

東華三院徐展堂學校
校務計劃書



S I N C E 1 8 7 0

二零二五至二六年度

目錄

東華三院辦學宗旨	i
徐展堂學校教育目標	ii
學校行政架構	iii
行政組別工作計劃	
校務組一組	1
校務組二組	9
教務組	13
課程組	18
生涯發展組	22
學生發展組	32
校務處	44
社工組	48
護理組	57
職業治療部	64
言語治療部	68

國家安全教育委員會	72
聯校運動會工作小組	77
聯校畢業禮工作小組	78
聯校藝術教育計劃	79
全方位學習日	82
資源中心	86

學科組別工作計劃

科學科	88
語文科	92
數學科	99
人文科	103
公民與社會發展科	107
生活技能科	111
科技與生活科	114
資訊及通訊科技科	118
體育科	121
視覺藝術科	125
音樂科	128
Practical English	131
STEAM	134

德育科	138
資源教學科	141
職業訓練科	145
宿舍年度發展計劃	148
行政組別財務預算	附件
學科組別財務預算	附件
宿舍部財務預算	附件

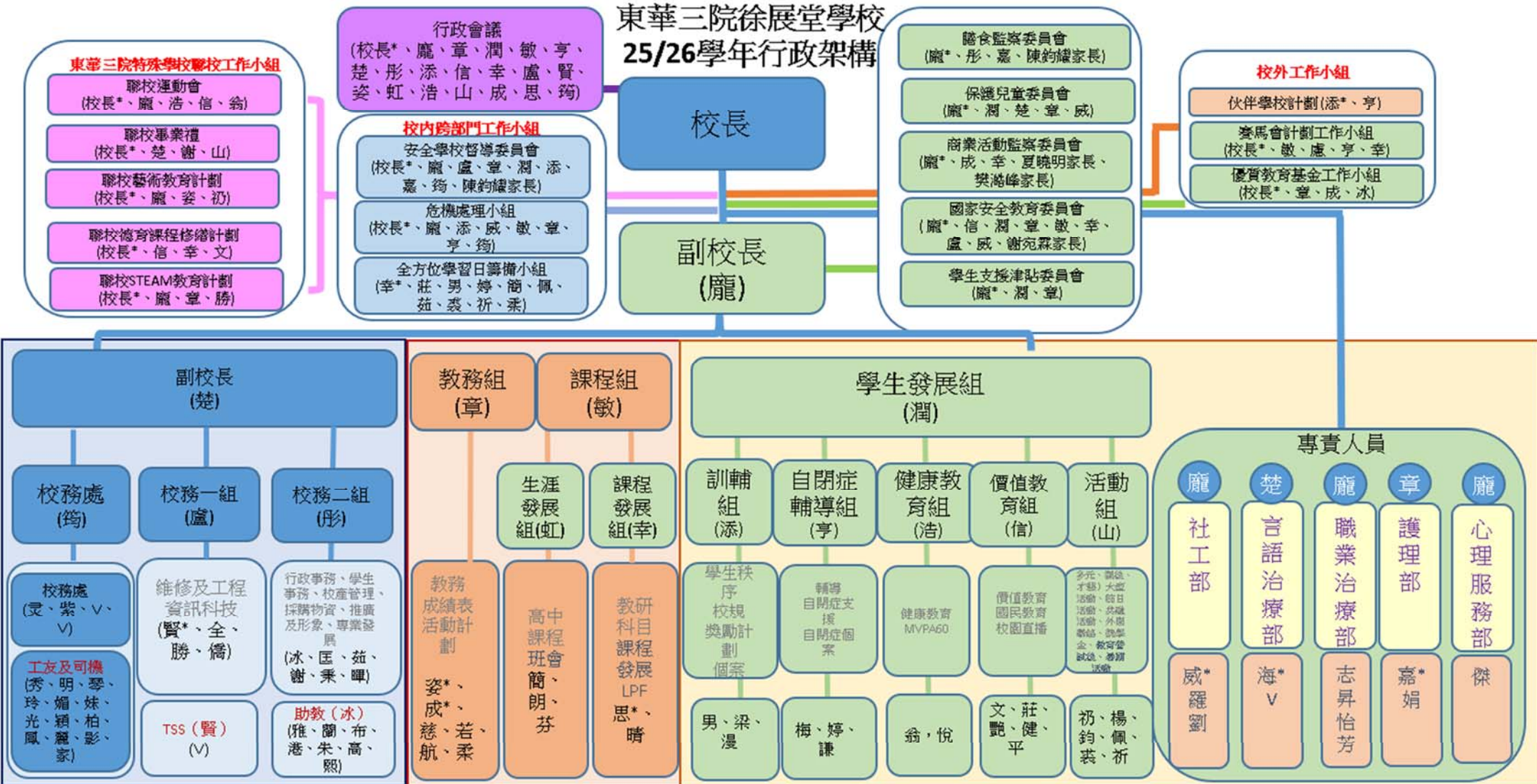
東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展。

東華三院徐展堂學校 25/26學年行政架構



代表職務： 教員校董：龐 替代教員校董：潤 家長校董：鄭景純家長 替代家長校董：謝宛霖家長
教師諮詢會代表：龐 家教會：校長、龐、浩、慈、思、航、威 笑口組：柔、晴、秉、橋、漫、裘、浩、謙、芳、信、平、劉

校務一組

總務

1. 妥善處理校方資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益。
2. 監察及協調學校日常運作，制訂及更新行政指引。
3. 統籌學校總務工作，為學生和教職員提供安全、健康、衛生、舒適的學習及工作環境。
4. 妥善管理及保養校舍、校園的設施，確保場地資源能有效運用。
5. 與各科組合作，推行各項校園設施改善工程。

資訊科技發展

1. 推動及支援資訊科技發展，推廣在行政、學與教及評估上的應用，提高學與教質素和效能。
2. 維護及更新學校網站及內聯網等系統，利用資訊科技加強師生及家長的溝通，並改善行政運作。
3. 加強學校的資訊科技基礎設施及重組運作模式。
4. 提升學校專業領導及力量建立實踐社群；
5. 連貫和持續發展資訊科技教育。

現況分析

強項：

1. 留任組員皆有一年以上經驗，大多具備採購及相關範疇的行政經驗，有助帶領本組熟悉行政工作，並有效運用有限的財政預算。
2. 新購置的電腦等器材及更新學校和宿舍網絡等基建，有助提升教職員處理行政工作效率、推行多元化電子教學及製作多媒體教材。

弱項：

1. 校舍及設施使用年期久遠，部份位置已漸呈現勞損過度情況，運作或使用時易生故障，常需作定期或緊急維修；除支出費用龐大外，未能跟上最新的教學與學習需要，影響師生的學與教。
2. 宿舍資訊科技未能追及校舍步伐。
3. 部門工作繁瑣，需加強工作進度管理。行政及教學支援工作量大，需加強流程管理及溝通，否則易影響教學活動的即時支援。
4. 校園環保意識未普及，影響可持續發展教育，節能措施及資源管理尚需加強。
5. 組員人手較以往減少，部分組員即將退休，知識傳承安排需加強，以免影響日常運作及專業技能流失。

契機：

1. 近年各界均提供不少資助計劃或撥款，如優質教育基金、賽馬會基金等，有助本校發展貼近時代發展趨勢的配套設施，以供學生使用。
2. 添置不同的器材幫助全校師生利用電子化教材，提升學與教的形式。

危機：

1. 近年有較多人員流失，需要注重科組工作的知識傳承，避免出現交接的空窗而影響日常運作。
2. 資訊科技的硬件及軟件都不斷更新，需花更多時間去掌握新的功能，同時也需兼顧新舊軟件之間的兼容問題。
3. 近期政府撥款減少，有機會影響設備更替，部分設施難以按時升級，未能完全配合教學與學習需求。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 優化校園設施，推動語文溝通及環保節能，提升學生多元表達能力與可持續發展素養	<p>第一階段（9-11月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查及盤點現有輔助溝通工具（如發聲溝通板、Talk Block 等）設備狀況 ● 訂購及補充所需相關器材 ● 各課室、宿舍張貼節能宣傳標語 ● 為教職員及學生簡介節能及環保校園計劃 ● 安裝室內空氣質素監察儀 <p>第二階段（12月-2月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期檢查、維修輔助溝通工具，並安排教師/治療師分享有效應用經驗 ● 在課堂及校園活動中積極應用輔助溝通工具，鼓勵學生多元表達 ● 追蹤及記錄學生溝通主動性及參與度提升情況 ● 推動學生參與製作節能及環保小貼士、標語設計比賽等活動 <p>第三階段（3月-5月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 進行校園環保及節能行為觀察（如關燈、關冷氣等），表揚表現優異班別/學生 ● 針對輔助溝通工具的應用進行成效回顧及優化（如增設個別溝通訓練） ● 分析室內空氣質素數據，檢討節能措施成效，提出改進方案 <p>第四階段（6月-7月）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成補充損耗或不足輔助溝通工具 ● 所有課室張貼節能宣傳標語 ● 所有課室完成安裝室內空氣質素監察儀，儀器運作正常 <ul style="list-style-type: none"> ● 輔助溝通工具定期檢查及維修率達 100% ● 學生積極參與環保節能活動，作品（如標語、小貼士）數量及質素達標 ● 學生溝通主動性及學習參與度有明顯進步 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生及班別能實踐節能行為（如自律關燈、關冷氣等），有優秀表現者獲表揚 ● 輔助溝通工具應用持續優化，個別學生獲增設個別化溝通訓練 ● 空氣質素數據定期分析，能提出具體節能改善措施 <ul style="list-style-type: none"> ● 完成工作計劃檢討 	<ul style="list-style-type: none"> ● 設備盤點及訂購清單 ● 觀察各課室宣傳標語設置情況 ● 檢查空氣質素監測儀正常運作 <ul style="list-style-type: none"> ● 工具維修及檢查紀錄 ● 學生參與活動的名單及作品展示 ● 教師課堂觀察學生表現及分科會分享 <ul style="list-style-type: none"> ● 行為觀察紀錄及表揚名單 ● 個別訓練紀錄及學生成效分析 ● 空氣質素數據報告及改善方案記錄 	盧	<ul style="list-style-type: none"> ● 「賽馬會節能減電學校計劃」提供室內空氣質素監察儀 ● 與語文科及自閉症資源輔導組合作推行學生使用輔助溝通工具 ● 與價值教育組合作推廣及推行節能、環保活動

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<ul style="list-style-type: none"> ● 彙整全學年推動語文溝通及環保節能的成效，包括學生表達能力及環保素養提升情況 ● 撰寫年度自評及改進建議 		<ul style="list-style-type: none"> ● 終期會議檢視及工作計劃檢討 		
<p>2. 完善電子學習支援，強化電子學習環境及資訊安全文化</p>	<p>第一階段（9月-10月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 盤點及檢查各電子學習平台現況，如 Rainbow SEN、每日一篇、CV360 infinity 等 ● 計劃年度平台升級或維護項目 ● 訂立全年資訊安全貼士主題及通報計劃 ● 發送首期安全貼士（如密碼設定、個資保護） ● 啟動校園一站通平台設計及開發工作 <p>第二階段（11月-12月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實施平台升級或保養維護，確保穩定運作 ● 每月發送安全貼士（如釣魚電郵、設備安全），並進行簡單小測 ● 校園一站通平台試行，並蒐集用戶意見，優化功能 <p>第三階段（1月-3月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監察平台使用數據，針對問題進行優化 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各平台沒有重大故障 ● 100%學生和教職員能順利登入校內電子學習平台。 ● 資訊安全貼士全年主題及發送計劃已落實。 ● 成功發送首期安全貼士（如密碼設定、個資保護） ● 校園一站通平台正式啟動設計及開發流程。 ● 完成計劃中的平台升級、保養或維修，平台運作穩定故障率低於5%。 ● 每月安全貼士準時發送 ● 校園一站通平台試行順利，收集到 80%以上教職員意見反饋，並完成首輪功能優化。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 事故報告 ● 平台登入率及 IT 維修表所有登入問題得到處理 ● 貼士發送記錄 ● 一站通平台文件 ● 平台運作及維護記錄（故障/回報數據）。 ● 安全貼士發送 ● 一站通平台試用意見調查表與優化紀錄。 ● 平台使用數據統計與問題優化記錄 	賢	<ul style="list-style-type: none"> ● Rainbow SEN 平台費用 \$59,000 ● 學習資源軟件 \$30,000 ● TSS 協助執行

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續每月發送安全貼士，並完成教職員小測 ● 擴展平台至更多行政流程（如場地申請、工友、校車申請等），並持續收集使用數據及反饋，進行中期成效檢討 <p>第四階段（4-7月）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 年終平台運作及應用成效檢討，並制定下年度平台優化建議 ● 持續推送安全貼士及重要威脅通報 ● 年度資訊安全成效回顧（如事件統計） ● 完成教職員安全意識調查 ● 校園一站通平台教職員滿意度調查及成效總結，並擬定未來優化及培訓方向 	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期監察及分析平台使用數據，針對問題完成至少兩項優化調整。 ● 每月安全貼士準時發送，並完成相關小測，參與率達 80%。 ● 一站通平台擴展至更多行政流程，且流程運作順暢，在中期成效完成檢討 ● 年度平台運作及應用成效檢討報告完成，明確制定下年度優化建議。 ● 全年安全貼士及重要威脅通報發送率達 100%，資訊安全事件明顯減少。 ● 教職員資訊安全意識調查完成，八成以上認為安全意識有提升。 ● 校園一站通平台全面應用，教職員滿意度達 85% 以上，未來優化方向初步擬定。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安全貼士發送、小測完成率及答對率統計 ● 一站通平台行政流程覆蓋率及中期檢討會檢討成效 ● 終期檢討會年終平台成效檢討及優化建議會議紀錄 ● 安全貼士及通報發送紀錄、資訊安全事故報告統計 ● 教職員安全意識問卷調查分析 ● 一站通平台滿意度調查及優化建議收集 		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
一般行政	撰寫工作計劃、周年計劃、周年報告、校務報告、IMC報告 財政報告及財務管理 統籌校務一組於行政會議及校務會議報告及跟進事項 整理、更新及處理校務一組學校資料夾文件 撰寫行政分工表 搜尋組員進修 講座或課程 執整校務一組文件 跟進校務一組文件銷毀	全年	盧志穎	
校舍安全	學校保安及安全學校措施 國家安全相關措施	全年	盧志穎 陳紹賢	
校舍保養	保養及維修工作 緊急維修(ER) 大型維修(MR) 知識管理及校園設施	全年	林肇全	
校舍改善工程	東華撥款工程 賽馬會節能減電學校計劃 中學IT創新實驗室 小學「奇趣IT識多啲」計劃	全年	盧志穎 陳紹賢	
校產資源管理	音響及通訊設備管理 維修工具管理 場地管理 展示板管理 拍攝及直播器材管理	全年	林肇全 梁碩僑	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
學校資訊科技管理	系統安全 系統管理、設定及過渡 Domain Server + Office365 網上校管系統 RainbowStar電子書 eClass校園學習平台 Rainbow SEN學習評估平台 門禁系統 學校發展與問責數據電子平台 CV360系統 每日一篇 藥物系統 學校部閉路電視系統 宿舍部閉路電視系統 PaperCut打印配額系統	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑	
發展學校資訊科技	培訓及推廣	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑	
恆常性技術支援	學校部及宿舍部各系統及資訊科技器材維修保養 學校部及宿舍部各網絡維修保養 備份學校資料及Office 365同步 印表機運作及保養 流動裝置管理系統及「自攜裝置」 學校網頁	全年	陳紹賢 呂達勝 梁碩僑	
技術支援人員	技術支援人員管理	全年	陳紹賢	

小組成員

組長： 盧志穎

組員： 陳紹賢、林肇全、呂達勝、梁碩僑

財政預算總額

\$ 2,581,246.00

校務二組

目的

1. 學校形象推廣

1.1 推展學校與外界的聯繫網絡，統籌典禮，製作校訊及校務報告等刊物，讓校外人士充分認識本校

1.2 統籌校園佈置工作，讓學校建立舒適的學習環境，建立良好的學校形象。

2. 教職員專業發展

2.1 優化教職員專業發展框架，協助教職員提昇自我。

2.2 統籌全校培訓，協調跨科組的全年培訓需要。

3. 人力及資源管理

3.1 妥善處理校方人力(助教)資源分配、財政預算及運用，使各方面配合學校發展及學生需要，發揮最大效益，並有系統地管理學校資源，確保學校資源能有效地運用及分配。

3.2 為教職員提供教學資源，調配學校服務助理入班協作支援，並協助同事預備教學所需材料。

4. 校務工作

4.1 處理學校日常事務，確保學生及教職員日常上學流程順暢

現況分析

強項

1. 校內跨組別合作能促進校內教職員專業發展培訓更多元化。

2. 與校內不同行政組別保持緊密聯繫，有助更聚焦推廣學校形象及特色。

弱項

1. 校舍及設施使用年期久遠，較多校園位置需要美化，需要一定費用。

契機

1. 人力架構重整，有助本組加入新思維及發展空間。

2. 配合 2025-26 及 2026-27 學校發展計劃，需重新檢視及統籌全校培訓需要，配合學校發展方向。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 基於「校本三年專業發展框架」，規劃統籌全校培訓	<p>1.1 配合 2024-25 至 2026-27 學校發展計劃，檢視各行政組別培訓需要，規劃及統籌全校培訓，有系統性規劃培訓時間表，乎合教職員專業需求。以及按本校發展，主要與跨科組合作，推薦及製訂合適的專業培訓予教職員，達至培訓的最大效益。</p> <p>9 - 10月：各行政組別提交培訓建議 11 - 12月：匯整並實施跨科培訓 3 - 7月：進行回饋與應用分享會</p> <p>1.2 透過各行政組別的專業分享，增強同工之間的交流。同時，藉校本專業發展計劃，於校內進一步實踐及回應三年發展計劃關注事項。</p> <p>1.3 檢視新職種「教育助理」需要，提供適合的支援及培訓。</p> <p>1.4 為教職員舉辦學習《香港國安法》培訓活動，提高工作的政治敏感性。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各行政組別回應三年發展計劃關注事項，提供相對應培訓予本校教職員。 80% 教職員認為培訓內容與發展重點關聯明確 80%教職員認為本學年「專業主題培訓」，促進教職師專業成長。 100%教職員出席《香港國安法》培訓。 	問卷調查、教師反思、自評紀錄	陳彥彤	<ul style="list-style-type: none"> 經費：-\$20000 培訓資金 人力：-各科協作 -支援人員協助拍攝紀錄
2. 提升教師專業發展及學校氣氛提升	<p>2.1 「專業學習社群」於本校已成型，持續加強此風氣，促進教職員間專業分享，目的使用學校和課程持續進步及優化，使學校成為學習型組織。科目恆常共備工作外，將持續邀請科</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70% 教師於課堂應用新策略，學生參與度有所提升 70% 學生課堂參與度提升（透過教師觀察） 50%科組舉辦公開觀課及專業分享 	問卷、觀課紀錄、學生參與紀錄	陳彥彤	<ul style="list-style-type: none"> 經費：-\$30000 團隊培訓活動 人力：各科科主任

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>組舉辦公開觀課及專業分享，分享教學法。</p> <p>上學期：啟動專業學習社群及進行共備會議。 下學期：舉行專業分享及安排公開觀課一場。</p> <p>2.2 教師專業發展及學校氣氛同步地並行，及以整個學年作時間規劃。學期開首，為教職員提供團隊建立活動及培訓，重點建立教職員團隊精神，鞏固學校士氣及提昇氣氛。</p> <p>上學期舉行團隊建立活動，提升全體職工士氣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教職員滿意團隊活動效果 ● 80%教職員認為公開觀課及專業分享，能進一步了解不同教學策略，從而優化整體教學質素。 			
3. 善用及調配人力資源，配合關注事項	<p>3.1 學校近年增設多個新職種，如教育助理與學生助理。另外積極參與實習生計劃。善用各項人力資源，配合關注事項及培訓發展。</p> <p>3.2 配合本校關注頂一「提升語文能力，加強傳意溝通技巧」，調撥人力資源於先導班(1A、6A、8A、10A)，教育助理協助推行 GoTalk NOW app 及答題板的運用，於課堂的教學設計加入 GoTalk NOW app 及答題板，促進學生運用 AAC 作回應，提升課堂參與度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 先導班學生能主動使用AAC作課堂回應 ● 80%教師認同助教支援提升學習參與 	教師觀察、學生紀錄、問卷、課堂錄影觀察	陳彥彤	<ul style="list-style-type: none"> ● 人力：學生發展組及教育助理協作

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>9-10月：全體教師及教育助理進行「GoTalk Now」及答題板使用培訓</p> <p>10-7月：於先導班實施支援教學，以溝通牆及溝通卡協助學生以AAC表達</p>				

小組成員

組長： 陳彥彤

組員： 羅少冰、陸芷茹、楊兆匡、謝沅婷、方秉賢、薛卓暉

教務組

目的

1. 協調各科科務，以配合全校整體教與學之發展方向。
2. 為推行的教學計劃訂定方向、成效評估準則，以配合全校整體教與學之方向。
3. 協調各組別推動提昇教學效能的策略，並藉此建立團隊精神。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展，理解科務的實際推行及困難。
2. 學校緊貼教育局課程發展，能與時並進。
3. 有明確及清晰教育目標、課程目標。
4. 實行抽檢制度，對全校的教學文件進行一定數量的抽檢，如發現需修正時，則全科統一修正，有效加強科主任及教師的個人承責，提升效率及準確度

弱項

1. 部份科目教師對課程的發展概念理解仍不足。
2. 教師的流動性頗大，需時間培訓新任教同事，以及科主任的領導工作。
3. 部份教師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升。

契機

1. 學校全新檢視學習需要，新增了科學科、人文科及 STEAM，並增設 A 組的實用英語及語文(普通話/圖書)課，同時實用英語推行至高中學習階段，從新編排的科目及課時更切合學生的需要，提供更全面及多元化的學習。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	行策略，並學習撰寫詳細版教學計劃。				
1.3 各科全年度撰寫教學計劃，以提升多元化的教學活動及照顧不同學習需要	<p>1.3.1 全年度各科編寫教學計劃，除單元一外，各科需於單元開始前完成教案編寫，交科主任審閱。科主任需與組員商討教學計劃內的活動應如何優化。</p> <p>1.3.2 為了支援及培訓教師能設計多元化的教學活動及活動能照顧不同能力的學生需要，讓教師可運用AI編寫教案。</p> <p>1.3.3 於8至9月進行工作坊，按各科的特式進行培訓，讓各科任透過實踐掌握設計科本的教案要求。</p> <p>1.3.4 推行薦優秀教學計劃，以鼓勵同事持續保持教學質量。</p> <p>1.3.5 科主任可隨機進行觀課，每位科主任觀課，不多於兩位</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%科主任同意透過編寫教案，有助教師掌握課堂目標、針對學生能力設計課堂及教學活動。 ● 科主任進行觀課後，80%的課堂表現達到預期成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 會議 ● 教學計劃 ● 觀課記錄 	教務組 章/成/姿 各科主任	RainbowSEN平台

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>科任，以了解各科任的教學質素。</p>				
<p>2照顧非華語學習生的學習</p>	<p>2.1 推行統一規劃支援措施，包括製作學校簡介、課堂流程、常用雙語溝通工具、常用雙語溝通用語。</p> <p>2.2 與社工合作設計非華語學生入學流程，設立支援工作項目及執行時間，適時作出支援</p> <p>2.3 增設課後支援課堂，為每周一為非華語學生，學習中文及不同國家的文化。</p> <p>2.4 入班支援方面，初小至初中的非華語班會於語文、科學及人文科增加一名老師進行支援非華語學生，高中的非華語生，則以個別的IEP計劃，進行個別課堂學習。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 為不同國籍的非華語學生設計至少一套的雙語溝通工具，提升學生在日常生活中與人溝通的技巧 ● 從課堂表現及課業成績中，70%非華語入班支援計劃有助非華語學生的學習成效。 ● 個別 IEP 的學生，90%個案能提升非華語學生的日常語文能力 ● 70%非華語學生的口語或書寫能力較首學期評估有進步 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 會議 ● IEP 個案記錄 ● 上下學期評估 	<p>教務組 成/若 語文科 慈/姿</p>	<p>-社工部合作 -25/26種族校園嘉許計劃 -加強支援非華語學生的中文學與教-額外撥款(65萬)</p>

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 督導校本課程的實施	1.1 統籌個別化學習計劃 1.2 審閱各科教學活動(OLE) 1.3 審閱各科學習大綱及評估項目 1.4 統籌學生學習概覽 1.5 抽檢各科的工作紙 1.6 抽檢各科教師已批改工作紙 1.7 版權申報	全年	全組	
2. 性教育課程	2.1 學制六的問卷調查 2.2 聯絡專業同工進行會議及召開小組 2.3 專業同工評估 2.4 德育科性教育評估	上學期	慈	與校護部或社工部合工作
3. 非華語學生學習語文	3.1 為每年非華語的學生進行個別化學習的調適計劃，製作影片及教材	全年	若	與語文科合作
4. 學習進度評核	4.1 籌備學習進度會議 4.2 分班會及學生學習表現會	一月及六月	姿	社工部及宿舍部合作
5. 其他行政工作	5.1 接待參觀	全年	章	社工部合工作

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 關翠姿、李德成、陳靄慈、李舒婷、陳若欣、黃啟航、楊靖柔

財政預算總額

\$ 12500

課程組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，使校本課程能與時並進。
2. 推動校本課程發展工作，以提高學與教成效。
3. 優化校本課程和教學，以提升學生的學習興趣與參與度。

現況分析

強項

1. 校長對課程及教學有專業的認識，能帶領本校的課程及教務工作的發展。
2. 本校有明確的院本教育宗旨及校本的教育目標，在發展課程時能有所依循。
3. 本校能根據最新課程發展趨勢，在校本課程上作出調整。
4. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

弱項

1. STEAM 教育及生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 坊間提供不少與生涯規劃及 STEM 教育相關的課程及講座，可增加課程組組員的知識，有助課程發展的推動工作。
2. 「電腦室暨科技探知館」已完成建設，而本年度設有 STEAM 科，有助相關的課程發展。
3. 新課程發展方向為校本課程帶來機遇，促進多個學科的課程執整，能更新課程內容及配合學生成長學習需要。

危機

1. 需多關顧部分年資較淺科目之科主任對校本課程的理解。

關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 優化校本課程以提升教學質素及整體規劃</p>	<p>上學期： 1.1 公民科：完成修繕及重新編排公民科課程 1.2 資訊科技通訊科、實用英語科、體育科、人文科、科學科：更新三年循環課程框架，完成第二年課程內容 1.3 STEAM 科：更新跨學科的綜合模式，完成第二年課程內容 1.4 語文（普通話、圖書）、音樂：更新三年循環課程框架，完成執整每個循環的相關教學內容 下學期： 1.5 德育科：配合價值教育發展優化本校德育課程，更新三年循環課程框架，完成本年度課程內容；配合聯校東華德育課程會議，完成執整本校東華德育課程 1.6 完成檢視及更新現有各科課程中涉及國家安全教育的內容，確保內容與最新框架一致</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上相關科任教師表示理解並認同新課程內容有助提升教學效能 	<p>各科會議記錄 工作計劃檢討 問卷調查</p>	<p>杜幸明* 邱舒敏 林燕虹 梁思敏 簡漢諾 翟朗然 何海晴</p>	<p>相關科主任</p>
<p>2. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力</p>	<p>2.1 優化各科在職涯相關的生涯發展元素，培養學生正向態度及基本工作技巧，強化學生個人競爭力，於重點學科（語文、數學、實用英語、生活技能）參考校本各階段生涯發展目標，檢視本科課程，在周年計劃中加入最少一項科本強化學生生涯發展的策略／活動／措施，並在學期末作檢討。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 第一階段（9月-10月）：召開科主任會議，講解整合要求、各科檢視課程，規劃策略/活動 - 第二階段（11月-6月）：各科於課堂中實施新增的生涯策略/活動、進行相關學科的前測與後測 - 第三階段（7月-8月）：各科主任提交檢討報告、生涯發展組匯總分析前後測數據，評估成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%參與科本生涯活動的學生，在任務持久度（如專注完成時間）或問題解決能力（如尋求協助）上，有可量度的進步 ● 85%相關科任老師觀察到學生在課堂中應用所學工作技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科本生涯活動作品/表現評估（如工作樣本、課堂觀察記錄） ● 科組年度計劃及檢討報告 	<p>課程發展組、生涯規劃組(杜幸明、林燕虹)</p>	<p>協作科組：科主任（語文、數學、職業訓練、實用英語、生活技能）</p>

		<p>(如工具使用、步驟遵循)的頻率有所增加</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 100% 相關科組在年度計劃中列明並實施了至少一項科本生涯發展策略 			
3. 推動核心科目共備，強化學科發展特色及重點	<p>3.1 推動核心科目共備（科學、人文、公社、STEAM），提升科主任對校本課程的理解。各科共備小組以同學階及組別的形式進行，每個單元進行三次共備會議，需要撰寫教案及進行兩次示課，完成後於共備會議檢討及優化課堂設計</p> <p>3.2 在各科共備會議中，根據各科的發展特色與教學方向，深入探討並設計相應的教學策略於教案設計和課堂活動，科學科：培養學生的實驗精神；人文科：立德樹人（價值觀）；公民及社會科：思考能力；STEAM 科：設計五步曲</p> <p>3.3 進行專業培訓，提升科主任及科任科本知識及對課程的理解</p> <p>3.3.1 與專業發展組進行跨組合作，邀請嘉賓／具經驗的教師為科主任／科任進行培訓，內容包括課程核心理念、教學策略、評量方法及常見學生學習困難分析</p> <p>3.3.2 於每個學期進行兩次數學科專題研習會議，根據單元學習內容，針對不同數學主題的進行培訓及研習</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 共備紀錄及教學設計顯示相關科目的教學特色及重點已融入教學活動中 ● 於示課後，科主任及科任教師能於共備會議共同討論課堂，提出改進建議，並具體落實於後續教學 ● 80%核心共備科目教師同意共備有助提升課堂質量 ● 80%參與教師認 	<p>共備會議紀錄</p> <p>教學觀課</p> <p>問卷調查</p>	<p>杜幸明 林燕虹 梁思敏 何海晴</p>	<p>專業發展組、相關科組（科學、人文、公社、STEAM、數學）EOEB-OC-Training & Development\$6000</p>

		同專業培訓及專題研習有助提升自身教學效能			
--	--	----------------------	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
優化課程	<ul style="list-style-type: none"> ● 審閱各科會議記錄，檢視課程方面是否需要於下年度協助發展 ● 於下學年開始時，檢視各科有否按科本課程建議作出課程修訂 ● 列席執整中科目之會議，了解科目發展 	全年	邱舒敏 杜幸明 林燕虹 梁思敏 簡漢諾 翟朗然 何海晴	科會
學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> ● 優化 LPF 發展方向 ● 表格更新及跟進各科搜證文件 ● 總結性評估據收集及分析 ● 研究如何透過數據改善各科的學與教 ● 檢視評級協調會議記錄 ● STAR 系統與 LPF 掛鉤 ● 與科主任進行會議檢討 LPF 分析結果 	全年	梁思敏 何海晴	

生涯發展組

目的

1. 配合課程改革及教育趨勢，修訂校本課程，滲入生涯規劃元素，從小培養他們具良好的生活管理、認識自我、做好個人規劃、提升訂立目標的能力，讓他們能配合自己的興趣、能力、志向，於畢業前為自己的前路作出合宜的規劃。
2. 發展生涯規劃，優化校本生涯規劃策略，提升畢業生個人競爭力。

現況分析

強項

1. 本校能根據最新課程發展趨勢，以及設有不同學階的生涯規劃目標框架，有助推動本校的生涯規劃發展。
2. 組內氣氛良好及合作性佳，團隊凝聚力強。

弱項

1. 部份教師對智障學生生涯規劃的認識仍有待加強。
2. 生涯規劃發展仍屬起步階段，仍需進一步作有系統的發展及整合。

契機

1. 本年度參與了賽馬會「智歷奇境」學習計劃，能獲更多校外資源發展生涯規劃，以及與其他學校交流的機會。
2. 賽馬會 CLAP TECH For SEN 計劃能為本校學生提供多元化的應用學習課程，以及與僱主交流的機會。
3. 坊間提供不少與生涯規劃教育相關的課程及講座，可增加生涯規劃組組員的知識，有助生涯規劃發展的推動工作。

危機

1. 大部分組員欠缺對生涯規劃的專業培訓，有待加強。

關注事項

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力</p>	<p>1.1 優化各科在職涯相關的生涯發展元素，培養學生正向態度及基本工作技巧，強化學生個人競爭力</p> <p>1.1.1 重點學科（語文、數學、實用英語、生活技能）參考校本各階段生涯發展目標，檢視本科課程，在周年計劃中加入最少一項科本強化學生生涯發展的策略/活動/措施，並在學期末作檢討</p> <p>第一階段（9月-10月）：召開科主任會議，講解整合要求、各科檢視課程，規劃策略/活動</p> <p>第二階段（11月-6月）：各科於課堂中實施新增的生涯策略/活動、進行相關學科的前測與後測</p> <p>第三階段（7月-8月）：各科主任提交檢討報告、生涯發展組匯總分析前後測數據，評估成效</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 參與科本生涯活動的學生，在任務持久度（如專注完成時間）或問題解決能力（如尋求協助）上，有可量度的進步 ● 85% 相關科任老師觀察到學生在課堂中應用所學工作技巧（如工具使用、步驟遵循）的頻率有所增加 ● 100% 相關科組在年度計劃中列明並實施了至少一項科本生涯發展策 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科本生涯活動作品/表現評估（如工作樣本、課堂觀察記錄） ● 科組年度計劃及檢討報告 	<p>課程發展組、生涯規劃組(幸、虹)</p>	<p>協作科組：科主任（語文、數學、職業訓練、實用英語、生活技能）</p>

	<p>1.2 舉辦教師、家長講座，為具有特別才能的學生尋找可持續發展及成長的機會，開拓不同的職業路向（體育、視藝、音樂）</p> <p>第一階段（9月- 12月）：調查教師/家長感興趣的主題、聯繫及邀請講者 第二階段（1月- 6月）：舉辦講座、收集即時回饋 第三階段（7月- 8月）：分析問卷，檢討講座成效，規劃未來主題</p>	<p>略。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 60% 出席講座的教師、家長同意透過講座可以更清晰了解學生可持續發展及成長的機會 ● 60% 出席講座的教師、家長能列舉並嘗試應用至少一種新 	<ul style="list-style-type: none"> ● 講座問卷 ● 策略應用回饋表（教師/家長記錄應用策略的過程與學生反應） 	<p>生涯規劃組 (虹、簡)</p> <p>生涯規劃組 (虹、簡)</p>	<p>協作：音、體、藝教師</p> <p>EOEB-PRINTING & STATIONERY 經費 \$4,000</p>
--	--	---	--	---	--

	<p>1.5 優化生涯目標發展，為每位學生設「生涯目標小冊子」，讓生涯導師討論學生達成相應生涯目標的策略、情況，並舉行生涯導師工作坊、分享會及定期檢視，以提升學生在各學階相應的生涯規劃的基礎能力</p> <p>第一階段（9月-12月）：設計/修訂「生涯目標小冊子」、舉辦生涯目標小冊子工作坊，培訓導師使用技巧 第二階段（1月 - 5月）：生涯導師與學生進行定期討論並記錄、舉辦中期分享會 第三階段（6月）：收集導師回饋問卷，檢視小冊子效用與導師工作成效</p> <p>1.6 由生涯發展組統籌班會，以階段性生涯目標為中心，組織班主任、科任老師、專業同工進行一年三次班級會議，了解學生的在學涯、休涯、職涯規劃，班會上需按學生成長學階及個別的需要，</p>	<p>學到的新技能或興趣點</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 60% 的生涯導師回饋，學生在使用小冊子後，主動討論個人目標的意願或能力有所提升 ● 不少於 60% 中學階段的學生小冊子中，包含了至少一項與其職業傾向相關的可觀察、可測量的短期目標（如「一週內獨立完成教室清潔工作 3 次」） ● 不少於 70% 教師認為班會能為按學生成長學階及個別的需要，訂立 	<p>學生對於休閒技能描述的具體程度)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 生涯導師問卷 ● 小冊子抽樣檢視(檢視當中導師記錄，分析導師在小冊子中記錄的學生口頭或非口頭回應的變化) ● 各班生涯規劃學生檔案及跟進措施 ● 教師問卷 	<p>生涯規劃組 (朗、虹)</p>	<p>協作：班主任、科任老師、專業同工（OT、ST）、社工部、訓輔組</p>
--	--	--	--	------------------------	--

	<p>訂立成長目標及支援方式，從而提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力</p> <p>第一階段（9月-12月）：修繕各班生涯規劃學生檔案及新增生涯發展目標文件附錄_具體生涯成長目標示例、向班主任及相關同工講解會議目標與流程、生涯導師培訓</p> <p>第二階段（1月 - 6月）：於1月、6月後召開兩次班級會議、會議後跟進訂立的支援措施</p> <p>第三階段（6月）：收集教師問卷，檢討班級會議對訂立學生目標的幫助</p>	<p>合適成長目標及支援方式</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 80%參與教師同意會議有助整合跨專業（科任、OT、ST等）的支援方向。 			
<p>2. 提升學生工作意識及態度</p>	<p>2.1 提升有關求職牆的工作記錄，於生涯目標小冊子中作紀錄；班主任課帶學生到求職牆，讓學生了解計劃，鼓勵學生在課餘時間參與不同的工作</p> <p>第一階段（9月-12月）：規劃「求職牆」運作機制及新增職位、設計工作記錄表及「僱主」評分表</p> <p>第二階段（1月 - 6月）：- 正式啟動「求職牆」，鼓勵學生申請、班主任帶學生參觀講解、「僱主」進行工作評分</p> <p>第三階段（7月-8月）：- 統計各學階學生參與率及工作態度評分、分析「求職牆」運作成效，規劃下年度職位</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 50% 高小階段學生曾於求職牆參與最少一項工作 ● 60% 初中階段學生曾於求職牆參與最少一項工作 ● 90% 高中階段學生曾於求職牆參與 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「求職牆」工作記錄及評分表 ● 「僱主」回饋問卷 	<p>生涯規劃組 (簡、晴、虹)</p>	<p>協作：本校各組</p>

	<p>2.2 增加恆常獨立工作機會，於求職牆中讓學生選擇參與，新增職位，如圖書館管理員、點車線專員、午膳小息活動專員、合作社售賣員</p> <p>第一階段（9月-12月）：規劃「求職牆」運作機制及新增職位、設計工作記錄表及「僱主」評分表 第二階段（1月 - 6月）：正式啟動「求職牆」，鼓勵學生申請、班主任帶學生參觀講解、「僱主」進行工作評分 第三階段（7月-8月）：- 統計各學階學生參與率及工作態度評分、分析「求職牆」運作成效，規劃下年度職位</p> <p>2.3 邀請外間機構僱主到校進行一次分享，讓學生了解職場要求</p> <p>第一階段（9月-12月）：聯繫及邀請合適的外間機構僱主 第二階段（1月 - 6月）：舉辦僱主分享會 第三階段（7月-8月）：進行學生問卷，了解分享會成效</p>	<p>最少一項工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 60% 成功求職的學生能獲得負責派發工作的「僱主」3 分或以上良好工作態度的評分 ● 75% 的校內「僱主」（老師）認為求職牆有助學生理解工作責任 ● 不少於 60% 學生在是次外間機構的公司僱主分享中同意自己從中了解職場要求 ● 60% 參與學生能回憶並指出至少一項僱主分享中提及的重要工作態度（如守時、有禮貌） 	<p>會後學生問卷</p>	<p>生涯規劃組 (簡、晴、虹)</p> <p>生涯規劃組 (簡、思)</p>	<p>協作：本校各組；校務一組支援求職牆</p> <p>外間合作夥伴（CLAP @ JC、香港基督教服務處、GENERATION）</p>
--	---	--	---------------	---	---

<p>3. 提升家長對學生生涯發展的關注度</p>	<p>3.1 於單元二舉辦兩天課堂開放日，A、B 組各一天，鼓勵家長到校參與家長觀課，了解學生的學習情況</p> <p>第一階段（9月-12月）：確定觀課日期及流程、發放邀請通告 第二階段（1月）：舉辦兩天家長觀課日、當天收集口頭回饋 第三階段（家長觀課後、7 - 8月）：分析家長及教師問卷，檢討活動成效</p> <p>3.2 為所有學制 11 及 12 學生制作生涯路線圖，配合 CRAFT 技巧的運用，鼓勵學生表達自己的意願，邀請家長或宿舍家長到校進行會議</p> <p>第一階段（9月-12月）：為學制11-12學生制作生涯路線圖、與自閉症輔導組協作培訓同工運用CRAFT技巧、推動班主任發放會議邀請 第二階段（1月 - 6月）：與家長/宿舍家長進行一對一或小組生涯會議 第三階段（7月-8月）：統計家長出席率，檢討會議流程及成效</p> <p>3.3 為每位學生設「生涯目標小冊子」，讓家長了解學生達成不同生涯目標的情況，並舉行相關家長工作坊、家長分享會（有相關學階的同工代表亦會參與），促進家校溝通</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70% 家長及教職員認同家長到校參與家長觀課，有助了解學生的學習情況 ● 不少於 60% 觀課家長表示能具體描述一項孩子在課堂上展現的能力或進步 ● 不少於 70% 學制 12 家長到校參與生涯會議 ● 80% 與會家長會後能複述或認同其子女在生涯路線圖上表達的一項意願 ● 不少於 70% 家長同意設「生涯目標小冊子」可以有效讓家 	<p>家長觀課後回饋表（含開放式問題）</p> <p>家長會後問卷</p> <p>家長會後問卷</p> <p>活動簽到記錄統計</p>	<p>生涯規劃組（思）</p> <p>生涯規劃組（虹、敏）</p> <p>生涯規劃組（虹、朗、思）</p>	<p>社工部</p> <p>協作：自閉症輔導組支援(亨)培訓同工運用 CRAFT 技巧；學制11-12班主任；社工部</p> <p>社工部</p>
---------------------------	---	--	---	---	---

	<p>第一階段（11月-12月）：設計如何向家長展示及講解小冊子、規劃家長工作坊/分享會內容及時間</p> <p>第二階段（1月 -6月）：發放小冊子予家長參閱、舉辦家長工作坊/分享會</p> <p>第三階段（7月-8月）：收集家長及教職員問卷，統計全年家長參與人次</p> <p>3.4 學期初發通告邀請家長成為「實習義工」，請家長與老師一起參與學生的實習活動，以讓家長了解不同的出路</p> <p>第一階段（11月）：設計實習義工計劃細節、發通告招募家長</p> <p>第二階段（1月 -6月）：安排家長參與學生的實習活動</p> <p>第三階段（7月-8月）：收集義工家長問卷，檢討計劃成效</p>	<p>長了解學生達成不同生涯目標的情況</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70% 教職員同意設「生涯目標小冊子」可以有效讓家長了解學生達成不同生涯目標的情況 ● 全年參與生涯發展相關活動的家長參與人次超過 40 人次 ● 不少於 70% 成為「實習義工」家長同意參與其他學生的實習活動可以有效了解學生的不同出路 ● 100% 的實習義工家長在活動後能列舉出至少 	<p>義工活動後問卷</p>	<p>生涯規劃組 (思、晴)</p>	<p>社工部支援</p>
--	--	--	----------------	------------------------	--------------

		兩種學生可能的畢業出路			
4. 提升舊生聯繫	<p>4.1 成立校友會，舉辦最少兩次聚會活動，加強校友聯繫</p> <p>4.2 聯繫近三屆畢業生，邀請成為校友會成員</p> <p>第一階段（11月 -12月）：籌備校友會章程、架構及會員制度、聯繫近三屆畢業生，邀請成為創會會員</p> <p>第二階段（1月 - 6月）：舉辦上、下學期各一次校友聚會活動、持續招募會員</p> <p>第三階段（7月-8月）：統計會員人數，檢視聚會成效，規劃下年度會務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 名以上畢業生成為校友會會員 ● 60%的與會校友在聚會中主動與師長或在校交流 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校友會會員名冊 ● 活動觀察記錄及活動片段 	生涯規劃組 (虹、敏)	社工部； 舊生義工支援

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
6. 生涯輔導老師計劃	6.1 收集上課時間表及學生分組名單	全年	虹	與社工部、各班班主任合作
	6.2 規劃生涯輔導老師計劃整體發展進程	全年	虹	
	6.3 搜集生涯輔導相關教材	全年	虹	與社工部、各班班主任合作
7. 高中事務	7.1 高中選修編排	2月-3月	朗	
	7.2 籌辦高中選修家長會	2月-3月	全年	
	7.3 籌備惜別會及畢業旅行	6月	晴	
	7.4 學生實習安排	全年	全組	與社工部協作
	7.5 應用學習	全年	虹	與社工部協作

學生發展組

目的

訓輔組

1. 訂立訓輔合一的原則，透過全校參與模式，培養學生有良好的品德及正確的價值觀，以建立自律守規的好行為。
2. 透過班級會議及行為會議，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的支援，以支援學生課堂上的行為及情緒問題。
3. 透過參與學校的風紀隊，培養學生的正向行為和領導技能，掌握與人溝通的技巧，並懂得欣賞自己和建立校園歸屬感。

自閉症輔導組

1. 推動全校參與的支援模式，協調跨科組的合作，有系統地統籌、監察、支援及檢視自閉症輔導的工作成效。
2. 透過校本輔導計劃，了解學生的成長需要及探討問題的根源，藉以提供適切的輔導與支援，以預防學生行為問題的出現。
3. 提升教職員的專業發展，帶動全校參與支援與自閉症相關的輔導工作。

價值教育組

1. 強化班級經營策略，提升班級氣氛及學生自主自信的態度。
2. 以「承傳文化。愛國愛港」為年度價值教育主題，通過跨科組合作，有系統地重點推行三個價值觀：「責任感」、「承擔精神」及「國民身份認同」，以培養學生良好的品德、正確的處事態度及正面的價值觀，並成為一愛國愛港的公民。
3. 透過參與班本服務、服務隊伍，學習服務他人，並培養學生有自主和自信的能力，從而建立正面的自我形象，積極面對生活和解決困難，發揮助人自助的精神。

活動組

1. 藉著不同類型的活動，培養學生優良的品德、正確處事的態度及價值觀。培養學生成為一個有責任感，有正面的人生觀和價值觀、對社會及學校有歸屬感和懂得關愛別人、成為良好的公民。
2. 培養學生善用餘暇的習慣，豐富學生的生活體驗，如提供表演機會；按學生能力分組，整合表演團隊，提升學生的自信心及自我價值觀。
3. 發掘學生的潛能、啟發他們的創作力及培養多方面的興趣。
4. 培養學生對學校的歸屬感，建立明確的學校形象。

現況分析

強項

1. 在學生情緒行為處理方案上，強調以全校參與的模式，並以跨專業團隊的協作，共同提供的針對性的處理方案及專業意見，以收集思廣益及更能發揮處理學生行為情緒的效能。
2. 學生支援三級制度已清晰確立，運作暢順，能有效地協助老師處理學生情緒行為的問題。
3. 重整學生支援組的行政架構，與訓輔組及價值教育組合作，人力資源運用更具彈性。
4. 以班級會議模式檢示及支援學生的情緒行為問題，有助促進訓輔及資源教學老師與班主任及科任的協作，提升輔導成效。
5. 「情緒百寶袋」有效果，本年度於各班增添「情緒百寶櫃」，有助促進學生自我管理。
6. 採用全校參與的模式推廣價值教育，所有教職員在不同的崗位上互相配合，同心協力促進學生全面的發展。
7. 東華三院設立聯校德育課程組集思廣益，編寫配合學生成長需要的課程，並於課程中滲入東華精神，透過有關歷史研習或交流活動，加強學生我對東華精神的認識及歸屬感。
8. 策劃多元化活動，靈活安排學生分組，按學生能力發展及提供合適的興趣班。
9. 學校舉辦不同類型的活動和訓練，給予學生不同的學習機會及體驗。

弱項

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教師對自閉症學生的特性及教學法仍有精進的空間。
3. 輔導支援缺統一的評估系統，未能有效掌握學生的個別需要。
4. 過往價值觀活動廣度及深度或有不足，對價值觀認知有待增強。

契機

1. 訓輔組外聘心理學家諮詢服務，心理學家有豐富處理特殊學習需要學生行為問題的經驗，有助提供更專業的意見，協助糾正學生的行為和情緒問題的支援策略。
2. 教育局重新編訂自閉症兒童輔導教學計劃指引，吸引教師對自閉症教學的關注，提升專業知識。
3. 價值觀增加至十大價值觀(新增守法、同理心及勤勞)，有助擴闊學生價值觀的知識層面，豐富人生不同的經驗。
4. 配合「我的行動承諾」加強版，豐富學校推行價值教育的資源

5. 本年度 A 組四個階段設立 AAC 先導班，設立科任學習小組進行教學策略研究，有助優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑及運用輔助溝通工具進行學習。
6. 本年度於逢星期五的班主任時段增設擁抱情緒分享站，讓學生輪流按主題進行分享，表達當中的情緒及情緒處理方法，建立正面表達情緒的能力及習慣

危機：

1. 學校與家長對學生的教導方式上有時未能取得統一的處理方向，故學生有機會因接受的指令不一致，令學生無所適從。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要加強關注。
3. 對自閉症特徵及自閉症支援策略的培訓不足，長遠來說學生的行為未能改善或引發其他危機。

(一) 訓輔組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 提升教職員課室管理技巧，以培養學生於課堂上的良好秩序及行為</p>	<p>1.1 學期初為教職員舉辦培訓一些正向行為管理策略或課堂管理與執行技巧培訓，並運用有效的策略，以建立學生課堂上良好的秩序及行為。</p> <p>1.2 因應學生課堂上的行為表現，為有需要的教師員進行支援，於9月份及3月份於班會上分享有行為問題學生的支援方式，讓教職員有效掌握任教班別學生的特性及需要，從而作出有效的管教，提升課堂的秩序。</p> <p>1.3 課室佈置上班主任需依據班級學生的特性，透過全年「好學生積分卡獎勵計劃」對課室學生行為的期望，為他們建立清楚的行為規範，並時刻提醒學生遵守常規。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%教職員認同工向行為管理策略或課堂管理與執行技巧培訓，能提升課堂秩序的管理 ● 不少於 70%教師員認同課堂支援及行為支援模式的分享能有助了解學生特性及需要，為學生作有效的管教。 ● 於全年「好學生積分卡獎勵計劃」積分換領獎品上有呈上升的趨勢 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 獎勵計劃統計 	<p>添</p>	<p>協作部門包括自閉症輔導組、社工、教育心理學家及課程組</p>
<p>2. 以正向的行為介入模式，宣揚及讚賞學生好行為，提升學生自律守規的行為</p>	<p>2.1 全年拍攝五段小息時或課堂上正面行為的示範短片，以增強學生個人的自我價值感及認同感，並藉此宣傳自律守規的行為，讚賞守規則的學生，鼓勵其他學生作仿效學習。</p> <p>2.2 好人好事好行為分享，每班每月展示一位值得讚賞的學生，如於課堂上持續有良好行為及學習表現，或學習及行為有所改善的學生，藉著讚美調控學生的行為表現，促進學生學習及守規行為。</p> <p>2.3 開設預防小組教導學生應有的紀律及社會期望的規範，幫助學生培養自律、責任感及問題解決的能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%班主任正面行為的示範短片能有助鼓勵其他學生作仿效學習，從而提升自律守規行為 ● 不少於 70%班主任認同正面展示及讚賞的學生，能鼓勵及促進學生學習及守規行為 ● 於小組訓練中，不少於 80%學生能展示或表達出應有的紀律及社會期望的規範 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 小組訓練評估 	<p>添</p>	<p>協作部門包括自閉症輔導組</p> <p>協作部門包括自閉症輔導組及社工</p>

(二) 自閉症輔導組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑</p>	<p>1.1 於上學期及下學期分別為教師提供輔助溝通工具及CRAFT的培訓，加入校本個案分享，持續強化教師對CRAFT的認識及實踐技巧。</p> <p>1.2 於下學期舉辦家長講座，向家長介紹輔助溝通工具的技巧及策略，為家長提供教導子女的意見和情緒上的支援。</p> <p>1.3 A組四個階段，包括初小、高小、初中及高中設立AAC先導班，為每位學生配備個別化輔助溝通工具（如圖卡、溝通簿、發聲溝通器等），學生運用AAC作傳意溝通、課堂參與及社交互動。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 優化課室佈置，營造支援 AAC 使用的視覺化環境，為每位學生設置 AAC 存放區，桌上貼上常用表達圖卡。 - 課室佈置的文字加上粵拼音標，促進學生學習不同字詞。 - 為每位學生設定個人化運用 AAC 的目標，記錄於生涯導師計劃中，持續於班會進行檢示，讓學生建立運用個人化的溝通工具進行表達和回應的習慣，例如表達個人喜好、需要及情緒。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%教師曾接受輔助溝通工具培訓，並能在教學中應用 AAC 策略 ● 不少於 80%教師認為有關輔助溝通工具及 CRAFT 之培訓，有助強化教師 AAC 及 CRAFT 的認識及實踐技巧 ● 舉辦最少 1 次有關輔助溝通工具主題之家長講座 ● 不少於 80%參與家長認為講座，有助促進家長運用輔助溝通工具的技巧及策略 ● 100%先導班學生能配對個人化的輔助溝通工具 ● 80%先導班學生能在學年結束時熟練使用 AAC 進行基本傳意（如表達 3 個需求或情緒） ● 100%先導班完成 AAC 課室佈置 ● 100%先導班學生設定個人化運用 AAC 的目標 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件記錄 ● 問卷調查 ● 教師觀察 ● 統計資料 ● 班會檢視 	<p>亨</p>	<p>協作部門包括校務二組、言語治療部</p> <p>協作部門社工部 家長講座費用 \$5000</p> <p>協作部門包括校務一組、生涯發展組、言語治療部、班主任 及教育助理(EA)</p>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 優化學生運用輔助溝通工具進行學習，提升學生課堂參與度	<p>2.1 於10月中旬開始，先導班的各科課堂推行GoTalk NOW app及答題板的運用，於課堂的教學設計加入GoTalk NOW app及答題板，促進學生運用AAC作回應，提升課堂參與度</p> <p>2.2 於10月中旬開始，先導班科任組成學習小組於每單元進行有關運用GoTalk NOW app及答題板的教學策略研究，進行試教、檢討及跟進，回饋學與教</p> <p>- 透過拍攝課堂影片及學習圈觀課檢視教學成效，以提升學與教的效能</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%先導班學生能利用 GoTalk NOW app 回答課堂問題，提升學生課堂參與度 ● 80%先導班學生能利用答題板回答課堂問題，提升學生課堂參與度 ● 100%參與教師拍攝課堂影片作學習小組分享與回饋 ● 80%參與教師認同優化學生運用輔助溝通工具進行學習，提升學生課堂參與度 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評估紀錄 ● 拍攝課堂影片 ● 問卷調查 ● 科會及學習圈檢討 	亨	協作部門包括校務一組、生涯發展組、言語治療部、各科任老師及教育助理(EA)
3. 深化情意教育，提升學生正面表達情緒的能力	<p>2.1 於9月初，在各班課室增設情緒吉祥物區域，放置四款校本情緒吉祥物抱枕及情緒彩虹圖卡，協助學生以合適的方法處理情緒，提升學生正面表達情緒的能力。</p> <p>2.2 於9月初，在各班課室的情緒百寶櫃增添各類型疏導情緒的工具，協助學生以合適的方法處理負面情緒，促進學生正面表達情緒的能力。</p> <p>2.3 於上學期11至12月期間的午膳及午間小息推行情緒教育課堂，促進學生情意發展，透過課堂的簡報、教材套及教學影片協助學生學習理解及表達自己的情緒、明白觸發自己情緒</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 80%學生能夠運用情緒吉祥物抱枕及情緒彩虹圖卡來描述自己的情緒狀態 ● 不少於 80%教職員認為情緒百寶櫃內的工具，有助促進學生正面表達情緒的能力 ● 不少於80%學生能夠運用不同的情緒詞彙來描述自己及別人的情緒狀態 ● 不少於80%教師認同推行情緒教育課堂，有助提升學生正面表達情緒的能力 ● 不少於80%學生能夠按主題進行分享，表達當中的情緒及情緒處理方法 ● 不少於 70%家長能夠與子女一同進一同拍攝分享影片，表達當中的情緒及情緒處理方法 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師觀察 ● 問卷調查 ● 情緒分享站記錄表 ● 情緒工作紙 ● 拍攝分享影片 	亨	<p>校本情緒吉祥物抱枕及情緒彩虹圖卡</p> <p>情緒疏導工具 \$3000</p> <p>情緒教育課堂簡報、教材套及教學影片</p> <p>班主任 家長 情緒表達輔助工具</p>

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>的背後原因、察覺這些情緒帶來的 身體反應。</p> <p>2.4 於逢星期五的班主任時段增設擁抱情緒 分享站，為學生提供不同的情緒表達輔 助工具，如情緒卡片、句子模板或輔助 溝通工具，讓學生輪流按主題(如：難 忘的一件事)進行分享，表達當中的情 緒及情緒處理方法，建立正面表達情緒 的能力及習慣。個別主題將邀請家長與 子女一同拍攝分享影片。</p>				

(三) 價值教育組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
4. 建立「徐記人特質」—堅毅（長期堅持完成任務）	建立「我是堅毅徐記人」活動，透過讓學生以飼養或種植不同種類的動物或植物為年度目標，提升學生的堅毅精神。過程中利用「我是堅毅徐記人」活動記錄冊，每天記錄活動中不同學生的工作，以檢視學生的堅毅程度。	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生能在「我是堅毅徐記人」活動記錄冊中，有80%的時間能自主完成工作 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視各學生「我是堅毅徐記人」活動記錄冊 	信	活動海報、活動費用\$20,000
	以校本的堅毅口號「目標堅定努力做，面對困難不放棄」設計一個「堅毅龍虎榜」（長期），記錄學生的堅毅行為，將記錄以上下學期作一個整合，嘉許每學階表現最好的學生成為「堅毅之星」。	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生在學期終的「堅毅龍虎榜」記錄有60%的提升 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視各學生的「堅毅龍虎榜」 	信	堅毅龍虎榜海報及製作堅毅海報費用\$2000
	設計「家長小錦囊」以配合學校，在家中仍懂得與子女溝通發展堅毅精神。	<ul style="list-style-type: none"> 60%的「家長小錦囊」在學期終的記錄有提升 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視各學生的「家長小錦囊」 	信	
5. 提升國民身份認同	推行三期的中華經典名句，選取與「同理心」、「仁愛」相關的名句，透過多抄寫多讀多賞識、同時舉行朗誦、硬筆、毛筆比賽，配合「我是堅毅徐記人」活動，從中讓學生體現出相關的中華文化美德—「堅毅明志」、「仁民愛物」及「關懷顧念」。	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生在活動周中能實踐「堅毅明志」、「仁民愛物」及「關懷顧念」的表現 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視活動記錄工具 	信	語文課科任及活動物資費用\$3000

(四) 活動組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	1.1 與價值教育組協作舉辦節日活動，包括中秋、農曆新年活動及端午活動。	<ul style="list-style-type: none">● 不少於 80%學生認為於中國節日活動中強化價值觀教育能深化對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	<ul style="list-style-type: none">● 問卷調查● 觀察表	山	中秋活動費用：\$5,000 農曆新年活動費用：\$10,500 端午活動費用：\$4,000
2. 加強階段性生涯目標的推行，優化學生畢業後的未來出路	2.1 恆常自信舞台計劃，建立學生不同興趣，培養休涯概念 2.2 持續發展KOL計劃，建立學生溝通能力，裝備畢業後所需的共通能力 2.3 安排學生參與不同外出比賽及表演，增潤學生個人履歷，建立畢業後競爭力	<ul style="list-style-type: none">● 不少於 70% 學生曾參與自信舞台計劃，建立個人不同興趣● 不少於 70% 參與 KOL 課堂學生曾參加計劃，包括拍攝、訪問及製作等部分● 不少於 80%教職員認為安排學生參與不同外出比賽及表演，增潤學生個人履歷，建立畢業後競爭力	<ul style="list-style-type: none">● 問卷調查● 影片回顧● 學生自評	山	外出活動及表演相關費用：\$40,000

(五) 健康教育組：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 建立有規律及主動運動的習慣	1.1 保留晨光運動時段，修繕有關的項目，為每個項目定立內容及目標，讓學生建立有規律及進動運動的習慣	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 以上教職員認為晨光運動時段能讓學生建立有規律及進動運動的習慣 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 	浩	全校參與
	1.2 透過運動獎勵計劃，鼓勵學生積極參與運動及提升學生於體適能獎勵計劃的成績，計劃以每月為總結，每天早上班主任課完成運動後，教師會按學生表現給予對應的金銀銅貼紙，張貼上課室內的運動獎勵計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過問卷調查或訪談，至少 70%的學生表示對運動的興趣增加，並願意主動參與課外運動活動。 ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	-運動獎勵海報 -運動用品 \$5000
	1.3 除了個人運動獎勵計劃外，同時增設班級運動獎勵計劃，以個人運動獎勵計劃的積分，每月為總結，計算整班的平均分數，定期公布排行榜，激勵學生持續參與，形成長期習慣	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過問卷調查班級運動獎勵計劃榜能促進學生間的互相鼓勵，至少 80%的教師反饋顯示學生在晨運活動中展現合作與正向競爭的行為。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	-資料庫
	1.4 在小息期間，為豐富課間操內容，將保留現有的毛巾操，新增護脊操，促進學生身體健康，並達至定時運動的規律 1.5 提供平台讓學生展示課間操成果，每年收集兩次有關課間操影片，讓不同班別交流及欣賞	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成拍攝毛巾操及護脊操 ● 建立有關的體適能資料庫 ● 70% A 組學生能於第一及三小息主動跟從進行課間操 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	與體育組合作 拍攝毛巾操 與校護部 拍攝護脊操 物資：毛巾 \$2000
2. 提升學生耐力及心肺功能	2.1 於晨光運動時段中，新增不同的運動項目（戰繩、藥球擲扔、負重繩索拖拉），目的是透過運動的趣味性及規律，提升學生耐力及心肺功能	<ul style="list-style-type: none"> ● A 組 70%以上學生能主動前往有關的運動地點參與運動項目 ● B 組 70%學生能先行完成新增不同的運動項目（戰繩、藥球擲扔、負重繩索拖拉） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	戰繩、藥球擲扔、繩索\$5000
	2.2 在折返跑訓練中，為提升挑戰性與趣	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年度，除了高中 B 組外，最少 1 班達到目標並進行戶外跑 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 	浩	高中 B 組各班

	<p>味性，本年度特別邀請B組高年級學生參與戶外跑步活動，大幅增強訓練效果。學期開始初段會先嘗試初級路線（學校下行往返至瀑布灣公園），於中期檢討成效，如情況理想，可擴至高級路線（學校上行往返至華富足球場）</p>	步項目	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計資料 		
	<p>2.3 於耐力跑步訓練中，為其他班級設定明確目標，達標後即可加入戶外跑步項目，激勵全體學生積極參與。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%的學生能保持排隊的次序進行戶外跑項目 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	全校參與
3. 提升學生追求健康的意識	<p>3.1 於地下操場保留運動龍虎榜，更新及增設項目，鼓勵學生們競爭和追求優秀的表現，當看到自己在龍虎榜中的排名，學生會感到自豪和動力，從而積極參與學習。</p> <p>3.2 邀請營養師或健康專家，講解均衡飲食、營養素功能、常見飲食誤區等。例如，可探討如何選擇低糖、低脂食物，或認識加工食品的影響。加入問答環節或小測驗，讓學生參與並即時獲得反饋，增強學習興趣</p> <p>3.3 透過運動親子班共同參與運動，父母與孩子能增加互動時間，增進感情，培養信任和合作精神。於親子運動班中，家長學習當中的教學要點，回到家中擔任主導角色，增加運動機會及動機。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 以上教職員認為龍虎榜獎勵計劃，提升學生運動體適能水平、興趣及動機 ● 80% 以上教職員認為為學生紀錄及分析身體數據，提高學生注意健康意識 ● 全年度完成最少 1 次有關講座 ● 80%以上學生能在參與講座後提升對健康飲食的基本知識及關注。 ● 全年度完成最少 1 次親子運動班 ● 80%以上家長認為運動親子班能提升學生追求健康的意識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 統計資料 	浩	<p>校護部 衛生署</p> <p>家長參與 親子運動班教練\$4000</p>

小組成員

組長： 陳潤華(學生發展組)、余添良(訓輔組)、林俊亨(自閉症輔導組)、施天信(價值教育組)、李灝山(活動組)、林浩怡(健康生活組)

組員： 陳苟初、許冠男、裘上賢、梁沅婷、李灝山、麥凱鈞、伍祈諾、吳思漫、黃佩瑜、楊家桑、陳思悅、周鈺梅、李舒婷、
鄧俊謙、翁沛霆、莊慶華、洪和平、江 艷、翟健康、楊文鳳

財政預算總額

\$ 1,320,178

校務處

目的

1. 處理學校及宿舍人事事務，協助招聘及離職文件、職員考勤、職員假期、職員薪金等相關工作。
2. 處理全校財務，收入支出及帳目記數等工作。
3. 處理每日學生事務，例如：考勤、學校午膳及學生通告等事項。
4. 協助學校行政、看管門口、接待訪客、接聽電話等工作。
5. 管理工友及司機，照顧學生、支援老師活動、校內庶務、校車出入及外出送件等工作。

現況分析

強項：

1. 校務處同事對學校行政事務了解深入，掌握各項校務運作的要訣。
2. 同事團隊與其他團隊配合，能互相支援，順利完成工作任務。

弱項：

1. 校務處人手不足，同事需兼顧多個校務處運作，工作量繁重，時有工作未能及時處理的情況。
2. 新同事年資尚淺，經驗不足，需要更多培訓、指導及積累工作經驗。

契機：

1. 持續招聘以揀選合適人選，以補充人手不足。
2. 加強新同事的培訓和指導，提升他們的工作能力。

危機：

1. 若長期人手短缺，同事工作壓力過大，可能會影響工作效率和服務質素。
2. 如未能及時招聘和培養新同事，可能會影響校務處的運作，嚴重的情況會引致人員流失。

校務處

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
推行校務處文件電子化工作	<ul style="list-style-type: none"> 由校務處職員把日常處理的文件進行電子化系統性保存在學校伺服器內。 校務處職員按工作類別存檔於學校伺服器校務處群組內，建立系統性管理，加強彼此之間的工作配合。 增強校務處同事對學校的歸屬感和工作熱忱。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期檢查學校伺服器內文件存放及更新情況。 校務處每日運作暢順，團隊之間的溝通協作。 	<ul style="list-style-type: none"> 由學校行政主任就日常工作進行監察； 不定期檢查學校伺服器內情況，適時作出指導及跟進。 收集校務處同事的意見，瞭解使用成效。 	學校行政主任	學校伺服器

工友組

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
熟習接待訪客指引和接聽電話	<ul style="list-style-type: none"> 指導工友注意接待訪客技巧。 加強工友訓練接聽電話技巧。 工友之間互相溝通，交流處理心得，互相提醒注意地方。 	<ul style="list-style-type: none"> 按照學校指引完成接待訪客程序； 留意訪客回饋及感受； 	<ul style="list-style-type: none"> 由校務處職員進行監察，並作出回饋。 觀察工友接待過程中意識和行為表現。 	學校行政主任	/

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
<p>(校務處)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理，處理全校收入及支出事宜。 2. 人事管理，處理招聘、離職及各項人事資料。 3. 學生事務，處理學生考勤、學生通告及學生名單等事宜。 4. 其他行政事務，訪客接待、庫存管理、監察影印機、接聽電話、接聽校務處內對講機等儀器及其他文件往來等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期監督財務、人事工作及學生事務，以掌握每位同事工作進度及工作情況。 2. 監察及協助處理校務處內外運作，以確保資訊得到充分的傳遞。 	全年	學校行政主任	/
<p>(工友)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 照顧學生，每日協助老師照顧學生各樣需要及安全。 2. 協助老師活動，校內外活動負責照顧學生秩序及安全等工作。 3. 校內清潔，每日打掃校舍各個地方，以維護校舍整潔。 4. 校內庶務，協助老師搬運校舍或活動所需物品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期監督工友工作，聆聽老師回饋，適時跟進改善有問題的地方。 2. 協助老師安排工友工作。 3. 定期督察清潔情況，以確保校舍整潔。 	全年	學校行政主任	/
<p>(司機)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 駕駛及小校巴維護，返放學及活動駕駛小校巴，迅速及安全到達目的地。小校巴日常維護，如清潔車箱座位，打掃清潔校身，監察小校巴機件等工作。 2. 校內庶務，協助老師搬運校舍或活動所需物品。 3. 外出收發送件，協助學校外出工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期監督司機駕駛小校巴情況，聆聽用家回饋，適時跟進改善有問題的地方。 2. 協助各方安排司機工作，如外出或搬運等等。 	全年	學校行政主任	/

小組成員

組長： 朱婉筠學校行政主任

組員： 校務處： 蔡海靈、張金鳳

工友： 蔡秀傳、蘇秀媚、朱寶琴、黃巧明、李緊妹、黃惠玲、賴柏賢、李敏霆

保 姆： 姜麗卿、蘇翠影

司 機： 游偉光、譚穎洲

財政預算總額 \$1,035,460.0

社工組

目的

1. 提供意見，協助學校制定輔導政策及/或有助促進學生全人發展的政策。
2. 為校內學生及其家庭提供預防性、發展性及補救性的輔導支援服務。
3. 以學生為本，推行有效的個案管理，關注學生成長發展，提升學生的自主自信，促進全人發展；並與學生發展組及其他不同專業人士合作，處理及改善受家庭問題困擾、有較嚴重情緒及行為問題的學生，適時作出介入。
4. 支援多項學生活動，如：跟進新生入學及適應支援、個別輔導、小組活動、性教育活動、共融活動、社會服務活動等，以啟發學生潛能，愉快學習。
5. 為有需要的學生轉介有關機構，接受適當的服務，如：醫療服務、智能評估、升學及就業輔導服務等。
6. 為有需要的學生跟進各項福利事宜，轉介申請各種經濟援助或體恤安置。
7. 策劃、組織和舉辦家長教育工作，透過「家長學堂」舉辦專題講座、工作坊、參觀、家庭活動，促進親子關係，推動家校合作的精神。
8. 協調家長教師會舉辦活動，鼓勵家長及學校之間建立良好溝通。
9. 統籌家長義工計劃。
10. 推動及協助家長間建立支援網絡，促進家長互助支持。
11. 接待團體和家長參觀及探訪，增進社區人士對智障學生的認識，與區內社會福利單位保持緊密聯繫，共建和諧社區。
12. 為教職員提供適切的培訓，介紹社區資源及學生輪候成人服務機制資訊。

強項:

1. 積極參與本校發展及學生服務及支援工作。
2. 三位社工具備最少十年復康服務工作經驗，各有所長，合作關係良好，能發揮團隊精神。
3. 班級會議有助了解學生的現況及共貼制定發展目標，有助部門間協作，提升目標成效。

1弱項

1. 家長甚少參與學校事務，社工未能完全掌握學生最更新家庭資料情況。
2. 掌握校內其他科組舉辦家長培訓課程的資訊，有待加強。
3. 突發會議、學生事務延後已排程工作的密度不少。

契機

1. 教育局提供三年期的「家長教育津貼」，學校可有充裕資源為家長提供多元化的家長教育課程。
2. 去年為特殊幼兒中心推行的學校資訊日，出席家長的評價及口碑相當正面良好。
3. 離校生專隊為準畢業生提供額外資源。

危機

1. 家長對學生的教導方式上有時未能與校方取得統一的處理方向，學生在家及在校的行為表現兩極，學生與家長在校，其接受指令的程度與平日在校也會有明顯差距。整體而言，學生會選擇性地表現自己，未能將好行為內化。
2. 個別學生的情緒行為問題或家庭問題較為複雜，需要有系統地加強關注。

關注事項：

關注事項	策略/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 提升家長對學生生涯發展的關注度</p>	<p>加強家長對子女未來生涯規劃的關注度及察覺力新生</p> <ul style="list-style-type: none"> - 針對小學生家長，於上學期舉辦5節新生家長導航計劃，透過講座、工作坊及新生入學百日宴，支援家長在子女生涯發展初小及高小階段家長的角色 	<ul style="list-style-type: none"> - 70%高中生家長出席最少一次參觀活動及專題分享工作坊 - 80%出席活動家長同意生涯規劃相當重要 - 80%家長認同計劃有助提升了解子女的成長需要 	<ul style="list-style-type: none"> - 活動問卷 - 生涯會議 - 班級會議 - 離校生專隊會議 - 教職員觀察 	<p>劉</p>	<p>一筆過家長教育津貼 \$10,000 活動津貼：\$1,000</p>
	<p>強化與「離校生專隊」的合作及聯繫，以協助中學生家長對子女職涯規劃的關注度</p> <ul style="list-style-type: none"> - 一年三次會議，通報準畢業生家長對子女畢業準備的參與程度 - 由 10/2025 開始，安排成人服務參觀活動及報名職業訓練中心的開放日活動，於參觀期間，加插專題分享，將與子女畢業相關的社區支援資訊、與子女共同生活的要求提升的貼士，讓家長知悉及實踐 - 於 2/2026 前，協助離校生社工與學生及家長建立關係，籌辦親子活動，建立平台召集本學年畢業學生及家長到校參與 	<ul style="list-style-type: none"> - 50%出席活動家長在家中有主動提及生涯規劃的話題（中學部） - 50%出席活動家長在家中有執行生涯規劃中的家長角色（小學部） 		<p>羅</p>	<p>離校生專隊 一筆過家長教育津貼 \$3,000</p>
	<p>增設實習計劃，提升畢業生的工作動力及機會</p> <ul style="list-style-type: none"> - 與外間機構合作，運用勞工處 				<p>展翅實習計劃 一位生涯發展科老師指導實</p>

	<p>「展翅青年就業計劃」的資源，於上學期在校增設 2 個學校服務助理實習崗位</p> <ul style="list-style-type: none"> - 實習為期一個月，每星期作時數不少於 30 小時，能達到計劃要求，可獲實習津貼 \$8000 - 由合作外間機構社工教導實習生的面試技巧及有關工作要求 - 學校提供一位導師指引實習生工作 				<p>習生工作</p> <p>實習津貼（勞工署）</p>
	<p>配合課程組的生涯規劃課程，協助提升學生面對進入成年期的心理適應及挑戰的能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 於單元二協辦兩天課堂開放日，A、B 組各一天，鼓勵家長到校參與家長觀課，了解學生的學習情況 - 全年度輔助舉行與生涯目標相關的家長工作坊、家長分享會，促進家校溝通 - 上學期時段，促使中六學生家長到校出席生涯會議 - 上學期開始，輔助生涯發展實習義工計劃，透過陪伴參與、回饋及計劃前分享，讓參與的家長執行服務時清楚義工角色及責任、加強家長對不同出路的了解 			<p>羅</p>	<p>生涯發展組</p>

關注事項(二):

關注事項	策略/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強學生與社工的接觸及聯繫	由9/2025，透過社工於午膳時段，增設點唱站，以強化與學生的接觸及聯繫機會 <ul style="list-style-type: none"> - 社工逢星期三於午息時段，增設「音樂友情人」午間點唱站，以強化與學生接觸 - 邀請學生做點唱大使，發揮學生才能的接觸及聯繫機會自選午息當值 	<ul style="list-style-type: none"> - 70% 參與活動的學生，認為活動增強了他們與社工的聯繫 - 社工能具體地描述回唱站DJ幹事成員及公益少年團幹事成員具備的三種領袖素質 - 幹事會成員至少推行三次活動，成員能與社工協力推動團員參與義務工作，關懷社區 - 70%學生能表達活動能提升與社工的關係 - 80%家長回饋迎新錦囊能幫助子女認識新學校 	<ul style="list-style-type: none"> - 社工自評問卷 - 教職員意見 - 學生問卷會 - 家長意見問議 	羅	
	由10/2025開始，透過公益少年團，建立學生能力及領袖才能 <ul style="list-style-type: none"> - 提升公益少年團學會化，每週一次領袖訓練，倡導學生委員管理團體事務 			劉	公益少年團活動津貼\$1,000
	於新生入學前已為新生入學部署，針對新生需要，建立支援新生流程及手冊，並主動接觸學生及其家長，及早識別要跟進的學生 <ul style="list-style-type: none"> - 於新生註冊日及新生迎新日，特意編排吸晴小玩意，讓準新生踏出第一步在學校課室環境逗留，與任教的課堂老師初步建立關係 - 新生註冊日，製作新生入學故事書及自理訓練小錦囊 - 新生迎新日，派發入學小冊，供家長帶回家與子女預告將會接觸 			羅 劉	一筆過家長教育津貼 \$23,206.99

	的老師、課堂環境，以建立學生對新環境的安穩感覺				
--	-------------------------	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	所需資源
與家長建立互信及合作的關係，支援不同階段成長需要	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 按照既定程序，聯絡新生家長，安排家訪及協助家庭認識學校，如準新生為宿生，需與宿舍舍監協調入學前的工作安排 ➤ 新生註冊日相關事務，協調新生家長到校面見校長及辦理註冊、交費事宜，為家長提供新生須知重要資訊 ➤ 統籌新生迎新日及新生家長組有關事務，與 D2 及 D3 合作將家長須知的行政事務資訊，帶領家長妥善執行 ➤ 暫讀生在校期間支援該生及家長 ➤ 提升家長對子女出路的認識，安排參觀活動，包括社會企業、職業培訓中心及社署轄下日間訓練中心及院舍 	<p>7/2026</p> <p>7/2026</p> <p>8/2025-11/2025</p> <p>全年</p> <p>全年</p>	<p>個案社工</p> <p>羅</p> <p>羅、劉</p> <p>全體社工</p> <p>全體社工</p>	<p>活動津貼 \$700</p>
學生的升學就業輔導及支援工作	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 就學生的畢業出路，約見家長面談，講解可考慮的方向，商討及轉介貼合學生需要的支援服務（輔助就業、離校生專隊） ➤ 統籌為智障學生而設的高中應用學習調適課程及家長簡介會 ➤ 統籌為高中學生安排的職業評估事宜 ➤ 與職業訓練科協調，協辦職業訓練體驗計劃 ➤ 統籌「學生延長學習年期」之有關措施及工作流程 ➤ 為有住宿需要學生向康復服務中央轉介系統遞交輪候申請 ➤ 於準畢業生畢業前的半年至一年時間，轉介學生家庭予本院地區支援中心屬下單位的「離校生專隊」，專隊社工將協助學生及家庭於畢業前後得到適切的支援 ➤ 確保學生畢業離校後有服務接軌及已成功轉介至合適服務 	<p>全年</p> <p>1/2026</p> <p>10/2025</p> <p>10/2025</p> <p>11/2025</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p>	<p>全體社工</p>	
跟進畢業生離校適應及服務涵接進程，跟進期為兩年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 與地區支援中心「離校生專隊」保持密切聯絡，定時召開會議，共同支援畢業生 ➤ 致電聯絡家長及跟進輪候服務進程 	<p>9/2025, 3/2026</p> <p>2/2026, 7/2026</p>	<p>個案社工</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 更新畢業生資訊及狀況於 365 互聯平台 ➢ 已涵接進修課程及編配日間訓練中心服務的畢業離校生，遞交表格將其於社會福利署康復服務中央轉介系統殘疾人士日間及住宿服務輪候冊的轉介者角色轉由新的服務單位跟進 	全學年		
適時介入支援學生及家庭需要及面對的困難	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 為有較嚴重情緒及行為問題的學生，與訓輔組緊密合作，尋求合宜處理方案，需要時需陪診及收集學生的行為問題數據，於學生覆診時提交予醫生參考 ➢ 與訓輔組合辦預防性及針對性小組培養學生自律、責任感及解決問題的能力，如性教育預組、抗逆力小組 ➢ 提供個別輔導、小組、性教育、共融活動、社會服務活動 ➢ 學生在校需安排到急症室求診，個案社工需要陪同交院 ➢ 為面對家庭問題困擾的家長提供輔導及轉介 	全學年	全體社工	
學生福利事宜	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 探討及更新學生領取社會福利現，清楚記錄於個案文件夾內 ➢ 協助學生家長辦理、遞交申請「學生資助計劃綜合申請」，根據申請結果，為寄宿學生去信教育局申請宿費減免 ➢ 就校本及本院的基金支援津貼，向全校家庭發佈，輔助有需要家庭辦理申請手續 ➢ 就學生家庭遇有經濟困難，向家長提供社區經濟資助的申請資料，需要時，協助遞交申請表格及透過學校發出推薦文件 ➢ 為學生申請或續期殘疾人士登記證事宜 	全學年	個案社工 羅統籌 個案社工 個案社工 個案社工	
家長培訓	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 推行家長學堂，透過不同主題講座、工作坊、家長小組、家長諮詢，帶動家長參與學校事務，同時提昇管教子女的技巧 ➢ 舉辦 2025 家長學堂啟動禮及家長學堂頒獎禮 	全年 10/2025, 6/2026	威 威	一筆過家長教育津貼 \$57,000 活動費用\$3,000
公益少年團以推學學生積極參與區本及中央活動	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生自治計劃（定期每月聚會、領袖訓練活動） ➢ 招收新團員、登記積點記錄冊、呈報積點及獎章 ➢ 迎新活動及分享會（新會員） ➢ 推行與環保/社區主題相關活動 ➢ 1 次周年大會操及 1 次南區頒獎禮 	10/2025 10/2025 11/2025 12/2025 1/2026 - 5/2026	劉	公益少年團津貼

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1次慈善清潔活動 ➤ 1次慈善花卉義賣 ➤ 1次推行社區服務 ➤ 常識科及德育課內推行社區服務 	12/2025 2/2026		
學校推廣	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌學校資訊日，向學前幼兒服務家長介紹學校及宿舍 ➤ 舉行學前兒童學校體驗日，為準備升讀特校小一的學童約一小時節日玩樂，向區內特殊幼兒中心發出邀請，活動目的在於讓家長親身了解本校教職員的實戰技巧 ➤ 個別參觀：編定參觀日期，如有家長致電查詢，盡可能相約於既定日期到校參觀，如未能配合既定日期，則相就家長可參觀日期提供 ➤ 更換社工室門外資訊板 	4/11, 11/11/2025 28/11/2025 12/2025-7/2026 9/2025	全體社工 全體社工 羅 威	活動費用\$4,500 即影即有相底\$800
部門行政	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 統籌本組定期會議，會議文件妥善存檔 ➤ 代表部門參與/列席其他行政組別會議及跟進相關工作 ➤ 統籌本組部門運作，監察全年度工作及進度，帶領部門完成工作目標及所需文件齊備存檔 ➤ 撰寫工作計劃及工作檢討、財政預算及支出 ➤ 撰寫會議紀錄 ➤ 撰寫校務報告 ➤ 呈交月報表 ➤ 為社工諮詢服務招標 	全學年	威 威 威 威 羅、劉 威 個案社工 威	諮詢服務津貼 \$408,000
呈報教育局學校數據	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 呈報及協調特殊教育支援第二組中度智障兒童學校七天寄宿學位空額表格 ➤ 呈報7天缺課學生名單 	全學年	羅	
學校恆常當值安排 m	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 上午8時40分操場當值，照顧學生回校流程及相關支援工作 ➤ 於自選午息時段，社工與學生一同參與自選活動，觀察及了解學生的情緒及行為表現 ➤ 全方位學習日校外出活動、試後外出活動、聯校活動、支援各班秩 	全學年	全體社工	

	<p>序安全及學習經歷</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助推行 1 年 4 次的宿舍親子活動 ➤ 因天雨或教育局臨時宣佈停課，按編定次序到宿舍當值 ➤ 放學流程當值 			
--	---	--	--	--

小組成員

組長： 陳年威

組員： 羅潔雯、劉麗婷

財政預算總額：\$ 512,206.99

護理部

目的

- 持續性護理評估：為學生提供持續的健康評估，促進其健康成長與發展。
- 適切照護：為意外受傷的學生及教職員提供及時、適當的護理，減少因疾病或受傷帶來的問題和風險。
- 感染控制措施：採取多項有效的感染控制措施，以降低疾病感染和病毒傳播的風險。
- 防疫注射：確保學生按時接受必要的防疫注射，以預防傳染病的發生。
- 健康教育推廣：推動學校健康教育活動，提升學生、家長及教職員對健康的認識與重視，預防疾病並促進健康生活。
- 醫療知識培訓：為教職員提供必要的醫療知識和技能培訓，確保他們能在緊急情況下作出有效應對。

強項:

1. 跨部門合作：穩固的跨部門合作關係，促進信息共享和資源整合。
2. 制度成熟：護理部的各項制度已發展成熟，管理流程清晰，能夠有效應對各類情況。
3. 團隊凝聚力：護理部成員之間的關係融洽，形成良好的工作氛圍，提升團隊的整體效率。

弱項

1. 家長對護理部的認識和參與程度仍有待提高，需加強與家長的溝通渠道。
2. 家長對走讀生的處方藥物資訊提供不足，護士無法全面掌握學生的用藥情況，影響護理效果。

契機

1. 引入先進的電子藥物管理系統，提升藥物管理的準確性和效率，確保安全用藥。
2. 學校設有健康教育組：與其他科組合作，增加健康教育活動，提升學生及家長對健康管理的認識，促進健康生活方式。

危機

1. 隨著科技的快速發展，護士必須持續更新專業知識，以適應新技術和護理需求。
2. 面對不斷變化的疫情形勢，必須加強感染控制措施，以降低傳染病的風險，保障師生健康。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>一、建立健康校園</p> <p>目標 1: 培養學生養成定期運動的良好生活習慣。</p>	<p>1. 參與香港公益金「全港挺直護脊校園計劃」</p> <p>1.1 在校內懸掛護脊校園橫額、張貼海報，並向全體學生派發護脊校園單張，以提高對護脊健康的認識。</p> <p>1.2 舉辦護脊校園活動，宣告計劃的正式啟動，並介紹相關活動及其重要性。</p> <p>1.3 於早會或小息期間推行護脊操，鼓勵學生及教職員進行日常護脊運動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 向學生派發至少 1 份健康資訊 ● 護脊校園活動的參加人數達到至少 80% 學生。 ● 60% 的學生每週至少進行 3 次護脊操。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查單張的發放記錄，確保所有學生均獲得相關單張。 ● 記錄每項活動（如護脊校園活動、護脊操）的參加學生人數。 	娟	<p>香港公益金「全港挺直護脊校園計劃」支援</p> <p>與教務組合作舉辦脊校園活動</p> <p>與體育科作製作護脊操短片</p>
<p>目標 2:</p> <p>促進家庭與學校之間的合作，提升家長和學生對健康問題的認識與關注，共同塑造健康的校園環境。</p>	<p>2.1 持續推廣家校健康，深化每月健康主題推廣</p> <p>2.1.1 健康主題多樣化，增加主題的吸引力</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 根據 2025-2026 年度的家長問卷調查結果，設立每月健康主題，確保主題與家長和學生的需求相符，並向學生及家長定期派發健康資訊單張。 <p>2.1.2 校園直播室宣傳</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 利用校園直播室進行健康主題宣傳，設 	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 的家長有經常閱讀護理部派發的健康資訊 ● 確保學生活動能吸引目標對象 80% 的學生參與。 ● 80% 的家長於活動後，對健康知識 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 以問卷形式收集家長對健康活動的意見。 ➢ 活動計劃 ➢ 於家長活動前後進行健康知識測試，評估家長對健康主 	嘉/娟	<p>一筆過家長教育津貼</p> <p>活動津貼：\$10,000.</p> <p>與健康生活組合作舉辦健康活動予學生</p>

	<p>計視頻短片、學生或家長訪談等，增強健康訊息的吸引力。</p> <p>2.1.3 策劃多元健康活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 根據每月主題，舉辦多樣化的健康活動，以豐富學生的健康知識和建立正確的健康生活態度。 	<p>有所提升</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每學期至少舉辦2次家庭與學校合作的健康活動， ● 家長活動的出席率較去年提升 	<p>題知識的掌握程度變化，分析活動的教育效果。</p>		
<p>目標2： 促進家庭與學校之間的合作，提升家長和學生對健康問題的認識與關注，共同塑造健康的校園環境。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 舉辦針對家長的健康推廣活動及親子活動，邀請外間機構合作，舉辦專題講座或工作坊，鼓勵家長參與並增進與孩子的互動。 ▪ 跨科組合作計劃，舉辦健康活動，增強健康教育的整體性及增強學生的整體健康意識。 <p>2.1.4 設立健康教育資源角</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在圖書館內設置健康資源角，提供多樣的書籍、手冊及健康資訊，並定期更新內容。 				

	<p>2.2 持續推行校園健康大使計劃</p> <p>2.2.1 擴大招募範圍，吸引更多學生參加「校園健康 Teen 使」，以增強團隊的影響力。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 以伙伴形式進行培訓。 <p>2.2.2 深化健康大使培訓工作坊</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供主題培訓工作坊，不僅介紹健康大使的職責，還著重於如何有效傳遞健康資訊、策劃活動及提升學生對健康的關注。 <p>2.2.3 創新健康訊息海報</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 設計和張貼有創意的健康訊息海報，使用吸引學生的視覺元素和簡潔的文字，隨時提醒學生注意健康，增強健康意識。 <p>2.2.4 多元化健康宣傳活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在校園直播室進行健康宣傳，提升學生的健康意識，鼓勵他們分享自己的健康經驗。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 須在本年度成功招募 10 位學生參加健康大使計劃。 ● 護理部的校園直播室均有健康大使宣傳健康訊息。 <p>由健康大使策劃最少一項健康活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動參加人數 ● 校園健康大使手冊的發放及服務時數 ● 活動計劃 	嘉	參與香港中文大學健康教育及促進健康中心計劃
--	--	---	--	---	-----------------------

<p>目標 3: 強化校園防疫措施，全面提升學生及職員的健康意識，降低傳染病的風險。</p>	<p>3.1 推行預防措施</p> <p>3.1.1 根據教育局《學校預防傳染病指引》，全面實施各項預防措施，確保學生及職員的健康與安全。</p> <p>3.1.2 定期檢視和更新《學校傳染病控制指引》及《校內發燒處理指引》，確保其符合最新的防疫要求和實踐。</p> <p>3.1.3 防疫宣傳活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在校內設置宣傳海報和資訊站，派發防疫資訊和健康小貼士，提醒學生和職員保持良好的衛生習慣。 ▪ 健康大使負責推廣防疫知識和健康習慣，增強校內健康氛圍，促進同伴教育。 ▪ 向家長派發通告及單張，提供適時的流行病資訊，提高防疫意識。 <p>3.1.4 消毒用品配置，在校園內提供消毒液、口罩等防疫物資，確保每位成員隨時可用，增強防疫措施的可行政。</p> <p>3.2 健康監察</p> <p>3.2.1 持續關注學生及教職員的健康狀況，定期收集有關患病的資訊，及早發現潛在風險。</p> <p>3.3 應對傳染病爆發</p> <p>3.3.1 懷疑有傳染病爆發，立即加強校園清潔，升級防疫措施，並向衛生防護中心及教育局報告情況，迅速控制疫情。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 年度更新《學校預防傳染病指引》 ● 90%職員亦了解學校的《學校傳染病控制指引》及《校內發燒處理指引》 ● 流感疫苗接種學生人數佔整體80% ● 流感疫苗接種職員人數較去年上升20% ● 90%的職員於培訓後，對健康知識有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查更新記錄，確認指引的內容是否符合最新的防疫要求。 ● 問卷調查 ● 活動計劃 ● 學生疫苗接種記錄 ● 職員疫苗接種記錄 ● 於職員培訓前後進行健康知識測試，評估家長對健康主題知識的掌握程度變化，分析活動的培訓效果。 	<p>娟/嘉</p>	<p>參與賽馬會感染控制訓練及支援計劃</p> <p>參與衛生署院舍防疫注射計劃</p>
--	---	--	---	------------	--

<p>目標 3: 強化校園防疫措施，全面提升學生及職員的健康意識，降低傳染病的風險。</p>	<p>3.4 疫苗接種安排</p> <p>3.4.1 組織學生進行疫苗接種，提升校園免疫力，預防相關疾病的傳播。</p> <p>3.4.2 組織職員進行流感疫苗接種，預防感染流感疾患。</p> <p>3.4.3 提供相關的健康教育資訊，解釋疫苗的益處及潛在副作用，確保學生、家長及職員充分了解接種的重要性。</p> <p>3.5 職員培訓</p> <p>3.5.1 鼓勵教職員參加由專業機構提供的感染控制及疾病預防培訓，提高他們的專業知識和應對能力。</p> <p>3.5.2 透過培訓，職員將學習最新的防疫策略、最佳實踐及應對突發疫情的技巧。</p>				
--	--	--	--	--	--

恆常工作

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
<p>1. 持續參與至營學校認證計劃，推廣健康飲食在校園精神</p>	<p>1.1 每月按午膳供應商所提供的餐單揀選2款較合適的餐膳供家長揀選。</p> <p>1.2 揀選原則按衛生署編訂〈學生午膳營養指引〉建議。</p> <p>1.3 每年修訂學校健康飲食政策。</p> <p>1.4 向學生及家長派發通告及通報學校健康飲食政策。</p> <p>1.5 推行校內教育及宣傳。</p> <p>1.6 每年進行4次午膳監察，確保為學生提供營養及高質素餐膳。</p>	<p>全學年</p>	<p>嘉</p>	<p>衛生署「健康飲食在校園」運動支援</p>

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
2. 藥物管理	2.1 引進專業藥物管理系統，利用電子派藥模式，協助護士執行派藥程序，準確處理藥物資料。 2.2 密切與宿舍聯繫，更新宿生的覆診或求診後最新服藥處方 2.3 於學期初收集學生健康紀錄表，以得悉學生在家的服藥情況。 2.4 向家長派發通告，了解學校派發藥物措施。 2.4 確紀錄走讀生/宿生及外出動時的收取藥及退還。 2.5 為教職員舉行藥物管理的培訓，提升教職員對藥物安全使用的認識，並確保他們了解學校最新的藥物管理政策。	全學年	嘉/娟	學校財政預算\$90,000
3. 建立安全學校環境	3.1 配合校務組工作，確保校舍安全。 3.2 與訓輔組及社工部合作，為有需要的學生安排相關覆診，確保得到適切的治療。 3.3 舉辦急救工作坊予學生和教職員，減低因生病或受傷所帶來的問題及傷害。 3.4 監察全校學生及教師受傷次數，如有需要與有關部門聯絡，進行跟進工作。 3.5 於學校課室、教員室、校車設有急救箱，並定期檢查。 3.6 於學校護士室設有自動心臟去顫器，並定期檢查。 3.7 學校最少須有 2 名教師曾接受急救訓練。 3.8 為職員安排與醫療相關講座或工作坊，提升教職員照護學生知識。	全學年	嘉/娟	與校務組合作 與訓輔組及社工部合作

小組成員

組長：陳敏章主任

組員：黃嘉雯 鍾佩娟

財政預算總額 \$165,000

職業治療部

目的

1. 促進學生感覺統合、感知肌能、手部功能、認知、情緒及社交等能力，配合學生發展進程及生涯目標，應用到自我照顧、家居、學習、社區生活及工作上；
2. 提高家長、教師及教職員對感覺統合及大小肌肉發展的認識，在家庭及教學層面持續協助學生改善情緒調節、自理及書寫等能力；
3. 評估及改善感覺處理障礙、書寫障礙或其他學習困難學生的環境，以助學生在現階段以至畢業後找到調節方法專注學習及投入社會；

現況分析

強項：

1. 現有兩名新全職一級治療師工作，可製定更全面及長遠的工作目標。
2. 新入職治療師皆有在相關不同範疇工作的經驗，可互為借鑒。

弱項：

1. 新入職治療師仍未完全熟識學校行政及環境，以及學生情況。

契機：

1. 校方支援充足，行政系統完善，使治療師能帶快速投入校方工作。

危機：

1. 新職治療師與舊有職治療師助理之間仍須多作協調。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強學生書寫能力提升語文傳意技巧	<p>1. 書寫前訓練 -與語文科老師合作，上學期開始分發6-8套有關書寫活前的小手肌熱身練習及多元寫字練習短片，讓老師在帶書寫活動前播放。 -職業治療部繼續與語文科配合，與重點關注學生進行書寫的相關訓練，例如小手肌靈活度、力量、手腕控制及手眼協調等</p> <p>2. 小手肌十式 -每月於校園直播，教授同學不同小手肌及協調訓練</p>	<p>1. 職業治療部會於訓練中對目標學生於上下學期進行前後測書寫能力評估，80%的學生於評估中有進步；多於90%的教職員有在語文科中使用書寫暖手操短片作導入；</p>	<p>1. 書寫能力評估；教職員問卷調查</p>	志	<p>1.語文科組同事 2. 校園直播相關同事</p>
透過感統訓練加強學生專注表現	<p>1. 感統餐單執行者計劃 -職業治療師按照學生需要於及會於11月與4月邀請家長進行感覺餐單執行者培訓，名額約10位。 -職業治療師會於12月與5月為宿舍職員進行感覺餐單執行者培訓。 -職業治療師會以手冊形式每學期為約15名學生設計感覺餐單，並邀請宿舍或家長執行。 -參加了培訓的家長可借用部門資源為學生在家進行感覺餐單活動。 -職業治療師亦會同時會預備約10條感覺餐單活動影片予家長或職員參考。</p> <p>2. 感統家長小錦囊 -感統家長小錦囊，製作每月的感統小冊子，使家長懂得感統的知識及簡單家居感統訓練</p> <p>3. 感統萬用箱 -配合感統角優化，為每位有需要學生配置專用感統用品，並放在每班的感統萬用箱，並與教職員商討使用時機。 -配合會為教職員於12月進行感統活動相關培訓</p>	<p>1. 感覺餐單執行率 90%；家長回饋正向比例 ≥ 80%；70%的教職員同意感統用品及感覺餐單訓練能舒緩學生情緒及改善專注力；感覺餐單活動影片的觀看次數達100次以及80%家長認同影片有助家居訓練；</p> <p>2. 感統家長小錦囊的家長閱讀率多於 80%；</p> <p>3. 多於 70%的教職員同意感統用品、感統角及相關培訓能舒緩學生情緒及改善專注力；</p> <p>4. 多於 70%教職員反映學生下午專注力有所提升；</p>	<p>1. 家長及教職員問卷調查；觀看次數記錄</p> <p>2. 記錄表</p> <p>3. 教職員問卷調查</p> <p>4. 教職員問卷調查</p> <p>5. 觀察報告</p>	昇	<p>1. 感統餐單借用物品(約2400hkd);感統萬用箱物品(約1100hkd)</p> <p>4.午息運動用品(約500hkd)</p> <p>5.生涯規劃組同事</p>

	<p>及於2月進行感統用品相關培訓。</p> <p>4. 感統午息時間 -本部門會派遣一位助理，於午息其間輪流在各樓層為目標同學進行簡單的感統活動，以助他們下午課專心上堂。</p> <p>5.感統活動轉化試點計劃 -本部門會挑選4-5位學生，進行重點訓練，為他們設計一些較為持久及有意義的感統休閒活動，以配合休涯發展。</p>	<p>5. 80% 學生展現自我選擇活動意願以及能持續進行所選活動多於 10 分鐘；</p>			
--	---	--	--	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 服務 – 支援	<p>1.1支援學生，按學生的能力及需要提供治療</p> <p>-提供治療服務(入班支援、個別及小組)</p> <p>-檢視校內有衰退性身體發展、下肢及腰背姿勢問題及使用輔具包括腰封手托等的學生，評估其使用情況以致對運動的影響，並能力進行對應訓練。</p>	全學年	全部門	1.日常訓練用品(約1500HKD)
	<p>1.2支援老師，了解老師與學生的困難</p> <p>-詢問老師，了解學生表現</p> <p>-按老師需要提供支援(培訓、諮詢及建議)</p> <p>-以電郵發佈消息或部門資訊板提供資訊</p> <p>-在派發書寫輔具、感統用品以及輔助餐具時向教講解用品使用技巧及方法。</p>	全學年	全部門	
	<p>1.3支援家長，了解家長家居照顧學生有關感統、小手肌及自理的困難</p> <p>-提供家居培訓建議</p> <p>-提供家居輔具或感統用品建議</p> <p>-配合會為家長舉行有關學生感統需要及相關家居用品的講</p>	上、下學期	職業治療師	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	座。			
	1.4支援宿舍 -每周定期於課後到宿舍進行感統或肌能訓練，以配合宿生在宿舍的感統以及自理需要。	全學年	職業治療師	
	1.5學校環境職業治療相關優化 -個人化或班別化感統角設計，邀請教職員填寫紀錄表以更了解各班別及同學使用感統角情況。 -持續維護感統角，並試將其中2A、3A及5A感統角改為帳幕。 -於大息時間提供小型彈床或其他感統設備於各樓層輪流予學生使用。 -檢視新入學學生用餐情況，按需要提供輔助餐具，並為教職員講解示範。 -檢視新入學學生以及有身姿問題關病因學生坐具，並按需要建議合適用品。	全學年	職業治療師	1.感統角優化設施 (約2000hkd)
	1.6提供適切的評估及轉介服務 -為有需要的學生進行特別評估 -評估後撰寫相關報告或轉介信	全學年	職業治療師	
	1.7跟進QE fund事宜 -定期跟進感統室工程及相關活動進程 -跟進及遞交相關報告	全學年	昇	

小組成員

組長： 龐韶峯副校長

組員： 黃志成(OT)、羅志昇(OT)、潘欣怡(OTA)、胡麗芳(OTA)

財政預算總額 = \$1,570,510.00

言語治療部

目的

1. 提供學生成長需要的支援：鑑別學生的語言、溝通能力（高中低程度）及進食安全，以了解整體學生的需要，以便安排支援服務；
2. 提供學生成長需要的支援：加強跨專業交流，與科組及宿舍合作，提高服務成效。

現況分析

強項

1. 學校在24/25、25/26及26/27年度，專注發展學生使用輔助溝通工具，因此有充足人力及資源配合有關計劃。

弱項

1. 提升學生社交溝通技巧（口語及非口語）方面尚有改善空間。
2. 外聘言語治療師需時熟識學校行政及環境，以及學生情況。
3. 非華語學生增加，需檢視現有評估方法及支援方向。

契機

1. 與外聘言語治療師合作，能提升專業知識及增加專業交流。

危機

1. 部門未有固定人手，可能影響服務的一致性。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 提升語文能力，加強傳意溝通技巧	<p>1.1 善用輔助溝通工具(AAC)，拓闊學生傳意溝通途徑</p> <p>1.1.1 按照每位學生能力，設計個人化的輔助溝通工具</p> <p>1.1.2 為教職員提供輔助溝通工具的培訓，加強他們對輔助溝通工具的認識及實踐技巧。</p> <p>1.2 為AAC先導班學生加強AAC訓練</p> <p>1.2.1 於言語治療課為先導班學生配備個人化AAC（GoTalk NOW app）。</p> <p>1.2.2 為每位學生設定運用AAC及答題板的目標，讓學生建立運用個人化的溝通工具進行表達和回應的習慣，例如表達個人喜好、需要及情緒，從而鼓勵學生以AAC作溝通、課堂參與及社交互動。</p> <p>1.3 為非華語學生製造溝通環境</p> <p>1.3.1 在各校園佈置及溝通圖卡中加入粵語拼音及英文，配合簡潔而精確的圖案，讓非華語學生融入校園生活。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 90% 教職員出席有關培訓 ● 80% 教職員認為有關輔助溝通工具之培訓，有助強化對AAC的認識及實踐技巧 ● 100% 先導班學生設定個人化AAC及運用AAC的目標 ● 80% 先導班學生能於言語治療課利用AAC或答題板回答問題。 ● 70% 先導班學生能在學年結束時使用AAC進行基本傳意（如表達需求或情緒） ● 70% 非華語學生能掌握5個基本詞彙（如：早晨、食飯、去廁所、洗手、排隊） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 會議檢討成效及推行 ● 計劃前後量度學生表現 ● 計劃前後量度學生表現 	全組	各類輔助溝通工具

2. 配合關注事項1，加強家長對輔助溝通工具、家居訓練的知識及技巧	<p>2.1 為家長提供有關言語治療的資訊</p> <p>2.1.1 每月向全校家長派發一份小冊子，介紹輔助溝通工具或居家訓練的知識及技巧</p> <p>2.2 與家長保持聯繫，讓家長了解學生的情況</p> <p>2.2.1 學期初致電家長說明學生本年度的言語治療總目標及所制定的輔助溝通工具</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% 家長認為小冊子有助強化對 AAC 的認識及實踐技巧 ● 80% 家長認為小冊子內容有助於家居訓練 ● 80% 家長了解學生在校上言語治療課的情況 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 會議檢討成效及推行 	全組	各類輔助溝通工具及家居訓練資料
-----------------------------------	--	--	---	----	-----------------

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
1. 學生鑑別- 語言、溝通能力及進食安全	1.1 鑑別學生能力，按已訂機制，運用有效的鑑別程序、工具和準則	全學年	全組
	<p>1.2 審視整體學生的語言能力、溝通模式及進食安全，以安排非正規服務</p> <p>1.2.1 於 9 月訂明每組學生的語言能力及溝通模式</p> <p>1.2.2 於 9 月按學生的評估表現分類，如：高中低組、口語或非口語等</p> <p>1.2.3 為全校每位非口語或低口語學生設計個人化的輔助溝通工具</p>	上學期	全組
2. 服務-支援	<p>2.1 支援學生，按學生的能力及需要提供治療</p> <p>2.1.1 提供正規治療服務(個別、小組)</p> <p>2.1.2 提供非正規的治療服務：</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.2.1 為口語能力較佳的學生，提供不同機會深化演說技巧(如：鼓勵及培訓學生參加校外故事演說比賽)以增強自信</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.2.2 為能力較佳的非口語學生，提供使用輔助溝通工具的機會(如：培訓學生當校園直播室直播員)以增強自信</p> <p>2.1.3 派發「學生溝通能力表」，表列學生的溝通能力及模式</p> <p>2.1.4 配合全方位學習日，於午膳時段，引導學生於社區應用溝通技巧</p> <p>2.1.5 非口語學生自攜溝通簿計劃</p>	全學年	全組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人
	2.2 支援家長，加強家長有關輔助溝通工具、語言誘發的知識及技巧 2.2.1 每月向全校家長派發一份資料小冊子，介紹輔助溝通工具、語言誘發的知識及技巧	全學年	全組
	2.3 支援宿舍 2.3.1於9月識別有吞嚥困難學生及給予進食指引 2.3.2與宿舍部進行定期會議跟進學生進食及溝通情況	全學年	全組
3. 組織及協調	3.1 跨專業交流 3.1.1 與科組老師共同討論、策劃及執行不同的治療策略	全學年	全組
	3.2 自評 3.2.1利用自評資料和數據訂定發展優次和評估工作成效，以作出跟進改善及發展 3.2.1.1 6月組員完成部門自評評估及綜合結果 3.2.1.2 6-7月按結果訂定部門發展計劃的優次，以作跟進改善。 3.3定期組內專業交流	6-7/2026	全組
4. 學校職務	4.1 擔任典禮司儀 4.2 協助學生拍卡 4.3 協助管理學生放學秩序 4.4 負責資源中心工作	全學年	海

小組成員

組長：潘楚慧副校長

組員：張海寧

國家安全教育委員會

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	透過不同途徑，例如教職員電郵，讓所有教職員認識和了解《香港國安法》的立法背景、內容和意義等，以及政府發放的相關資訊。	<ul style="list-style-type: none"> ● 100% 教職員於學期終成功完成校本教職員《香港國安法》測試，並達到合格水平 	25/26 全年度	龐副校長	/
	<p>優化網絡安全教育，提升全體師生對網絡安全風險的警覺性和主動通報能力。</p> <p>於新學年起每月發送網絡安全貼士電郵或最新威脅通報，協助教職員及時掌握最新安全資訊，進一步提升警覺性和主動防禦意識。</p> <p>更新資訊及通訊科技科課程，加入更多國安法及網絡安</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷調查 ● 分科會檢討 	<p>每個月第一週</p> <p>上下學期分科會</p>	盧校務一組	/

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
	全相關內容，強化學生媒體資訊識讀能力及自我保護意識。				
	完善教職員管理及審查支援措施，建立常用案例庫及 FAQ，收集實際案例與常見疑難，並製作「案例圖鑑」供教職員日常參考，協助他們在面對灰色地帶時能有明確依據。同時，積極收集教職員的意見，持續優化指引內容，確保制度能貼合實際需要並與時俱進。	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 按需要更新指引 	10 月上旬發出初稿，上下學期末以問卷形式收集意見檢視及優化	盧 校務一組	/
	訂定、持續檢視及優化校本應變措施（如優化危機處理機制）及指引，以應付涉及危害國家安全的行為和活動，包括適時處理突發情況，並盡快向教育局報告。	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成校本應變措施（如優化危機處理機制）及指引 	25/26 全年度	龐副校長	/
	更新校本監察機制，促進各科目組別定期檢視學與教資源（包括：圖書館實體藏書、校本設計的印刷書、電子版本教科書、教學材料、網上學習資源，以及測考試卷、交流團團冊、橫額、校訊、家長會百寶箱、校網、社交平台等的內容和質素）	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視校內的所有學與教資源，確保符合要求 	25/26 全年度	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館實體藏書：章 • 校本設計的印刷書、電子版本教科書、教學材料、網上學習資源，以及測考試卷、科本交流團團冊、橫額：敏 • 校訊、家長會百寶箱、校網、社交平台等的內容和質素：龐 • 學生發展組交 	/

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
				流團團冊、橫額：潤	
人事管理	<p>1. 於第一次校務會議中提醒所有教職員有關已加入涉及危害國家安全內容的「教職員注意事項」，重申不得向學生宣揚個人政治立場或傳達扭曲的價值觀、發表煽動性的言論、在任何地方或情境滲入偏頗或欠缺事實佐證的內容或資料，甚或直接或間接鼓動或默許學生參與政治活動。</p> <p>2. 加入具體案例說明，以幫助教職員更直觀地理解相關條文的應用場景。</p>	● 檢視員工工作表現	第一次校務會議	龐副校長	/
	中途入職同事，由主管負責利用「教職員注意事項」向新入職同事講解有關內容。	● 檢視員工工作表現	25/26 全年度	部門主管	/
教職員培訓	為教職員舉辦一次學習《香港國安法》的培訓活動，確保教職員對相關法律的理解不斷深化。將《香港國安法》的學習納入教職員的日常培訓計劃，提高工作的政治敏感性。	● 100% 教職員於培訓後完成校本教職員《香港國安法》小測試，並達到合格水平	上學期	潘副校長	5000 元
學與教	就教育局於 7 月 10 日更新的 21 個科目的《科目課程框架》，檢視及修繕本校課程。	● 各科課程文件（註明包括的國家安全元素及範疇）	九月份進行整體檢視，每單元開始前兩星期進行檢視及修繕	敏/幸/虹課程組	各科科主任、行政空間
	籌備及參與教育局舉辦的 2025/26 學年參與公民科內地考察的計劃並於考察時加入國情教育及中華文化，考察團的地點與修繕後的課程內容緊扣，加強學生對國家的認同感。並為未有參與內地考察的學生，提供一日本地課堂的國情教育	● 活動檢討	下學期	章公民科	由教育局提供相關內地考察團、行政空間

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
	3. 檢視各科推行香港國家安全教育課程實施情況	● 課程檢討	上下學期科會完結後兩星期	敏/幸/虹 所有科目、課程組及教務組	各科科主任、行政空間
學生訓輔及支援	升掛國旗及奏國歌。本校持續於每週首天的上學日、元旦日、香港特別行政區成立紀念日、國慶日、國安日等，當日或日後的上課日、中國節日後的上學日(例如：中秋、端午節)及學校的重要日子和特別場合(例如：開學日、畢業禮、陸運會、學校周年慶典及國家憲法日等)舉行升國旗典禮及增加學生於典禮中的服務角色。	● 活動記錄檢查	每週首天的上學日及重要日子	信 價值教育組	行政空間
	通過跨課程及跨組聯繫，創新舉辦與中華文化相關的活動。例如：結合農曆新年傳統，設計趣味工作坊如「揮春書法體驗」及「傳統年菜製作教學」；於元宵節舉辦燈籠製作比賽；在端午節期間開展「龍舟文化講座」及節日故事分享會。活動將融入創新與互動元素，激發學生的參與熱情，進一步加深他們對中華文化的認知與傳承。	● 學生作品 ● 前後測試	十月 二月 三月 六月	山/信 活動組、價值教育組	1600 元
	加強「憲法日」及「全民國家安全教育日」的活動，提升智障人士對重要日子的認識，提升學生的國民身份認同及國情的認識。	● 前後測試	十二月 四月	信 價值教育組	2000 元
	為提升對國家的整體認識，本校將舉辦並帶領學生參加內地交流團，包括：姊妹學校，並於交流團中加入國情交流的元素。 在交流團後設計測驗，評估學生對交流團期間學習的國家歷史、文化、科技及政策的掌握程度。	● 國情知識測試	25/26全年度	信 價值教育組	全方位學習及姊妹學校津貼

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
	以年度重點中華美德為核心主題，結合人文科及公文科的教學內容，設計多元化的學習活動，通過全方位學習方式深化學生對學校年度價值觀的理解與實踐。活動期間加入學科教學環節，進行課堂學習與實踐活動的結合，並在全方位活動日作總結作學習成果的展示與評估。	● 知識問答比賽	上學期	信 價值教育組	人文科公文科語 文科 職業訓練科生活技能 科
	持續檢視及優化校本訓輔機制及指引，處理及跟進學生的不當行為，包括於校園內有損國家安全的行為和活動。	● 完成處理及跟進學生的不當行為	25/26全年度	添 訓輔組	/
家校合作	舉辦與國家安全教育有關的參觀，提升家長加強培養學生正確的價值觀和態度，以成為守法守規的良好公民。	● 活動問卷	上學期	威 社工部	500 元

聯校運動會工作小組

一. 目的：

1. 透過運動會，讓學生發揮體育潛能。
2. 透過運動會，讓學生參與不同賽事，從經驗學習及展現體育精神。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校運動會	1.1 進行最少二次籌備會議及一次檢討會議 1.2 進行校內簡介會(簡介當日流程、人手安排、校車安排等) 1.3 進行校內檢討會議	全年 運動會前 運動會後	龐/浩 浩、信、翁 龐、浩、信、翁	

三. 東華三院特殊學校聯校運動會舉辦資料：

日期：二零二五年一月八日(星期四)

時間：上午八時正至下午六時正

地點：斧山道運動場（九龍鑽石山斧山道158號）

四. 小組成員

組長： 龐韶峯

組員： 林浩怡、施天信、翁沛霆老師

聯校畢業禮工作小組

一. 目的：

3. 學生感受到畢業的喜悅。
4. 透過畢業禮，讓學生認識及實踐典禮中不同禮儀。

二. 恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 籌辦聯校畢業典禮	1.1 進行最少三次籌備會議及一次檢討會議	全年	楚	
	1.2 進行最少四次綵排	全年	楚、山、謝	
	1.3 進行校內簡介會 (簡介當日流程、人手安排、校車安排等)	畢業典禮前	楚、山、謝	
	1.4 進行校內檢討會議	畢業典禮後	楚、山、謝	

三. 東華三院特殊學校聯校畢業禮資料：

日期：二零二六年六月二十五日（星期四）

時間：上午九時至下午一時

地點：東蒲

小組成員

組長： 潘楚慧

組員： 李灝山、謝沅婷

聯校藝術教育計劃

- 發展範疇：
- (一) 發展及推廣不同的藝術媒介
 - (二) 推廣藝術創作的樂趣
 - (三) 提升校園藝術氛圍
 - (四) 提升教職員對藝術方面專業發展

發展範疇(一)： 發展及推廣不同的藝術媒介

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	發展項目 - 時裝 1.1 於才藝訓練課堂中開設不同的紙藝小組，如：服飾設計、頭飾設計、錫紙浮雕飾物、編織工藝等等，以推廣時裝設計。	才藝訓練時段	1.2.1 學生能製作二至三件作品	課堂老師	➤ 各組別材料費及其他物資費約\$20,000
2	推廣藝術多樣性 2.1 於才藝訓練時段開設不同的班組，包括瓦通紙捲紙班、毛毛扭扭棒班、中國飄漆扇畫班、中式折扇手工班、流行曲體驗班、太鼓體驗班等，讓學生接觸及體驗更多不同類別的藝術媒介，提升學生的創造力及美感發展。	才藝訓練時段	2.1.1 學生能製作二至三件相關組別的藝術作品	課堂老師	➤ 各組別材料費及其他物資費約\$20,000
	2.2 於校本的視藝課程中加入時裝設計的知識及技巧，讓學生接觸及認識時裝設計。	視藝課堂	2.2.1 校本課程文件加入紙藝的內容	科任老師	/

發展範疇(二)： 推廣藝術創作的樂趣

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	服飾設計工作坊				

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
	1.1 透過舉辦藝術工作坊，增加學生的藝術體驗及讓學生與藝術機構/藝術家在藝術進行互動式的交流和學習活動。	上學期	1.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳彥彤老師	➢ 與其他學校或機構交流費用約\$20,000
2	親子藝術班 2.1 透過舉辦親子藝術班，鼓勵家長與子女合作進行藝術創作	下學期	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳芍初老師	➢ 導師費用約\$20,000
3	班際藝術創作比賽 3.1 與活動組/全方位學習小組協作，舉辦「班際藝術創作比賽」，如：學生以環保物料進行服飾創作，並舉行小型服裝秀。	下學期	4.1.1相關的活動計劃及檢討	麥凱鈞老師	➢ 學校津貼

發展範疇(三)： 提升校園藝術氛圍

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	推廣校園藝術家 1.1 為高中視藝選修學生制定個人的休涯目標，揀選個人喜歡的媒介進行創作，例如插畫、陶瓷、手工藝、攝影、漫畫等等，並印製成品，並與職訓科協作，成品用作展銷之用。	全學年	1.1.1 能製作至少三至四件作品	陳靄慈老師	➢ 材料費及其他所需物資費用約\$20,000
2	美化校園 2.1 利用學生作品裝飾視藝室及課室 2.2在全方位學習日中讓學生利用攝影模板拍攝獨特的相片，並用學生拍攝的相片張貼在課室走廊外，為各班舉辦小相展。	全學年	2.1 能在視藝室及課室擺放學生作品 2.2 節日活動時，在校園不同的地方掛上學生作品作佈置	梁碩僑老師	➢ 模板製作費用約\$10,000
3	豐富學生參加比賽經驗 3.1 提升學生的藝術知識及相關的藝術技巧，並鼓勵學生參加校外藝	全學年	3.1.1 相關的活動計劃及檢討	陳靄慈老師	學校津貼

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
	術比賽，提升學生的藝術比賽經驗。				

發展範疇(四)： 提升教職員對藝術方面專業發展

項目	內容/目標/推行策略	進行時段	評估方法/準則	負責人	預算
1	教師興趣小組 1.1 舉辦老師藝術工作坊，視藝老師在組內互相學習不同藝術的知識及相關技巧，如：水晶飾物、首飾設計等。	全學年	1.1.1 能在科組內舉辦至少一次的藝術工作坊	關翠姿老師	導師費用約\$20,000
2	境外交流團 2.1 透過舉辦親子境外交流團，與當地的藝術機構進行交流，認識當地的藝術文化及歷史。	下學期	2.1.1 相關的活動計劃及檢討	關翠姿老師	/

全方位學習日

目的：

1. 全方位學習日讓學生在真切情境和實際環境中學習。
2. 透過不同的學習方式，令學生更有效地掌握單靠課堂學習難以達到的學習目標。
3. 全方位學習日為學生創造機會，讓他們從實際體驗中學習，有助學生實現全人發展的目標和發展終身學習的能力。

現況分析

強項

1. 攝影學習活動已有穩定的發展根基，有助學生學習多媒體編輯和創作，發揮學生攝影及影片製作天賦。
2. 學科能根據不同主題元素共同籌備主題式活動，給予學生不同的學習機會及體驗。
3. 本校中小學組全面推行全方位學習日並與其他學習經歷相輔相成，讓學生於各範疇均衡發展。
4. 活動前有組內會議，讓組員能清晰了解活動內容及安排，並提出意見共同籌備活動。

弱項

1. 攝影工具日漸耗損，而性能未能跟上學生學習需要。

契機

1. 本校去年購置各種輔助溝通工具，有助訓練學生於不同場合進行溝通和表達

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生語文能力，加強傳意溝通技巧	1.1 依據學習主題或外出活動溝通需要提供相關及適合的溝通圖卡，建立學生於不同場合運用個人溝通工具進行溝通和表達	全年	<ul style="list-style-type: none">85%老師同意全方位學習日為學生提供運用個人溝通工具於不同場合溝通的機會	問卷調查	全組	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.2 與實用英語科合作舉辦學科主題的全方位學習日，讓學生於活動中有更多機會接觸及運用英語，提升語言表達能力與學習興趣		<ul style="list-style-type: none"> 70%學生能於全方位學習日中運用個人溝通工具於不同場合進行溝通和表達 70%老師認同活動有助提升學生運用英語於真實情境下的信心與能力 70%學生能於活動中以口語或輔助溝通工具運用英語作簡單溝通或表達（如問候、描述、提問等） 			
2. 深化正面價值觀和態度，並提升中華傳統美德的認識	2.1 透過中華傳統美德活動，認識「堅毅明志」、「仁民愛物」及「關懷顧念」，讓學生在活動中體現相關美德	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%老師同意學生能於活動展現中華傳統美德 70%或以上學生能於活動中主動實踐至少一項中華傳統美德 	問卷調查	全組	/
3. 加強階段性生涯目標的推行，優化學生畢業後的	3.1 透過全方位學習日外出活動，推行階段性生涯目標，初小：自我管理	全年	<ul style="list-style-type: none"> 80%老師認為學生能於外出活動中，達到 	問卷調查	全組	/

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
未來出路	(如遵守規則)；高小：溝通與社交 (如表達個人意願；初中：自我管理 (如時間管理)；高中：規劃攝影路 線		該階段的生涯 目標			

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
8. 讓您看看我的世界籌劃	1.1讓學生根據主題及運用道具進行拍攝，提升學生攝影技巧 1.2透過外出活動進行攝影活動配合學科學習內容鞏固及實踐學生科本所學 1.3提供機會讓學生融入社區 1.4 讓學生以攝影表達自我	全年	婷、男、茹、祈	各科
9. 學科活動籌劃	9.1 為培養學生藝術創作能力，與學科合作透過不同媒介進行創作，發揮學生創意 9.2 讓學生透過不同方式表達自我	11月、3月	裘、柔、簡	視藝科 職業訓練科
10. 中華文化美德及國家安全教育活動籌劃	10.1透過不同的中國傳統文化及藝術活動，提升學生對國家的認識，培養身份認同感 10.2透過國家安全教育活動，提升對國家安全領域的認識	2月、4月	莊、佩	價值教育組

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
11. STEAM 活動籌劃	4.1 透過STEAM主題活動讓學生運用學科知識與技能，培養學生的創造力、協作和解決問題能力 4.2 學生能從分組活動及比賽的過程中學習溝通和合作，建立團隊合作精神 4.3 透過不同的實驗和手作活動提升學生動手做的能力	上學期	祈	STEAM科 視藝科 資訊及通訊科技科

四.小組成員

組長： 杜幸明

組員： 莊慶華、許冠男、李舒婷、簡漢諾、黃佩瑜、陸芷茹、裘上賢、伍祈諾、楊靖柔

資源中心

目的

6. 「走出去」以校本方式舉辦 3 個主題的工作坊，分享支援有智障的學生的有效策略和技巧；
7. 「請進來」每次主題工作坊安排開放課堂及交流環節，實地觀摩資源中心教師課堂教學和訓練活動；
8. 「結伴行」支援普通學校有智障兼有嚴重適應困難的學生在資源中心接受加強輔導，學習課堂常規和社交適應技巧。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 舉行 3 個主題講座及開放課堂/交流環節	1.1 如何於不同學階推行生涯規劃教育以支援智力障礙學生的需要。(2025 年 11 月 26 日，下午 1 時半至 4 時) 1.2 課堂上感覺統合支援及多元化教學策略以照顧智力障礙學生的學習需要(2026 年 3 月 11 日，下午 1 時半至 4 時)； 1.3 自閉症譜系障礙及智力障礙學生的情緒及行為支援(2026 年 6 月 24 日，下午 1 時半至 4 時)；	全年	- 按本年度編訂的支援服務，於 2026 年 7 月中前完成 - 完成左列策劃/行動	- 按時完成各類支援服務 - 按各類支援服務的問卷資料，達到 80%以上滿意程度	全組	與課程組協作 與職業治療部協作 與自閉症輔導組協作
2. 支援在主流中小學校就讀有特殊學習需要的學生在資源中心接受加強輔導	2.1 提供短期暫讀計劃予主流學校轉介智障兼有嚴重適應困難的學生，透過提供三個月的暫讀，提升學生的課堂常規、社交適應、自理和自管能力，期望參與計劃後能協助學生融入日常的校園生活。	全年	- 全年 5 位暫讀生參與計劃	- 支援服務的問卷，達到 80%以上滿意程度	全組	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排參觀及交流分享	a. 與伙伴學校和非伙伴學校聯絡，安排到校參觀及進行交流分享	全年	各組員	
2. 按全年支援的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	a. 各組員按照分配支援服務的時間表，於指定時間內完成各項支援服務	全年	各組員	
3. 完成更新年度網頁資料	a. 按支援服務資料，於學期完結前把年度網頁資料更新	7月	資訊科技組/ 各組員	
4. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	a. 檢查資源中心物資後，更新物資資料表	8月結束前	負責組員	

小組成員

組長：余添良

組員：林俊亨

財政預算總額

\$50

科學科

目的

1. 培養對科學的好奇心和興趣
2. 發展科學探究和解決問題的能力
3. 掌握基本科學知識、科學過程技能及共通能力
4. 發展綜合和應用科學和相關範疇的知識與技能的能力
5. 初步認識科學本質
6. 運用基本的科學語言來溝通與科學相關的意念
7. 基於數據、邏輯，對探究的問題作出合理分析和推理，並提出個人的見解
8. 初步發展工程思維和實踐能力
9. 認識科學對社會、倫理、環境和科技所帶來的影響，並培養負責任的公民態度，致力促進個人和社區健康
10. 培養自主學習的能力，成為科學的終身學習者，以促進個人發展
11. 為在中學階段持續深化科學學習，以及將來投身科學事業作準備

現況分析

強項：

1. 學校發展新科目，配合學生的學習需要，資源上提供充裕支援，每周有一節的共備時間，讓科任透過交流，提升教學質素。
2. 本科與 STEAM 跨科合作，製作不同的工程設計作品，靈活調動課堂學習內容，並能適切綜合學生學習能力。
3. 學生喜歡科學科的實驗活動，課堂學習氣氛良好，主動性強。

弱項：

1. 本科為本年度新增科目，在課程及教學上，仍處於起步的發展科目，需要不斷檢討修繕課程及教學方法。
2. 未有足夠已受培訓的科任老師。
3. 學生甚少接觸科學語言，運用科學科詞彙解釋的能力較弱。
4. 學生普遍缺乏閱讀科學資訊的習慣，基礎概念較弱，甚至有錯誤的科學概念。

契機：

3. 本校參與優質教學基金「教得精學得準」，製作適合的電子書及練習題目，提供多元化的教材。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	<p>1.1 編寫及設計校本的科學科三年循環課程。</p> <p>1.2 初小、高小及初中將會推行第二年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容。</p> <p>1.3 配合教學內容需要，運用一筆過撥款，進行各學習單元的教材採購。</p> <p>1.4 跨科合作，在設計課程內容時，與STEAM科合作，部分學習內容，共同合作執行。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達3分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	科任老師	
2. 推行科學探究活動或工程設計製作	<p>2.1 由於本科的內容將會進行不同的科學探究活動或工程設計製作，為了讓科任有共同的理解，及調適活動的內容，以照顧不同的學習需要，將會進行共同備課，透過專業交流，共同設計教學內容及活動。</p> <p>2.2 由課程組支援，帶領科任老師進行小組共備，從課程規劃及理念，設計合適的活動，並進行試教。透過設計教案、製作教材、試教及拍攝影片，進行檢討及交流，以發展本科的教學。</p> <p>2.3 訂購科學雜誌及書籍，與圖書課進行跨科組合作，培養學生借閱科學書籍，以提升學生探究精神</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達3分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 ● 70%學生均最少有一次借閱科學科書籍 ● 50%學生喜歡科學科的書籍 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 - 共備紀錄 	科任老師	
3. 透過科學探究活動，培養學生堅毅精神，遇到困	<p>3.1 各學習階段均有不同的科學探究活動，學生需要重複進行探究的過程，才能找到結果，從中鼓勵學生堅持不斷探索。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用「堅毅龍虎榜」記錄學生的正向行為 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	科任老師	

難不放棄，持續進行活動	3.2 部份實驗活動未必成功時，鼓勵學生投入參與，即使失敗，正面接受，再接再勵。 3.3 從而當學生有堅毅精神的特質可獎勵學生以正面加強學生的正向行為。每班均拍攝學生在活動中展現堅毅的表現 3.4	<ul style="list-style-type: none"> ● 每班均有一次分享學生在科學實驗活動時展現堅毅的影片記錄 ● 			
4. 提升教師的專業知識	1. 推薦本科老師完成教育局的培訓課程，包括小學科學教師專業培訓證書課程及子學科學課程領導專業培訓證書課程 2. 除了證書課程，同時鼓勵同事參與教育局定期的舉辦的科學科專題訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 本科每位老師均最少完成一次培訓課程 	-		

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教材採購	1.1 根據循環一的課程內容，於10月前完成本年度所需的教材採購。 1.2 於每週共備，討論對新教材的使用反饋，包括教材的質量、適用性和學生的學習反應，調整未來的採購策略及適時補充教具。 1.3 於學期末準備下學期的採購清單。	10月前 每週共備 6月	成 所有科任 成裘	
2. 整理科本教學資源	2.1 根據教材的課題及學習編號進行分類整理，確保每類資源都有明確的標籤和存放位置，方便教師查找和使用。 2.2 定期進行盤點，檢查教材的數量及狀態，需要時進行補充。 2.3 製作一份完整的資源清單，並將其列印或數位化，方便隨時查閱。	11月前 每月 11月前	柔祈謝	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
3. 參與全方位學習活動	3.1 預備全方位日工作紙(小學中學 AB 組)及簡報	待定	謙 僑 兒	
4. 校園直播	4.1 預備校園直播短片(約5分鐘)及簡報	每月1次	若 楚	

小組成員

組長： 陳敏章、李德成

組員： 潘楚慧、黎可兒、吳文謙、楊靖柔、陳若欣、伍祈諾、謝沅婷、梁碩僑、裘上賢

財政預算總額

\$280000

語文科

目的

1. 培養讀寫聽說的能力，增進語文知識及一般生活知識。
2. 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣。
3. 培養獨立思考、批判、創造能力和語文自學的能力。
4. 培養品德，加強對家庭及社群的責任感。
5. 體認中華文化，提高文化素養，培養對國家、民族的感情。
6. 培養對漢字、詩歌及篇章的審美情趣，陶冶性情。
7. 培養主動學習和積極的態度，建立正面的價值觀；加強對國民身份的認同。

現況分析

強項

1. 本科科任能純熟運用學習進程架構進行搜證，評估學生的能力。
2. 大部份組員已能清晰地撰寫教案，為學生安排合適的教學活動。
3. 各階段的單元課本和補充練習均分為高、中及初三組不同能力的設計，以配合學生的不同學習需要。
4. 靈活製作工作套，與補充練習互相配合及補足。
5. B組科任運用電子書已累積數年經驗，能純熟按學生需要靈活編輯電子書及運用電子課本進行教學，能有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項

1. 本科在學習進程架構的推廣方面已積累了幾年經驗，已開始嘗試運用學習進程架構的基線及總結性評估數據以分析學生學習表現以回饋學與教，但科任在使用相關數據的意識尚未足夠，仍須持續提升。
2. 本科新任教老師需要較多時間掌握本科運作、課程、教學內容及撰寫學習內容與評估項目。

契機

1. 小學組圖書科融入本科，令本科能更全面地推廣課外閱讀。

2. 小學組普通話科融入本科，令本科能加強學生在語文學習上的粵普運用，以母語帶動學生在普通話的學習。
3. 學生使用電子書完成課業表現已十分純熟，有助老師使用電子書進行教學及佈置課後延伸活動。
4. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
5. 藉「香港國家安全教育課程框架」，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力	1.1 優化職涯相關的生涯發展元素，強化學生個人競爭力。 1.1.1 進行課程執整，把生涯發展元素項目加入課程 1.2 連繫語文學習與學生的休涯生活，豐富學生學習歷程，培養學生發展與學科、術科相關的個人興趣 - 推廣認字遊戲程式如：填字遊戲、成語遊戲、古詩遊戲，讓學生於午間小息時段透過有趣的益智遊戲，加強學生識字及字詞學習	全學年		會議記錄	科主任 科任教師	
2. 提升語文能力，加強傳意溝通技巧	2.1 推展普通話及英語教學，提升日常生活應用能力 2.1.1 在各班一人一職中普通話大使，並由語文科老師每週精選一個中文詞語推廣（與實用英語科合作）。 2.1.2 普通話大使需於該週的班主任節、小息或午息期間向 10 位學生推廣該週詞語，收集 10 個簽名後向班主任提交推廣紀錄。 2.1.3 語文科科任於學期末檢視班主任提交的紀錄，向表現優異的學生頒發「傑出語文大使」獎。 2.2 提升學生識字量，強化語文理解及表達能力 2.2.1 2.2.1 A 組學生：在各學階設立先導班，先導班的語文課中設計分層朗讀及識字活動，例如：重複跟讀、指認詞語、簡單句子朗讀等，讓不同能力的學生均能參與。同時為口語能力稍遜的學生，提供如 Talk Block 等輔助溝通工具，協助他們參與朗讀及詞語認讀活動，提升低口語學生參與度。 2.2.2 B 組學生：中學組透過「每日一篇」網上平台，		<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生能達到寫字階梯/寫作階梯的階段目標 ● 80%科任老師認為學生識字量有所提升 ● 80%科任老師認為學生語文表達能力有作提升 	會議記錄	科主任 科任教師	書寫籃

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>於 9 月進行閱讀理解前測，根據前測結果為學生分配相應難度的閱讀篇章，進行持續的閱讀理解練習，鞏固學生的識字基礎，並有系統地提升他們的語文理解及表達能力。</p> <p>2.2.3 小學組由語文科老師根據學生能力自行撰寫閱讀篇章，安排學生完成閱讀報告，透過閱讀與報告撰寫，進一步提升學生的識字量、語文理解及表達能力，培養良好的閱讀習慣。</p> <p>2.3 加強學生書寫能力，提升語文傳意技巧</p> <p>2.3.1 學校及宿舍共同增設書寫籃，按學生書寫能力，擺放合適的書寫工具及練習，學生可於空餘時間進行書寫訓練。</p> <p>2.3.2 A 組學生：設立寫字階梯，發展各學階寫字技巧及過關要點</p> <p>2.3.3 B 組學生：設立寫作階梯，發展各學階寫作造句過關要點</p> <p>2.4 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑</p> <p>2.4.1 A 組四個階段，包括初小、高小、初中及高中設立 AAC 先導班，為每位學生配備個別化輔助溝通工具（如圖卡、溝通簿、發聲溝通器等），學生運用 AAC 作傳意溝通、課堂參與及社交互動。</p> <p>2.4.2 課室佈置的文字加上粵拼音標，促進學生學習不同字詞</p> <p>2.5 優化學生運用輔助溝通工具進行學習，提升學生課堂參與度</p> <p>2.5.1 於先導班的各科課堂推行 GoTalk NOW app 及答題板的運用，於課堂的教學設計加入 GoTalk NOW app 及答題板，促進學生運用 AAC 作回應，提升課堂參與</p>					

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	度 2.5.2 先導班科任組成學習小組進行有關運用 GoTalk NOW app 及答題板的教學策略研究，進行試教、檢討及跟進，回饋學與教					
3.	3.1.1 由普通話老師選出普通話大使，本科與實用英語科合作，每週精選一個中文詞語，讓學生進行推廣。 3.1.2 普通話大使需於該週的小息、午息期間向 10 位學生推廣該週詞語，收集 10 個簽名後向班主任提交推廣紀錄。 3.1.3 學生把學到的字詞記錄在「字詞大富翁」中。 3.1.4 語文科的科任於學期末檢視班主任提交的紀錄，向表現優異的學生頒發「傑出語文大使」獎。 3.2 提升學生識字量，強化語文理解及表達能力 3.2.1 A 組學生：每個學階設立一班先導班，先導班的語文課中設計分層朗讀及識字活動，例如：重複跟讀、指認詞語、簡單句子朗讀等，讓不同能力的學生均能參與。同時為口語能力稍遜的學生，提供如 Talk Block 等輔助溝通工具，協助他們參與朗讀及詞語認讀活動，提升低口語學生參與度。 3.2.2 B 組學生：中學組透過「每日一篇」網上平台，於 9 月進行閱讀理解前測，根據前測結果為學生分配相應難度的閱讀篇章，進行持續的閱讀理解練習，鞏固學生的識字基礎，並有系統地提升他		●			

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	<p>們的語文理解及表達能力。</p> <p>3.2.3 B組小學組由語文科老師根據學生能力自行撰寫閱讀篇章，安排學生完成閱讀報告，透過閱讀與報告撰寫，進一步提升學生的識字量、語文理解及表達能力，培養良好的閱讀習慣。</p> <p>3.3 優化學生運用輔助溝通工具進行學習，提升學生課堂參與度</p> <p>3.3.1 於先導班的語文科課堂推行 GoTalk NOW app 的運用，於課堂的教學設計加入 GoTalk NOW，促進學生運用 AAC 作回應，提升課堂參與度</p> <p>3.3.2 先導班語文科科任組成學習小組進行有關運用 GoTalk NOW app 的教學策略研究，進行試教、檢討及跟進，回饋學與教透過拍攝課堂影片及學習圈觀課檢視教學成效，以提升學與教的效能</p>					

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 推廣課外閱讀	<ul style="list-style-type: none"> ● 重新執整課室圖書，報銷不適合學生程度的圖書，增添學生有興趣的讀物 ● 每星期借閱圖書一次，並在閱讀記錄冊中簡單記錄閱讀成果 ● 初小學階學生每星期一天到圖書館及玩具圖書館上課，閱讀繪本及學習圖書館知識 ● A 組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，B 組小學組每個單元與學生共讀最少一本繪本故事，於分科會議時分享繪本故事或相關的教學活動 ● 邀請學生於校園直播期間分享圖書，以推廣閱讀 	全學年	科任同事	
2. 提升學生的說話能力及自信心	<ul style="list-style-type: none"> ● B 組各階段合班分組進行朗讀活動 	全學年	科任同事	獎勵禮物
3. 提升學生對語文學習的興趣	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉行語文活動 - 設計「語文小天地」 - 購買禮物及派發 	全學年	科任同事	獎勵禮物
4. 鼓勵學生參與外間機構比賽	<ul style="list-style-type: none"> ● 統籌校外各類比賽(原子筆書法比賽、書法比賽、朗誦比賽)、聯絡家長、帶領學生比賽及領獎 	全學年	負責同事	
5. 校園直播室	<ul style="list-style-type: none"> ● 於校園直播室時段作全校廣播，介紹中國文化，主題包括詩詞、成語故事、古今名人故事或與中華文化相關的內容 ● 邀請學生在校園直播室時段進行朗誦表演 ● 邀請學生於校園直播期間分享圖書 	全學年	科任同事	
6. 學習進程架構	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用 STAR 平台進行學習進程架構的搜證 ● 舉行評級協調會議 ● 進行校本數據分析，回饋學與教 	全學年	科任同事	
7. 定期進行共同備課	<ul style="list-style-type: none"> ● 分學階定期進行共同備課會議 	全學年	科任同事	

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
8. 運用電子書提升學生學習成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 於每個單元修訂已有的電子書並於課堂上運用 ● 鞏固學生操作電子書的技巧及自行登入電子書 	全學年	科任同事	Rainbow Star電子書

小組成員

組長： 邱舒敏

組員： 許冠男、杜幸明、關翠姿、麥凱鈞、謝沅婷、江艷、楊靖柔、盧志穎、李舒婷、周鈺梅、何海晴、莊慶華、林肇全、鄧浚謙、吳思漫、余添良、陳靄慈、楊文鳳、林燕虹、洪和平

數學科

目的

1. 引起學生對數學的興趣。
2. 應用數學知識於日常生活中。
3. 發展學生的思維、傳意及解難能力。
4. 誘導學生理解及掌握數學的概念和計算技巧。
5. 培養學生的「數字感」和「空間感」，認識數和圖形的規律及結構。

現況分析

強項

6. 本科以層級序列方式展示課程內容，課程脈絡清晰，有助日後評鑑課程，改善教與學。
7. 本組為組員提供具體的工作指引及清晰的發展方向。
8. 本組資深組員熟悉科務運作，有助穩固行政基礎及引領學科工作
9. 本組採用多元化教學資源，包括電子書、學習套及紙本練習，有助提升學與教成效。

弱項

3. 本組組員的學科知識及基礎有待加強
4. 學生學習表現參差，部分學生對數學的理解及掌握較弱。

契機

1. A 組開始進行電子書的製作，藉此機會豐富本科的教學內容，提升教學質素。
2. 本組正進行編輯電子書的工作，以調適內容及程度，照顧不同學生的需要。
3. 配合生涯發展元素，檢視及優化本科課程，豐富教學內容。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生在學涯、休涯、職涯規劃上的基礎能力	<p>1.1. 按校本不同學習階段學生的生涯發展需要持續優化三年循環課程的內容，增加有關教授學生邏輯思維、解難及日常應用的能力的學習內容及評估項目。</p> <p>1.2. 優化職涯相關的生涯發展元素，強化學生個人競爭力。</p> <p>1.2.1. 進行課程執整，把生涯發展元素項目加入課程。</p> <p>1.3. 連繫數學學習與學生的休涯生活，豐富學生學習歷程，培養學生發展與學科、術科相關的個人興趣。</p> <p>- 推廣數學遊戲應用程式如：魔力橋，讓學生於午間小息時段及在課外時間持續透過有趣的益智遊戲，加強學生對數字的敏感度。</p>	全年	● 80%科任老師認為學生數字敏感度有所提升	問卷調查	全組	● 教育局相關學與教資源
2. 藉著專業培訓，以提升教師專業知識	<p>2.1. 進行專業培訓，提升科主任及科任科本知識及對課程的理解。</p> <p>2.1.1. 與專業發展組進行跨組合作，邀請嘉賓／具經驗的教師為科主任／科任進行培訓，內容包括課程核心理念、教學策略、評量方法及常見學生學習困難分析。</p> <p>2.2. 每個單元進行一次數學科專題研習會議，根據單元學習內容，針對不同數學主題的進行培訓及研習。</p>	全年	● 80%參與教師認同專業培訓及專題研習有助提升自身教學效能	問卷調查	全組	

<p>3. 優化學生運用輔助溝通工具進行學習，提升學生課堂參與度</p>	<p>3.1. 於先導班的數學課堂推行 GoTalk NOW app 及答題板的運用，於課堂的教學設計加入 GoTalk NOWapp 及答題板，促進學生運用 AAC 作回應，提升課堂參與度。</p> <p>3.2. 先導班科任組成學習小組進行有關運用 GoTalk NOW app 及答題板的教學策略研究，進行試教、檢討及跟進，回饋學與教。</p> <p>3.3. 放置 Numicon 數數圖卡於 A 組及 B 組初小班別的圖書櫃內，於小息或午膳小息時學習，提升學生數字的認知。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 80%學生回答的準確度提升 	<p>電子書記錄及總評</p>	<p>全組</p>	
--------------------------------------	---	--	---	-----------------	-----------	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 共同備課提升教師的提問與回饋技巧	1.1 按學習階段，科任每單元進行共同備課，透過教師的專業交流，透過解難五步曲原則提升提問與回饋技巧 1.2 共備會議後的課堂設計需於 STAR 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 1.3 同學階科任可按進度自訂會議，每單元不少於一次 1.4 同學階科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	全組	
2. 提升學生於課堂的參與度	2.1 根據學生能力設計不同學習套或電子練習，讓每位學生也有參與課堂的機會	全年	全組	
3. 完成學習進程架構數據資料分析	3.1 於 STAR 平台匯入學習進程架構數據資料，以記錄學生的學習進程以評估學與教，並作出優化跟進和建議工作	全年	全組	
4. 校園直播室(數動 123)	4.1 參與校園直播室	全學年	全組	
5. 聯校數學比賽(如大會進行)	5.1 統籌聯校數學比賽	下學期	全組	

小組成員

組長：梁思敏

副組長：陳彥彤、翟朗然

組員：裘上賢、方秉賢、陸芷茹、呂達勝、楊家燊、陳思悅、陳潤華、李德成、黃佩瑜、簡漢諾、陳紹賢、翁沛霆、伍祈諾、施天信、黃啟航、楊兆匡、林浩怡、李灝山

財政預算總額

\$5000

人文科

目的

本科旨在協助學生：

1. 身心健康成長從小培養正確的價值觀和態度，成為充滿自信、理性和富責任感的公民；
2. 認識自己在家庭和社會所擔當的角色及應履行的責任，尊重法治和守法精神，並為共同福祉作出貢獻；
3. 認識國家的歷史、地理、中華文化及現代發展，培養國民身份認同和對國家的歸屬感，並致力貢獻國家和世界；
4. 關注本地、國家及世界發展及彼此的連繫；
5. 通過可持續發展教育，關心及愛護環境，實踐綠色生活

現況分析

強項

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要；
2. 所有單元工作紙均有兩至三組不同能力的設計，並有不同形式的家課，以配合學生的不同學習需要。
3. 於 A 組及 B 組加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，除紙本外學習外，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 行政長官於《2023 年施政報告》宣布開設人文科，新科目需要較長時間進行統整。
2. 本科欠缺本科專科訓練的老師，亦較多新任教同事，老師需要較長時間學習、接受培訓、適應本科課程及教學技巧。

機會

1. 優質教育基金「教得精學得準計劃」建立人文電子書，適用於特殊學習需要的學生，提升學習效能。
2. 運用電子教材及製作工作套，豐富了學習材料，有利延續下去。
3. 本年度度由科學及人文科共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學質素。

危機

1. 新人職科任較多，預計需要為老師的日常教學及科務提供更多支援。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 連繫生活	<p>1.1 A 組方面，強化為設立每周一新聞，老師與學生在上課前看一宗新聞，進行簡單新聞分享，當中包括日期、報章名稱和內容等，連繫生活。</p> <p>1.2 B 組學生方面，設立每周一新聞，老師與學生在上課前看一宗新聞，學生利用平板電腦搜尋新聞並進行新聞分享，連繫生活。。</p> <p>1.3 A 組及 B 組初中學生帶領進行「時事觸覺·事事關心·社會心」主持，分享新聞內容及進行提問，提升學生表達能力，連繫生活。。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師同意 A 組學生能在老師引導下進行簡單新聞分享，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 ● 不少於 70%科任教師同意 B 組學生能在老師利用平板電腦搜尋新聞並進行新聞分享，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 ● 不少於 70%科任教師同意 B 組帶領進行「時事知多少」主持，提升語文能力，加強傳意溝通技巧。 	問卷調查 會議記錄	科任老師	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2. 深化學生對中華傳統美德的認識及正面價值觀和態度	2.1 配合人文科課程理念，強調「立德樹人」，重視培養學生的正確價值觀，在每單元的壁報上貼上該單元需學習的價值觀內容。此外，各科任需撰寫教案以配合「立德樹人」的教學目標。		<ul style="list-style-type: none"> ● 100%各單元壁報有貼上該單元需學習的價值觀內容 ● 100%各科任需撰寫教案以配合「立德樹人」的教學目標 	壁報內容 教案 問卷調查 會議紀錄	教務組 各科主任 相關科任	
3. 修繕課程	a. 編寫及設計校本的科學科三年循環課程。 b. 初小、高小及初中將會推行第二年的課程，適時進 c. 每單元進行共同備課，檢討課程		<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在總評活動的評分為能掌握單元內容達3分以上 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	課程及評估內容 會議紀錄	科任老師	
4. 提升教師的專業知識	4.1 推薦本科老師完成教育局人文的培訓課程 4.2 開展每個單元時，所有科任以「腦圖」作教學策略，幫助學生將複雜的概念視覺化，更易理解和記憶		<ul style="list-style-type: none"> ● 本科每位老師均最少完成一次培訓課程 ● 70%教師同意「腦圖」作教學策略，幫助學生將複雜的概念視覺化，更易理解和記憶 	問卷調查 會議紀錄	科任老師	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1 時事觸覺·事事關心·社會心	1.1 逢月一次於早會時段進行「時事知多少」，中、輕科任科任輪流負責。	全年	冰佩	新聞分享 禮物
2 單元活動	2.1 配合單元主題，舉辦單元活動（校內或校外）	全年	各科任	
3 共同備課	3.1 各學習階段與於單元開始前完成單元規劃表，包括每周課題進度，課業形式，如補充、工作套，並須列明已編排的共備會議日期於單元規劃表內交科主任審閱 3.2 共備會議後的課堂設計請於 Star 平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略 3.3 各科任可按進度自訂會議，但每單元不少於兩次 3.4 各科任全年度需要拍攝不少於一堂共備後的課堂影片，作互相交流分享	全年	各科任	

小組成員

科主任：羅少冰

副科主 黃佩瑜

任：

組 員：何海晴、麥凱鈞、翁沛靈、余添良、陳思悅、梁沅婷、陳若欣、黃佩瑜、梁碩僑、陳芍初、龐韶峯、吳思漫

財政預算總額

\$4500

公民與社會發展科

目的

1. 加深了解社會、國家、人文世界和物質環境及相關的知識內涵；
2. 對不同情境中（例如文化、社會、經濟、政治及科技）經常出現，並已發展成熟的當代課題作多角度思考；
3. 成為獨立思考者，能夠適應個人、社會、國家及全球不斷轉變的情況而建構知識，理解課題的複雜性、決策的過程和面對的挑戰，從而作出合乎法理情的分析，並學習處理相互衝突的價值觀；
4. 在多元社會中傳承中華文化傳統，加深個人對中國國籍和中國公民身份的了解和認同，同時欣賞、尊重和接納不同的文化和觀點；
5. 培養與終身學習有關的能力，以及強化綜合和應用知識與技能的能力，包括慎思明辨能力、創造力、解決問題能力、溝通能力、協作能力、處理數據能力、自我管理能力和自學能力、運用資訊科技能力；
6. 建立正面的價值觀和積極的人生態度，成為對社會、國家和世界有認識和負責任的公民。

現況分析

強項

1. 本校積極按照教育局課程指引規劃循環年單元主題，以主要學習內容，輔以基礎知識和延伸知識部分，讓學生能層遞式建構公民科知識。

弱項

1. 教育局發佈的「公民與社會發展科課程及評估指引」只適用於一般中學的中四至中六的學生，並未有適用於智障學生適用的課程及評估指引。
2. 按照循環年主題而編修的校本電子書資源尚未完整，輕中度的教學資源仍然有待按照學生能力調適和修整。

契機

1. 支援公民與社會發展科推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼有助籌辦不同的內地交流團，有助學生擴闊眼光，加深對中國的認識，強化國民身份認同。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1 修繕課程	<p>1.1 執整校本的公民與社會發展科三年循環課程</p> <p>1.2 每單元課本編寫，加入圖像化內容，通過不同類型圖表，將抽象概念轉化為具體的視覺信息，使學生更容易理解，提升學生的學習效能</p> <p>1.3 每單元電子書修整，加入個案分析、新聞例子，與實際生活場景相結合，幫助學生理解所學知識的實際應用，提高學習興趣和動機</p> <p>1.4 檢討及修繕 B 組總評卷結構，把相關題型加入課業及課堂，日常練習以訓練學生理解及分析題目，通過多角度分析及論證，鼓勵學生從不同的角度看待問題，培養他們的多元思維能力，提升學生慎思明辨能力</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • A 組及 B 組每單元課本編寫，加入圖像化內容 • A 組及 B 組每單元電子書修整，加入個案分析、新聞例子部份 • B 組課業加入資料分析題及生活應用題題型 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程文件 - 相關會議檢討 	各科任	

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
2 提升國民身份認同	<p>2.1 配合公民科高中的研習課堂，計劃本地的外出參觀單元活動，認識香港的歷史和文化，了解香港與中國的緊密聯繫，並且理解香港在中國歷史中的角色及重要性，從而增強學生的歸屬感及國民身份認同。</p> <p>2.2 參與及籌辦本地一日遊活動，提供實地考察的機會，增加對「一國兩制」的實踐現況和國情的認識，通過實地文化交流了解國家和香港的關係，從而提升學生的歸屬感及國民身分認同。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> 不少於 80%參與學生認為外出參觀活動能幫助他們理解香港在中國歷史中的角色，並增強對國家的歸屬感。 不少於 80%學生認為通過本地一日遊，他們對「一國兩制」的實踐現況有了更深刻的認識，並感受到與國家的聯繫。 不少於 80%的參與學生認為通過考察活動及專題研習，他們對中華文化的理解和欣賞有顯著提升，並感受到作為中國公民的自豪感。 不少於 80%參與學生認為，通過實地文化考察，能夠更好地理解香港及國家的聯繫，進一步加強對香港及祖國的認同感。 	<ul style="list-style-type: none"> 自評問卷調查 相關活動計劃及檢討 考察記錄冊成果 考察成果分享活動 	各科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園電視台	參與校園直播室全校廣播	全學年	科任同事	
2. 上載 SLP	於上下學期為每名學生上載SLP	上、下學期	科任同事	
3. 考察活動	前往內地及香港本地考察	下學期	科任同事	

小組成員

組長：周鈺梅、莊慶華

組員：翟健康、薛卓暉、鄧俊謙、梁沅婷、陳芍初、洪和平

財政預算總額: \$11000

生活技能科

目的

1. 培養學生基本的自理及獨立生活能力，使學生提升自我照顧能力及家事技巧，能過獨立生活。
2. 訓練學生一般的社會適應能力及建立學生有關乘搭交通工具的知識，使他們能使用不同交通工具等的相關技能。
3. 指導學生認識工作和消閒的概念，以及應有的態度和技能。

現況分析

強項

1. 配合課程需要，本科設有「蒲公英護齒行動」培訓小組，培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。由本科蒲公英護齒大使配合校護作評核，全部新科任老師務必要通過評核，有助科任老師對正確的刷牙步驟之效用。
2. 全方位學習日能有助學生把生活技能課的學習內容於日常生活中實踐，而且涵蓋學級近年擴至中度初中，有助學生實踐課堂所學。

弱項

1. 本科暫時未有蒲公英護齒大使。

契機

1. 本科豐富電子教學資源已建立累積中，科任能善用不同種類的教材。
2. 與本校校護部共同參加衛生署主辦「蒲公英護齒計劃」，護理牙齒的教學資源上，能提供一定的支援。
3. 配合學校新的三年發展計劃，製定本科發展方向。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 持續豐富電子教學資源	1.1 每學階選取一個單元，製作單元Canvas教材。 1.2 持續累積豐富電子教學資源	全年	● 所有學階選取一個單元，製作單元相關電子書。	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	/
2. 強化及掛鉤本科與各階段生涯發展目標	2.1 參考校本各階段生涯發展目標，檢視本科課程，強化學生生涯發展的策略/活動/措施。 2.2 於本科單元表列明每個學習範疇所掛鉤的各階段生涯發展目標，及於學習評估項目展示。	全年	● 完成單元表修訂。	● 於會議中各組員作出檢討和評估	科主任及科任	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 「蒲公英護齒行動」培訓小組	1.1培訓新任本科老師正確的刷牙步驟。 1.2 培訓科任參與口腔大使培訓課程，有助日後培訓同事於口腔護理的工作	上學期	正/副科主任	衛生署物資、口腔大使
2. 「蒲公英護齒行動」計劃	2.1 參加衛生署「蒲公英護齒行動」計劃舉行的活動	下學期	科任老師	/
3. 把全方位學習日的活動與本科的學習內容結合，讓學生於日常生活中實踐及評估學生表現	3.1先擬定本科課程與全方位活動日有關學習內容。 3.2與全方位學習日的工作小組開會，按本科的學習內容議定活動主題。 3.3老師把相關學習內容於全方位學習日施行，並觀察學生表現。	全學年	全組	/
4. 定期進行共同備課	4.1相同學階科任定期進行共同備課	全學年	全組	/

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
5. 學生個人化裝包	5.1 為每位學生提供化妝包，除了基本物品如：頭梳、潤唇膏及護手霜，再由科任為班別及學生增添合適的物品，如髮泥、頭髮圈等。 5.2 科任每週需抽取時間教導學生整理個人儀表的重要性。	全學年	全組	

小組成員

組長： 潘楚慧 副組長: 梁碩僑

組員： 方秉賢、陸芷茹、呂達勝、梁沅婷、陳思悅、翟健康、梁思敏、羅少冰、楊靖柔、楊文鳳、楊兆匡

財政預算總額

1. 單元教學活動費，如食物(每班100元 X 13班) \$1300

2. 教材教具 \$15000

\$16300

科技與生活科

目的

1. 培養獨立生活及自我管理能力。
2. 培養對家庭的正面價值觀。
3. 提高環保意識和消費知識，從而提升生活質素。
4. 適當應用科技於日常生活中以達致優質的生活。
5. 運用適當的技巧和程序，以解決日常生活中「衣」或「食」的問題。
6. 認識科技發展對個人、家庭以至社會生活的影響。
7. 培養個人審美能力及鼓勵創作。

現況分析

強項：

1. 學生對本科深感興趣及表現投入，本科內容切合日常生活所需，所以家長大多以本科作為高中選修科目之一。
2. 重新修繕課，讓學生發現其獨立生活能力及畢業後休涯生活的興趣。

弱項：

1. 本科師生比例大，中度組 1:10。本科以實習為重，具有一定程度的危險，若學生於上課期間出現情緒或行為問題，會容易因人手不足而導致意外的發生。

契機：

1. 與高中職業訓科合作舉辦跨科外出活動，豐富學生的體驗
2. 校方安排非專科同事兼教本科，可以舒緩人手不足的情況。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強獨立生活能力及休涯生活的興趣	<p>1.1 為了提升學生的獨立自主能力，讓學生為自己設計及製作午膳，除了在校內進食，也學習購買的獨立生活技能。</p> <p>1.2 與職業訓練科合作，把每周需要的食材，由職訓科課堂讓學生外出購買，增加的學習活動更具體貼合學生畢業後的生活需要，並將增加次數至全年度進行，同時加入不同的組別材料，如烘焙班。</p> <p>1.3 修繕 A 組及 B 組的高中選修的課程，在「服裝、成衣與紡織學習範疇」以製作多款毛織品，以培訓學生對本科的興趣及手作技巧。</p> <p>1.4 在紡織及紡織科技方面，以製作特定主題的形式的織品，從而學習有關布料與纖維的特性。在縫製配襯飾物或成衣的單元，製作簡單的編織物，增加可製作的次數及類別更多元化。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%A 組及 B 組高中學生能自行進行購買食材活動，包括製作購物單、預算、選取食材及記錄金額 ● 75%A 組及 B 組高中學生能完成至少完成兩款毛織品 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	科任老師	

<p>2. 透過發展「徐記安樂窩」，提升學生參與度，以促進學習成效</p>	<p>2.1 為了提升學生參與製作科本活動，以及增加學生的興趣及動機，發展「徐記安樂窩」，重新規劃家政室內起居休息區的位置，以主題形式展示學生作品。</p> <p>2.2 將起居休息區的位置，展示學生於本年度的課程主題—毛織物，營造溫馨感及增加學生的滿足感。</p> <p>2.3 由老師帶領初中組及高中組的學生一同設計「徐記安樂窩」，如餐桌上放置織物盆栽、桌椅上放置座墊、床上放置毛公仔等，待一同設計後，按學生能力及學階的學習目標，分班完成製作。</p> <p>2.4 進行投票活動，由初中及高中各班學生投票選出我最喜愛的裝飾物，並進行評賞及反思，透過選舉增加學生的參與及製作成效。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 全部初中及高中的學生參與設計「徐記安樂窩」，各班按一個位置提出班本建議 ● 全部初中及高中的學生能自選喜歡製作的裝飾物 ● 從學生參與展示的作品及投票結果中，展示學習成效 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 - 投票結果 		
---------------------------------------	--	---	---	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 更換家政室門外展板	1.1 每年兩次更換家政室門外展板	10月及4月	佩、慈	
2. 讓學生為自己設計及製作午膳，在校內進食	2.1 將會有一組的選修科包括A組及B組的學生，讓B組學生學習為更多不同需要的對象設計午膳，同時讓A組學生也可以參與自行在校內製作午膳。	全年	全組	
3. 參與外界烹飪比賽	3.2 搜集外界機構為智障學童舉辦烹飪比賽的資料 3.3 訓練學生烹調技巧 3.4 科任老師揀選及鼓勵學生參加烹飪比賽	全年	全組	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	3.5 擬定參與烹飪比賽的食譜			
4. 共備會議	4.1 定期進行會議，讓科任老師有一個平台討論工作細節	全年	全組	

小組成員

組長： 陳敏章

組員： 陳靄慈、黃佩瑜

財政預算總額

\$ 21000

資訊科技 應用科

教學目的

1. 學生能學習並掌握基本的電腦知識及應用資訊科技的技能，以應付學習及生活上的需要，建立終身自學精神，而不是概念及理論。
2. 讓學生了解到資訊科技與日常生活息息相關、世界瞬息萬變；從而培養他們能隨時懂得探索外界資訊，適應未來社會轉變的批判性思考、創造和解難能力。
3. 培養同學的資訊素養和自律精神，認識在網上世界及使用電腦軟件時應有的操守，讓他們懂得遵守基本守則及學會尊重知識產權等。
4. 讓同學認識網絡陷阱危機；並學懂於互聯網上如何保護自己如個人私隱等。
5. 學生能以他們所掌握的電腦知識透過互動協作形式共同進行專題研習及製作簡報匯報資料。

現況分析

強項

1. 全校平板電腦已設置流動裝置管理系統有助配合初小至初中新課程應用程式安裝及管理學生平板電腦上課的應用，減少自行安裝網上遊戲。
2. 全校已安裝無線網絡服務，無線網絡覆蓋95%以上學校範圍，能支援多班同學同時進行移動學習，有助推動本科電子學習。
3. 全校已安裝互動觸控電視，有助推動本科資訊科技教育，設計不同學習內容，增加學生學習動機。
4. 本科同事積極進行小組共同研習交流，互相分享，有助提昇整體教學水平，彌補外間培訓不足的問題。

弱項

1. 本科欠缺專科訓練的老師，部份科任老師的教學經驗尚淺，教學技巧有待提升及需要時間理解本科發展。
2. 部分學生應用資訊科技器材基礎比較弱，課程需調適以配合學生能力。

契機

1. 本校已獲資助建立「電腦室暨科技探知館」及「設計及科技室」，更多設備給學生使用，有資源為學生添購多樣化的互動器材，包含互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有關器材除培養學生對科學探研及創新科技的興趣之外，亦有助改善手肌困難和手

眼協調的學生協作及解難能力，並發揮其創新的潛能。

2. 本校近年推行共同備課，將恆常地進行科本共同備課，商討課程內容調適及教學策略，有助強化本科的教學效能。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	1.1編寫及設計校本的 ICT 科三年循環課程。 1.2各學階將會推行第一年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容。 1.3按教學內容需要，優化科本的電子教學資源。	全學年	- 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 - 各學階 AB 組各單元編制不少於五頁電子書練習	- 課程及評估內容會議紀錄 - RainbowSTAR 電子書	科任老師	
2. 加強學生輸入中、英文字的能力	2.1 設立打字階梯，發展各學階打字技巧及過關目標。 2.2透過網上打字活動讓學生在課堂上部份時間加強學生中、英文輸入能力。	全學年	- 完善打字階梯 - 60%學生能達到學階過關目標	- 課程及評估內容會議紀錄	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 科本活動	1.1開展科本學習活動，包含考察香港本地的電腦商場、參與香港科學園或數碼港初創企業實驗室的專題活動，如3D打印、網絡安全、畫畫機器人等。	下學期	各科任	參與香港科學園、數碼港活動
2. 共同備課	2.1科任第二及第四單元進行共同備課，透過教師的專業交流，提升提問與回饋技巧。 2.2共備會議後的課堂設計需於STAR平台的教案顯示共同設計的課堂內容及策略。 2.3 教案課堂活動為一堂	全年	各科任	
3. 電子聖誕卡設計比賽	3.1單元二以班為單位進行。 3.2運用所學的資訊科技知識製作電子聖誕卡。	單元二	各科任	
4. 參與全方位學習活動	4.1配合STEAM科規劃及舉行有關STEAM全方位學習活動，並提供有關科技元素的支援	10月	莊	

小組成員

組長： 呂達勝

組員： 龐韶峯、陳紹賢、莊慶華、翟健康

財政預算總額

\$ 7,500

體育科

目的

1. 學習體育技能，獲取相關的體育知識，以建立有益身心的餘暇生活。
2. 提升學生對運動的興趣，在參與體育活動過程中獲得樂趣和愉快的學習經歷，從中鼓勵學生建立恆常的運動習慣。
3. 促進身體健康，提升體適能和身體的協調能力。
4. 培養自律自信、判斷力和審美的能力，並學會在群體生活中互相合作，以融入社群。
5. 提供安全的學習與教學環境及多樣化的體育活動，以照顧不同學生的需要。
6. 為學生提供全方位學習的機會。
7. 探索新興的體育項目，增加課堂的趣味，以提高學生的學習興趣及成效。
8. 科任教師態度熱誠，與學生關係良好，有助提升學教效能，在過往教學評鑑佳獲得正面的評價。

現況分析

強項

1. 東華三院董事局提供額外資源，學生能獲得更多機會參與不同的運動訓練及比賽。
2. 本校與香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會有緊密的聯繫，能為學生提供更多訓練機會。
3. 游泳分階段普及化，成立興趣班，能提升學生對運動參與的機會。
4. 普遍學生明白運動對身體健康之重要性，願意培養運動之習慣。
5. 於科本活動安排滲入新運動，激發學生及發掘學生運動潛能。
6. 體育室及運動物資翻新，學生有更好學習環境。
7. 本校提供不同運動的課後興趣班及校隊，激發學生及發掘學生運動潛能。

弱項

1. 部份班別男生比例較多，影響課堂活動之安排。
2. 學生的基礎活動能力較弱，大部份的生活模式屬於靜態生活模式。

契機

1. 教育局支援學校推動體育活動，營造校園體育氛圍，協助學生建立健康的生活方式支援學校全方位推動體育活動。
2. 體育課時調整，達至全校恆常體育課，增加學生參與運動的機會及時間。
3. 參加香港智障人士體育協會舉辦的不同訓練班，參加不同體育活動項目，以開拓學生的視野，從中挑選運動員選拔。
4. 香港智障人士體育協會及香港特殊奧運會將開辦運動項目培訓課程或教練證書課程，有助擴展教師教學及專業資歷。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強休涯的體育發展	1.1 舉辦「親子運動日」，設計適合不同年齡的趣味運動項目，如親子接力賽、障礙賽等，鼓勵家長與學生共同參與。 1.2 舉辦運動講座或工作坊，邀請專業教練分享新與運動，激發學生及家長的運動熱情。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 全年度舉辦最少一次的親子運動日 - 90%的參與者對親子運動日表示滿意 - 50%學生於耐力跑中提升 20%成績 - 學期開始及結束前進行體適能的測驗記錄 - 80%教師同意水平、興趣及動機 	問卷 科會檢討 老師、學生評估	科主任 及 組員	
2. 深化正面價值觀和態度，並提升中華傳統美德的認識	2.1 要求學生在參與體育活動後，實踐正面價值觀（如幫助隊友、尊重對手），比賽後，無論輸贏尊重對手，握手以尊重。 2.2 於課程中，修繕及加入有關中華文化內容，太極拳中的「和諧」理念或射箭中的「信」（誠信與專注）。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> - 於教學大綱內，加入正面價值觀的內容。 - 至少 80%的學生在體育課堂中能正確識別並實踐至少一種中華美德。 - 80%教師同意課程內容適合學生的需要及能力。 	科會檢討 教學大綱檢討 觀察 老師評估	科主任 及 組員	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 策劃及籌備各項體育活動	1.1 聯校運動會 1.2 聯校保齡球比賽 1.3 東華三院「奔向共融」香港賽馬會特殊馬拉松 2026 1.4 第四十八屆香港特殊奧運會游泳比賽	全年	科主任及組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	1.5 特奧同樂日 1.6 展能運動會 1.7 友校接力賽 1.8 香港特殊奧運會分區田徑賽(第二區) 1.9 執法人員火炬跑 1.10體育活動 1.11乒乓球比賽 1.12雪鞋 1.13高爾夫球			
2. 提升學生參與校外體育活動的機會	1. 協助學生註冊成為香港智障人士體育協會會員	全年	科主任及組員	
3. 執整體育室用品	1. 定期更新有關的物資表 2. 留意有關物品的損耗程度	每學期最少一次	科主任及組員	
4. 推動及鼓勵學生參與香港特殊奧運會訓練班	1. 積極參加挑選有潛質的學生參加特殊奧運會舉辦的培訓及選拔	全年	科主任及組員	
5. 提升學生互動	1. 透過同儕互評，如拍手讚賞表現好的同學，以提升學生的互動能力 2. 於校內、校外比賽前後與對手握手，以示鼓勵和支持 3. 透過小組進行比賽，提升學生與學生之間的互動性	全年	科主任及組員	
6. 影片製作	1. 晨光運動及小息運動時段，按主題製作影片 2. 按學生的進度及深淺，於不同單元或學期更新影片動作	全年	科主任及組員	
7. 更新及擴展學生運動資料數據庫	1. 數據庫內的資料可以幫助教師為學生選出合適的學生報取不同有關運動的獎學金 2. 記錄學生運動紀錄 3. 記錄學生成績紀錄	全年	科主任及組員	

小組成員

組長： 林浩怡

組員： 林肇全、施天信、翁沛霆、黃佩瑜

財政預算總額 \$237,150

視覺藝術科

目的

1. 培養學生的創意及想像力，透過藝術創作來表達其內心世界，讓學生從中獲得愉悅、享受和滿足。
2. 引導學生接觸現代藝術及不同的藝術媒介，以拓展創作的可能性。
3. 透過藝術培養學生個人情操、正面的價值觀及積極的態度。
4. 豐富學生的美感和藝術經驗，提昇他們的生活素質、拓闊視野及舒緩情緒。
5. 認識多元文化藝術及古今中外藝術的表達方式，從而培養學生對文化及跨文化的了解和欣賞。
6. 培養學生獲得基礎藝術知識及能力，以備日後繼續學習和發展視覺藝術方面的潛能。
7. 培養學生對藝術的學習興趣，提升對藝術的欣賞和批判能力。

現況分析

強項：

1. 課程不斷更新改革，更切合社會的趨勢和學生的需要。
2. 本科科任老師有豐富的科本知識及經驗，能夠就不同的課程內容進行調適及循序漸進施教，有效促進互動及照顧學生學習差異。

弱項：

1. 學生的美術知識及評賞能力較弱。

契機：

1. 聯校藝術教育發展計劃發展提供更多的資源，增加學生參加藝術工作坊或境外交流的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
加強休涯的發展	<p>1.1 為家長/學生舉辦職業導向工作坊/講座，分享視藝科的日後路向、職業發展。</p> <p>1.2 持續培養及建立學生日後在藝術的專業發展或興趣，為高中視藝選修學生制定個人的休涯目標，揀選個人喜歡的媒介進行創作，例如插畫、陶瓷、手工藝、攝影、漫畫等等，並印製成品，並與職訓科協作，成品可用作展銷之用。</p> <p>1.3 在課後藝術小組繼續開辦編織班，教導學生編織不同的生活用品，如杯墊、掛飾、積巾、冷帽等，並與職業訓練科合作，在展銷中售賣學生的作品，藉以鼓勵及培養學生在空閒時間進行藝術創作。</p>	<p>- 全年舉辦不少於一次的職業導向工作坊/講座</p> <p>- 印製高中視藝選修 A 組及 B 組至少一位學生的作品成品，並在展銷時售賣</p> <p>- 所有參加課後藝術小組的學生都能夠製作至少三件至四件作品</p>	<p>- 相關活動計劃及檢討</p> <p>- 學生作品印製品相片</p> <p>- 學生作品成品相片</p>	科任老師	
課程修繕	<p>2.1 傳承和弘揚中華傳統藝術文化，在課程中加入中華文化藝術的元素，介紹中國傳統藝術的歷史背景和文化意義，傳承傳統文化</p> <p>2.2 檢視課程需要，加入新興的藝術創作、多感官體驗教學等，提升學生創意和感知能力</p>	<p>- 在四個學階各個單元的學習內容及評估項目中加入中華傳統藝術文化、新興藝術創作等相關內容</p>	<p>- 學習內容及評估項目</p> <p>- 科會進行檢討及分享</p>	科任老師	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
校園展示櫃作品及視藝室壁報更新	1.1 收集及挑選學生作品 1.2 更換校園展示櫃作品及視藝室壁報	全學年	彤	才藝訓練各組作品
班際創作比賽	2.1 按活動性質訂立創作主題，以班際的方式進行創作比賽。 2.2 印製得獎作品派發師生	全學年	初、麥	/
中小學視覺藝術展及校外比賽	3.1 收集及挑選作品 3.2 與機構聯絡、報名及遞交作品	全學年	慈、僑	/
校園直播室	4.1 定期分享藝術知識/資訊 4.2 帶領學生評賞員於校園直播室分享藝術作品	全學年	科任同事	/
共同備課	5.1 各單元初舉行共同備課會議 5.2 各學階於同一單元選取相關主題的學習內容製作教材套/答題板/電子書以及貯存記錄	全學年	科任同事	/

小組成員

組長：關翠姿

組員：陳彥彤、陳靄慈、陳芍初、麥凱鈞、梁碩僑

財政預算總額

\$59,700

音樂科

目的

本科旨在協助學生

1. 運用音樂表達自己的感受。
2. 建立堅毅精神及學習欣賞其他人的成就和努力。
3. 培養學生守規自律、分辨是非及管理情緒的能力。
4. 培養和建立一個有益身心的興趣和活動，服務社群。

現況分析

強項

1. 已舉辦多元化訓練及興趣組別，培養學生對音樂興趣。
2. 課程不斷更新，能更與時並進及切合學生程度需要。
3. 利用平板電腦上課，讓學生能夠不受傳統樂器及紙本記譜所限，發揮其音樂創意空間。
4. 加入運用電子書於課堂教學，並製作不同的學習套，提供更多元化的學習模式。

弱項

1. 學生於聆聽範疇能力稍弱，課堂參與度較弱。
2. 部分學生對唱歌不大興趣，不利音樂整體發展。
3. 對外表演的音樂隊伍較少，需要時間發展更多音樂項目，令表演隊伍更多元化

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提升學生生涯規劃核心能力，培養休涯興趣	1.1 舉辦不同的音樂活動，如午息音樂活動、興趣組別及音樂會，發掘和培養學生對音樂興趣，達到「自我認識」，了解自己、多元探索 1.2 舉辦教師、家長講座，為具有特別才能的學生尋找可持續發展及成長的機會，開拓職業路向 1.3 舉辦多元化校隊訓練，以發掘和培養學生固定及能深入發展的興趣 1.4 希望來年繼續與活動組合辦自信舞台活動，A班學生可以一同唱歌、樂器伴奏及律動，而A班高組和B組學生更可以參與舞台設計及選曲以發展其音樂感、創意及鑑賞能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生有參與機會 ● 完成 STAR 平台學生學習概覽並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 影片記錄 ● 學生自評 	科任同事	活動組
2. 提升國民身份認同	2.1 持續修繕各學階的音樂課程，以加深認識國家的象徵和標誌（包括國旗及國歌），培養尊重國歌的態度，提升國民身份認同 2.2 製作相關的學習套，於中度班及部份輕度班學生使用	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%能完成各學階的評估項目 ● 100%同事認為學習套有效提升國民身份認同 ● 完成 STAR 平台學生學習概覽並交科主任審批 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程及評估內容 ● 檢討會議時分享 ● 教材套分享 ● 教學檢討記錄 	科任同事	教務組

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 每月「音樂 DoReMi」	3.5 於早會時段進行，音樂科任輪流負責 3.6 介紹不同類型音樂外，亦會定期介紹不同樂器 3.7 邀請學生音樂隊伍演出 3.8 介紹合適本校學生觀賞的音樂表演	全年	科任老師	
2. 定期進行共同備課	2.1 分學階定期進行共同備課會議 2.2 每單元進行不少於一次的共同備課會議	全年	科任老師	
3. 組織音樂訓練隊伍	3.1 於多元智能課和課後舉辦不同類型訓練隊伍	全年	科任老師	
4. 校外音樂比賽	4.1 香港學校音樂節	2025年初	科任老師	
5. 更換音樂室門外報告板	5.1 介紹學生音樂隊伍、張貼學生表演相片、比賽相片及外間表演介紹海報	每學期最少二次	科任老師	

小組成員

組長： 李舒婷

組員： 潘楚慧、楊家桑、簡漢諾

Practical English

Objectives

1. To motivate students to learn English through the provision of a language rich environment;
2. To enhance students' confidence in using English;
3. To help students acquire effective language skills for communication.

Analysis of Present Situation

Strengths

1. Teachers use English as language of instructions in all the lessons. It helps to create a good English-learning environment for students.
2. Handwriting criteria are set for every students and progress report can be made in order to develop students' handwriting ability.

Weaknesses

1. Students have limited chances to speak English outside the classroom.
2. Students are lack of confidence and organization skills to speak English during the lessons.

Threats

1. During the transition period, workload is huge due to the modification of curriculum and assessment items.

Opportunity

1. The school starts to use new English triennial curriculum for all levels. The width and the depth of the learning content can be covered.
2. More lesson time and campus decoration is arranged from now on.

Major Concerns	Strategies	Success Criteria	Mode of Assessment	Person(s) in Charge	Resources
1. Optimizing the subject curriculum	<p>1.1 Review the curriculum in the previous years and develop Practical English lessons in all key learning stages of group A and group B students.</p> <p>1.2 Develop curriculum with life planning elements to improve students' abilities on the stages of study, retirement and career.</p> <p>1.3 Incorporate career development elements related to vocational paths, fostering a positive attitude and basic work skills to enhance students' personal competitiveness</p>	<p>1.1 Three-year cycle curriculums and according assessment items have been well modified.</p> <p>1.2 The curriculum includes various school-based life planning elements linked up with the stages of study, retirement and career.</p> <p>1.3 During the class activities or mock interview hosted by Vocational Training subject teachers, 70% students in group B is able to write a CV or give a self-introduction.</p>	<p>Curriculum and assessment items</p> <p>Curriculum and assessment items</p> <p>Class Evaluation</p>	Subject teacher	
2. Enhancing students' literacy, reinforcing language comprehension, and expressive abilities.	<p>2.1 Promote various AAC according to the needs and abilities of the students during the lessons, for example, talk blocks and Hong Chi Easy communication.</p> <p>2.2 English ambassadors, the training for speech festival and more campus decoration will be provided, creating a friendly atmosphere of learning and speaking English at whole school and developing students' confidence to use English.</p>	<p>2.1 50% Students are found getting used to express in English with the help of one or more AAC</p> <p>2.2 70% Students can sing the song, dance along the song or recite a speech on the stage during the showcase section of English camp.</p>	<p>Class Evaluation</p> <p>Class Evaluation</p> <p>Event proposal and feedback</p>	Subject teacher	

Regular Tasks

Major Concerns	Strategies	Schedule	Person(s) in Charge	Resources
1. Increase students' interests to learn English	1.1 Train up students' English speaking skills through lessons. 1.2 Teach more vocabulary in English ABC program, students can learn more vocabulary beside class time. 1.3 Arrange a one-day 'English Camp' in which students will join activities held by native speakers.	Whole year	Subject teachers	Online resources, flash cards
2. Increase students' motivation to use English	甲、 Provide simple worksheets in different weeks, for example, they can simply share their lives during weekends by using simple English. 乙、 Invite students to participate in English ABC program	Whole year	Subject teachers	English-learning organizations, School based
3. To improve students' handwriting skill.	甲、 Design or buy different levels of writing exercises for students. 乙、 Spend some time in every double-lesson on training writing skills. 丙、 Provide take-home practices.	Whole year	Subject teachers	Writing worksheet or handwriting books.

Team Members

Chair : Chan Yeuk Yan

Member : Chan Yeuk Yan, Wong Kai Hong, Lam Chun Hang

Budget

Total: \$22000

STEAM

目的

1. 透過整合各科及推動多元的學習活動，將生活情境與學習扣連，讓學生有機會將科學、技術、工程、藝術和數學方面的知識，應用於學習環境及生活中，以備日後解決生活中面對的問題。
2. 培養運算思維能力、解難能力，提升對科學探究能力及強化實際操作技能，從而培養學生應對未來科技發展的需要。
3. 透過實驗中加入藝術創作，培養學生的創意、想像力，讓學生感受 STEAM 活動的學習樂趣。
4. 透過實驗活動鼓勵學生不斷嘗試，培養不易放棄的堅毅精神。

現況分析

強項：

1. 每年均舉辦跨學科 STEM 全方位學習活動，學生已有基礎的知識。
2. 校內設有電腦室暨科技探知館，並已添置部份創科硬件設備，包括互動投影系統，砂畫投影砂池及電子活動實驗套件及感應器等，有助開展本校的 STEAM 新課程
3. 學生對 STEAM 的實驗及動手做內容感興趣，課堂表現主動。

弱項：

1. 部份學生的創意及解難能力較弱
2. 本科為本年度新增科目，在課程及教學上，仍處於起步的發展科目，需要不斷檢討修繕課程及教學方法
3. 學生普遍較少機會接觸編程，因此對於編程的基礎認識不足，編程方面的能力較弱

契機：

1. 「學校 IT 創新實驗室」計劃撥款有助發展校內更多資源，增加添購不同創科硬件設備

危機：

1. 教育局現時只發佈 STEAM 的教學示例，並未有適用的課程及評估指引

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 修繕課程	1.1 編寫及設計校本的 STEAM 科三年循環課程 1.2 各學階將會推行第二年的課程，適時進行檢討及修繕綱目內容 1.3 按教學內容需要，進行各學習單元的教材採購 1.4 進行跨科合作，在設計課程內容時，與科學科及資訊及通訊科技科合作，部分學習內容，共同合作執行	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生在完成專題研習及總評活動後，能掌握單元內容達 3 分以上的 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 	課程及評估內容會議紀錄	科任老師 /	
2. 共同備課以設計適切的專題研習活動	2.1 帶領科任老師進行小組共備，從課程規劃及理念，調適專題研習的活動內容，共同設計教學內容及活動，以照顧不同的學習需要	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%教師在撰寫教案時，能設計適合學能力的課堂活動 ● 70%教師同意課程內容適合學生的需要及能力 ● 70%學生能完成專題研習內的實作活動 	於共備會議和科會進行檢討及分享	科任老師	/

<p>3. 透過專題研習活動，提升學生面對失敗的能力，培養學生堅毅精神，堅持完成活動。</p>	<p>3.1 每個單元均有不同的專題研習活動，學生需要設計、製作、測試及改良成品，過程中需要重複進行測試及改良的過程，才能成功完成成品，從中鼓勵學生堅持不放棄。</p> <p>3.2 於學生完成實驗或成品時，學生需要反覆面對失敗、嘗試及改良的步驟。因此，可鼓勵學生學習面對失敗，由失敗中學習，一直堅持直至完成目標。</p> <p>3.3 從而當學生有堅毅精神的特質可獎勵學生以正面加強學生的正向行為。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用「堅毅龍虎榜」記錄學生的正向行為 ● 70%教師同意學生能面對失敗及堅持完成實作活動 ● 於各單元為每班學生拍攝堅毅片段，並於共備時進行分享 	<ul style="list-style-type: none"> - 課程及評估內容 - 會議紀錄 	<p>科任老師</p>	
---	--	--	---	-------------	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 教具採購	1.1 根據循環二的課程內容，於12月前完成本年度所需的教材採購 1.2 於學期末準備下學期的採購清單	12月前 6月	祈、裘、暉	/
2. 校園直播室	2.1 預備校園直播短片分享 STEAM 知識/資訊	全學年	幸、漫、暉、裘、賢	/
3. 參與全方位學習活動	3.1 與全方位學習日籌備小組合作，預備全方位學習日 STEAM 活動日內容及採購相關物資	10月	匡、賢、幸	/
4. 執整 STEAM 房	4.1 定期進行整理及盤點，檢查教材的數量及狀態，需要時進行補充	上、下學期	匡、祈、裘、暉、漫	/

小組成員

組長：楊兆匡

組員：伍祁諾、杜幸明、裘上賢、陳紹賢、薛卓暉、吳思漫

財政預算總額

\$17,500

德育科

目的

1. 確立個人於家庭、社會、國家及世界各範疇的身份認同。
2. 懂得判辨是非、適應鄰里和社會的生活，成為良好的公民並能愛護國家民族。
3. 培養學生正面的價值觀及態度，令每一個學生能夠成為一個自主自信、知善能行、融入社群的人。
4. 認識及實踐東華三院以人為本的精神，欣賞箇中的堅毅、承擔等的精神，從而培養關懷別人、服務社會等價值觀。
5. 認識國家安全的重要，讓學生自覺地遵守香港現有法律，包括《基本法》和《香港國安法》。

現況分析

強項

1. 本科科任同時為本校「價值教育組」成員，熟悉推廣及教育十二個價值觀及中華傳統美德。
2. 本科恆常進行共同備課，包括開展同學階、跨學階和跨組別（中、輕度）的備課會議；

契機

1. 認識國家安全的重要，「全民國家安全教育日」的確立，能讓學生掌握國家安全的核心價值。
2. 教育局於課程中確立價值觀教育的重要性，培育學生十二種首要的價值觀和態度，本校參與了優質教育基金-我的行動承諾加強版本活動計劃，於課堂上運用價值觀教育教材資源套，幫助學生建立健康的生活方式和培養良好品德，促進全人發展。

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
課程規劃及發展						
1 修繕德育課程及教材，提升學生對價值觀的理解及實踐	1.1 修繕校本三年循環課程教學大綱 1.2 配合本年度的價值觀學習主題，更新德育手冊學習大綱內容。 1.3 按「知、情、意、行」的流程設計課堂，加入「四格漫畫」教學，將教學事件及價值觀具體化。	1.1&1.2 上學期 1.3&1.4 全年	1.1.1 完成修繕校本三年循環課程教學大綱及本年度學習進度表 1.1.2 觀課活動中可見科任的教學流程能運用：知、情、意、行並展示有關	課程教學大綱 學習進度表 會議記錄 德育手冊	各科任	／

關注事項	策劃/行動	時間	成功準則	評估方法	負責人	資源
	1.4 配合學校關注事項：深化正面價值觀和態度，並提升中華傳統美德的認識；配合主題每個學期新增至少一個中華傳統人物的故事。		「四格漫畫」的教材 1.1.3 科任能使用中華傳統故事進行教學，並上載到校本教材庫作存檔	- 觀課記錄		
2 修訂東華德育課程	2.1 與東華三院三所特殊學校定期每一至兩個月召開聯校會議。透過各東華事件及配合教育局新增的價值觀指引修繕現時的課程內容，並按學階共同設計單元活動。	全年	2.1.1 能完成訂定東華三院德育課程的三年循環主題內容及教案內容，完成共用教具訂製及教材製作，並於下學期運用新的課程內容進行教學。	- 會議記錄	聯校德育課程修繕小組	／
3 優化學與教的策略，提升課堂趣味性及成效	3.1 繼續深化 6Tips 的教學策略運用技巧。 3.2 兩位科主任於單元二進行科任觀課活動，提升本科學與教成效 3.3 配合主題，運用「口號式讚賞」策略稱讚學生以深化學生對價值觀實踐的認識。	3.1 全年 3.2 上學期 3.3 全年	3.3.1 於觀課活動時，科任能運用至少四項 6Tips 的技巧進行教學。 3.3.2 檢討時，80% 以上科任同意「口號式讚賞」策略能有助深化學生對價值觀實踐的認識並舉一例子。	- 會議記錄 - 觀課記錄	各科任	／

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 將共同備課成為恆常的工作，提昇本科教師的教學質素及促進專業發展	1.1 每單元進行不少於一次的共同備課會議，包括同學階、跨學階和跨 A、B 組的備課會議，討論四個範疇的教學內容、教學活動、工作紙設計、教材選取等。 1.2 各組員透過同儕備課、課程檢討及教學分享會時報告學生上課情況、分享各教學策略的成效。	全年	各組員	
2. 提升德育手冊的使用	2.1 每兩個星期派發給家長填寫德育手冊內頁的「孩子	全年	各組員	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	好行為記錄冊」、鼓勵班主任及科任填寫「學生好行為記錄冊」、於單元總結時教導學生使用「同儕互評記錄冊」進行欣賞及互評。			
3. 提升學生的自主自信，跟進德育小精英的獎項	2.1全年不少於四次跟進德育小精英的獎項 2.2學期尾跟進德育小精英大獎 2.3讓同學透過獎狀嘉許，提升學生的自信心和自主	全年	各組員	
4. 於 SLP 上載學生的學習內容	3.1於上及下學期終時，於SLP各上載一項上課片段／德育手冊內容／德育小精英獎項。	上、下學期終	各組員	

小組成員

組長：楊文鳳

組員：施天信、莊慶華、江艷、翟健康、洪和平

財政預算總額: \$6500

資源教學

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
<p>1. 優化校本輔助溝通工具，拓闊學生傳意溝通途徑，提升學生課堂參與度。</p>	<p>1.1 推行一人一溝通方式，組成AAC工作小組，成員從課堂流程、課堂常規、課堂互動、情緒表達及個別學生需要)製作溝通軟件的模版。</p> <p>1.2 配合一人一溝通方式，科任按學生的能力及需要，製作個人化的溝通工具(如圖卡、溝通簿、發聲溝通板等)，於資源教學課堂進行運用，拓闊學生傳意溝通的途徑及提升學生課堂參與度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● AAC 工作小組成員從課堂流程、課堂常規、課堂互動、情緒表達及個別學生需要層面製作溝通軟件的模版 ● 每位低口語及無口語學生能運用個人化溝通工具作傳意溝通、課堂參與及社交互動 ● 不少於 70%科任教師認為校本輔助溝通工具，有助拓闊學生傳意溝通的途徑及提升學生課堂參與度 	<p>1.輔導文件記錄 2.問卷調查 3.會議 4.溝通軟件</p>	<p>科主任 科任老師</p>	
<p>2. 深化情意教育，提升學生正面表達情緒的能力</p>	<p>2.1 為每位學生製作情緒記錄冊，於課堂流程加入分享時間，教導學生運用情緒記錄冊分享日常情緒、觸發事件。輔導教師在課堂以CRAFT理念進行輔導，提升學生正面表達情緒的能力。</p> <p>2.2 在科本會議中安排教師進行分享，共同討論並製定運用原則，讓教師掌握如何透過情緒記錄冊，與學生建立正向的CRAFT輔導及提升學生正面表達情緒的能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任教師為每位學生製作情緒記錄冊 ● 學生能完成情緒記錄冊及分享情緒 ● 不少於 70%科任教師認同情緒記錄冊有助提升學生正面表達情緒的能力 	<p>1.輔導文件記錄 2.問卷調查 3.會議 4.情緒記錄冊</p>	<p>科主任 科任老師</p>	
<p>3. 提升資源教學的課堂質素</p>	<p>3.1 由科主任按SCERTS模式訂定學生的訓練範疇及學習總目標</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 不少於 70%科任教師認同左列措施有助提 	<p>1.輔導文件記錄 2.問卷調查</p>	<p>科主任 科任老師</p>	

	<p>3.2科主任及副科主任於學期初與各科任商討小組及個別教學的目標及策略，並每兩月進行檢討</p> <p>3.3 在上學期科會收集時，安排教師進行分享，共同討論並製定原則，讓教師清晰質素水平要求</p> <p>3.4 利用家校溝通簿，將訓練內容延展至家中，提升課堂成效。在上學期科會，安排教師進行分享。</p> <p>3.5科任就個案學生需要，善用AI科技編寫及製作社交故事，建立校本資源庫。</p>	<p>升課堂中學生的專注度及滿意學生的學習進度。</p>	<p>3.會議 4.社交故事資源庫</p>		
--	---	------------------------------	---------------------------	--	--

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
輔導室管理	每年整理輔導室教具，把損毀的教具報銷或安排維修，並跟進教師助理年度盤點	每學年一次	添、悅、成、弼	
	跟進輔導室文具添置	每月1次	悅、成、弼	
	教具整理	一年兩次	悅、成、弼	
	整理RT櫃	一年兩次	悅、成、弼	
學生檔案管理	存放24-25學生檔案、註銷離校7年生檔案 執整學生歷年檔案	一年一次	添、文	
	收集學生25-26檔案文件，並安排教師助理於暑期進行掃瞄	一年一次	添、文	
	審批教案及跟進學生檔案內容	一年兩次	亨、添、盧、謝	
	學生學習概覽存檔(安排、檢查)	一年兩次	勝、艷	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
	跟進及了解運用校本評估工具的情況及分析數據	一年兩次	朗、梅	
教具管理	採購教具，及教具編碼	一年最少兩次	悅、成、礪	
	採購情緒百寶袋用品	一年最少兩次	翁、匡	
校本輔助溝通工具工作小組	1.從課堂流程、課堂常規、課堂互動、情緒表達及個別學生需要)製作溝通軟件的模版、使用原則及教學策略 2.了解及跟進科任按學生的能力及需要製作個人化溝通工具的情況，運用校本輔助溝通工具情況及分析	任何時間	盧、健、虹、賢	
情緒記錄冊工作小組	1.製作情緒記錄冊、使用原則及輔導策略 2.了解及跟進科任使用情緒記錄冊的情況	任何時間	謝、思、漫、山	
社交故事工作小組	1.製作AI編寫社交故事原則及教學策略 2.了解及跟進科任製作及使用社交故事的情況 3.建立校本社交故事資源庫	任何時間	添、冰、暉	
時間表整理	製作時間表(各班)	一年一次	謝、謙	
	製作時間表(各室)	一年一次	謝、僑	
行政工作	製作手冊通知	一年一次	負責教師	
	審批教案	任何時間	亨、添、盧、謝	
	家校溝通簿	一年兩次	負責教師	
	會議記錄	一年三次	平、麥、彤	

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
教職員培訓	學期初教學培訓	9月	亨、添、盧、謝	
	SLP教學分享	第2次分科會議	負責教師	
	社交故事分享	第2次及第3次分科會議	負責教師	
	CRAFT及情緒記錄冊分享			
	專業交流小組，從多種實證為本策略中挑選其中的策略進行探究及應用	第2次及第3次分科會議	柔、梁	
活動及比賽	跟進外間機構舉辦有關自閉症的活動及比賽	任何時間	楊	

小組成員

科主任： 林俊亨5

副科主 余添良4、盧志穎4、謝沅婷6

任：

組員： 林燕虹7、陳紹賢7、李灝山3、梁思敏3、李德成5、楊文鳳10、陳芍初5、羅少冰12、楊家燊4、周鈺梅9、翁沛靈8、陳彥彤5、麥凱鈞8、呂達勝7、翟健康4、翟朗然4、楊靖柔12、梁沅婷8、梁碩僑7、楊兆匡5、江艷5、陳思悅9、吳思漫3、洪和平9、薛卓暉9、鄧浚謙11

財政預算總額

\$7500

職業訓練科

目的

1. 幫助學生認識不同工作、職業，建立對工作世界的概念。
2. 幫助學生了解個人的興趣和潛能，為未來的事業發展作好準備。
3. 擴闊學生的視野和經歷，將學習和真實世界聯繫起來，為面對未來投入社會工作做好準備。
4. 教授不同的行為技巧與心態，令學生能具有良好的工作及生活態度。
5. 教授能廣泛能用的工作技能，使學生把有關技能運用於職業及日常生活中，及拓展多元出路。
6. 按學生的生涯發展方向，為學生提供適切的職前訓練，以讓學生能應付畢業後的工作與生活。
7. 訓練學生於畢業後在職涯、學涯、休涯作出合理規劃。

現況分析

強項

1. 本科課程設計具彈性，能因應學生需要調整內容，以構思及規劃適合學生的學習內容與整體發展方向。
2. 校外實習與展銷活動具實戰性，有效提升學生工作技能與自信，能在真實的工作環境下體驗工作生活。
3. 本校開辦多元化的社企小組等實用課程，擴寬學生將來出路，強化學生工作技能。
4. 在課程發展上能配合生涯導師計劃，為學生提供更完整的生涯規劃。

弱項

1. 部分學生在模擬面試中自我介紹與情景回應仍顯不足。
2. 教師對智障學生生涯規劃的專業知識仍需加強。
3. 共同備課時間不足，影響教學資源整合與課程發展。

契機

1. 為校本課程的新課程發展方向，為本校的生涯規劃發展帶來機遇，以更配合學生成長學習需要。
2. 學校發展計劃明確支持語文溝通與生涯規劃，提供發展方向與資源。
3. 賽馬會擬與本校進行更有有關生涯規劃的合作，本科能藉此為學生爭取更多職前訓練的機會。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 推行「職場語言任務制」	<p>3.4. 開發「職場溝通情境卡」QR Code 資料庫，內容為餐廳、零售、清潔等行業的常用對話（如：「請問要凍飲定熱飲？」、「貨品放喺邊個位置？」）。學生掃碼後可觀看短片、聆聽錄音並進行跟讀練習。</p> <p>3.5. 在「校園直播室」設立「一分鐘職場報導」環節，由學生輪流使用輔助溝通工具（AAC）或口語，報告一項校內工作（如：今日合作社嘅熱賣產品）。</p>	<p>1. 於第一學期結束前，完成開發至少 3 個行業（餐廳/零售/清潔）共 15 組情境對話 QR Code。</p> <p>2. 80%科任老師同意情境卡內容貼近真實工作場景，有助教學。</p> <p>3. 全學年完成至少 6 次報導，覆蓋 100%的職訓小組。</p> <p>4. 參與學生能透過 AAC 或口語，在支援下完成至少 1 次報導，並表現出自信。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● QR Code 資料庫清單 ● 教師使用問卷調查 ● 「一分鐘職場報導」影音記錄 ● 教師觀察記錄表 	全組	<p>平板電腦、錄音設備、Canv 設計軟體、合作社課室及課室外牆</p> <p>校園電視台、AAC工具</p>
2. 連結VASK導向理論框架，深化求職區的生涯探索功能	<p>2.1 設計「VASK 職務分析卡」，完成求職區任務卡 VASK 化改版</p> <p>2.2 舉辦「VASK 主題工作月」，透過職業訓練課初段，進行介紹、環境佈置、相關主題任務挑戰及可視化記錄及主題月分享，將 VASK 框架融入學生的學習生活中。</p>	<p>1. 於上學期內，將求職區任務卡 100%更新為 VASK 版本。</p> <p>2. 70%的科任老師觀察到學生在選擇工作時，會參考 VASK 元素進行思考。</p> <p>3. 全學年舉辦不少於 2 次主題工作月（如：「責任感月」、「團隊合作月」），每次提供至少 3 項相關任務。</p> <p>4. 學生在主題月後的反饋中，能指出該主題態度（如責任感）在工作中的重要性。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 新版 VASK 任務卡成品 ● 教師觀察記錄表 ● 主題月工作記錄與照片 ● 學生意見收集表 	全組	<p>VASK 理論參考資料、宣傳物資、獎勵品</p>

恆常工作	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 校園直播室	1.1參與校園直播室全校廣播，每學期至少2次職訓主題廣播	全學年	科任同事	
2. 定期進行共同備課	2.1定期進行共備會議，準備本科教材，及檢討教學成效 2.2每個單元進行不少於兩次的共同備課會議	全學年	科任同事	會議室、共備時間表
3. 舉辦科本活動	3.1 合辦一次全方位學習日 3.2 舉辦一次模擬面試	全學年	科任同事	全方位學習小組、 面試場地、評分表、 攝錄設備
4. 搜集與單元主題有關的實務工作	4.1搜集與單元主題有關的實務工作供同學於上課時間進行有關的訓練 4.2配合優秀員工獎勵計劃，鼓勵學生努力完成工作，並給予同學工作報酬之概念，以及配合教學內容教導學生善用工作所得的金錢	全學年	科任同事	優秀員工獎勵計劃小冊子
5. 高中校外工作實習	5.1 籌備校外實習，本年度預計約20名學生參與	全學年	科任同事	
6. 展銷活動	6.1本年度參與展宵活動	下學期	科任同事	

小組成員

組長： 林燕虹

組員： 李灝山（副科主任）、簡漢諾（副科主任）、梁思敏、翟朗然、周鈺梅、許冠男、謝沅婷、何海晴

財政預算總額：\$83,100

東華三院徐展堂學校宿舍 主管會議工作計劃

目的

1. 將舍監、副舍監及宿舍家長主管職級的同工團結為一個有共識及具凝聚力的管理團隊，推動宿舍整體的關注事項。
2. 建立基層人員與管理層的溝通渠道，從下而上反映意見。
3. 妥善處理宿舍人力資源分配、財政預算及運用。
4. 監察及協調宿舍日常事務，制訂受更新行政指引。

現況分析

強項

1. 宿舍日常制度井然有序，室內外活動安排多元，有效促進宿生社交互動及社會適應能力。
2. 利用日常宿舍流程培養學生自理能力、責任感與工作態度，對個人成長有深遠影響。
3. 團隊默契高，互信基礎穩固樂於支援彼此，資深職員面對學生行為挑戰能迅速應對與化解。
4. 醫護及藥物管理系統化，定期量度 BMI，有助掌握宿生身心健康狀況。
5. 家長對宿舍信心穩固，與職員關係緊密，共同照顧宿生全人發展。

弱項

1. 宿舍家長及活動策劃員長期未能補位，導致管理層及前線員工工作負擔沉重，影響整體士氣。
2. 應變及危機意識薄弱、制度熟悉度不足，某些職員在面對突發情況時反應不夠迅速；替假員工對流程掌握不足，影響運作流暢度。
3. 人力資源限制妨礙長期規劃，只能集中處理眼前事務，無法有效推動學生個案管理、文件整理及持續發展工作。

契機

1. 透過新舍監及職員加入，展望重整宿舍管理制度與團隊動力，建立更具凝聚力與使命感的管理架構。

2. 現有挑戰反映制度更新的迫切性，亦提供建立培訓架構、標準操作指引、危機處理手冊的最佳時機。

危機：

1. 持續的翻新項目可能干擾宿舍運作秩序、宿生活動彈性，並對宿生情緒穩定構成挑戰。
2. 員工在面對突發事件時應變能力有限，若遭遇流感或緊急狀況，可能加劇混亂並影響整體照顧成效宿舍將迎接多項翻新工程。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 增加宿生的運動次數及時間	1.1 健體運動計劃，安排於消閒時段/ 飯後作散步，跳舞等 1.2 外聘導師負責運動小組 1.3 假日安排每位宿生最少運動十分鐘 1.4 假日安排去 JCRC 平台或外出進行運動	房組會議紀錄	宿舍流程及更表紀錄	副舍監 宿舍家長主管 各房組	/
2. 提昇宿生的消閒技巧及態度	2.1 各房組增撥資源購買消耗性的玩具 2.2 為宿生設計個人化的消閒活動	70%宿生於餘閒能有個人化的消閒活動	房組會議紀錄 宿生回饋	宿舍家長主管 各房組	\$1500 X 4組
3. 提升宿生的正面情緒表達技巧	3.1 將學校情緒八寶袋帶入宿舍 3.2 在宿舍周圍張貼情緒紅綠燈讓宿生認識情緒，並鼓勵在情緒高漲時主動要求 3.3 降溫措施防止情緒爆發 3.4 加強使用圖示表達，鼓勵宿生溝通。	全年宿生情緒爆發減少10%	365 學生行為紀錄	宿生發展組 宿舍家長	/
4. 提升危機意識的敏感度與準備度	4.1 制訂「宿生照顧手冊」 4.2 制訂「替假員工簡易操作手冊」	70%職員認同能提升對宿生照顧的認識及有效協助照顧宿生。	問卷調查	舍監 副舍監 宿舍家長主管	/

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
------	-------	----	-----	----

1. 監督職員遵守宿舍的政策及措施	1.1 突擊巡查，每月1次，於職員會議報告巡查結果，並適時檢討及改善。	全年	舍監 副舍監`	/
2. 確保宿舍設備正常運作及維護安全	2.1 定期檢查CCTV，每星期1次，可確保監視器沒有損壞、鏡頭沒有被遮擋、影像畫質清晰，以便於真正發生事件時能提供有用資料；監察宿舍的流程運作正常。	全年	舍監 副舍監`	/

小組成員

組長：蘇美慧

組員：馮子洋、莫惠邦、張駿傑、羅君豪、陳浩麟

財政預算總額：\$0

東華三院徐展堂學校宿舍 辦事處及庶務組工作計劃

目的

1. 支援宿舍行政、財務管理及人事記錄的運作

現況分析

強項

1. 已重整宿舍文具之盤點及擺放位置，並製作了文具存取記錄簽收簿
2. 職員的簽到紀錄、更期核對紀錄已得到很大的改善及整理

弱項

1. 團隊的成員變動較大，工作內容亦較細緻多樣，需要時間適應複習熟悉，團隊中的成員年資不深，在工作跟進上欠缺傳承。
2. 因著團隊的不穩定性及成員表現未成熟，日常較集中處理跟前的工作，未能有系統深入處理更長期的工作項目，如：盤點。

契機

1. 即將加入的副舍監及新入職的宿舍家長加入團隊後，可重新整合工作及分工。
2. 邀請其他組別的職員一起協調工作，凝聚團隊精神。

危機

1. 由於辦公室團隊成員流失情況較為嚴重，原有的人力配置受到影響。現階段，團隊由舍監暫代組長職務，並與一名組員共同協調日常運作。鑑於人手變動，大部分工作需重新整合及分工，整體運作尚待時間適應與熟悉。
2. 部分辦公室事務運作涉及不同專責部門及全體同工配合，尤其財務及人事項目

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	協助人
1.推行電子系統eClass應用，簡化流程	1)加強電子系統eClass的推行和應用於職員i)上下班記錄、ii)年假申請流程、iii)病假的申請和記錄 2)每日由文員核對eClass職員出勤記錄、宿舍事務日誌及職員更表 3)文員每月以eClass提取及核對職員年假及病假記錄	70%辦公室組成員認同推行電子系eClass應用後，能提升處理年假及病假的流程	辦公室組成員問卷	蘇美慧(代)、郭玉珍	全體職員
2. 執整宿舍盤點資產及存放空間	1)收集各專責組別需報銷之資產名單、原因，辦公室一併申報，獲IMC批准確認後，一併棄置，以整理存放空間	70%職員認同宿舍存放空間得到改善	職員問卷	蘇美慧(代)、郭樹芬	全體職員

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人
1. 協助宿舍進行清潔用品採購	1.1按總務組所提供的清潔用品進行採購（先由工友填寫清單，交予總務組主管檢視，後呈交予文員於東華採購系統進行採購，再由副舍監作最後批核確實。盤點宿舍文具種類、存量及其支出購買記錄，確保有紀錄知悉文具購買及支出的數量	全年	郭玉珍、蘇美慧(代)	工友部
2. 管理宿舍文具支出及存入記錄	職員申領文具均需向辦公室文員領取，並在文具記錄簿下簽署所領取之文具種類和數量並簽名作實，以確保數量準確 每次文具送貨後均需於文具記錄簿上按種類登記存入數量	全年	郭玉珍、蘇美慧(代)	全體職員
3.協助宿舍進行文具及紙張採購	根據文具用品存貨記錄作訂購（先由文員填寫購買清單並於東華採購系統進行採購，再由副舍監作最後批核確實。）	全年	郭玉珍	蘇美慧(代)
4.定期核對及整理職員的更期時數、	1. 跟進更表的設計，包括:更表的程式及內容更新 2. 每月由文員核對職員更期，再由副舍監確認	全年	蘇美慧(代)、郭樹芬	

5.宿舍固定資產盤點	-每年由各區各房負責人進行固定資產之盤點及補貼回資產條碼	每年一次	蘇美慧(代)	全體職員
	-每半年收集一次各專責組別需報銷之資產名單及原因	半年一次		
6.eClass電子收費	每月20號發出職員膳食電子通告，28號前通知學校搭食名單及跟進職員過數事宜	每月	郭玉珍	
7.零用金派發	支付職員墊支宿生零用金的金額及作記錄	定期	郭玉珍、 蘇美慧(代)	
8.繳交宿舍雜費	定期繳交宿舍支出費用，包括:電費、煤氣費、電話費、水費、差餉費等事宜，並存檔	按需要	郭玉珍	
9.eClass電子收費	核對宿費財務報告及宿生零用金月結，並透過eClass系統發出通告及聯絡其專責宿舍家長收回宿生欠款帳項	按需要	郭玉珍、 蘇美慧(代)	宿舍家長及主管
10.退款工作	支票退款事宜	按需要	郭玉珍、 蘇美慧(代)	

小組成員

組長：AW1/ 蘇美慧(代) 組員：郭玉珍、郭樹芬、文員

東華三院徐展堂學校宿舍 總務及維修組工作計劃

工作目標

1. 恆常安排宿舍環境整理及維修，提供良好的宿生生活空間和職員安全的工作環境；
2. 制訂日常清潔運作及深層清潔流程，維持宿舍環境清潔及衛生質素，以保障宿生及職員之健康；
3. 推動宿生愛護宿舍物品，增加保護公物的意識；
4. 促進職員恆常注意環境整理，持續進行監察及跟進，建立安全的宿舍環境。

現況分析

強項

1. 工友團隊及看守員團隊經驗豐富，熟悉工作流程和內容，有助發揮良好工作效率
2. 工友團隊部分同工有不同潛力，能夠協調工作、管理清潔用品紀錄、定時採購清潔用品等；
3. 總務組團隊經歷上年度的合作，已有清晰的分工，對工作內容和程序有一定認識，有助推行本年度計劃；
4. 同工使用電子系統呈報維修，有助盡快處理維修跟進，保持宿舍環境安全。

弱項

1. 宿舍部分設施已運作多年或使用頻繁，包括裝潢、傢具、排水管、冷氣機、乾衣機等，出現損壞機率頻繁，增加維修及保養的需要；
2. 同工日常看顧宿生工作繁忙，而且人力資源不足，需要外聘替假同工輪流支援，因而未能有效維持房間整理；
3. 看守員人力資源仍然不足，更期調配相當困難，遇上宿生挑戰性行為容易出現支援不足。

契機

1. 部分房間進行改善工程，更新房間傢具和設施，形成提昇宿舍環境整理的機會；
2. 積極為宿舍安排不同形式之保養維修工作，包括外判式定期維修、主要器材之周年保養(例如:洗衣機、乾衣機等)；
3. 持續從不同途徑招聘同事，期望補充人力資源。

危機

1. 工友團隊部分同工已屆退休年齡，形成人手流失及專職技能未能延續；
2. 本年度改善宿舍工程持續開展，對於環境整理及清潔形成壓力；
3. 年度財務預算扣減，將影響維修保養或採購用品工作的開展，需要以緩急先後規劃。

關注工作：

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 推動宿生愛護宿舍物品，增加保護公物的意識	1.1 舉行「有趣提提你」創作提示貼活動，由宿生創作愛護宿舍提示貼，選出優異作品張貼宿舍之用。	- 於 11/2025 進行，每房組選出 3 份優秀作品，在 12 月生日會頒獎	各房組參與	陳浩麟、張國輝、潘志華	\$ 1,500
	1.2 張貼「有趣提提你」作品，以視覺提示提高宿生愛護公物的意識。	- 12/2025 於宿舍張貼提示貼	會議紀錄		
2. 促進職員恆常注意環境整理，建立安全的宿舍環境	2.1 定期巡查各房間的整理及清潔情況，包括傢具擺放、損壞呈報、提示標貼等，向各房間負責職員進行跟進指示及改善安排。	- 於 12/2025 及 6/2026 進行巡查 - 拍攝及張貼房間傢具擺設相片	房間巡查及跟進紀錄表	全宿舍職員	/
3. 加強看顧宿生之安全措施	3.1 購置活動閘門於走廊位置，提醒宿生正確的活動範圍，降低意外走失的機會。	- 11/2025 完成裝設	會議紀錄	張國輝、潘志華	\$ 8,000

恆常工作：

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 跟進 365 呈報之維修工作	1.1 按365之呈報紀錄，安排外判工程公司進行維修，由副舍監監察維修成效，總務組成員負責跟進相關之維修工作。 1.2 跟進一般雜項維修保養，採購合適維修零件，保持宿舍環境安全運作。	- 全學年，每月最少進行 2 次維修工作	陳浩麟、張國輝、潘志華	\$ 80,000

2. 更新院舍設備使用指引	<p>2.1按現時院舍的設備，刪減、修訂和增加相關之使用指引和圖示。</p> <p>2.2 按需要延續院舍設備的保養期或進行例行檢查，包括洗衣機、乾衣機、升降機等。</p> <p>2.3 於職員會議發佈相關設備的操作、保養注意事項，並張貼相關圖示。</p>	- 全學年	張國輝、 潘志華、 工友	\$ 120,000
3. 日常清潔流程	<p>3.1為工友制訂日常清潔工作流程，由工友執行相關工作之分工和指引，並配合宿舍需要進行全舍深層清潔</p> <p>3.2 採購日常清潔工作的用品，包括清潔劑、漂白水、氯水、洗衣粉、垃圾膠袋、清潔工具等</p>	- 全學年	陳浩麟、 工友	\$ 100,000
4. 外購深層清潔服務	<p>甲、 全年安排 1 次外購服務支援滅蟲蝨服務。</p> <p>乙、 全年安排 1 次外購服務支援清潔冷氣機，包括散熱器、隔塵網及清通去水管。</p> <p>丙、 全年安排 1 次外購服務支援清潔窗外露台。</p> <p>丁、 全年安排 1 次外購服務支援清潔排水喉。</p> <p>戊、 全年安排 1 次外購服務支援高空清潔工作、包括風扇，喉管、風槽、燈罩、櫃頂、消防鐘等。</p> <p>己、 全年安排 1 次外購服務支援清潔乾衣機排氣口(內外)</p>	- 全學年	陳浩麟、 張國輝、 潘志華	\$ 73,000
5. 採購宿生、宿舍的需要用品	5.1採購消耗用品和更換宿生床單、枕頭單、棉被、窗簾、浴簾、廁紙、廁紙架、電池、濾水芯、雨傘、抽真空袋等。	- 全學年	工友	\$ 100,000
6. 統計清潔用品存貨情況	6.1整理每月清潔用品的訂單紀錄，以表格統計全年度各項必要清潔用品的使用情況和數量。	- 全學年	陳浩麟、工友	/

小組成員

組長：陳浩麟

組員：張國輝、潘志華、陳文傑、洪英黎、陳春華、施愛玲、張桂麗、楊淑文、符史光、梁月華、叶建活

東華三院徐展堂學校宿舍
宿生發展及專業發展組工作計劃

目的

1. 提昇宿舍家長對照顧及訓練宿生的技巧及質素

現況分析

強項：

1. 隨着經驗累積，同事對宿生的需要有一定的認識

弱項：

1. 同事較少分析宿生行為問題的成因，需要系統性及專業性的支援

契機：

1. 宿舍購買照顧員服務以彌補人手不足，減輕前線同事照顧的壓力

危機：

1. 宿舍同事部分警覺性較弱，危機意識不足

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 加強職員危機意識	1. 舉行一年 2 次危機處理工作坊 2. 製作短片介紹日常安全運作	1. 70%同事認為能加強工作上的危機意識	問卷調查	莫惠邦 羅君豪	
2. 統籌及監察宿生訓練及閒暇活動流程	1. 協助制訂 4 組制定訓練時間表、每日出席表、恆常訓練計劃 2. 周六及周日開展室內小組活動或工作小組	1. 訓練計劃及檢討報告 2. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	\$16,000.00 \$8,000.00

恆常工作

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
個案分享會	1. 舉行個案分享會，讓宿舍同事互相交流分享處理個案技巧，模擬示範處理方法，加強同事應對宿生行為及情緒問題的能力。	1. 全年各組進行一次個案分享會，80%參與分享會的同事，認同增加對個案認識和提昇處理技巧的能力 2. 問卷調查	全年	莫惠邦 羅君豪	
提昇宿舍同事的專業知識及實務技巧	1. 外購教育心理學家個案諮詢服務培訓職員處理宿生的行為介入策略及技巧	1. 70%參與培訓的同事認同教育心理學家個案諮詢對工作有幫助	全年	莫惠邦 羅君豪	
個案會議	1. 定期舉行個案行為會議，與房組同事分析行為成因，制定介入策略。	1. 全年各組進行最少四次個案行為會議	全年	莫惠邦 羅君豪	

關注事項	策劃/行動	成功準則	時間	負責人	資源
		2. 會議紀錄			
宿生訓練計劃	1. 統籌各房組宿生訓練計劃，包括個別訓練項目及紀錄表，加強宿生的訓練及成長發展。	1. 每位宿生全年 2 個個別訓練(自理或工作) 2. 會議紀錄	全年	莫惠邦 羅君豪	\$8,000.00 \$6,000.00

小組成員

組長：莫惠邦

組員：羅君豪

財政預算總額

\$38,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 活動及家長工作組工作計劃

目的

1. 透過舉辦多元化外出活動及小組，發展宿生不同興趣與閒暇活動。
2. 定期舉行生日會、大型節慶活動，促進宿生享受宿舍生活。
3. 維持宿生身心健康，並透過興趣小組建立正面情緒及態度，提供參與運動的機會。
4. 藉由親子活動，促進家長參與，強化家庭與宿舍的連結及互信。

現況分析

強項：

1. 宿舍提供多元興趣小組和外出活動，宿生能進行不同嘗試和參與。
2. 家長參與和支持宿舍活動，可促進親子及宿舍交流。
3. 活動組成員定期會議，積極發掘合適新活動和跟進活動計劃。

弱項：

1. 部份宿生參與活動的動機較低。
2. 缺乏額外具經驗同工鼓勵或推動動機不足的宿生參與活動。

契機：

1. 成員累積往年經驗，能促進活動組的事務籌備和方向。

危機：

1. 替代人員流動性高，需熟習活動流程或宿生特性，尚需建立合作默契。
2. 部份學生的行為問題，需導師或職員個別介入，影響活動進行。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 促進宿生參與運動相關興趣和以不同媒介表達正面情緒	1.1以外購小組發展宿生不同的興趣，接觸不同表達情緒的媒介，活動包括音樂治療小組、舞蹈小組、香薰治療、運動及體適能類小組。	<ul style="list-style-type: none"> 活動計劃中的興趣小組 100%能夠成功推行 各房組 80%宿生能參與至少一項或以上的興趣小組。 	活動計劃書 活動報告檢討和出席紀錄	駿、邦、卓	\$ 200000
2. 宿生參與與體驗不同類型的活動	2.1 各房組安排6次的「小眼睛遊社區」外出活動 2.2 夏日水上活動	<ul style="list-style-type: none"> 各房組於本年度內完成6次的外出活動 各房組於本年度參與兩次的水上活動 	活動報告 活動紀錄	貴、邦、卓	\$ 24000 \$ 1200
3. 鼓勵宿生參與日常運動，發展個人運動興趣	3.1 定期安排宿生進行散步活動 3.2 舉辦運動週挑戰，讓宿生體驗不同類型運動挑戰，例如球類、伸展體能、舞蹈、投擲等，延展興趣。	<ul style="list-style-type: none"> 80%的參與宿生能夠達成每次15分鐘的散步時間。 80%參與宿生對自己參與的運動項目感興趣，並於展板以貼紙選出一項最喜歡運動。 	散步名單及紀錄 宿生簡短問卷 活動報告總結	貴、邦、卓	\$ 2000

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 連繫和享受宿舍生活	1.1 每月定期舉行生日會 1.2 於中秋節、聖誕節、新年節慶日子佈置院舍環境、日常美化宿舍 1.3 採購活動物資、器材、沖曬相片 1.4 舉辦宿舍畢業典禮	2025年9月 至 2026年8月	駿、貴、 卓、邦	\$ 24000 \$ 5000 \$ 8500 \$ 5000
2. 課餘閒暇活動	2.1 於學校假期間舉行「假期遊學團」，旨在讓宿生充分利用假期時間，走出社區，並參與一系列認識節日特色或外出活動。宿生透過輕鬆的社區活動，增進對社會規範的理解，並促進宿生的社區適應能力。	2025年10月 至 2026年8月	貴、邦、 卓	\$ 40000
3. 家長工作	3.1 一年舉行兩次親子廚房 3.2 舉行4次大型親子活動，包括中秋節、聖誕節、春茗及親子旅行。	上下學期各一次 全學年	卓 貴、邦、 駿	\$ 6000 \$ 270850

小組成員

組長：張駿傑

組員：林貴權、卓彥彤、王鎮邦

財政預算總額：\$586550

東華三院徐展堂學校宿舍
膳食組工作計劃

目的

1. 教導宿生以恰當方式表達需要
2. 培養宿生工作意識及增加工作機會

現況分析

強項

1. 組員已建立有關默契，有助工作上運作。

弱項

1. 正職廚師仍有空缺，若替假廚師未能替補，會令日常流程人手較緊張。

契機

1. 組員已了解膳食組運作，可教導宿生協助飯堂清潔及相關工作。

危機：

1. 如正職或替假廚師未能上班，宿生餐膳將受影響。

關注事項	策劃/行動	成功準則	負責人	資源
1. 教導宿生以恰當方式表達需要	加強飯堂照顧宿生秩序，教導宿生增添飯菜、有需求或協助時，於座位舉手示意，以口語或手勢表達需求，口語未能表達宿生可使用每組飯檯圖標表達需求。	會議紀錄	羅君豪 任曉慧 王志煒	
2. 培養宿生工作意識及增加工作機會	飯堂小幫手：上課日(星期一至四)晚上訓練時段及假日餐後，4個房組宿生分批由職員帶領下負責協助飯堂清潔工作，教導宿生清潔工作所需準備物資及清潔技巧，預備上學日物資、整理飯堂壁報板及餐卡等工作，令宿生有機會發揮所長，培養宿生工作意識及增加工作機會。	會議紀錄	羅君豪 任曉慧 王志煒	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
編訂廚師更期	編排廚師更期，每月於8號前，完成更期交予副舍監及舍監。	全年	羅君豪	/
編製餐單	為有需要之學生訂立個別化之餐種及餐單，例如糖尿餐、油餐等。	全年	任曉慧	羅君豪、王志煒
訂購食材	每星期根據餐單訂購有關食材，因應活動安排加訂或減少食材數量。(先由廚師填寫貨單，交予膳食組主管審視有關貨單再傳真及存檔)	全年	任曉慧	羅君豪、王志煒、吳俊偉、麥國權、陳廣銘
訂購清潔用品	根據清潔用品使用情況訂購。	全年	王志煒	羅君豪、吳俊偉、麥國權、任曉慧、陳廣銘
加購節日食物	如新年、端午節、冬至等，根據學校行事歷，參閱假期，預早一星期加購有關節日食物(如糉、年糕等)，	全年	任曉慧	羅君豪、吳俊偉、麥國權、王志煒、陳廣銘

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	協助人員
	令宿生感受節日氣氛。			
留意有關全方位活動或特別活動用餐安排	每星期查閱ECLASS校歷表及宿舍活動表，因應情況作出有關用餐安排。(如自備食物活動、外出活動午膳減餐或特別餐宿生帶飯外出等)	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
報價有關清潔工程	報價有關廚房爐具設備專業清洗服務，確保廚房環境良好。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
報價不同供應商(如什貨、麵包、粉麵等)	報價不同食品供應商，為餐單種類及變化得以改善。	12月前	羅君豪	任曉慧、王志煒
更換及整理有關餐單圖片	每天Pcall宿舍家長更換飯堂告示板上及餐單圖片，及膳食組職員更換及更新。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧
監察飯堂、廚房、食具清潔情況	每2個月一次巡視餐後飯堂及餐具清潔情況、監察清潔表格恆常清潔工作有否依時完成，並紀錄於紀錄表上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
增購廚具、餐具及器材	每三個月檢查廚房用具使用情況，協助職員因應情況增購。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉、麥國權、陳廣銘
修改及張貼宿生飲食注意事項	修訂學生個別化之飲食注意事項。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
管理及監察有關檯面、餐盒、飯盒上標示	為有需要之學生訂立個別化之飲食注意事項，並留意檯面、餐盒、飯盒損耗情況，如損耗需盡快修補及貼上。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒
監察運送午膳及電召貨車到校流程	因應上學情況作出有關用餐安排，如時將飯盒放置於飯箱，準時送抵學校。上學日需致電有關電召貨車，來回共兩程，送及收回飯盒。	全年	羅君豪	任曉慧、王志煒、吳俊偉、麥國權、陳廣銘
提昇廚房工作人員職安健意識	在廚房張貼職安健告示及海報。	全年	王志煒	羅君豪、任曉慧

小組成員

組長：羅君豪

副組長：任曉慧

組員：王志煒、吳俊偉、麥國權、陳廣銘

財政預算總額

\$1,001,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 護理組工作計劃

目的

1. 推廣健康飲食的重要性，監察膳食部設計的餐單內容，確保宿生膳食的安全及營養保障。
2. 防止傳染病的爆發，加強宿生和宿舍職員配合控制疾病措施，保障舍內宿生和職員的健康。
3. 提供宿舍職員專業的醫療知識及職安健培訓。

現況分析

強項

1. 新落成的宿生隔離房設有儲物櫃供存放感染控制物品，獨立嘅洗手盤及保護衣更換的空間，能有效減低傳染病散播
2. 宿舍已使用電子藥物管理系統近兩年，其間運作良好，宿舍的藥物的存放及派發程序及管理已得到保障。

弱項

1. 於 24/25 學年已安排所有主管團隊成員提供藥物管理系統使用培訓，所有主管團隊均基本了解系統的運作，然而因主管團隊並非經常操作系統，時間久了容易忘記細節。

契機

1. 宿舍已聘用 4 位常額護士，護理部的工作已重上軌道，建議可提昇對職員的培訓及加強現時服務的質素。

危機

1. 如常額護士出缺，替假護士可能較難即時應用電子藥物管理系統，需要宿舍主管加以配合。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對感染控制措施的認識	1.1 每年1次向職員提供防護裝備穿著流程的培訓及評核 1.2 檢視感染控制措施及修訂相關指引	80%職員於考核中防護裝備穿著流程正確 完成修訂宿舍部感染控制措施及修訂相關指引	防護裝備穿著流程評估表 會議紀錄	謝嘉澄	
2. 提高職員照顧宿生所需的護理常識及技巧	2.1 每年舉行2次職員培訓日，就防疫知識、傳染病認識及醫療設備使用等向職員提供培訓。 2.2 加強主管職系同事參與使用藥物系統	80%職員認識防疫措施或懂得使用相關醫療設備 70%能在註冊護士獨立完成使用藥物系統	問卷 會議紀錄	謝嘉澄 陶靄晴 黃凱婷	
3. 改善文件存檔系統	3.1 重新安排宿生護理文件擺放及建立存檔機制	80%主管抽查檔案時宿生護理檔案文件齊全	會議紀錄 主管抽查	各護士	

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
1. 疾病感染控制	1.1每季1次收集當季的流行病或與宿生相關的特別照顧技巧資訊，就流行病的特徵及預防方法通報予所有職員以提高預防意識。 1.2安排最少1次防護裝備穿著流程訓練，並為職員作考核。 1.3確保院內有足夠的防疫設備。	全年	黃凱婷 謝嘉澄 陳頌羚	
2. 完善宿生病歷及服用藥物的資料整理	2.1每星期整理上星期宿生的護理資料(例如覆診紙等)，然後存檔。	全年	各護士	
3. 定期監督食物安全或處理情況。	3.1 與膳食部配合留意宿生食物敏感，或特別餐安排，每月批核餐單。 3.2 每季 1 次覆核飯堂餐檯上宿生飲食資訊標貼是否正確，並以電郵將覆核結果及跟進建議通知舍監及膳食組作跟進。	全年	陶靄晴	
4. 流感疫苗注射	4.1 根據政府的建議每年冬季(12 月)為宿生及職員(自願性質)安排流感疫苗注射。	全年	護士	
5. 監察宿生健康及營養指標	5.1每季量度宿生身高及體重作紀錄。 5.2計算宿生之BMI或Growth Chart，以作飲食控制參考指標及建議。 5.3每季檢視宿生的飲食份量評估，與膳食組溝通宿生的用膳安排。 5.4 於完成後交副舍監覆核。	全年	陶靄晴	
6. 定期盤點抗疫物資	6.1 準備每月存倉預算表，並於來年每2個月盤點結算1次，並交副舍監/舍監覆核。	全年	陳頌羚	
7. 定期回收及棄置化學廢物棄置及醫療廢物棄置	7.1 按需要量度及回收化學廢物棄置及醫療廢物。	全年	陳頌羚	

小組成員

組長：莫惠邦

小組成員：陳頌羚、陶靄晴、黃凱婷、謝嘉澄

財政預算總額：\$36,000.00

東華三院徐展堂學校宿舍 職安健組工作計劃

目的

1. 學校有責任為教職員提供一個安全及健康的工作環境，並致力為教職員建立正確的職安健觀念，而教職員亦須切實遵守有關安全及健康守則，因此需制訂一套職業安全及健康的政策，讓教職員能安心工作，**預防意外及職業病的發生**。
2. 定期巡視宿舍內的工作環境及設備，確保工作環境及設備沒有潛在的機會對職員及宿舍造成危險。
3. 按需要將需要跟進需維修的項目通知負責維修的職員，並確保相關的項目得到跟進。
4. 定期安排職安健演習，加強職員對相關職安健事項的認識及技巧
5. 監察宿舍內有關環境衛生的清潔紀錄、工傷意外的通報、意外事件調查，以保存完整的工作紀錄。

現況分析

強項

1. 宿舍職員對於職安健政策的內容已有較強的意識，有助推行職安健相關的政策及措施。
2. 宿舍維修工作的效率已得到提高，有助減少職員受傷的機會。

弱項

1. 職員在有關職安健的專業培訓方面有待加強，例如在安排職員參與急救課程方面，宿舍基本人手的不足，影響相關培訓的安排。
2. 基於上述的原因，職員未具備相關的專業資格以進行部份舍內需進行的職安健考核或評估。

契機

1. 職員有動機出外接受培訓，有利於強化職安健政策的落實及執行。

危機

1. 宿舍職員的人手仍有空缺，影響具體措施的落實。
2. 替假職員不熟悉宿舍流程及宿生特性，易生意外。

關注事項	策劃/行動	成功準則	評估方法	負責人	資源
1. 提高職員對職安健方面的意識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍內張貼圖示或提醒字句 2. 半年更新職安健展板，提供職業安全健康資訊 3. 1年2次舉行職業安全工作坊或演習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 70%職員認同能有效提高職安健的安全 	問卷調查	職安健組員	/
2. 增加職員對於職安健知識與技巧的認識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排職員接受職安健相關的專業認證課程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 起碼安排2位職員參與相關的課程 	參與課程的職員可以協助宿舍監察相關的職安健事宜	舍監 職安健組員	/
3. 加強職員的危機意識及處理技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年2次火警演習 2. 舉行一次危機處理工作坊 3. 舉行一次危機模擬演習 4. 安排宿舍職員參與學校的脫身法培訓 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成2次火警演習及職員清楚逃生路線及程序 2. 完成1次危機模擬演習 3. 70%職員認同加強職員的危機意識及處理技巧 	火警演習檢討報告 危機模擬演習報告 問卷調查	職安健組員	/

4. 建立清晰的存放物品系統	1. 落實房間主責人分工表 2. 與總務組協作，制定有效盤點固定資產及報銷物品機制，發出流程指引，統一呈報程序，期望有助房間主責人更有效管理負責的資產項目 3. 落實房間制定存放物品圖示，統一房間物品擺放位置	1. 70%職員認同房間物品儲放得以改善	問卷調查	職安健組員	/
----------------	--	----------------------	------	-------	---

恆常工作

關注事項	策劃/行動	時間	負責人	資源
定期巡視宿舍環境及設施，確保宿舍環境安全	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本的宿舍環境巡查，每日進行 1 次。 ● 季度職安健巡查，每季進行 1 次。 	全年	職安健組員	/
定期舉行職安健會議，檢討本院職安健措施的推行	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢討院內意外及工傷事件的發生原因，並提出具體建議。 ● 檢討本院職安健措施的執行情況。 	全年	職安健組員	/

小組成員

組長： 蘇美慧

組員： AW1、莫惠邦、張駿傑、羅君豪、陳浩麟、黃凱婷、王志煒、張桂麗、吳俊偉

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 活動及家長工作組

負責人姓名： 張駿傑

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註: 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	和弦音樂小組	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
2	Yoga伸展小組	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
3	香氛療癒小組	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
4	大展舞蹈小組	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
5	小小運動家球類訓練班	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
6	假期遊學團(25次)	\$ 25,000.00	\$25,000.00	全方位學習及姊妹學校津貼	\$ -	全方位學習及姊妹學校津貼		駿
7	中秋傳統賞花燈遊(1次)	\$ 69,650.00	\$69,650.00	3	\$ -	ECA2025/26		駿
8	HOHOHO聖誕快樂電車遊(1次)	\$ 101,000.00	\$101,000.00	3	\$ -	ECA2025/26		駿
9	金蛇迎春接福宴(1次)	\$ 62,200.00	\$62,200.00	3	\$ -	ECA2025/26		駿
10	春季同樂燒烤遊(1次)	\$ 38,000.00	\$38,000.00	3	\$ -	ECA2025/26		駿
11	活動設備	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EOEB-OC-F&E		駿
12	活動物資(外出用品)	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
13	宿舍佈置	\$ 2,000.00			\$ 2,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
14	生日盛宴(12次)	\$ 24,000.00			\$ 24,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
15	親子廚房(3次)	\$ 6,000.00			\$ 6,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
16	小眼睛.遊社區(24次)	\$ 24,000.00			\$ 24,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿
17	夏日游水活動 8次	\$ 1,200.00			\$ 1,200.00	EB-OC-PROG EXP		駿
18	畢業典禮	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EB-OC-PROG EXP		駿

19	沖曬相片	\$ 1,500.00			\$ 1,500.00	EB-OC-PROG EXP		駿
	總數：	\$490,550.00	\$345,850.00		\$69,700.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 護理組

負責人姓名： 莫惠邦

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	日常消耗性用品(口罩、膠手套)及護理用品：	10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		莫
2	抗疫用消耗性用品： (保護袍、頭套、膠面罩)	5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-FIRST-AID FACILITIES		莫
3	環保棄藥檢收(2次)	6,000.00			\$6,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		莫
4	儲物膠箱及儲物架	5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
5	添置新護理設備	10,000.00			\$10,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
6	隔離房新設備	40,000.00	\$40,000.00	優化照顧及支援津貼		EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
7	外購護理服務(CMC)	\$70,000.00	\$70,000.00	CMC	-	CMC		莫
8	隔離房櫃	25,000.00			\$25,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		莫
	總數：	171,000.00	110,000.00		61,000.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 膳食組

負責人姓名： 羅君豪

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	煤氣費	\$ 150,000.00			\$150,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		羅
2	煤氣一年保養	\$ 23,000.00			\$23,000.00	EOEBG-R&MF&E		羅
3	更換濾水芯	\$ 4,000.00			\$4,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
4	洗碗碟機保養	\$ 5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
5	抽風及鮮風保養	\$ 4,000.00			\$4,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		羅
6	運送午餐飯盒服務	\$ 48,000.00			\$48,000.00	EB-OC- TRANSPORTATION & TRAVELLING		羅
7	廚房爐具設備專業清洗服務	\$ 20,000.00			\$20,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		羅
8	隔油池清潔服務	\$ 6,000.00			\$6,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		羅
9	廚房設施維修	\$ 20,000.00			\$20,000.00	EB-OC-REPAIRS		羅
10	外賣飯盒服務	\$ 20,000.00			\$20,000.00	EB-OC-FOOD		羅
11	食材	\$ 550,000.00			\$550,000.00	EB-OC-FOOD		羅
12	餐具器皿	\$ 5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
13	即棄餐具	\$ 20,000.00			\$20,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
14	上學用水樽、毛巾盒、食物盒	\$ 6,000.00			\$6,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		羅
15	爐具及其他設備	\$ 5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
16	更換飯堂椅	\$ 8,000.00			\$8,000.00	EOEB-OC-FURNITURE & EQUIPMENT		羅
17	防滑鞋	\$ 1,200.00			\$1,200.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		羅
	總數：	\$895,200.00			\$895,200.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 宿生發展及專業發展組

負責人姓名： 莫惠邦

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	生活流程物資	\$ 6,000.00			\$6,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		莫
2	學習流程物資	\$ 5,000.00			\$5,000.00	EOEB-OC- FURNITURE & EQUIPMENT		莫
3	房組每月津貼(\$300 X 10月)x4組	\$ 12,000.00			\$12,000.00	EB-OC-PROG EXP		莫
4	房組畢業活動支出(\$1500 X 4組)	\$ 6,000.00			\$6,000.00	EB-OC-PROG EXP		莫
	總數：	29,000.00	0		\$29,000.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 總務及維修組

負責人姓名： 陳浩麟

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	合約外聘維修服務費用	70,000.00			\$ 70,000.00	EB-OC-REPAIRS		麟
2	傢俱及固定資產維修費用	15,000.00			\$ 15,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		麟
3	其他雜項維修保養連維修零件支出	12,000.00			\$ 12,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		麟
4	洗衣房2部工業洗衣機及2部乾衣機保養	12,000.00			\$ 12,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		麟
5	走廊活動閘門	8,000.00			\$ 8,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		麟
6	升降機全年保養	62,000.00			\$ 62,000.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		麟
7	消耗用品及清潔用品(床單、枕頭單、棉被、窗簾、浴簾、廁紙、廁紙架、電池、濾水芯、雨傘、抽真空袋、清潔劑、漂白水、氯水、洗衣粉、垃圾膠袋、清潔工具等)	180,000.00			\$ 180,000.00	EB-OC-CLEANING, CONSUM STORES		麟
8	職安健安全用具：水鞋	1,000.00			\$ 1,000.00	EB-OC-JANITOR STAFF UNIFORM		麟
9	宿舍所有宿生睡房滅蟲(全年1次)	3,000.00			\$ 3,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		麟
10	清潔及消毒				\$	EACG-OC-REPAIRS/MAINTENANCE		麟

	全舍冷氣機 (全年1次)、 (包括散熱 器、隔塵網 及清通去水 管等)	15,000.00			15,000.00			
11	清潔全宿舍 所有窗口外 的露台	5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鹿磷
12	清潔全宿舍2 米以上位置 設施(風扇, 喉管、風 槽、燈罩、 櫃頂、消防 鐘等)	23,000.00			\$ 23,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鹿磷
13	清通乾衣機 排氣喉(內 外)	5,000.00			\$ 5,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鹿磷
14	以高壓槍清 通所有宿生 房間浴室之 地下排水渠 (全年1次)	5,200.00			\$ 5,200.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鹿磷
15	安排車輛棄 置大型垃圾 (約3次)	8,000.00			\$ 8,000.00	EA-OC-CLEANING CONTRACT		鹿磷
16	更換裝修後 房間床架(約 30張)	90,000.00			\$90,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		鹿磷
17	空氣清新機 更換濾網	10,000.00			\$10,000.00	EB-OC-REPAIRS		鹿磷
	總數：	524,200.00		-	\$524,200.00			

東華三院徐展堂學校(宿舍部)
2025/2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 辦事處及庶務組

負責人姓名： 蘇美慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	電費(全年)	\$390,000.00			\$390,000.00	EB-OC-FUEL, LIGHT & POWER		馮
2	冷氣費(全年)	\$160,000.00			\$160,000.00	EACG-OC-ELECTRICITY		馮
3	水費(全年)	\$30,000.00			\$30,000.00	EB-OC-WATER		馮
4	差餉(全年)	\$130,000.00			\$130,000.00	ORG-OC-RATES		馮
5	固網電話費(全年)	\$12,000.00			\$12,000.00	EB-OC-TELEPHONE		馮
6	手提電話費(全年)	\$1,000.00			\$1,000.00	EB-OC-TELEPHONE		馮
7	互聯網服務費	\$24,000.00			\$24,000.00	ECIT-OC-INTERNE & SECURITY SERVICE		馮
8	Printer Meter Charge	\$25,000.00			\$25,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		馮
9	文具、紙張	\$14,000.00			\$14,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		馮
10	交通費	\$8,500.00			\$8,500.00	EB-OC-TRANSPORT & TRAVELLING		馮
11	郵寄事宜	\$1,500.00			\$1,500.00	EB-OC-POSTAGE & STAMP DUTY		馮
12	會客室+宿生出席板	\$4,000.00			\$4,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		馮
13	水松板	\$1,000.00			\$1,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		馮
14	圖貼、牆貼裝飾	\$5,000.00			\$5,000.00	EB-OC-PRINTING & STATIONERY		馮
15	購買職員工衣	\$15,000.00			\$15,000.00	JANITOR STAFF UNIFORM		馮
	總數：	\$821,000.00	-		\$821,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務一組

負責人姓名： 盧志穎

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	煤氣年檢費用	\$ 3,600.00	\$ -		\$ 3,600.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
2	輔助溝通工具	\$ 97,870.00	\$ 97,870.00	4. 優化照顧及 支援津貼	\$ -			盧
3	消防年檢費用	\$ 5,000.00	\$ -		\$ 5,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
4	消防設備緊急維修服務	\$ 5,000.00	\$ -		\$ 5,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
5	火警警報電腦傳送系統費用	\$ 12,000.00	\$ -		\$ 12,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
6	升降機年檢及保養	\$ 159,500.00	\$ -		\$ 159,500.00	EOEB-OC-LIFT SUPPLEMENT		盧
7	學校部CCTV系統設備更新及保養	\$ 38,000.00			\$ 38,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
8	宿舍部CCTV系統設備更新及保養	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	4. 優化照顧及 支援津貼	\$ -			盧
9	救命鐘保養	\$ 9,850.00	\$ -		\$ 9,850.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
10	太陽能發電系統保養 (第一至第三期)	\$ 45,000.00	\$ -		\$ 45,000.00	SFA-OC-The Fit Scheme		盧
11	設備拆遷工程	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
12	學校垃圾收集服務	\$ 26,500.00	\$ -		\$ 26,500.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
13	學校清潔服務	\$ 70,000.00	\$ -		\$ 70,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
14	洗水缸服務	\$ 21,000.00	\$ -		\$ 21,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
15	戶外滅蚊機保養	\$ 22,100.00	\$ -		\$ 22,100.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
16	定期冷氣清洗保養服務	\$ 50,000.00	\$ -		\$ 50,000.00	AC Grant		盧
17	門禁保養服	\$	\$		\$	EOEB-OC-R&M FOR		盧

	務	8,000.00	-		8,000.00	F&E		
18	滅蟲滅蚤服務	\$ 5,000.00	\$ -		\$ 5,000.00	EA-CLEANING CONTRACT		盧
19	定期到校維修服務	\$ 54,500.00	\$ -		\$ 54,500.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
20	外聘緊急維修服務	\$ 50,000.00	\$ -		\$ 50,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
21	校園佈置、運輸及儲物用品	\$ 15,000.00	\$ -		\$ 15,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
22	購買維修物料器材	\$ 40,000.00	\$ -		\$ 40,000.00	EOEB-OC-REPAIRS		盧
23	購買音響及通訊器材	\$ 18,000.00	\$ -		\$ 18,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
24	購買電波鐘	\$ 9,000.00	\$ -		\$ 9,000.00	EOEB-OC-F&E		盧
25	維修音響及通訊器材物料	\$ 5,000.00	\$ -		\$ 5,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
26	消耗性用品及清潔用品	\$ 18,000.00	\$ -		\$ 18,000.00	EOEB-OC-CLEAN, CONSUM STORES		盧
27	STAR及RainbowSTAR系統的融合及升級(第三期)(留數)	\$ 19,800.00	\$ -		\$ 19,800.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
29	25/26 RainbowSEN系統年費	\$ 59,000.00	\$ -		\$ 59,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
30	iClass MDM平台服務1年年費	\$ 25,000.00	\$ -		\$ 25,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
31	eClass 校園平台服務3年年費及RFID圖書館系統	\$ 130,000.00	\$ -		\$ 130,000.00	ECIT-OC-OTHER IT EXPENSES		盧
32	資訊科技器材維修保養	\$ 80,000.00	\$ -		\$ 80,000.00	EOEB-OC-R&M FOR F&E		盧
33	互聯網服務費(ISP Service, WIFI900, Renew Domain Name, 網頁安全憑證)	\$ 75,000.00	\$ -		\$ 75,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧

34	學校網頁維護保養及升級	\$ 18,000.00	\$ -		\$ 18,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
35	NOD32防毒軟件	\$ 9,000.00	\$ -		\$ 9,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
36	24/25學校部及宿舍部資訊科技設備添置(留數)	\$ 160,000.00	\$ -		\$ 160,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES /		盧
37	25/26學校部及宿舍部資訊科技設備添置	\$ 100,000.00			\$ 100,000.00	ECIT-OC-UPGRADING AND REPLACEMENT OF IT FACILITIES /		盧
38	電腦消耗性物品(碳粉、滑鼠、耳筒、學生証打印色帶、eclass智能卡、門禁白卡、Lighting線、Mon貼等)	\$ 20,000.00	\$ -		\$ 20,000.00	ECIT-OC-IT-RELATED CONSUMABLES		盧
39	Microsoft license agreement (EES)	\$ 60,000.00	\$ -		\$ 60,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		盧
40	學習資源軟件	\$ 49,000.00	\$ -		\$ 49,000.00	ECIT-OC-RESOURCE MATERIALS FOR LEARNING & TEACHING		盧
41	學校部網絡拉線工程(2樓及5樓)	\$ 60,000.00	\$ -		\$ 60,000.00	ECIT-OC-INTERNET CONNECTION & SECURITY SERVICES FEE		盧
42	學校部教職員RICOH印刷費	\$ 85,000.00	\$ -		\$ 85,000.00	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		盧
43	試後活動	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	4. 全方位學習津貼	\$ -	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		盧
44	外聘資訊技術員服務	\$ 323,580.00	\$ 323,580.00	4. Technical Support Service Grant	\$ -			盧

45	STEAM教材 及自閉症機 械人課程	\$ 50,400.00	\$ 50,400.00	4.新科技學習 津貼	\$ -			盧
	總數：	\$2,184,700.00	\$529,850.00		\$1,654,850.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務二組

負責人姓名： 陳彥彤

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加 簽 人
1	教師專業發展(國安教育)	\$20,000.0	\$20,000.0	TRG	-			彤
2	典禮及招待用品(包括更換茶具、購買茶葉、飲料、茶點和紀念品)	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		彤
3	校訊	\$15,000.0	\$15,000.0	3. Promotion of TW ED Services 25/26	-	SFA-Student Other Act		彤
4	校園佈置	\$12,000.0	/		\$12,000.0	EOEBG-Celebrations & Entertain Event		彤
5	課室時間表	\$6,000.0	/		\$6,000.0	EOEBG-OC-P&S		彤
6	學生文具	\$15,000.0	/		\$15,000.0	SFA-Student Other Act		彤
7	教職員文具	\$20,000.0	/		\$20,000.0	EOEB OC Printing&Stationary		彤
8	消耗性用品	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEB-OC-Clean, Consum Stores		彤
9	試後活動	\$7,000.0	/		\$7,000.0	LWG-OC-EXPENDITURE(全方位學習津貼)		彤
10	班相沖曬	\$6,000.0	/		\$6,000.0	EOEB-OC-ECA		彤
11	學生印刷費	\$95,000.0	/		\$95,000.0	SFA-STUDENT OTHER ACT		彤
12	教職員印刷費	\$50,000.0	/		\$50,000.0	EOEB-OC-PRINTING & STATIONERY		彤
13	校俱添置	\$150,000.0	/		\$150,000.0	EOEB-OC-F&E		彤
14	代課薪金	\$212,877.0	\$212,877.0	4. TRG-Recurrent	-			彤
15	代課薪金	\$201,360.0	\$201,360.0	4.QEF電子學習配套計劃	-			彤
16	學生消閒物品	\$1,500.0	/		\$1,500.0	EOEB-PRIZES		彤
17	在校免費午膳	\$30,000.0	/		\$30,000.0	在校免費午膳		彤

18	小校巴維修及驗車費用	\$32,000.0	/		\$32,000.0	SFA-OC-Transportation fee		形
19	緊急租用旅遊巴	\$200,000.0			\$200,000.0	SFA-OC-Transportation fee		形
20	手提電話費	\$8,000.0	/		\$8,000.0	EOEB-OC-Telephone		形
21	影印機保養	\$30,000.0	/		\$30,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		形
22	搬運報銷校產費、處理報銷文件費	\$10,000.0	/		\$10,000.0	EA-CLEANING CONTRACT		形
23	教師發展活動物資	\$30,000.0			\$30,000.0	School Fund Donation		形
24	郵寄學校刊物	\$6,000.0	/		\$6,000.0	EOEB-OB-Postage and Stamp Duty		形
25	火警演習物資	\$1,000.0	/		\$1,000.0	EOEB-OC-cleaning consumble		形
26	水機維修	\$8,000.0	/		\$8,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		形
27	空氣清新機濾芯	\$15,000.0	/		\$15,000.0	EOEB-OC-R&M FOR F&E		形
28	在校午膳(代收代支)	\$550,000.0	\$550,000.0		-	SFA-Student Other Act		形
	總數：	\$1,761,737.00	\$999,237.00		\$762,500.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 課程組

負責人姓名： 杜幸明

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加 簽 人
1	課程培訓	6,000.00	6,000.00		6,000.00	EOEB-OC-Training & Development		敏
	總數：	6,000.00	6,000.00		6,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 生涯發展組

負責人姓名： 林燕虹

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加 簽 人
1	畢業旅行	30,000.00	30,000.00	1(學生收入) 2(學生活動支 援津貼) 4(全方位學習 及姊妹學校津 貼)		\$18000 :LWSG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習及姊妹學 校津貼)		敏
2	畢業旅行 - 旅遊巴	10,000.00	10,000.00	4(全方位學習 及姊妹學校津 貼)		LWSG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習及姊妹學 校津貼)		敏
3	畢業紀念品 及相關物資	12,000.00	0		12,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		敏
4	惜別會 - 場 地佈置	600.00	0		600.00	EOEBG - PRINTING & STATIONERY		敏
5	試後活動	8,000.00	8,000.00	4(全方位學習 津貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		敏
6	海報印刷	4,000.00	-		4,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		敏
7	各學會活動 開支	3,200.00			3,200.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		敏
	總數：	67,800.00	48,000.00		19,800.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 教務組

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教務組印章	5000	0		5000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		章龐
2	試後活動	6500	6500	4.全方位學習 津貼		LWG-OC- EXPENDITURE (全 方位學習津貼)		章潤
3	獎狀專用紙	1000			1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		章龐
	總數：	12500	6500		6000			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學生發展組

負責人姓名： 陳潤華

編號	內容	預算總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼支款戶口	備註	加簽人
訓輔組								
1a	脫身法	25,000.00			25,000.00	TRG		潤
1b	訓輔參考書	1,500.00			1,500.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		潤
1c	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	SUBJECT GRANT		潤
1d	風紀隊服裝、活動及獎品物資	4,000.00			4,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
1e	訓輔支援物資	5,000.00			5,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
1f	午間自選小息物資	4,500.00			4,500.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
1g	地線保養	5,000.00			5,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
1h	訓輔獎勵計劃物品	2,000.00			2,000.00	EOEB-PRIZES		潤
自閉症輔導組								
2a	職員自閉症教學培訓	4,000.00			4,000.00	TEACHER RELIEF GRANT		潤
2b	輔導工具	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
2c	情緒百寶箱用品(消耗用品)	3,000.00			3,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		潤
2d	情緒教育活動物資及獎品	3,000.00			3,000.00	EOEB-PRIZES		潤
2e	情緒分享門外海報	1,000.00			1,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		潤
2f	印刷品及文具	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		潤
2g	外間活動報名費	3,000.00			3,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤

價值教育組								
3	服務學習							
3a	服務隊伍服裝及物資	13,000.00			13,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
3b	升旗隊訓練、會費、制服及相關物資	34,900.00			34,900.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4	價值教育活動							
4a	水果月活動物資	3,000.00			3,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4b	一人一花物活動物資	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4c	國慶活動	4,000.00			4,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4d	國家憲法日活動	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4e	中華經典名句活動	7,000.00			7,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4f	新年利是封設計比賽	4,000.00			4,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4g	全民國家安全教育日活動	12,000.00			12,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4h	中華文化及傳統美德推廣活動	13,000.00			13,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4i	姊妹學校計劃交流團(開平)	60,000.00	60,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		潤
4j	姊妹學校計劃交流團(上海)	120,000.00	120,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		潤
4k	姊妹學校 粵港澳中山大灣區城市探索之旅	50,000.00	50,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		潤
4l	中華文化交流團(張學界)	150,000.00	150,000.00	推廣中華文化體驗活動一筆過津貼		推廣中華文化體驗活動一筆過津貼		潤
4m	與價值教育相關的校內或校外公開活動	7,000.00			7,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤
4n	「我是堅毅徐記人」之活出堅毅生	2,000.00			2,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION		潤

	命種植相關物資							
4o	「我是堅毅徐記人」之活出堅毅生命飼養相關物資	12,000.00				12,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	潤
4p	「我是堅毅徐記人」之活出堅毅生命飼養爬蟲動物	10,000.00				10,000.00	SFA-OC-SOA	潤
4q	特殊學童親子北京交流團物資	30,000.00	30,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)			LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)	潤
4r	堅毅一分鐘物資	3,000.00				3,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	潤
4s	特殊學校澳洲教育交流團	70,000.00	70,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)			LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)	潤
5	組內運作							
5a	一人一職物資	2,000.00				2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT	潤
5b	升旗禮物資	3,000.00				3,000.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	潤
5c	班級經營-生日會物資	8,800.00				8,800.00	EOEBG-MORAL & CIVIC EDUCATION	潤
6	其他							
6a	試後活動	3,000.00	3,000.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
活動組								
7	恆常性課外活動							
7a	課後及相關恆常性活動(購買組別物資)	15,000.00				15,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
7b	課後活動 - 醒獅班	25,000.00	25,000.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
7c	課後活動 - 滾軸溜冰班	25,000.00	25,000.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
7d	課後活動 - A組舞蹈隊	45,000.00	45,000.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
7e	課後活動 - B組舞蹈隊	49,500.00	49,500.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方	潤

						位學習津貼)		
7f	課後活動 - 小食製作班	15,000.00	15,000.00	1 學生收費				潤
8	週期性課外活動							
8a	中秋慶祝活動	5,000.00				5,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
8b	聖誕聯歡會	28,500.00	21,000.00	1(學生、家長、教職員收費)\$18000、2(學生活動支援津貼)\$3000		7,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
8c	農曆新年活動	10,500.00	3,000.00	1(學生收費)\$1400、2(學生活動支援津貼)\$1600		7,500.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
8d	端午節活動	4,000.00				4,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
8e	秋季旅行	36,500.00	36,500.00	1、4(學生及教職員收費\$12000、全方位學習及姊妹學習津貼)\$24500			LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)	潤
8f	春季旅行	38,000.00	38,000.00	1、4(學生、家長及教職員收費\$17000、全方位學習及姊妹學習津貼)\$21000			LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)	潤
8g	教育營	44,000.00	44,000.00	4(何東基金)				潤
8h	試後活動週	10,000.00	10,000.00	4(全方位學習津貼)			LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)	潤
8i	獅子會姊妹學校共融活動	5,000.00	5,000.00	4(獅子會姊妹學校計劃)			獅子會姊妹學校計劃	潤
8j	暑期活動	70,000.00	70,000.00	4(全方位學習及姊妹學習津貼\$40000、何東基金\$30000)			\$40000:LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)；\$30000(何東基金)	潤
9	其他項目							
9a	教職員帶領活動之交通費 / 入場費 (包括乘風航船費/區本計劃外出活動入場費)	2,000.00				2,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT	潤
9b	公開活動或訓練表演項目物資 (服裝/器材運輸送/	20,000.00	20,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)			LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)	潤

	學生交通等 相關用途)							
9c	物資收納用品 (購買用品櫃放置)	3,000.00			3,000.00	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		潤
9d	學生名牌	500.00	500.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		潤
9e	外出活動、學生接送及表演物資運輸費用	20,000.00	20,000.00	4(全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		潤
9f	戶外活動及教育營物資	15,000.00			15,000.00	SFA-SOA		潤
10	校本課後學習支援計劃 (小學)							
10a	活動車費	1,000.00	1,000.00	2、4(校本課後支援)				潤
10b	籌辦學生活動(外出課外活動、高中畢業旅行、暑期活動、交流團)、贊助學生參與課餘活動、購買相關器材及制服	5,400.00	5,400.00	2、4(校本課後支援)				潤
	校本課後學習支援計劃 (中學)							
10c	活動車費	1,200.00	1,200.00	2、4(校本課後支援)				潤
10d	籌辦學生活動(外出課外活動、高中畢業旅行、暑期活動、交流團)、贊助學生參與課餘活動、購買相關器材及制服	16,000.00	16,000.00	2、4(校本課後支援)				潤
11	區本計劃							
11a	記憶力提升小組	13,815.00	13,815.00	4(區本計劃)				潤
11b	藝能訓練班-樂器	16,755.00	16,755.00	4(區本計劃)				潤
11c	藝能訓練班-多元化手工藝	7,628.00	7,628.00	4(區本計劃)				潤
11d	海洋學堂-保	10,700.00		4(區本計劃)				潤

	育之旅		10,700.00					
11e	陽光體藝班- 布袋球	6,540.00	6,540.00	4(區本計劃)				潤
11f	義人同行-義 工服務計劃	5,888.00	5,888.00	4(區本計劃)				潤
11g	山系達人	6,052.00	6,052.00	4(區本計劃)				潤
11a	記憶力提升 小組	13,815.00	13,815.00	4(區本計劃)				潤
健康生活組								
12	體育用品							
12a	晨光運動體 育用品	5,000.00	5,000.00	4(全方位學習津 貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習津貼)		潤
12b	健康生活體 驗課體育用 品	3,000.00	3,000.00	4(全方位學習津 貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習津貼)		潤
13	獎勵計劃							
13a	獎勵計劃海 報	2,000.00	2,000.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
13b	運動印章貼 紙及印章	1,000.00	1,000.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
13c	獎勵計劃獎 品	8,000.00	8,000.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
14	運動龍虎榜							
14a	運動龍虎榜 海報製作	1,500.00	1,500.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
14b	運動龍虎榜 名學生名牌	1,000.00	1,000.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
15	海報製作							
15a	學生健康剪 影海報製作	1,500.00	1,500.00	4(全方位學習津 貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習津貼)		潤
16	交通費							
16a	心啟航盃全 國自閉症青 少年足球邀 請賽交通費	15,000.00	15,000.00	4(全方位學習及姊 妹學校津貼)		LWSG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習及姊妹學校津貼)		潤
16b	健康教育相 關外出活動 交通費	5,000.00	5,000.00	4(全方位學習津 貼)		LWG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習津貼)		潤
17	住宿費							
17a	心啟航盃全 國自閉症青 少年足球邀 請賽住宿費	5,000.00	5,000.00	4(全方位學習及姊 妹學校津貼)		LWSG-OC- EXPENDITURE (全方 位學習及姊妹學校津貼)		潤

18	工作坊及導師費用							
19	親子運動痛症及舒緩工作坊費用	5,000.00	5,000.00	4(OPAG-OC-EXP)		OPAG-OC-EXP		潤
	總數：	1,320,178.00	1,054,478.00		265,700.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 校務處

負責人姓名： 朱婉筠

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	加簽人
1	水費(全年)	\$ 12,000.00			\$ 12,000.00	EOEB-OC-WATER	不適用
2	電費(全年)	\$ 380,000.00			\$ 380,000.00	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	不適用
3	差餉(全年)	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	4.ORG-OC- EXP	\$ -	ORG-OC-Rates	不適用
4	電話費(固 網)(全年)	\$ 19,000.00			\$ 19,000.00	EOEB-OC-Telephone	不適用
5	煤氣費(全年)	\$ 8,500.00			\$ 8,500.00	EOEB-OC-Fuel, Light & Power	不適用
6	小校巴牌照 費	\$ 3,300.00			\$ 3,300.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	不適用
7	入油費(全年)	\$ 70,000.00			\$ 70,000.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	不適用
8	Autotoll(全 年)隧道費	\$ 20,000.00			\$ 20,000.00	SFA-OC- TRANSPORTATION FEE	不適用
9	職員工作車 資	\$ 6,500.00			\$ 6,500.00	EOEB-OC-Transportation & Travelling	筠或校務 處職員
10	郵費, 速遞及 郵票	\$ 18,000.00			\$ 18,000.00	EOEB-OC-Postage & Stamp Duty	筠或校務 處職員
11	咭片及印章 文具	\$ 4,000.00			\$ 4,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY	筠或校務 處職員
12	接待用物品	\$ 5,000.00			\$ 5,000.00	EOEB-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT	筠或校務 處職員
13	東華採購系 統的消耗性 及清潔用品	\$ 72,000.00			\$ 72,000.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES	筠或校務 處職員
15	東華採購系 統的職員文 具及紙張	\$ 60,000.00			\$ 60,000.00	EOEB-OC-Printing & Stationery	筠或校務 處職員
16	東華採購系 統的學生文 具及紙張	\$ 55,000.00			\$ 55,000.00	SFA-OC-SOA	筠或校務 處職員
17	ALIPAY年費	\$ 2,160.00			\$ 2,160.00	EOEB-OC-Bank Charge	筠或校務 處職員
	總數：	\$1,035,460.00	300,000.00		\$735,460.00		

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 言語治療部

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	治療用品： 口肌訓練用品	1,000	-		1,000.00	EOEB-Subject grant		楚、海
2	教材：圖 卡、玩具、 圖工用品、 溝通袋、溝 通冊	6,000	-		6,000.00	EOEB-Subject grant		楚、海
3	言語治療津 貼	1,413,360	1,413,360	4.CSTG	0			楚、海
	總數：	1,420,360	1,413,360		7,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 學校社工部

負責人姓名： 龐韶峯副校長(主管)、陳年威(社工)

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽人
1	學校資訊日	4,500.00			4,500.00	EOEBG-ECA		龐、威
2	家長學堂啟動禮及頒獎禮	2,000.00			2,000.00	EOEBG-ECA		龐、威
3	生活世界設計師活動物資	1,000.00			1,000.00	EOEBG-ECA		龐、威
4	參觀成人服務	3,000.00	3,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
5	家長學堂社工部家長講座	25,000.00	25,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
6	家長自我關懷工作坊	28,000.00	28,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
7	家長學堂護理組講座	9,000.00	9,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
8	家長學堂自閉症輔導組講座	5,000.00	5,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
9	徐記一家親 (家長支援小組)	1,000.00			1,000.00	EOEBG-ECA		龐、威
10	2026新生註冊日物資	200.00			200.00	EOEBG-ECA		龐、威
11	2026新生註冊日新生教材套	11,206.99	11,206.99	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
12	2026新生迎新日迎新小冊子、活動物資	12,000.00	12,000.00	4.EDB一筆過家長教育津貼	0.00			龐、威
13	2026新生迎新日活動物資	500.00			500.00	EOEBG-ECA		龐、威
14	公益少年團活動物資	1,000.00			1,000.00	OUTSIDES SUBSIDY FOR STUDENT ACT		龐、威
15	即影即有相紙	800.00			800.00	EOEBG-ECA		龐、威
16	社工諮詢服務招標	408,000.00	408,000.00	諮詢服務津貼	0.00			龐、威
	總數：	512,206.99	501,206.99		11,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 護理部

負責人姓名： 黃嘉雯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	護理物資	\$20,000.00	\$0.00		\$20,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
2	個人防護裝 備及消毒物 品	\$20,000.00	\$0.00		\$20,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
3	醫療器材	\$20,000.00	\$0.00		\$20,000.00	F & E		章
4	氧氣樽租用 (年費)	\$2,000.00	\$0.00		\$2,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
5	雜項	\$5,000.00	\$0.00		\$5,000.00	EOEB-OC-Cleaning Materials. Consumable Store		章
6	更換派藥箱 和急救箱	\$2,000.00	\$0.00		\$2,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
7	處理醫療廢 物	\$1,000.00	\$0.00		\$1,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
8	禮物	\$1,000.00	\$0.00		\$1,000.00	EOEBG-Prizes		章
9	護理系統	\$40,000.00	\$0.00		\$40,000.00	EOEBG-First Aid facilities		章
10	護理系統(配 藥)	\$50,000.00	\$0.00		\$50,000.00	SA97-3647-1 ESBC- OC-EXP25/26		章
11	護理參考書	\$4,000.00	\$0.00		\$4,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKs, MAPS		章
	總數：	\$165,000.00	\$0.00		\$165,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業治療

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加 簽 人
1	購買職業治療工具及材料	\$8,000.00			\$8,000.00	EOEB-OC-Subject Grant		
2	到校職業治療服務	\$104,310.00			\$104,310.00	4. Cash Grant for Occupational Therapist (COTG) 25/26		
3	感統室工程	\$1,458,200.00			\$1,458,200.00	TTTS-Sensory Integration Intervention-QEF		
	總數：	\$1,570,510.00	\$0.00		\$1,570,510.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 教育心理服務

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1 /		\$0.00	\$0.00		\$0.00			龐
	總數：	\$0.00	\$0.00		\$0.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校畢業禮

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租及服務費							
	場租	70000			70000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
	租用器材	5000			5000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
2	舞台及接待處佈置							
	拍照用背景板	10000			10000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
	接待處佈置	2000			2000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
	到會茶點	9500			9500	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
3	印刷							
	場刊	5000			5000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
4	交通運輸							
	貨車	4000			4000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
	旅遊巴	20000			20000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
5	學生表演							
	表演服裝及化妝品	2000			2000	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
6	學生獎項及嘉賓紀念品							
	嘉賓紀念品	300			300	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
7	雜項							
	文具、證書用紙	100			100	EOEBG-CELEBRATIONS & ENTERTAINMENT		楚
	總數：	127900	0		127900			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校運動會

負責人姓名： 龐韶峯

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	場租	420.00			420.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
2	印刷							
	- 運動員號碼貼紙	350.00			350.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
3	場地佈置							
	- 水滴旗,佈景板	5,000.00			5,000.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
4	獎品							
	- 獎牌及獎盃	5,500.00			5,500.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
5	運輸							
	- 小校巴泊車	300.00			300.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
	- 貨車	1,800.00			1,800.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
	- 旅遊巴(5部)	20,000.00			20,000.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
6	午膳							
	學生、家長午膳	5,000.00			5,000.00			龐/浩
	義工午膳	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐/浩
7	雜項							
	雜項、水(嘉賓、友校、義工及工作人員)	2,000.00			2,000.00	EOEBG-SPORTS		龐
	總數：	42370.00	0		42370.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 全方位學習日籌備小組

負責人姓名： 杜幸明

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	讓您看看我的 世界2	23,000.00	23,000.00	4(全方位學習 津貼)	0.00			
2	讓您看看我的 世界4	13,000.00	13,000.00	4(全方位學習 津貼)	0.00			
3	學科活動	23,000.00	23,000.00	4(全方位學習 津貼),EOEBG- ECA	0.00			
	總數：	59,000.00	59,000.00		0.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 聯校藝術教育發展計劃(2025/26)

項目	摘要	支出說明			支出金額	分項小計
		SP1	SP2	SP3		
1	活動項目支出					729,147.20
1.1	美化校園活動及學生活動及展覽用物料	8,600.00	5,000.00	6,400.00	20,000.00	
1.2	邀請藝術家到校舉辦講座或工作坊	8,600.00	5,000.00	6,400.00	20,000.00	
1.3	與其他學校或機構進行藝術教育交流活動(交通費及雜費)	4,300.00	2,500.00	3,200.00	10,000.00	
1.4	更新及增添藝術教育設施	4,300.00	2,500.00	3,200.00	10,000.00	
	聯校學生境外內交流(2025/26)				319,000.00	
1.5	聯校學生境外內交流(2026/27)		319,000.00			
	境外交流聘請代課老師(2024/24)	7,786.80	3,893.40	3,893.40	15,573.60	
1.6	境外交流聘請代課老師(2024/24)	7,786.80	3,893.40	3,893.40	15,573.60	
2	2026/27 聯校藝術展					729,147.20
2.1	場地費用				130,000.00	
2.2	聯校藝術教育展展覽費用(包括佈置、設備、音響、宣傳製品等等)				350,000.00	
2.3	交通費及雜費				10,000.00	
					總預算支出：	1,219,147.20

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源中心(伙伴學校計劃)

負責人姓名： 余添良

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	講座物資	\$500.00			\$500.00	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		添/ 潤
	總數：	\$500.00	\$0.00		\$500.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 家長教師會
負責人姓名： 林浩怡(財政)

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	家教會津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	25/26家教會經常津貼		\$6,000.0	家教會經常津貼				浩
2	銀行行政收費	\$240.0		家教會經常津貼				浩
3	查冊費用	\$150.0		家教會經常津貼				浩
4	25/26年度東華三院徐展堂學校獎學金	\$4,000.0			\$4,000.0	南洋商業銀行戶口		浩
5	家長教師會迎新活動	\$5,000.0	\$2,000.0	家長收費	\$3,000.0	南洋商業銀行戶口		浩
6	玩住溫習做功課家長工作坊	\$10,000.0	\$10,000.0	家校合作活動津貼（活動一）				浩
7	周年大會	\$800.0			\$800.0	南洋商業銀行戶口		浩
8	親子一日遊活動	\$20,500.0	\$20,000.0	家長收費： \$10,000 家校合作活動津貼（活動二）： \$10,000	\$500.0	南洋商業銀行戶口		浩
9	親子團年盆菜宴	\$22,200.0	\$22,500.0	家長收費	\$300.0	南洋商業銀行戶口		浩
10	生活百寶箱	\$4,800.0		家教會經常津貼				浩
11	2021年以前永久會員活動優惠	\$2,000.0			\$2,000.0	南洋商業銀行戶口		浩
12	行政雜項	\$910.0		家教會經常津貼				浩
	總數：	\$70,600.0	\$60,500.0		\$10,600.0			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 科學科

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具及教材 (初小至初中)每個學階，包括模型及實驗套裝	\$30,000.00			\$30,000.00	開設小學科學科津貼		章/ 龐
2	STEAM房設置 (製作特式牆及主題裝置)	\$250,000.00			\$250,000.00	開設小學科學科津貼		章/ 龐
	總數：	\$280,000.00	\$0.00		\$280,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 語文科

負責人姓名： 邱舒敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	舉行語文活動 費用：獎品 (「語文小天 地」)	600.00			1,500.00	EOEB-Prizes		敏章
2	舉行語文活動 費用：獎盃及 禮物(朗誦比 賽)	1,000.00			2,500.00	EOEB-Prizes		敏章
3	校外比賽報名 費(書法比賽 及朗誦比賽)	12,000.00			12,000.00	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		敏章
4	推廣閱讀計劃 圖書、物資及 培訓	33,088.00			33,088.00	PRG-OC-EXP		敏章
5	A4文件收納盒	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		敏章
6	語文字詞推廣 宣傳板	5,000.00			5,000.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		敏章
	總數：	56,688.00	-		59,088.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 數學科
負責人姓名： 梁思敏

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	數學科教材、 教具	HK\$ 4,000.00			HK\$ 4,000.00	EOEBG-subject grant		思章
2	數學科參考書 籍	HK\$ 1,000.00			HK\$ 1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		思章
	總數：	\$5,000.00	0		\$5,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 人文科

負責人姓名： 羅少冰

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具 (中國名山大 川：神州萬里 行、認識不同 文化：寰宇之 旅、全球性問 題：小農總動 員、國家地理 位置)	3,000.00			3,000.00	EOEBG-subject grant		章冰
2	禮物	500.00			500.00	EOEBG-subject grant		章冰
3	外出單元活動	1,000.00			1,000.00	EOEBG-ECA		章冰
	總數：	4,500.00	-		4,500.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 公民與社會發展科

負責人姓名： 周鈺梅、莊慶華

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	公民科交流團 (團衣)	HK\$800.00	HK\$800.00	4 (全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		梅、章
2	一日遊 (交通費用)	HK\$6,600.00	HK\$6,600.00	4 (全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		梅、章
3	單元活動 (交通費用)	HK\$3,600.00	HK\$3,600.00	4 (全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		梅、章
總數：		\$11,000.00	\$11,000.00		\$0.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 生活技能

負責人姓名： 潘楚慧

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物(每班100元 X 13班)	1300.00			1300.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
2	教材教具	15000.00			15000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		楚/章
	總數：	16300	0		16300			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 科技與生活科

負責人姓名： 陳敏章

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	食物材料	\$12,000.00			\$12,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章龐
2	縫紉工具、布 料、配飾或成 衣、材料包	\$4,000.00			\$4,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章龐
3	添置或補購家 政室用具	\$3,000.00			\$3,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章龐
4	毛製織品材料	\$2,000.00			\$2,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		章龐
	總數：	\$21,000.00	\$0.00		\$21,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資訊及通訊科技

負責人姓名： 呂達勝

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	課堂應用軟件/ 系統	\$6,000.00			\$6,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		勝、 章
2	編程教材	\$10,000.00			\$10,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		勝、 章
3	外出活動/比賽	\$2,000.00			\$2,000.00	Subject Grant (Computer Rehab & Computer Literacy)		勝、 章
	總數：	\$18,000.00	0		\$18,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 體育
負責人姓名： 林浩怡

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	體育用具：							
1.1	運動用具	\$ 45,000			\$ 45,000	EOEB-SPORTS		浩/章
1.2	摺疊帳篷	\$ 15,000			\$ 15,000	EOEB-SPORTS		浩/章
2	交通費：							
2.1	香港特殊奧運 會活動旅遊巴	\$ 15,000			\$ 15,000	全方位學習津貼		浩/章
2.2	課後游泳隊訓 練旅遊巴	\$ 45,000			\$ 45,000	全方位學習津貼		浩/章
2.3	其他體育活動 旅遊巴	\$10,000			\$ 10,000	全方位學習津貼		浩/章
3	其他：							
3.1	香港智障人士 體育協會機構 註冊費	\$ 200			\$ 200	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.2	學校舞蹈比賽 報名及攝影費	\$ 2,000			\$ 2,000	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.3	學校舞蹈比賽 學校會員續會	\$ 700			\$ 700	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.4	課後足球教練 費用	\$35,000			\$ 35,000	全方位學習津貼		浩/章
3.5	健康生活體驗 課及課後隊游 泳池費用	\$3,000			\$ 3,000	全方位學習津貼		浩/章
3.6	龍舟訓練費用	\$20,000			\$ 20,000	全方位學習津貼		浩/章
3.7	龍舟比賽報名 費	\$5,000			\$ 5,000	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.8	水上安全日報 名費	\$3,000			\$ 3,000	EOEB-EXTRA- CURRICULAR ACT		浩/章
3.9	普及游泳班教 練費	\$50,000			\$ 50,000	全方位學習津貼		浩/章
	總數：	\$248,900	\$ -		\$248,900			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 視覺藝術

負責人姓名： 關翠姿

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	各班美工用具 (13班基礎課程 及2班選修科 =15班x\$200)	\$3,000.00			\$3,000.00	EOEB-SUBJECT GRANT		姿, 章
2	班際創作活動 比賽成品印刷 及製作費用	\$3,700.00			\$3,700.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿, 章
3	消耗性物資如 紙袋、畫紙、 手工紙、顏色 紙、顏料、油 掃等	\$3,500.00			\$3,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿, 章
4	學生作品製作 紀念品或展 品，如貼紙、 布袋、文件 夾、鎖匙扣、 曬相、相架、 木衣夾、禮物 盒、裱畫費、 印刷費、磁石 木框貼架等	\$4,500.00			\$4,500.00	EOEB-PRINTING & STATIONERY		姿, 章
5	增設藝術設 施，包括Saori 織布機、配 件、運費、安 裝及工作坊培 訓等相關費用	\$45,000.00			\$45,000.00	EOEB-OC-F&E		姿, 章
	總數：	\$59,700.00	\$0.00		\$59,700.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 音樂
負責人姓名： 李舒婷

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	香港學校音樂節會員續會費	250.00			250.00	EOEB-OC-ECA		婷、章
2	樂器搬運費用	4,000.00			4,000.00	EOEB-OC-ECA		婷、章
3	樂器購買	40,000.00			40,000.00	EOEB-OC-Subject grant/ EOEB-OC-F&E		婷、章
4	東華三院教學儀器捐贈計劃2025/2026-長胴太鼓1'6	40,000.00		4	40,000.00	EEDS(6050-0000-1)		婷、章
5	課後太鼓隊導師費	49,500.00		4	49,500.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
6	課後歌詠隊導師費	49,500.00		4	49,500.00	LWG-OC-EXPENDITURE (全方位學習津貼)		婷、章
7	香港學校音樂節學生報名費	4,000.00		4	4,000.00	LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		婷、章
						SFA-OC-Student Other Activity	家長自費項目	婷、章
8	聯校音樂大賽報名費	900.00		4	900.00	EOEB-OC-ECA		婷、章
9	活動運輸及物流費用	9,400.00		4	9,400.00	LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		婷、章
10	教師培訓講座	5,000.00			5,000.00	TRG-Optional		婷、章
	總數：	197,550.00	-		197,550.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： Practical English

負責人姓名： 陳若欣

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	Teaching resources	1,000.00			1,000.00	EOEB-TEACHERS' TEXTBKS, MAPS		若 章
2	Prizes	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRIZES		若 章
	總數：	2,000.00	-		2,000.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： STEAM 科

負責人姓名： 楊兆匡

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具及教材 初小：圖案燈材料、簡單機械材料、電子傳感模組等	3,500.00	3,500.00		0.00	EOEB-SUBJECT GRANT		匡、章
2	教具及教材 高小：簡易海洋垃圾桶材料、紙橋材料、光敏感應器、電子傳感模組等	4,000.00	4,000.00		0.00	EOEB-SUBJECT GRANT		匡、章
3	教具及教材 初中：起重機材料、智能燈材料、水火箭材料、Lego積木伺服器、電子傳感模組等	5,000.00	5,000.00		0.00	EOEB-SUBJECT GRANT		匡、章
4	教具及教材 高中：距離提示器材料、Lego積木伺服器、電子傳感模組等	5,000.00	5,000.00		0.00	EOEB-SUBJECT GRANT		匡、章
	總數：	17,500.00	17,500.00		0.00			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 德育科

負責人姓名： 楊文鳳

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教材用品	4000			4000	EOEB -OC-Subject Grant		文、 章
2	學期終德育小 精英獎勵品	1500			1500	EOEB-PRIZES		文、 章
3	文儀用品	1000			1000	EOEB-PRINTING & STATIONERY		文、 章
	3.1 證書紙（德 育手冊及證書 紙）							
	總數：	6500	0		6500			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 資源教學

負責人姓名： 林俊亨

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	教具添置 (購買 SWITCH遊戲、LEGO、泥膠、栽種工具、BOARD GMAES等)	3,000			3,000	EOEB-SUBJECT GRANT		亨
2	情緒百寶袋用品(消耗用品)	2,000			2,000	EOEB-CLEANING MATERIALS, CONSUMABLE STORES		亨
3	校外比賽報名費	1000			1,000	EOEB-EXTRA-CURRICULAR ACT		亨
4	印刷品及文具	1500			1,500	EOEB-PRINTING & STATIONERY		亨
	總數：	7,500	0		7,500			

東華三院徐展堂學校
2025-2026學年科組財政預算

科 / 組名稱： 職業訓練科

負責人姓名： 林燕虹

編號	內容	預算 總支出	預算收入	備註： 1.學生收入 2.賽馬會全方位津貼 3.董事局撥款 4.其他津貼請註明	學校津貼	學校津貼 支款戶口	備註	加簽 人
1	展銷活動	50,000.00	50,000.00	3.董事局撥款	-			虹章
2	優秀員工獎勵 計劃獎品	1,000.00			1,000.00	EOEB-PRIZES		虹章
3	添置或補購職 業訓練科用具 (打卡機、分類 籃)	1,000.00			1,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹章
4	產品包裝訓練 用品(花束花 紙、包裝花 紙、包裝禮盒)	100.00			100.00	EOEBG - Subject Grant		虹章
5	產品製作材料 [羊毛氈物品、 仿生花材料、 產品玻璃瓶、 水晶滴膠、銀 包及小型袋皮 革、手機殼(硬 膠及皮革)、3D printer製作鎖匙 扣、手機繩串 珠、拓染產品]	8,000.00			8,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹章
6	餐飲、烘焙與 清潔訓練物品 (曲奇模、量度 工具、唧花用 具、切割工 具、餐具及杯 具、抹布、掃 把、手套)	3,000.00			3,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹章
7	製作糕餅、飲 料材料(面粉、 蛋、調味料、 朱古力、水 果、梳打水、 奶類製品、茶 葉、牛油、咖	6,000.00			6,000.00	EOEBG - Subject Grant		虹章

	啡豆)							
8	咖啡班	14,000.00	14,000.00	4 (全方位學習及姊妹學校津貼)		LWSG-OC-EXPENDITURE (全方位學習及姊妹學校津貼)		虹章
	總數：	95,100.00	64,000.00		31,100.00			