

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



S I N C E 1 8 7 0

二零二四至二五年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組一組	1
校務組二組	6
教務組	9
課程組	14
學生發展組	18
社工組	30
護理組	36
職業治療部	41

國家安全教育委員會	44
聯校運動會工作小組	48
聯校畢業禮工作小組	49
聯校藝術教育計劃	50
全方位學習日	52
資源中心	56

學科組別工作計劃

語文科	58
科學科	63
人文科	67
數學科	71
公民與社會發展科	75
生活技能科	77
科技與生活科	80
資訊及通訊科技科	83
體育科	86
視覺藝術科	90
音樂科	93
Practical English	96
STEAM	100

德育科	103
資源教學科	106
職業訓練科	111
宿舍年度發展計劃	113
行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件

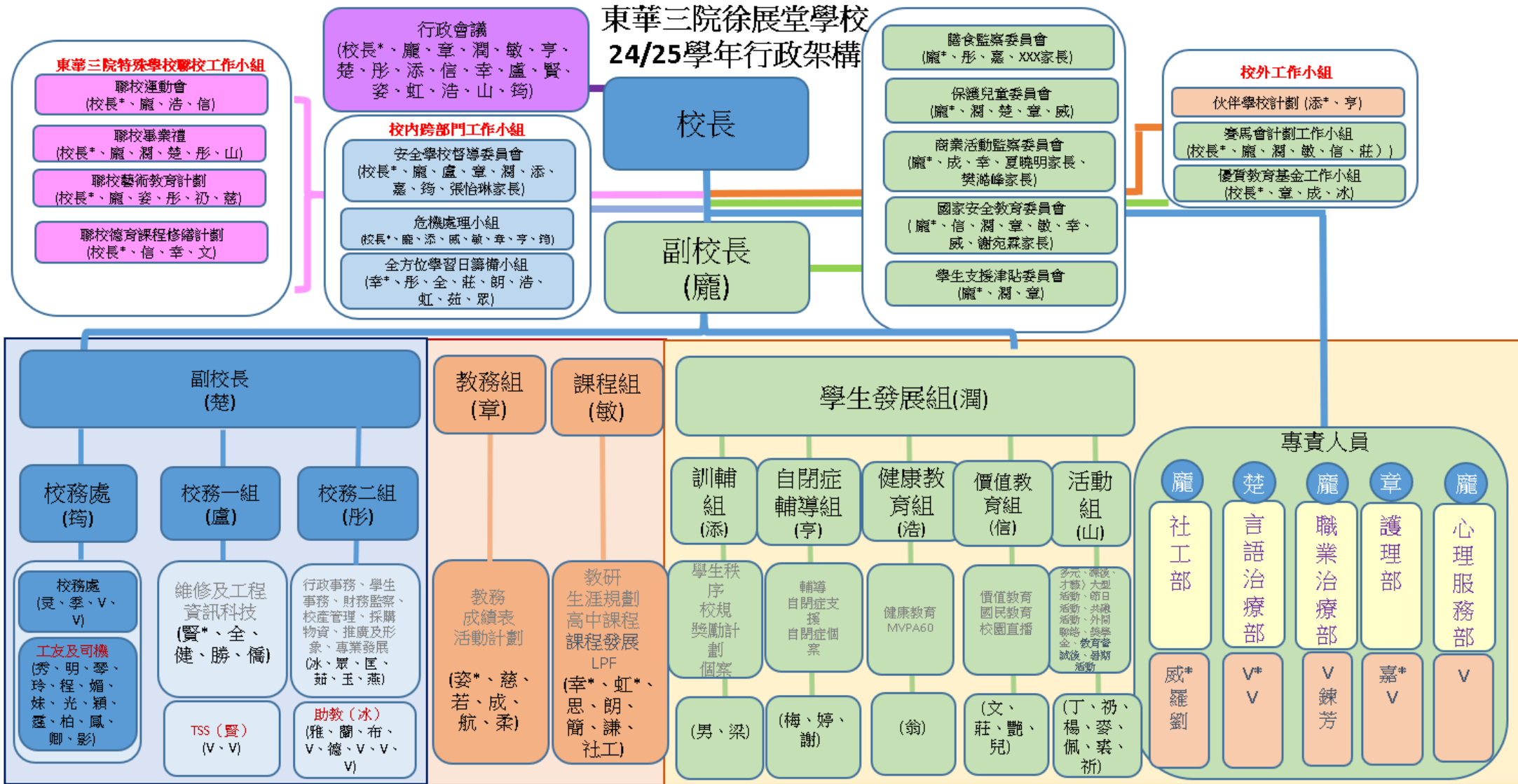
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 24/25學年行政架構



代表職務：
 教員校董：龐、潤
 家教會：校長、龐、浩、全、思、若、威
 教師諮議會代表：龐
 笑口組：龐、浩、信、航、梁、謝、祈、柔

校務一組

總務

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常運作，制訂及更新行政指引。
3. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
4. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
5. 與各科組合作，推行各項校園設施改善工程。

資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
3. 加強學校的資訊科技基礎設施及重組運作模式。
4. 提升學校專業領導及力量 建立實踐社群；
5. 連貫和持續發展資訊科技教育。

現況分析

強項：

1. 留任組員大多具備採購及相關範疇的行政經驗，有助帶領本組熟悉行政工作，並有效運用財政預算。
2. 新購置的電腦、拍攝工具等器材，有助提升教職員處理行政工作效率、推行多元化電子教學及製作多媒體教材。

弱項：

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，未能跟上最新的教學與學習需要，影響師生的學與教。
2. 宿舍資訊科技未能追及校舍步伐。
3. 部門工作繁瑣，需加強工作進度管理。
4. 同事環保意識有待改善，欠缺節約能源的措施。

契機：

1. 近年各界均提供不少資助計劃或撥款，如優質教育基金、賽馬會基金等，有助本校發展貼近時代發展趨勢的配套設施，以供學生使用。
2. 添置不同的器材幫助全校師生利用電子化教材，提升學與教的形式。

危機：

1. 近年有較多人員流失，需要注重科組工作的知識傳承，避免出現交接的空窗而影響日常運作。
2. 資訊科技的硬件及軟件都不斷更新，需花更多時間去掌握新的功能，同時也需兼顧新舊軟件之間的兼容問題。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 檢視及設置校本輔助溝通工具，展拓學生溝通途徑	1.1 由言語治療部評估學生的溝通模式偏向，並與學生事務組合作檢視和規劃學校整體的輔助溝通工具安排。 2.1 按學生需要和規劃採購相應類型和合適數量的輔助溝通工具。 3.1 根據有關的規劃，在校園內不同位置安裝或放置輔助溝通工具。	<ul style="list-style-type: none"> 完成規劃學校整體的輔助溝通工具安排 完成採購輔助溝通工具 完成安裝或放置輔助溝通工具 80%以上教師認同輔助溝通工具的佈置有助增加學生的溝通途徑 	<ul style="list-style-type: none"> 校務一組會議檢討 工作計劃檢討 問卷調查 	盧	<ul style="list-style-type: none"> 優化照顧及支援津貼
2. 運用 RainbowSTAR 學習平台紀錄學生生涯規劃的學習進程及紀錄學生的運動健康生活資料表	2.1 優化記錄學生生涯規劃紀錄冊，生涯規劃老師運用 RainbowSTAR 學習平台紀錄學生生涯規劃的上課內容及學習進程，以及在成績表上顯示給家長了解學生生涯規劃學習進表現。 3.1 優化學生體適能紀錄，體育科老師運用 RainbowSTAR 學習平台紀錄學生身體質量數據記錄，以追蹤學生的身體發展趨勢。	<ul style="list-style-type: none"> 完成發展 rainbowSTAR 學習平台紀錄學生生涯規劃表 完成發展 rainbowSTAR 學習平台紀錄學生體適能紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 校務一組會議檢討 工作計劃檢討 	賢	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
一般行政	撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC報告 財政報告及財務管理 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件	全年	盧志穎	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	撰寫行政分工表 搜尋組員進修 講座或課程 執整校務一組文件 跟進校務一組文件銷毀			
校舍安全	學校保安及安全學校措施	全年	盧志穎 陳紹賢	
校舍保養	保養及維修工作 緊急維修(ER) 大型維修(MR) 知識管理及校園設施	全年	林肇全 翟健康	
校舍改善工程	東華撥款工程 採電學舍-太陽能支援計劃 其他工程計劃： VR Cave	全年	盧志穎 陳紹賢	
校產資源管理	音響及通訊設備管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理 拍攝及直播器材管理	全年	翟健康 林肇全	
學校資訊科技管理	系統安全 系統管理、設定及過渡 Domain Server + Office365 網上校管系統 RainbowStar電子書 eClass校園學習平台 STAR學習評估平台 門禁系統	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑 翟健康	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	學校發展與問責數據電子平台 PaperCut打印配額系統			
發展學校資訊科技	培訓及推廣	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑	
恆常性技術支援	學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及Office 365同步 印表機運作及保養 流動裝置管理系統及「自攜裝置」 學校網頁	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑 翟健康	

小組成員

組長： 盧志穎

組員： 陳紹賢、林肇全、呂達勝、翟健康、梁碩僑

財政預算總額

\$1,972,880.00

校務二組

目的

1. 學校形象推廣

- 1.1 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校
- 1.2 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

2. 教職員專業發展

- 2.1 優化教職員專業發展框架，協助教職員提昇自我。
- 2.2 統籌全校培訓，協調跨科組的全年培訓需要。

3. 人力及資源管理

- 3.1 妥善處理校方人力(助教)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益，並有系統地管理學校資源，確保學校資源能有效地運用及分配。
- 3.2 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。

4. 校務工作

- 4.1 處理學校日常事務，確保學生及教職員日常上學流程順暢

現況分析

強項

- 1. 校內跨組別合作能促進校內教職員專業發展培訓更多元化。
- 2. 與校內不同行政組別保持緊密聯繫，有助更聚焦推廣學校形象及特色。

弱項

- 1. 校舍及設施使用年期久遠，較多校園位置需要美化，需要一定費用。

契機

- 1. 配合 2024-25 至 2026-27 學校發展計劃，需重新檢視及統籌全校培訓需要，配合學校發展方向。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 推行「校本三年專業發展框架」，規劃統籌全校培訓	<p>1.1 配合 2024-25 至 2026-27 學校發展計劃，檢視各行政組別培訓需要，規劃及統籌全校培訓，有系統性規劃培訓時間表，乎合教職員專業需求。以及按本校發展，主要與跨科組合作，推薦及製訂合適的專業培訓予教職員，達至培訓的最大效益。</p> <p>1.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 各行政組別回應三年發展計劃關注事項，提供相對應培訓予本校教職員。 • 不少於 80%教職員認為本學年「專業主題培訓」，促進教職師專業成長。 • 不少於 80%教職員認為本學年「專業主題培訓」，能有效提昇教職員對三年發展計劃關注事項的了解，並作出相關的工作配合。 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 本組組員 • 各培訓科組 	
2. 提升教師專業發展及學校氣氛提升	<p>2.1 「專業學習社群」於本校已成型，持續加強此風氣，促進教職員間專業分享，目的使用學校和課程持續進步及優化，使學校成為學習型組織。配合本年度課程執整，新科目人文及科學除了恆常共備工作外，將進行舉辦公開觀課及專業分享，分享教學法。</p> <p>2.2 教師專業發展及學校氣氛同步地並行，及以整個學年作時間規劃。學期開首，為教職員提供團</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 不少於 80%教職員認為團隊建立活動及培訓有效提升學校氣氛。 • 不少於 80%教職員認為公開觀課及專業分享，能進一步了解不同教學策略，從而優化整體教學質素。 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 本組組員 • 各班主任 	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	隊建立活動及培訓，重點建立教職員團隊精神，鞏固學校士氣及提昇氣氛。				
3. 配合學生學習，優化校園佈置	3.1 為營造正面校園學習氣氛，學校科組推行不同獎勵計劃。整齊及有條理的課室及校園的佈置，能更有效彰顯獎勵計劃的效能，提升學生的動機。	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 80%教職員認為校園佈置有效提升學生參與學習的動機。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 本組組員 各班主任 	

小組成員

組長： 陳彥彤

組員： 羅少冰、周澤眾、陸芷茹、楊兆匡、劉燕婷、林沚妍

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展，理解科務的實際推行及困難。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 實行抽檢制度，對全校的教學文件進行一定數量的抽檢，如發現需修正時，則全科統一修正，有效加強科主任及教師的個人承責，提升效率及準確度

弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事，以及科主任的領導工作。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

契機

1. 學校全新檢視學習需要，新增了科學科、人文科及 STEAM，並增設 A 組的實用英語及語文(普通話/圖書)課，同時實用英語推行至高中學習階段，從新編排的科目及課時更切合學生的需要，提供更全面及多元化的學習。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1提升課堂質量</p> <p>1.1 對新教師進行培訓</p>	<p>1.1.1 與專業發展組進行跨組合作，為新教師進行基本的教學策略培訓，主要介紹本校推行的6-Tips Success for Learning and Teaching提升課堂質量，讓新教師掌握課堂的基本要求</p> <p>1.1.2 新任教科目的科任老師，需要編寫一周的詳細教案，並於單元一內交予科主任審閱。並於完成試教後，完成檢討，再交科主任審閱。</p> <p>1.1.3 各科恆常共備，需於單元開始首周由各組按需要進行同學階或全組參與形式，透過共備，與新任教科任進行教案的設計，科任試教時需要拍攝一節影申，完成後與共備小組進行檢討及回饋。如有需要科主任給予改善建議，將會再進行單元二的教案編寫。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師在平日課堂，經常運用「6 tips success for learning and teaching」的教學技巧，並有助提升課堂質量及課堂管理 ● 80%教師同意運用了「6 tips success for learning and teaching」能提升學生的學習領域知識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 會議 	<p>教務組 各科主任 相關科任</p>	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.1.3教務組將編制教案的審批流程，同時支援新科主任、新課程的同事需要，適時加入教務組組共同審批教案。				
1.2 6-Tips Success for Learning and Teaching進階培訓，為學生營造投入而有序的學習環境	<p>1.2.1全校進行培訓，承接上年度的檢討，在6個教學策略中，有4個策略需要在本年度加強支援，包括「回饋三特性」、「老師的角色」、「照顧五差異」、「學習金字塔」及「老師的角色」，並為同事進行分組，每組均有一位組長，負責帶領組員進行設計課堂及專業交流</p> <p>1.2.2單元一重點實施「回饋三特性」中的激勵性，本組將提供例子及一些常用可靈活運用的句子，讓大家可在課堂上恆常使用。科任老師需要揀選一課節，拍攝一節課堂約10分鐘的影片，完成後與小組組員及組長進行專業交</p>				

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>流。</p> <p>1.2.3 單元二重點實施照顧五差異，針對學生的差異，設計一課節的課堂，課堂的目標、活動及評估方法，需要照顧學習差異，並與學生LPF緊扣，從兩個不同層級的LPF作設計起點。完成後與小組組員及組長進行專業交流。</p> <p>1.2.4 單元三重點實施老師的角色及學習金字塔，組長與組員協調了活動後，組員進行試教，組長需要進行觀課，以評估課堂的成效，並與組員作回饋。</p>				

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1 統籌個別化學習計劃 1.2 審閱各科教學活動(OLE) 1.3 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4 統籌學生學習概覽 1.5 抽檢各科的工作紙 1.6 抽檢各科教師已批改工作紙 1.7 版權申報	全年	全組	
2. 性教育課程	2.1 學制六的問卷調查 2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3 專業同工評估 2.4 德育科性教育評估	全年	慈	與校護部或社工部合工作
3. 非華語學生學習語文	3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	全年	若	與語文科合作
4. 學習進度評核	4.1 籌備學習進度會議 4.2 分班會及學生學習表現會	下學期	姿	
5. 其他行政工作	5.1 接待參觀	全年	章	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 關翠姿、李德成、陳靄慈、李舒婷、陳若欣、黃啟航、楊靖柔

財政預算總額

\$ 8500

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。
4. 發展生涯規劃，優化校本生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 本校能根據最新課程發展趨勢，在校本課程上作出調整。
4. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

弱項

1. 部份教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。
2. STEAM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 本年度參與了賽馬會「智歷奇境」學習計劃，能獲更多校外資源發展生涯規劃，以及與其他學校交流的機會。
2. 賽馬會 CLAP TECH For SEN 計劃能為本校學生提供多元化的應用學習課程，以及與僱主交流的機會。
3. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。
4. 「電腦室暨科技探知館」已完成建設，而本年度也新設 STEAM 科，有助相關的課程發展。
5. 新課程發展方向為校本課程帶來機遇，促進多個學科的課程執整，能更新課程內容及配合學生成長學習需要。

危機

1. 需多關顧部分年資較淺科目之科主任對校本課程的理解。

關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程以提升教學質素及整體規劃	1.1 職業訓練科：合併各小組課程，建構生涯規劃部分三年循環課程，完善課程內容及教材 1.2 資訊科技通訊科：更新三年循環課程框架及撰寫第一年課程內容 1.3 實用英語科：更新三年循環課程框架，新增 B 組 KS4 部分及 A 組全部學階課程大綱，及完成本年度課程內容 1.4 體育科：因應教育局 MVPA60 計劃，新增 A 組及 B 組 KS4 必修部分內容，完成課程大綱及本年度課程內容 1.5 德育科：配合價值教育發展優化本校德育課程，更新三年循環課程框架，完成本年度課程內容；配合聯校東華德育課程會議，執整本校東華德育課程 1.6 STEAM 科：撰寫三年循環課程框架及第一年課程內容 1.7 語文（普通話、圖書）：普教中課堂延伸至全校推行，A 組及 B 組學生每周有一節普通話課堂或圖書課，兩者隔周進行，按相關安排更新三年循環課程框架 1.8 人文科：按教育局課程改革，常識科改為科學科及人文科，於 KS1-KS3 推行，需撰寫三年循環課程框架，及完成本年度課程內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上教師同意本年度的校本課程執整能提升整體規劃 ● 80%以上教師同意本年度的校本課程執整能提升教學質素 	會議記錄	課程組 科主任	/
2. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力	2.1 優化各科在職涯相關的生涯發展元素，培養學生正向態度及基本工作技巧，強化學生個人競爭力。 2.1.1 重點學科每年每學階選出一個主題，制定科本策略或舉辦科本活動，以強化相關的生涯發展能力。 2.2 連繫科目學習與學生的休涯生活，豐富學生學習歷程，培養學生發展與學科、術科相關的個人興趣	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上教師同意學生在學涯、休涯、職涯的基礎能力上有所提升 	會議記錄	課程組 科主任	/
3. 提升學生工作意識及態度	3.1 增加獨立工作機會，讓學生參與校內崗位 3.2 鼓勵學生善用校內空餘時間尋找合適工作，藉此提升工作意	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上教師同意學生工作意識有所提升 	會議記錄	課程組 職業訓練科	/

	識和態度	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上教師同意學生工作態度有所提升 ● 一半以上高中學生曾在空餘時間在校內尋找合適工作 			
4. 提升家長對學生生涯發展的關注度	4.1 邀請家長到校一同進行會議，了解學生生涯路線圖 4.2 舉辦「課堂開放日」，讓家長了解學生上課情況及學習進程 4.3 舉辦家長培訓，提升家長教導子女的技巧 4.4 提升家長日的多元性，增加親子工作坊、家長活動/講座，吸引家長出席	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%以上教師同意家長對學生生涯發展的關注度有所提升 ● 平均每次有 30 名以上家長參與家長培訓 ● 70%以上畢業生家長願意到校一同進行會議，了解學生生涯路線圖 	會議記錄 活動檢討	課程組 社工部 生涯導師	/

恆常工作

優化課程	審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展
	於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂
	列席執整中科目之會議，了解科目發展
	跟進STEM房的建設，以及相關課程
生涯輔導老師計劃	編定上課時間表及學生分組名單
	規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程
	搜集生涯輔導相關教材
	籌備工作體驗科展銷活動
	參與職業訓練科會議
	與高中班主任及職業訓練科老師舉行會議，商討計劃內的工作流程及目標
	跟進穿梭體驗展才能計劃
	規劃「優秀員工獎勵計劃」

學習進程架構	優化LPF發展方向
	表格更新及跟進各科搜證文件
	總結性評估據收集及分析
	研究如何透過數據改善各科的學與教
	檢視評級協調會議記錄
	STAR系統與LPF掛鉤
	與科主任進行會議檢討LPF分析結果
高中事務	高中選修編排
	籌辦高中選修家長會
	籌備惜別會及畢業旅行
	學生實習安排
	應用學習
	應用學習學生提名及獲獎跟進工作

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 林燕虹、梁思敏、李晉榮、翟朗然、簡漢諾

財政預算總額

\$ 119500

學生發展組

目的

訓輔組

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過班級會議及行為會議，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的支援，以支援學生課堂上的行為及情緒問題。
3. 透過參與學校的風紀隊，培養學生的正向行為和領導技能，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞自己和建立校園歸屬感。

自閉症輔導組

1. 推動全校參與的支援模式，協調跨科組的合作，有系統地統籌、監察、支援及檢視自閉症輔導的工作成效。
2. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
3. 提升教職員的專業發展，帶動全校參與支援與自閉症相關的輔導工作。

價值教育組

1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度。
2. 以「承傳文化。愛國愛港」為年度價值教育主題，通過跨科組合作，有系統地重點推行三個價值觀：「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」，以培養學生良好的品德、正確的處事態度及正面的價值觀，並成為一愛國愛港的公民。
3. 透過參與班本服務、服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。

活動組

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 重整學生支援組的行政架構，與訓輔組及價值教育組合作，人力資源運用更具彈性。
4. 以班級會議模式檢示及支援學生的情緒行為問題，有助促進訓輔及資源教學老師與班主任及科任的協作，提升輔導成效。
5. 「情緒百寶袋」有效果，本年度於各班增添「情緒百寶櫃」，有助促進學生自我管理。
6. 採用全校參與的模式推廣價值教育，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。
7. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。
8. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
9. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。

弱項

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教師對自閉症學生的特性及教學法仍有精進的空間。
3. 輔導支援缺統一的評估系統，未能有效掌握學生的個別需要。
4. 過往價值觀活動廣度及深度或有不足，對價值觀認知有待增強。

契機

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教育局重新編訂自閉症兒童輔導教學計劃指引，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。

3. 價值觀增加至十大價值觀(新增守法、同理心及勤勞)，有助擴闊學生價值觀的知識層面，豐富人生不同的經驗。
4. 配合「我的行動承諾」加強版，豐富學校推行價值教育的資源
- 5.

危機：

1. 學校與家長對學生的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生有機會因接受的指令不一致，令學生無所適從。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。
3. 對自閉症特徵及自閉症支援策略的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

(一) 訓輔組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升教職員對學生的行為管理及班級管理的技巧	1.1 為教職員舉辦工作坊，讓教職員了解班級管理的重要，並運用有效的技巧及策略，以支援及照顧學生所需。 1.2 與班主任及科任老師進行班級會議，了解學生的情況及表現，班會上除了支援學生行為情緒外，亦按學生的需要訂立學習目標及支援方式，從而提升班級的管理。	不少於 70% 教職員認同工作坊能提升對學生行為管理及班級管理的技巧 不少於 70% 班主任及科任老師認同班級會議有助為學生提供適切的行為及學習的支援	問卷調查 問卷調查	添	
2. 以正向的行為介入模式，提升學生自律守規及秩序管理的行動	2.1 透過舉辦班際比賽活動，如整潔校服比賽、整齊排隊比賽或整潔環境比賽等，鼓勵學生良好的態度和行為，並維持良好的秩序。 2.2 於班上或校園直播上讚揚好學生的行為表現，以多獎少懲培育學生遵守校規和秩序，減少違規行為，而鼓勵和讚揚更可讓學生更投入學習及勇於接受挑戰。 2.3 與班主任及科任老師進行班級會議，了解學生的興趣及喜好，於小息及午息的休閒時段，為學生安排適切的休閒活動及建立休息模式，從而減少不當的行為。	不少於 70% 班主任認同班際比賽活動，能鼓勵學生守規及守秩序的行為 不少於 70% 班主任認同正面的鼓勵及讚揚好學生，有助減少違規行為 不少於 70% 班主任認同建立適切的休息模式，有助減少不當的行為	問卷調查 問卷調查 問卷調查	添	
3. 提升學生及教師精神健康，營造關愛和積極的校園文化	3.1 為全校教職員舉辦靜觀藝術療癒的講座及工作坊，幫助教職員透過靜觀加上藝術表達認識及觀察自我的感覺，學習運用靜觀練習處理壓力，幫助自己回復內心平靜和輕鬆。 3.2 為全校師生舉辦動物輔助治療的講座及工作坊，提升精神健康、改善行為及心理徵狀，減輕焦慮以及抑鬱感。 3.3 為全校師生舉辦動物輔助治療的導賞團，透過與動物互動，提升自信心及表達自己	不少於 70% 教職員認同靜觀藝術療癒的講座及工作坊，能舒緩壓力及焦慮情緒 不少於 70% 教職員認同動物輔助治療的講座及工作坊，能增加情緒穩定以及情感控制 不少於 70% 教職員認同動物輔助治療的導賞團，能有提升學生的表達自信及	問卷調查 問卷調查 問卷調查	添	

	<p>能力；並懂得愛護動物，增加同理心。</p> <p>3.4 為全校師生舉辦樂觀思維講座及工作坊，讓師生透過講座檢視個人的歸因模式，學習建立正向思維模式，減少普遍性、永久性、個人性的悲觀模式</p>	<p>愛護動物的同理心</p> <p>不少於70%教職員樂觀思維講座及工作坊，能建立正向及樂觀模式，調節負面情緒</p>	問卷調查		
--	---	---	------	--	--

(二) 自閉症輔導組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑	<p>1.1 推行一人一溝通方式，與言語治療部合作，為每名低口語學生配對適合的個人化溝通工具或方式(如手語、圖卡、溝通簿、發聲溝通板等)，於班主任課、資源教學課堂及言語治療課堂進行前置知識和技能建立</p> <p>1.2 舉辦關於輔助溝通工具的專業培訓，提升教職員對其理念的認識及使用策略</p> <p>1.3 製作輔助溝通工具的簡介及使用方法</p> <p>1.4 舉辦家長講座，向家長介紹輔助溝通工具，並指導家長運用輔助溝通工具的技巧及策略，為家長提供教導子女的意見和情緒上的支援。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作低口語學生使用輔助溝通工具的配對名單 ● 不少於 70%低口語學生能掌握個人化溝通工具或方式的運用方法 ● 不少於 70%教職員認為校本輔助溝通工具，有助拓闊學生傳意溝通途徑 ● 不少於 80%教職員參與最少 1 次有關輔助溝通工具之專業培訓 ● 不少於 80%教職員認為有關輔助溝通工具之專業培訓，有助提升輔助溝通工具的認識及成效 ● 舉辦最少 1 次有關輔助溝通工具主題之家長講座 ● 不少於 70%參與家長認為講座，有助促進家長運用輔助溝通工具的技巧及策略 	<p>1.文件記錄</p> <p>2.問卷調查</p> <p>3.會議</p>	亨	
2. 深化情意教育，提升學生正面表達情緒的能力	<p>2.1 透過環境佈置強化視覺支援，以視覺提示方式展現不同情緒圖像，促進學生理解不同情緒和感受詞語。</p> <p>2.2 在全校課室的情緒百寶櫃增添各類型疏導情緒的工具，協助學生以合適的方法處理負面情緒，促進學生正面表達情緒的能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 80%教職員認為透過環境佈置強化視覺支援，有助促進學生理解不同情緒和感受詞語 ● 不少於 70%教職員認為情緒百寶櫃內的工具，有助促進學生正面表達情緒的能力 	<p>1.文件記錄</p> <p>2.問卷調查</p> <p>3.會議</p>	亨	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>2.3 跨科組合作(價值教育組、課程組及德育科及言語治療部)，協助課程組及德育科修繕校本德育課程，就情意教育課題上提供建議，內容包括：學習情緒、表達情緒和需要及處理負面情緒的方法。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 按年度進度完成德育課修繕部分 			

(三) 價值教育組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度	<p>自選午間小息活動推展至全校 B 組學生參與，以提升班級氣氛及學生自主自信的態度，計劃分為三個階段：</p> <p>階段一：自選項目體驗（於學期初進行，讓學生先初步了解本年度自選項目的內容）；</p> <p>階段二：自選項目報名（在充分了解項目內容後，由老師帶領及引導學生按自己的喜好及實際報名情況作出討論，並於得到共識後透過 eClass 報名參與）；</p> <p>階段三：自選項目參與（學生按於階段二報名的活動，自行前往活動場地活動）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%B 組學生能按自己的喜好自行報名參與自選午間小息活動 ● 60%B 組中學生能按實際報名情況（如名額有限、名額已滿等）作出合適的項目選擇 ● 80%B 組學生能自行前往活動場地進行活動 	問卷調查	信	
	<p>A 組學生於其中兩天的午間小息時段到地下操場進行自選休閒活動，以提升學生自主作出選擇的態度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%A 組學生能在沒有教職員協助下主動參與自選休閒活動 	問卷調查	信	
	<p>A 組實施一人一職（自選篇）以營造班級氣氛，提升學生自主自信的態度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% A 組學生能自行選擇一人一職的工作 	問卷調查	信	

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	組成「國民教育小隊」，讓學生先了解國民教育及中華文化的相關知識和籌劃活動的基本技巧，並協助學校帶領的國民教育相關活動，以提升學生的國民身份認同及自主自信的態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%參與「國民教育小隊」的學生能自行帶領國民教育相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	信	
2. 提升學生對「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」的認識。	於德育科的上學期課程中，加入「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」安排課堂配合教材套教授有關的價值觀和態度。	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成增潤德育課各學階的「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」內容 ● 完成價值觀教育課程規劃表「第一年的規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查文件 	信	優質教育基金
3. 提升學生對國民及國家安全意識	<p>提升學生對國民及國家安全意識實施「我的行動承諾」加強版撥款計劃，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展國民教育教材 2. 參與升旗隊訓練 3. KOL 體驗課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修繕德育課程，發展國民教育教材 ● 組織升旗隊並完成升旗隊訓練 ● 完成 KOL 體驗課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件 ● 活動紀錄 	信	優質教育基金

(四) 活動組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	1.1 與價值教育組協作舉辦節日活動，包括中秋、農曆新年活動及端午活動。	● 不少於 80%教職員認為於中國節日活動中強化價值觀教育能深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	● 問卷調查	山	
2. 加強階段性生涯目標的推行，優化學生畢業後的未來出路	2.1 恆常自信舞台計劃，建立學生不同興趣，培養休涯概念 2.2 持續發展KOL計劃，建立學生溝通能力，裝備畢業後所需的共通能力 2.3 安排學生參與不同外出比賽及表演，增潤學生個人履歷，建立畢業後競爭力	● 不少於 80%教職員認為自信舞台計劃，建立學生不同興趣，以培養休涯的概念 ● 不少於 80%教職員認為持續發展KOL計劃，建立學生溝通能力，裝備畢業後所需的共通能力 ● 不少於 80%教職員認為安排學生參與不同外出比賽及表演，增潤學生個人履歷，建立畢業後競爭力	● 問卷調查	山	

(五) 健康生活組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生柔軟度、耐力及心肺功能	<p>1.1 透過教育局的 MVPA60 計劃，根據每天應累積最少 60 分鐘(15 分鐘班主任課+5 分鐘第一小息+35 分鐘午膳小息+5 分鐘第三小息)中等至劇烈強度的體能活動指引，編排學生每日的運動的時間</p> <p>1.2 於早上班主任課，新增行樓梯訓練、跑圈及早操套路項目，由基礎開始，每個學期調整訓練的強度，並於每個訓練中收集體適能數據</p> <p>1.3 於柔軟度訓練，著重上肢的肩關節及下肢腰部及大腿的柔軟度進行伸展訓練，並於學期前後進行數據收集</p> <p>1.4 於心肺功能訓練，著重學生於樓梯訓練中的心跳率，當進行運動時，因運動的強度及時間，心跳率會上升，心肺功能愈好的情況心跳率會保持一個穩定的頻率</p> <p>1.5 於耐力訓練，會進行跑步訓練，在 9 分鐘內完成指定的距離，距離見會表不同組別而定，共在不同學期提升距離，以達至耐力提升的目的</p>	<ul style="list-style-type: none">- 80% 以上教職員認為編排的運動配合教育局的 MVPA60 計劃要求- 上下學期各完成最少一套早操動作及完成拍攝- 建立有關的體適能資料庫- 柔軟度：80%以上學生於柔軟度測試中的成績提升 10%或以上- 心肺功能：A 組 70%以上學生能自行完成樓梯訓練 B 組 50%學生能於樓梯訓練中的平均心跳率下跌 5%(24/25)- 耐力：A 組：80%以上學生能於 9 分鐘內完成 500 米的跑步訓練(24/25) 80%以上學生能於9分鐘內完成800米的跑步訓練 (25/26)	<p>會議紀錄 問卷調查 統計資料 電子儀器 統計資料</p>	浩	健康教育組 體育科
2. 提升學生對運動興趣及自我身體質量認識	<p>2.1 改善恆常體育課體適能的課堂安排，新增跑步及柔軟度的固定訓練，鼓勵學生建立恆常體適能訓練，提升個人體適能</p> <p>2.2 增加校本高中恆常體育課時，把原本由 KS1-KS3 的恆常體育課，伸展至 KS1-KS4，讓全校學生建立一個有規律的運動健康生活方式</p>	<ul style="list-style-type: none">- 按學期進度完成體育課內容修繕部分- 體育中最編排最少 10 分鐘的跑步訓練- 按學期進度完成健康生活體驗課修繕部分	<p>科會議檢視 會議紀錄 問卷調查</p>	浩	健康教育組 體育科

小組成員

組長： 陳潤華(學生發展組)、余添良(訓輔組)、林俊亨(自閉症輔導組)、施天信(價值教育組)、李灝山(活動組)
林浩怡(健康生活組長)

組員： 裘上賢、莊慶華、黎可兒、江 艷、陳芍苧、周鈺梅、許冠男、楊家桑、楊文鳳、梁沅婷、李舒婷、麥凱鈞、伍祈諾、
謝沅婷、黃佩瑜、丁樂欣、翁沛霆

財政預算總額

\$ 1,661,170.00

社工組

目的

1. 配合學校本年度關注工作計劃，透過社工部不同的活動及小組，以達致每項工作計劃目標。
2. 延展扶助生涯規劃的服務，提昇學生理財技巧、轉介學生予輔助就業服務、適時籌劃學生接受心理評估服務、適時為有住宿需要的學生申請輪候社會福利署住宿服務。
3. 與區內有密切關連的學校、非牟利組織建立正面的合作關係，特別向特殊幼兒中心推廣學校，與中心合辦探訪活動。
4. 提升參與學校事務的家長人數。
5. 適時向學生及家長提供社區資源資訊，輔助遞交申請表格以期盡早獲分派所需服務。

現況分析

強項：

- 社工部團隊，兩名成員於本校工作達二十年，對於本院及本校的文化有一定掌握了解
- 現任社工具備特殊幼兒中心的工作經驗及配備豐富的成人復康服務資訊
- 現任社工具備宿舍前線實務工作心得，有利與老師溝通及達成共識，現時社工部與各部門已建立良好的合作關係
- 社工部的環境設備舒適，資源充裕

弱項：

1. 非所有社工持有殘疾人士住宿服務評估機制的評估員資格
2. 家校合作的程度較為淺層，有待深化
3. 個案文件紀錄需進一步加強

契機：

1. 兩位新社工加入團隊
2. 政府推出「離校生專隊」計劃，以支援畢業後離校家庭
- 3.

4. 本院教育心理服務中心申請董事局撥款推行家長教育課程
5. 近年政府提供多項津貼以助減低照顧者壓力

危機：

- 編制社工職位人數由 3.5 位減至 3 位
- 港島區的收生率未如理想，存在縮班危機
- 努力建立累積的聲譽，往往因為突發事情處理不當而名聲受損，需再重新建立

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
建立學生與社工的緊密聯繫	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於午飯後的小息，社工需要走訪課室認識及觀察學生的日常行為表現，提升對學生的了解程度 ➤ 為中學組學生籌辦親子理財教育系列活動 ➤ 列席訓輔組部門會議 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月每位社工的學校活動/家長活動/小組時數較去年增加 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月報表記錄 	全體社工 威 威	一筆過家長教育津貼 \$2,000
提升家校合作效能，建立互信及合作的關係	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於9月份編定全學年度家長講座及活動主題、推行日期，以便家長預留時間出席 ➤ 個別致電邀請家長出席學校活動 ➤ 推行英文主題家長小組，建立非華語溝通的家長參與學校的平台 ➤ 邀請具備獨特才華的家長擔任家長導師推行家長小組 ➤ 舉辦家長遊戲師證書課程，課程完結後為學生設計及推行遊戲小組 ➤ 統籌家長觀課日 ➤ 建立學生資料庫，以便擷取每學年需為學生辦理特定事務的名單，包括適時向 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 家長學堂結算，獲得獎項的家長人數能有 20%增長 	<ul style="list-style-type: none"> • 家長出席活動記錄（家長學堂獲獎名單） 	威 個案社工 劉 劉 威 羅 威	小組費用\$300 小組費用\$1,000 一筆過家長教育津貼 \$50,000

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>教育局申請為學生進行心理評估、遞交成人住宿服務申請</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 根據危機級別，將個案劃分為一般個案及緊密關注個案，緊密關注個案需每三個月進行一次有計劃的面談 ➢ 將個案月報紀錄更改為電子化方式存放於伺服器 			<p>個案社工</p> <p>個案社工</p>	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	所需資源
學生福利事宜	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 探討學生領取社會福利的現況，定期更新，並清楚記錄於個案文件夾內 ➢ 為學生申請或續期殘疾人士登記證事宜 ➢ 協助家長辦理、遞交申請學生津貼 ➢ 協助學生家長辦理、遞交申請「學生資助計劃綜合申請」，根據申請結果，為寄宿學生去信教育局申請宿費減就校本及本院的基金支援津貼，向全校家庭發佈，輔助有需要家庭辦理申請手續就學生家庭遇有經濟困難，向家長提供社區經濟資助的申請資料，需要時，協助遞交申請表格及透過學校發出推薦文件 	<p>9/2024</p> <p>9/2024</p> <p>9/2024</p> <p>10/2024</p>	羅統籌	
學校推廣	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 統籌學校資訊日，向學前幼兒服務家長介紹學校及宿舍 ➢ 與活動組合辦徐記聖誕嘉年華，為準備升讀小一的學童推行約一小時節日玩樂，向區內特殊幼兒中心發出邀請，活動目的在於讓家長親身了解本校教職員的教學技巧 ➢ 邀請 4 間特殊幼兒中心，推行 4 次探訪活動，提供學生表演及桌遊親子遊戲 ➢ 個別參觀：編定參觀日期，如有家長致電查詢，盡可能相約於既定日期到校參觀，如未能配合既定日期，則相就家 	<p>22/10, 29/10</p> <p>12/2024</p> <p>1/2025 - 3/2025</p> <p>1/2025 - 3/2025</p>	<p>全體社工</p> <p>全體社工</p> <p>威、劉</p> <p>羅</p>	<p>活動費用\$300</p> <p>活動費用\$1,000</p> <p>活動及交通費用\$8,000</p>

	<p>長可參觀日期提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 更換社工室門外資訊板，主題環繞提升家長身心健康、親子關係、兒童發展或家校合作與溝通 	上學期	威、羅	\$1,000
提升家校合作效能，與新生家長建立互信及合作的關係	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 按照既定程序，聯絡新生家長，安排家訪及協助家庭認識學校，如準新生為宿生，需要與宿舍舍監協調入學前的工作安排 ➢ 新生註冊日相關事務，協調新生家長到校面見校長及辦理註冊、開立 eClass 戶口及交費事宜，為家長提供新生須知重要資訊 ➢ 統籌新生迎新日及新生家長組有關事務，與 D2 及 D3 合作將家長須知的行政事務資訊，帶領家長妥善執行 ➢ 透過新生家長組，探討及交流新生的入學適應情況，並就新生的適應困難通報學校，共同適時介入 ➢ 暫讀生在校期間支援該生及家長 	<p>7/2024</p> <p>7/2024</p> <p>8/2024-9/2024</p> <p>9/2024</p> <p>全學年</p>	個案社工	<p>活動支出\$500</p> <p>活動支出\$500</p>
家長工作	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 編定全學年的家長講座及活動行事曆，於開學時發佈 ➢ 舉辦 2024 家長學堂起動禮及家長學堂頒獎禮 ➢ 舉辦組織家長義工組，支援學校行政工作及推行活動 ➢ 推行家長學堂，透過不同主題講座、工作坊、家長小組、家長諮詢，帶動家長參與學校事務，同時提昇管教子女的技巧 	<p>9/2024</p> <p>9/2024, 6/2025</p> <p>10/2024開始</p> <p>全學年</p>	威 威 劉 劉 羅 威	<p>一筆過家長教育津貼 \$300 + \$1,700</p> <p>\$1,000</p> <p>活動物資：\$4,000</p> <p>講者費用：\$20,000</p>
學生的升學就業輔導及支援工作	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 就學生的畢業出路，約見家長面談，講解可考慮的方向，商討及轉介貼合學生需要的支援服務（輔助就業、離校生專隊） ➢ 統籌一系列認識高中學生出路的講座、參觀（社會企業、庇護工場、綜合職業復康服務、展能中心、職業訓練局展亮技能發展中心） ➢ 推廣為智障學生而設的高中應用學習調適課程及家長簡介會 ➢ 統籌為高中學生安排的職業評估事宜 ➢ 與職業訓練科協調，協辦職業訓練體驗計劃 ➢ 統籌「學生延長學習年期」之有關措施及工作流程 	<p>全學年</p> <p>10/2024</p> <p>3/2025</p> <p>10/2024</p> <p>全學年</p> <p>10/2024</p> <p>全學年</p>	<p>個案社工</p> <p>羅</p> <p>羅</p> <p>羅</p> <p>羅</p> <p>羅</p> <p>個案社工</p>	<p>一筆過家長教育津貼 \$10,000（交通費）</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 為有住宿需要學生向康復服務中央轉介系統遞交輪候申請 ➤ 確保學生畢業離校後有服務接軌及已成功轉介至合適服務 	全學年	個案社工	
跟進畢業生離校適應及服務 涵接進程，跟進期為兩年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 與地區支援中心「離校生專隊」保持密切聯絡，共同支援畢業生 ➤ 致電聯絡家長及跟進輪候服務進程 ➤ 更新畢業生資訊及狀況於 365 互聯平台 	9/2024, 3/2025	個案社工	
家長教師會以促使家校合作	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 出任委員，出席會議，協調學校與家長間各項事務 ➤ 發動校服回收計劃 ➤ 協調籌劃就職典禮 ➤ 協調籌劃新春團拜活動 ➤ 協調籌劃提昇家長指導子女技巧的工作坊 ➤ 協調籌劃敬師日 ➤ 協調籌劃一項親子活動 ➤ 協調籌辦周年大會，整理會務報告 ➤ 舉辦舒減壓力工作坊「舒筋伸展堂」，學習日常生活中運用彈力帶放鬆身體的方法，同時賦權家長將減壓的動作要點，拍成短片，供本校頻道播放，將所學分享予其他家長 	全學年 9/2024, 2/2025 9/2024 11/2024 2/2025 3/2025 4/2025 6/2025 1/2025-3/2025	威	家庭與學校合作事宜委員活動經費 \$20,000 活動津貼：\$11,000 家長學生・好精神一筆過津貼 \$11,000
公益少年團以推學學生積極 參與區本及中央活動	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動 ➤ 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 ➤ 迎新活動及分享會（新會員） ➤ 攝影/填色/畫畫比賽（環保/社區主題） ➤ 周年大會操及南區頒獎禮（各 1 次） ➤ 慈善清潔活動（1 次） ➤ 常識科及德育課內推行社區服務（4 次） ➤ 慈善花卉義賣（1 次） 	全學年	劉	公益少年團津貼 \$6,000 活動費用 \$3,000
學校恆常當值安排	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 上午 8 時 40 分操場當值，照顧學生回校流程及相關支援工作 ➤ 全方位學習日校外出活動、試後外出活動、聯校活動、支援各班秩序及安全 ➤ 協助推行宿舍親子活動 ➤ 因天雨或教育局臨時宣佈停課，按編定次序到宿舍當值 	全學年	全體社工	

	➤ 放學流程當值			
呈報教育局學校數據	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 呈報輕度組及中度組學生人數及殘疾類別 ➤ 呈報畢業生學生去向、離校人數 ➤ 呈報及協調特殊教育支援第二組中度智障兒童學校七天寄宿學位空額表格 	全學年	羅	
部門行政	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌本組定期會議，會議文件妥善存檔 ➤ 代表部門參與/列席其他行政組別會議及跟進相關工作 ➤ 統籌部門運作，監察全學年度工作及進度，帶領部門完成工作目標及所需文件齊備存檔 ➤ 撰寫工作計劃及工作檢討、財政預算及支出 ➤ 撰寫會議紀錄 ➤ 撰寫校務報告 ➤ 為社工諮詢服務招標 	全學年	威 威 威 威 羅、劉 威 威	諮詢服務津貼 \$780,000

小組成員

組長： 陳年威

組員： 羅潔雯、劉麗婷

財政預算總額

\$ 932,600

護理部

目的

- 為學生提供持續性護理評估，讓學生健康地成長。
- 為意外受傷學生及教職員提供適切照護，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。
- 採取各項感染控制措施，以降低疾病感染和傳播病毒的風險。
- 確保學生按時接受合適防疫注射，預防傳染病。
- 推動學校健康教育，提升學生、家長及職員對健康認識及關注，預防疾病及促進健康。
- 為教職員提供醫療相關知識及培訓。

強項:

1. 良好的跨部門合作及溝通。
2. 護理部各項制度發展成熟，管理完善。
3. 護理部組員相處融合。

弱項

1. 家長對護理部的認識仍有改善空間。
2. 家長甚少向護士提供走讀生服用處方藥物資料，護士未能完全掌握學生在家中服藥情況。

契機

1. 學校及宿舍已引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士施行優質派藥程序，準確處理藥物資料。

危機

1. 科技發展日新月異，護理知識、技術及儀器亦隨社會需要而提升及轉變，護士亦需要不斷更新和發展專業知識和技能。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
一、 建立健康校園，提升學生、家長及職員對健康關注度，促進身心健康	1. 組織校園健康 Teen 使，於校內宣揚健康訊息，推廣健康文化及活動。 1.1 提供 2 節健康大使培訓工作坊，讓學生了解健康大使職責，幫助學生發展健康生活習慣及個人、學校環境衛生的關注。 1.2 協助於校園直播室健康宣傳工作。 1.3 協助於校園內張貼健康訊息海報。 1.4 協助推廣學校健康活動。	➤ 能於本年度成功招募 8 位學生參加 ➤ 提升學生對健康校園文化的關注度	➤ 依時完成既定項目 ➤ 校園健康大使手冊	嘉	
	2. 參與好心情。健康工作間活動 2.1 簽署「好心情@健康工作間」約章。 2.2 持續舉辦提倡健康飲食、體能活動及心理健康等健康推廣活動。 2.3 定期派發健康單張及通訊予職員，宣傳健康訊息。	➤ 提升職員健康知識 ➤ 舉辦最少一次與健康相關的職員活動 ➤ 派發最少兩份健康資訊單張	➤ 學校文件紀錄 ➤ 會議紀錄 ➤ 問卷調查	嘉	
	3. 參與香港公益金「全港挺直護脊校園計劃」 3.1 在校內懸掛護脊校園橫額、張貼海報及派發護脊校園單張給全體師生 3.2 自行舉辦護脊活動(如:啟動禮) 3.3 於早會或體育課推行護脊操 3.4 參與全港挺直籌款活動或支持賣旗活動	➤ 提升學生及職員相關健康知識 ➤ 舉辦最少一次與健康相關的活動 ➤ 派發最少一份健康資訊單張	➤ 學校文件紀錄 ➤ 會議紀錄 ➤ 問卷調查 ➤ 活動計劃書	(嘉)	

	<p>4. 推廣家校健康，提升家長對的健康關注</p> <p>4.1 設立每月健康主題</p> <p>4.2 每月向學生及家長派發健康資訊單張。按健康主題於校園直播室宣傳健康訊息。</p> <p>4.3 按健康主題舉辦各類型健康活動予學生，透過活動建立學生正確的健康生活態度和習慣。</p> <p>4.4 舉辦各類設合身心社靈相關健康推廣活動予學生/家長。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提升學生及家長健康知識 ➤ 舉辦最少一次相關主題學生活動 ➤ 舉辦最少兩次相關主題家長講座 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 活動計劃書 ➤ 活動小遊戲 ➤ 問卷調查 	嘉	
	<p>5. 參與至營學校認證計劃，推廣健康飲食在校園精</p> <p>5.1 每月按午膳供應商所提供的餐單揀選 2 款較合適的餐膳供家長揀選。</p> <p>5.2 揀選原則按衛生署編訂〈學生午膳營養指引〉建議。</p> <p>5.3 每年修訂學校健康飲食政策。</p> <p>5.4 向學生及家長派發通告及通報學校健康飲食政策。</p> <p>5.5 推行校內教育及宣傳。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 每年進行最少兩次午膳監察，確保為學生提供營養及高質素餐膳。 ➤ 派發最少一次相關通告 ➤ 舉辦最少一次相關主題的學生活動 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學校文件紀錄 ➤ 會議紀錄 ➤ 觀察 ➤ 活動計劃書 	(嘉)	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 感染控制措施	<p>1.1 按教育局〈學校預防傳染病指引〉推行各項預防措施，保障學生及職員健康。</p> <p>1.2 定期檢討學校〈傳染病控制指引〉及〈校內發燒處理指引〉，培訓教職員處理懷疑患有傳染疾病的學生。</p> <p>1.3 留意學生及教職員健康狀況(疾病病徵)。</p> <p>1.4 如懷疑傳染病爆發，加強學校清潔及將學校防疫措施升級，並向衛生防護中心及教育局呈報有關情況，儘快壓止爆發情況。</p> <p>1.5 向學生及家長派發通告及單張，提供適時的流行病資訊，提高防患意識。</p> <p>1.6 提醒學生及教職員多洗手，例如進食前、如廁後，減低傳染病傳播。</p> <p>1.7 採購合適的感染控制物資，備存足夠的防疫保護裝備。</p> <p>1.8 於校內各房間添置不同消毒用品，包括酒精搓手液、消毒濕紙巾、消毒噴霧等。</p> <p>1.9 安排職員參與感染控制或預防疾病感染培訓、講座、活動及工作坊。</p> <p>1.10 安排學生進行疫苗注射，預防疾病。</p>	全學年	嘉	
2. 藥物管理	<p>2.1 引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士施行優質派藥程序，準確處理藥物資料。</p> <p>2.2 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方</p> <p>2.3 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。</p> <p>2.4 向家長派發通告，了解學校派發藥物措施。</p> <p>2.4 準確紀錄走讀生/宿生及外出活動時的收取藥及退還藥物數量。</p> <p>2.5 為教職員提供派藥呈序培訓。</p>	全學年	嘉	

3. 建立安全的學校環境	<p>3.1 配合校務組工作，確保校舍安全。</p> <p>3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。</p> <p>3.3 舉辦急救工作坊予學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。</p> <p>3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，並進行不同的跟進工作。</p> <p>3.5 於學校課室、教員室設有急救箱，並定期檢查。</p> <p>3.6 於學校護士室設有自動心臟去顫器，並定期檢查。</p> <p>3.7 學校最少須有 2 名教師曾接受急救訓練。</p> <p>3.8 為職員安排與醫療相關講座或工作坊，提升教職員照護學生知識。</p>	全學年	嘉	
--------------	---	-----	---	--

小組成員

組長：陳敏章主任

組員：黃嘉雯

財政預算總額 \$175,000.00

職業治療部

目的

1. 促進學生感覺統合、感知肌能、手部功能、認知、情緒及社交等能力，以應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對感覺統合及大小肌肉發展的認識，從家庭及教學層面協助學生改善情緒調節、自理及書寫等能力；
3. 提供有關支援感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學童的服務，以助社區人士明白他們的需要並作出調適。

現況分析

強項：

1. 積極參與本校發展及學生服務工作。
2. 著重專業發展，積極參與各類型講座及培訓，嘗試運用新治療策略。
3. 職業治療助理已於學校工作三年或以上，了解學校運作及學生能力。

弱項：

1. 校本職業治療服務在本校仍屬較新建立的服務，有待持續發展。

契機：

1. 校方重視有關服務，會靈活調撥資源採購外聘職業治療服務及採購治療用具。

危機：

1. 註冊職業治療師之市場供應不平衡及普遍市場上之待遇相對較為吸引，故本校聘請校本治療師非常有難度。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強學生書寫能力 提升語文傳意技巧	<p>1. 全校書寫篩查活動： 由職業治療部組織，教師在語文課時協助完成簡單的測試。 收集現有學生的執筆表現資料進行分析。 根據分析結果，職業治療師將提供合適的治療方案。</p> <p>2. 職業治療助理在語文課時段進入班級： 提供學生前三指訓練方法和手肌訓練。 強調手眼協調、空間感、正確的執筆姿勢及書寫技巧。 提供針對性的訓練工作教材、工作紙和輔助工具（如執筆膠）。</p> <p>3. 觀察與建議： 職業治療部入班觀察學生的坐姿和桌椅高度是否符合書寫標準。 提供意見給校務二組</p>	全校有70%執筆表現有所改善。	學生前後書寫對比： 1.對比兩次書寫樣本， 評估學生的進步情況。	職業治療師 胡麗芳/潘百鍊	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 服務 - 支援	支援學生，提供直接治療方案設置及維護感統角	全學年	職業治療師 胡麗芳	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
2.教師培訓:	支援老師 -按學生需要提供支援(培訓、諮詢及建議) -部門資訊板提供資訊	全學年	職業治療師 胡麗芳	
3.家長培訓:	3.1支援家長，了解家長家照顧感統需要學生困難 3.2提供1小時家居感覺餐單培訓	全學年	職業治療師 潘百鍊	
4.暑假家居訓練:	制作職業治療部暑期家居訓練短片，供學生使用。幫助學生在家中也能得到有效的訓練	全學年	職業治療師 胡麗芳	
5.宿舍支援:	支援宿舍學生感統及身體需要提供活動建議訓練及環境設置優化	全學年	職業治療師 胡麗芳	
6.足部篩查:	職業治療部持續跟進學生足部發展提供姿勢維護和足部運動，達致改善足部情況	全學年	職業治療師 潘百鍊	

小組成員

組長： 龐韶峯副校長

組員： 潘百鍊(OTA)、胡麗芳(OTA)

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
	<p>作記錄及跟進。</p> <p>2. 完善相關管理制度，明確界定校園內不得展示的內容類型，並要求教職員嚴格遵守，形成共識和自律。</p>				
人事管理	<p>1. 加入基本法二十三條於「教職員注意事項」內。</p> <p>2. 於第一次校務會議中提醒所有教職員有關已加入涉及危害國家安全內容的「教職員注意事項」，重申不得向學生宣揚個人政治立場或傳達扭曲的價值觀、發表煽動性的言論、在任何地方或情境滲入偏頗或欠缺事實佐證的內容或資料，甚或直接或間接鼓動或默許學生參與政治活動。</p> <p>3. 中途入職同事，由主管負責利用「教職員注意事項」向新入職同事講解有關內容。</p> <p>4. 持續於新入職同事於新同事迎新日中安排各啟導人員提醒新同事維護國家安全教育及基本法二十三條措拖的措施。</p>	● 檢視員工工作表現	24/25全年度	副校長	
教職員培訓	<p>1. 定期為教職員舉辦學習《香港國安法》的培訓活動，確保他們對相關法律的理解不斷深化。</p> <p>2. 邀請法律專家、政府官員等進行授課，解答教職員的疑問，增強他們的法律意識。</p> <p>3. 將《香港國安法》的學習納入教職員的日常培訓計劃，提高工作的政治敏感性。</p>	● 培訓檢討	24/25全年度	校務二組	

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學與教	1. 於公民與社會發展課、人文科及科學科中加強國情教育的內容	● 抽樣檢查	24/25全年度	課程組	
	2. 按國家安全二十個重點領域，增潤各科校本課程內容。	● 抽樣檢查 ● 課程文件	24/25全年度	課程組	
	3. 籌備及參與教育局舉辦的 2024/25 學年參與公民科內地考察的計劃並於考察時加入國情教育及中華文化，加強學生對國家的認同感。並為沒有參與內地考察的學生，提供一日本地課堂的國情教育	● 活動檢討	24/25全年度	公民科	
	4. 檢視各科推行香港國家安全教育課程實施情況	● 課程檢討	24/25全年度	語文科、科學、人文科、音樂、資訊科技科、課程組及教務組	
	5. 設立監察機制，促進各科目組別定期檢視學與教資源（包括：圖書館實體藏書、校本設計的印刷書、電子版本教科書、教學材料、網上學習資源，以及測考試卷等的內容和質素）	● 檢視和監察現時校內的所有教材及教職員所購買的材料，確保符合要求	24/25全年度	教務組	
學生訓輔及支援	1. 升掛國旗及奏國歌。本校持續於每週首天的上學日、元旦日、香港特別行政區成立紀念日、國慶日、國安日等，當日或日後的上課日、中國節日後的上學日(例如：中秋、端午節)及學校的重要日子和特別場合（例如：開學日、畢業禮、陸運會、學校周年慶典及國家憲法日等）舉行升國旗典禮及增加學生於	● 升旗禮時間表 ● 活動檢討	24/25全年度	價值教育組	/

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
	典禮中的服務角色。				
	2. 將國民教育跨課及跨組聯繫舉辦與中華文化相關的活動，例如：活動組的中秋節慶祝活動及農曆新年慶祝活動等	● 活動問卷	24/25全年度	活動組、價值教育組	全方位學習基金
	3. 加強「全民國家安全日」及「75週年國慶」的活動，提升智障人士對重要日子的認識，提升學生的國民身份認同及國情的認識。	● 活動問卷	24/25全年度	價值教育組	/
	4. 為提升對國家的整體認識，本校將舉辦並帶領學生參加內地交流團，包括：姊妹學校，並於交流團中加入國情交流的元素。	● 活動問卷	24/25全年度	價值教育組	
	5. 舉辦中華文化日，學生在活動中以中華文化為核心，透過不同的體驗及活動學習學校年度重點推行的價值觀	● 活動問卷	24/25全年度	價值教育組	
	6. 深化國家安全大使，於培訓中學習有關國家安全的知識、基本法廿三條的內容及定期於校園直播中向全校同學教育條文的內容，加強學生對相關內容的認識。	● 活動問卷	24/25全年度	價值教育組	
家校合作	● 於「家長學堂計劃」舉辦與國安及基本法廿三條的教育有關的工作坊，提升家長正面教養子女相關知識及與子女一起愉快和守法地成長。	● 活動問卷	24/25全年度	社工部	/

聯校運動會工作小組

一. 目的：

1. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
2. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.2 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.3 進行校內檢討會議	全年 運動會前 運動會後	龐/浩 浩、信 龐、浩、信	

三. 東華三院特殊學校聯校運動會舉辦資料：

日期：二零二四年十一月十八日(星期一)

時間：上午九時正至下午三時三十分

地點：九龍灣運動場（九龍灣啓樂街1號）

四. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 林浩怡、施天信

聯校畢業禮工作小組

一. 目的：

1. 學生感受到畢業的喜悅。
2. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

二. 恆常工作：

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議 1.2 進行最少四次綵排 1.3 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.4 進行校內檢討會議	全年 畢業典禮前 畢業典禮後	龐 龐、潤、楚、彤、婷 龐、楚、彤 龐、楚	

三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料：

日期：二零二五年六月五日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：待定

小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 陳潤華、潘楚慧、陳彥彤、李灝山

聯校藝術教育計劃

計劃目的

藝術教育能夠提供一個安全的學習環境予學生，讓特殊學校學生在創造性和自由的氛圍中發揮他們的潛力。本計劃希望透過藝術教育：校本藝術項目推廣、教職員培訓及境外考察，幫助學生通過藝術創作來表達自己，發展他們的社交技能、自信心和自尊心，進一步促進他們的全面發展。

「紙」在日常生活中隨處可見，看似平平無奇，但只要經摺疊組合、或工具改變外觀，加入情感便會轉化為新的創作形態。是次計劃正是希望透過「紙藝」，讓學生探索如何利用身邊的資源從日常生活和自然界中提取創作靈感，透過不同的方式來表達個人的想法和情感，一張普通的廢紙亦可融入藝術創作中，讓學生在創作的同時亦能夠學習珍惜身邊的一切，欣賞藝術品的和自然界的美。其次，紙是中國古代四大發明之一，紙藝與中國傳統文化有密不可分的關係，是次計劃亦希望透過「紙藝」，引起學生對中國傳統文化的興趣，讓學生透過藝術體驗深入了解中國文化，促進文化傳承。

計劃目標

1. 讓教職員了解藝術教育的發展情況，在學校建立校園藝術及善用藝術教育的氛圍
2. 教職員透過境外考察，探索適合本院特殊學校的藝術教育發展策略
3. 發展具特色並切合學生能力的校本藝術項目，引入藝術家協助學校發展
4. 建立跨校的藝術教育發展小組，擬訂發展方向；並藉小組的工作，帶動跨校協作文化及教職員的承傳
5. 舉辦東華三院特殊學校「聯校藝術教育展」，與社區大眾分享計劃的成果

預期成果

1. 在三所特殊學校引入一項藝術發展重點項目，並同時進行發展；透過藝術考察活動、藝術家到校工作坊，讓該項藝術項目融入學校課程及學生的活動。
2. 舉辦東華三院特殊學校聯校藝術教育展，與社區大眾分享計劃的成果。

評估方法

1. 家長、學生、教職員問卷
2. 聯校藝術展參加人士意見調查

計劃內容

範疇	校本發展	聯校發展
視覺藝術	<ol style="list-style-type: none">1.1 透過美化校園策略，建立校園藝術氛圍，增加學生作品的展示機會(如: 陶藝閣、視藝廊、壁畫、美化樓梯、玻璃窗等)1.2 透過邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊，增進老師及學生在紙藝方面的知識及技能1.3 透過與其他學校或機構進行視藝交流活動，深化學生的藝術能力1.4 推廣環保藝術，透過藝術創作提升學生對環保的意識	<ol style="list-style-type: none">2.1 發展以紙藝為基礎的藝術教育項目，並於聯校藝術教育展中展出學生作品2.2 透過紙藝，提升學生對中國傳統文化及藝術的認識2.3 在社交網站更新計劃進行的過程

建議活動

1. 校內/外藝術活動：捲紙、造紙、折紙、紙雕、拼貼、紙糊、剪紙工藝
2. 境外交流
3. 十二生肖創作比賽(2023/2024)
4. 藝術教育展(2024/2025)

全方位學習日

目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

現況分析

強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，有助學生學習多媒體編輯和創作，發揮學生攝影及影片製作天賦。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

弱項

1. 攝影工具日漸耗損，而性能未能跟上學生學習需要。

契機

1. 本年有不同的撥款資助，可以購置各種輔助溝通工具，有助訓練學生於不同場合進行溝通和表達

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生語文能力，加強傳意溝通技巧	1.1 依據學習主題或外出活動溝通需要提供相關及適合的溝通圖卡，建立學生於不同場合運用個人溝通工具進行溝通和表達	全年	<ul style="list-style-type: none"> 85%老師同意全方位學習日為學生提供運用個人溝通工具於不同場合溝通的機會。 70%學生能於全方位學習日中運用個人溝通工具於不同場合進行溝通和表達 	問卷調查	全組	/
2. 深化正面價值觀和態度，並提升中華傳統美德的認識	2.1 透過中華傳統美德活動，認識「仁、禮、勤」，讓學生在活動中體現相關美德	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%老師同意學生能於活動體現中華傳統美德 	問卷調查	全組	/
3. 加強階段性生涯目標的推行，優化學生畢業後的未來出路	3.1 透過全方位學習日外出活動，推行階段性生涯目標，初小：自我管理（如遵守規則）；高小：溝通與社交（如表達個人意願；初中：自我管理（如時間管理）；高中：規劃攝影路線	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%老師認為學生能於外出活動中，達到該階段的生涯目標 	問卷調查	全組	/

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 讓您看看我的世界籌劃	1.1讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧 1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學 1.3提供機會讓學生融入社區 1.4 讓學生以攝影表達自我	全年	朗、茹、全、眾、虹	各科
2. 學科活動籌劃	2.1 為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意，讓學生透過不同方式表達自我 2.2 透過 STEAM 主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力。學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神 2.3 透過手作活動，建立學生流水式工序的概念，並培養學生的工作態度	全年	彤、虹	視藝科 職業訓練科 STEAM科
3. 國家安全教育活動、中華文化及傳統美德籌劃	3.1 透過不同的中國傳統文化及藝術活動，提升學生對國家的認識，培養身份認同感 3.2 透過中華傳統美德活動，讓學生在活動中認識及體現中華傳統美德	全年	莊、浩	視藝科 價值教育組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	3.3 透過國家安全教育活動，提升對國家安全領域的認識			

四. 小組成員

組長： 杜幸明

組員： 杜幸明、陳彥彤、林浩怡、林肇全、莊慶華、周澤眾、林燕虹、翟朗然、陸芷茹

資源中心

目標

1. 「走出去」以校本方式舉辦 3 個主題的工作坊，分享支援有智障的學生的有效策略和技巧；
2. 「請進來」每次主題工作坊安排開放課堂及交流環節，實地觀摩資源中心教師課堂教學和訓練活動；
3. 「結伴行」支援普通學校有智障兼有嚴重適應困難的學生在資源中心接受加強輔導，學習課堂常規和社交適應技巧。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 舉行 3 個主題講座及開放課堂/交流環節	1.1 如何規劃及推行智力障礙學生的生涯規劃教育(2024 年 11 月 28 日下午 1 時半至 4 時)； 1.2 課堂管理策略與課程調適以照顧智力障礙學生的學習需要(2025 年 2 月 27 日下午 1 時半至 4 時)； 1.3 支援自閉症譜系障礙及智力障礙學生的社交及情緒需要(2025 年 6 月 12 日下午 1 時半至 4 時)。	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2024 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	
2. 支援在主流中小學校就讀有特殊學習需要的學生在資源中心接受加強輔導	2.1 提供短期暫讀計劃予主流學校轉介智障兼有嚴重適應困難的學生，透過提供三個月的暫讀，提升學生的課堂常規、社交適應、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。	全年	- 全年 5 位暫讀生參與計劃	- 支援服務的問卷，達到 80%以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排參觀及交流分享	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排到校參觀及進行交流分享	全年	各組員	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	
3. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

小組成員

組長：余添良

組員：林俊亨

財政預算總額

\$500

語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 本科科任能純熟運用學習進程架構進行搜證，評估學生的能力。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫教案，為學生安排合適的教學活動。
3. 各階段的單元課本和補充練習均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。
4. 靈活製作工作套，與補充練習互相配合及補足。
5. B組科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但科任在使用相關數據的意識尚未足夠，仍須持續提升。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。

契機

1. 小學組圖書科融入本科，令本科能更全面地推廣課外閱讀。

2. 小學組普通話科融入本科，令本科能加強學生在語文學習上的粵普運用，以母語帶動學生在普通話的學習。
3. 學生使用電子書完成課業表現已十分純熟，有助老師使用電子書進行教學及佈置課後延伸活動。
4. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
5. 藉「香港國家安全教育課程框架」，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力	<p>1. 優化職涯相關的生涯發展元素，強化學生個人競爭力。</p> <p>1.1 與語文小天地配合，全年每學階上下學期各舉辦一次活動，提升學生的生涯發展基礎能力。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 初小：寫作（書寫名字）、口頭簡單自我介紹 - 高小：寫作（介紹自己）、說出興趣 - 初中：寫作（介紹興趣、理想）、制作時間表 - 高中：一分鐘自我介紹（廣東話、普通話）、製作履歷表 <p>1.2 連繫語文學習與學生的休涯生活，豐富學生學習歷程，培養學生發展與學科、術科相關的個人興趣</p> <ul style="list-style-type: none"> - 推廣認字遊戲程式如：填字遊戲、成語遊戲、古詩遊戲，讓學生於午間小息時段透過有趣的益智遊戲，加強學生識字及字詞學習 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%科任老師認為學生在生涯規劃的相關基礎能力有所提升 ● 80%科任老師認為透過遊戲學生對語文學習的興趣有所提升 	會議記錄	科主任 科任教師	每日一篇、益智遊戲
2. 提升學生識字量，強化語文理解及表達能力	<p>1. 於 A 組推行寫字階梯，B 組推行寫作階梯，提升學生的寫字及寫作能力。</p> <p>1.1 寫字階梯（A 組）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 初小：以特定符號代表個人資料（姓名、班別、日期） - 高小：書寫個人資料（姓名、班別、日期） - 初中：書寫個人資料（學校名稱、居住地址、電話號碼） - 高中：在履歷表上填寫資料 <p>1.2 寫作階梯（B 組）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 初小：個人資料（姓名、班別、日期完整句子）、寫字姿勢 - 高小：完整句子至段落 - 初中：完整段落至篇章、取材和組織 - 高中：與生活相關的完整篇章 <p>2. 於 A 組推行每日一詞，B 組推行每日一詞、每日一句及每</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%科任老師認為學生識字量有所提升 ● 80%科任老師認為學生語文表達能力有作提升 ● 70%學生能達到寫字階梯/寫作階梯的階段目標 	會議記錄	科主任 科任教師	書寫籃

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>日一篇。</p> <p>2.1 於 A 組推行每日一詞，指定各個學階的增潤句字詞，擴闊學生的識字量。</p> <p>2.2 於 B 組初小推行每日一詞，高小推行每日一句，中學組推行每日一篇。</p> <p>3. 學校及宿舍共同增設書寫籃，按學生書寫能力，擺放合適的書寫工具及練習，學生可於空餘時間進行書寫訓練</p>					

恆常工作

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 推廣課外閱讀	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物 ● 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果 ● 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識 ● A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動 ● 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀 	全學年	科任同事	
2. 提升學生的說話能力及自信心	<ul style="list-style-type: none"> ● B 組各階段合班分組進行朗讀活動 	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 提升學生對語文學習的興趣	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉行語文活動 - 設計「語文小天地」 - 購買禮物及派發 	全學年	科任同事	獎勵禮物

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
4. 鼓勵學生參與外間機構比賽	<ul style="list-style-type: none"> 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及頒獎 	全學年	負責同事	
5. 校園直播室	<ul style="list-style-type: none"> 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演 邀請學生於校園直播期間分享圖書 	全學年	科任同事	
6. 學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 舉行評級協調會議 進行校本數據分析，回饋學與教 	全學年	科任同事	
7. 定期進行共同備課	<ul style="list-style-type: none"> 分學階定期進行共同備課會議 	全學年	科任同事	
8. 運用電子書提升學生學習成效	<ul style="list-style-type: none"> 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書 	全學年	科任同事	Rainbow Star電子書

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 陳靄慈、許冠男、杜幸明、關翠姿、陸芷茹、盧志穎、謝沅婷、梁沅婷、林沚妍、江豔、余添良、黎可兒、林肇全、李舒婷、周澤眾、林俊亨、劉燕婷

財政預算總額: \$54088

科學科

目的

1. 培養對科學的好奇心和興趣
2. 發展科學探究和解決問題的能力
3. 掌握基本科學知識、科學過程技能及共通能力
4. 發展綜合和應用科學和相關範疇的知識與技能的能力
5. 初步認識科學本質
6. 運用基本的科學語言來溝通與科學相關的意念
7. 基於數據、邏輯，對探究的問題作出合理分析和推理，並提出個人的見解
8. 初步發展工程思維和實踐能力
9. 認識科學對社會、倫理、環境和科技所帶來的影響，並培養負責任的公民態度，致力促進個人和社區健康
10. 培養自主學習的能力，成為科學的終身學習者，以促進個人發展
11. 為在中學階段持續深化科學學習，以及將來投身科學事業作準備

現況分析

強項：

1. 學校發展新科目，配合學生的學習需要，資源上提供充裕支援，每周有一節的共備時間，讓科任透過交流，提升教學質素。
2. 本科與 STEAM 跨科合作，製作不同的工程設計作品，靈活調動課堂學習內容，並能適切綜合學生學習能力。

弱項：

1. 本科為本年度新增科目，在課程及教學上，仍處於起步的發展科目，需要不斷檢討修繕課程及教學方法。
2. 未有足夠已受培訓的科任老師。

契機：

1. 本校參與優質教學基金「教得精學得準」，製作適合的電子書及練習題目，提供多元化的教材。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	1.1 編寫及設計校本的科學科三年循環課程。 1.2 初小、高小及初中將會推行第一年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容。 1.3 配合教學內容需要，運用一筆過撥款，進行各學習單元的教材採購。 1.4 跨科合作，在設計課程內容時，與STEAM 科合作，部分學習內容，共同合作執行。	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達 3 分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	- 課程及評估內容 - 會議紀錄	科任老師	
2. 共同備課以配合科本的發展，推行科學探究活動或工程設計製作	2.1 由於本科的內容將會進行不同的科學探究活動或工程設計製作，為了讓科任有共同的理解，及調適活動的內容，以照顧不同的學習需要，將會進行共同備課，透過專業交流，共同設計教學內容及活動。 2.2 由課程組支援，帶領科任老師進行小組共備，從課程規劃及理念，設計合適的活動，並進行試教。透過設計教案、製作教材、試教及拍攝影片，進行檢討及交流，以發展本科的教學。	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達 3 分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	- 課程及評估內容 - 會議紀錄 - 共備紀錄	科任老師	

3. 透過科學探究活動，培養學生堅毅精神	<p>3.1 各學習階段均有不同的科學探究活動，學生需要重複進行探究的過程，才能找到結果，從中鼓勵學生堅持不斷探索。</p> <p>3.2 部份實驗活動未必成功時，鼓勵學生投入參與，即使失敗，正面接受，再接再勵。</p> <p>3.3 從而當學生有堅毅精神的特質可獎勵學生以正面加強學生的正向行為。每班表現最好的學生成為「堅毅之星」。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用「堅毅龍虎榜」記錄學生的正向行為 ● 70%學生能成為堅毅之星 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	科任老師	
----------------------	---	--	---	------	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教材採購	<p>1.1 根據循環一的課程內容，於10月前完成本年度所需的教材採購。</p> <p>1.2 於每週共備，討論對新教材的使用反饋，包括教材的質量、適用性和學生的學習反應，調整未來的採購策略及適時補充教具。</p> <p>1.3 於學期末準備下學期的採購清單。</p>	<p>10月前</p> <p>每週共備</p> <p>6月</p>	<p>成</p> <p>所有科任</p> <p>成裘</p>	
2. 整理科本教學資源	<p>2.1 根據教材的課題及學習編號進行分類整理，確保每類資源都有明確的標籤和存放位置，方便教師查找和使用。</p> <p>2.2 定期進行盤點，檢查教材的數量及狀態，需要時進行補充。</p> <p>2.3 製作一份完整的資源清單，並將其列印或數位化，方便隨時查閱。</p>	<p>11月前</p> <p>每月</p> <p>11月前</p>	<p>柔祈謝</p>	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 參與全方位學習活動	3.1 預備全方位日工作紙(小學中學 AB 組)及簡報	待定	謙 僑 兒	
4. 校園直播	4.1 預備校園直播短片(約5分鐘)及簡報	每月1次	若 楚	

小組成員

組長： 陳敏章、李德成

組員： 潘楚慧、黎可兒、吳文謙、楊靖柔、陳若欣、伍祈諾、謝沅婷、梁碩僑、裘上賢

財政預算總額

\$ 35000

人文科

目的

本科旨在協助學生：

1. 身心健康成長從小培養正確的價值觀和態度，成為充滿自信、理性和富責任感的公民；
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，尊重法治和守法精神，並為共同福祉作出貢獻；
3. 認識國家的歷史、地理、中華文化及現代發展，培養國民身份認同和對國家的歸屬感，並致力貢獻國家和世界；
4. 關注本地、國家及世界發展及彼此的連繫；
5. 通過可持續發展教育，關心及愛護環境，實踐綠色生活

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同形式的家課，以配合學生的不同學習需要。
3. 於 A 組及 B 組加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，除紙本外學習外，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 行政長官於《2023 年施政報告》宣布開設人文科，新科目需要較長時間進行統整。
2. 本科欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。
3. 校內的人文科參考書籍數量不多，而且題材亦較為過時。

機會

1. 優質教育基金「教得精學得準計劃」建立人文電子書，適用於特殊學習需要的學生，提升學習效能。
2. 運用電子教材及製作工作套，豐富了學習材料，有利延續下去。
3. 本年度度由科學及人文科共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學質素。

危機

1. 新入職科任較多，預計需要為老師的日常教學及科務提供更多支援。
2. 外間書商的參考書籍均為非賣品，學校亦無法接收書商的贈品。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升語文能力，加強傳意溝通技巧	<p>1.1 A 組方面，按學階設立每周一新聞或每月新聞，老師與學生看新聞，進行簡單新聞分享，當中包括日期、報章名稱和內容等，以提升學生識字量，強化語文理解及表達能力。</p> <p>1.2 B 組學生方面，能按學階設立每周一新聞或每月新聞，學生利用平板電腦搜尋新聞並進行新聞分享，增加課堂上的表達機會，擴展語文能力。</p> <p>1.3 B 組初中學生帶領進行「時事觸覺·事事關心·社會心」主持，分享新聞內容及進行提問，提升學生的語文表達能力。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 80%科任教師同意 A 組學生能在老師引導下進行簡單新聞分享，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 ● 不少於 80%科任教師同意 B 組學生能在老師利用平板電腦搜尋新聞並進行新聞分享，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 ● 不少於 80%科任教師同意 B 組帶領進行「時事知多少」主持，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	2.1 在「國家與我」範疇的單元中，透過有趣的中華文化故事和貼近日常生活的新聞，增加學生對國家歷史、中華民族和文化，以及國家發展的興趣，培養對國家的歸屬感。 2.2 在「社會與公民」範疇的單元中，認識本地社區的特色和香港社會的發展，學習中華傳統美德，學習關愛共融，建立正面價值觀，成為盡責的公民。 2.3 有關中華文化的學習主題時，與音樂科、視藝科等協作，舉辦中華文化日或進行跨科學習，體驗粵曲、中國書畫等，增加對中華文化的認識建立正面價值觀。		<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達3分以上。 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力。 ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達3分以上。 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力。 ● 不少於80%科任教師同意在跨科學習，能增加學生對中華文化的認識建立正面價值觀。 	問卷調查 會議	教務組 各科主任 相關科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 時事觸覺·事事關心·社會心	1.1 逢月一次於早會時段進行「時事知多少」，中、輕科任科任輪流負責。	全年	冰佩	新聞分享 禮物
2 單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動（校內或校外）	全年	各科任	
3 共同備課	3.1 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 3.2 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 3.3 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 3.4 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	各科任	

小組成員

科主任：羅少冰

副科主 黃佩瑜

任：

組 員：龐韶峯、陳若欣、周澤衆、林祉妍、梁沅婷、劉燕婷、楊靖柔、伍祈諾、吳文謙

財政預算總額

\$7500

數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

6. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
7. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
8. 本組資深組員熟悉科務運作，有助穩固行政基礎及引領學科工作
9. 本組採用多元化教學資源，包括電子書、學習套及紙本練習，有助提升學與教成效。

弱項

3. 本組組員的學科知識及基礎有待加強
4. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. 本校參與「教得精、學得準」聯校電子書計劃，有助擴闊教學方式和豐富教學資源。
2. 本組正進行編輯電子書的工作，以調適內容及程度，照顧不同學生的需要。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化數學科課程內容中的生	1.1. 透過科組培訓，了解校本數學科的課程理念及宗旨，以及為具特殊教育需要學	全年	● 80%或以上的科任老師同意能透過科組培訓，進一	● 問卷調查 ● 分科會分	全組	● 教育局 ● 相關學

<p>涯發展元素，以強化學生的邏輯思維、解難及日常應用的能力</p>	<p>生策劃課程的原則。</p> <p>1.2. 按校本不同學習階段學生的生涯發展需要持續優化三年循環課程的內容，增加有關教授學生邏輯思維、解難及日常應用的能力的學習內容及評估項目。</p>		<p>步了解校本數學科的課程理念及宗旨。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上的科任老師同意能透過科組培訓，進一步了解為具特殊教育需要學生策劃數學科課程的原則 ● 完成優化 A 組及 B 組循環年一的課程內容，增加有關教授學生邏輯思維、解難及日常應用的能力的學習內容及評估項目。 	<p>享及檢討</p>		<p>與教資源</p>
<p>2. 藉著優化課堂的教學，以提升學生學習數學的興趣與表現</p>	<p>2.1 透過共同備課，介紹有助優化數學科課堂的教學策略：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 解難五步曲「問、找、法、計、驗」（首先了解題目『問』甚麼，從中『找』出合適資料，然後思考用甚麼方『法』，最後『計』算及『驗』算答案。） - 「數學堂 6TIPS」 <ol style="list-style-type: none"> 1. 從具體到抽象：學習內容需從具體到抽象 2. 新舊兼備：每次重複練習都具備一些新內容以避免流於單調，但又要要有足夠的重演以達到過渡學 	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上的科任老師同意能透過共同備課，了解到為具特殊教育需要學生設計數學科教學活動的原則 ● 80%或以上的科任老師同意能透過共同備課，了解到教學策略解難五步曲及數學堂 6TIPS 的理念 ● 100%科任老師能按解難五步曲及數學堂 6TIPS 的設計合適的單元活動內容 ● 100%科任老師能按解難五步曲及數學堂 6TIPS 的設計合適的教材內容(課本及補充練習)。 	<ul style="list-style-type: none"> • 共同備課分享及檢討 • 科主任檢視學習內容及教材設計 	<p>全組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 網上及坊間相關學與教資源

	<p>習</p> <p>3. 小步子學習：複習要針對特定的學習重點，切勿使一個練習包羅萬有</p> <p>4. 富新鮮感：複習方式新穎有變化，以維持學習興趣</p> <p>5. 調節學習節奏：複習的次數和每次的時間要適當，以免學生厭倦</p> <p>6. 遷移應用：把所學遷移至新情境，並選用與生活有關的情境內容。</p> <p>2.2 按解難五步曲及數學堂 6TIPS 的原則，為不同的單元主題設計合適的單元活動內容及教材內容，包括課本及補充練習。</p>					
--	---	--	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧	1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次	全年	全組	

	1.4同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享			
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	全組	
3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於STAR平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	全年	全組	
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	全學年	全組	
5. 聯校數學比賽 (如大會進行)	5.1 統籌聯校數學比賽	下學期	全組	

小組成員

組長：陳潤華

副組長：陳彥彤、梁思敏

組員：陸芷茹 梁碩僑 呂達勝 林浩怡 翟健康 簡漢諾 陳紹賢 楊家燊 裘上賢 黃啟航 楊文鳳 楊兆匡 丁灤欣 李灝山 翟朗然 李德成

財政預算總額

\$5000

公民與社會發展科

目的

1. 加深了解社會、國家、人文世界和物質環境及相關的知識內涵；
2. 對不同情境中（例如文化、社會、經濟、政治及科技）經常出現，並已發展成熟的當代課題作多角度思考；
3. 成為獨立思考者，能夠適應個人、社會、國家及全球不斷轉變的情況而建構知識，理解課題的複雜性、決策的過程和面對的挑戰，從而作出合乎法理情的分析，並學習處理相互衝突的價值觀；
4. 在多元社會中傳承中華文化傳統，加深個人對中國國籍和中國公民身份的了解和認同，同時欣賞、尊重和接納不同的文化和觀點；
5. 培養與終身學習有關的能力，以及強化綜合和應用知識與技能的能力，包括慎思明辨能力、創造力、解決問題能力、溝通能力、協作能力、處理數據能力、自我管理能力和自學能力、運用資訊科技能力；
6. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，成為對社會、國家和世界有認識和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本校積極按照教育局課程指引規劃循環年單元主題，以主要學習內容，輔以基礎知識和延伸知識部分，讓學生能層遞式建構公民科知識。

弱項

1. 教育局發佈的「公民與社會發展科課程及評估指引」只適用於一般中學的中四至中六的學生，並未有適用於智障學生適用的課程及評估指引。
2. 按照循環年主題而編修的校本電子書資源尚未完整，輕中度的教學資源仍然有待按照學生能力調適和修整。

契機

1. 支援公民與社會發展科推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼有助籌辦不同的內地交流團，有助學生擴闊眼光，加深對中國的認識，強化國民身份認同。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度</p> <p>1 透過不同的活動學習以提升學生的國民身份認同</p>	<p>1.1 配合本年度循環年主題「一國兩制下的香港」，籌組內地交流團，讓學生到訪內地進行實地考察，參觀重要國家建築和文化遺產，認識「一國兩制」的實踐現況和國情，從而提升國民身份認同感。</p> <p>1.2 參與教育局的境外考察活動，提供實地考察的機會，讓學生認識及欣賞中華文化和中國其他城市的歷史文化，通過實地文化交流了解國家現況，從而提升學生的國民身分認同。</p>	下學期	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 70%參與學生認為內地交流團的實地考察體驗和活動能增加對「一國兩制」的實踐現況和國情的認識，更加提升個人對國家的身份認同感。 不少於 70%參與學生認為境外考察活動，能讓學生認識及欣賞中華文化和中國其他城市的歷史文化，通過實地文化交流了解國家現況，從而提升國民身分認同。 	自評問卷調查、相關活動計劃及檢討、團員手冊數據	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
9. 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
10. 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載SLP	上、下學期	科任同事	
11. 內地考察	前往內地考察	下學期	科任同事	

小組成員

組長：周鈺梅、莊慶華

組員：翁沛靈、麥凱鈞、楊兆匡、陳芍妤、林燕虹

財政預算總額: \$275,800

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至中度初中，有助學生實踐課堂所學。

弱項

1. 本科暫時未有蒲公英護齒大使。

契機

1. 本科豐富電子教學資源已建立累積中，科任能善用不同種類的教材。
2. 與本校校護部共同參加衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。
3. 配合學校新的三年發展計劃，製定本科發展方向。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續豐富電子教學資源	1.1 每學階選取一個單元，製作單元Canvas教材。 1.2 持續累積豐富電子教學資源	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 所有學階選取一個單元，製作單元相關電子書。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 	科主任及科任	/
2. 配合關注事項三，透過改善學生個人儀表，提升學生個人競爭	2.1 深化學生個人化妝包計劃。為每位學生提供化妝包，除了基本物品如：頭梳、潤唇膏及護手霜，再由科任為班別及學生增添合適的物品，如髮泥、頭髮圈等。 2.2 科任每週需抽取時間教導學生整理個人儀表的重要性。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生擁有其個人化妝包 ● 100%曾於課室使用其化妝包 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於會議中各組員作出檢討和評估 	科主任及科任	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1 培訓新任本科老師正確的刷牙步驟，並由蒲公英護齒大使作評核 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	/
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活	3.1 先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2 與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。	全學年	全組	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
中實踐及評估學生表現	3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。			
4. 定期進行共同備課	4.1相同學階科任定期進行共同備課	全學年	全組	/

小組成員

組長： 潘楚慧 副組長: 翟朗然

組員： 劉燕婷、羅少冰、楊靖柔、周澤眾、林沚妍、伍祈諾、謝沅婷、梁沅婷、吳文謙

財政預算總額：\$13100

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項：

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。
2. 重新修繕課，讓學生發現其獨立生活能力及畢業後休涯生活的興趣。

弱項：

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機：

1. 校方安排非專科同事兼教本科，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 強化學生生涯規劃，加強獨立生活能力及休涯生活的興趣	<p>1.5 為了提升學生的獨立自主能力，讓學生為自己設計及製作午膳，在校內進食。</p> <p>1.6 下年度將會有一組的選修科包括 A 組及 B 組的學生，讓 B 組學生學習為更多不同需要的對象設計午膳，同時讓 A 組學生也可以參與自行在校內製作午膳。</p> <p>1.7 與職業訓練科合作，把每周需要的的食材，由職訓科學生外出購買，增加的學習活動更具體貼合學生畢業後的生活需要。</p> <p>1.8 修繕 A 組及 B 組的高中選修的課程，在「服裝、成衣與紡織學習範疇」以製作多款布藝或織品，以培訓學生對本科的興趣及手作技巧。</p> <p>1.9 在紡織及紡織科技方面，以製作特定主題的形式的織品，從而學習有關布料與纖維的特性。在縫製配襯飾物或成衣的單元，製作簡單的材料包布藝品，增加可製作的次數及類別更多元化。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%A 組高中學生能完成製作午膳 ● 75%B 組高中學生能根據不同對象的需要，考慮因素設計合適的午膳 ● 75%B 組高中學生能搜集資料後，自訂食譜製作午膳 ● 75%A 組及 B 組高中學生能完成至少完成兩款布藝或織品 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	佩、慈	
6. 整理及展示學生作品	2.1 學生作品以畫板釘裝	全年	全組	
7. 參與外界烹飪比賽	3.2 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.3 訓練學生烹調技巧 3.4 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽 3.5 擬定參與烹飪比賽的食譜	全年	全組	
8. 共備會議	8.1 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節	全年	全組	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 陳靄慈、黃佩瑜

財政預算總額

\$ 18700

資訊科技 應用科

教學目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神，而不是概念及理論。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。

現況分析

強項

1. 全校平板電腦已設置流動裝置管理系統有助配合初小至初中新課程應用程式安裝及管理學生平板電腦上課的應用，減少自行安裝網上遊戲。
2. 全校已安裝無線網絡服務，無線網絡覆蓋95%以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 全校已安裝互動觸控電視，有助推動本科資訊科技教育，設計不同學習內容，增加學生學習動機。
4. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 本科欠缺專科訓練的老師，部份科任老師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升及需要時間理解本科發展。
2. 部分學生應用資訊科技器材基礎比較弱，課程需調適以配合學生能力。

契機

1. 本校已獲資助建立「電腦室暨科技探知館」及「設計及科技室」，更多設備給學生使用，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。

2. 本校近年推行共同備課，將恆常地進行科本共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	1.1 編寫及設計校本的 ICT 科三年循環課程。 1.2 各學階將會推行第一年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容。 1.3 按教學內容需要，優化科本的電子教學資源。	全學年	- 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 - 各學階 AB 組各單元編制不少於五頁電子書練習	- 課程及評估內容會議紀錄 - RainbowSTAR 電子書	科任老師	
2. 加強學生輸入中、英文字的能力	2.1 設立打字階梯，發展各學階打字技巧及過關目標。 2.2 透過網上打字活動讓學生在課堂上部份時間加強學生中、英文輸入能力。	全學年	- 完善打字階梯 - 60%學生能達到學階過關目標	- 課程及評估內容會議紀錄	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科本活動	1.1開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如3D打印、網絡安全、畫畫機器人等。	下學期	各科任	參與香港科學園、數碼港活動
2. 共同備課	2.1科任第二及第四單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 2.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 2.3 教案課堂活動為一堂	全年	各科任	
3. 電子聖誕卡設計比賽	3.1單元二以班為單位進行。 3.2運用所學的資訊科技知識製作電子聖誕卡。	單元二	各科任	
4. 參與全方位學習活動	4.1配合STEAM科規劃及舉行有關STEAM全方位學習活動，並提供有關科技元素的支援	10月	莊	

小組成員

組長： 呂達勝

組員： 龐韶峯、陳紹賢、莊慶華、翟健康

財政預算總額

\$ 7,500

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 為學生提供全方位學習的機會。
7. 探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效。
8. 科任教師態度熱誠，與學生關係良好，有助提升學教效能，在過往教學評鑑佳獲得正面的評價。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 普遍學生明白運動對身體健康之重要性，願意培養運動之習慣。
5. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
6. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。
7. 本校提供不同運動的課後興趣班及校隊，激發學生及發掘學生運動潛能。

弱項

1. 部份班別男生比例較多，影響課堂活動之安排。
2. 學生的基礎活動能力較弱，大部份的生活模式屬於靜態生活模式。

契機

1. 教育局支援學校推動體育活動，營造校園體育氛圍，協助學生建立健康的生活方式支援學校全方位推動體育活動。

2. 體育課時調整，達至全校恆常體育課，增加學生參與運動的機會及時間。
3. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
4. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生運動體適能水平、興趣及動機	1.1 於體育課中，設立體適能內容及時間(折返跑、耐力跑、伸展) 1.2 透過運動龍虎榜，讓學生挑戰不同的項目作目標	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 50%學生於折返跑中提升 10%成績 - 50%學生於耐力跑中提升 20%成績 - 50%學生能於上肢柔軟度提升 20%成績 - 學期初及尾進行體適能的測驗記錄， - 80%教師同意水平、興趣及動機 	科會檢討 老師、學生評估	科主任 及 組員	
2. 修繕及重整課程	2.1 由初小至初中的恆常體育課、延伸至初小至高中，達到全校恆常體育課 2.2 編寫及設計校本的體育科三年循環課程 2.3 檢討現時課程的框架及單元設計，改善及整合各階段的技能發展需要及技巧應用	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 完成本年度的循環課程 - 80%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	科會檢討 觀察	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 東華三院「奔向共融」香港賽馬會特殊馬拉松 2025 1.3 第四十七屆香港特殊奧運會游泳比賽 1.4 特奧同樂日 1.5 展能運動會 1.6 友校接力賽 1.7 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.8 執法人員火炬跑 1.9 體育活動 1.10 乒乓球比賽 1.11 雪鞋 1.12 高爾夫球	全年	科主任及組員	
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	
3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	每學期最少一次	科主任及組員	
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任及組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任及組員	
6. 影片製作	1. 晨光運動及小息運動時段，按主題製作影片 2. 按學生的進度及深淺，於不同單元或學期更新影片動作	全年	科主任及組員	
7. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1. 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 2. 記錄學生運動紀錄 3. 記錄學生成績紀錄	全年	科主任及組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、施天信、翁沛霆、黃佩瑜、丁灝欣

財政預算總額 \$150,000

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及舒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

現況分析

強項：

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要。
2. 本科科任老師有豐富的科本知識及經驗，能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教，有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項：

1. 學生的美術知識及評賞能力較弱。

契機：

1. 聯校藝術教育發展計劃發展提供更多的資源，增加學生參加藝術工作坊或境外交流的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
提升學生的想像力、創意、表現力及對藝術的鑑賞能力	甲、 鼓勵學生參加不同類型的藝術比賽，讓學生發揮創意及增加藝術參賽的經驗。 乙、 科任老師於每班挑選一名校園藝術家進行重點訓練，提供藝術主題或媒介及創作材料，鼓勵學生在空餘時間進行創作，並收集學生的創作擺放個人展覽。	- 挑選各學階及組別的學生作品參加藝術比賽	- 活動計劃及檢討	科任老師	
協助學生規劃人生，培養及建立學生日後在藝術的專業發展或興趣	甲、 透過參觀及欣賞各類展覽，如外借展品展覽及出外參觀展覽等，認識不同藝術家的風格，從而培養學生欣賞藝術的態度及提升評賞能力。 乙、 透過參加不同的藝術活動或藝術工作坊、以「多看·多接觸·多創作」的理念培養學生的藝術興趣。	- 全年舉辦不少於二次的展品欣賞或外出參觀展覽的活動	- 於科會進行檢討及分享	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	麥、初	才藝訓練各組作品
班際創作比賽	2.1 與全方位學習小組/活動組合作，按活動性質訂立創作主題，以班際的方式進行創作比賽。 2.2 得獎作品擺放在校園展示櫃與全校師生分享	全學年	初、彤	全方位學習日
中小學視覺藝術展及校外比賽	3.1 收集及挑選作品 3.2 與機構聯絡、報名及遞交作品	全學年	慈、麥	/
校園直播室	4.1 定期分享藝術知識/資訊 4.2 帶領學生評賞員於校園直播室分享藝術作品	全學年	彤、慈	/
共同備課	5.1 各單元初舉行共同備課會議 5.2 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	全學年	科任同事	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、陳芍初、麥凱鈞

財政預算總額

\$14,800

音樂科

目的

本科旨在協助學生

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣。
2. 課程不斷更新，能更與時並進及切合學生程度需要。
3. 利用平板電腦上課，讓學生能夠不受傳統樂器及紙本記譜所限，發揮其音樂創意空間。
4. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。
2. 部分學生對唱歌不大興趣，不利音樂整體發展。
3. 對外表演的音樂隊伍較少，需要時間發展更多音樂項目，令表演隊伍更多元化

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生生涯規劃核心能力，培養休涯興趣	<p>1.1 舉辦不同的音樂活動，如興趣組別及音樂會，發掘和培養學生對音樂興趣，達到「自我認識」，了解自己、多元探索</p> <p>1.2 舉辦多元化校隊訓練，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣</p> <p>1.3 希望來年繼續與活動組合辦與節日相關的班際歌唱表演活動，A班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學生更可以參與舞台設計及選曲以發展其音樂感、創意及鑑賞能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生有參與機會 ● 完成 STAR 平台學生學習概覽並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 影片記錄 ● 學生自評 	科任同事	活動組
2. 提升國民身份認同	<p>2.1 修繕各學階的音樂課程，在單元中加入國歌的學與教評估項目，如歌唱態度、了解樂曲情境、認識曲譜的表情記號及參加與國歌相關的其他學習經歷等，以加深認識國家的象徵和標誌（包括國旗及國歌），培養尊重國歌的態度，提升國民身份認同</p> <p>2.2 製作相關的學習套，於中度班及部份輕度班學生使用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%能完成各學階的評估項目 ● 100%同事認為學習套有效提升國民身份認同 ● 完成 STAR 平台學生學習概覽並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程及評估內容 ● 檢討會議時分享 ● 教材套分享 ● 教學檢討記錄 	科任同事	教務組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 每月「音樂 DoReMi」	3.5 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 3.6 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 3.7 邀請學生音樂隊伍演出 3.8 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	全年	科任老師	
2. 定期進行共同備課	2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每單元進行不少於一次的共同備課會議	全年	科任老師	
3. 組織音樂訓練隊伍	3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	
4. 校外音樂比賽	4.1 香港學校音樂節	2025年初	科任老師	
5. 更換音樂室門外報告板	5.1 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	每學期最少二次	科任老師	

小組成員

組長： 李舒婷

組員： 潘楚慧、楊家桑、簡漢諾

財政預算總額

\$247500

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English in the classroom.
2. The common phrases are limited to be practiced during English lesson only.
3. There is only one English teacher. The lack of qualified teacher limits the subject development.

Threats

1. In the transition period of curriculum, lack of human resources to share the workload.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time is arranged from now on. One more lesson is added for all classes.

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Optimizing the subject curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and make adjustments according to the students' ability and needs.</p> <p>1.2 Develop Practical English lessons in all key learning stages</p> <p>1.3 Implement authenticity method, for example, using different children songs in different units (i.e.: Transportation song/ Weather song etc.) during the lesson time in order to arouse their interests and awareness, or using real life examples, stories or news to teach the students.</p> <p>1.4 Incorporate career development elements related to vocational paths, fostering a positive attitude and basic work skills to enhance students' personal competitiveness</p>	Whole year	<p>1.1 Review the first year of three-year cycle curriculums.</p> <p>1.2 70% of students have shown improvement while learning English with new curriculum and extra lesson time.</p> <p>1.3 70% of students enjoy in the lessons and given genuine responses, be able to show understanding by quoting real-life examples.</p> <p>1.4 80% of teachers agree that enhancing career development elements in Practical English can strengthen students' personal competitiveness.</p>	<p>Completion of curriculum</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	
2. Enhancing students' literacy, reinforcing language comprehension, and expressive abilities.	<p>2.1 Promoting different learning applications, for example, “Word Puzzle”, “Word Wall”, reinforcing their vocabulary learning.</p> <p>2.2 Increase students' vocabulary through campus decorations,</p>	Whole year	<p>2.1 75% of teachers agree that word-recognition game apps can enhance students' interest in literacy.</p> <p>2.2 70% of teachers agree that campus decorations help increase</p>	<p>Questionnaire</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	

Major Concerns	Strategies	Schedule	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
	broaden their horizons and reading literacy, and create a reading-friendly atmosphere on campus.		students' vocabulary, broaden their horizons and reading literacy, and create a reading-friendly atmosphere on campus.			

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interests to learn English	2.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 2.2 Teach more vocabularies in English ABC program, students can learn more vocabularies beside class time. 2.3 Arrange a one-day "English Camp" in which students will join activities held by native speakers.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	3.1 Provide simple worksheets in different weeks, for example, they can simply share their lives during weekends by using simple English. 3.2 Invite students to participate in English ABC program	Whole year	Subject teachers	English-learning organizations, School based
3. To improve students' handwriting skill.	4.1 Design or buy different levels of writing exercises for students. 4.2 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 4.3 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Ting Lok Yan

Member : Chan Yeuk Yan, Wong Kai Hong

Budget

Total: \$35500

STEAM

目的

1. 透過整合各科及推動多元的學習活動，將生活情境與學習扣連，讓學生有機會將科學、技術、工程、藝術和數學方面的知識，應用於學習環境及生活中，以備日後解決生活中面對的問題。
2. 培養運算思維能力、解難能力，提升對科學探究能力及強化實際操作技能，從而培養學生應對未來科技發展的需要。
3. 透過實驗中加入藝術創作，培養學生的創意、想像力，讓學生感受 STEAM 活動的學習樂趣。
4. 透過實驗活動鼓勵學生不斷嘗試，培養不易放棄的堅毅精神。

現況分析

強項：

1. 每年均舉辦跨學科 STEM 全方位學習活動，學生已有基礎的知識。
2. 校內設有電腦室暨科技探知館，並已添置部份創科硬件設備，包括互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有助開展本校的 STEAM 新課程

弱項：

1. 部份學生的創意及解難能力較弱
2. 本科為本年度新增科目，在課程及教學上，仍處於起步的發展科目，需要不斷檢討修繕課程及教學方法

契機：

1. 「學校 IT 創新實驗室」計劃撥款有助發展校內更多資源，增加添購不同創科硬件設備

危機：

1. 教育局現時只發佈 STEAM 的教學示例，並未有適用的課程及評估指引

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	1.1 編寫及設計校本的 STEAM 科三年循環課程 1.2 各學階將會推行第一年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容 1.3 按教學內容需要，進行各學習單元的教材採購 1.4 進行跨科合作，在設計課程內容時，與科學科合作，部分學習內容，共同合作執行	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在完成專題研習及總評活動後，能掌握單元內容達 3 分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 ● 	課程及評估內容會議紀錄	科任老師 /	
2. 共同備課以設計適切的專題研習活動	2.1 帶領科任老師進行小組共備，從課程規劃及理念，調適專題研習的活動內容，共同設計教學內容及活動，以照顧不同的學習需要 2.2 配合教務組編寫教案安排，於單元一進行撰寫教案，按教案內容進行課堂攝錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%教師在撰寫教案時，能設計適合學能力的課堂活動 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 ● 70%學生能完成專題研習內的實作活動 	於共備會議和科會進行檢討及分享	科任老師	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教具採購	1.1 根據循環一的課程內容，於 11 月前完成本年度所需的教材採購 1.2 於學期末準備下學期的採購清單	11月前 6月	勝、賢	/
2. 校園直播室	2.1 預備校園直播短片分享 STEAM 知識/資訊	全學年	健	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 參與全方位學習活動	3.1 與全方位學習日籌備小組合作，預備全方位學習日 STEAM 活動日內容及採購相關物資	10月	匡	/
4. 執整 STEAM 房	4.1 定期進行整理及盤點，檢查教材的數量及狀態，需要時進行補充	上、下學期	科任同事	/

小組成員

組長：杜幸明

組員：楊兆匡、陳紹賢、翟健康、呂達勝

財政預算總額

\$36,000

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個自主自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。
5. 認識國家安全的重要，讓學生自覺地遵守香港現有法律，包括《基本法》和《香港國安法》。

現況分析

強項

1. 本科恆常進行共同備課，包括開展同學階、跨學階和跨組別（中、輕度）的備課會議；
2. 進行中輕度相同學階及跨學階的觀課活動，讓教師可彼此交流教學心得，以提升本組的專業交流。

契機

1. 認識國家安全的重要，「全民國家安全教育日」的確立，能讓學生掌握國家安全的核心價值。
2. 教育局於課程中確立價值觀教育的重要性，培育學生十二種首要的價值觀和態度，並透過校本教學策略，以知、情、意、行推進課堂，建立學生健康的生活方式和培養良好品德，促進全人發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展						
1 修繕德育課程及教材，提升學生對觀價值觀的理解及實踐	<p>1.1 配合單元的價值觀主題，按「知、情、意、行」推進課堂。於「知」及「情」階段，透過故事、生活例子教導學生明白價值觀的意思。於「意」及「行」階段，透過體驗式活動深化學生的內在情感並於生活中實踐所學。</p> <p>1.2 聯同價值教育組推行堅毅一分鐘活動，於德育課及休閒時段內進行。</p> <p>1.3 修繕及更新德育手冊內容，配合手冊記錄及學生具體表現，科任於上、下學期以摘寫科評的形式作評估方法。</p>	上學期	<p>1.1.1 80%的科任能按「知、情、意、行」的流程設計課堂及教學。</p> <p>1.1.2 透過網上問卷向老師了解學生參與活動的主動性及同意 80%學生能在生活中表現過堅毅的行為。</p> <p>1.1.3 所有科任能按科評形式具體評估學生的行為。</p>	<p>會議記錄</p> <p>德育手冊</p> <p>課程大綱</p>	各科任	／
2 修訂東華德育課程	2.1 與東華三院三所特殊學校定期每一至兩個月召開一次聯校會議。透過各東華事件及配合教育局新增的價值觀指引修繕現時的課程內容，並按學階共同設計單元活動。	全年	2.1.1 能完成訂定東華三院德育課程的三年循環主題內容。	會議記錄	聯校德育課程修繕小組	／
3 優化學與教的策略，提升課堂趣味性及成效	3.1 優化同儕備課，配合教務組學與教策略-「6 Tips learning skill」，增加觀課前同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	下學期	3.1.1 各組員在同儕備課檢討分享會時，80%以上科任同意同學階的預備會議，豐富課堂的教學策略。	<p>會議記錄</p> <p>觀課記錄</p>	各科任	／

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1 共同備課會議恆常化，包括同學階、跨學階和跨A、B 組的備課會議，討論四個單元的教學內容、教學活動、工作紙設計及教材選取等。 1.2 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享成效、和分享自己所做的各項針對性方案。	全年	各組員	
2. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1 於四次單元總結時段派發德育小精英獎項 2.2 學期尾跟進德育小精英大獎 2.3 讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主	全年	各組員	
3. 於 SLP 上載德育小精英獎項	3.1 於學期尾於SLP上載德育小精英獎項	下學期	各組員	

小組成員

組長：楊文鳳

組員：施天信、莊慶華、江 艷、周澤眾

財政預算總額: \$7500

資源教學

目的

1. 鞏固自閉症資源教師在減低學生自閉症特徵影響的角色和責任。
2. 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑。
3. 培養學生建立興趣，透過發展個人才能，提升個人能力感。
4. 提升自閉症資源教學課堂的質素。

現況分析

強項

- 1) 本科有豐富的教學資源，學生檔案及文件存檔清晰。
- 2) 以班級會議模式檢示及支援學生的情緒行為問題，有助促進資源教學老師與班主任、科任及訓輔支援老師的協作，提升輔導成效。
- 3) 資源教學組有固定的教學場地，方便教師設計合適的環境提示。

弱項

1. 教師對自閉症學生的特性、教學法及輔助溝通工具的策略掌握不夠深入。
2. 教師對評估工具的運用掌握不夠深入，未能訂立對應的學習目標。
3. 與班主任、其他專業同工的協作未恆常化。

契機：

1. 本年度參與賽馬會運用輔助儀器促進學生生涯規劃計劃，獲發資源購置輔助溝通工具，有助促進發展校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑。
2. 教育局推行MVPA60計劃，有助促進學生參與運動，提升學生參與運動的興趣。

危機：

1. 對自閉症支援策略及運用輔助溝通工具的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑	1.1 推行一人一溝通方式，協助為低口語學生配對適合的個人化溝通工具或方式(如手語、圖卡、溝通簿、發聲溝通板等)，於資源教學課堂進行前置知識和技能建立	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%低口語學生能掌握個人化溝通工具或方式的運用方法 ● 不少於 70%科任教師認為校本輔助溝通工具，有助拓闊學生傳意溝通途徑 	1.輔導文件記錄 2.問卷調查 3.會議	科主任 科任老師	
2. 深化評估工具的運用，掌握學生個別需要，提升輔導成效	2.1 運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷(2022)」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃 2.2 在科本會議中安排教師進行分享，共同討論並製定運用原則，讓教師掌握如何透過評估工具，訂立學生的學習目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任教師於評估週運用評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」為學生進行評估，以制定合適的訓練目標和計劃 ● 不少於 70%科任教師認同運用統一的評估工具「學習、社交及情緒適應問卷」有助制定學生的訓練目標和計劃 	1.輔導文件記錄 2.問卷調查 3.會議	科主任 科任老師	
3. 提升資源教學的課堂質素	2.1 由科主任按 SCERTS 模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標 2.2 科主任及副科主任於學期初與各科任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討 2.3 在上學期籌備收集學生學習概覽時，安排教師進行分享，共同討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求 2.4 利用「家校溝通簿」，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認同左列措施有助提升課堂中學生的專注度及滿意學生的學習進度。 	問卷調查 / 前後測	科主任 科任老師	

	2.5 在小组輔導中試行加入健腦操流程，並安排在科會進行檢討				
--	--------------------------------	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	亨、添、盧、若、 泚	
	跟進輔導室文具添置	每月1次	泚	
	教具整理	一年兩次	文、翁、謝	
	整理RT櫃	一年兩次	文、翁、謝	
學生檔案管理	存放23-24學生檔案、註銷離校7年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	添、柔、奶	
	收集學生24-25檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	添、柔、奶	
	審批教案及跟進學生檔案內容	一年兩次	亨、添、盧、若	
	學生學習概覽存檔 (安排、檢查)	一年兩次	謙、航、裘、勝	
	跟進及了解運用校本評估工具的情況及分析數據	一年兩次	佩、冰、健、祈	
教具管理	採購教具，及教具編碼	一年最少兩次	文、翁、謝	
	採購情緒百寶袋用品	一年最少兩次	虹、朗	
優化校本輔助溝通工具	輔助溝通工具編碼	任何時間	燕、兒	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	跟進及了解運用校本輔助溝通工具情況及分析	任何時間	燕、兒	
時間表整理	製作時間表(各班)	一年一次	若、成	
	製作時間表(各室)	一年一次	若、麥	
行政工作	製作手冊通知	一年一次	負責教師	
	審批教案	任何時間	亨、添、盧、若	
	家校溝通簿	一年兩次	負責教師	
	會議記錄	一年三次	僑、思、楊	
教職員培訓	學期初教學培訓	9月	亨、添、盧、若	
	SLP教學分享	第2次分科會議	負責教師	
	專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用	任何時間	梁、簡、潤	
活動及比賽	跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽	任何時間	山、梅	

小組成員

科主任： 林俊亨

副科主 余添良、盧志穎、陳若欣

任：

組員： 陳潤華、林燕虹、李灝山、梁思敏、李德成、楊文鳳、陳芍初、簡漢諾、羅少冰、楊家燊、周鈺梅、翁沛霆、黃佩瑜、麥凱鈞、黃啟航、呂達勝、裘上賢、翟健康、翟朗然、黎可兒、吳文謙、楊靖柔、林泚妍、劉燕婷、梁沅婷、謝沅婷、伍祈諾、梁碩僑

財政預算總額

\$9000

職業訓練科

目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
3. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。
4. 教授不同的行為技巧與心態，令學生能具有良好的工作及生活態度。
5. 教授能廣泛能用的工作技能，使學生把有關技能運用於職業及日常生活中，及拓展多元出路。
6. 按學生的生涯發展方向，為學生提供適切的職前訓練，以讓學生能應付畢業後的工作與生活。
7. 訓練學生於畢業後在職涯、學涯、休涯作出合理規劃。

現況分析

強項

1. 本科為新設的校本科目，在課程設計上有較大的發揮空間。
2. 學校給予本科極大自由度，以構思及規劃適合學生的學習內容與整體發展方向。
3. 每位學生均能在高中期間參與最少一次校外實習，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
4. 本校開辦多元化的社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路，強化學生工作技能。
5. 在課程發展上能配合生涯導師計劃，為學生提供更完整的生涯規劃。

弱項

1. 外間較少本科專業培訓，需依靠同儕老師分享經驗及參考書籍提升本科教學技巧及專業知識。
2. 本科教學內容較為新穎，同事需要較多時間適應及構思教學與評估方式。
3. 部分教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。

契機

1. 為校本課程的新課程發展方向，為本校的生涯規劃發展帶來機遇，以更配合學生成長學習需要。
2. 賽馬會擬與本校進行更有有關生涯規劃的合作，本科能藉此為學生爭取更多職前訓練的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校本課程以提升教學質素及整體規劃	2.1. 透過科組培訓，了解本科的課程理念及宗旨，同事按自己所教授的組別，按課程框架撰寫學習內容及評估項目，以及準備教學計劃及教材。 2.2. 加強了解學生未來出路發展及機會，優化各組別的課程框架，並就現時已制定的職業訓練科三年循環課程，持續優化及豐富教學內容，使課程能與時並進。	1. 每單元開始前完成準備教學計劃、教材，本學年全部課程內容。 2. 80%或以上的科任老師同意能透過科組培訓，進一步了解本科的課程理念及宗旨。 3. 就本年度推行的三年循環課程進行每年檢討，完成修繕各組的課程框架及學習內容及評估項目總表。	教學計劃及教材、會議紀錄、學習內容及評估項目	全組	實地參觀、工作坊培訓
2. 提升學生在職涯規劃上的基礎能力	1. 按主題在學校中搜集不同種類的工作，供學生在課堂上完成 2. 在地下操場的牆壁設「個人求職區」，配合優秀員工獎勵咭，鼓勵所有學生在課堂上或課堂以外時間完成工作及獲取報酬。 3. 為加強同學對工作滿足感，肯定自己工作。每組各設每月表現最佳員工，並向全年表現最好的「最佳員工」頒發獎項，以鼓勵同學的工作成就。	1. 每組學生協助處理不少於一項與本科內容有關的工作。 2. 最少10位學生可以主動在「個人求職區」尋求及完成工作 3. 各組老師列出最佳員工準則，讓學生了解並逐步達成，並於每月及全年完結後選出最佳員工。	會議紀錄 會議紀錄 會議紀錄	全組	

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 定期進行共同備課	2.1定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效 2.2每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	
3. 舉辦科本活動	3.1 合辦一次全方位學習日 3.2 舉辦一次模擬面試	全學年	科任同事	
4. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練 4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	全學年	科任同事	
5. 高中校外工作實習	5.1 籌備校外實習，本年度預計約20名學生參與	全學年	科任同事	
6. 展宵活動	6.1本年度參與展宵活動	下學期	科任同事	

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 李灝山（副科主任）、簡漢諾（副科主任）、梁思敏、翟朗然、周鈺梅、許冠男、翁沛霆、楊兆匡、黎可兒

財政預算總額： \$99,400

東華三院徐展堂學校宿舍
宿生發展及專業發展組工作計劃

目的

1. 提昇宿舍家長對照顧宿生技巧及質素

現況分析

強項：

1. 同事對宿生已有一定程度認識，可以處理宿生更深入的行為或成長需要。

弱項：

1. 同事較少分析宿生行為問題的成因，需要系統性及專業性的支援；
2. 宿舍普遍同事經驗較淺，仍然需要多方面專業培訓及實務指導。

契機：

1. 宿舍投入資源購買外間專業支援，促進獲得專業指導的機會。

危機：

1. 宿舍人力資源不足，經常獨自面對宿生挑戰性行為，形成工作壓力；。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	1. 安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧	1. 70%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助	問卷調查	莫惠邦 羅君豪	
2. 提昇宿舍家長對照顧宿生技巧及質素	1. 邀請專業導師教授特殊學習需要的宿生日常照顧介入策略及技巧	1. 70%參與培訓的同事認同專業導師教授特殊學習需要宿生的的宿生日常照顧介入策略及技巧對工作有幫助	問卷調查	莫惠邦 羅君豪	\$30,000

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 全年各組進行一次個案分享會，80%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力 2. 問卷調查	全年	莫惠邦 羅君豪	
個案會議	1. 定期舉行個案行為會議，與房組同事分析行為成因，制定介入策略。	1. 全年各組進行最少四次個案行為會議 2. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	
宿生訓練計劃	1. 統籌各房組宿生訓練計劃，包括個別訓練	1. 全年初小宿生每位最少需有 1 個	全年	莫惠邦	\$8,000.00

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
	項目及紀錄表，加強宿生的訓練及成長發展。	自理訓練；高中宿生需有 1 個工作訓練。 2. 會議紀錄		羅君豪	
發展不同消閒技巧	1. 統籌宿舍流程表，規劃宿生及職員於指定時間活動 / 工作，豐富宿生在舍生活動及發展不同消閒技巧。 2. 各組別擬寫 4 個上學日晚間全宿舍訓練計劃，圍繞運動、自理、舍務、生活技能等方向。	1. 全年各組別 80%，除惡劣天氣或隔離/傳染病爆發等特殊情況外，可跟從指定流程活動。 2. 訓練計劃及檢討報告 3. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	\$8,000.00 \$4,000.00 \$6,000.00

小組成員

組長：莫惠邦

組員：羅君豪

財政預算總額

\$56,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍
膳食組工作計劃

目的

1. 培養宿生的正面情緒表達能力

現況分析

強項

1. 組員已建立有關默契，有助工作上運作。

弱項

1. 正職廚師不足，替假廚師若未能替補，會令日常流程人手較緊張。

契機

1. 組員已了解膳食組運作，可教導宿生(小幫手)於飯堂協助相關工作。

危機：

1. 如正職或替假廚師未能上班，宿生餐膳將受影響。

關注事項	策劃/行動	成功準則	負責人	資源
培養宿生的正面情緒表達能力	加強飯堂照顧宿生秩序，教導宿生增添飯菜、有需求或協助時，於座位舉手示意，以口語或手勢表達需求，口語未能表達宿生可使用每組飯檯圖標表達需求。	會議紀錄	羅君豪 任曉慧	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
編訂廚師更期	編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。	全年	羅君豪	
編製餐單	為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。	全年	任曉慧	羅君豪、王志煒
訂購食材	每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔)	全年	任曉慧	羅君豪、王志煒、吳俊偉、麥國權
訂購清潔用品	根據清潔用品使用情況訂購。	全年	王志煒	羅君豪、吳俊偉、麥國權、任曉慧
加購節日食物	如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，令宿生感受節日氣氛。	全年	任曉慧	羅君豪、吳俊偉、麥國權、王志煒
留意有關全方位活動或特別活動用餐安排	每星期查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等)	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
報價有關清潔工程	報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等)	報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
更換及整理有關餐單圖片	每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧
監察飯堂、廚房、食具清潔情況	每2個月一次巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成，並紀錄於紀錄表上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
增購廚具、餐具及器材	每三個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉、麥國權

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
修改及張貼宿生飲食注意事項	修訂學生個別化之飲食注意事項。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示	為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
監察運送午膳及電召貨車到校流程	因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉
提昇廚房工作人員職安健意識	在廚房張貼職安健告示及海報。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧
飯堂小幫手	於每個組別選擇二至三位宿生參與計劃，於上學日及假日餐後協助飯堂清潔工作、預備上學日物資、協助派水及派發茶點、整理飯堂壁報板、整理餐卡等工作，有機會發揮所長，提昇宿生的消閒技巧及態度。	上下學期，於親子活動/舍內生日會中舉辦加許禮，共兩次，加許計劃內表現出色宿生，透過嘉許形式，表揚宿生。	王志煒	羅君豪、任曉慧

小組成員

組長：羅君豪

副組長：任曉慧

組員：吳俊偉、麥國權、王志煒

財政預算總額

\$967,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 活動及家長工作組工作計劃

目的

1. 透過舉辦不同外出活動和小組，發展宿生不同興趣和閒暇活動。
2. 定期舉行生日會、大型節慶活動，促進宿生享受宿舍生活。
3. 維持宿生的身心健康，以不同興趣小組建立宿生正面情緒、態度，與及參與運動機會。

現況分析

強項：

1. 宿舍提供多樣興趣小組和外出活動，宿生能有機會作出不同嘗試和參與。
2. 宿生舉行的恆常生日會和節日外出活動適切，宿生表現投入和感到期待。
3. 家長能共同參與宿舍活動，造就喜悅和連繫。

弱項：

1. 宿生較少機會在宿舍繼續延展專長或長遠興趣。

契機：

1. 活動組的新成員加入，促進活動組的事務推動和推行不同活動的可能性。
2. 活動組的撥款預算可按年度關注事項籌辦活動。

危機：

1. 活動安排或會因宿舍流程、人手編定下受限，需作出彈性安排和後備活動方案。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 促進宿生參與運動相關興趣和以不同媒介表達正面情緒	1.1以外購小組發展宿生不同的興趣，接觸不同表達情緒的媒介，包括音樂治療小組、舞蹈小組、香薰治療、運動及體適能類小組。	<ul style="list-style-type: none"> 活動計劃內 80%的活動能夠成功推行 各房組 80%宿生能參與至少一項或以上的興趣小組或職業治療服務。 	活動計劃書 活動報告檢討和出席紀錄	駿、邦、卓	\$ 200,000
	1,2外購職業治療服務				\$180,000
2. 宿生參與和體驗不同類型活動	2.1 各房組安排 6 次的「小眼睛遊社區」外出活動	<ul style="list-style-type: none"> 70%宿生出席活動 各房組能於本年度內完成 6 次的外出活動 各房組能於本年度參與兩次的遊水活動 	活動報告 活動紀錄	駿、貴、殷	\$24,000
	2.2 夏日遊水活動				\$1,200

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 連繫和享受宿舍生活	1.1每月定期舉行生日會	2024年9月 至 2025年8月	駿、貴、殷、卓、邦	\$ 24000
	1.2 於中秋節、聖誕節、新年節慶日子佈置院舍環境、日常美化宿舍			\$ 5,000
	1.3 購買活動用品及設備			\$ 9,000

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.4 沖曬相片 1.5設計及印宿舍單張			\$1,500 \$5,000
2. 課餘閒暇活動	2.1於學校假期間舉行「假期遊學團」，讓宿生善用餘暇走出社區，從外出活動中認識社區及輕鬆活動，學習社會規範和社區適應。	2024年10月 至 2025年8月	貴、殷、 邦	\$ 37,500
3. 家長工作	3.1 一年舉行兩次親子廚房 3.2舉行4次大型親子活動，包括中秋節、聖誕節、春茗及親子旅行。	上下學期各一次 全學年	卓 貴、殷	\$ 6,000 \$ 240,000

小組成員

組長：張駿傑

組員：林貴權、殷素霞、卓彥彤、王鎮邦

財政預算總額：\$733,200.00

東華三院徐展堂學校宿舍
宿舍發展及專業發展組工作計劃

目的

1. 提昇宿舍家長對照顧宿生技巧及質素

現況分析

強項：

1. 同事對宿生已有一定程度認識，可以處理宿生更深入的行為或成長需要。

弱項：

1. 同事較少分析宿生行為問題的成因，需要系統性及專業性的支援；
2. 宿舍普遍同事經驗較淺，仍然需要多方面專業培訓及實務指導。

契機：

1. 宿舍投入資源購買外間專業支援，促進獲得專業指導的機會。

危機：

1. 宿舍人力資源不足，經常獨自面對宿生挑戰性行為，形成工作壓力；。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	1. 安排學校外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧	1. 70%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助	問卷調查	莫惠邦 羅君豪	
2. 提昇宿舍家長對照顧宿生技巧及質素	2. 邀請專業導師教授特殊學習需要的宿生日常照顧介入策略及技巧	2. 70%參與培訓的同事認同專業導師教授特殊學習需要宿生的的宿生日常照顧介入策略及技巧對工作有幫助	問卷調查	莫惠邦 羅君豪	\$30,000

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 全年各組進行一次個案分享會，80%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力 2. 問卷調查	全年	莫惠邦 羅君豪	
個案會議	1. 定期舉行個案行為會議，與房組同事分析行為成因，制定介入策略。	1. 全年各組進行最少四次個案行為會議 2. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	
宿生訓練計劃	1. 統籌各房組宿生訓練計劃，包括個別訓練	1. 全年初小宿生每位最少需有 1 個	全年	莫惠邦	\$8,000.00

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
	項目及紀錄表，加強宿生的訓練及成長發展。	自理訓練；高中宿生需有 1 個工作訓練。 2. 會議紀錄		羅君豪	
發展不同消閒技巧	1. 統籌宿舍流程表，規劃宿生及職員於指定時間活動 / 工作，豐富宿生在舍生活動及發展不同消閒技巧。 2. 各組別擬寫 4 個上學日晚間全宿舍訓練計劃，圍繞運動、自理、舍務、生活技能等方向。	1. 全年各組別 80%，除惡劣天氣或隔離/傳染病爆發等特殊情況外，可跟從指定流程活動。 2. 訓練計劃及檢討報告 3. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	\$8,000.00 \$4,000.00 \$6,000.00

小組成員

組長：莫惠邦

組員：羅君豪

財政預算總額

\$56,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 辦事處及庶務組工作計劃

目的

1. 支援宿舍行政、財務管理及人事記錄的運作

現況分析

強項

1. 已重整宿舍文具之盤點及擺放位置，並製作了文具存取記錄簽收簿
2. 職員的簽到紀錄、更期核對紀錄已得到很大的改善及整理

弱項

1. 23-24 年度進行盤點，發現一些舊有資產已損壞、存放空間混亂及大量條碼均已遺失，建議 1) 需定期收集各專責組別需報銷之資產名單及原因，辦公室一併申報，獲同意確認後，再一併棄置，以整理存放物品之空間，2) 重印並由各房間區域負責人貼回資產所屬條碼。

契機

1. E-Class 推行和將應用於日常簽到、年假/病假的申請/審批和記錄等，推行純熟後能節省手動記錄，有助提升工作流程及準確度。

危機

1. 辦公室團隊成員更替，尚有一名文員職位的空缺，大部分事務需重新整合和分工，熟悉運作需時
2. 部分辦公室事務運作涉及不同專責部門及全體同工配合，尤其財務及人事項目

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	協助人
1. 推行電子系統eClass應用，簡化流程	1)加強電子系統eClass的推行和應用於職員i)上下班記錄、ii)年假申請流程、iii)病假申請和記錄 2)每日由文員核對eClass職員出勤記錄、宿舍事務日誌及職員更表 3)文員每月以eClass提取及核對職員年假及病假記錄	70%辦公室組成員認同推行電子系eClass應用後，能提升處理年假及病假的流程	辦公室組成員問卷	詹欣怡、黃健平	全體職員
2. 執整宿舍盤點資產及存放空間	1)收集各專責組別需報銷之資產名單、原因，辦公室一併申報，獲IMC批准確認後，一併棄置，以整理存放空間	70%職員認同宿舍存放空間得到改善	職員問卷	黃健平、詹欣怡、區曉樺	全體職員

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人
1. 協助宿舍進行清潔用品採購	1.1按總務組所提供的清潔用品進行採購（先由工友填寫清單，交予總務組主管檢視，後呈交予文員於東華採購系統進行採購，再由副舍監作最後批核確實。 盤點宿舍文具種類、存量及其支出購買記錄，確保有紀錄知悉文具費 敬啟 購買及支出的數量	全年	詹欣怡、黃健平	工友部

2. 管理宿舍文具支出及存入記錄	職員申領文具均需向辦公室文員領取，並在文具記錄簿下簽署所領取之文具種類和數量並簽名作實，以確保數量準確 每次文具送貨後均需於文具記錄簿上按種類登記存入數量	全年	詹欣怡、 郭玉珍	全體職員
3. 協助宿舍進行文具及紙張採購	根據文具用品存貨記錄作訂購（先由文員填寫購買清單並於東華採購系統進行採購，再由副舍監作最後批核確實。）	全年	詹欣怡、 黃健平	黃健平
4. 定期核對及整理職員的更期時數、	1. 跟進更表的設計，包括:更表的程式及內容更新 2. 每月由文員核對職員更期，再由副舍監確認	全年	區曉樺、 詹欣怡	黃健平
5. 宿舍固定資產盤點	-每年由各區各房負責人進行固定資產之盤點及補貼回資產條碼	每年一次	黃健平、 詹欣怡	全體職員
	-每半年收集一次各專責組別需報銷之資產名單及原因	半年一次		
6. 派發職員糧單及稅單	每月派發職員糧單及每年派發職員稅單	全年	詹欣怡	
7. eClass電子收費	每月20號發出職員膳食電子通告，28號前通知學校搭食名單及跟進職員過數事宜	每月	詹欣怡	
8. 零用金派發	支付職員墊支宿生零用金的金額及作記錄	定期	詹欣怡、 黃健平	
8. 繳交宿舍雜費	定期繳交宿舍支出費用，包括:電費、煤氣費、電話費、水費、差餉費等事宜，並存檔	按需要	郭玉珍	
9. eClass電子收費	核對宿費財務報告及宿生零用金月結，並透過eClass系統發出通告及聯絡其專責宿舍家長收回宿生欠款帳項	按需要	郭玉珍、 黃健平	宿舍家長及 主管
10. 退款工作	支票退款事宜	按需要	郭玉珍、 黃健平	

小組成員

組長：黃健平

組員：詹欣怡、區曉樺、郭玉珍

財政預算總額：\$863,500.00

東華三院徐展堂學校宿舍 總務及維修組工作計劃

工作目標

1. 恆常安排宿舍環境整理及維修，提供良好的宿生生活空間和職員安全的工作環境；
2. 制訂日常清潔運作及深層清潔流程，維持宿舍環境清潔及衛生質素，以保障宿生及職員之健康；
3. 統籌宿舍之改善及維修工程，按計劃進行環境翻新及裝修工作，提昇宿舍生活環境的質素；
4. 加強宿生參與舍務的機會，豐富宿舍生活的活動元素，提昇休閒時間的態度。

現況分析

強項

1. 工友成員經驗豐富，對清潔工作流程相當嫻熟，能夠協助管理清潔用品紀錄及定時採購清潔用品；
2. 工友團隊合作精神良好，能夠互相幫助和協調，提昇工作效率；
3. N 更看守員團隊掌握晚間照顧和巡查要求，能夠互相合作。
4. 同事熟悉使用電子系統呈報維修，有助盡快處理維修跟進，保持宿舍環境安全；
5. 新增工友之工作時間於星期六及假日時間，降低人手不足之情況。

弱項

1. 宿舍設施及環境已運作多年，整體出現損耗機率頻繁，增加維修及保養的需要；
2. 因職員流失情況，現時缺乏專職同事負責維修工程，需要其他同事兼顧，影響維修工作的效率；
3. N 更看守員長時間人力資源不足，更期調配相當困難，遇上宿生挑戰性行為容易出現支援不足；
4. 宿舍儲物空間有限，未能有效存放種類繁多的物資，加上未有完善監察制度，容易造成物資堆積和阻塞。

契機

1. 向各組別主管提出，本年度預早安排整理所屬小組物資，相信能夠提昇執整宿舍環境的力量；

2. 積極為宿舍安排不同形式之保養維修工作，包括外判式定期維修、主要器材之周年保養(例如:洗衣機、乾衣機等)；
3. 工友團隊成員穩定，並加入新成員，宿舍清潔事務基本穩固；
4. 持續從不同途徑招聘同事，期望補充人力資源。

危機

1. 本年度可能有多項改善宿舍維修工程輪流開展，對於跟進工作、環境整潔形成壓力；
2. 資源有限，未能處理全部維修或採購服務，只能以緩急先後安排。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 整理活動室 C 區，以重新開放使用	1.1 執整活動室C區物品，重新安放物品位置，統籌清理損壞物品。	- 11/2024 前完成活動室 C 區物品整理事宜	會議紀錄	陳浩麟、張國輝、潘志華	
2. 大儲物室物品重新安排存放位置及定期檢查	2.1 重新分配大儲物室物品存放位置，保持通道暢通；同時添置儲物箱，讓物品分類存放和擺放物品於指定位置。	- 11/2024 前完成大儲物室物品整理事宜	會議紀錄	陳浩麟、張國輝、潘志華、宿舍家長	
	2.2 定期檢查儲物室物品存放情況，將阻礙通道及存放欠佳的位置，呈報主管安排相關同事即時整理。	- 於 1、3、5、7/2025 進行檢查	巡查記錄表		
3. 加強宿生參與舍務的機會，豐富宿舍生活的活動元素，提昇休閒時間的態度	3.1 安排宿生進行已回收物品篩選和清潔，揀選回收箱中真正能夠回收的物品，並進行基本清潔和除去膠樽招紙。	- 逢星期四安排宿生協助回收物品篩選和清潔	於宿生流程安排	陳浩麟、張國輝、潘志華、宿舍家長	
	3.2 安排宿生定期為牙刷和漱口杯進行清洗，由工友先以漂白水浸泡，再由宿生洗刷潔淨。	- 每月第二及第四個星期六，安排宿生協助清洗所屬房組的牙刷和漱口杯。	於宿生流程安排		
	3.3 維持宿生自行更換個人床單和枕袋的安排，延續宿生參與舍務的責任感。	- 逢星期四安排宿生早上將個人床單和枕袋取出進行清洗，並於下午換上已清洗的床單和枕袋。	於宿生流程安排		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 跟進 365 呈報之維修工作	1.1 按365之呈報紀錄，安排外判工程公司進行維修，由副舍監監察維修成效，總務組成員負責跟進相關之維修工作。	- 全學年，每月最少進行 2 次維修工作	陳浩麟、張國輝、潘志華	\$75,000 \$35,000
2. 更新院舍設備使用指引	2.1按現時院舍的設備，刪減、修訂和增加相關之使用指引和圖示。 2.2 按需要延續院舍設備的保養期或進行例行檢查。 2.3 於職員會議發佈相關設備的操作、保養注意事項，並張貼相關圖示。	全學年	張國輝、 潘志華、 工友	\$66,000
3. 日常清潔流程	3.1為工友制訂日常清潔工作流程，由工友執行相關工作之分工和指引，並配合宿舍需要進行全舍深層清潔 3.2 採購日常清潔工作的用品，包括清潔劑、洗衣粉、垃圾膠袋、清潔工具等	全學年	陳浩麟、 工友	\$100,000 \$2,000 \$8,000
4. 外購深層清潔服務	4.1 全年安排 1 次外購服務支援滅蟲服務。 4.2 全年安排 1 次外購服務支援清潔冷氣機。 4.3 全年安排 1 次外購服務支援清潔窗外露台。 4.4 全年安排 1 次外購服務支援清潔排氣喉。 4.5 全年安排 1 次外購服務支援高空清潔工作、清潔風扇。	全學年	陳浩麟、 張國輝、 潘志華	\$71,600
5. 採購宿生、宿舍的需要用品	5.1採購消耗用品和更換宿生毛巾、浴巾、浴簾、廁紙架等。	全學年	工友	\$30,000 \$10,000
6. 電子紀錄清潔用品存貨情況	6.1整理來年清潔用品的訂單紀錄，以表格統計全年度各項必需清潔用品的使用情況和數量。	全學年	陳浩麟、工友	/

小組成員

組長：陳浩麟

組員：張國輝、潘志華、陳文傑、洪英黎、陳春華、施愛玲、張桂麗、楊淑文、符史光、梁月華

財政預算總額：\$437,600

東華三院徐展堂學校宿舍

職安健組工作計劃

目的

1. 學校有責任為教職員提供一個安全及健康的工作環境，並致力為教職員建立正確的職安健觀念，而教職員亦須切實遵守有關安全及健康守則，因此需制訂一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作，**預防意外及職業病的發生**。
2. 定期巡視宿舍內的工作環境及設備，確保工作環境及設備沒有潛在的機會對職員及宿舍造成危險。
3. 按需要將需要跟進需維修的項目通知負責維修的職員，並確保相關的項目得到跟進。
4. 定期安排職安健演習，加強職員對相關職安健事項的認識及技巧
5. 監察宿舍內有關環境衛生的清潔紀錄、工傷意外的通報、意外事件調查，以保存完整的工作紀錄。

現況分析

強項

1. 宿舍職員對於職安健政策的內容已有較強的意識，有助推行職安健相關的政策及措施。
2. 宿舍維修工作的效率已得到提高，有助減少職員受傷的機會。

弱項

1. 職員在有關職安健的專業培訓方面有待加強，例如在安排職員參與急救課程方面，宿舍基本人手的不足影響了相關培訓的安排。
2. 基於上述的原因，職員未具備相關的專業資格以進行部份舍內需進行的職安健考核或評估。

契機

3. 職員有動機出外接受培訓，有利於強化職安健政策的落實及執行。

危機

3. 宿舍職員的人手仍有空缺，影響具體措施的落實。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對職安健方面的意識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍內張貼圖示或提醒字句 2. 半年更新職安健展板，提供職業安全健康資訊 3. 1年2次舉行職業安全工作坊或演習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70%職員認同能有效提高職安健的安全 	問卷調查	職安健組員	/
2. 增加職員對於職安健知識與技巧的認識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排職員接受職安健相關的專業認證課程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排2位或以上職員參與相關的課程 	會議紀錄	舍監 副舍監	/
3. 加強職員的危機意識及處理技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年2次火警演習 2. 舉行一次危機處理工作坊 3. 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成2次火警演習及職員清楚逃生路線及程序 2. 70%職員認同加強職員的危機意識及處理技巧 	火警演習檢討報告 問卷調查	職安健組員	/

4. 建立清晰的存放物品系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重新編排房間主責人分工表 2. 與總務組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目 3. 落實房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置 4. 執整天台儲物室、活動室、大士多房的物資擺放及重新編配物品擺放位置 	1. 70%職員認同房間物品儲放得以改善	問卷調查	職安健組員	/
----------------	---	----------------------	------	-------	---

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。 ● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。 	全年	職安健組員	/
定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。 ● 檢討本院職安健措施的執行情況。 	全年	職安健組員	/

小組成員

組長： 舍監 / 副舍監莫惠邦(暫代)

組員： 黃健平、張駿傑、羅君豪、陳浩麟、黃凱婷、王志煒、張桂麗、吳俊

財政預算總額： \$0

東華三院徐展堂學校宿舍 護理組工作計劃

目的

1. 推廣健康飲食的重要性，監察膳食部設計的餐單內容，確保宿生膳食的安全及營養保障。
2. 防止傳染病的爆發，加強宿生和宿舍職員配合控制疾病措施，保障舍內宿生和職員的健康。
3. 提供宿舍職員專業的醫療知識及職安健培訓。

現況分析

強項

1. 宿生的護理及病歷文件存檔系統已整理，現時的整理效率理想。
2. 於新造的宿生隔離房中有新造儲物櫃供存放宿生身體檢查及護理記錄，能夠有系統記錄及了解宿生的護理需要。
3. 宿舍的 4 位常額護士已聘用一段時間，護士間已建立工作上的默契。
4. 23/24 學年已採用新的電子藥物管理系統，宿舍的藥物的存放及派發程序及管理已得到保障。

弱項

1. 護理組宜建立全年工作流程表，以跟進工作計劃的完成進度及掌握全年的工作安排。
2. 於 23/24 學年已安排所有主管團隊成員提供藥物管理系統使用培訓，包括派藥後拍機確定、核藥及藥物資訊的輸入，所有主管團隊均基本了解系統的運作，然而因主管團隊並非經常操作系統，時間久了容易忘記細節。

契機

1. 宿舍已聘用 4 位常額護士，護理部的工作已重上軌道，建議可提昇對職員的培訓及加強現時服務的質素。

危機

1. 如常額護士出缺，替假護士可能較難即時應用電子藥物管理系統，需要宿舍主管加以配合。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對感染控制措施的認識	1.1 於隔離室內張貼防護裝備穿著次序。 1.2 每年1次向職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核。 1.3 檢視感染控制措施及修訂相關指引	80%職員於考核中防護裝備穿著流程正確 80%	防護裝備穿著流程評估表 會議紀錄	謝嘉澄	
2. 提高職員照顧宿生所需的護理常識及技巧	2.1 每年舉行2次職員培訓日，就防疫知識、傳染病認識及醫療設備使用等向職員提供培訓。	80%職員出席培訓 80%職員認為能	職員培訓出席表 問卷調查	謝嘉澄	
3. 提昇主管職系職員對藥物系統的認識使用	3.1 季度考核主管職系同事模擬情境使用藥物系統	60%能獨立完成使用藥物系統	護士口頭報告	陶靄晴 黃凱婷	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	<p>1.1每季1次收集當季的流行病或與宿生相關的特別照顧技巧資訊，就流行病的特徵及預防方法通報予所有職員以提高預防意識。</p> <p>1.2安排最少1次防護裝備穿著流程訓練，並為職員作考核。</p> <p>1.3確保院內有足夠的防疫設備。</p>	全年	黃凱婷 謝嘉澄 陳頌羚	
2. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	2.1每星期整理上星期宿生的護理資料(例如覆診紙、派藥紀錄等)，然後存檔。	全年	護士	
3. 定期監督食物安全或處理情況。	<p>3.1 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。</p> <p>3.2 每季 1 次覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確，並以電郵將覆核結果及跟進建議通知舍監及膳食組作跟進。</p>	全年	陶靄晴	
4. 流感疫苗注射	4.1 根據政府的建議每年冬季(12 月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。	全年	護士	
5. 監察宿生健康及營養指標	<p>5.1每季量度宿生身高及體重作紀錄。</p> <p>5.2計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。</p> <p>5.3每季檢視宿生的飲食份量評估，與膳食組溝通宿生的用膳安排。</p> <p>5.4 於完成後交副舍監覆核。</p>	全年	陶靄晴	
6. 定期盤點抗疫物資	6.1 準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監/舍監覆核。	全年	陳頌羚	
7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置	7.1 按需要量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。	全年	陳頌羚	

小組成員

組長：莫惠邦

小組成員：陳頌玲、陶靄晴、黃凱婷、謝嘉澄

財政預算總額：\$35,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 主管會議工作計劃

目的

1. 將舍監、副舍監及宿舍家長主管職級的同工團結為一個有共識及具凝聚力的管理團隊，推動宿舍整體的關注事項
2. 建立基層人員與管理層溝通渠道，從下而上反映意見
3. 妥善處理宿舍人力資源分配、財政預算及運用
4. 監察及協調宿舍日常事務，制訂及更新行政指引

現況分析

強項

1. 宿舍流程清晰，戶內及外出活動豐富，宿生有足夠的社交及社會適應訓練。
2. 善用宿舍流程訓練學生自理能力，工作態度及責任感。
3. 職員團隊合作良好，樂意互補工作，團隊建立了默契能擴展工作效度，職員與宿生互相信任，遇有學生行為問題能迅速化解。
4. 藥物管理及派藥流程清晰，運作流順暢；護理部定期量度學生BMI，有效管理學生的體重。
5. 家長信任宿舍，溝通緊密，家長及職員合作良好，有效地照顧宿生的成長需要。

弱項

1. 宿舍家長及活動策劃員的職位長時間出現空缺，同事工作情緒緊張。
2. 人手緊張令人力調配有限制，只可專注當前及重要的事務，影響學生個案的長期規劃及文件的整理工作。

契機

1. 舍監離職，令副舍監及宿舍家長兼任較多的行政工作，提升了中層的行政技巧及視野，有助提升管理質素。

危機

1. 宿舍將迎接多項翻新工程，環境轉變或會影響宿生情緒，場地緊張或會影響宿舍日常流程的靈活調配，遇有流感亦會減低防疫效果。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加宿生的運動次數及時間	<ul style="list-style-type: none"> - 健體運動計劃，安排於消閒時段/飯後作散步、跳舞等 - 由學校調動三部踏單車機給予宿舍，讓宿生在消閒時段可踩單車進行運動 - 外聘導師負責運動小組 - 假日安排每位宿生最少運動十分鐘 - 假日安排去JCRC 平台或外出進行運動 	房組會議記錄	宿舍流程 及 更表記錄	副舍監 宿舍家長主管 各房組	/
2. 提昇宿生的消閒技巧及態度	<ul style="list-style-type: none"> - 各房組增撥資源購買消耗性的玩具 - 為宿生設計個人化的消閒活動 	70%宿生在餘閒能有個人化的消閒活動	房組會議記錄	宿舍家長主管 各房組	\$1500 X4組`
3. 提升宿生的正面情緒表達技巧	<ul style="list-style-type: none"> - 將學校情緒八寶袋帶入宿舍 - 在宿舍周圍張貼情緒紅綠燈讓宿生認識情緒，並鼓勵在情緒高漲時主動要求降溫措施防止情緒爆發 - 加強使用圖示表達，鼓勵宿生溝通 	全年宿生情緒爆發減少10%	365 學生行為記錄	宿生發展組 宿舍家長	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 監督職員遵守宿舍的政策及措施	- 突擊巡查，每月1次，於職員會議報告巡查結果，並適時檢討及改善。	全年	舍監 及 副舍監	/

小組成員

組長：舍監 / 副舍監莫惠邦(暫代)

組員：黃健平、張駿傑、羅君豪、陳浩麟

財政預算總額：\$0

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 活動及家長工作組

負責人姓名： 張駿傑

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	音樂治療律動小組 32節	\$40,000.00			\$40,000.00	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.24/25)		駿
2	節奏跳舞小組 32節	\$40,000.00			\$40,000.00	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.24/25)		駿
3	YOGA舒展小組 32節	\$40,000.00			\$40,000.00	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.24/25)		駿
4	FITNESS運動小組 32節	\$40,000.00			\$40,000.00	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.24/25)		駿
5	香薰放鬆小組32節	\$40,000.00			\$40,000.00	全方位學習津貼 (LWG-)C-EXP.24/25)		駿
6	假期遊學團 (25次)	\$37,500.00			\$37,500.00	EB-OC-PROG EXP		駿
7	中秋星願親子聚	\$30,000.00			\$30,000.00	ECA 24/25		駿
8	聖誕親子玩轉香港迪士尼(1次)	\$110,000.00			\$110,000.00	ECA 24/25		駿
9	親子團團圓 圓慶元宵(1次)	\$47,000.00			\$47,000.00	ECA 24/25		駿
10	昂坪360大嶼山深度遊(1次)	\$53,000.00			\$53,000.00	ECA 24/25		駿
11	生日盛宴 (12次)	\$24,000.00			\$24,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
12	親子廚房 (2次)	\$6,000.00			\$6,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
13	小眼睛遊社區(24次)	\$24,000.00			\$24,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
14	夏日游水活動 8次	\$1,200.00			\$1,200.00	EB-OC-PROG EXP		駿
15	沖曬相片	\$1,500.00			\$1,500.00	EB-OC-PROG EXP		駿
16	活動設備	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		駿
17	活動用品(兩具、禮物、剪刀、外出用品)	\$7,000.00			\$7,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿

18	宿舍佈置	\$5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
19	設計及印宿舍單張(2000份)	\$5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		駿
20	外購職業治療服務	\$180,000.00	\$180,000.00	4.CMC	\$0.00			駿
	總數：	\$733,200.00	\$180,000.00		\$553,200.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 護理組

負責人姓名： 莫惠邦

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加 簽 人
1	日常消耗性用品(口罩、膠手套)及護理用品：	10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		莫
2	抗疫用消耗性用品：(保護袍、頭套、膠面罩)	5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		莫
3	環保棄藥檢收(2次)	5,000.00			\$5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		莫
4	儲物膠箱及儲物架	5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
5	添置新護理設備	10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
6	外購護理服務(CMC)	\$70,000.00	\$70,000.00	CMC				莫
	總數：	105,000.00	70,000.00		35,000.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 膳食組

負責人姓名： 羅君豪

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	煤氣費	\$150,000.00			\$150,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		羅
2	煤氣三年保養	\$21,000.00			\$21,000.00	EOEBG-R&MF&E		羅
3	更換濾水芯	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
4	洗碗碟機保養	\$5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
5	運送午餐飯盒服務	\$48,000.00			\$48,000.00	EB-OC- TRANSPORTATION & TRAVELLING		羅
6	外賣飯盒服務	\$29,000.00			\$29,000.00	EB-OC-FOOD	只批\$29000	羅
7	廚房爐具設備專業清洗服務	\$20,000.00			\$20,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		羅
8	隔油池清潔服務	\$ 8,000.00			\$8,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		羅
9	廚房設施維修	\$15,000.00			\$15,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅
10	食材	\$500,000.00			\$500,000.00	EB-OC-FOOD	只批 \$500,000	羅
11	餐具器皿	\$10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
12	即棄餐具	\$30,000.00			\$30,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
13	爐具及其他設備	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC- FURNITURE & EQUIPMENT		羅
14	購買膠餐車	\$6,000.00			\$6,000.00	EOEB-OC- FURNITURE & EQUIPMENT		羅
15	更換鮮風及抽風櫃皮帶及維修	\$10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅
16	更換飯堂檯及椅	\$49,000.00			\$49,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
17	儲物櫃	\$30,000.00			\$30,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅

18	上學用水 樽、毛巾 盒、食物盒	\$15,000.00			\$15,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
19	膠箱及轆車	\$6,000.00			\$6,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
	總數：	\$967,000.00			\$967,000.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 宿生發展及專業發展組

負責人姓名： 莫惠邦

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	生活流程物資	\$ 8,000.00			\$8,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		莫
2	學習流程物資	\$ 6,000.00			\$6,000.00	EOEB-OC- FURNITURE & EQUIPMENT		莫
3	房組每月津貼(\$400 X 10月)	\$ 16,000.00			\$16,000.00	EB-OC-PROG EXP		莫
4	房組畢業活動支出(\$2000 X 4組)	\$ 8,000.00			\$8,000.00	EB-OC-PROG EXP		莫
	總數：	38,000.00	0		38,000.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 總務及維修組

負責人姓名： 陳浩麟

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	清潔全宿舍風扇 (80把+天花20把)	9,000.00			\$9,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
2	以高壓槍疏通所有宿生房間浴室之地下排水渠(全年1次)	6,600.00			\$6,600.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
3	清潔全宿舍2米以上位置設施 (喉管、風槽、燈罩、櫃頂、消防鐘等) (燈盤內燈管)	10,000.00			\$10,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
4	疏通乾衣機排氣喉 (內外)	5,000.00			\$5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
5	宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年1次)	8,000.00			\$8,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
6	清潔全宿舍所有窗口外的露台	5,000.00			\$5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
7	安排車輛棄置大型垃圾(約3次)	8,000.00			\$8,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
8	清潔及消毒全舍冷氣機(全年1次)、(散熱、隔塵網)	20,000.00			\$20,000.00	EACG-OC-REPAIRS / MAINTENANCE		麟
9	消耗性用品及清潔用品 (電池、廁紙架、漱口杯、濾水芯、雨傘、浴簾、漂白水、氯水、廁紙、抽真空袋、毛巾等)	130,000.00			\$130,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		麟
10	職安健安全用具：水鞋	2,000.00			\$2,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		麟

11	合約外聘維修服務費用	75,000.00			\$75,000.00	EB-OC-REPAIRS		鹿舜
12	傢俱及固定資產維修費用	15,000.00			\$15,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鹿舜
13	其他雜項維修保養連維修零件支出	20,000.00			\$20,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鹿舜
14	膠箱及儲物架	8,000.00			\$8,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鹿舜
15	洗衣房2部工業洗衣機保養	6,000.00			\$6,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鹿舜
16	升降機全年保養	60,000.00			\$60,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		鹿舜
17	宿舍大堂改建親子成長閣	50,000.00	40,000.00	3.TTTB-PURCHASE of FURNITURE & EQUIPMENT for 19/20	\$10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		鹿舜
18	購買流動冷氣機	-			\$0.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT	學校部有2部可使用	鹿舜
	總數：	437,600.00	40,000.00		\$397,600.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2024/2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 辦事處及庶務組

負責人姓名： 黃健平

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	電費(全年)	\$410,000.00			\$410,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		平
2	冷氣費(全年)	\$165,000.00			\$165,000.00	EACG-OC-ELECTRICITY		平
3	水費(全年)	\$25,000.00			\$25,000.00	EB-OC-WATER		平
4	差餉(全年)	\$130,000.00			\$130,000.00	ORG-OC-RATES		平
5	固網電話費(全年)	\$12,000.00			\$12,000.00	EB-OC-TELEPHONE		平
6	手提電話費(全年)	\$1,500.00			\$1,500.00	EB-OC-TELEPHONE		平
7	互聯網服務費	\$24,000.00			\$24,000.00	ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE		平
8	Printer Meter Charge	\$25,000.00			\$25,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
9	文具、紙張	\$14,000.00			\$14,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
10	交通費	\$10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING		平
11	郵寄事宜	\$2,000.00			\$2,000.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY		平
12	會客室+宿生出席板	\$10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY	只批\$10,000	平
13	水松板	\$1,000.00			\$1,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
14	圖貼、牆貼裝飾	\$4,000.00			\$4,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		平
15	購買職員工衣	\$10,000.00			\$10,000.00	JANITOR STAFF UNIFORM		平
16	購買職員風褸	\$20,000.00			\$20,000.00	JANITOR STAFF UNIFORM		平
	總數：	\$863,500.00	-		\$863,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務一組

負責人姓名： 盧志穎

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	煤氣年檢費用	\$ 3,600.00	\$ -		\$ 3,600.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
2	輔助溝通工具	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	4. 優化照顧及 支援津貼	\$ -			盧
3	消防年檢費用	\$ 6,000.00	\$ -		\$ 6,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
4	消防設備緊急維修服務	\$ 10,000.00	\$ -		\$ 10,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
5	火警警報電腦傳送系統費用	\$ 11,000.00	\$ -		\$ 11,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
6	升降機年檢及保養	\$ 145,000.00	\$ -		\$ 145,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		盧
7	CCTV系統設備更新及保養	\$ 30,000.00	\$ -		\$ 30,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
8	救命鐘保養	\$ 9,350.00	\$ -		\$ 9,350.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
9	太陽能發電系統保養	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
10	設備拆遷工程	\$ 35,000.00	\$ -		\$ 35,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
11	學校垃圾收集服務	\$ 25,200.00	\$ -		\$ 25,200.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
12	學校清潔服務	\$ 360,000.00	\$ -		\$ 360,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
13	洗水缸服務	\$ 21,000.00	\$ -		\$ 21,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
14	戶外滅蚊機保養	\$ 21,000.00	\$ -		\$ 21,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
15	定期冷氣保養服務	\$ 110,000.00	\$ -		\$ 110,000.00	AC Grant		盧
16	更換資源室冷氣機	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
17	門禁保養服務	\$ 8,000.00	\$ -		\$ 8,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
18	滅蟲滅蟲服	\$	\$		\$	EA-CLEANING		盧

	務	10,000.00	-		10,000.00	CONTRACT		
19	定期到校維修服務	\$ 50,000.00	\$ -		\$ 50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
20	外聘緊急維修服務	\$ 50,000.00	\$ -		\$ 50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
21	校園佈置及儲物用品	\$ 21,000.00	\$ -		\$ 21,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
22	裱畫	\$ 3,000.00	\$ -		\$ 3,000.00	EOEB-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		盧
23	購買維修物料器材	\$ 61,400.00	\$ -		\$ 61,400.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
24	購買音響及通訊器材	\$ 18,000.00	\$ -		\$ 18,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
25	購買電波鐘	\$ 9,000.00	\$ -		\$ 9,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
26	購買攝影器材	\$ 5,600.00	\$ -		\$ 5,600.00	EOEB-OC-F&E		盧
27	維修音響及通訊器材物料	\$ 5,000.00	\$ -		\$ 5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
28	學生後備用品	\$ 1,300.00	\$ -		\$ 1,300.00	SFA-OC-STUDENT OTHER ACT		盧
29	消耗性用品及清潔用品	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	EOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES		盧
30	園藝工程	\$ 12,000.00	\$ -		\$ 12,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
31	27座小校巴牌費X3	\$ 4,542.00	\$ -		\$ 4,542.00	SFA-OC-TRANSPORTATION FEE		盧
32	租賃小校巴	\$ -	\$ -		\$ -	SFA-OC-TRANSPORTATION FEE	不獲批	盧
33	STAR及RainbowSTAR系統的融合及升級(第三期)	\$ 19,800.00	\$ -		\$ 19,800.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
34	24/25 RainbowSTAR系統年費及升級	\$ 59,000.00	\$ -		\$ 59,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
35	iClass MDM平台服務1年年費	\$ 25,000.00	\$ -		\$ 25,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
36	資訊科技器	\$	\$		\$	EOEB-OC-R&M		盧

	材維修保養	30,000.00	-		30,000.00	FOR F&E		
37	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)	\$ 70,000.00	\$ -		\$ 70,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
38	學校網頁維護保養及升級	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
39	NOD32防毒軟件	\$ 7,000.00	\$ -		\$ 7,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
40	23/24學校部防火牆	\$ 148,888.00			\$ 43,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES /		
	宿舍部無線網絡設備(留數)		\$ -		\$ 105,888.00	EOEB-OC-F&E		盧
41	學校部及宿舍部資訊科技設備添置	\$ 130,000.00	\$ -		\$ 130,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES		盧
42	電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eclass智能卡、門禁白卡、Lighting線、Mon貼等)	\$ 30,000.00	\$ -		\$ 30,000.00	ECIT-OC-IT-RELATED CONSUMABLES		盧
43	Microsoft license agreement (EES)	\$ 54,600.00	\$ -		\$ 54,600.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		盧
44	學習資源軟	\$	\$		\$	ECIT-OC-		盧

	件	110,000.00	-		110,000.00	RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		
45	學校部網絡拉線工程	\$ 120,000.00	\$ -		\$ 120,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
46	學校部教職員RICOH印刷費	\$ 77,300.00	\$ -		\$ 77,300.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		盧
47	試後活動	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	4. 全方位學習津貼	\$ -			盧
48	外聘資訊技術員服務	\$ 599,160.00	\$ 599,160.00	4. Technical Support Service Grant	\$ -			盧
49	機械人及VR教材	\$ 180,400.00	\$ 180,400.00	4.新科技學習津貼	\$ -			盧
	總數：	\$2,937,140.00	\$949,560.00		\$1,987,580.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務二組

負責人姓名： 陳彥彤

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教師專業發展	\$50,000.0	-		\$50,000.0	EOEB-OC-Training & Development		彤
2	典禮及招待用品（包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品）	\$15,000.0	-		\$15,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		彤
3	校訊	\$15,000.0	\$15,000.0	3. Promotion of TW ED Services 24/25	\$0.0	SFA-Student-Other-Act	不獲批 SOA\$13,000	彤
4	校園佈置	\$12,000.0	-		\$12,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		彤
5	課室時間表	\$6,000.0	-		\$6,000.0	EOEBG-OC-P&S		彤
6	學生文具	\$15,000.0	-		\$15,000.0	SFA-Student Other Act		彤
7	教職員文具	\$20,000.0	-		\$20,000.0	EOEB OC Printing&Stationary		彤
8	消耗性用品	\$15,000.0	-		\$15,000.0	EOEB-OC-Clean, Consum Stores		彤
9	試後活動	\$7,000.0	-		\$7,000.0	LWG-OC-EXPENDITURE(全方位學習津貼)		彤
10	班相沖曬	\$9,000.0	-		\$9,000.0	EOEB-OC-ECA		彤
11	文儀用品	\$30,000.0	-		\$30,000.00	EOEB-OC-F&E		彤
12	學生印刷費	\$50,000.0	-		\$50,000.0	SFA-STUDENT OTHER ACT		彤
13	教職員印刷費	\$50,000.0	-		\$50,000.0	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		彤
14	校俱添置	\$170,000.0	-		\$170,000.0	EOEB-OC-F&E		彤
15	代課薪金	\$212,877.0	\$212,877.0	4. TRG- Recurrent	-		由\$238140修訂為 \$212877	彤

16	代課薪金	\$66,000.0	\$66,000.0	4. JCELP	-		由\$69000修訂為\$66000	形
17	代課薪金	\$201,360.0	\$201,360.0	4.QEF電子學習配套計劃	-		由\$216000修訂為\$201360	形
18	學生消閒物品	\$1,500.0	-		\$1,500.0	EOEB-PRIZES		形
19	在校免費午膳(第一期)	\$17,560.0	-		\$17,560.0	在校免費午膳		形
20	小校巴維修及驗車費用	\$60,000.0	-		\$60,000.0	SFA-OC-Transportation fee	扣減\$60,000	形
21	緊急租用旅遊巴	\$162,000.0	-		\$162,000.0	SFA-OC-Transportation fee	扣減\$138,000	形
22	手提電話費	\$50,000.0	-		\$50,000.0	EOEB-OC-Telephone		形
23	影印機保養	\$10,000.0	-		\$10,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		形
24	搬運報銷校產費、處理報銷文件費	\$40,000.0	-		\$40,000.0	EA-CLEANING CONTRACT		形
25	玩具	\$10,000.0	-		\$10,000.0	EOEB-SUBJECT GRANT		形
26	教師發展日活動	\$250,000.0	\$250,000.0	4. TRG-optional	\$0.0			形
27	郵寄學校刊物	\$10,000.0	-		\$10,000.0	EOEB-OB-Postage and Stamp Duty		形
28	學校工衣	\$30,000.0	-		\$30,000.0	EOEBG-OC-Janitor Staff Uniform		形
29	火警演習物資	\$1,000.0	-		\$1,000.0	EOEB-OC-cleaning consumble		形
30	水機	\$80,000.0	-		\$80,000.0	EOEB-OC-F&E		形
31	空氣清新機濾芯	\$80,000.0	-		\$80,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		形
32	貼學生手冊label	\$500.0	-		\$500.0	EOEB-PRINTING & STATIONERY		形
33	在校午膳(代收代支)	\$350,000.0	-		\$350,000.0	SFA-Student Other Act		形
	總數：	\$2,096,797.00	\$745,237.00		\$1,351,560.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 課程組

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	畢業旅行	45,000.00	45,000.00	4 (全方位學習 津貼)				敏
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10,000.00	10,000.00	4 (全方位學習 津貼)				敏
3	畢業紀念品 及相關物資	12,000.00	0		12,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		敏
4	惜別會 - 場 地佈置	500.00	0		500.00	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
5	試後活動	12,000.00	12,000.00	4 (全方位學習 津貼)				敏
6	職業體驗活 動	10,000.00	10,000.00	4 (全方位學習 津貼)				敏
7	活動校車	8,000.00	8,000.00	4 (全方位學習 津貼)				敏
8	機甲人	22,000.00			22,000.00	EOEB-F&E	獲校長特 別批准	敏
	總數：	119,500.00	85,000.00		34,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 教務組

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教務組雜項 (獎品、家長 會茶會支出 等)	1000	0		1000	EOEB-Prizes		章麗
2	試後活動	6500	6500	4.全方位學習 津貼				
3	獎狀專用紙	1000			1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		
	總數：	8500	6500		2000			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學生發展組

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
訓輔組								
1a	脫身法	25,000.00			25,000.00	TRG		潤
1b	外聘教育心理學家服務	140,000.00			140,000.00	TRG		潤
1c	訓輔參考書	1,500.00			1,500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤
1d	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	SUBJECT GRANT		潤
1e	風紀隊活動及獎品物資	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		潤
1f	訓輔支援物資	10,000.00			10,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
1g	午間自選小息物資	4,500.00			4,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		
1h	地線保養	5,000.00			5,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
自閉症輔導組								
2a	職員自閉症教學培訓	10,000.00			10,000.00	TEACHER RELIEF GRANT		潤
2b	教師參考書(輔導、自閉症教學書籍)	1,000.00			1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤
2c	輔導工具	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
2d	情緒百寶箱用品(消耗用品)	3,000.00			3,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
價值教育組								
3	服務學習							
3a	服務隊伍服裝及物資	5,000.00	5,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
3b	課後升旗隊	45,000.00	45,000.00	4(全方位學習)		LWG-OC-		潤

	訓練			津貼)		EXPENDITURE (全方位學習津貼)		
3c	升禮隊總會 續會費	600.00	600.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		潤
3d	升旗隊制服	15,000.00	15,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		潤
4	價值教育活動							
4a	水果月活動 物資	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4b	一人一花物 活動物資	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4c	國慶活動	13,000.00			13,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4d	國家憲法日 活動	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4e	中華經典名 句活動	3,000.00			3,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4f	新年利是封 設計比賽	4,000.00			4,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4g	全民國家安 全教育日活 動	5,000.00			5,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4h	姊妹學校計 劃交流團(東 莞)	55,000.00	55,000.00	4(姊妹學校計 劃)				潤
4i	姊妹學校計 劃交流團(西 安)	182,000.00	182,000.00	4(姊妹學校計 劃)				潤
4k	中華文化交 流團(待定)	180,000.00	180,000.00	4(推廣中華文 化體驗活動一 筆過津貼)				潤
4l	與價值教育 相關的校內 或校外公開 活動	7,000.00	7,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		潤
5	組內運作							
5a	一人一職物 資	2,000.00			2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤

5b	升旗禮物資	3,000.00	3,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
5c	印章(價值觀、批改及校服儀容)	15,000.00	15,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
5d	班級經營-生日會物資	8,800.00			8,800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
6	其他							
6a	參考書籍	1,000.00			1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤
6b	試後活動	3,000.00	3,000.00	4(全方位學習津貼)				潤
活動組								
7	恆常性課外活動							
7a	課後及相關恆常性活動(購買組別物資)	15,000.00	/		15,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
7b	課後活動 - 醒獅班	30,000.00	30,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
7c	課後活動 - 滾軸溜冰班	40,000.00	40,000.00	2, 4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
7d	課後活動 - A 組舞蹈隊	49,000.00	49,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
7e	課後活動 - B 組舞蹈隊	49,500.00	49,500.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
7f	課後活動 - 小食製作班	15,000.00	15,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8	週期性課外活動							
8a	中秋慶祝活動	5,000.00	/		5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
8b	聖誕聯歡會	24,500.00	20,000.00	1、4(家長教職員收費)	4,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
8c	農曆新年活動	7,500.00	2,500.00	1 學生收費	5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
8d	端午節活動	4,000.00	/		4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
8e	秋季旅行	36,500.00	16,500.00	1、4(學生及教職員收費、全	20,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全		潤

				方位學習津貼)		方位學習津貼)		
8f	春季旅行	38,000.00	33,000.00	1、4(學生、家長及教職員收費、全方位學習津貼)	5,000.00	5000:EOEB-OC-ECA ; \$23000:LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8g	教育營	44,000.00	44,000.00	4(何東基金)				潤
8h	試後活動週	19,000.00	19,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
8i	獅子會姊妹學校共融活動	5,000.00	5,000.00	4(獅子會姊妹學校計劃)				潤
8j	暑期活動	50,000.00	50,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
9	其他項目							
9a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/區本計劃外出活動入場費)	2,000.00	/		2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
9b	公開活動或訓練表演項目物資 (服裝/器材運輸送/學生交通等相關用途)	50,000.00	50,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
9c	物資收納用品 (購買用品櫃放置)	3,000.00	/		3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
9d	學生名牌	500.00	500.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
9e	外出活動、學生接送及表演物資運輸費用	40,000.00	40,000.00	4(全方位學習津貼)		LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		潤
9f	戶外活動及教育營物資	15,000.00	15,000.00	4(SFA-other expenses)		SFA-other expenses		潤
10	校本課後學習支援計劃 (小學)						小學撥款: \$10800	

10a	課後活動 - 滾軸溜冰班	6,000.00	6,000.00	2、4(校本課後支援)				潤
10b	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	4,800.00	4,800.00	2、4(校本課後支援)				潤
10c	課後活動 - 滾軸溜冰班	10,000.00	10,000.00	2、4(校本課後支援)				潤
10d	籌辦學生活動(外出課外活動、暑期活動)、贊助學生參與課餘活動及購買相關器材	22,200.00	22,200.00	2、4(校本課後支援)				潤
11	區本計劃							
11a	學習至叻星(小學)	6,250.00	6,250.00	4(區本計劃)				潤
11b	音樂DO-RE-MI(小學)	20,120.00	20,120.00	4(區本計劃)				潤
11c	小小藝術天地(小學)	20,120.00	20,120.00	4(區本計劃)				潤
11d	學習至叻星(中學)	7,000.00	7,000.00	4(區本計劃)				潤
11e	小眼睛看世界(中學)	25,000.00	25,000.00	4(區本計劃)				潤
11f	音樂DO-RE-MI(中學)	25,600.00	25,600.00	4(區本計劃)				潤
11g	魔術變變變(中學)	30,800.00	30,800.00	4(區本計劃)				潤
11h	理財達人(中學)	25,000.00	25,000.00	4(區本計劃)				潤
11i	大富翁夢想世界之旅(小學)	11,100.00	11,100.00	4(區本計劃)				潤
11j	迪士尼青少年奇妙學習之旅(小學)	11,880.00	11,880.00	4(區本計劃)				潤
健康生活組								
1	體育用品							
1.1	晨光運動體育用品	25,000.00	25,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
1.2	健康生活體	5,000.00		4(MVPA60計		OPAG-OC-EXP		潤

	驗 體育用品		5,000.00	劃)				
1.3	身體體脂測量機	7,000.00	7,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
2	獎勵計劃							潤
2.1	獎勵計劃海報	1,000.00	1,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
2.2	運動印章貼紙	1,000.00	1,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
2.3	獎勵計劃獎品	8,000.00	8,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
2.4	運動龍虎榜海報製作	1,000.00	1,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
3	交通費：							潤
3.1	心啟航盃全國自閉症青少年足球邀請賽交通費	20,000.00	20,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
4	住宿費							潤
4.1	心啟航盃全國自閉症青少年足球邀請賽住宿費	2,000.00	2,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
4	其他體育活動旅遊巴							潤
4.1	親子伸展班導師費用	15,000.00	15,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
4.2	親子運動痛症及舒緩工作坊費用	15,000.00	15,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		潤
4.3	普及游泳班教練費	50,000.00	50,000.00	4(MVPA60計劃)		OPAG-OC-EXP		
	總數：	1,675,770.00	1,365,470.00		310,300.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務處

負責人姓名： 朱婉筠

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	撥款戶口	EOEBG津貼	EOEBG支款戶口	備註
1	水費(全年)	\$10,000.00				\$10,000.00	EOEB-OC-WATER	e2
2	電費(全年)	\$380,000.00				\$380,000.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER	e2
3	差餉(全年)	\$300,000.00	\$300,000.00	4	ORG_OC- RATES			
4	電話費(固 網)(全年)	\$19,000.00				\$19,000.00	EOEB-OC- TELEPHONE	E7
5	煤氣費(全年)	\$8,500.00				\$8,500.00	EOEB-OC-FUEL, LIGHT & POWER	E2
6	小校巴牌照 費	\$3,300.00				\$3,300.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
7	入油費(全年)	\$54,200.00				\$54,200.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
8	Autotoll(全 年)隧道費	\$20,000.00				\$20,000.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	SF3
9	職員工作車 資	\$6,500.00				\$6,500.00	EOEB-OC- TRANSPOT & TRAVELLING	E7
10	郵費、速遞 及郵票	\$18,000.00				\$18,000.00	EOEB-OC- POSTAGE & STAMP DUTY	E7
12	接待用物品	\$4,000.00				\$4,000.00	EOEB-OC- CELEBRATION & Entainment	E7
13	工友用品	\$5,000.00				\$5,000.00	EOEG-OC- CLEANING, CONSUMABLE STORES	E3
14	東華採購系 統的消耗性 及清潔用品	\$72,000.00				\$72,000.00	EOEG-OC- CLEANING, CONSUMABLE STORES	E3
15	東華採購系 統的職員文 具及紙張	\$60,000.00				\$60,000.00	EOEB-OC- PRINTING & STATIONERY	E4
16	東華採購系	\$55,000.00				\$55,000.00	SFA-OC-STUDENT	SF4

	統的學生文具及紙張						OTHER ACT	
17	Alipay 年費	\$2,160.00				\$2,160.00	EOEB-OC-OTHER EXP	E7
	總數：	\$1,017,660.00	\$300,000.00			\$717,660.00		

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 言語治療部

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	治療用品： 口肌訓練用品	2,000	-		2,000.00	EOEB-Subject grant		楚、龐
2	教材：圖 卡、玩具、 圖工用品、 溝通袋、溝 通冊	5,000	-		5,000.00	EOEB-Subject grant		楚、龐
3	言語治療津 貼	1,454,640	1,454,640	4.CSTG	0			楚、龐
	總數：	1,461,640	1,454,640		7,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學校社工部

負責人姓名： 龐詔峯副校長(主管)、陳年威(社工)

編號	內容	預算總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
1	家長義工服務	1,000.00	1,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
2	徐記一家親(家長支援小組)	1,000.00	1,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
3	學校資訊日	4,000.00			4,000.00	EOEBG-ECA		龐、威
4	新生迎生日及家長組	1,000.00	1,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
5	徐記聖誕嘉年華	0.00			0.00	EOEBG-ECA	不獲批 ECA\$1,000	龐、威
6	其他科組舉辦家長講座(訓輔組、護理組)	20,000.00	20,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
7	親子理財教育系列活動	2,000.00	2,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
8	家長遊戲師證書課程	50,000.00	50,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼\$49,000 4.家長收費\$1,000				龐、威
9	參觀成人服務	1,000.00	1,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
10	家長學堂啟動禮及頒獎禮	2,000.00	2,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼				龐、威
11	舒減壓力工作坊	11,000.00	11,000.00	家長學生·好精神一筆過津貼				龐、威
12	公益少年團：探訪特殊幼兒中心* 4	6,000.00	6,000.00	公益少年團津貼(實報實銷)				龐、威
13	公益少年團：公益活動* 2	2,000.00	2,000.00	公益少年團津貼(實報實銷)				龐、威
14	公益少年團：校內培訓活動	0.00			0.00	SFA-OUTSIDE SUBSIDY	不獲批 SFA\$2,000	龐、威
15	桌遊教材、文儀用具、	5,000.00			5,000.00	EOEBG-ECA		龐、威

	資訊板						
16	社工諮詢服務招標	280,000.00	280,000.00	諮詢服務津貼			龐、威
	總數：	386,000.00	377,000.00		9,000.00		

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 護理部
負責人姓名： 黃嘉雯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	護理物資	\$20,000.00	-		\$20,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
2	個人防護裝 備及消毒物 品	\$20,000.00	-		\$20,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
3	醫療器材	\$20,000.00	-		\$20,000.00	EOEB-OC-F & E		章
4	氧氣樽租用 (年費)	\$2,000.00	-		\$2,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
5	雜項	\$5,000.00	-		\$5,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
6	更換派藥箱 和急救箱	\$2,000.00	-		\$2,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
7	處理醫療廢 物	\$1,000.00	-		\$1,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
8	禮物	\$1,000.00	-		\$1,000.00	EOEBG-Prizes		章
9	護理系統	\$40,000.00	-		\$40,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
10	護理系統(配 藥)	\$60,000.00	-		\$60,000.00	EOEB-OTHER- EXPENSES CMC(Boarding)		章
11	護理參考書	\$4,000.00	-		\$4,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS		章
	總數：	\$175,000.00	-		\$175,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業治療

負責人姓名： 龐詔峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	購買職業治療工具及材料	\$8,000.00			\$8,000.00	EOEB-OC-Subject Grant		龐
2	到校職業治療服務	\$896,698.00	\$896,698.00	4. Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 24/25				龐
	總數：	\$904,698.00	\$896,698.00		\$8,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 教育心理服務

負責人姓名： 龐詔峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1/		\$0.00	\$0.00		\$0.00			龐
	總數：	\$0.00	\$0.00		\$0.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校畢業禮

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租及服務費							
	場租	12,000.00			12,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	租用器材	5,000.00			5,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
2	舞台及接待處佈置							
	拍照用背景板	10,000.00			10,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	到會茶點	9,500.00			9,500.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		
3	印刷							
	場刊	5,000.00			5,000.00			龐
4	交通運輸							
	貨車	2,000.00			2,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	旅遊巴	15,000.00			15,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
5	學生表演							
	表演服裝及化妝品	2,000.00			2,000.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	綵排日學生茶點	-			-			龐
6	學生獎項及嘉賓紀念品							
	嘉賓紀念品	300.00			300.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
7	雜項							
	文具、證書用紙	100.00			100.00	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		龐
	總數：	60,900.00	-		60,900.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校運動會

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租	303.30			303.30	EOEBG-SPORTS		龐
2	印刷							
	- 運動員號碼貼紙	350.00			350.00	EOEBG-SPORTS		龐
3	場地佈置							
	- 水滴旗,佈景板	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
4	獎品							
	- 獎牌及獎盃	5,500.00			5,500.00	EOEBG-SPORTS		龐
5	運輸							
	- 小校巴泊車	300.00			300.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 貨車	1,800.00			1,800.00	EOEBG-SPORTS		龐
	- 旅遊巴(5部)	20,000.00			20,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
6	午膳							
	學生、家長午膳	5,000.00			5,000.00			
	義工午膳	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
7	雜項							
	雜項、水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
	總數：	39,253.30	0		39,253.30			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 全方位學習日籌備小組

負責人姓名： 杜幸明

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	讓您看看我的 世界1	2,000.00	2,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
2	讓您看看我的 世界2	9,000.00	9,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
3	讓您看看我的 世界3	14,000.00	14,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
4	讓您看看我的 世界4	14,000.00	14,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
5	讓您看看我的 世界5	9,000.00	9,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
6	中華文化及傳 統美德	10,000.00	10,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
7	學科活動	35,000.00	35,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
8	國家安全教育 活動	10,000.00	10,000.00	4(全方位學習津 貼)	0.00			幸
	總數：	103,000.00	103,000.00		0.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校藝術教育發展計劃(2024/25)

項目	摘要	支出說明			支出金額	分項小計
		SP1	SP2	SP3		
1	活動項目支出					444,000.00
1.1	美化校園活動及學生活動及展覽用物料	20,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	
1.2	邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊	20,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	
1.3	與其他學校或機構進行藝術教育交流活動(交通費及雜費)	20,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	
1.4	更新及增添藝術教育設施	20,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	
1.5	聯校學生境外內交流(2024/25)				220,000.00	
1.6	境外交流聘請代課老師(2024/24)	28,000.00	18,000.00	18,000.00	64,000.00	
2	2024/25 聯校藝術展					490,000.00
2.1	場地費用				130,000.00	
2.2	聯校藝術教育展展覽費用(包括佈置、設備、音響、宣傳製品等等)				350,000.00	
2.3	交通費及雜費				10,000.00	
					總預算支出：	934,000.00

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源中心(伙伴學校計劃)

負責人姓名： 余添良

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	講座物資	\$500.00			\$500.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		添/ 潤
	總數：	\$500.00	\$0.00		\$500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 家長教師會
負責人姓名： 陳若欣(財政)

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註：1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	家教會津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	24/25家教會經常津貼		\$6,000.0	家教會經常津貼				若
2	銀行行政收費	\$240.0		家教會經常津貼				若
3	查冊費用	\$150.0		家教會經常津貼				若
4	24/25年度東華三院徐展堂學校獎學金	\$4,000.0			\$4,000.0	南洋商業銀行戶口		若
5	家長教師會迎新活動	\$5,000.0	\$2,000.0	家長收費	\$3,000.0	南洋商業銀行戶口		若
6	玩住溫習做功課家長工作坊	\$10,000.0	\$10,000.0	家校合作活動津貼（活動一）				若
7	周年大會	\$800.0			\$800.0	南洋商業銀行戶口		若
8	親子一日遊活動	\$20,500.0	\$20,000.0	家長收費： \$10,000 家校合作活動津貼（活動二）： \$10,000	\$500.0	南洋商業銀行戶口		若
9	親子團年盆菜宴	\$14,300.0	\$14,000.0	家長收費	\$300.0	南洋商業銀行戶口		若
10	生活百寶箱	\$4,700.0		家教會經常津貼				若
11	2021年以前永久會員活動優惠	\$2,000.0			\$2,000.0	南洋商業銀行戶口		若
12	行政雜項	\$910.0		家教會經常津貼				若
	總數：	\$52,000.0	\$10,600.0		\$52,000.0			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 科學科

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具及教材 初小 (身體模型、充氣地球儀、吸震墊等)	\$10,000.00	\$10,000.00	4. 開設小學科學科一筆過津貼	\$0.00			章/ 龐
2	教具及教材 高小 (物質比較、銅鋁鐵體、密度比較套、磁流體、雜質過濾實驗、凹凸鏡、感溫變色紙、土壤實物等)	\$12,000.00	\$12,000.00	4. 開設小學科學科一筆過津貼	\$0.00			章/ 龐
3	教具及教材 初中 (系統模型、空氣炮、對流形成箱、風形成實驗、水質測試、護目鏡等)	\$15,000.00	\$15,000.00	4. 開設小學科學科一筆過津貼	\$0.00			章/ 龐
	總數：	\$37,000.00	\$37,000.00		\$0.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 語文科
負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	舉行語文活動 費用：獎品 (「語文小天 地」)	1,500.00			1,500.00	EOEB-Prizes		敏 章
2	舉行語文活動 費用：獎盃及 禮物(朗誦比賽)	2,500.00			2,500.00	EOEB-Prizes		敏 章
3	校外比賽報名 費(書法比賽及 朗誦比賽)	12,000.00			12,000.00	LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		敏 章
4	推廣閱讀計劃 圖書、物資及 培訓	33,088.00			33,088.00	PRG-OC-EXP		敏 章
5	A4文件收納盒	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY EOEB-Cleansing & consumable	由P&S改消耗 用品	敏 章
	總數：	54,088.00	-		54,088.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 數學科
負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	數學科教材、 教具	HK\$ 4,000.00			HK\$ 4,000.00	EOEBG-subject grant		潤章
2	數學科參考書 籍	HK\$ 1,000.00			HK\$ 1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤章
	總數：	\$ 5,000.00	0		\$ 5,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 人文科
負責人姓名： 羅少冰

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具 (初小：1000、 高小：1000、 初中、1000	3,000.00			3,000.00	EOEBG-subject grant		章冰
2	參考書	1,000.00			1,000.00	EOEBG-subject grant		章冰
3	禮物	500.00			500.00	EOEBG-subject grant		章冰
4	單元活動	4,000.00			4,000.00	EOEBG-ECA		章冰
	總數：	8,500.00	-		8,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 公民與社會發展科

負責人姓名： 周鈺梅、莊慶華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教科書(主題一至三)及網上資源科教材	30,000.00			30,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		梅、章
2	活動禮物	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		梅、章
3	單元活動費用(活動費用、活動所需物資等)	75,701.00			75,701.00	支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼		梅、章
4	交流團(額外人手、團衣等)	20,000.00			20,000.00	支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼		梅、章
5	教材	100,000.00			100,000.00	支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼		梅、章
6	香港本地遊(旅行社費用、活動所需物資、車費等)	80,000.00			80,000.00	支援公民推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼		梅、章
	總數：	307,701	0		307,701			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 生活技能

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物(每班100元 X 11班)	1,100.00			1,100.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/ 章
2	教材教具	12,000.00			12,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/ 章
	總數：	13,100.00	-		13,100.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 科技與生活科

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物材料	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
2	縫紉工具、布 料、配飾或成 衣、材料包	\$4,000.00			\$4,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
3	添置或補購家 政室用具	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
4	皮革製作用品	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
1	食物材料	\$10,000.00			\$10,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章、 龐
	總數：	\$18,000.00	\$0.00		\$18,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資訊科技應用

負責人姓名： 呂達勝

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	課堂應用軟件/ 系統及教材							
	課堂應用軟件 /APPS/編程教材	\$7,500.00			\$7,500.00	EOEB-Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		勝、 章
	總數：	HK\$7,500.00	0		HK\$7,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 體育
負責人姓名： 林浩怡

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	體育用具：							
1.1	運動用具	5,000.00			5,000.00	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	運動用具(23/24 已完成報價， 但項目於24年 10月送到學校)	13,290.00			13,290.00	EOEB-SPORTS		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運 會活動旅遊巴	15,000.00			15,000.00	全方位學習津貼		浩/章
2.2	課後游泳隊訓 練旅遊巴	35,000.00			35,000.00	全方位學習津貼		浩/章
2.3	其他體育活動 旅遊巴	10,000.00			10,000.00	全方位學習津貼		浩/章
3	其他：							
3.1	香港智障人士 體育協會機構 註冊費	200.00			200.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽 報名及攝影費	1,200.00			1,200.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.3	學校舞蹈比賽 學校會員續會	600.00			600.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.4	課後足球教練 費用	45,000.00			45,000.00	全方位學習津貼		浩/章
3.5	健康生活體驗 課及課後隊游 泳池費用	3,000.00			3,000.00	全方位學習津貼		浩/章
3.6	教師帆船班 2024/25	45,000.00			45,000.00	EOEB-TRAINING & DEVELOPMENT		浩/章
	總數：	173,290.00	-		173,290.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	各班美工用具 (11班基礎課程 及2班選修科 =13班x\$200)	\$2,600.00			\$2,600.00	EOEB-SUBJECT GRANT		姿,章
2	班際創作活動 比賽禮物	\$1,200.00			\$1,200.00	EOEB-PRIZES		姿,章
3	消耗性物資如 紙袋、畫紙、 手工紙、顏色 紙、顏料、油 掃等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
4	學生作品製作 紀念品或展 品，如曬相、 相架、木衣 夾、禮物盒、 裱畫費、印刷 費、磁石木框 貼架等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿,章
5	校外比賽報名 費	\$4,000.00			\$4,000.00	LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		姿,章
	總數：	\$14,800.00	\$0.00		\$14,800.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 音樂
負責人姓名： 李舒婷

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	香港學校音樂節會員續會費	500.00			500.00	EOEB-OC-ECA		婷、章
2	樂器搬運費	4,000.00			4,000.00	EOEB-OC-ECA		婷、章
3	樂器購買	40,000.00			40,000.00	EOEB-OC-Subject grant/ EOEB-OC-F&E	由\$195,000減至\$40,000	婷、章
4	課後太鼓隊導師費	49,000.00		4	49,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
5	課後歌詠隊導師費	49,000.00		4	49,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
6	課後A組敲擊樂隊導師費	49,000.00		4	49,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
7	香港學校音樂節學生報名費	4,000.00		4	4,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
8	課後手鐘體驗班導師費	49,000.00		4	49,000.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
9	校外比賽報名費	3,000.00		4	3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		婷、章
	總數：	247,500.00	-		247,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： Practical English

負責人姓名： 丁樂欣

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	Teaching resources	2,500.00			2,500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		丁章
2	English Camp	30,000.00			30,000.00	EOEB-ECA 全方位津貼	由ECA改全方位	丁章
3	Prizes	3,000.00			3,000.00	EOEB-PRIZES		丁章
	總數：	35,500.00	-		35,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： Practical English

負責人姓名： 丁樂欣

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	Teaching resources	600.00			600.00	PRG-OC-EXP		丁章
2	English Camp	5000.00			5000.00	EOEB-ECA		丁章
3	Prizes	3000.00			3000.00	EOEB-PRIZES		丁章
	總數：	8600	0		8600			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： STEAM 科
負責人姓名： 杜幸明

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具 (初小：4000、 高小：7000、 初中：7000、 高中：7000)	25,000.00	-		25,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	由\$35,000減 至\$25,000	幸、 章
2	參考書	-	-		0.00	EOEB-SUBJECT GRANT	不獲批教材 \$1,000	
	總數：	25,000.00	-		25,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 德育科
負責人姓名： 楊文鳳

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教材用品	1,500.00			1,500.00	EOEB -OC-Subject Grant		文、 章
2	德育之星獎勵 品	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRIZES		文、 章
3	文儀用品	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		文、 章
	3.1 證書紙（德 育手冊及證 書）							
	3.2 價值觀印章							
	3.3 存放印章小 膠盒							
	總數：	7,500.00	0		7,500.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源教學
負責人姓名： 林俊亨

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具添置 (購買 SWITCH遊戲、LEGO、泥膠、栽種工具、BOARD GMAES等)	5,000.00			5,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		亨 章
2	情緒百寶袋用品(消耗用品)	2,000.00			2,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		亨 章
3	校外比賽報名費	2,000.00			2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		亨 章
	總數：	9,000.00	0		9,000.00			

東華三院徐展堂學校
2024-2025學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業訓練科
負責人姓名： 林燕虹

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	展銷活動	60,000.00	60,000.00	3.董事局撥款	-			虹 章
2	優秀員工獎勵 計劃獎品	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		虹 章
3	惜別會製作紀 念品費用	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		虹 章
4	添置或補購職 業訓練科用具 (打卡機、分類 籃)	3,000.00			3,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹 章
5	產品包裝訓練 用品(花束花 紙、包裝花 紙、包裝禮盒)	1,000.00			1,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹 章
6	產品製作材料 (羊毛氈物品、 仿生花材料、 產品玻璃瓶、 水晶滴膠、銀 包及小型袋皮 革、手機殼(硬 膠及皮革)、3D printer製作鎖匙 扣)	8,000.00			8,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹 章
7	餐飲、烘焙與 清潔訓練物品 (曲奇模、量度 工具、唧花用 具、切割工 具、餐具及杯 具、抹布、掃 把、手套)	3,000.00			3,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹 章
8	製作糕餅、飲 料材料(面粉、 蛋、調味料、 朱古力、水 果、梳打水、 奶類製品、茶	6,000.00			6,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹 章

	葉、牛油、咖啡豆)						
9	汽車清潔劑、 桌面清潔劑	400.00			400.00	EOEBG - CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	虹章
10	咖啡班	14,000.00			14,000.00	全方位學習津貼	虹章
	總數：	99,400.00	60,000.00		39,400.00		