培訓。

東華三院徐展堂學校宿舍  
2023-2024年度發展檢討

護理組工作計劃檢討

| 關注事項                        | 策劃/行動  | 成功準則                 | 成效  |
|-----------------------------|--|----------------------|---|
| 1. 提高職員對防感染制措施的認知及確保防疫措施的落實 | 1.1 於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。<br>1.2 每年1次向職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核(建議6/3/2024)。 | 85%的職員於考核中防護裝備穿著流程正確 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於隔離房張貼防護裝備穿著次序表，現隔離房進行裝修工程，工程完成後會再次張貼。</li> <li>● 已於 26/4/2024 至 6/5/2024 期間為所有職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核，所有職員均通過相關的考核。</li> </ul>  |
| 2. 提高職員對防疫知識及其他照顧宿生所需的技巧之認識 | 2.1 每年舉行2次職員培訓日，就防疫知識、傳染病認識及醫療設備使用等向職員提供培訓(建議3/1/2024及8/5/2024)。 | 85%的職員出席培訓           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 3/1/2024 舉辦「腦部創傷處理」職員培訓工作坊，有 88%的職員參與。</li> <li>● 已於 18/4/2024 為所有社工專業的職員提供「緊急藥物使用」的職員培訓活動。</li> <li>● 於 3/7/2024 舉行「吞嚥障礙餵食技巧及特別餐類介紹」職員培訓工作坊，有 61%的職員參與。</li> </ul> |

(二) 本年度恆常工作檢討：

| 關注事項                | 策劃/行動   | 成效  |
|---------------------|---|---|
| 1. 疾病感染控制           | <p>1.1每季1次收集當季的流行病資訊，就流行病的特徵及預防方法通報予所有職員以提高預防意識。</p> <p>1.2安排最少1次防護裝備穿著流程訓練，並預備checklist為職員作考核。</p> <p>1.3確保院內有足夠的防疫設備。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已分別 4 次發佈有關季節性流行性感冒、登革熱及使用驅蚊劑事宜、急性腸道傳染病及洗手的正確方法及夏天預防中暑的健康資訊。</li> <li>● 已於 26/4/2024 至 6/5/2024 期間為所有職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核。</li> <li>● 宿舍現有足夠 14 日需要的防疫設備。</li> </ul> |
| 2. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理 | <p>2.1每月的首1個星期，護士需整理上月份有關宿生的護理資料(例如覆診紙、派藥紀錄等)，然後存檔。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 現時已基本可以每星期清理該星期的護理組文件並存檔。</li> </ul>   |
| 3. 定期監督食物安全或處理情況。   | <p>1.1 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。</p> <p>1.2 每季 1 次覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確，並以電郵將覆核結果及跟進建議通知舍監及膳食組作跟進。</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 6/2024 起使用新的膳食質素巡查表每餐檢查宿生膳食的質素及是否符合餐單要求。</li> <li>● 已於 9/2023、12/2023、3/2024 及 6/2024 覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確。</li> </ul>   |
| 4. 流感疫苗注射           | <p>5.1 根據政府的建議每年冬季(12月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 21/12/2023 為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。</li> </ul>   |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| 5. 監察宿生健康及營養指標          | <p>5.1每季量度宿生身高及體重作紀錄。</p> <p>5.2計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。</p> <p>5.3每季檢視宿生的飲食份量評估，與膳食組溝通宿生的用膳安排。</p> <p>5.4 於完成後交副舍監覆核。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 9/2023、12/2023、3/2024 及 6/2024 完成並由舍監發佈予所有宿舍家長、活動策劃員及宿舍家長主管。</li> </ul> |
| 6. 定期盤點抗疫物資             | <p>6.1 準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監/舍監覆核。</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每月均有盤點存倉的基本存貨量及每 2 個月盤點存貨實數。</li> </ul>                                    |
| 7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置 | <p>7.1 按需要量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已於 8/2024 完成量度及回收該學年的化學廢物棄置及醫療廢物之工作。</li> </ul>                            |

(三) 總結及建議：

- 本學年護理組的工作已全部完成。
- 每季 1 次覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確的工作建議設計相關的表格，完成工作後存檔並於會議中報告檢視情況並討論跟進的安排與進度。

因應宿舍由 28/9/2023 開始使用新的電子藥物管理系統，護理組為所有主管團隊成員提供藥物管理系統使用培訓，包括派藥後拍機確定、核藥及藥物資訊的輸入，共進行了 61 次培訓。所有主管團隊均基本了解系統的運作，但因主管團隊並非經常操作系統，時間久了容易忘記細節，故建議以後每季為個別主管就上述的工作環節各進行 1 次的複習安排。

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-活動及家長工作組

負責人姓名： 莫惠邦

| 編號 | 內容                                  | 獲批科組預算      | 實際收入        | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出        | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損   |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|------|-------------|
| 1  | 訓練活動教材用具、設備(感統用具、活動教材、音樂器材)         | \$4,000.00  |             | EB-OC-PROG                                       | \$2,491.10  |      | \$1508.90   |
| 2  | 宿舍推廣(包括更新架構圖、壁佈、節日佈置、展覽、美化宿舍、禮品等物資) | \$5,000.00  |             | EB-OC-PROG                                       | \$0         |      | \$5,000.00  |
| 3  | 親子康樂營(1 次)                          | \$48,000.00 |             | Capital Expenditure23/24                         | \$45,417.60 |      | \$2582.40   |
| 4  | 歡樂聖誕電車遊(1 次)                        | \$53,500.00 |             | Capital Expenditure23/24                         | \$53,742.50 |      | -\$242.50   |
| 5  | 春茗維港遊(1 次)                          | \$65,000.00 |             | Capital Expenditure23/24                         | \$62,662.50 |      | \$2,337.50  |
| 6  | 挪亞方畢業遊行(1 次)                        | \$53,500.00 |             | Capital Expenditure23/24                         | \$61,420.00 |      | -\$7920.00  |
| 7  | 生日盛宴(12 次)                          | \$24,000.00 |             | EB-OC-PROG                                       | \$24,496.10 |      | -\$496.10   |
| 8  | 親子廚房(2 次)                           | \$6,000.00  |             | EB-OC-PROG                                       | \$6,070.80  |      | -\$70.80    |
| 9  | 宿舍家長會(1 次)                          | \$800.00    |             | EB-OC-PROG                                       | \$425.00    |      | \$375.00    |
| 10 | 伴你音樂小組 32 節                         | \$48,000.00 | \$48,000.00 | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$32,000.00 |      | \$16,000.00 |
| 11 | 香薰香噴噴小組 32 節                        | \$48,000.00 | \$48,000.00 | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$38,400.00 |      | \$9,600.00  |
| 12 | 舞蹈小組 32 節                           | \$40,000.00 | \$40,000.00 | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$33,600.00 |      | \$6,400.00  |
| 13 | 創藝小組 32 節                           | \$40,000.00 | \$40,000.00 | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$17,600.00 |      | \$22,400.00 |
| 14 | 齊來玩新興運動 32 節                        | \$40,000.00 | \$40,000.00 | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$28,800.00 |      | \$11,200.00 |
| 15 | 自己 party 自己搞(4 次)                   | \$16,000.00 |             | EB-OC-PROG<br>EXP                                | \$13,968.90 |      | \$2,031.10  |
| 16 | 送上一份最暖心的禮物(全年)                      | \$3,400.00  |             | EB-OC-PROG<br>EXP                                | \$2,900.50  |      | \$499.50    |
| 17 | 假日FUNFUN探索隊(25 次)                   | \$30,000.00 |             | 全方位學習津貼<br>LWG-OC-EXP-23/24                      | \$16,974.50 |      | \$13,025.50 |

|    |                          |              |              |                                      |             |             |              |
|----|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| 18 | 夏日游水活動 8<br>次            | \$1,000.00   |              | EB-OC-PROG                           | \$696.10    |             | \$303.90     |
| 19 | 沖曬相片                     | \$1,000.00   |              | EB-OC-PROG<br>EXP                    | \$959.00    |             | \$1,000.00   |
| 20 | 設計及印宿舍單<br>張<br>(2000 份) | \$5,500.00   |              | EB-OC-<br>PRINTING &<br>STATIONERY   | \$0         |             | \$5,500.00   |
| 21 | 宿舍大堂打造成<br>親子成長閣         | \$50,000.00  | \$40000.00   | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$0         | \$10,000.00 | \$50,000.00  |
| 22 | 關愛共融夢飛翔<br>(義工)          | \$0          |              |                                      | \$3,000     |             |              |
|    | 總數：                      | \$582,700.00 | \$256,000.00 |                                      | \$445,624.6 | \$10,000.00 | \$141,034.40 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-專業發展組

負責人姓名： 陳浩麟

| 編號 | 內容                      | 獲批科組預算      | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出        | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損   |
|----|-------------------------|-------------|------|--|-------------|------|-------------|
| 1  | 職員培訓                    | \$10,000.00 |      | EB-OC-STAFF TRAINING                             | 5,700.00    |      | \$4,300.00  |
| 2  | 生活流程物資                  | \$10,000.00 |      | EB-OC-CLEANING & CONSUM STORES                   | \$4,295.40  |      | \$5,704.60  |
| 3  | 小眼睛.遊社區(24次)            | \$33,600.00 |      | EB-OC-PROG EXP                                   | \$16,853.00 |      | \$16,747.00 |
| 4  | 休閒室購置傢俱                 | \$5,000.00  |      | EOEB-OC-F&E                                      | \$0.00      |      | \$5,000.00  |
| 5  | 4組房間津貼<br>\$4,000 津貼 x4 | \$16,000.00 |      | EB-OC-PROG EXP                                   | \$15,397.60 |      | \$602.4     |
| 6  | 學習流程物資-代購樂器, 電子琴        | \$6,000.00  |      | EOEB-OC-F&E                                      | \$3852.00   |      | \$2,148.00  |
| 1  | 職員培訓                    | \$10,000.00 |      | EB-OC-STAFF TRAINING                             | 5,700.00    |      | \$4,300.00  |
| 2  | 生活流程物資                  | \$10,000.00 |      | EB-OC-CLEANING & CONSUM STORES                   | \$4,295.40  |      | \$5,704.60  |
| 3  | 小眼睛.遊社區(24次)            | \$33,600.00 |      | EB-OC-PROG EXP                                   | \$16,853.00 |      | \$16,747.00 |
| 4  | 休閒室購置傢俱                 | \$5,000.00  |      | EOEB-OC-F&E                                      | \$0.00      |      | \$5,000.00  |
| 5  | 4組房間津貼<br>\$4,000 津貼 x4 | \$16,000.00 |      | EB-OC-PROG EXP                                   | \$15,397.60 |      | \$602.4     |
| 6  | 學習流程物資-代購樂器, 電子琴        | \$6,000.00  |      | EOEB-OC-F&E                                      | \$3852.00   |      | \$2,148.00  |
|    | 總數：                     | \$80,600.00 |      |  | \$46,098.00 |      | \$34,502.00 |



**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-辦事處組

負責人姓名： 黃健平

| 編號 | 內容                   | 獲批科組預算       | 實際收入          | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出         | 學校津貼          | 科組津貼盈餘/虧損     |
|----|----------------------|--------------|---------------|--|--------------|---------------|---------------|
| 1  | 電費<br>(全年)           | \$410,000.00 |               | EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER                        | \$421633.87  | \$ 421,633.87 | (11,633.87)   |
| 2  | 冷氣費<br>(全年)          | \$165,000.00 |               | EACG-OC-ELECTRICITY                              | \$183,143.13 | \$ 183,143.13 | (18,143.13)   |
| 3  | 水費<br>(全年)           | \$8,500.00   |               | EB-OC-WATER                                      | \$22714.10   | \$ 22,714.10  | (14,214.10)   |
| 4  | 差餉(全年)               | \$120,000.00 | \$ 120,000.00 | 4.ORG-OC-RATES                                   | \$127800.00  | \$ 7,800.00   | \$112,200.00  |
| 5  | 固網電話費                | \$12,000.00  |               | EB-OC-TELEPHONE                                  | \$9597.49    | \$ 9,597.49   | \$2,402.51    |
| 6  | 手提電話費(全年)            | \$1,500.00   |               | EB-OC-TELEPHONE                                  | \$531.00     | \$ 531.00     | \$969.00      |
| 7  | 互聯網服務費               | \$24,000.00  |               | ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE               | \$19800.00   | \$ 19,800.00  | \$4,200.00    |
| 8  | 三排座地表格/文件櫃           | \$7,500.00   |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$0.00       | \$ -          | \$7,500.00    |
| 9  | Printer Meter Charge | \$11,000.00  |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$24494.00   | \$ 24,494.00  | (\$13,494.00) |
| 10 | 文具、紙張                | \$14,000.00  |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$14035.47   | \$ 14,035.47  | (\$35.47)     |
| 11 | 交通費                  | \$10,000.00  |               | EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING                     | \$13837.23   | \$ 13,837.23  | (\$3,837.23)  |
| 12 | 郵寄事宜                 | \$2,000.00   |               | EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY                       | \$2176.90    | \$ 2,176.90   | (\$176.90)    |
| 13 | 亞膠力板展板連設計            | \$8,000.00   |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$0.00       | \$ -          | \$8000        |
| 14 | 水松板                  | \$1,000.00   |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$0.00       | \$ -          | \$1,000.00    |
| 15 | 圖貼、牆貼裝飾              | \$4,000.00   |               | EB-OC-PRINTING & STATIONERY                      | \$0.00       | \$ -          | \$4,000.00    |
| 16 | 購買不同尺寸制服             | \$9,400.00   |               | JANITOR STAFF UNIFORM                            | \$7467.66    | \$ 7,467.66   | \$1,932.34    |
| 17 | 裝修工程                 | \$0          |               | EB-OC-REPAIRS                                    | \$147698.97  |               | (\$147698.97) |
|    | 總數：                  | 807,900.00   | 120,000.00    |  | 997149.82    | 877,149.82    | (69,249.82)   |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-職安健組

負責人姓名： 熊廣泓

| 編號 | 內容          | 獲批科組預算     | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損  |
|----|-------------|------------|------|--|------|------|------------|
| 1  | 職業安全工作坊 X 2 | \$6,000.00 |      |  | \$0  | \$0  | \$6,000.00 |
|    | 總數：         | \$6,000.00 |      |  | \$0  | \$0  | \$6,000.00 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-護理組

負責人姓名： 熊廣泓

| 編號 | 內容                            | 獲批科組預算       | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出        | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損     |
|----|-------------------------------|--------------|------|--|-------------|------|---------------|
| 1  | 日常消耗性用品<br>(口罩、膠手套)<br>及護理用品： | \$10,000.00  |      |  | \$7,199.1   |      | \$2,800.9     |
| 2  | 抗疫用消耗性用品：<br>(保護袍、頭套、<br>膠面罩) | \$7,500.00   |      |  | \$0         |      | \$7,500       |
| 3  | 環保棄藥檢收(2<br>次)                | \$5,000.00   |      |  | \$3,460     |      | \$1,540       |
| 4  | 外購護理服務<br>(CMC)               | \$210,000.00 |      |  | \$354,527   |      | (144,527)     |
| 5  | 添置新護理設備                       | \$10,000.00  |      |  | \$13,171    |      | (\$3,171)     |
| 6  | 派藥車                           | \$8,000.00   |      |  | \$6,500     |      | \$1,500       |
| 7  | 新派藥系統消耗<br>性用品                | \$7,000.00   |      |  | \$319.2     |      | \$6,680.8     |
| 8  | 更換護士房睡床<br>連床墊及棄置舊<br>床架及舊床墊  | \$3,600.00   |      |  | \$0         |      | \$3,600       |
| 9  | 儲物膠箱及儲物<br>架                  | \$1,500.00   |      |  | \$794.3     |      | \$705.7       |
|    | 總數：                           | \$262,600    |      |  | \$385,970.6 |      | (\$123,370.6) |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-膳食組  
負責人姓名： 羅君豪

| 編號 | 內容              | 獲批科組預算       | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出         | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損      |
|----|-----------------|--------------|------|--|--------------|------|----------------|
| 1  | 煤氣費(全年)         | \$165,000.00 | 0    | EB-OC-FUEL,<br>LIGHT & POWER                     | \$179,000.61 |      | (\$14,000.61)  |
| 2  | 煤氣一年保養          | \$25,000.00  | 0    | EOEBG-R&MF&E                                     | \$20,940.00  |      | \$<br>4,060.00 |
| 3  | 洗碗碟機保養          | \$5,000.00   | 0    | EOEB-OC-R&M<br>FOR F&E                           | \$4,800.00   |      | \$200.00       |
| 4  | 運送午餐飯盒服務        | \$50,000.00  | 0    | EB-OC-<br>TRANSPORTATION<br>& TRAVELLING         | \$42,280.00  |      | \$7,720.00     |
| 5  | 外賣飯盒服務          | \$50,000.00  | 0    | EB-OC-FOOD                                       | \$32,172.00  |      | \$17,828.00    |
| 6  | 廚房爐具設備專業清洗服務    | \$25,000.00  | 0    | EA-CLEANING<br>CONTRACT                          | \$17,600.00  |      | \$7,400.00     |
| 7  | 隔油池清潔服務         | \$5,000.00   | 0    | EA-CLEANING<br>CONTRACT                          | \$4,400.00   |      | \$600.00       |
| 8  | 廚房設備固定資產設備維修及配件 | \$6,000.00   | 0    | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT             | \$5,179.70   |      | \$820.30       |
| 9  | 廚房設施維修          | \$9,000.00   | 0    | EB-OC-REPAIRS                                    | \$1,831.00   |      | \$7,169.00     |
| 10 | 食材              | \$525,000.00 | 0    | EB-OC-FOOD                                       | \$625,774.88 |      | (\$100,774.88) |
| 11 | 餐具器皿            | \$10,000.00  | 0    | EB-OC-CLEANING,<br>CONSUM STORES                 | \$2,912.00   |      | \$7,088.00     |
| 11 | 爐具及其他設備         | \$10,000.00  | 0    | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT             | \$4,527.20   |      | \$5,472.80     |
| 12 | 購買新不銹鋼及膠餐車各 1 架 | \$6,000.00   | 0    | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT             | \$5,490.00   |      | \$510.00       |
| 13 | 鮮風抽風檢查及維修       | \$5,000.00   | 0    | EB-OC-REPAIRS                                    | \$3,100.00   |      | \$1,900.00     |
| 14 | 更換飯檯膠墊          | \$3,000.00   | 0    | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT             | \$2,628.00   |      | \$372.00       |
| 15 | 上學用水樽、毛巾盒、食物盒   | \$25,000.00  | 0    |  | \$14,978.50  |      | \$10,021.50    |
| 16 | 整理水樽物擺放物資       | \$5,000.00   | 0    |  | \$4,820.00   |      | \$180.00       |
|    | 總數：             | \$929,000.00 |      |  | \$972,433.89 |      | (\$43,433.89)  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 宿舍部-總務組  
負責人姓名： 張駿傑

| 編號 | 內容  | 獲批科組預算        | 實際收入          | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明                  | 實際支出          | 學校津貼        | 科組津貼盈餘/虧損    |
|----|---|---------------|---------------|---|---------------|-------------|--------------|
| 1  | 清潔全宿舍風扇(80把+天花20把)                                | \$ 9,000.00   | \$ 9,000.00   | EA-OC-CLEANING CONTRACT   | \$ 9,200.00   | \$ 200.00   | -\$ 200.00   |
| 2  | 以高壓槍疏通所有宿生房間浴室之地下排水渠(全年1次)                        | \$ 6,600.00   | \$ 6,600.00   | EA-OC-CLEANING CONTRACT   | \$ -          | \$ -        | \$ 6,600.00  |
| 3  | 清潔全宿舍2米以上位置設施(喉管、風槽、燈罩、櫃頂、消防鐘等)(燈盤內燈管)            | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00  | EA-OC-CLEANING CONTRACT   | \$ 17,600.00  | \$ 7,600.00 | -\$ 7,600.00 |
| 4  | 清通乾衣機排氣喉(內外)                                      | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | EA-OC-CLEANING CONTRACT   | \$ -          | \$ -        | \$ 5,000.00  |
| 5  | 清潔及消毒全舍冷氣機(全年1次)、(散熱、隔塵網)                         | \$ 20,000.00  | \$ 20,000.00  | 1)EACG-OC-R&M<br>2)ACA-OC-R&M OF AIR-CON<br>3)EOEB-OC-R&M FOR F&E | \$ 15,400.00  | \$ -        | \$ 4,600.00  |
| 6  | 宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年1次)                                  | \$ 5,000.00   | \$ 5,000.00   | EA-OC-CLEANING CONTRACT   | \$ 6,800.00   | \$ 1,800.00 | -\$ 1,800.00 |
| 7  | 宿生床墊用防水墊  | \$ 3,000.00   | \$ 3,000.00   | EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES                                     | \$ -          | \$ -        | \$ 3,000.00  |
| 8  | 消耗性用品及清潔用品(電池、廁紙架、膠箱、漱口杯、濾水芯、雨傘、浴簾、漂白水、氯水、廁紙、毛巾等) | \$ 126,000.00 | \$ 126,000.00 | EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES                                     | \$ 119,939.61 | \$ -        | \$ 6,060.39  |
| 9  | 職安健安全用具：水鞋  | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00   | JANITOR STAFF UNIFORM   | \$ 277.00     | \$ -        | \$ 1,723.00  |
| 10 | 座地吹風機1部   | \$ 1,500.00   | \$ 1,500.00   | EOEB-OC-R&M FOR F&E   | \$ 1,150.00   | \$ -        | \$ 350.00    |
| 11 | 購買宿生用大浴巾70條                                       | \$ 2,800.00   | \$ 2,800.00   | EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES                                     | \$ 3,270.60   | \$ 470.60   | -\$ 470.60   |
| 12 | 購買宿生洗面用細毛巾及返學用細毛巾各70條(共140條)                      | \$ 800.00     | \$ 800.00     | EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES                                     | \$ -          | \$ -        | \$ 800.00    |

|    |  |                 |                 |                                      |                  |                  |                   |
|----|--|-----------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 13 | 安排車輛棄置大型垃圾(約3次)                        | \$<br>8,000.00  | \$<br>8,000.00  | EA-OC-CLEANING<br>CONTRACT           | \$<br>2,500.00   | \$<br>-          | \$<br>5,500.00    |
| 14 | 合約外聘維修服務費用                             | \$<br>79,200.00 | \$<br>79,200.00 | EB-OC-REPAIRS                        | \$<br>69,480.00  | \$<br>-          | \$<br>9,720.00    |
| 15 | 傢俱及固定資產維修費用                            | \$<br>15,000.00 | \$<br>15,000.00 | EOEB-OC-R&M FOR<br>F&E               | \$<br>13,357.50  | \$<br>-          | \$<br>1,642.50    |
| 16 | 其他雜項維修保養連維修零件支出                        | \$<br>20,000.00 | \$<br>20,000.00 | EOEB-OC-R&M FOR<br>F&E               | \$<br>8,460.00   | \$<br>-          | \$<br>11,540.00   |
| 17 | 採購布草車一部                                | \$<br>1,300.00  | \$<br>1,300.00  | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>-          | \$<br>-          | \$<br>1,300.00    |
| 18 | 清潔全院所有窗口外的露台                           | \$<br>5,000.00  | \$<br>5,000.00  | EA-OC-CLEANING<br>CONTRACT           | \$<br>4,600.00   | \$<br>-          | \$<br>400.00      |
| 19 | 洗衣房2部工業洗衣機保養                           | \$<br>6,000.00  | \$<br>6,000.00  | EOEB-OC-R&M FOR<br>F&E               | \$<br>-          | \$<br>-          |                   |
| 20 | 升降機全年保養                                | \$<br>54,180.00 | \$<br>54,180.00 | EOEB-OC-LIFT<br>SUPPLEMENT           | \$<br>59,370.00  | \$<br>5,190.00   | -\$<br>5,190.00   |
| 21 | 走廊加裝流動趟閘連安裝                            | \$<br>10,000.00 | \$<br>10,000.00 | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>3,400.00   | \$<br>-          | \$<br>6,600.00    |
| 22 | 宿生浴室用有扶手沖涼椅(6張)                        | \$<br>7,200.00  | \$<br>7,200.00  | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>3,780.00   | \$<br>-          | \$<br>3,420.00    |
| 23 | 宿生飯堂用有扶手膠椅(3張)                         | \$<br>6,000.00  | \$<br>6,000.00  | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>718.20     | \$<br>-          | \$<br>5,281.80    |
| 24 | 枕頭套80個                                 | \$<br>1,600.00  | \$<br>1,600.00  | EB-OC-CLEANING,<br>CONSUM STORES     | \$<br>3,570.00   | \$<br>1,970.00   | -\$<br>1,970.00   |
| 25 | 電梯滲水後跟進工程                              | \$<br>3,800.00  | \$<br>3,800.00  | EOEB-OC-LIFT<br>SUPPLEMENT           | \$<br>-          | \$<br>-          | \$<br>3,800.00    |
| 26 | 其他設備(塑膠用品、電暖爐、環保回收箱、電子水溫計、座地吹風機、水車、地刮) |                 |                 | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>9,152.00   | \$<br>9,152.00   | \$<br>9,152.00    |
| 27 | 床墊及摺床                                  |                 |                 | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT | \$<br>5,593.80   | \$<br>5,593.80   | -\$<br>5,593.00   |
| 28 | RELOCATION OF LIFTS                    |                 |                 | EOEB-OC-LIFT<br>SUPPLEMENT           | \$<br>139,895.00 | \$<br>139,895.00 | -\$<br>139,895.00 |
| 29 | 深層清潔                                   |                 |                 | EA-OC-CLEANING<br>CONTRACT           | \$<br>47,300.00  | \$<br>47,300.00  | -\$<br>47,300.00  |
| 30 | 吸隔油池                                   |                 |                 | EA-OC-CLEANING<br>CONTRACT           | \$<br>4,400.00   | \$<br>4,400.00   | -\$<br>4,400.00   |
| 33 | 緊急通渠                                   |                 |                 | EA-OC-CLEANING<br>CONTRACT           | \$<br>2,400.00   | \$<br>2,400.00   | -\$<br>2,400.00   |
| 34 | 1,2號房床架,床墊                             |                 |                 | TTTB-SCH FAC &<br>STUD ACT-15/16     | \$<br>110,400.00 | \$<br>-          | \$<br>-           |
| 35 | 維修零件                                   |                 |                 | EB-OC-REPAIRS                        | \$<br>7,214.00   | \$<br>7,214.00   | -\$<br>7,214.00   |

|    |  |                  |                  |               |                  |                  |                |
|----|--|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|----------------|
| 36 | 其他維修和零件<br>(地下自動門緊急維修、焊接鋼門、噴槍、門鎖、掛牆電視防水罩等) |                  |                  | EB-OC-REPAIRS | \$<br>20,898.00  | \$<br>20,898.00  | -\$ 20,898.00  |
| 37 | 更換對講機系統                                    |                  |                  | EB-OC-REPAIRS | \$<br>21,000.00  | \$<br>21,000.00  | -\$ 21,000.00  |
|    | 總數：  | \$<br>408,980.00 | \$<br>408,980.00 |               | \$<br>711,125.71 | \$<br>275,083.40 | -\$ 179,440.91 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： D1-校務一組

負責人姓名： 龐韶峯

| 編號 | 內容                               | 獲批科組預算       | 實際收入         | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出         | 學校津貼         | 科組津貼盈餘/虧損     |
|----|----------------------------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|---------------|
| 1  | 煤氣年檢費用                           | \$3,500.00   |              |   | \$3,148.00   | \$3,500.00   | \$352.00      |
| 2  | 能源管理系統(留數)                       | \$388,000.00 |              |   | \$388,000.00 | \$388,000.00 | \$0.00        |
| 3  | 消防年檢費用                           | \$3,200.00   |              |   | \$3,000.00   | \$3,200.00   | \$200.00      |
| 4  | 火警警報電腦傳送系統費用                     | \$10,000.00  |              |   | \$7,350.00   | \$10,000.00  | \$2,650.00    |
| 5  | 升降機年檢及保養                         | \$180,000.00 |              |   | \$160,002.00 | \$180,000.00 | \$19,998.00   |
| 6  | CCTV 系統保養                        | \$16,000.00  |              |   | \$0.00       | \$16,000.00  | \$16,000.00   |
| 7  | 學校部 CCTV 設備更換                    | \$12,000.00  |              |   | \$5,980.00   | \$12,000.00  | \$6,020.00    |
| 8  | 太陽能發電系統保養                        | \$11,000.00  |              |   | \$9,500.00   | \$11,000.00  | \$1,500.00    |
| 9  | 學校垃圾收集服務                         | \$25,200.00  |              |   | \$12,600.00  | \$25,200.00  | \$12,600.00   |
| 10 | 學校清潔服務                           | \$467,600.00 |              |   | \$438,000.00 | \$467,600.00 | \$29,600.00   |
| 11 | LED 顯示屏幕牆                        | /            | \$350,000.00 | 3   | \$396,140.00 | \$0.00       | (\$46,140.00) |
| 12 | 洗水缸服務                            | \$24,400.00  |              |   | \$8,400.00   | \$24,400.00  | \$16,000.00   |
| 13 | 戶外滅蚊機保養                          | \$19,845.00  |              |   | \$0.00       | \$19,845.00  | \$19,845.00   |
| 14 | 定期冷氣保養服務                         | \$85,000.00  |              |   | \$61,000.00  | \$85,000.00  | \$24,000.00   |
| 15 | 學校門禁保養服務                         | \$8,000.00   |              |   | \$6,000.00   | \$8,000.00   | \$2,000.00    |
| 16 | 滅蟲滅蝨服務                           | \$6,400.00   |              |   | \$8,920.00   | \$6,400.00   | (\$2,520.00)  |
| 17 | 定期到校維修服務                         | \$67,250.00  |              |   | \$50,150.00  | \$67,250.00  | \$17,100.00   |
| 18 | 外聘緊急維修服務                         | \$20,000.00  |              |   | \$850.00     | \$20,000.00  | \$19,150.00   |
| 19 | 維修及更換煤氣設備                        | \$27,000.00  |              |   | \$0.00       | \$27,000.00  | \$27,000.00   |
| 20 | 校園標示牌                            | \$10,000.00  |              |   | \$7,080.91   | \$10,000.00  | \$2,919.09    |
| 21 | 購買維修物料器材                         | \$40,000.00  |              |   | \$34,058.42  | \$40,000.00  | \$5,941.58    |
| 22 | 購買音響及通訊器材                        | \$13,000.00  |              |   | \$12,080.00  | \$13,000.00  | \$920.00      |
| 23 | 購買電波鐘                            | \$9,000.00   |              |   | \$0.00       | \$9,000.00   | \$9,000.00    |
| 24 | 維修音響及通訊器材物料                      | \$1,000.00   |              |   | \$0.00       | \$1,000.00   | \$1,000.00    |
| 25 | 購買攝影設備                           | \$20,000.00  |              |   | \$0.00       | \$20,000.00  | \$20,000.00   |
| 26 | 消耗性用品及清潔用品                       | \$5,000.00   |              |   | \$2,636.00   | \$5,000.00   | \$2,364.00    |
| 27 | STAR 及 RainbowSTAR 系統的融合及升級(第二期) | \$99,000.00  |              |   | \$79,200.00  | \$99,000.00  | \$19,800.00   |
| 28 | iClass MDM 平台服務 1 年年費            | \$25,000.00  |              |   | \$19,200.00  | \$25,000.00  | \$5,800.00    |



|    |   |                |                |                                      |                |                |               |
|----|---|----------------|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| 29 | 資訊科技器材維修保養  | \$13,000.00    |                |                                      | \$28,799.05    | \$13,000.00    | (\$15,799.05) |
| 30 | 互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)     | \$76,000.00    |                |                                      | \$44,532.00    | \$76,000.00    | \$31,468.00   |
| 31 | 學校網頁維護保養服務  | \$5,000.00     |                |                                      | \$4,800.00     | \$5,000.00     | \$200.00      |
| 32 | NOD32 防毒軟件  | \$3,500.00     |                |                                      | \$5,280.00     | \$3,500.00     | (\$1,780.00)  |
| 33 | 22/23 學校部及宿舍部資訊科技設備添置(留數)                                   | \$313,968.00   |                |                                      | \$313,968.00   | \$313,968.00   | \$0.00        |
| 34 | 22/23 宿舍部採購智能電視(留數)   | /              | \$49,000.00    | 4<br>王定一基金學生支援津貼                     | \$49,000.00    |                | (\$49,000.00) |
| 35 | 學校部及宿舍部資訊科技設備添置   | \$130,000.00   |                |                                      | \$135,634.00   | \$130,000.00   | (\$5,634.00)  |
| 36 | 電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eClass 智能卡、門禁白卡、Lighting 線、Mon 貼等) | \$26,000.00    |                |                                      | \$39,137.00    | \$26,000.00    | (\$13,137.00) |
| 37 | 消耗性物品(保護膠箱)   | \$1,000.00     |                |                                      | \$258.00       | \$1,000.00     | \$742.00      |
| 38 | Microsoft license agreement (EES)                           | \$56,300.00    |                |                                      | \$56,260.26    | \$56,300.00    | \$39.74       |
| 39 | 軟件  | \$10,000.00    |                |                                      | \$19,217.99    | \$10,000.00    | (\$9,217.99)  |
| 40 | 宿舍部網絡系統升級工程   | \$300,000.00   |                |                                      | \$38,950.00    | \$300,000.00   | \$261,050.00  |
| 41 | 學校部教職員 RICOH 機印刷費   | \$69,400.00    |                |                                      | \$48,372.91    | \$69,400.00    | \$21,027.09   |
| 42 | 中學 IT 創新實驗室   | /              | \$754,850.00   | 4<br>中學 IT 創新實驗室                     | \$753,915.00   |                | \$935.00      |
| 43 | 試後活動  | /              | \$10,000.00    | 4<br>全方位學習津貼                         | \$10,000.00    |                | \$0.00        |
| 44 | 外聘資訊技術員服務   | /              | \$623,125.00   | 4<br>Technical Support Service Grant | \$599,160.00   |                | \$23,965.00   |
| 45 | 學習機械人   | /              | \$240,000.00   | 4<br>新科技學習津貼                         | \$200,000.00   |                | \$40,000.00   |
| 46 | 不插電編程機器人學習計劃  | /              | \$190,000.00   | 3                                    | \$184,320.00   |                | \$5,680.00    |
| 47 | VR Cave   | /              | \$784,000.00   | 4<br>賽馬會智歷奇境                         | \$784,000.00   |                | \$0.00        |
|    | 總數：   | \$2,600,563.00 | \$3,000,975.00 |                                      | \$5,028,899.54 | \$2,600,563.00 | \$523,638.46  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024 學年科組財政報告**

科 / 組名稱： D1-校務二組

負責人姓名： 潘楚慧

| 編號 | 內容                             | 獲批科組預算         | 實際收入          | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出           | 學校津貼           | 學校津貼支款戶口             | 備註 |
|----|--------------------------------|----------------|---------------|--|----------------|----------------|----------------------|----|
| 1  | 教師專業發展                         | HK\$50,000.00  |               |  |                | HK\$50,000.00  |                      |    |
| 2  | 典禮及招待用品（包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品） | HK\$15,000.00  |               |  |                | HK\$15,000.00  |                      |    |
| 3  | 校訊                             | HK\$25,000.00  | HK\$12,000.00 | 3. Promotion of TW ED Services 23/24             | HK\$17,000.00  | HK\$13,000.00  | HK\$8,000.00         |    |
| 4  | 校園佈置                           | HK\$12,000.00  |               |  | HK\$3,264.73   | HK\$12,000.00  | HK\$8,735.27         |    |
| 5  | 課室時間表                          | HK\$6,000.00   |               |  | HK\$1,672.96   | HK\$6,000.00   | HK\$4,327.04         |    |
| 6  | 學生文具                           | HK\$15,000.00  |               |  | HK\$3,695.93   | HK\$15,000.00  | HK\$11,304.07        |    |
| 7  | 教職員文具                          | HK\$20,000.00  |               |  | HK\$8,623.83   | HK\$20,000.00  | HK\$11,376.17        |    |
| 8  | 消耗性用品                          | HK\$15,000.00  |               |  | HK\$200.00     | HK\$15,000.00  | HK\$14,800.00        |    |
| 9  | 試後活動                           | HK\$6,000.00   |               |  |                | HK\$5,000.00   |                      |    |
| 10 | 班相沖曬                           | HK\$4,800.00   |               |  | HK\$4,704.00   | HK\$4,800.00   | HK\$96.00            |    |
| 11 | 文儀用品                           | HK\$30,000.00  |               |  | HK\$27,005.00  | HK\$30,000.00  | HK\$2,995.00         |    |
| 12 | 學生印刷費                          | HK\$50,000.00  |               |  | HK\$38,793.81  | HK\$55,000.00  | HK\$11,206.19        |    |
| 13 | 教職員印刷費                         | HK\$50,000.00  |               |  | HK\$9,519.61   | HK\$60,000.00  | HK\$40,480.39        |    |
| 14 | 校俱添置                           | HK\$170,000.00 |               |  | HK\$53,131.00  | HK\$200,000.00 | HK\$116,869.00       |    |
| 15 | 代課薪金                           | HK\$238,140.00 |               |  | HK\$119,109.90 | HK\$238,140.00 | HK\$119,030.10       |    |
| 16 | 代課薪金                           | HK\$69,000.00  |               |  | HK\$22,680.00  | HK\$69,000.00  | HK\$46,320.00        |    |
| 17 | 代課薪金                           | HK\$216,000.00 |               |  | HK\$108,867.15 | HK\$216,000.00 | HK\$107,132.85       |    |
| 18 | 學生消閒物品                         | HK\$1,500.00   |               |  | HK\$191.20     | HK\$1,500.00   | HK\$1,308.80         |    |
| 19 | 在校免費午餐                         | HK\$16,300.00  |               |  | HK\$20,592.00  | HK\$16,300.00  | HK\$4292<br>(教育局補差額) |    |
| 20 | 小校巴維修及驗車費用                     | HK\$120,000.00 |               |  | HK\$115,300.00 | HK\$120,000.00 | HK\$4,700.00         |    |
| 21 | 緊急租用旅遊巴                        | HK\$30,000.00  |               |  | HK\$4,500.00   | HK\$30,000.00  | HK\$25,500.00        |    |
| 22 | 學生名牌套                          | HK\$800.00     |               |  | HK\$117.00     | HK\$800.00     | HK\$683.00           |    |
| 23 | 手提電話費                          | HK\$10,000.00  |               |  | HK\$4,300.00   | HK\$10,000.00  | HK\$5,700.00         |    |
| 24 | 影印機保養                          | HK\$7,000.00   |               |  | HK\$4,674.00   | HK\$7,000.00   | HK\$2,326.00         |    |
| 25 | 搬運報銷校產費、處理報銷文件費                | HK\$40,000.00  |               |  | HK\$90.00      | HK\$40,000.00  | HK\$39,910.00        |    |
| 26 | 玩具                             | HK\$10,000.00  |               |  |                | HK\$10,000.00  |                      |    |

|    |            |                  |                |        |                |                  |               |  |
|----|------------|------------------|----------------|--------|----------------|------------------|---------------|--|
| 27 | 教師發展日活動    | HK\$250,000.00   | HK\$250,000.00 | 4. TRG | HK\$163,750.00 | HK\$0.00         | HK\$86,250.00 |  |
| 28 | 郵寄學校刊物     | HK\$8,000.00     |                |        | HK\$945.00     | HK\$8,000.00     | HK\$7,055.00  |  |
| 29 | 學校工衣       | HK\$30,000.00    |                |        |                | HK\$30,000.00    |               |  |
| 30 | 火警演習物資     | HK\$1,000.00     |                |        |                | HK\$1,000.00     |               |  |
| 31 | 水機         | HK\$70,000.00    |                |        |                | HK\$70,000.00    |               |  |
| 32 | 空氣清新機濾芯    | HK\$50,000.00    |                |        |                | HK\$50,000.00    |               |  |
| 33 | 貼學生手冊label | HK\$500.00       |                |        |                | HK\$500.00       |               |  |
|    | 總數：        | HK\$1,637,040.00 | HK\$262,000.00 |        | \$732,727.12   | HK\$1,419,040.00 | \$676,104.88  |  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 課程組

負責人姓名： 邱舒敏

| 編號 | 內容                    | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼   | 學校津貼支款戶口                      | 備註 |
|----|-----------------------|--------|------|--|----------|--------|-------------------------------|----|
| 1  | 畢業旅行                  | 30000  | 0    | 4 (全方位學習津貼)                                      | 850      | 30000  |                               |    |
| 2  | 畢業旅行 - 旅遊巴            | 10000  | 0    | 4 (全方位學習津貼)                                      | 0        | 10000  |                               |    |
| 3  | 畢業紀念品及相關物資            | 10000  | 0    |  | 2554     | 10000  | EOEBG - PRINTING & STATIONERY |    |
| 4  | 惜別會 - 食物              | 10000  | 0    |  | 9577.8   | 10000  | SFA (School Funds)            |    |
| 5  | 惜別會 - 場地佈置            | 200    | 0    |  | 0        | 200    | EOEBG - PRINTING & STATIONERY |    |
| 6  | 惜別會 - 遊戲獎品            | 200    | 0    |  | 0        | 200    | EOEBG - PRIZES                |    |
| 7  | 試後活動                  | 10000  | 0    | 4 (全方位學習津貼)                                      | 0        | 10000  |                               |    |
| 8  | 初中職業體驗日               | 5000   | 0    | 4 (全方位學習津貼)                                      | 0        | 5000   |                               |    |
| 9  | 活動校車                  | 8000   | 0    | 4 (全方位學習津貼)                                      | 6400     | 8000   |                               |    |
| 10 | 舉辦各科培訓                | 30000  |      |  | 0        | 30000  | EOEB- TRAINING & DEVELOPMENT  |    |
| 11 | 添置學習STEM 軟件           | 20000  | 0    | EOEB- TEACHERS' TEXTBKS, MAPS                    |          | 20000  |                               |    |
| 12 | Stem 房 - QE Fund 計劃內容 | 516300 | 0    | QE Fund  | 358925   | 0      |                               |    |
|    | 總數：                   | 649700 | 0    |  | 378306.8 | 133400 |                               |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 教務組  
負責人姓名： 陳敏章

| 編號 | 內容                     | 獲批科組預算 | 實際收入     | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼   | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註                                |
|----|------------------------|--------|----------|--|----------|--------|-----------|-----------------------------------|
| 1  | 教務組雜項<br>(獎品、家長會茶會支出等) | 1000   | 0        |  | -        | 0.00   | 0.00      | EOEB-Prizes                       |
| 2  | 試後活動                   | 5000   | 4109     | 4.全方位學習津貼  | 4,109.00 | 0.00   | 0.00      |                                   |
| 3  | 獎狀專用紙                  | 1000   | 0        |  | 493.50   | 493.50 | 506.50    | EOEB-<br>PRINTING &<br>STATIONERY |
|    | 總數：                    | 7000   | 4,109.00 |  | 4,602.50 | 493.50 | 506.50    |                                   |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科/組名稱： 訓輔組(個案)

負責人姓名： 尤斯文

| 編號            | 內容                         | 獲批科組預算     | 實際收入 | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出       | 學校津貼       | 科組津貼盈餘/虧損 | 學校津貼支款戶口                                   | 備註  |
|---------------|----------------------------|------------|------|---|------------|------------|-----------|--|---|
| <b>訓輔組</b>    |                            |            |      |   |            |            |           |  |   |
| 1a            | 脫身法                        | 25,000.00  | 0.00 |   | 12,000.00  | 12,000.00  | 13,000.00 | TRG  |   |
| 1b            | 外聘教育心理學家服務                 | 140,000.00 | 0.00 |   | 140,000.00 | 140,000.00 | 0.00      | TRG  |   |
| 1c            | 訓輔參考書                      | 1,500.00   | 0.00 |   | 0.00       | 0.00       | 1,500.00  | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS               |   |
| 1d            | 印刷品及文具                     | 1,000.00   | 0.00 |   | 0.00       | 0.00       | 1,000.00  | SUBJECT GRANT                              |   |
| 1e            | 風紀隊活動及獎品物資                 | 2,000.00   | 0.00 |   | 1,454.00   | 1,454.00   | 546.00    | EOEB-PRIZES                                |   |
| 1f            | 訓輔支援物資                     | 10,000.00  | 0.00 |   | 1,260.00   | 1,260.00   | 8,740.00  | EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES |   |
| 1g            | 地線保養                       | 5,000.00   | 0.00 |   | 864.00     | 864.00     | 4,136.00  | EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES |   |
| 1h            | 校園·好精神一筆過津貼：靜觀藝術療癒（講座及工作坊） | 15,000.00  | 0.00 | 4 (校園·好精神一筆過津貼)                                 | 0.00       | 0.00       | 15,000.00 |  | 2023/12/8 教育局向學校發放之一筆過 \$45000 兩年津貼，由於 23-24 學年下學期聯校活動較多，有關撥款將集中於 24-25 學年運用。 |
| <b>自閉症輔導組</b> |                            |            |      |   |            |            |           |  |   |
| 2a            | 職員自閉症教學培訓                  | 15,000.00  | 0.00 |   | 2,000.00   | 2,000.00   | 13,000.00 | TEACHER RELIEF GRANT                       |   |
| 2b            | 教師參考書(輔導、自閉症教學書籍)          | 1,500.00   | 0.00 |   | 0.00       | 1,500.00   | 1,500.00  | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS               |   |
| 2c            | 輔導工具                       | 1,000.00   | 0.00 |   | 0.00       | 1,000.00   | 1,000.00  | EOEB-SUBJECT GRANT                         |   |
| 2d            | 印刷品及文具                     | 1,000.00   | 0.00 |   | 0.00       | 1,000.00   | 1,000.00  | EOEB-PRINTING & STATIONERY                 |   |
| 2e            | 情緒百寶箱用品(消耗用品)              | 5,000.00   | 0.00 |   | 2,118.89   | 2,118.89   | 2,881.11  | EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES |   |

|              |                 |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
|--------------|-----------------|------------|------|-------------------|------------|-----------|---------|-------------------------------|------------------------|
|              |                 |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
| <b>價值教育組</b> |                 |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
| 3            | 服務學習            |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
| 3a           | 服務隊伍服裝          | 4,000.00   | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 4,000.00   | 4,000.00  | 0       | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |                        |
| 3b           | 學生培訓課程          | 4,500.00   | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 325.00     | 4,500.00  | 4175    | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  | 調撥 \$325 到 3a          |
| 3c           | 升禮隊總會續會費        | 600.00     | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 600.00     | 600       | 0       | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |                        |
| 3d           | 升旗隊製服           | 15,000.00  | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 10,347.50  | 15,000.00 | 4652.5  | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |                        |
| 4            | 價值教育活動          |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
| 4a           | 水果月活動物資         | 1,500.00   | 0.00 |                   | 1,484.00   | 1,500.00  | 16      | BOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION |                        |
| 4b           | 綠色學校活動物資        | 5,000.00   | 0.00 | 4(百佳綠色學校計劃)(如有)   | 0.00       | 5,000.00  | 5000    |                               |                        |
| 4c           | 一人一花物活動物資       | 1,500.00   | 0.00 | 4(綠化校園資助計劃撥款)(如有) | 1,445.60   | 1,500.00  | 54.5    | BOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION |                        |
| 4d           | 價值教育活動-國安教育物資   | 4,500.00   | 0.00 |                   | 4,275.88   | 4,500.00  | 224.12  | BOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION |                        |
| 4e           | 姊妹學校計劃東莞交流團     | 79,000.00  | 0.00 | 4(姊妹學校締結計劃)       | 53,983.00  | 53,983.00 | 25017   |                               |                        |
| 4f           | 姊妹學校計劃開平交流團     | 60,000.00  | 0.00 | 4(姊妹學校締結計劃)       | 55,269.00  | 60,000.00 |         |                               |                        |
| 4g           | 姊妹學校計劃成都交流團     | 155,000.00 | 0.00 | 4(姊妹學校締結計劃)       | 146,743.00 |           |         |                               |                        |
| 4h           | 其他價值教育相關活動的物資   | 7,000.00   | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 6,505.51   | 7,000.00  | 494.49  | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  | 2024/27 透過電郵向校長申請增加之撥款 |
| 5            | 組內運作            |            |      |                   |            |           |         |                               |                        |
| 5a           | 午間自選小息物資        | 4,500.00   | 0.00 |                   | 3,110.00   | 4,500.00  | 1390    | EOEB-SUBJECT GRANT            |                        |
| 5b           | 午間自選小息休閒區物資     | 4,500.00   | 0.00 |                   | 4,358.91   | 4,500.00  | 1241.09 | EOEB-SUBJECT GRANT            |                        |
| 5c           | 一人一職物資          | 2,000.00   | 0.00 |                   | 1,123.00   | 2,000.00  | 877     | EOEB-SUBJECT GRANT            |                        |
| 5d           | 升旗禮物資           | 3,000.00   | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 0.00       | 3,000.00  | 3000    | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |                        |
| 5e           | 印章(價值觀、批改及校服儀容) | 15,000.00  | 0.00 | 4(全方位學習津貼)        | 14,100.00  | 15,000.00 | 900     | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |                        |



|    |                        |            |      |                  |           |          |           |                               |
|----|------------------------|------------|------|------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------------|
| 5f | 班級經營-生日會物資             | 8,800.00   | 0.00 |                  | 6,680.75  | 8,800.00 | 1319.25   | EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION |
| 6  | 我的行動承諾加強版              |            |      |                  |           |          |           |                               |
| 6a | 發展及製作校本教材服務(國民教育和國安教育) | 120,000.00 | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 60,000.00 | 0.00     | 60,000.00 |                               |
| 6b | 體驗活動                   | 43,200.00  | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 43,200.00 | 0.00     | 0         |                               |
| 6c | 購買及安裝室內旗桿              | 5,000.00   | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 5,000.00  | 0.00     | 0         |                               |
| 6d | 雜項費用(國民教育和國安教育)        | 3,200.00   | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 0.00      | 0.00     | 0         |                               |
| 6e | 發展及製作校本教材服務(媒體及資訊素養教育) | 90,000.00  | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 90,000.00 | 0.00     | 0         |                               |
| 6f | 購買攝錄器材                 | 30,000.00  | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 30,000.00 | 0.00     | 0         |                               |
| 6g | 雜項費用(媒體及資訊素養教育)        | 3,200.00   | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 0.00      | 0.00     | 3,200.00  |                               |
| 6h | 審計費用                   | 5,000.00   | 0.00 | 4(QEF-我的行動承諾加強版) | 0.00      | 0.00     | 5,000.00  |                               |
| 7  | 其他                     |            |      |                  |           |          |           |                               |
| 7a | 參考書籍                   | 1,000.00   | 0.00 |                  | 0.00      | 0.00     | 0.00      | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS  |
| 7b | 試後活動                   | 3,000.00   | 0.00 | 4(全方位學習津貼)       | 0.00      | 0.00     | 0.00      | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)  |

活動組

|    |                    |           |           |                 |           |      |      |                              |
|----|--------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|------|------|------------------------------|
| 8  | 恆常性課外活動            |           |           |                 |           |      |      |                              |
| 8a | 多元智能課及課後活動(購買組別物資) | 15,000.00 | 12,000.00 |                 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT    |
| 8b | 課後活動 - 醒獅班         | 20,000.00 | 0.00      | 4(全方位學習津貼)      | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼) |
| 8c | 課後活動 - 跆拳道班        | 40,000.00 | 0.00      | 1、2、4(校本課後支援計劃) |           | 0.00 | 0.00 |                              |
| 8d | 課後活動 - 滾軸溜冰班       | 35,000.00 | 0.00      | 1、2、4(校本課後支援計劃) | 21,600.00 | 0.00 | 0.00 |                              |
| 8e | 課後活動 - 戲劇訓練隊       | 35,000.00 | 0.00      | 4(全方位學習津貼)      | 23,500.00 | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼) |
| 8f | 課後活動 - A 組舞蹈隊      | 45,000.00 | 0.00      | 4(全方位學習津貼)      | 39,000.00 | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼) |
| 8g | 課後活動 - B 組舞蹈隊      | 45,000.00 | 0.00      | 4(全方位學習津貼)      | 49,400.00 | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼) |



|     |  |              |            |   |            |      |      |   |  |
|-----|--|--------------|------------|---|------------|------|------|---|--|
| 9   | 週期性課外活動                                      |              |            |   |            |      |      |   |  |
| 9a  | 中秋慶祝活動                                       | 4,000.00     | 2,061.97   |   | 2,061.97   | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 9b  | 聖誕聯歡會  | 24,500.00    | 8,250.47   | 1、4(家長教職員收費)                            | 8,250.47   | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 9c  | 農曆新年活動                                       | 6,500.00     | 9,020.90   | 1                                       | 9,020.90   | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 9d  | 端午節活動  | 4,000.00     | 0.00       |   |            | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 9e  | 秋季旅行   | 12,000.00    | 6,392.18   | 4(全方位學習津貼)                              | 6,392.18   | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 9f  | 春季旅行   | 38,000.00    | 18,927.33  | 1、4(家長教職員收費、全方位學習津貼)                    | 18,927.33  | 0.00 | 0.00 | 5000:EOEB-OC-ECA ; \$23000:LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼) |  |
| 9g  | 教育營  | 44,000.00    | 36,354.40  | 4(何東基金)                                 | 36,354.40  | 0.00 | 0.00 |   |  |
| 9h  | 試後活動週  | 19,000.00    |            | 4(全方位學習津貼)                              | 11,853.66  | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 9i  | 獅子會姊妹學校共融活動                                  | 5,000.00     | 5,000.00   | 4(獅子會姊妹學校計劃)                            | 5,000.00   | 0.00 | 0.00 |   |  |
| 9j  | 暑期活動   | 50,000.00    |            | 4(全方位學習津貼)                              | 15,877.00  | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 9k  | 聯校才藝繽紛SHOW                                   | 180,000.00   | 175,000.00 | 4(全方位學習津貼)                              | 175,000.00 | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
|     |  |              |            |   |            |      |      |   |  |
| 10  | 其他項目   |              |            |   |            |      |      |   |  |
| 10a | 教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/區本計劃外出活動入場費)      | 2,000.00     | 0.00       |   | 2,025.00   | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 10b | 公開活動或訓練表演項目物資 (服裝/器材運送/學生交通等相關用途)            | 50,000.00    | 0.00       | 4(全方位學習津貼)                              | 43,366.50  | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 10c | 物資收納用品 (購買用品櫃放置)                             | 3,000.00     | 0.00       |   | 0.00       | 0.00 | 0.00 | BOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                               |  |
| 10d | 學生名牌   | 500.00       | 0.00       | 4(全方位學習津貼)                              | 0.00       | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 10e | 外出活動、學生接送及表演物資運輸費用                           | 40,000.00    | 0.00       | 4(全方位學習津貼)                              | 9,290.00   | 0.00 | 0.00 | LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)                            |  |
| 10f | Adventure Fixture-Rope Course with 4-6 poles | 2,000,000.00 | 0.00       | 4(TTT-EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR | 0.00       | 0.00 | 0.00 | TTT-EXPERIENTIAL LEARNING PROJECT FOR                   |  |

|     |  |                |        | STUDENT SEN<br>HKJC) |              |                |             | STUDENT SEN<br>HKJC |                  |
|-----|--|----------------|--------|----------------------|--------------|----------------|-------------|---------------------|------------------|
| 11  | 校本課後學習支援計劃 (小學)                        |                |        |                      |              |                |             |                     | 小學撥款:<br>\$23000 |
| 11a | 課後活動 - 跆拳道班                            | 10,000.00      | 0.00   | 4(校本課後支援)            | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 11b | 課後活動 - 滾軸溜冰班                           | 10,000.00      | 0.00   | 4(校本課後支援)            | 6,480.00     | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 11c | 籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材 | 3,000.00       | 0.00   | 2、4(校本課後支援)          | 2,863.00     | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 12  | 校本課後學習支援計劃 (中學)                        |                |        |                      |              |                |             |                     | 中學撥款:<br>\$28000 |
| 12a | 課後活動 - 跆拳道班                            | 15,000.00      | 0.00   | 4(校本課後支援)            | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 12b | 課後活動 - 滾軸溜冰班                           | 10,000.00      | 0.00   | 4(校本課後支援)            | 8,640.00     | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 12c | 籌辦學生活動 (外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材 | 3,000.00       | 0.00   | 2、4(校本課後支援)          | 7,537.00     | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13  | 區本計劃                                   |                |        |                      |              |                |             |                     |                  |
| 13a | 學習至叻星 (小學)                             | 11,025.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13b | 音樂 DO-RE-MI (小學)                       | 9,200.00       | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13c | 小小藝術天地 (小學)                            | 12,520.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13d | 學習至叻星 (中學)                             | 13,000.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13e | 小眼睛看世界 (中學)                            | 23,000.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13f | 音樂 DO-RE-MI (中學)                       | 33,200.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13g | 魔術變變變 (中學)                             | 27,600.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13h | 理財達人 (中學)                              | 23,000.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13i | 大富翁夢想世界之旅 (小學)                         | 12,130.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
| 13j | 迪士尼青少年奇妙學習之旅 (小學)                      | 12,990.00      | 0.00   | 4(區本計劃)              | 0.00         | 0.00           | 0.00        |                     |                  |
|     | 總數：                                    | \$1,012,660.00 | \$0.00 |                      | \$961,622.23 | \$1,012,660.00 | \$51,037.77 |                     |                  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱：校務處

負責人姓名：朱婉筠

| 編號 | 內容              | 獲批科組預算       | 實際收入 | 支出           | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 學校津貼         | 盈餘/虧損         | 學校津貼支款戶口                             |
|----|-----------------|--------------|------|--------------|---|--------------|---------------|--------------------------------------|
| 1  | 水費(全年)          | \$10,000.00  |      | \$7,965.00   |   | \$10,000.00  | \$2,035.00    | EOEB-OC-WATER                        |
| 2  | 電費(全年)          | \$380,000.00 |      | \$455,951.26 |   | \$380,000.00 | (\$75,951.26) | EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER          |
| 3  | 差餉(全年)          | \$300,000.00 |      | \$280,000.00 | ORG_OC-RATES                                    | \$300,000.00 | \$20,000.00   | ORG_OC-RATES                         |
| 4  | 電話費(固網)(全年)     | \$19,000.00  |      | \$22,853.70  |   | \$19,000.00  | (\$3,853.70)  | EOEB-OC-TELEPHONE                    |
| 5  | 煤氣費(全年)         | \$8,500.00   |      | \$7,596.00   |   | \$8,500.00   | \$904.00      | EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER          |
| 6  | 小校巴牌照費          | \$3,300.00   |      | \$3,750.00   |   | \$3,300.00   | (\$450.00)    | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE            |
| 7  | 入油費(全年)         | \$54,200.00  |      | \$66,248.68  |   | \$54,200.00  | (\$12,048.68) | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE            |
| 8  | Autotoll(全年)隧道費 | \$20,000.00  |      | \$8,823.00   |   | \$20,000.00  | \$11,177.00   | SFA-OC-TRANSPORTATION FEE            |
| 9  | 職員工作車資          | \$6,500.00   |      | \$3,232.70   |   | \$6,500.00   | \$3,267.30    | EOEB-OC-TRANSPOT & TRAVELLING        |
| 10 | 郵費、速遞及郵票        | \$18,000.00  |      | \$7,602.80   |   | \$18,000.00  | \$10,397.20   | EOEB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY         |
| 11 | 接待用物品           | \$4,000.00   |      | \$180.00     |   | \$4,000.00   | \$3,820.00    | EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY        |
| 12 | 東華採購系統的消耗性及清潔用品 | \$72,000.00  |      | \$29,204.28  |   | \$72,000.00  | \$42,795.72   | EOEB-OC-OTHER EXP                    |
| 13 | 東華採購系統的職員文具及紙張  | \$60,000.00  |      | \$160.00     |   | \$60,000.00  | \$59,840.00   | EOEG-OC-CLEANINGG, CONSUMABLE STORES |
| 14 | 東華採購系統的學生文具及紙張  | \$55,000.00  |      | \$43,394.81  |   | \$55,000.00  | \$11,605.19   | EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY        |

|    |                                 |                |        |              |  |                |               |   |
|----|---------------------------------|----------------|--------|--------------|--|----------------|---------------|---|
| 15 | Alipay 年費                       | \$2,160.00     |        | \$1,860.00   |  | \$2,160.00     | \$300.00      | SFA-OC-<br>STUDENT OTHER<br>ACT           |
| 16 | 小校巴泊<br>車費(額<br>外)7/24-<br>9/24 | -              |        | \$22,800.00  |  | \$0.00         | (\$22,800.00) | SFA-OC-<br>TRANSPORTATIO<br>N FEE         |
| 17 | 雨傘 35 把                         | -              |        | \$4,954.00   |  | \$0.00         | (\$4,954.00)  | EOEB-OC-<br>FURNITURE &<br>EQUIPMENT      |
| 18 | 花籃                              | -              |        | \$550.00     |  | \$0.00         | (\$550.00)    | EOEB-OC-<br>WREATH,<br>FLOWER,<br>BASKETS |
|    | 總數：                             | \$1,012,660.00 | \$0.00 | \$961,622.23 |  | \$1,012,660.00 | \$51,037.77   |   |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 社工部

負責人姓名： 龐韶峯副校長(主管) 陳年威(社工)

| 編號 | 內容                                | 獲批科組預算     | 實際收入 | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出       | 學校津貼       | 學校津貼支款戶口 | 科組津貼盈餘/虧損  |
|----|-----------------------------------|------------|------|---|------------|------------|----------|------------|
| 1  | 新生家長日及新生迎新日                       | 800.00     |      |   | -          | 800.00     |          | 800.00     |
| 2  | 家長學堂獎勵計劃(工作坊、講座、啟動禮)              | 55,000.00  |      | 4.EDB 一筆過家長教育津貼                                 | 46,700.00  | -          |          | 8,300.00   |
| 3  | 家長學堂頒獎禮                           | 5,000.00   |      | 4.EDB 一筆過家長教育津貼                                 | 600.51     | -          |          | 4,399.49   |
| 4  | 生涯規劃校本家長培訓                        | 3,000.00   |      | 4.EDB 一筆過家長教育津貼                                 | 381.00     | -          |          | 2,619.00   |
| 5  | 全港學前家長參觀日                         | 1,500.00   |      |   | -          | 1,500.00   |          | 1,500.00   |
| 6  | 學生小組(購買教材及活動物資等)                  | 1,200.00   |      |   | -          | 1,200.00   |          | 1,200.00   |
| 7  | 公益少年團(可申請經費舉辦活動：花卉義賣、慈善清潔、社區探訪等等) | 6,000.00   |      | 4.公益少年團活動津貼                                     | 5,241.10   | -          |          | 758.90     |
| 8  | 社工諮詢督導服務                          | 781,955.00 |      | 4. 諮詢服務津貼                                       | 154,750.00 | -          |          | 707,455.00 |
| 9  | 創造幸福精神健康家長講座                      | 9,000.00   |      | 4. 家長學生-好精神一筆過津貼                                | 9,000.00   | -          |          |            |
|    | 總數：                               | 863,455.00 |      |   | 216,672.61 | 216,672.61 |          | 727,032.39 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 護理部

負責人姓名： 黃嘉雯

| 編號 | 內容          | 獲批科組預算        | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出       | 學校津貼       | 學校津貼支款戶口                                     | 科組津貼盈餘/虧損   |
|----|-------------|---------------|------|--|------------|------------|--|-------------|
| 1  | 護理物資        | 25,000        | 0    |  | 13,886.30  | 13,886.30  | EOEBG-First Aid facilities                   | 11,113.70   |
| 2  | 個人防護裝備及消毒物品 | 20,000        | 0    |  | 14,420.68  | 14,420.68  | EOEBG-First Aid facilities                   | 5,579.32    |
| 3  | 醫療器材        | 30,000        | 0    |  | 9,952.00   | 9,952.00   | F & E  | 20,048.00   |
| 4  | 氧氣樽租用       | 2,000         | 0    |  | 1,749.00   | 1,749.00   | EOEBG-First Aid facilities                   | 251.00      |
| 5  | 雜項          | 5,000         | 0    |  | 1196.4     | 1,196.40   | EOEB-OC-Cleaning Materials, Consumable Store | 3,803.60    |
| 6  | 更換派藥箱和急救箱   | 1,000         | 0    |  | 2342.2     | 0.00       | EOEBG-First Aid facilities                   | (1,342.20)  |
| 7  | 處理醫療廢物      | 1,000         | 0    |  | 0          | 0.00       | EOEBG-First Aid facilities                   | 500.00      |
| 8  | 禮物          | 1,000         | 0    |  | 0          | 0.00       | EOEBG-Prizes                                 | 1,000.00    |
| 9  | 護理系統        | 100,000       | 0    |  | 38820      | 38,820.00  | EOEBG-First Aid facilities                   | 61,180.00   |
| 10 | 護理參考書       | 3,000         | 0    |  | 0          | 0.00       | EOEB-TEACHERS' TEXTBKKS, MAPS                | 3,000.00    |
| 11 | 學生活動        | 2,000         | 0    |  | 0          | 0.00       | EOEBG-First Aid facilities                   | 2,000.00    |
| 12 | 配藥服務        | -             | 0    |  | 25295      | 0.00       | EOEB-OC-OTHER EXPENSES                       | (25,295.00) |
|    | 總數：         | <b>190000</b> | -    |  | 107,661.58 | 107,661.58 | 0  | 81,838.42   |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 職業治療部

負責人姓名： 龐韶峯

| 編號 | 內容          | 獲批科組預算        | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出         | 學校津貼   | 科組津貼盈餘/虧損    | 備註           |
|----|-------------|---------------|------|--|--------------|--|--------------|--------------|
| 1  | 購買職業治療工具及材料 | \$35,000.00   |      |  | \$34,961.54  | EOEB-OC-Subject Grant                              | \$38.46      | 截至 12 月 29 日 |
| 2  | 到校職業治療服務    | \$ 675,660.00 |      |  | \$329,700.00 | Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 23/24 | \$337,560.00 | 截至 6 月 28 日  |
|    | 總數：         | 710660        | -    |  | 364,661.54   |  | 337,598.46   |              |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 全方位學習日籌備小組

負責人姓名： 杜幸明

| 編號 | 內容         | 獲批科組預算     | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出      | 學校津貼      | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|------------|------------|------|--|-----------|-----------|-----------|----|
| 1  | 讓您看看我的世界 1 | 5,000.00   |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 4,840.00  | 4,840.00  | 160.00    |    |
| 2  | 讓您看看我的世界 2 | 12,000.00  |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 7,200.00  | 7,200.00  | 4,800.00  |    |
| 3  | 學科活動       | 20,000.00  |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 17,807.50 | 17,807.50 | 2,192.50  |    |
| 4  | 讓您看看我的世界 3 | 5,000.00   |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 0.00      | 0.00      | 5,000.00  |    |
| 5  | 全民國家安全教育活動 | 20,000.00  |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 9,591.21  | 9,591.21  | 10,408.79 |    |
| 6  | 讓您看看我的世界 4 | 25,000.00  |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 17,510    | 17,510.00 | 7,490.00  |    |
| 7  | 讓您看看我的世界 5 | 16,000.00  |      | 1、4(全方位學習津貼)                                     | 6,300     | 6,300.00  | 9,700.00  |    |
|    | 總數：        | 103,000.00 | -    |  | 63,248.71 | 63,248.71 | 39,751.29 |    |



**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 聯校運動會  
負責人姓名： 龐韶峯

| 編號 | 內容                 | 獲批科組預算    | 實際收入      | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼      | 科組津貼盈餘/虧損 | 學校津貼支款戶口           |
|----|--------------------|-----------|-----------|--|----------|-----------|-----------|--------------------|
| 1  | 場租                 | 303.30    | 303.30    |  | 303      | 303.30    | 0.30      | EOEBG-SPORTS       |
| 2  | 印刷                 |           |           |  |          |           | -         |                    |
|    | - 運動員號碼貼紙          | 250.00    | 250.00    |  | 313.09   | 250.00    | 63.09     | EOEBG-SPORTS       |
| 3  | 場地佈置               |           |           |  |          |           | -         |                    |
|    | 水滴旗,佈景板            | 2,000.00  | 2,000.00  |  | 877.27   | 2,000.00  | 1,122.73  |                    |
|    |                    |           |           |  |          |           | -         | EOEBG-SPORTS       |
| 4  | 獎品                 |           |           |  |          |           | -         |                    |
|    | - 獎牌及獎盃            | 4,000.00  | 4,000.00  |  | 5253.85  | 4,000.00  | 1,253.85  | EOEBG-SPORTS       |
| 5  | 運輸                 |           |           |  |          |           | -         |                    |
|    | - 小校巴泊車            | 300.00    | 300.00    |  | 0        | 300.00    | 300.00    | EOEBG-SPORTS       |
|    | - 貨車               | 1,800.00  | 1,800.00  |  | 845      | 1,800.00  | 955.00    | EOEBG-SPORTS       |
|    | - 旅遊巴 (5部)         | 30,000.00 | 30,000.00 |  | 7200     | 30,000.00 | 22,800.00 | LWG-OC-EXPENDITURE |
|    |                    |           |           |  |          |           | -         |                    |
| 6  | 午膳                 |           |           |  |          |           |           |                    |
|    | 學生、家長午膳            | 5,000.00  | 5,000.00  |  | 4422     | 5,000.00  |           |                    |
|    | 義工午膳               | 1,666.60  | 1,666.60  |  | 1661.66  | 1,666.60  | 4.94      |                    |
|    |                    |           |           |  |          |           | -         | EOEBG-SPORTS       |
| 7  | 雜項                 |           |           |  |          |           | -         | EOEBG-SPORTS       |
|    | - 水(嘉賓、友校、義工及工作人員) | 1,933.30  | 1,933.30  |  | 1154.7   | 1,933.30  | 778.60    | EOEBG-SPORTS       |
|    | 總數：                | 47253.20  | 47253.20  |  | 22030.57 | 47253.20  | 24644.63  |                    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資源中心  
負責人姓名： 余添良

| 編號 | 內容   | 獲批科組預算   | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出 | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損 | 學校津貼支款戶口 |
|----|------|----------|------|--|------|------|-----------|----------|
| 1  | 講座物資 | \$500.00 |      |  | -    | 0.00 | 500.00    |          |
|    | 總數：  | 500      | -    | -  |      | 0.00 | 500       |          |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 聯校藝術教育發展計劃(2023/24)

| 支出日期       | 項目         | 支出金額      | 1.1 美化校園活動及學生生活活動及展覽用物料 | 1.2 邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊 | 1.3 與其他學校或機構進行藝術教育交流活動(交通費及雜費) | 1.4 更新及增添藝術教育設施 | 1.5 聯校學生境外內交流(2023/24) | 1.6 境外交流聘請代課老師(2023/24) | 2.1 比賽物資、材料及運輸費用 | 2.2 租用場地及佈置 |
|------------|------------|-----------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 16/11/2023 | 才藝訓練美術用品   | 4895      | 4895                    |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
|            | 十二生肖活動紙模印製 | 13985     |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 13985            |             |
| 31/1/2024  | M+參觀活動車費   | 300       |                         |                     | 300                            |                 |                        |                         |                  |             |
| 3-6/3/2024 | 佛山交流團團費    | 118250    |                         |                     |                                |                 | 118250                 |                         |                  |             |
| 3-6/3/2024 | 代課老師費用     | 12895     |                         |                     |                                |                 |                        | 12895                   |                  |             |
| 9/3/2024   | 相架         | 365.9     | 365.9                   |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 18/3/2024  | 相架         | 599.2     | 599.2                   |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 19/3/2024  | 相架         | 1029      | 1029                    |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 9/4/2024   | 才藝訓練手工材料   | 4803.3    | 4803.3                  |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 22/3/2024  | 十二生肖活動郵費   | 360       |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 360              |             |
| 5/6/2024   | 十二生肖展示架    | 9494.6    |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 9494.6           |             |
| 5/6/2024   | 十二生肖蛋糕台    | 2856      |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 2856             |             |
| 5/6/2024   | 十二生肖獎盃費用   | 438.56    |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 438.56           |             |
| 6/6/2024   | 十二生肖獎盃運費   | 120       |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 120              |             |
| 9/6/2024   | 展台運費       | 1500      |                         |                     |                                |                 |                        |                         | 1500             |             |
| 13/6/2024  | 十二生肖展覽場地費用 | 34800     |                         |                     |                                |                 |                        |                         |                  | 34800       |
| 13/6/2024  | 十二生肖展覽場地牌費 | 1190      |                         |                     |                                |                 |                        |                         |                  | 1190        |
| 21/6/2024  | 畫紙         | 4350      | 4350                    |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 21/6/2024  | 美芯美勞       | 3014      | 3014                    |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 1/7/2024   | 文具         | 20        | 20                      |                     |                                |                 |                        |                         |                  |             |
| 13/7/2024  | 教師工作坊費用    | 2300      |                         | 2300                |                                |                 |                        |                         |                  |             |
|            |            | 217565.56 | \$19,076.40             | \$2,300.00          | \$300.00                       | \$0.00          | \$118,250.00           | \$12,895.00             | \$28,754.16      | \$35,990.00 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 家長教師會  
負責人姓名： 梁嘉綸女士、陳若欣老師

| 南洋商業銀行戶口財政收支報告      |                                |                     |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| 30/4/2023至23/5/2024 |                                |                     |
|                     | 30/4/2023戶口結餘                  | \$58,065.53         |
| 收入                  |                                |                     |
|                     | 22/23親子跨島一日遊收費                 | \$16,966.00         |
|                     | 23/24燒烤樂聯誼活動收費                 | \$1,900.00          |
|                     | 23/24新春盆菜宴晚宴收費                 | \$16,520.00         |
|                     | 23/24親子日營活動收費                  | \$2,100.00          |
|                     | <b>總收入 (A)</b>                 | <b>\$37,486.00</b>  |
| 支出                  |                                |                     |
|                     | 22/23親子跨島一日遊                   | \$29,981.00         |
|                     | 22/23年度東華三院徐展堂獎學金              | \$4,000.00          |
|                     | 22/23家長教師會周年會員大會暨2024/25家長委員選舉 | \$615.20            |
|                     | 23/24家教會就職典禮暨燒烤樂同樂日            | \$4,947.40          |
|                     | 2021年以前永久會員活動優惠                | \$2,640.00          |
|                     | 23/24新春盆菜宴晚宴                   | \$17,434.00         |
|                     | 23/24親子日營活動                    | \$11,130.00         |
|                     | <b>總支出 (B)</b>                 | <b>\$70,747.60</b>  |
|                     | <b>全年收支 (C)=(A)-(B)</b>        | <b>-\$33,261.60</b> |
| 總結                  |                                |                     |
|                     | 30/4/2023戶口結餘                  | \$58,065.53         |
|                     | 全年收支 (C)                       | -\$33,261.60        |
|                     | 23/5/2024戶口結餘                  | \$24,803.93         |
| 應收未收款項              |                                |                     |
|                     | 23/24親子日營活動收費                  | \$10,900.00         |
|                     | <b>應付未付總支出</b>                 | <b>\$10,900.00</b>  |
| 應付未付款項              |                                |                     |
|                     | 23/24年度東華三院徐展堂獎學金              | \$4,000.00          |

|  |  |                   |            |
|--|--|-------------------|------------|
|  |  | 23/24敬師日活動        | \$358.00   |
|  |  | 23/24周年大會         | \$800.00   |
|  |  | 23/24親子日營活動(導師費用) | \$4,000.00 |
|  |  | 銀行行政費用            | \$240.00   |
|  |  | 查冊費用              | \$150.00   |
|  |  | 應付未付總支出           | \$9,548.00 |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 常識  
負責人姓名： 龐韶峯

| 編號 | 內容  | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼<br>盈餘/虧損 | 備註 |
|----|---|--------|------|--|----------|----------|---------------|----|
| 1  | 教具<br>( 初 小 :<br>1000、高小:<br>1000、初中、<br>1000 | 3000   | -    |  | 3,858.60 | 3,858.60 | (858.60)      |    |
| 2  | 獎品  | 500    | -    |  | 498.40   | 498.40   | 1.60          |    |
| 3  | 參考書   | 2000   |      |  |          | -        | 2,000.00      |    |
|    | 總數：   | 5500   | -    |  | 4,357.00 | 4,357.00 | 1,143.00      |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 語文  
負責人姓名： 邱舒敏

| 編號 | 內容                                  | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出    | 學校津貼      | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註                    |
|----|-------------------------------------|--------|------|---|---------|-----------|-----------|-----------------------|
| 1  | 舉行語文活動費用：獎品(「語文小天地」、多元化活動)          | 1500   | 0    | EOEB-Prizes                                     | 1500    | 1,500.00  | 0.00      | 用於購買與價值教育組合作的喜閱中華活動禮物 |
| 2  | 舉行語文活動(朗誦)費用：獎品(4個學習階段\$150 x 4)    | 600    | 0    | EOEB-Prizes                                     | 500     | 500.00    | 0.00      |                       |
| 3  | 校外比賽報名費(書法比賽及朗誦比賽)                  | 12000  | 0    | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                       | 9630    | 9630      | 2,370.00  |                       |
| 4  | 一般用品(包書膠、DISPLAY BOOK、小咭板、活頁夾、證書紙等) | 1000   | 0    | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS                    | 0       | 0.00      | 1,000.00  |                       |
| 5  | 推廣閱讀計劃圖書及物資                         | 32599  | 0    | PRG-OC-EXP                                      | 26286.7 | 26286.7   | 6,312.30  |                       |
| 6  | 獎品(學生參與校外比賽獲優異成績)                   | 500    | 0    | EOEB-Prizes                                     | 0       | 0.00      | 500.00    |                       |
| 7  | 獎品(校內朗誦比賽獎盃及禮物)                     | 1500   | 0    | EOEB-Prizes                                     | 0       | 0.00      | 1,500.00  |                       |
|    | 總數：                                 | 49699  |      |   | 37916.7 | 37,916.70 | 11,682.30 |                       |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 數學科

負責人姓名： 陳潤華

| 編號 | 內容           | 獲批科組<br>預算  | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼<br>盈餘/虧損 | 備註 |
|----|--------------|-------------|------|--|----------|----------|---------------|----|
| 1  | 數學科教材、教<br>具 | 2,500.00    | 0.00 |  | 2,479.70 | 2,479.70 | 20.30         |    |
| 2  | 數學科參考書籍      | 1,000.00    | 0.00 |  | 0.00     | 0.00     | 1,000.00      |    |
|    | 總數：          | <b>3500</b> | -    | 2,479.70   | 2,479.70 | 1,020.30 | <b>3500</b>   |    |



**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 公民與社會發展

負責人姓名： 林燕儀、周鈺梅

| 編號 | 內容                      | 獲批科組預算            | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出             | 學校津貼             | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註                        |
|----|-------------------------|-------------------|------|--|------------------|------------------|-----------|---------------------------|
| 1  | 單元教材<br>(教學用書)          | 5,000.00          |      |  |                  |                  |           | 由支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼支付 |
| 2  | 網上資源科教材                 | 10,000.00         |      |  |                  |                  |           | 由支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼支付 |
| 3  | 活動禮物                    | 1,000.00          |      |  | 888.00           | 888.00           |           | EOEB-PRIZES               |
| 4  | 單元活動費用(活動費用、活動所需物資、車費等) | 22,000.00         |      |  | 10,490.00        | 10,490.00        |           | 由支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼支付 |
| 5  | 交流團物資                   | 80,000.00         |      |  | 4,640.00         | 4,640.00         |           | 由支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼支付 |
|    | 總數：                     | <b>118,000.00</b> |      |  | <b>16,018.00</b> | <b>16,018.00</b> |           |                           |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 生活技能

負責人姓名： 潘楚慧

| 編號 | 內容             | 獲批科組預算 | 實際收入  | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出  | 學校津貼 | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|----------------|--------|-------|--|-------|------|-----------|----|
| 1  | 食物             | 1100   | 1100  |  |       |      |           |    |
| 2  | 教具             | 15000  | 15000 | EOEB-SUBJECT GRANT                               |       |      |           |    |
| a  | 化妝袋、頭梳、潤唇膏、護手霜 | 6706   | 6706  |  | 6706  |      |           |    |
| b  | 鞋油             | 43.2   | 43.2  |  | 43.2  |      |           |    |
| c  | 雨衣             | 108    | 108   |  | 108   |      |           |    |
| d  | 雜項             | 15     | 15    |  | 15    |      |           |    |
| e  | 牙刷             | 50     | 50    |  | 50    |      |           |    |
| f  | 吸塵機、枕具         | 728.8  | 728.8 |  | 728.8 |      |           |    |
| 1  | 食物             | 1100   | 1100  |  |       |      |           |    |
| 2  | 教具             | 15000  | 15000 | EOEB-SUBJECT GRANT                               |       |      |           |    |
| a  | 化妝袋、頭梳、潤唇膏、護手霜 | 6706   | 6706  |  | 6706  |      |           |    |
|    | 總數：            | 3600   | 3600  |  | 198.9 |      |           |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 科技與生活  
負責人姓名： 陳敏章

| 編號 | 內容            | 獲批科組預算             | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出       | 學校津貼     | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註                           |
|----|---------------|--------------------|------|--|------------|----------|-----------|------------------------------|
| 1  | 食物材料          | \$10,000.00        | 0    |  | \$4,672.92 | 4,672.92 |           | EOEB-SUBJECT GRANT           |
| 2  | 縫紉工具、布料、配飾或成衣 | \$3,500.00         |      |  | 2,935.50   | 2,935.50 |           | EOEB-SUBJECT GRANT           |
| 3  | 添置或補購家政室用具    | \$2,000.00         |      |  | 256.10     | 256.10   |           | EOEB-SUBJECT GRANT           |
| 4  | 參考書           | \$1,200.00         |      |  |            |          |           | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS |
| 5  | 添購縫衣車         | \$2,000.00         |      |  |            |          |           | EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT   |
|    | 總數：           | <b>\$18,700.00</b> |      |  |            |          |           |                              |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資訊科技應用  
負責人姓名： 陳紹賢

| 編號 | 內容               | 獲批科組預算              | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出       | 學校津貼       | 科組津貼盈餘/虧損  | 備註 |
|----|------------------|---------------------|------|--|------------|------------|------------|----|
| 1  | 課堂應用軟件/系統及教材     | \$7,500.00          |      |  | \$2,850.00 | \$2,850.00 | \$4,650.00 |    |
|    | 課堂應用軟件/APPs/編程教材 |                     |      |  |            |            |            |    |
|    | 總數：              | <b>HK\$7,500.00</b> |      |  | \$2,850.00 | \$2,850.00 | \$4,650.00 |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 體育  
負責人姓名： 林浩怡

| 編號  | 內容              | 獲批科組預算   | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼  | 科組津貼<br>盈餘/虧損 | 備註  |
|-----|-----------------|----------|------|--|----------|-------|---------------|---|
| 1   | 體育用具：           |          |      |  |          |       |               |   |
| 1.1 | 球類運動用具          | \$20,000 |      | EOEB-SPORTS                                      | \$13,290 | 20000 | \$6,710       |   |
| 1.2 | 水上活動用具          | \$5,000  |      | EOEB-SPORTS                                      | \$ -     | 5000  | \$5,000       |   |
| 2   | 交通費：            |          |      |  |          |       |               |   |
| 2.1 | 香港特殊奧運會活動旅遊巴    | \$7,600  |      | 全方位學習津貼  | \$7,600  | 7600  | \$-           | 第四十八屆香港特殊奧運會分區田徑賽 - 第二區\$3100<br>第四十八屆香港特殊奧運會乒乓球比賽\$ 4500 |
| 2.2 | 課後游泳隊訓練旅遊巴      | \$33,300 |      | 全方位學習津貼  | \$33,300 | 33300 | \$-           |   |
| 2.3 | 多元智能游泳訓練旅遊巴     | \$ -     |      | 全方位學習津貼  | \$ -     | 0     | \$ -          |   |
| 2.4 | 其他體育活動旅遊巴       | \$700    |      | 全方位學習津貼  | \$ 700   | 700   | \$ -          | 南區龍文化教育薈萃「慶回歸龍舟教育體驗嘉年華」訓練旅遊巴                              |
| 3   | 其他：             |          |      |  |          |       |               |   |
| 3.1 | 香港智障人士體育協會機構註冊費 | \$200    |      | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                        | \$200    | 200   | \$ -          |   |
| 3.2 | 學校舞蹈比賽報名及攝影費    | \$900    |      | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                        | \$790    | 900   | \$110         | 攝影費 \$290<br>2隊@400共\$800                                 |
| 3.3 | 多元智能游泳訓練教練費     | \$48,000 |      | 全方位學習津貼  | \$44,800 | 48000 | \$3,200       |   |
| 3.4 | 課後足球教練費用        | \$30,000 |      | 全方位學習津貼  | \$27,000 | 30000 | \$3,000       |   |
| 3.5 | 多元智能及課後隊游泳池費用   | \$2,500  |      | 全方位學習津貼  | \$2,100  | 2500  | \$401         |   |
| 3.6 | 學校舞蹈比賽學校會員續會    | \$500    |      | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                        | \$500    | 500   | \$ -          |   |

|     |                    |          |   |             |          |         |         |  |
|-----|--------------------|----------|---|-------------|----------|---------|---------|--|
| 3.7 | 水上安全日 2024 報名費     | \$2,100  |   | 全方位學習津貼     | \$2,100  | 2100    | \$ -    | 由 2.1 香港特殊奧運活動旅遊巴調撥                                      |
| 3.8 | 南區龍文化教育薈萃一龍舟訓練隊衣   | \$3,560  |   | 全方位學習津貼     | \$3,560  | 3560    |         | 由 2.1、2.3、2.4「旅遊巴」款項，調撥 \$37000，餘下的 \$14260申請增加全方位學習津貼撥款 |
| 3.9 | 南區龍文化教育薈萃一龍舟訓練教練費用 | \$47,700 |   | 全方位學習津貼     | \$42,400 | 42400   |         |  |
| 1   | 體育用具：              |          |   |             |          |         |         |  |
| 1.1 | 球類運動用具             | \$20,000 |   | EOEB-SPORTS | \$13,290 | 20000   | \$6,710 |  |
| 1.2 | 水上活動用具             | \$5,000  |   | EOEB-SPORTS | \$ -     | 5000    | \$5,000 |  |
|     |                    |          |   |             |          |         |         |  |
|     | 總數：                | 202,060  | 0 |             | 178,340  | 196,760 | 23,721  |  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

| 編號 | 內容  | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出      | 學校津貼      | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|---|--------|------|--|-----------|-----------|-----------|----|
| 1  | 各班美工用具(11班基礎課程及2班選修科=13班x\$200)             | 2600   | 0    |  | 2,598.00  | 2,600.00  | 2.00      |    |
| 2  | 班際創作活動比賽禮物                                  | 1200   | 0    |  | 402.00    | 1,200.00  | 798.00    |    |
| 3  | 消耗性物資如紙袋、畫紙、手工紙、顏色紙、顏料、油掃等                  | 3500   | 0    |  | 3,427.80  | 3,500.00  | 72.20     |    |
| 4  | 學生作品製作紀念品或展品，如曬相、相架、木衣夾、禮物盒、裱畫費、印刷費、磁石木框貼架等 | 3500   | 0    |  | 3,610.00  | 3,500.00  | (110.00)  |    |
| 5  | 校外比賽報名費                                     | 3000   | 0    |  | 2900      | 3,000.00  | 100.00    |    |
|    | 總數：   | 13800  | -    |  | 12,937.80 | 12,937.80 | 862.20    |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 音樂  
負責人姓名： 李舒婷

| 編號 | 內容            | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出      | 學校津貼      | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|---------------|--------|------|--|-----------|-----------|-----------|----|
| 1  | 香港學校音樂節會員續會費  | 250    |      | EOEB-OC-ECA                                      | 0         | 0         | 250       |    |
| 2  | 樂器搬運費用        | 4000   |      | EOEB-OC-ECA                                      | 0         | 0         | 4000      |    |
| 3  | 樂器購買          | 15,000 |      | EOEB-OC-Subject grant/<br>EOEB-OC-F&E            | 6718.81   | 6718.81   | 8,281     |    |
| 4  | 課後太鼓導師費       | 49000  |      | LWG-OC-EXPENDITUR<br>E (全方位學習津貼)                 | 40000     | 40000     | 9,000     |    |
| 5  | 課後歌詠隊導師費      | 49000  |      | LWG-OC-EXPENDITUR<br>E (全方位學習津貼)                 | 32400     | 32400     | 16,600    |    |
| 6  | 課後 A 組敲擊樂隊導師費 | 26000  |      | LWG-OC-EXPENDITUR<br>E (全方位學習津貼)                 | 19550     | 19550     | 6450      |    |
| 7  | 香港學校音樂節學生報名費  | 4,000  |      | EOEB-OC-ECA                                      | 1250      | 1250      | 2750      |    |
| 8  | 非洲鼓隊導師費       | 45,000 |      | LWG-OC-EXPENDITUR<br>E (全方位學習津貼)                 | 41800     | 41800     | 3200      |    |
| 9  | 校外比賽報名費       | 1500   |      | EOEB-EXTRA-CURRICULAR<br>ACT                     | 0         | 0         | 1500      |    |
|    | 總數：           | 193750 |      |  | 141718.81 | 141718.81 | 52,031.19 |    |



**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 實用英語

負責人姓名： Ting Lok Yan

| 編號 | 內容                 | 獲批科組預算  | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|--------------------|---------|------|--|----------|----------|-----------|----|
| 1  | Teaching resources | 600.00  | -    | PRG-OC-EXP                                       | -        | -        | 600.00    |    |
| 2  | English Camp       | 5000.00 | -    | EOEB-ECA   | -        | -        | 5,000.00  |    |
| 3  | Prizes             | 3000.00 | -    | EOEB-PRIZES                                      | 2,588.00 | 2,588.00 | 412.00    |    |
|    | 總數：                | 8600    | -    |  | 2,588.00 | 2,588.00 | 6,012.00  |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 資源教學

負責人姓名： 林俊亨

| 編號 | 內容                                | 獲批科組<br>預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼<br>盈餘/虧損 | 備註   |
|----|-----------------------------------|------------|------|--|----------|----------|---------------|--|
| 1  | 教具添置 (購買 SWITCH 遊戲、BOARD GMAES 等) | 7,000      |      |  | 4,450.30 | 4,450.30 |               | EOEB-SUBJECT GRANT                         |
| 2  | 儲物用膠箱                             | 1,000      |      |  |          |          |               | EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES |
| 3  | 情緒百寶袋用品 (消耗用品)                    | 2,000      |      |  | 1864.6   | 1864.6   |               | EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES |
| 4  | 教師參考書                             | 2000       |      |  |          |          |               | EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS               |
| 5  | 校外比賽報名費                           | 2000       |      |  |          |          |               | EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT                  |
|    | 總數：                               | 14000      | -    |  | 6,314.90 | 6,314.90 | 14000         |  |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 德育科  
負責人姓名： 莊慶華

| 編號 | 內容  | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註： 1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註 |
|----|---|--------|------|--|----------|----------|-----------|----|
| 1  | 教具  | 500    |      |  | -        | 0.00     | 500.00    |    |
| 2  | 德育之星獎勵品   | 500    |      |  | 400.00   | 400.00   | 100.00    |    |
| 3  | 文儀用品(A4 相紙<br>--德育手冊封面、<br>小膠箱--儲存印章<br>用及 LABEL) | 1000   |      |  | 625.00   | 625.00   | 375.00    |    |
|    | 總數：   | 2000   | -    |  | 1,025.00 | 1,025.00 | 975.00    |    |

**東華三院徐展堂學校**  
**2023-2024學年科組財政報告**

科 / 組名稱： 職業訓練  
負責人姓名： 林燕虹

| 編號 | 內容                | 獲批科組預算 | 實際收入 | 備註：1.學生收入<br>2.賽馬會全方位津貼<br>3.董事局撥款<br>4.其他津貼請註明 | 實際支出     | 學校津貼     | 科組津貼盈餘/虧損 | 備註                       |
|----|-------------------|--------|------|---|----------|----------|-----------|--------------------------|
| 1  | 展宵活動              | 60000  | 0    | Capital Expenditure                             | 28024.20 | 28024.20 | 31975.80  |                          |
| 2  | 優秀員工獎勵計劃獎品        | 4000   | 0    | EOEB-PRIZES                                     | 3991.00  | 3991.00  | 9.00      |                          |
| 3  | 惜別會製作紀念品費用        | 3000   | 0    | EOEB-PRIZES                                     | 0.00     | 0.00     | 3000.00   |                          |
| 4  | 添置或補購職業訓練科用具      | 1300   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 1254.27  | 1254.27  | 45.73     |                          |
| 5  | 合作社訓練用品           | 2400   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 985.14   | 985.14   | 1414.86   |                          |
| 6  | 文書及速遞小組訓練物品       | 800    | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 783.00   | 783.00   | 17.00     |                          |
| 7  | 創意工藝小組製作材料        | 5000   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 4205.69  | 4205.69  | 794.31    |                          |
| 8  | 工場技能小組訓練物品        | 3400   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 0.00     | 0.00     | 3400.00   |                          |
| 9  | 烘培小組訓練物品          | 600    | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 106.00   | 106.00   | 494.00    |                          |
| 10 | 烘培小組用作訓練之食材       | 1700   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 376.50   | 376.50   | 1323.50   |                          |
| 11 | 餐飲小組訓練用品          | 500    | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 0.00     | 0.00     | 500.00    |                          |
| 12 | 餐飲小組用作訓練之材料       | 900    | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 0.00     | 0.00     | 900.00    |                          |
| 13 | 清潔組訓練用品           | 1800   | 0    | EOEBG Subject Grant                             | 1300.00  | 1300.00  | 500.00    |                          |
| 14 | 烘培小組焗爐            | 1600   | 0    | EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT                      | 0.00     | 0.00     | 1600.00   | 校二協助報價工作，惟未能成功，擬下年度再協助添購 |
| 15 | 餐飲小組沙冰機           | 1800   | 0    | EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT                      | 0.00     | 0.00     | 1800.00   |                          |
| 16 | 餐飲小組電水壺           | 350    | 0    | EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT                      | 0.00     | 0.00     | 350.00    |                          |
| 17 | 合作社單門汽水櫃豪華型(風冷無霜) | 8000   | 0    | EOEB-FURNITURE & EQUIPMENT                      | 0.00     | 0.00     | 8000.00   |                          |
| 18 | 工作圍裙              | 1800   | 0    | EOEBG CLEANING                                  | 1787.70  | 1787.70  | 12.30     |                          |

|    |          |       |   |   |           |           |           |           |
|----|----------|-------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |          |       |   | MATERIALS,<br>CONSUMABLE<br>STORES                      |           |           |           |           |
| 19 | 合作社消耗性用品 | 200   | 0 | EOEBG<br>CLEANING<br>MATERIALS,<br>CONSUMABLE<br>STORES | -<br>0.00 | 0.00      | 200.00    |           |
| 20 | 清潔組清潔用品  | 400   | 0 | EOEBG<br>CLEANING<br>MATERIALS,<br>CONSUMABLE<br>STORES | -<br>0.00 | 0.00      | 400.00    |           |
|    | 總數：      | 99550 |   |   |           | 42,813.50 | 42,813.50 | 56,736.50 |