



東華三院徐展堂學校

學校周年計劃
2018/2019學年

東華三院辦學宗旨

- 東華三院一貫的辦學精神乃為社會提供完善及多元化的教育服務，作育英才，使兒童及青少年成長後能盡展所長，回饋社會。
- 為本港兒童及青少年進行「全人教育」，提供一個優良的學習環境，使能發揮個人的潛能，日後成為具備知識技能、有獨立思考能力、勇於承擔責任和關注社會事務的良好公民。
- 培育兒童及青少年有正確的價值觀和積極的人生觀，並以校訓「勤儉忠信」為進德修業的依歸，勉勵他們拓展豐盛而有意義的人生。

校訓：勤、儉、忠、信

徐展堂學校教育目標

我們本著「有教無類，因材施教」的教育精神，教育學生達到「**獨立自主、自律自信、知善能行、融入社群**」四個教育目標。透過多元化及全方位的教學、充足的資源及優美的環境，希望學生能愉快學習及成長，並能有全面而具個性的發展，達致融入社會的目標。

- **獨立自主**：為適應社區及不同環境，學生需加強他們自我照顧的能力，並且盡量減少依賴，懂得運用社區資源，努力掌握及管理自己的生活。
- **自律自信**：強調學生應接納自己與他人，知己知彼，具備自信心及獨立思考能力，懂得解決問題，並擁有堅毅和誠信的心，願意承擔，成為社會奉公守法及具責任感的良好公民。
- **知善能行**：擁有有明辨是非，判斷對錯的能力，具備勇氣實踐道德，運用自身的能力帶來美善，對美好的事物產生共鳴及欣賞，建立積極人生的態度和正面的價值觀。
- **融入社群**：提供一個配合學生個別學習能力、特性及社會要求之適切課程，以發揮他們的潛能，使他們在離校後能有就業能力，過獨立生活，融入社會，積極參與社區活動。

東華三院徐展堂學校

學校周年計劃

二零一八/二零一九年度

關注事項

1. 提升教職員對工作的滿足感
2. 提升學與教成效
3. 善用網上平台系統化地管理各項行政措施

I. 學校部

關注事項 1：提升教職員對工作的滿足感

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 建立個人層面的自評機制	<p>1.1.1 進行中層培訓，加強對新下屬在各項工作範疇的啟導的功能，協助他們訂立個人目標</p> <p>1.1.3 設立教師同儕觀課機制，教師二人一組，自選觀課科目進行同儕觀課，互相給予改善建議，最後邀請科主任觀課</p> <p>1.1.4 修繕考績流程，要求同事善用考績表原有的欄位，簡單填寫對自己去年工作的自我評價及作來年的展望，由上級協助及支援未來發展路向</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70%明白校本個人自評機制 70%教職員適當填寫考績表內「自評」的內容 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷 校長檢視考績表 	<p>8/18-2/19</p> <p>10/18-5/19</p> <p>11/18-7/19</p>	專業發展組及行政會議	---
1.2 有系統地培訓新教	1.2.1 改善啟導模式，安排啟導人員一對一對新	<ul style="list-style-type: none"> 70%新教師認為培訓有助他們適應學校生活 	問卷	8/19-9/19	專業發展組	東華三院董

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
師及中層人員	<p>同事進行啟導，協助新同事訂立個人目標</p> <p>1.2.2 減少四次全校會議，改為安排四個課後的啟導人員與新教師的交流時段，了解及協助新教師解決其遇到的困難</p> <p>1.2.3 改善及重新編訂新教師啟導培訓內容，在學期初釋放空間讓新教師處理適應事宜</p> <p>1.2.4 減省新教師寫教案的安排</p> <p>1.2.5 有系統安排專家為中層管理人員進行小組培訓，每人全年最少三次與啟導者見面</p> <p>1.2.6 鼓勵中層人員參與校外機構主舉的培訓課程</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70%中層人員認為培訓對他們有幫助 		<p>10/18-6/19</p> <p>8/18-7/19</p> <p>8/18-1/19</p> <p>8/18-7/19</p> <p>8/18/7/19</p>	及行政會議	事局撥款

關注事項 2：提升學與教成效

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 運用電子書提升學生學習興趣及互動	2.1.1 利用電子書訓練學生操作電子書能力(自行登入及使用電子書) 2.1.2 個別科目(常識或通識)使用電子書內的小組功能進行教學 2.1.3 利用 APPLE TV 在午間小息時段播放及使用電子書	<ul style="list-style-type: none"> 70%使用電子書學生能自行操作電子書 參與試教班級有 70%以上學生學習興趣提昇 參與試教班級有 70%以上學生的互動能力提昇 70%以上班級學生表示有興趣在午間小息時段播放及使用電子書 	<ul style="list-style-type: none"> 各科會議記錄分析有關結果 問卷調查 	全年	教務組 各科主任 相關科任 午息當值同事	
2.2 提升教師的提問與回饋技巧	2.2.1 策劃及尋求外間專業支援提供校內培訓 2.2.2 舉辦說課會 2.2.3 自由配對觀課及分享會 ~全校教師自由選	<ul style="list-style-type: none"> 與 D1 教師專業發展組合作提供培訓及說課會 舉辦至少一場相關培訓，參與教師有 80%以上表示培訓能提升教師的提問與回饋技巧 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	全年	教務組	教師專業發展組培訓資源

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	擇拍檔，就任教的其中一科進行配對觀課，再由相關科主任進行觀課	<ul style="list-style-type: none"> 80%以上教師表示自由配對觀課能提升教師的提問與回饋技巧 				
2.3 提升學生於課堂的參與度	2.3.1 提供互動策略的培訓，各科在課堂內使用相關策略 2.3.2 提供相關培訓，各科在課堂內運用學習套/獨立工作籃	<ul style="list-style-type: none"> 70%以上學生的互動能力提昇 相關科會展示學習套/獨立工作籃作分享及觀察意見表 	<ul style="list-style-type: none"> 科會檢討成效及記錄有關結果 問卷調查 	全年	教務組 各科主任 相關科任	教師專業發展組培訓資源

關注事項 3：善用網上平台系統化地管理各項行政措施

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 試用 E-class 系統改善行政管理	<p>3.1.1 推行試用行政管理工具如考勤點名、活動管理、電子通告及繳費等</p> <p>3.1.2 推廣試用家長、教師 Apps</p> <p>3.1.3 發展特殊學校的院本中央電子教育平台</p> <p>3.1.4 推廣、支援及應用培訓</p> <p>3.1.5 宿舍與學校同步建構及啟動 eClass 電子教育平台，宿舍同步獲得最新發佈資訊、行政安排、學生出勤、活動編排、行為健康，加強校舍及與東華三院溝通。</p> <p>3.1.6 宿舍建製關注事項評估電子表格，各科組依據評估表呈交執行</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70%以上教職員在回應問卷中表示有關措施能正面協助相關的行政管理工作。 70%以上教職員在回應問卷中表示工作坊能協助其了解 ECLASS 平台使用方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 試用和問卷調查 	全年	盈、莊、樂、宿舍	董事局撥款 (Eclass 及活動計劃系統)、ITSSG(雲端服務)、資訊科技綜合津貼

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	項目的成效					
3.2 發展及修繕 STAR 教學評估記錄系統	3.2.1 運用 STAR 平台進行評估及上載 SLP 3.2.2 建立學習進程架構與評估點的關連 3.2.3 建立基礎數據分析 3.2.4 測試及修正模組及管理功能 3.2.5 推廣、支援及應用培訓	<ul style="list-style-type: none"> 九月起順利完成設定和試用運作，順利於上下學期供老師評估並產出成績表，95%以上時間能穩定運作。 新功能能於下學期開始進入測試。 70%以上老師在回應問卷中表示工作坊能協助其了解 STAR 平台使用方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 測試效能，檢討會議 	全年	盈、莊、樂	資訊科技綜合津貼
3.3 省減財務處理程序	3.3.1 配合 eClass 模組，倡導家長使用 ePayment 繳交學校費用 3.3.2 配合 eClass 模組，倡導家長使用 Parents App 簽閱學校通告	<ul style="list-style-type: none"> 70%以上家長在回應問卷中表示有關措施能讓其更方便有效處理學校通告及繳費。 	<ul style="list-style-type: none"> 試用和問卷調查 	全年 (電子通告及繳費全面推行 - 下學期)	盈、莊、樂、校務處、宿舍	董事局撥款 (Eclass 及活動計劃系

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<p>3.3.3 省減財務處理程序、減少現金流量衍生的風險及所花時間，推行電子化宿生支出紀錄，省減資料匯出核對的行政負擔及待家長確認簽知的困難</p> <p>3.3.4 啟動電子化購物支帳程序，透過單次輸入資料，得以記錄帳戶及科組的支出狀況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%以上負責財務及支帳教職員在回應問卷中表示有關電子化措施能提昇處理效率及減省財務處理程序。 				統)、ITSS G(雲端服務)、資訊科技綜合津貼